

**REPUBLIKA HRVATSKA**

MINISTARSTVO TURIZMA

10000 Zagreb, Prisavlje 14

OIB: 87892589782

KLASA: 406-01/16-01/46;

URBROJ: 529-02-16-2;

Zagreb, 08.07.2016.

Kontakt osobe: Dražen Jović, Saša Galić Soldo

Telefon: 01/61 69 211, 01/6169-286

E-mail: [nabava@mint.hr](mailto:nabava@mint.hr)

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA ZA NABAVU USLUGE IZRADE AKCIJSKOG PLANA – GOLF TURIZAM**

Ovim putem oglašavamo Poziv na dostavu ponuda za nabavu usluge izrade akcijskog plana – golf turizam, interne oznake postupka bagatelne nabave: BN-60-2016.

Ponudu je potrebno dostaviti Ministarstvu turizma RH, Prisavlje 14, 10000 Zagreb (u daljnjem tekstu: Naručitelj) **najkasnije do 04. 11. 2016. do 14:00 sati (bez obzira na način dostave - pisane ponude odnosno elektronički dostavljene ponude putem e-maila).**

Ponudu je potrebno ispuniti i dostaviti sukladno predmetnom Pozivu i dokumentaciji u prilogu istog.

OVLAŠTENI PREDSTAVNIK NARUČITELJA

Dražen Jović



**REPUBLIKA HRVATSKA**

# MINISTARSTVO TURIZMA

**POZIV NA DOSTAVU PONUDE**

**NABAVA USLUGE IZRADE AKCIJSKOG PLANA – GOLF TURIZAM**

**EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: BN-60-2016**

# 

*Zagreb, listopad 2016.*

Sukladno odredbama čl. 8. i 9. Pravila o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti u Ministarstvu turizma od 30. travnja 2014. godine (KLASA:406-01/14-01/25; URBROJ: 529-02-14-1) (u daljnjem tekstu: **Pravila**), Ministarstvo turizma RH (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**) izradilo je Poziv na dostavu ponuda slijedećeg sadržaja i upućuje ga sukladno čl. 8. st. 1. Pravila na oglašavanje putem web stranice Ministarstva turizma RH.

# Opći podaci

* 1. Ministarstvo turizma RH, Prisavlje 14, 10 000 Zagreb, OIB: 87892589782,

telefon: +385 1 616 9111, telefaks: +385 1 616 9205, internetska adresa:[www.mint.hr](http://www.mint.hr) , adresa elektronske pošte: [nabava@mint.hr](mailto:nabava@mint.hr)

* 1. **Kontakt osobe:**

Vesna Rajković, telefon: 01/6169339;

Dražen Jović, telefon: 01/616 9211, telefaks: 01/616 9200;

Saša Galić Soldo, telefon: 01/616 9286, telefaks: 01/616 9200;

# adresa elektronske pošte: [nabava@mint.hr](mailto:nabava@mint.hr)

* 1. **Procijenjena vrijednost nabave:** =199.900,00 kn (bez PDV-a).
  2. **Vrsta ugovora o nabavi:** Ugovor o nabavi usluge.
  3. Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o nabavi predmetne usluge.
  4. Naručitelj neće provoditi elektroničku dražbu.

# Podaci o predmetu nabave :

# Opis predmeta nabave: Izrada akcijskog plana – golf turizam;

# Opis i oznaka grupa predmeta nabave: Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

# Količina predmeta nabave: Naručitelj količinu predmeta nabave određuje kao fiksnu. Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog predmetnog ugovora za predmetnu uslugu ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost predmetne nabave.

# Stručne i tehničke specifikacije: tehničke specifikacije tražene usluge navedene su u Prilogu 2 predmetne dokumentacije za nadmetanje (Prilog 2 čini: specifikacija i opis nabave.)

# Rok izvršenja: Predaja radne verzije predmetne nabave mora biti najkasnije u roku do 15. 12. 2016.

# 3. Podaci o ponudi:

**3.1. Sadržaj i način izrade ponude:**

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da pruži usluge sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u predmetnom Pozivu.

Ponuda sadrži:

1. Popunjeni ponudbeni list (Prilog 1 ovog Poziva);

# 2. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje sposobnost;

3. Ostale dokumente koje Naručitelj zahtijeva ovim Pozivom.

**Ponuda se dostavlja na jedan od slijedeća dva načina:**

**3.1.1. Dostava ponuda putem pošte odnosno osobnom dostavom u pisarnicu Naručitelja, na adresu:**

Ministarstvo turizma RH, Prisavlje 14, 10000 Zagreb,

pisarnica Ministarstva, visoko prizemlje, soba br. 51, tijekom uredovnog vremena.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ako naručitelj od ponuditelja zahtjeva i presliku ponude, ona se dostavlja zajedno s izvornikom ponude. U tom slučaju se jasno naznačuje »izvornik« i »preslika« ponude. U slučaju razlika između izvornika i preslika ponude, vjerodostojan je izvornik ponude.

Ako naručitelj od ponuditelja zahtjeva i dostavu ponude na mediju za pohranjivanje podataka, on se dostavlja zajedno s izvornikom ponude. U tom slučaju ponuda dostavljena na mediju za pohranjivanje podataka smatra se preslikom ponude.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

**3.1.2. Dostava ponuda elektroničkim načinom putem e-maila - isključivo na slijedeću adresu Naručitelja:** [**nabava@mint.hr**](mailto:nabava@mint.hr)

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, dopušta se slanje ponude i dokaza sposobnosti u više PDF dokumenata, odnosno ponuda u jednom emailu, a dokaza sposobnosti u drugom.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

**3.2. Način dostave:**

Način dostave ponude je naveden u točkama 3.1.1. i 3.1.2. ove dokumentacije.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom na omotnici da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

# 3.3. Navod o načinu dostave dokumenata koji su zajednički za više grupa predmeta nabave: nije primjenjivo u predmetnom postupku. Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

## Minimalni zahtjevi koje alternativne ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave: nije primjenjivo u predmetnom postupku. Alternativne ponude nisu dopuštene.

## Način određivanja cijene ponude: Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Sukladno navedenom sve pristigle ponude ocijeniti će Povjerenstvo Naručitelja (ovlašteni predstavnici) sukladno kriterijima iz Priloga 2. - Specifikacija i opis nabave. Valuta je kuna (kn).

S obzirom da je cijena (izražena u kunama) samo jedan od kriterija ponude, ista se smatra nepromjenjivom za vrijeme trajanja predmetnog ugovora o nabavi.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos – jedan od kriterija, kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost.

# U ponudbeni list (Prilog 1.) - upisati iznos - kriterij cijene iz Priloga 2. - isti će se uzeti u obzir prilikom izračunavanja ukupnog rangiranja svih pristiglih ponuda u ukupnom izračunu svih kriterija.

# 3.4. Valuta ponude: kuna (kn).

## Kriterij za odabir ponude: Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

## Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda: Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

## 

## Rok valjanosti ponude: Rok valjanosti ponude ne može biti kraći od 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

**4. Odredbe o sposobnosti ponuditelja**

Ponuditelj ili zajednica ponuditelja dokazuju svoju pravnu i poslovnu sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost. Dokazi sposobnosti mogu biti dostavljeni kao neovjerene preslike, a po nalogu Naručitelja isti moraju biti dostavljeni u originalu ili ovjereni.

**Dokazi sposobnosti koje je potrebno priložiti uz ponudu:**

**4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti:**

**4.1.1. Izvod iz sudskog ili obrtnog registra**

Svaki ponuditelj i član zajednice ponuditelja mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar *ne smije biti starija od 3* (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

Naručitelj je obvezan isključiti ponuditelja iz postupka nabave:

ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

**4.1.2. Potvrda porezne uprave**

a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka nabave, ili

b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave o stanju duga, ili

c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda Porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument iz točke b) (važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta).

# 4.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti

Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti dani su u Prilogu 2. - Specifikacija i opis nabave ove dokumentacije.

# 5. Ostale odredbe

# 5.**1.** Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja:

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. U slučaju zajedničke ponude, ponuda odnosno ponudbeni list mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

U slučaju odabira ponude zajednice ponuditelja Naručitelj može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice ponuditelja.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o bagatelnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Taj podatak pojedini član zajednice ponuditelja iskazuje u Prilogu 1 - Ponudbenom listu dokumentacije za nadmetanje. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o bagatelnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu, ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za predmet nadmetanja. Takvom ponuditelju bit će odbijene sve njegove ponude.

## 5.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje:

Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja s kojim je naručitelj sklopio ugovor o nabavi, pruža usluge koje su neposredno povezane s predmetom nabave.

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o bagatelnoj nabavi u podugovor

jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi (Ponudbeni list – Prilog 1 dokumentacije za nadmetanje) navesti sljedeće podatke:

1. naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
2. predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o nabavi dao u podugovor, podaci o podizvoditelj-u/ima moraju biti navedeni u ugovoru o nabavi.

Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podizvoditelju za pružene usluge/isporučenu uslugu.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o bagatelnoj nabavi od Naručitelja pisanim putem zahtijevati:

* promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o bagatelnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
* preuzimanje izvršenja dijela ugovora o bagatelnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
* uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% (tridesetposto) vrijednosti ugovora o bagatelnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o bagatelnoj nabavi u podugovor ili ne.

Uz pisani zahtjev za promjenu podizvoditelja i/ili uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja, odabrani ponuditelj mora Naručitelju dostaviti podatke o podizvoditeljima iz točke 4.2. podtočke 1. i 2. za novog podizvoditelja.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za

izvršenje ugovora o bagatelnoj nabavi.

## 

## 5.3. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda:

**Ponuda se u roku dostavlja na adresu sjedišta Naručitelja odnosno na njegovu, u dokumentaciji naznačenu, e-mail adresu.**

**Ponude je potrebno dostaviti (bez obzira na način dostave) do 04. 11. 2016. do 14:00 sati.**

Sve pristigle ponude koje nisu zaprimljene do gore navedenog datuma i sata obilježit će se kao zakašnjele, te će se neotvorene vratiti pošiljatelju, odnosno pošiljatelju će se dostaviti obavijest putem e-maila o njegovoj zakašnjeloj elektronskoj ponudi putem e-maila - koja se neće otvarati.

## Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

## 5.4. Rok za donošenje obavijesti o odabiru:

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda Naručitelj donosi Obavijest o odabiru. Njome se odabire ekonomski najpovoljnija ponuda ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor/narudžbenica o nabavi predmetne usluge. Predmetna obavijest donosi se u pisanom obliku u roku od **15 (petnaest)** dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

## 

## 5.5. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje će se izvršiti u skladu s pravilima financijskog poslovanja korisnika Državnog proračuna u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka neosporenog računa u sjedištu Naručitelja.

## 5.6. Drugi podaci:

**Tablice iz priloga 1. (ponudbeni list) potrebno je ispuniti te priložiti ponudi.**

Pri upisivanju ponuda **NE SMIJU se dodavati redovi ili stupci, ili na bilo koji drugi način mijenjati format tablice**. Svaki dio ponude koji se, po mišljenju ponuditelja, ne može detaljno izraziti kroz ponuđeni formular potrebno je priložiti na posebnom papiru ovjerenom od strane ponuditelja.

## 5.7. Popis priloga:

## Prilog 1. –Ponudbeni list (bez iznosa);

## Prilog 2. –Specifikacija i opis predmetne nabave;

Prilog 3. – Izvod iz sudskog ili obrtnog registra;

# Prilog 4. – Potvrda porezne uprave;

Prilog 5. – Ostali traženi dokazi sposobnosti u preslikama.

**Prilog 1. Ponudbeni list**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
|  | |  |
| Redni broj |  | *Popunjava PONUDITELJ* |
| 1 | NAZIV PONUDITELJA |  |
| 2 | SJEDIŠTE PONUDITELJA |  |
| 3 | ADRESA PONUDITELJA |  |
| 4 | OIB PONUDITELJA |  |
| 5 | POSLOVNI (ŽIRO) RAČUN, OTVOREN KOD |  |
| 6 | BROJ RAČUNA (IBAN) |  |
| 7 | PONUDITELJ JE OBVEZNIK PLAĆANJA PDV-a (DA/NE) |  |
| 8 | ADRESA DOSTAVE POŠTE |  |
| 9 | ADRESA E-POŠTE |  |
| 10 | KONTAKT OSOBA PONUDITELJA |  |
| 11 | OVLAŠTENA OSOBA ZA POTPISIVANJE UGOVORA |  |
| 12 | ODGOVORNA OSOBA ZA REALIZACIJU UGOVORA |  |
| 13 | BROJ TELEFONA |  |
| 14 | KONTAKT BROJ FAKSA |  |
| 15 | PREDMET NABAVE |  |
| 16 | BROJ PONUDE |  |
| 17 | NAZIV PODIZVODITELJA |  |
| 18 | ADRESA PODIZVODITELJA |  |
| 19 | PODACI O DIJELU UGOVORA O NABAVI, AKO SE DIO UGOVORA DAJE U PODUGOVOR |  |
| 20 | CIJENA PONUDE BEZ PDV-A |  |
| 21 | IZNOS PDV-A |  |
| 22 | CIJENA PONUDE S PDV-OM |  |
| 23 | ROK VALJANOSTI PONUDE |  |
| 24 | DATUM I POTPIS PONUDE |  |
|  |  |  |
| **NAPOMENA kod ispunjavanja ponudbenog lista:** | |  |
| Ako se radi o zajednici ponuditelja, ponudbeni list mora sadržavati podatke iz točki 1-4, 6-10 i 13-14 za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. | | |
| Ovisno o broju članova zajednice ponuditelja, ponuditelj može dodavati potrebne retke u tablici ponudbenog lista. | | |
| Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno. Napomena: rubrike 20. do uklj. 22. u postupcima sukladno kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude sadrže samo jedan od kriterija – visinu (iznos) cijene i isti se u tom slučaju ne smatra ukupnim iznosom ponude, već se ukupna cijena računa kao skup svih kriterija sukladno zadanoj formuli. | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis odgovorne/ ovlaštene osobe)

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2016. M.P.

**Prilog 2. Specifikacija i opis nabave**

Sukladno čl. 8. st. 1. Pravila Naručitelj ovaj Poziv upućuje na objavu putem web stranica Naručitelja.

**Ministarstvo turizma RH provodi predmetnu nabavu s ciljem izrade Akcijskog plana – golf turizam.**

**Akcijski plan mora biti strukturiran na način da osigurava najmanje slijedeće:**

# Akcijski plan razvoja golf turizma u Hrvatskoj (AP) treba osigurati pregled dosadašnjeg razvoja i stanja golfa u Hrvatskoj te međunarodnih relevantnih trendova u golf turizmu.

# Potrebno je navesti koji su to ključni faktori uspjeha u golf turizmu te napraviti SWOT analizu golf turizma u Hrvatskoj.

# Slijedeći Strategiju razvoja turizma u RH do 2020. godine (Strategija), i SWOT analizu treba definirati viziju i ciljeve koji se žele postići razvojem golfa u Hrvatskoj.

# U cilju ostvarenja vizije i ciljeva, odnosno realizacije Strategije, AP treba detaljnije definirati vrstu i plan aktivnosti/djelovanja glavnih dionika relevantnih za razvoj golf turizma u Hrvatskoj i to navodeći što treba učiniti, tko treba biti nositelj pojedinih aktivnosti i koji je njihov prioritet da bi se planirano Strategijom ostvarilo.

# Akcijski plan razvoja golf turizma u Hrvatskoj treba biti vodič Međuministarskom stručnom vijeću, na čelu s Ministarstvom turizma, za planiranje, diseminaciju i kontroling izvršenja navedenih aktivnosti.

Naručitelj će osigurati sve potrebne podatke i informacije za izradu akcijskog plana te ih po potpisu Ugovora dostaviti ponuditelju.

**Dokazi stručne i tehničke sposobnosti (vidi i toč. 2.4.):**

**VREDNOVANJE PONUDA I KRITERIJI IZBORA**

**Opća i tehnička sposobnost Ponuditelja**

Minimalni uvjeti

1. Ukupno relevantno iskustvo ponuditelja na traženom području zadatka:

* Najmanje 60% predloženih djelatnika na izradi Akcijskog plana mora biti stalno zaposleno kod Ponuditelja (iskustvo se dokazuje izjavom Ponuditelja);
* Iskustvo u pripremi i/ili izgradnji najmanje 3 projekta golfa u Hrvatskoj u razdoblju od 2006. – 2016. (iskustvo se dokazuje izjavom Ponuditelja i popisom projekata);
* Iskustvo u izradi najmanje 5 akcijskih planova turističkog razvoja destinacije ili pojedinih vrsta turizma na području Republike Hrvatske u razdoblju od 2006. – 2016. (iskustvo se dokazuje izjavom Ponuditelja i popisom projekata).

2. Stručnost i kvalificiranost članova radnog tima na pojedinim područjima izrade zadatka:

* Najmanje 2 stručnjaka s iskustvom u radu na projektima istraživanja i planiranja u turizmu (najmanje 5 projekata/referenci u razdoblju od 2006. – 2016.) – dokazuje se životopisom;
* Najmanje 1 stručnjak s iskustvom u pripremi i izradi golf projekata u Hrvatskoj (najmanje 3 projekta u razdoblju od 2006. – 2016.) – dokazuje se životopisom.

Za svaku *Opću tehničku ponudu* koja zadovoljava gore navedene minimalne uvjete o općoj i tehničkoj sposobnosti Ponuditelja, vrednuje se ponuda za izvršenje zadataka te joj se pridružuje određeni broj bodova. Maksimalni broj bodova *Opće tehničke ponude* iznosi 100 bodova **(Napomena: 1 bod = 1%).**

Kriteriji su navedeni u tablici koja slijedi:

Kriteriji vrednovanja *Opće tehničke ponude* koja zadovoljava minimalne uvjete

|  |  |
| --- | --- |
|  | Maksimalni broj bodova |
| **Iskustvo Ponuditelja ukupno** | **40** |
| Iskustvo u izradi akcijskih planova turističkog razvoja destinacije ili pojedinih vrsta turizma na području Republike Hrvatske u razdoblju od 2006. – 2016.  od 5 do 15 akcijskih planova – 10 bodova  više od 15 akcijskih planova – 20 bodova  Iskustvo u izradi projekata golfa u Hrvatskoj u razdoblju od 2006. – 2016.  od 3 do 10 projekata – 10 bodova  više od 10 projekata – 20 bodova | 20  20 |
| **Stručni tim Ponuditelja ukupno** | **30** |
| Stručnjak za istraživanje i planiranje u turizmu  od 5 do 10 projekata – 5 bodova  više od 10 projekata – 10 bodova  Stručnjak za istraživanje i planiranje u turizmu  od 5 do 10 projekata – 5 bodova  više od 10 projekata – 10 bodova  Stručnjak za pripremu i izradu golf projekata u Hrvatskoj  od 3 do 10 projekata – 5 bodova  više od 10 projekata – 10 bodova | 10  10  10 |
| **Pristup i metodologija ukupno**  Boduje se jasnoća opisa pristupa i metode rada na izradi Akcijskog plana (od 0 do 30 bodova) | **30** |
| **UKUPNO** | **100** |

**Opća tehnička ponuda čini 70% ukupne ocjene Ponude.**

**Cijena izrade Akcijskog plana (bez PDV-a) sudjeluje s 30% u ukupnoj ocjeni Ponude.**

Najpovoljnija ponuda je ona koja ima ukupno najveću ocjenu, a izračunava se **prema sljedećoj formuli:**

**Ocjena*i*=(T*i*/T*max*)\*0,7+(C*min*/C*i*)\*0,3**

Ocjena*i* je ukupna ocjena Ponuditelja;

T*i* je broj bodova Opće tehničke ponude Ponuditelja;

T*max* je najveći broj bodova Opće tehničke ponude koji je jedan od ponuditelja ostvario;

C*i* je cijena ponude Ponuditelja;

C*min* je minimalna cijena koju je neki od ponuditelja ponudio.

**Napomena:** izrada traženog akcijskog plana mora sadržavati sve troškove pripreme izvještaja (grafički prikazi, unosi, ispisi, probna čitanja, i ostale obveze). Navedeni akcijski plan mora uključivati opremanje i isporuku 2 (dva) primjerka radne verzije izvještaja i 4 (četiri) primjerka konačnog izvještaja na hrvatskom jeziku originalno uvezenog u uvez ponuditelja.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Kriterij** | **Pod-kriterij** | **Najveći broj bodova** | | **Srednji broj bodova** | **Najmanji broj bodova** |
| **1.** | **Iskustvo ponuditelja** | iskustvo u izradi akcijskih planova turističkog razvoja destinacije ili pojedinih vrsta turizma na području RH u razdoblju od 2006-2016 | **20** | | 10 |  |
| ponuditelj ima više od 15 akcijskih planova | | ponuditelj ima od 5 do 15 akcijskih planova |  |
| iskustvo u izradi projekata golfa u RH u razdoblju od 2006-2016 | **20** | | 10 |  |
| ponuditelj ima više od 10 projekata | | ponuditelj ima od 3 do 10 projekata |  |
| **UKUPNO** |  | |  |  |
| **2.** | **Stručni tim ponuditelja** | stručnjak za istraživanje i planiranje u turizmu | **10** | | 5 |  |
| više od 10 projekata | | od 5 do 10 projekata |  |
| stručnjak za istraživanje i planiranje u turizmu | **10** | | 5 |  |
| više od 10 projekata | | od 5 do 10 projekata |  |
| Stručnjak za pripremu i izradu golf projekata u RH | **10** | | 5 |  |
| više od 10 projekata | | od 3 do 10 projekata |  |
| **UKUPNO** |  | |  |  |
| **3.** | **Pristup i metodologija** | boduje se jasnoća opisa pristupa i metode rada na izradi Akcijskog plana | **30** | | 10 | 0 |
| detaljan opis | | opis | nema opisa |
| **UKUPNO** |  | |  |  |
| **SVEUKUPNO** | |  | | |