\*P/2650325\*

Na temelju Strategije razvoja turizma Republike Hrvatske do 2020. godine (Narodne novine, broj 55/13),Strateškog plana Ministarstva turizma za razdoblje 2015.-2017. godine, Strategije Vladinih programa za razdoblje 2015.-2017. godine, Zakona o turističkom i ostalom građevinskom zemljištu neprocijenjenom u postupku pretvorbe i privatizacije (Narodne novine, broj 92/10), Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2015. i projekcije za 2016. i 2017. (Narodne novine, broj 148/14) ) i točke II Odluke Vlade Republike Hrvatske o raspolaganju sredstvima Fonda za razvoj turizma (Narodne novine, broj 122/13) ministar turizma donosi

**P R O G R A M**

**Razvoja javne turističke infrastrukture u 2015. godini**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **OPĆI CILJ**  **POSEBNI CILJEVI** | * Poticanje konkurentnosti hrvatskog turizma uz afirmaciju Hrvatske kao jedne od vodećih međunarodnih turističkih destinacija      * Unapređenje turističke kvalitete i sadržaja turističkog proizvoda * Razvoj turističke infrastrukture i očuvanje turističke resursne osnove * Primjerenija valorizacija resursa * Stvaranje nove atrakcijske osnove * Generiranje novih motiva dolaska * Ravnomjernija prostorna distribucija potražnje * Poticanje rasta turističke potrošnje * Povećanje zadovoljstva gostiju * Inovativna interpretacija prirodne i kulturne materijalne i nematerijalne baštine * Upravljanje posjetiteljima |
| **PREDMET FINANCIRANJA** | 1. Plaže 2. Centri za posjetitelje/interpretacijski centri 3. Javna cikloturistička infrastruktura 4. Objekti turističke infrastrukture kojima upravljaju javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima 5. Projekti javne turističke infrastrukture sufinancirani sredstvima iz Fonda za razvoj turizma kroz programe Ministarstva turizma u 2013. i 2014. godini – nastavak |
| **NAMJENA SREDSTAVA** | Sredstva su namijenjena za:   1. **Plaže:** 2. izraduprojektne dokumentacije za uređenje i tematiziranje plaža temeljem regionalnih programa uređenja i upravljanja morskim plažama 3. kapitalna ulaganja – uređenje i tematizacija plaža po izrađenom projektu koji je usklađen sa svim zakonskim propisima prostornog uređenja, zaštite prirode i regionalnim programom uređenja i upravljanja morskim plažama županije. 4. **Centri za posjetitelje/interpretacijski centri** 5. Izrada dokumentacije: idejnog rješenja, idejnog projekta, glavnog i izvedbenog projekta 6. Izgradnju, dogradnju, rekonstrukciju ili adaptaciju i opremanje centra za posjetitelje/interpretacijskog centra – kapitalna ulaganja   Centri za posjetitelje/interpretacijski centri moraju ispunjavati jedan od sljedećih uvjeta:   1. da su na lokacijama velike koncentracije turističkog prometa, a koje nisu nužno vezani uz atrakciju (uz cestovne pravce, zračne luke, lučke terminale i sl.); 2. da su uz javno dostupne prirodne i kulturne atrakcije; 3. da su na lokalitetima autentične interpretacije svjetske materijalne i/ili nematerijalne baštine pod zaštitom UNESCO-a.   Centri za posjetitelje/interpretacijski centri moraju zadovoljiti osnovne standarde uređenosti: arhitektura u skladu s lokacijom, pristupačnost, funkcionalnost interijera, multimedijalnost, inovativne interpretacije.  Centri za posjetitelje/interpretacijski centri uključuju sljedeće sadržaje:   1. prostor namijenjen pružanju informacija i edukaciji posjetitelja 2. trgovački dio za regionalne i/ili nacionalne proizvode 3. ugostiteljske sadržaje 4. sanitarne čvorove   Ukoliko nisu integrirani u Centar sadržaji pod b), c) i d) mogu biti unutar područja koje je od Centra udaljeno maksimalno do 200 m.   1. **Javna cikloturistička infrastruktura** 2. Izgradnja i primjereno opremanje i označavanje novih cikloturističkih ruta koje se nastavljaju na transeuropske ili su kapilarne rute ili su na destinacijama velike turističke potražnje te prateće signalizacije (putokazi, informacijski punktovi) 3. Uređenje pratećih sadržaja (odmorišta, vidikovci, servisi za popravak opreme). 4. **Objekti javne turističke infrastrukture kojima upravljaju javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima**  * projektna dokumentacijaza izgradnju sadržaja javne turističke infrastrukture.  1. **Projekti javne turističke infrastrukture sufinancirani sredstvima iz Fonda za razvoj turizma kroz programe Ministarstva turizma iz 2013. i 2014.- nastavak programa**  * Sredstva za nastavak realizacije projekta, odobravat će se korisnicima za projekte koji su već sufinancirani sredstvima Fonda za razvoj turizma kroz programe Ministarstva turizma u 2013.i 2014.godini. |
| **PREDLAGATELJI**  **IZVOR FINANCIRANJA**  **IZNOS SREDSTAVA**  **PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA** | Predlagatelji projekata su subjekti javnog sektora:   * jedinice područne (regionalne) samouprave – županije * jedinice lokalne samouprave - gradovi, općine * javne ustanove koje upravljaju zaštićenim područjima prirode.   Fond za razvoj turizma, u Državnom proračunu RH Aktivnost A761044  Ministarstvo sufinancira do 80% opravdanih/prihvatljivih troškova provedbe pojedinačnog programa ili projekta. Minimalni iznos odobrenih sredstava je 100.000,00 kn, a maksimalni iznos po pojedinom projektu je 2.000.000,00 kn.     1. Troškovi izrade projektne dokumentacije 2. Troškovi izgradnje, dogradnje, rekonstrukcije ili adaptacije, uređenja i opremanja objekata javne turističke infrastrukture 3. Porez na dodanu vrijednost uz dostavljenu Izjavu o PDV-u. (Prilog broj 1) |
| **NAČIN PODNOŠENJA ZAHTJEVA** | Ministarstvo objavljuje javni poziv za kandidiranje projekata za dodjelu bespovratnih sredstava temeljem ovog Programa na mrežnoj stranici Ministarstva www.mint.hr.  Zahtjev za dodjelu bespovratnih sredstava podnosi se na propisanom obrascu zahtjeva (FT/15) poštanskim putem ili osobno u zatvorenoj omotnici na adresu:  **Naziv i adresa prijavitelja**  **MINISTARSTVO TURIZMA RH**  **„Prijava na javni poziv – Program razvoja javne turističke infrastrukture u 2015.- Navesti naziv predmeta financiranja (npr. Centri za posjetitelje)– ne otvaraj„**  **Prisavlje 14**  **10 000 ZAGREB** |
| **DOKUMENTACIJA**  **KOJA SE**  **DOSTAVLJA UZ ZAHTJEV** | * + 1. Dokaz o pravnom statusu predlagatelja projekta;     2. Dokazi o riješenom vlasničkom, drugom stvarno-pravnom statusu ili nadležnosti prema prostoru ili objektu gdje će se realizirati predloženi projekt: popis svih katastarskih čestica iz obuhvata projekta, izvadci iz zemljišnih knjiga (ZK uložak) za sve čestice iz obuhvata projekta. Za zemljište ili objekt u vlasništvu RH potrebno je priložiti suglasnost na projekt Državnog ureda za upravljanje državnom imovinom/ Hrvatskih šuma/ Hrvatskih voda.   Za zemljište/objekt u vlasništvu drugih subjekata (npr. vjerskih zajednica i dr.) potrebno je priložiti ili ugovor o kupoprodaji ili ugovor o dugoročnom najmu (na najmanje 15 godina), ugovor ili sporazum o zamjeni zemljišta/objekta s predlagateljem projekta i sl.;   * + 1. Potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi, ne starija od 30 dana;     2. Troškovnik predloženog projekta sastavljen na temelju priloženih ponuda;     3. Projektna dokumentacija:   + kratki opis projekta i/ili faze projekta za koju se traži potpora   + preslika postojeće projektne dokumentacije u elektronskom obliku na prijenosnoj memoriji (CD, DVD, USB stick)   + plan realizacije predloženih aktivnosti i financiranja (do sada realizirano i planirano uz naznaku iz kojih sredstava: EU fondovi i koji program, kredit, vlastita sredstva, sredstva drugih subjekata).  1. Ukoliko je izrada projektne dokumentacije sufinancirana iz drugih izvora: dokaz o sufinanciranju (ugovor, izjava o partnerstvu i udjelu sufinanciranja). Priložiti potpisanu Izjavu (Prilog broj 1); 2. Ukoliko projekt ima lokacijsku ili građevinsku dozvolu (rješenje o uvjetima građenja) priložiti; 3. Ukoliko projekt nema ništa navedeno iz točke 7. priložiti uvjerenje nadležnog ureda za prostorno planiranje o usklađenosti zahvata projekta s važećom prostorno-planskom dokumentacijom, ne starije od 60 dana. 4. Izjava predlagatelja o Porezu na dodanu vrijednost.(Prilog broj 2)   POSEBNI UVJETI ZA:  **Plaže**   1. Za program uređenja plaža uvjet je usklađenost projekta sa regionalnim programom uređenja i upravljanja morskim plažama županije kojeg je usvojila županijska skupština - priložiti dokaz o tome, navesti izvor i stranicu dokumenta; 2. Ocjena o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš prema Uredbi o procjeni utjecaja zahvata na okoliš (Narodne novine, broj 61/14) izdana od nadležnog tijela.   **Objekte javne cikloturističke infrastrukture**   1. Ukoliko je cikloturistička ruta na transeuropskoj ruti obvezno dostaviti dokaz o tome – karte i sl. 2. Ukoliko je u projektu predviđeno primjereno označavanje novih cikloturističkih ruta i prateće signalizacije (putokaza i informacijskih punktova) tada prihvatljivi troškovi ne mogu prelaziti više od 10% od ukupno prihvatljivih troškova kandidiranog projekta. |
| **ODBACUJU SE**  **NEĆE SE BODOVATI** | 1. zahtjevi koji se ne dostave u roku; 2. zahtjevi nedopuštenog predlagatelja; 3. zahtjevi s nepotpunim podacima i nepotpunom dokumentacijom. 4. projekti koji nisu u skladu sa postojećom prostorno-planskom dokumentacijom ili pozitivnim propisima RH; 5. nejasni projekti (ako u priloženoj dokumentaciji nisu jasni ciljevi, namjena, turistička valorizacija) i projekti koji nisu sukladni Programu 6. projekti koji nemaju riješen vlasnički, drugi stvarno-pravni status ili nadležnost prema prostoru i objektu gdje će se realizirati predloženi projekt; 7. projekti podnositelja zahtjeva kod kojih postoji porezni dug prema državi.   Sredstva iz ovog Programa nisu namijenjena pripremi projekata poslovne infrastrukture (npr. smještajni objekti, marine, luke nautičkog turizma, zračne luke...) i komunalne infrastrukture. |
| **ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA** | Zahtjevi temeljem Javnog poziva zaprimaju se **zaključno s 21. rujna 2015.** |
| **KRITERIJI ZA**  **OCJENU PROJEKTA** | 1. Ocjena značaja projekta javne turističke infrastrukture za razvoj turizma destinacije ili regije (povećanje ekonomske razvijenosti predmetnog područja, povećanje turističke ponude, značaj za poduzetništvo u ugostiteljstvu i turizmu, produženje turističke sezone);   **do 30 bodova**   1. Sukladnost projekta sa nacionalnim strateškim dokumentom, odnosno utjecaj projekta na ostvarenje strateških prioriteta;   **do** **5 bodova**   1. Pripremljenost projektne dokumentacije odnosno spremnost projekta za provedbu (izrađena studija izvedivosti, analize troškova i koristi, studije utjecaja na okoliš, riješena prethodna pitanja vlasništva ili drugog stvarno-pravnog odnosa, održane radionice sa zainteresiranom javnošću, pribavljene suglasnosti nadležnog konzervatorskog odjela ako se radi o zaštićenoj kulturnoj baštini, pribavljene suglasnosti na projekt drugih nadležnih tijela, provedeni postupci javne nabave za jednog ili više izvršitelja radova/usluga);   **do 20 bodova**   1. Faza projekta: idejno rješenje, idejni projekt, glavni projekt, izvedbeni projekt, kapitalno ulaganje;   **do** **20 bodova**   1. Održivost projekta    * financijska održivost,    * održivo upravljanje i    * osigurani kadrovski kapaciteti za provedbu;   **do** **10 bodova**   1. Inovativnost projekta: primjena rješenja koja predstavljaju poboljšanje i/ili napredak u odnosu na druga poznata rješenja; korištenje, modernih IT tehnologija u prezentaciji i interpretaciji;   **do 5 bodova**   1. Korištenje zelenih/eco tehnologija u izgradnji i opremanju objekata javne turističke infrastrukture;   **do** **5 bodova**   1. Pristupačnost projekta osobama s invaliditetom: omogućen pristup i kretanje osoba s invaliditetom ili smanjenom pokretljivošću (rampe/liftovi za invalide, sanitarni čvorovi za invalide, oznake na brajevom pismu, taktilne crte vodilje, pristupačnost projekta informacijama i komunikaciji za gluhe i slijepe osobe) i prilagođenost projekta drugim ranjivim skupinama.   **do** **5 bodova** |
|  |
|  |
| **POSTUPAK ODOBRAVANJA PROJEKATA** | Sredstva će se odobravati projektima prema bodovnoj listi. Maksimalan iznos bodova je 100.  Tročlana Stručna radna skupina za obradu zaprimljenih projekata koju imenuje predsjednik Povjerenstva evidentira zaprimljene zahtjeve, priprema prijedlog ocjene valjanosti projekata/zahtjeva, priprema prijedlog ocjene (vrednovanja) projekata iz pristiglih zahtjeva sukladno kriterijima. Stručna radna skupina o svom radu sastavlja zapisnik i dostavlja ga Povjerenstvu za odabir projekata i dodjelu bespovratnih sredstava. Povjerenstvo sastavljeno od pet članova, koje imenuje ministar, razmatra zaprimljene zahtjeve/projekte, odlučuje o pozivanju predlagatelja projekata da prezentiraju projekte pred Povjerenstvom, ocjenjuje valjanost projekata/zahtjeva, utvrđuje prijedlog odluke o odabiru projekata i dodjeli bespovratnih sredstava (odluka o korisnicima i visini sredstava po korisniku) sukladno utvrđenim bodovima/ocjenama i rezultatima rangiranja i primjeni kriterija raspodjele sredstava te ga dostavlja ministru radi donošenja odluke, prati provedbu projekata, razmatra slučajeve neispunjenja ugovornih obveza i predlaže ministru poduzimanje mjera (slanja opomene, sklapanja anexa ugovora, upućivanje zahtjeva za povrat sredstava, naplata sredstava osiguranja ugovornih obveza i dr.) O svom radu Povjerenstvo sastavlja zapisnik.  Ministar, temeljem prijedloga odluke Povjerenstva, donosi Odluku o odabiru projekata i dodjeli bespovratnih sredstava, te s korisnikom sklapa Ugovor o međusobnim pravima i obvezama, nadzoru namjenskog korištenja sredstava i instrumentima osiguranja za dodijeljena sredstva(bjanko zadužnica na propisani prvi veći iznos odobrenih sredstava solemniziranu od strane javnog bilježnika koju Ministarstvo zadržavasve do konačnog završetka projekta/programa/aktivnosti). |
| **ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE** | Donijet će se u roku od 60 dana od dana zatvaranja javnog poziva, uz iznimno odstupanje od roka u slučaju nepredviđenih okolnosti. |
| **OBJAVA ODLUKE KORISNIKA** | Odluke korisnika s iznosom i namjenom dodijeljenih sredstava po korisniku bit će objavljeni na internetskim stranicama Ministarstva ([www.mint.hr](http://www.mint.hr)),  Kandidati koji ne zadovolje uvjete javnog poziva neće biti posebno pojedinačno obaviješteni. |
| **ROK ZA POTPISIVANJE UGOVORA** | Ministarstvo će s odabranim korisnicima potpisati ugovor najkasnije u roku 30 dana od dana objave Odluke. |
| **NAČIN ISPLATE SREDSTAVA** | Ministarstvo će odobrena sredstva isplatiti na žiro račun korisnika u dva dijela: 50% po potpisivanju ugovora, a do 50% po prihvaćenom završnom pisanom izvješću sa svim potrebitim dokazima o ispunjenju preuzetih ugovornih obveza na način da ukupan iznos potpore ne može premašiti iznos veći od 80% ukupno prihvatljivih troškova projekta. |
| **OBVEZE KORISNIKA** | * Sredstva Fonda iskoristiti namjenski i u ugovorenom roku; * Ministarstvu dostavljati periodična izvješća o korištenju sredstava Fonda s pratećom dokumentacijom koja potvrđuje navode u izvješću i završno pisano izvješće sa svom pratećom dokumentacijom. * Na zahtjev Ministarstva pružiti na uvid i dodatnu, naknadno traženu dokumentaciju (dokaz o turističkoj valorizaciji sufinanciranog projekta i dr.) i omogućiti uvid na licu mjesta. |
| **NADZOR** | Ministarstvo obavlja nadzor nad namjenskim korištenjem sredstava Fonda putem:   1. dostavljenih periodičnih pisanih izvješća s pratećom dokumentacijom tijekom realizacije projekta; 2. završnog pisanog izvješća s pratećom dokumentacijom o dokazima plaćanja (preslike računa, virmana, bankarskih potvrda o provedenom plaćanju ovjerenih od banke i dr.) 3. te nadzorom na licu mjesta kod korisnika sredstava.   \* Nalozi za plaćanje, kompenzacije i cesije, ponude i predračuni neće se smatrati prihvatljivim dokazima o plaćanju.  U slučaju utvrđivanja objektivnih okolnosti koje su utjecale na nemogućnost ispunjenja obveza koje proizlaze iz ovog Programa i koje su utvrđene Ugovorom, korisnik sredstava je dužan sukladno ugovorenim uvjetima o tome obavijestiti Ministarstvo pisanim putem.  U slučaju utvrđivanja nepravilnosti u korištenju odobrenih sredstava donosi se Odluka o povratu sredstava. |
| **ZAVRŠNE ODREDBE** | * Tijekom provedbe Programa Ministarstvo zadržava pravo izmjena i dopuna. |

M I N I S T A R

Darko Lorencin

KLASA: 334-07/15-04/3

URBROJ: 529-05-15-1

Zagreb, 31. srpnja 2015.