

Na temelju članka 18. Zakona o sustavu državne uprave ("Narodne novine", br.150/11 i 12/13), ministar turizma, d o n o s i

UPUTE/SMJERNICE
O STANDARDIMA PONAŠANJA DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I PROVEDBI PROCESA
ISPITIVANJA OSNOVANOSTI PRITUŽBE NA PONAŠANJE SLUŽBENIKA
MINISTARSTVA TURIZMA

I. UVOD

Upute o standardima ponašanja državnih službenika Ministarstva turizma i provedbi procesa ispitivanja osnovanosti pritužbe na njihovo ponašanje Ministarstvu turizma sastavljene su na temelju Etičkog kodeksa državnih službenika (Narodne novine, broj 40/11, 13/12, dalje: Etički kodeks), Zakona o državnim službenicima (Narodne novine, broj 92/05, 177/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 37/13 i 38/13) i Smjernica Ministarstvo uprave za provedbu Etičkog kodeksa (rujan 2013.).

Etički kodeks državnih službenika temeljem Zakona o državnim službenicima utvrđuje, između ostaloga, pravila ponašanja državnih službenika i etička načela koja su državni službenici dužni primjenjivati u međusobnim odnosima, u odnosima prema građanima, prema radu, kao i prema tijelu u kojem obavljaju svoju dužnost. Također, definiraju se prava i dužnosti državnih službenika, kao i načela kojih se moraju pridržavati tijekom obavljanja državne službe.

II. ETIČKI KODEKS I POVJERENIK ZA ETIKU

Svrha Etičkog kodeksa je promicanje etičkih načela, moralnih načela i vrijednosti u ponašanju državnih službenika u službi, s ciljem ostvarivanja zajedničkog dobra i javnog interesa te povjerenja građana u državnu službu.

Sukladno članku 15. Etičkog kodeksa, ministar imenuje povjerenika za etiku iz reda državnih službenika.

Povjerenik za etiku prati primjenu Etičkog kodeksa u Ministarstvu, promiče etičko ponašanje u međusobnim odnosima državnih službenika te odnosima službenika prema građanima, zaprima pritužbe službenika i građana na neetičko ponašanje i postupanje službenika, provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe, te vodi evidenciju o zaprimljenim pritužbama.

III. STANDARDI PONAŠANJA DRŽAVNIH SLUŽBENIKA MINISTARSTVA TURIZMA

Od službenika Ministarstva turizma očekuje se:

- da usvoje etička načela utvrđena Etičkim kodeksom državnih službenika, kao vlastita načela i osobni kriterij ponašanja;

- da etička načela primjenjuju u međusobnim odnosima, u odnosima prema građanima, u odnosu prema radu, kao i prema državnom tijelu u kojem obavljaju svoju dužnost;
- da u obavljanju službene dužnosti čuva osobni ugled, ugled državne službe i povjerenje građana u državnu službu;
- da se u obavljanju privatnih poslova ne koristi službenim oznakama ili autoritetom radnog mjesta u Ministarstvu turizma;
- da se ponaša u skladu s načelima Etičkog kodeksa državnih službenika i u skladu s važećim Zakonom o državnim službenicima.

IV. PODNOŠENJE PRITUŽBE NA PONAŠANJE DRŽAVNIH SLUŽBENIKA

Tko može podnijeti pritužbu?	<ul style="list-style-type: none"> - Građani - Pravne osobe - Državni službenici
Na što se može podnijeti pritužba?	<ul style="list-style-type: none"> - Na neetičko ponašanje državnog službenika – vlastito iskustvo - Na neetičko ponašanje državnog službenika – u ulozi svjedoka
Kome se podnosi pritužba?	<ul style="list-style-type: none"> - Povjereniku za etiku Ministarstva turizma - Ministru turizma - Ministarstvu uprave
Kako se podnosi pritužba Ministarstvu turizma?	<ul style="list-style-type: none"> - Pisanim putem zaprimljena u pisarnici - zaprimljena usmenim putem - zaprimljena e-poštom na objavljenu e-adresu
Kako se podnosi pritužba Ministarstvu uprave?	<ul style="list-style-type: none"> - Pisanim putem - Besplatnim telefonom - E-poštom
Kome se podnosi pritužba na povjerenika za etiku?	<ul style="list-style-type: none"> - Ministru turizma

V. PROVEDBA POSTUPKA ISPITIVANJA OSNOVANOSTI PRITUŽBE

1. Pritužba se podnosi pisanim ili usmenim putem; za usmenu pritužbu potrebno je prije dogovoriti termin s povjerenikom za etiku;
2. U slučaju da pritužba nije dovoljno jasna, od podnositelja pritužbe tražiti će se dodatna obrazloženja, zamoliti da navede svjedoke; ukoliko ne dostavi traženu dopunu u roku koji mu se navede u zahtjevu, a nije moguće utvrditi njegove navode, pritužba može biti ocjenjena kao neosnovana;
3. Nakon što je upoznat s pritužbom, povjerenik obavlja razgovor sa službenikom na kojeg se pritužba odnosi, zatim sa službenikom koji je pritužbu podnio i na kraju u zajedničkom razgovoru pokušava riješiti mirnim putem i povlačenjem pritužbe;
4. Ako povjerenik procjeni da bi u konačni razgovor bilo dobro uključiti i nadređene službenike, pozvati će i njih pozivajući se na Članak 14. Etičkog kodeksa (npr. u slučaju da se službenik na kojega se pritužba odnosi ne želi očitovati o podnesenoj pritužbi);

5. U slučaju da podnositelj povuče pritužbu, povjerenik ne podnosi izvješće ministru, već napravi zabilješku; od podnositelja zatraži da svojim potpisom na zabilješku da suglasnost s mirenjem;
6. U slučaju da podnositelj ne pristaje na mirenje, povjerenik nastavlja s postupkom:
 - traži pisano očitovanje drugih službenika koji imaju saznanja o predmetu pritužbe;
 - prikupiti će dokumente, gdje je to moguće, koji potvrđuju osnovanost ili neosnovanost pritužbe (npr. izvješća nadležnih tijela u slučaju sumnje na moguća kaznena dijela i dr.)
 - u slučaju da se dokazi traže od drugih tijela, podnesak zahtjeva potpisuje ministar i stavlja se pečat Ministarstva;
 - prikupiti će dokaze iz prethodnih razdoblja, gdje je to moguće, koji potvrđuju osnovanost ili neosnovanost pritužbe;
 - provjeriti će činjenično stanje, gdje je to moguće – provjera na licu mjesta (način pohranjivanja spisa, radni prostor i sl.);
7. U slučaju da povjerenik još uvijek ima dvojbu, zatražiti će mišljenje Etičkog povjerenstva;
8. Povjerenik podnosi izvješće ministru o provedenom postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe i priprema prijedlog odgovora podnositelju pritužbe s prijedlogom poduzimanja odgovarajućih postupaka i radnji u slučaju da se utvrdi da je pritužba osnovana (Obrazac izvješća za ministra sastavni je dio ovih uputa);
9. Konačnu odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju Izvješća i odgovor podnositelju pritužbe donosi/daje ministar u roku 60 dana od dana zaprimanja pritužbe;
10. U slučaju da ministar ne prihvati Izvješće povjerenika, dužan je od povjerenika zatražiti dodatne dokaze s navodom o kojim/kakvim dokazima je riječ;
11. U slučaju da podnositelj ne zaprimi odgovor u navedenom roku ili nije zadovoljan odgovorom ministara, nakon 30 dana od isteka roka podnositelj ima pravo podnijeti pritužbu Etičkom povjerenstvu;
12. U slučaju anonimne pritužbe, postupak je isti (osim mogućnosti mirenja);
13. U slučaju pritužbe na neetično ponašanje etičkog povjerenika, Ministarstvo je dužno u roku od 15 dana od dana primitka prosljediti Etičkom povjerenstvu.

VI. ZASTARA POKRETANJA POSTUPKA

Pritužba po kojoj se pokreće postupak ne može se odnositi na događaje starije od tri mjeseca.

VII. PROMICANJE ETIČKOG PONAŠANJA

Povjerenik za etiku ima obvezu promicati etičko ponašanje i u tom smislu ima pravo, kada zamijeti, skrenuti pažnju državnim službenicima na neetičko ponašanje u skladu s Etičkim kodeksom državnih službenika i Zakona o državnim službenicima.

VIII. OBVEZE I ROKOVI

Prava, obveze i rokovi koji nisu definirani ovim Uputama, primjenjuju se sukladno odredbama važećih Etičkog kodeksa državnih službenika, Zakona o državnim službenicima i Pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva turizma.

KLASA: 023-01/14-03/3

URBROJ: 529-02-14-1

Zagreb, 31. prosinac 2014.

MINISTAR

Darko Lorencin

