

 **REPUBLIKA HRVATSKA**

MINISTARSTVO TURIZMA

10000 Zagreb, Prisavlje 14

OIB: 87892589782

KLASA: 406-01/16-01/22

URBROJ: 529-02-16-1

Zagreb, 03.05.2016.

Kontakt osobe: Saša Galić Soldo, Petra Karadža

Telefon: 01/61 69 286, 01/6169-279

E-mail:nabava@mint.hr

**PRIKUPLJANJE INFORMATIVNIH PONUDA ZA USLUGE REDOVNOG ČIŠĆENJA**

Pozivamo vas da dostavite svoje ponude na adresu nabava@mint.hr do 12.06.2016. do 12.00 sati. Ponude su informativnog karaktera za usluge čišćenja na lokacijama Ministarstva turizma u Zagrebu za period od 01.06.2016.-31.12.2016. ponude je potrebno dostaviti sukladno troškovnicima u prilogu 1 i tehničkoj specifikaciji.

 OVLAŠTENI PREDSTAVNIK NARUČITELJA

 mr.sc. Dražen Jović, dipl. iur.

Prilog 1. TROŠKOVNIK

Tablica 1.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SPECIFIKACIJA USLUGE ČIŠĆENJA PROSTORIJA |  |  |
|  |  | ZA PERIOD - 01.06.2016. - 31.12.2016. |  |  |
|  | NARUČITELJ: MINISTARSTVO TURIZMA |  |
|  | LOKACIJA: ZAGREB, Prisavlje 14 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Red.br. | Vrsta usluge čišćenja | Jed. mjere | Količina | Jedinična cijena po m2 (kn bez PDV) | Cijena redovnog čišćenja / dnevno (kn, bez PDV-a) | Broj dana čišćenja | Cijena redovnog čišćenja / mjesečno (kn, bez PDV-a) |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6 (4\*5)* | *7* | *8 (6\*7)* |
|   | REDOVNO ČIŠĆENJE |   |   |   |   |   |   |
| 1. | Uredi, uredski prostori, dvorane za sastanke i sl. | m2 | 1.030 |  |  | 90 |  |
| 2. | Sanitarni prostori | m2 | 24 |  |  | 148 |  |
| 3. | Hodnici, ulazni prostori, stubišta, dizala i sl. | m2 | 535 |  |  | 90 |  |
| 4. | Čajne kuhinje, restorani i sl. | m2 | 9 |  |  | 90 |  |
| 5. | Terase, balkoni i vanjske površine uz samu zgradu | m2 | 0 |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   | UKUPNO: |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | REKAPITULACIJA: |  |  |
|  |  |  | **REDOVNO ČIŠĆENJE** |  |
|  |  | **CIJENA PONUDE (kn, bez PDV-a):** |  |
|  |  |  | **IZNOS PDV-a:** |  |
|  |  | **UKUPNA CIJENA PONUDE (kn, s PDV-om):** |  |

Tablica 2.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SPECIFIKACIJA USLUGE ČIŠĆENJA PROSTORIJA |  |  |
|  |  | ZA PERIOD – 01.05.2016. - 31.12.2016. |
|  | NARUČITELJ: MINISTARSTVO TURIZMA |  |
|  | LOKACIJA: ZAGREB, Savska 41 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Red.br. | Vrsta usluge čišćenja | Jed. mjere | Količina | Jedinična cijena po m2 (kn bez PDV) | Cijena redovnog čišćenja / dnevno (kn, bez PDV-a) | Broj dana čišćenja | Cijena redovnog čišćenja / mjesečno (kn, bez PDV-a) |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6 (4\*5)* | *7* | *8 (6\*7)* |
|   | REDOVNO ČIŠĆENJE |   |   |   |   |   |   |
| 1. | Uredi, uredski prostori, dvorane za sastanke i sl. | m2 | 144 |  |  | 90 |  |
| 2. | Sanitarni prostori | m2 | 9 |  |  | 148 |  |
| 3. | Hodnici, ulazni prostori, stubišta, dizala i sl. | m2 | 29 |  |  | 90 |  |
| 4. | Čajne kuhinje, restorani i sl. | m2 | 4 |  |  | 90 |  |
| 5. | Terase, balkoni i vanjske površine uz samu zgradu | m2 | 0 |  |  | 31 |  |
|   |   |   |   |   | UKUPNO: |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | REKAPITULACIJA: |  |  |
|  |  |  | **REDOVNO ČIŠĆENJE** |  |
|  |  | **CIJENA PONUDE (kn, bez PDV-a):** |  |
|  |  |  | **IZNOS PDV-a:** |  |
|  |  | **UKUPNA CIJENA PONUDE (kn, s PDV-om):** |  |

Tablica 3.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SPECIFIKACIJA USLUGE ČIŠĆENJA PROSTORIJA |  |  |
|  |  | ZA PERIOD - 01.05.2016. - 31.12.2016. |
|  | NARUČITELJ: MINISTARSTVO TURIZMA - SAMOSTALNI SEKTOR TURISTIČKE INSPEKCIJE |
|  | LOKACIJA: ZAGREB, Trg Maršala Tita 8 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Red.br. | Vrsta usluge čišćenja | Jed. mjere | Količina | Jedinična cijena po m2 (kn bez PDV) | Cijena redovnog čišćenja / dnevno (kn, bez PDV-a) | Broj dana čišćenja | Cijena redovnog čišćenja / mjesečno (kn, bez PDV-a) |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6 (4\*5)* | *7* | *8 (6\*7)* |
|   | REDOVNO ČIŠĆENJE |   |   |   |   |   |   |
| 1. | Uredi, uredski prostori, dvorane za sastanke i sl. | m2 | 223 |  |  | 90 |  |
| 2. | Sanitarni prostori | m2 | 3 |  |  | 148 |  |
| 3. | Hodnici, ulazni prostori, stubišta, dizala i sl. | m2 | 22 |  |  | 90 |  |
| 4. | Čajne kuhinje, restorani i sl. | m2 | 9 |  |  | 90 |  |
| 5. | Terase, balkoni i vanjske površine uz samu zgradu | m2 | 0 |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   | UKUPNO: |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | REKAPITULACIJA: |  |  |
|  |  |  | **REDOVNO ČIŠĆENJE** |  |
|  |  | **CIJENA PONUDE (kn, bez PDV-a):** |  |
|  |  |  | **IZNOS PDV-a:** |  |
|  |  | **UKUPNA CIJENA PONUDE (kn, s PDV-om):** |  |

**Prilog 2. Tehničke specifikacije**

Čišćenje na svim lokacijama se vrši slijedećim tempom:

- 3 puta tjedno čišćenje uredskih prostorija (ponedjeljak, srijeda i petak),hodnika, čajnih kuhinja

- 5 puta tjedno čišćenje sanitarija ,

- 1 puta tjedno terase

**Sanitarni prostori**

-pražnjenje koševa i čišćenje koševa za smeće , po potrebi mijenjanje vrećice i/ili vlažno brisanje koševa

- čišćenje i dezinfekcija sanitarija uključujući i zrcalo, police, dozatore, slavinu i sl.na način da su bez mrlja , otisaka i tragova brisanja i kamenca

-čišćenje svih vrste podnih površina na način da ostaju bez mrlja, otisaka i tragova brisanja

-nadopuna higijenskog potrošnog materijala

-čišćenje i vlažno brisanje prljavštine sa vrata i okvira vrata

-čišćenje podnih odvoda (sifona) sredstvima za skidanje kamenca, dezinficiranje i odmašćivanje

-čišćenje radijatora

**Uredi, uredski prostori i dvorane za sastanke**

- odstranjivanje papirića, nečistoća, mrlja i ostalih zaprljanja sa podnih površina

- pražnjenje i čišćenje koševa za smeće, po potrebi mijenjanje vrećice ili vlažno brisanje koševa

- odstranjivanje prašine, otisaka prstiju i druge prljavštine s namještaja i druge uredske opreme uključujući i tapecirani namještaj, sitni inventar, slike i panoe

- usisavanje tapeciranog namještaja (npr. stolice), te odstranjivanje svih zaprljanja

- čišćenje (usisavanje i mokro brisanje) svih podnih površina

- čišćenje zaprljanja s vrata i okvira vrata te unutarnjih staklenih površina (osim prozora)

- pranje perivih zidova, prekidača i kvaka

- odstranjivanje paučine

- čišćenje radijatora

Prilikom čišćenja uredskih stolova dokumenti i drugi papiri će se podignuti, počistiti će se ispod i oko njih, a nakon toga se vraćaju na mjesto kako su bili prvobitno ostavljeni ukoliko korisnik ne odluči drugačije. Redovno čišćenje obuhvaća i čišćenje računalne opreme prema dogovoru sa korisnikom.

**Hodnici, ulazni prostori, stubišta, čajne kuhinje**

- odstranjivanje papirića, nečistoća, mrlja i ostalih zaprljanja sa podnih površina

- pražnjenje i čišćenje koševa za smeće, po potrebi mijenjanje vrećica i/ili vlažno brisanje koša

- čišćenje (usisavanje i mokro brisanje) svih podnih površina

- čišćenje, pranje i vlažno brisanje sudopera, hladnjaka, štednjaka, i dr. kuhinjskih površina izvana na način da su dezinficirane i bez prašine, taloga, otisaka i mrlja

- čišćenje zaprljanja sa vrata, okvira vrata i rukohvata na način da su bez prstnih otisaka i tragova brisanja

- odstranjivanje paučine

- čišćenje radijatora