

REPUBLIKA HRVATSKA

MINISTARSTVO TURIZMA

Prisavlje 14, 10000 Zagreb

OIB: 87892589782

KLASA: 406-01/16-06/74

URBROJ: 529-02-16-1

Zagreb, 29.11.2016.

Kontakt osobe: Dražen Ružić, Saša Galić Soldo

Telefon: 01/61 69 234, 6169 286

E-mail: nabava@mint.hr

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA ZA NABAVU PRIJENOSNIH RAČUNALA**

Ovim putem oglašavamo poziv na dostavu ponuda sukladno Pravilima o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti u Ministarstvu turizma od 30. 05. 2014. (KLASA: 406-01/15-01/30, URBROJ: 529-02-15-2.)

Ponudu molimo dostaviti isključivo na elektronsku adresu naručitelja: [nabava@mint.hr](mailto:nabava@mint.hr) **najkasnije do 12.12.2016. do 10.00 sati.**

# Napomena: Uvjet ovog Poziva na dostavu ponuda je rok isporuke robe koji ne može biti kasnije od 20. prosinca 2016.

OVLAŠTENA PREDSTAVNICA NARUČITELJA

Saša Galić Soldo



**REPUBLIKA HRVATSKA**

# MINISTARSTVO TURIZMA

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA**

**NABAVA PRIJENOSNIH RAČUNALA**

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: BN-66-2016

# 

*Zagreb, studeni 2016.*

Sukladno odredbama čl. 8. i čl. 9. Pravila o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti u Ministarstvu turizma od 30. 05 .2014. godine, KLASA: 406-01/14-01/25, URBROJ: 529-02-14-1, (u daljnjem tekstu: Pravila), Ministarstvo turizma RH (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**) izradilo je Poziv na dostavu ponuda slijedećeg sadržaja:

# Opći podaci

* 1. Ministarstvo turizma RH, Prisavlje 14, 10 000 Zagreb, OIB: 87892589782, telefon: +385 1 616 9111, telefaks: +385 1 616 9205, internetska adresa:[www.mint.hr](http://www.mint.hr) , adresa elektronske pošte: [tajnistvo@mint.hr](mailto:tajnistvo@mint.hr)
  2. **Kontakt osoba:**

Dražen Ružić, telefon: 01/616 9234, telefaks: 01/616 9200, adresa elektronske pošte: [drazen.ruzic@mint.hr](mailto:drazen.ruzic@mint.hr)

Saša Galić Soldo, telefon: 01/616 9286, telefaks: 01/616 9200, adresa elektronske pošte: [sasa.galicsoldo@mint.hr](mailto:sasa.galicsoldo@mint.hr)

* 1. **Procijenjena vrijednost nabave:** =33.000,00 kn (bez PDV-a).
  2. **Vrsta ugovora o nabavi:** Narudžbenica o nabavi robe.
  3. Naručitelj će odabranom ponuditelju izdati narudžbenicu o nabavi predmetne robe.

# Podaci o predmetu nabave

# Opis predmeta nabave: Poziv na dostavu ponude se provodi radi nabave prijenosnih računala.

# Sukladno odredbi čl. 57. st. 3. Zakona CPV oznaka i naziv glasi: 30213100-6, Prijenosna računala (30213100-6 Portable computers), prema: Official Journal of the European Union, COMMISSION REGULATION (EC) No. 213/2008 of 28th of November 2007).

# Opis i oznaka grupa predmeta nabave: Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

# Količina predmeta nabave: Naručitelj određuje fiksnu količinu predmeta nabave,sukladno specifikaciji i troškovniku (Prilog 2.)

# Tehničke specifikacije: tehničke specifikacije traženih usluga predmeta nabave navedene su u Prilogu 2 Poziva na dostavu ponuda.

**Traženi opseg predmetnih usluga obuhvaća pružanje nabave prijenosnih računala.**

Opseg nabave prijenosnih računala definiran je količinom i specifikacijom ( Prilog 2.)

**Napomena:** Isporuka predmetne robe izvršit će se jednokratno, najkasnije do 20. prosinca 2016.

**2.5.** **Troškovnik: troškovnik predmetnih usluga nalazi se u** **Prilogu 2**

**Mjesto isporuke predmetne robe: Ministarstvo turizma, Prisavlje 14, Zagreb****.**

1. **Razlozi isključenja ponuditelja**
   1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

Javni naručitelj obvezan je isključiti ponuditelja iz postupka nabave:

ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili

b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave o stanju duga, ili

c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda Porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument iz točke b) (važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta).

1. **Odredbe o sposobnosti ponuditelja** 
   1. **Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost:**
      1. Izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta ili ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

**Izvod ili izjava ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana poziva na dostavu ponuda.**

**U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost.**

**Podaci o ponudi**

* 1. **Sadržaj i način izrade ponude:**

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da pruži usluge sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u pozivu na dostavu ponuda.

Ponuda sadrži:

1. Popunjeni ponudbeni list (Prilog 1. ovog poziva na dostavu ponuda);
2. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja;
3. Traženi dokaz sposobnosti;
4. Popunjeni troškovnik (Prilog 2.).

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

* 1. **Dostava ponuda elektroničkim načinom putem e-maila - na slijedeću adresu Naručitelja:** [**nabava@mint.hr**](mailto:nabava@mint.hr)

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, dopušta se slanje ponude i dokaza sposobnosti u više PDF dokumenata, odnosno ponuda u jednom emailu, a dokaza sposobnosti u drugom.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

**4.****4. Valuta ponude:** Cijena ponude izražena u kunama (kn).

Kriterij za odabir ponude: Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda: Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Rok valjanosti ponude: Rok valjanosti ponude ne može biti kraći od 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

**5. Ostale odredbe**

**5.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja:**

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. U slučaju zajedničke ponude, ponuda odnosno ponudbeni list mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

U slučaju odabira ponude zajednice ponuditelja Naručitelj može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice ponuditelja.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Taj podatak pojedini član zajednice ponuditelja iskazuje u Prilogu 1.- Ponudbenom listu Poziva na dostavu ponuda. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu, ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za predmet nadmetanja. Takvom ponuditelju bit će odbijene sve njegove ponude.

**5.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje:**

Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja s kojim je naručitelj sklopio ugovor o nabavi, pruža usluge koje su neposredno povezane s predmetom nabave.

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi (Ponudbeni list – Prilog 1.) navesti sljedeće podatke:

1. naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja;
2. predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o nabavi dao u podugovor, podaci o podizvoditelj-u/ima moraju biti navedeni u ugovoru o nabavi.

Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podizvoditelju za pružene usluge.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od Naručitelja pisanim putem zahtijevati:

* promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor;
* preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor;
* uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% (tridesetposto) vrijednosti ugovora o nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

**5.3.** **Rok za donošenje obavijesti o odabiru:**

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda Naručitelj donosi obavijesti o odabiru. Obavijesti o odabiru odabire se najpovoljnija ponuda ponuditelja s kojim će se potpisati narudžbenica o nabavi predmetnih usluga. O ishodu nadmetanja Naručitelj će donijeti obavijesti o odabiru u pisanom obliku u roku od 15 (petnaest) dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

U slučaju zaprimanja dvije istovjetne ponude Naručitelj će odabrati onu koja je pristigla ranije, a sukladno redoslijedu zaprimanja ponuda.

* 1. **Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Plaćanje će se izvršiti u skladu s pravilima financijskog poslovanja korisnika Državnog proračuna u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka računa u sjedištu Naručitelja.

**Tablicu iz priloga 1. (ponudbeni list) potrebno je ispuniti te priložiti ponudi.**

**Prilog 2. (tablica - tehnička specifikacije i troškovnik usluga) potrebno je ispuniti te priložiti ponudi.**

Pri upisivanju ponuda **NE SMIJU se dodavati redovi ili stupci, ili na bilo koji drugi način mijenjati format tablice**. Svaki dio ponude koji se, po mišljenju ponuditelja,ne može detaljno izraziti kroz ponuđeni formular potrebno je priložiti na posebnom papiru ovjerenom od strane ponuditelja.

**5.5. Popis priloga:**

Prilog 1. - Ponudbeni list;

Prilog 2. - Tehnička specifikacija i troškovnik

Ostali prilozi koji Naručitelj zahtijeva ovim Pozivom.

**Prilog 1. Ponudbeni list**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PONUDBENI LIST** | | |
|  | |  |
| Redni broj |  | *Popunjava PONUDITELJ* |
| 1 | NAZIV PONUDITELJA |  |
| 2 | SJEDIŠTE PONUDITELJA |  |
| 3 | ADRESA PONUDITELJA |  |
| 4 | OIB PONUDITELJA |  |
| 5 | POSLOVNI (ŽIRO) RAČUN, OTVOREN KOD |  |
| 6 | BROJ RAČUNA (IBAN) |  |
| 7 | PONUDITELJ JE OBVEZNIK PLAĆANJA PDV-a (DA/NE) |  |
| 8 | ADRESA DOSTAVE POŠTE |  |
| 9 | ADRESA E-POŠTE |  |
| 10 | KONTAKT OSOBA PONUDITELJA |  |
| 11 | OVLAŠTENA OSOBA ZA POTPISIVANJE UGOVORA |  |
| 12 | ODGOVORNA OSOBA ZA REALIZACIJU UGOVORA |  |
| 13 | BROJ TELEFONA |  |
| 14 | KONTAKT BROJ FAKSA |  |
| 15 | PREDMET NABAVE |  |
| 16 | BROJ PONUDE |  |
| 17 | NAZIV PODIZVODITELJA |  |
| 18 | ADRESA PONUDITELJA |  |
| 19 | PODACI O DIJELU UGOVORA O JAVNOJ NABAVI, AKO SE DIO UGOVORA O JAVNOJ DAJE U PODUGOVOR |  |
| 20 | CIJENA PONUDE BEZ PDV-A |  |
| 21 | IZNOS PDV-A |  |
| 22 | CIJENA PONUDE S PDV-OM |  |
| 23 | ROK VALJANOSTI PONUDE |  |
| 24 | DATUM I POTPIS PONUDE |  |
|  |  |  |
| NAPOMENA kod ispunjavanja ponudbenog lista: | |  |
| Ako se radi o zajednici ponuditelja, ponudbeni list mora sadržavati podatke iz točki 1-4, 6-10 i 13-14 za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. | | |
| Ovisno o broju članova zajednice ponuditelja, ponuditelj može dodavati potrebne retke u tablici ponudbenog lista. | | |
| Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno. | | |
|  |  |  |

m.p. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (potpis ovlaštene osobe)

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015.

**Prilog 2. Specifikacija robe i troškovnik**

Procesor: Intel Pentium N3700 Quad Core 1.60GHz / 2.40GHz (2MB cache)  
• Ekran: 15.6" LED HD 1366 x 768, AntiGlare  
• Grafički sustav: Intel HD Graphics  
• Radna memorija: 4GB DDR3L 1600MHz  
• Tvrdi disk: 500GB SATA  
• Optički uređaj: DVDRW DL  
• Operativni sistem: Win 7 OEM Pro  
• Mreža: (LAN)  
• Bežična mreža: (802.11b/g/n)  
• Bluetooth  
• Audio: ulaz/izlaz  
• VGA izlaz  
• HDMI  
• USB podrška: 1x USB 3.0, 2x USB 2.0  
• Čitač kartica  
• Kamera  
• Baterija: Li-Ion 3 ćelije  
• Jamstvo: 36 mjeseci  
• Torba

**Ponuditelj je obavezan u svojoj ponudi navesti:**

**marku, model, tehn. specifikaciju koje u svojoj ponudi nudi, a ponuđena tehn. specifikacija ponuditelja minimalno mora odgovarati min. tehn. specifikacijama zadanim od strane Naručitelja.**

**Alternativne ponude nisu dopuštene.**

# Napomena: Uvjet ovog Poziva za nadmetanje je rok isporuke robe koji ne može biti kasnije od 20. prosinca 2016.

# Troškovnik

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **REDNI BROJ** | **OPIS STAVKE** | **JEDINICA MJERE** | **KOLIČINA** | **CIJENA BEZ PDV-A** |
| 1. | Prijenosno računalo (sukladno specifikaciji) | KOM | 10 |  |
|
|
| **SVEUKUPNO S PDV-OM** | | | |  |

**NAPOMENA**:

Ponude koje ne zadovoljavaju minimalne zahtjeve neće biti razmatrane!

\* cijena stavke iz troškovnika predmetne robe sadrži i trošak dostave robe na adresu Naručitelja.

\* u cijenu predmetne robe potrebno je uključiti torbu za prijenosno računalo.

\* predmetna roba nudi se potpuno nova i s garancijom.