

UPUTE ZA KORIŠTENJE PDF OBRAZACA

SADRŽAJ

UPUTE ZA KORIŠTENJE PDF OBRAZACA.....	1
Općenito o PDF obrascima.....	1
Neophodni preduvjeti za rad i uspješno slanje podataka pomoću PDF obrazaca	3
Sadržaj PDF obrasca	3
Spremanje upisanih podataka prije slanja	6
Slanje podataka	8
Pomoć i podrška.....	11

UPUTE ZA KORIŠTENJE PDF OBRAZACA

Općenito o PDF obrascima

Kako bi se unaprijedio i automatizirao proces prikupljanja prijava za dodjelu državnih potpora u Ministarstvu turizma razvijeni su PDF obrasci. Za razliku od standardnih PDF dokumenata, PDF obrasci omogućavaju krajnjem korisniku upis podataka u za to predviđena polja i slanje popunjenih podataka putem interneta u Ministarstvo.

Nakon što korisnik sa internet stranice Ministarstva spremi PDF obrazac na svoje računalo i otvori ga u Acrobat Reader –u (**verzija 11**), obrazac je spreman za popunjavanje podataka. Popunjeni podaci sa kompletnim obrascem na kraju se putem interneta šalju u Ministarstvo.

U daljnjem dijelu dokumenata dan je slikovni prikaz korištenja jednog od PDF obrasca.

PRIJAVA
za dodjelu bespovratnih sredstava
temeljem programa



OPĆI PODACI O PRIJAVITELJU	
Naziv prijavitelja	<div>[* UPISATI NAZIV PRIJAVITELJA]</div>
Status prijavitelja	<div>Odaberi..... [* ODABRATI STATUS PRIJAVITELJA]</div>

SLIKA 1. PDF obrazac PRIJAVE za dodjelu državne potpore

Neophodni preduvjeti za rad i uspješno slanje podataka pomoću PDF obrazaca

Za korištenje PDF obrazaca korisnik nužno mora imati slijedeće:

- Osobno računalo sa WINDOWS operativnim sustavom i pristupom na Internet
- Instaliran Acrobat Reader - aplikaciju za pregled PDF dokumenata. Aplikacija je dostupna za besplatno preuzimanje na slijedećoj Internet poveznici <http://get.adobe.com/reader/enterprise/>

VAŽNA NAPOMENA: Iako danas postoji cijeli niz alata za pregled i uređivanje PDF dokumenata, za uspješno popunjavanje i slanje podataka na server **NUŽNO je koristiti isključivo Adobe Acrobat Reader XI. (verzija 11)**

Sadržaj PDF obrasca

Svaki PDF obrazac sastoji se od slijedećih cjelina:

- Polja za upis, odabir podataka
- Nepromjenjivog dijela - obrasca

U primjeru na Slici 2 dan je prikaz polja za unos podataka (tekst „Grad Split“) i polja za izbor podataka (izbor „Statusa prijavitelja“). Tekst „Grad Split“ upisan je od strane korisnika i može se mijenjati, za razliku od ostalog teksta na slici koji je sastavni dio obrasca i ne može uređivati. Ispod svakog polja za upis podataka nalazi se dodatan opis unutar uglatih zagrada. Primjer dodatnog opisa sa SLIKE 2 je [* UPISATI NAZIV PRIJAVITELJA], u kojem „ * “ označava da se radi o obaveznom upisu. Na Slici 2. prikazano je izbornik „Status prijavitelja“, gdje korisnik klikom na strelicu desno od teksta „Odaberi“ dobiva mogućnost izbora vrijednosti iz padajućeg izbornika. Ponuđene vrijednosti u konkretnom primjeru su: Trgovačko društvo, Obrt, Zadruga, Udruga, Opg, JLRS, JU.

Datoteka Uređivanje Prikaži Prozor Pomoć

1 / 2 200%

Alati Potpis Komentari

Ispunite sljedeći obrazac. Podatke upisane u ovaj obrazac možete spremiti.

Istakni postojeća polja

PRIJAVA

za dodjelu bespovratnih sredstava
temeljem programa

OPĆI PODACI O PRIJAVITELJU	
Naziv prijavitelja	Grad Split [* UPISATI NAZIV PRIJAVITELJA]
Status prijavitelja	Odaberi..... Općina Grad Županija Trgovačko društvo u vlasništvu općine Trgovačko društvo u vlasništvu grada Trgovačko društvo u vlasništvu županije Trgovačko društvo u državnom vlasništvu Javna ustanova nacionalni park Javna ustanova park prirode Turistička zajednica
Adresa prijavitelja	Tome Masaryka [* ULICA]
OIB	

SLIKA 2: Osnovni pojmovi na PDF obrascu za prijavu.

Osim što omogućuju upis podataka, PDF obrasci imaju i mogućnost upozoravanja korisnika na nepotpuno ili neispravno upisan podatak. U primjeru na SLICI 3 vidljivo je upozorenje o neispravno upisanom OIB broju.

Adresa ili sjedište prijavitelja	Tome Masaryka [* ULICA]	2b [* KBR]	Varaždin [* GRAD/MJESTO]	42000 [* BROJ POŠTE]
OIB	5555555555			
Poslovna banka nositelja projekta	Warning: JavaScript Window - Neispravan OIB OK			
IBAN	[*IBAN]			
Djelatnost prema NKD 2007 (brojčana				

SLIKA 3: Poruka o neispravno upisanom OIB broju

Spremanje upisanih podataka prije slanja

Za vrijeme rada sa pdf obrascem, korisnik u svakom trenutku može spremiti obrazac sa svim do tog trenutka upisanim podacima na svoje računalo. Ta funkcionalnost omogućena je korištenjem tipke „Spremi dokument“, koja se nalazi na dnu zadnje stranice svakog obrasca.

The screenshot shows the Adobe Acrobat Pro interface. The main content area displays a PDF form with a table. The table has two columns: the first column contains the text "Iznos poreza na dobit/poreza na dohodak", and the second column contains the text "[PROSJEČNA GODISNJA POPUNJENOST]" and "[IZNOS POREZA NA DOBIT/DOHODAK]". Below the table, there is a note: "NAPOMENA: Obrascu priložiti dokumentaciju sukladno Programu". At the bottom of the form, there are two buttons: "SPREMI DOKUMENT" and "PROVJERI ISPRAVNOST PODATAKA". The "SPREMI DOKUMENT" button is circled in red. The right sidebar shows the "Content Editing" panel with options like "Pages", "Interactive Objects", "Forms", "Action Wizard", "Text Recognition", "Protection", and "JavaScript".

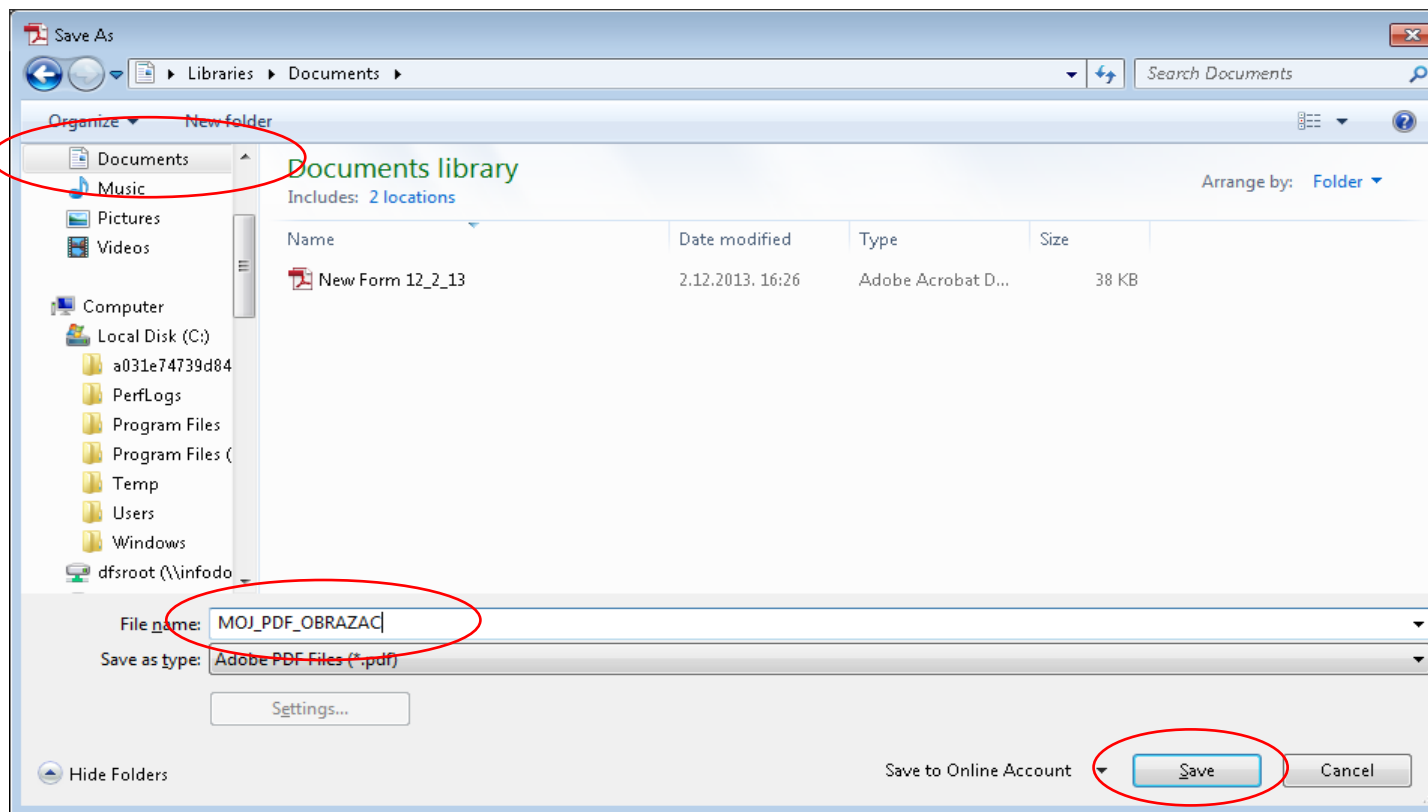
Iznos poreza na dobit/poreza na dohodak	[PROSJEČNA GODISNJA POPUNJENOST] [IZNOS POREZA NA DOBIT/DOHODAK]
---	---

NAPOMENA:
Obrascu priložiti dokumentaciju sukladno Programu

SPREMI DOKUMENT **PROVJERI ISPRAVNOST PODATAKA**

SLIKA 4: Spremi dokument

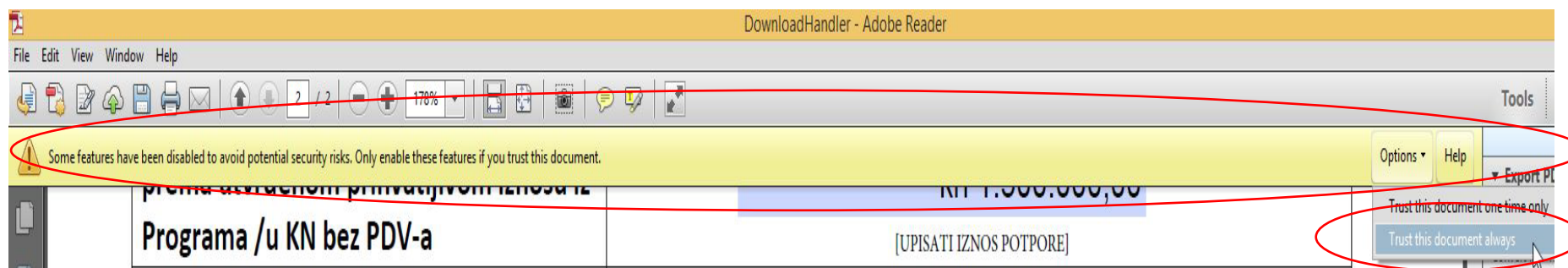
Klikom na tipku „SPREMI DOKUMENT“ korisniku se nudi mogućnost odabira lokacije na računalu i naziva pod kojim se želi spremiti obrazac. U primjeru na Slici 5 izabrana je mapa „Documents“, a naziv obrasca je „MOJ_PDF_OBRAZAC“.



SLIKA 5: Izbor lokacije i naziva dokumenta

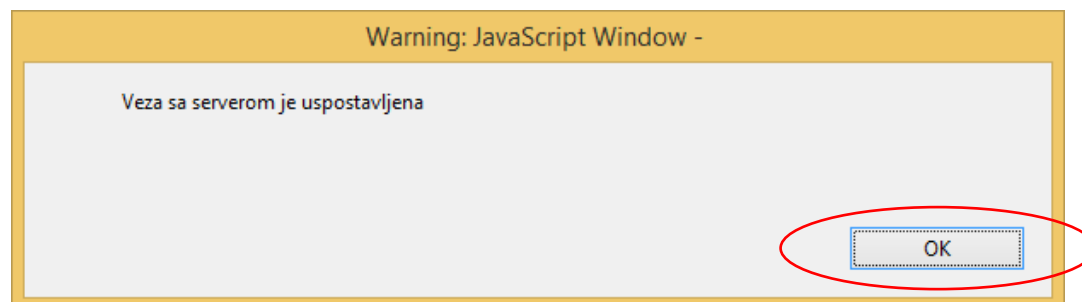
Slanje podataka

Kad korisnik unese i provjeri sve upisane podatke PDF obrazac je spreman za slanje. Prije samog slanja podataka, svakako je preporučljivo jop jednom dodatno spremiti podatke na računalo koristeći tipku „SPREMI DOKUMENT“. Nakon što su podaci spremljeni, potrebno je dodatno provjeriti podatke koristeći tipku „PROVJERI ISPRAVNOST PODATAKA“. Ukoliko su svi podaci ispravno upisani i postoji ispravna internet veza, nakon klika na tipku „PROVJERI ISPRAVNOST PODATAKA“ u gornjem dijelu Adobe Reader-a pojavit će se žuta alatna traka na kojoj je potrebno omogućiti povjeren („TRUSTED“) pristup PDF obrasca internetu.



SLIKA 6: Omogućavanje „TRUSTED“ veze sa internetom

Nakon što je „Trusted“ pristup pdf obrasca internetu omogućen, potrebno je ponovno kliknuti na tipku „PROVJERI ISPRAVNOST PODATAKA“. Ukoliko je veza sa internetom ispravna, iznad obrasca će se pojaviti poruka kao na Slici 7. „Veza sa serverom je uspostavljena“. Nakon klika na tipku OK, na obrascu će se pojaviti tipka „PRIJAVI PROJEKT“ kao na Slici 8



SLIKA 7: Poruka o uspostavljenoj vezi sa serverom

PrijavniObrazacKTG_14_DEMO_MINT.pdf - Adobe Acrobat Pro

File Edit View Window Help

Create [Icons] Keep tool selected

3 / 3 200% Edit

Forms Close Form

Please fill out the following form. Highlight Existing Fields Save

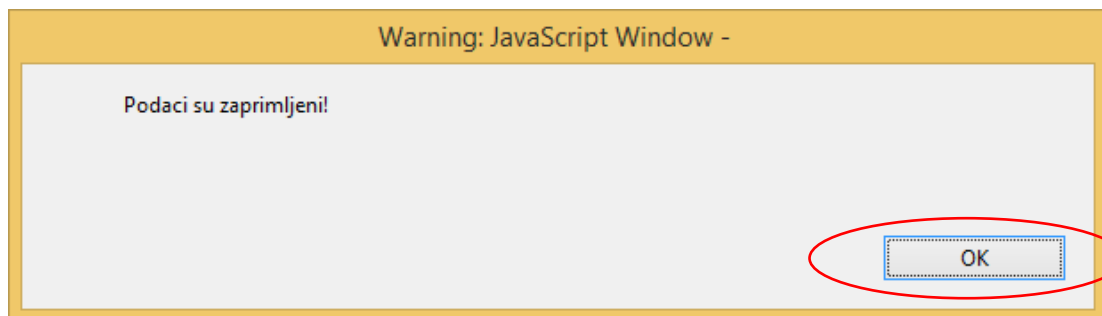
	[PROSJEČNA GODIŠNJA POPUNJENOST]
Iznos poreza na dobit/poreza na dohodak	[IZNOS POREZA NA DOBIT/DOHODAK]

NAPOMENA:
Obrascu priložiti dokumentaciju sukladno Programu

SPREMI DOKUMENT **PROVJERI ISPRAVNOST PODATAKA** **PRIJAVI PROJEKT**

SLIKA 8: Provjera veze sa serverom omogućila je tipku „PRIJAVI PROJEKT“

Nakon što se pojavila tipka „PRIJAVI PROJEKT“, obrazac je spreman za slanje na Internet. Pritiskom na tipku „PRIJAVI PROJEKT“ započinje još jedna faza provjere upisanih podataka. U slučaju da se pojavi poruka o neispravnom podatku, potrebno je neispravan podatak ispraviti i ponovno pritisnuti tipku „PRIJAVI PROJEKT“. U trenutku kad su svi podaci ispravni, PDF obrazac bit će poslan na server i pojavit će se poruka kao na slici 9.



SLIKA 9: Poruka da su podaci zaprimljeni na server

Nakon klika na tipku OK na obavijesti o zaprimljenim podacima na dnu zadnje stranice PDF obrasca pojavit će obavijest kao na Slici 10.

PrijavniObrazacKTG_14_DEMO_MINT.pdf - Adobe Acrobat Pro

File Edit View Window Help

Create [Icons] OK Cancel Keep tool selected

3 / 3 208% Edit

Forms Close Form Editing

Please fill out the following form. Highlight Existing Fields Submit Form

NAPOMENA:
Obrascu priložiti dokumentaciju sukladno Programu

SPREMI DOKUMENT **PROVJERI ISPRAVNOST PODATAKA**

Vaša prijava je zaprimljena.
Molimo Vas da ispišete dokument i pošaljete ga na adresu:
MINISTARSTVO TURIZMA, Prisavlje 14, 10 000 ZAGREB

SLIKA 10 Obavijest o zaprimljenim podacima na samom PDF obrascu

Pomoć i podrška

Za opća pitanja vezana uz objavljene programe i podatke o programima kontakt mail je *fondzaturizam@mint*.

Za tehničku podršku kontaktirati broj 01/3090-512 (radnim danom od 08:00-17:00) ili mail *pmo-hd@infodom.hr*.