

Temeljem programskih smjernica rada Vlade Republike Hrvatske i razvojne strategije turizma Republike Hrvatske, Ministarstvo mora turizma, prometa i razvijka provodi

„RAZVOJ TURIZMA NA SELU“
Program kreditiranja seoskog turizma

1. Ciljevi Programa

Cilj programa kreditiranja je poticanje razvoja seoskoga turizma na ruralnim područjima Republike Hrvatske kroz:

- Razvoj turističke ponude kao dopunske aktivnosti na poljoprivrednim gospodarstvima kojom se ostvaruje dodatni dohodak
- Povećanje kvalitete života na ruralnim područjima i stvaranju uvjeta za ostanak na selu, poglavito mladih
- Očuvanje i poboljšanje okoliša i ekoloških standarda
- Očuvanje tradicijskih i ambijentalnih kuća s pripadajućim gospodarskim objektima
- Omogućavanje neposrednog plasmana poljoprivrednih proizvoda kroz pojedine elemente ponude seoskog turizma
- Oživljavanje starih zanata i lokalnih običaja
- Razvoj seoskog turizma i eko-seoskog turizma kao novog turističkog proizvoda
- Profiliranje Hrvatske kao odredišta ruralnog turizma

2. Provedba kreditiranja

Program se temelji na kreditnim sredstvima poslovnih banaka i Hrvatske banke za obnovu i razvitak te sredstvima za subvencioniranje kamata Ministarstva mora, turizma, prometa i razvijka (dalje: Ministarstvo).

Ministarstvo subvencionira kamatnu stopu korisniku kredita sukladno proračunskim sredstvima predviđenim za tekuću godinu. U provedbi Programa može sudjelovati Hrvatska agencija za malo gospodarstvo (dalje: HAMAG) izdavanjem jamstava kao sredstava osiguranja povrata kredita. Provedbom Programa koordinira Ministarstvo.

Potencijalni korisnici kredita sve informacije o kreditiranju, o podnošenju zahtjeva za kredit i potrebnoj dokumentaciji mogu dobiti u poslovnicama banaka sa kojima Ministarstvo potpiše Ugovor o poslovnoj suradnji. Informacije u svezi sa zahtjevom i uvjetima za jamstvo, te potrebne dokumentacije mogu se dobiti u HAMAG-u (Zagreb, Prilaz Gjure Deželića 7).

3. Korisnici kredita

Korisnici kredita po ovom programu mogu biti:

Fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava i registrirane za obavljanje ugostiteljske i turističke djelatnosti odnosno koji imaju odobrenje za pružanje ugostiteljskih usluga u seljačkom domaćinstvu. Korisnici kredita trebaju imati podmirene finansijske obveze prema Državnom proračunu.

4. Namjena kredita

- Stvaranje smještajnih i ugostiteljskih kapaciteta za seoski turizam kroz:
 - obnovu tradicijskih kuća s pripadajućim gospodarskim objektima, kušaonica, podruma

- izgradnju novih, te dogradnju, nadogradnju, i adaptaciju postojećih objekata, koji neće narušiti vrijednosti i nasljeđe hrvatske tradicijske arhitekture i života na selu
- kupnju postojećih tradicijskih objekata i drugih nekretnina potrebnih za funkcioniranje seoskog turizma
- opremanje objekata
- Stvaranje uvjeta za dodatne sadržaje i atrakcije u seoskom turizmu kroz:
 - izgradnju, obnovu i uređenje športsko-rekreativnih i gospodarskih sadržaja (štale, gatori, ribnjaci, pješačke, biciklističke staze i dr.)
 - obnovu, izgradnju i opremanje objekata i radionica tradicijskih obrta
 - uređenje pripadajućeg okoliša
 - i druge sadržaje koji nadopunjuju ukupnu ponudu seoskog turizma

Obrtna sredstva mogu se odobriti najviše do 20% od iznosa kredita.

Ministarstvo neće odobriti zahtjeve koji nisu u skladu s navedenim namjenama, uvjetima i ciljevima Programa.

5. Uvjeti kreditiranja

Iznos kredita EUR	najniži iznos kredita je u kunskoj protuvrijednosti iznosa od 10.000
200.000EUR	najviši iznos kredita je u kunskoj protuvrijednosti iznosa od
Rok otplate	do 15 godina uključujući poček
Poček	do 2 godine
Kamatna stopa	za korisnika kredita fiksna 8% godišnje. Ministarstvo subvencionira kamatnu stopu korisniku kredita s fiksnih 6% godišnje, čiju diskontiranu vrijednost banchi isplaćuje jednokratno za svakog korisnika, nakon iskorištenja kredita. Potpora Ministarstva predstavlja potporu male vrijednosti sukladno propisima o državnim potporama
Rok iskorištenja	kredita je najduže 12 mjeseci
Naknada	za obradu kreditnog zahtjeva iznosi 0,8% jednokratno na iznos odobrenog kredita. Naplaćuje se prije ili istodobno s prvim korištenjem kredita.
Otplata kredita	kredit se otplaćuje u mjesecnim, tromjesečnim ili polugodišnjim ratama
Valutna klauzula	kredit se odobrava uz valutnu klauzulu vezanu na EUR. Za sve isplate iz kredita primijenit će se srednji tečaj HNB-a za 1 EUR na dan isplate, a povrat kredita u kunama obračunavati će se prema srednjem tečaju HNB-a za 1 EUR na dan uplate kredita.

Instrumenti osiguranja povrata kredita

Biti će prihvaćeni uobičajeni bankarski instrumenti osiguranja: mjenice i zadužnice, zalog ili fiducijarni prijenos vlasništva na imovini uz policu osiguranja imovine vinkuliranu u korist banke, bankarska jamstva, jamstva HAMAG-a i drugi uobičajeni instrumenti osiguranja u bankarskom poslovanju. Sve troškove u svezi pribavljanja instrumenata

osiguranja i provedbe osiguranja te brisanja i povrata provedenih osiguranja snosi korisnik kredita.

Jamstva HAMAG-a

Ako korisnik kredita nema dostatna osiguranja u omjerima traženim od banaka, moguće je prihvati jamstva Hrvatske agencije za malo gospodarstvo (HAMAG). U slučaju traženja jamstva, korisnik kredita treba ispuniti sve uvjete za dobivanje jamstva u skladu s programima HAMAG-a, odnosno poslovne banke te osigurati instrumente sukladno istima.

6. Postupak realizacije kredita

Zahtjev za kredit s potrebnom dokumentacijom podnosi se poslovnoj banci.

Nakon pozitivne ocjene poslovne banke konačnu odluku o odobrenju kredita i subvenciji kamata donosi Povjerenstvo za konačno odobrenje kredita sastavljeno od predstavnika banke, Ministarstva i tijela državne uprave koje sudjeluje u provedbi Programa.

Ukoliko se povrat kredita osigurava jamstvom HAMAG-a, kreditor upućuje zahtjev za jamstvo, s pripadajućom dokumentacijom sukladno jamstvenom programu, nakon što je donio pozitivnu odluku o kreditu.

7. Kriteriji za odluku o dodjeli kredita i postupak subvencije kamata

- Sukladnost projekta s Programom, a posebno s prioritetnim ciljevima (razvoj seoskog turizma i zaustavljanje depopulacije sela)
- Kvaliteta projekta (ekonomski opravdanost i procjena doprinosu razvoja ruralnog turizma i proširenja turističke ponude)
- Doprinos očuvanju ambijentalne arhitekture
- Kreditna sposobnost korisnika
- Osigurana jamstva za povrat kredita

8. Osnovna dokumentacija podnositelja zahtjeva za kredit

Uz zahtjev za odobrenje kredita obvezno je priložiti sljedeću dokumentaciju:

- Preslika Rješenja iz Upisnika poljoprivrednih gospodarstava izdanu od Ureda državne uprave u županiji
- Investicijski program za ulaganja veća od 200.000,00 kn ili poslovni plan za ulaganja manja od 200.000,00 kn
- Izjava korisnika kredita o prihvaćanju uvjeta Programa, ovjerena kod javnog bilježnika
- Ovjereni izjava kod javnog bilježnika o svim dodijeljenim državnim potporama koji su korisniku potpore dodijeljene unazad tri fiskalne godine do dana podnošenja zahtjeva za kredit po ovom Programu
- Ovjereni izjava kod javnog bilježnika o podmirenju svih obveza prema državi
- Potvrda Porezne uprave da podnositelj nema poreznih dugovanja ne starija od 30 dana na dan podnošenja prijave
- Podatke o instrumentima osiguranja (ako se radi o osiguranju na nekretninama/pokretninama potrebno je dostaviti procjenu vrijednosti izrađenu od ovlaštenog sudskega vještaka s fotografijama ne starijima od dvije godine i zemljišnoknjižni izvadak za nekretninu ne stariji od 30 dana)

Ostala dokumentacija ovisno o pravnom statusu korisnika kredita:

a) Trgovačka društva/Zadruge:

- Izvadak iz sudskog registra Trgovačkog suda ne stariji od 30 dana na dan podnošenja prijave
- Obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u
- Izjava o stvarnom vlasništvu (sukladno Zakonu o sprječavanju pranja novca NN br. 69/97, 106/97, 67/01, 114/01, 117/03 i 142/03),
- Podaci o bonitetu (obrazac BON 1) i Podaci o solventnosti (obrazac BON2/SOL2) ne stariji od 30 dana na dan podnošenja zahtjeva
- Bilanca (za srednje i velike poduzetnike) – obrazac B/POD-V i Račun dobiti i gubitka (za srednje i velike poduzetnike) – obrazac RDO/POD-V ili Godišnji finansijski izvještaj za velike, srednje velike i male poduzetnike – obrazac GFI-POD (za protekle dvije godine),
- Potvrda Trgovačkog suda da podnositelj nije u stečaju, stečajnoj nagodbi ili likvidaciji ne starija od 30 dana na dan podnošenja prijave

Ukoliko su krajnji korisnici kredita Zadruge iste dostavljaju finansijska izvješća i pravnu dokumentaciju sukladno zakonskim propisima koji se odnose na Zadruge.

b) Obrti:

- Obrtnica ili Rješenje o obrtu s prilozima
- Izvadak iz obrtnog registra izdan od Ureda državne uprave u županiji ne stariji od 30 dana od dana izdavanja do dana podnošenja prijave
- Podaci o solventnosti (obrazac BON2/SOL2) ne stariji od 30 dana na dan podnošenja prijave
- Izjava o stvarnom vlasništvu (sukladno Zakonu o sprječavanju pranja novca NN br. 69/97, 106/97, 67/01, 114/01, 117/03 i 142/03),
- Prijava poreza na dohodak (rješenje) za protekle dvije finansijske godine
- Kopija Knjige primitaka i izdataka – obrazac KPI
- Kopija popisa dugotrajne imovine – obrazac DI

c) Obiteljska poljoprivredna gospodarstva:

- Preslika Rješenja iz Upisnika o obavljanju ugostiteljskih usluga izdana od Ureda državne uprave u županiji
- Izjava o korištenju JMBG
- Životopis
- Dokumentacija o izvorima financiranja investicije
- Potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga

Posebna dokumentacija, sukladno namjeni kredita

- Za kupnju: predugovor ili ugovor o kupnji temeljem kojeg se kredit može odobriti, s tim da je tražitelj kredita prije korištenja kredita obvezan Banci dostaviti ugovor o kupnji ovjeren kod javnog bilježnika
- Za izgradnju, dogradnju, dovršenje, nadogradnju, rekonstrukciju: građevna dozvola ili rješenje o gradnji, troškovnik radova, projekt odnosno sva tehnička dokumentacija s pripadajućim dozvolama
- Za adaptaciju i opremanje: troškovnik radova, predračuni

Ministarstvo i banka zadržavaju pravo zatražiti dodatnu dokumentaciju.

9. Obveze korisnika kredita

Korisnik je obvezan sredstva koristiti za ulaganja u objekt isključivo u svrhu pružanja usluga u seoskom turizmu sukladno pozitivnim zakonskim propisima, uzancama i običajima u ugostiteljstvu.

Za cijelo vrijeme otplate kredita korisnik ne može objekt u koji su sredstva uložena prodati, dati u zakup ili iznajmiti drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi, odnosno ako to učini obavezan je odmah o namjeri obavijestiti Banku i Ministarstvo radi reguliranja nastalih obveza po kreditu.

U slučaju bilo kakove statusne promjene korisnik je dužan o tome odmah obavijestiti banku i Ministarstvo.

10. Nadzor nad namjenskim korištenjem kredita

Nadzor nad namjenskim trošenjem kredita provodi banka prilikom isplate sredstava. Nadzor nad namjenskim korištenjem kredita prilikom ulaganja i tijekom otplate kredita provode banka i Ministarstvo te HAMAG ukoliko je je jedno od sredstava osiguranja povrata kredita jamstvo HAMAGa.

Korisnik kredita je obvezan Ministarstvu tijekom nadzora omogućiti nesmetan uvid u objekte i svu dokumentaciju o načinu korištenja kredita.

Ministarstvo će zatražiti povrat subvencije ako utvrdi da korisnik kredita u tijeku otplate kredit ne koristi sukladno uvjetima iz Programa, odnosno uvjetima po kojima je kredit odobren od banke i Ministarstva.

Nakon provedenih ulaganja, a najkasnije 30 dana od početka rada u objektima u svrhu nadzora Korisnik kredita obvezan je u Ministarstvo dostaviti Rješenje o utvrđivanju minimalnih uvjeta ili uvjeta za kategoriju objekata za koje je to potrebno, izvješće o izvršenju programa, te foto dokumentaciju dostavljenu u elektronskom obliku.

11. Izmjene i dopune programa

Tijekom provedbe Programa Ministarstvo mora, turizma, prometa i razvijnika zadržava pravo njegove izmjene i dopune.

M I N I S T A R

Božidar Kalmeta

KLASA:403-02/07-01/46

URBROJ: 530-15-07-1

Zagreb, 30. ožujka 2007.