



MINISTARSTVO TURIZMA

**Javni poziv
za sufinanciranje projekata strukovnih udruga
u turizmu u 2013.**

Upute za prijavitelje

Datum raspisivanja javnog poziva

04. ožujka 2013.

Rok za dostavu prijava

04. travnja 2013.

Sadržaj

| | |
|--|----|
| 1. SUFINANCIRANJE PROJEKATA STRUKOVNIH UDRUGA U TURIZMU U 2013. | 2 |
| 1.1 Ciljevi javnog poziva i prioriteti za dodjelu bespovratnih sredstava | 3 |
| 1.2 Planirani iznosi i ukupna vrijednost javnog poziva | 3 |
| 2. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA | 4 |
| 2.1 Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu? | 4 |
| 2.2 Prihvatljivi partneri na projektu | 4 |
| 2.3 Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem javnog poziva..... | 5 |
| 2.4 Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim javnim pozivom | 6 |
| 2.5 Kako se prijaviti? | 7 |
| 2.5.1 Obvezni obrasci i prilozi | 7 |
| 2.5.2 Ispunjavanje Opisnog obrasca prijave | 7 |
| 2.5.3 Ispunjavanje Obrasca proračuna..... | 7 |
| 2.5.4 Kako i gdje poslati prijavu? | 8 |
| 2.5.5 Rok za slanje prijave | 8 |
| 2.5.6 Kome se obratiti ukoliko imate pitanja? | 9 |
| 2.6 Procjena prijava i donošenje odluke o dodjeli bespovratnih sredstava | 9 |
| 2.7 Obavijest o donesenoj odluci o dodjeli bespovratnih sredstava | 11 |
| 2.7.1 Indikativni kalendar postupka javnog poziva | 12 |
| 3. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE | 13 |

1. SUFINANCIRANJE PROJEKATA STRUKOVNIH UDRUGA U TURIZMU U 2013.

1.1. CILJEVI JAVNOG POZIVA I PRIORITYNI ZAKLJUČAKI ZA DODJELU BESPOVRATNIH SREDSTAVA

(1) Područje koje se rješava ovim javnim pozivom

Strategija razvoja turizma Republike Hrvatske do 2020. godine, u skladu s ciljevima Nacionalnog strateškog referentnog okvira, a vodeći računa o postojećim ograničavajućim činiteljima budućeg turističkog razvoja RH te o globalnim trendovima u turističkoj potražnji, jasno definira glavni cilj razvoja hrvatskog turizma do 2020. godine kroz povećanje atraktivnosti i konkurentnosti turizma.

Za postizanje postavljenog cilja u razdoblju do 2020. utvrđene su marketinške aktivnosti, mjere za razvoj turističke ponude, mjere stvaranja uvjeta za investicijske aktivnosti i daljnji razvoj ljudskih potencijala, što će u konačnici rezultirati povećanjem turističke potrošnje.

Strukovne udruge i njihove članice jedni su od nosioca provedbe akcijskog plana strategije razvoja hrvatskog turizma. U skladu s time, Ministarstvo turizma provodi ovaj javni poziv u cilju jačanja djelovanja strukovnih udruga u turizmu i ugostiteljstvu i njihovih članica kao partnera u provedbi politika razvoja turizma.

(2) Cilievi iavnoq poziva

Proračunskim sredstvima predviđenim za ovaj javni poziv Ministarstvo turizma podržat će projekte strukovnih udruga koji su u skladu s ciljevima Strategije i ovoj Javnog poziva, a u okviru djelovanja strukovnih udruga usmierenih na:

- podizanje kvalitete ljudskih potencijala u turizmu i ugostiteljstvu
 - jačanje konkurentnosti turističke ponude

(3) Prioriteti za dodjelu bespovratnih sredstava

Prioriteti za dodjelu bespovratnih sredstava su projekti koji će osigurati visoku razinu stručnosti voditelja projekata, predavača, odabrati teme i ciljane skupine u skladu sa trenutačnim zahtjevima tržišta ponude i strateškim odrednicama razvoja hrvatskog turizma.

1.2 PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRJEDNOST JAVNOG POZIVA

(1) Ukupna planirana vrijednost javnog poziva 3.000.000,00 kn

(2) Iznos zatraženih sredstava može biti:

- najmanje 50.000,00 kn
 - najviše 600.000,00 kn.

Prijavitelj po pojedinom projektu može tražiti najviše do **70% vrijednosti projekta**.

2. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA

2.1 Prihvativi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?

(1) Prijavu na javni poziv mogu podnijeti:

- strukovne udruge u turizmu i ugostiteljstvu koje statutom imaju utvrđeno djelovanje u području turizma i ugostiteljstva (u dalnjem tekstu: Prijavitelj)

(2) **Obvezni uvjeti** koje Prijavitelji moraju ispunjavati su slijedeći:

- da su upisani u Registar udruga Republike Hrvatske,
- da su upisani u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija,
- da su pravodobno i u cijelosti ispunili ugovorne obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava,
- da vode uredno i transparentno financijsko poslovanje, sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- da djeluju u području turizma i ugostiteljstva najmanje 1 godinu (dokazuje se kopijom statuta).

(3) Prijavu **ne mogu** podnijeti:

- političke stranke
- zadruge
- neprofitne organizacije koje nisu registrirane kao strukovne udruge u turizmu i ugostiteljstvu

(4) Isti Prijavitelj na javni poziv može podnijeti najviše 5 prijava.

2.2 Prihvativi partneri na projektu

(1) Provođenje projekta u partnerstvu je prihvatljivo.

(2) Partneri u projektu **mogu** biti:

- udruge čije područje djelovanja je tematski vezano za projekt

Obvezni uvjeti koje partneri u projektu moraju ispunjavati:

- da su upisani u Registar udruga Republike Hrvatske,
- da su upisani u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija,
- da su pravodobno i u cijelosti ispunili ugovorne obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava,
- da vode uredno i transparentno financijsko poslovanje, sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Broj partnera u provedbi projekta nije ograničen.

(3) Odnos između Prijavitelja i partnera utvrđuje se potpisivanjem partnerske izjave. Ministarstvo turizma potpisuje ugovor isključivo sa nositeljem projekta (Prijavitelj) koji je odgovoran za kvalitetnu provedbu projekta, namjensko trošenje sredstava i redovito izvještavanje.

2.3 *Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem javnog poziva*

(1) **Krajnji rok za provedbu prijavljenih projekata je 30. studenoga 2013. godine.**

(2) **Sredstva su namijenjena za sljedeće teme:**

- stručno usavršavanje radi stjecanja novih znanja, vještina i kompetencija
- „zeleno poslovanje“ – značaj, regulativa, mogućnosti financiranja i sl.
- klasteri – značaj, prednosti, mogućnosti, financiranje i sl.
- kvaliteta ljudskih potencijala, usluga, ponude i sl.
- konkurentnost hrvatskog turističkog proizvoda
- inovativnost u turizmu

(3) Projekt **mora biti** proveden **na teritoriju Republike Hrvatske**.

(4) **Aktivnosti koje će se sufinancirati putem javnog poziva su:**

- A) seminari i radionice
- B) studije, analize i drugi projekti
- C) kongresi i drugi skupovi

(5) **Neće se sufinancirati projekti:**

- koji nisu u skladu s navedenom namjenom sredstava i aktivnostima (tiskanje časopisa, knjiga, brošura, letaka i dr.),
- koji su usmjereni isključivo na zadovoljavanje temeljnih potreba poslovanja udruge,
- čija je jedina svrha korist članicama/članovima udruge a bez ispunjavanja osnovnog cilja Javnog poziva.

Sredstvima ovog javnog poziva mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama.

Prilikom procjene projekta, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

(1) Prihvatljivi izravni troškovi su:

- troškovi plaća voditeljima i izvoditeljima projekta, članovima udruge temeljem ugovora o radu za vrijeme utrošeno na provedbi projekta,
- troškovi naknade voditeljima i izvoditeljima projekta, članovima udruge i vanjskim suradnicima temeljem autorskog honorara i ugovora o djelu,
- troškovi provedbe projekta: najam prostora, nabava robe i usluga za neposrednu provedbu projekta (namirnice i pića, usluge tiskanja materijala i sl.), troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju programskih aktivnosti i sl.,
- troškovi komunikacije (telefona, interneta i sl.) za vrijeme provedbe projekta (u visini od 20% ukupnih troškova komunikacije),
- nabavka opreme nužna za provedbu projekta i sl.,
- putni troškovi (troškovi prijevoza, dnevница, troškovi smještaja i sl.) za vrijeme provedbe projekta.

(2) Prihvatljivi neizravni troškovi su:

- troškovi obavljanja osnovne djelatnosti: plin, struja, voda, najam prostora, knjigovodstveni servis i sl. (u visini od 10% ukupnih troškova obavljanja osnovne djelatnosti za vrijeme provedbe projekta),
- troškovi optimizacije web stranice (u visini od 50% ukupnih troškova optimizacije za tekuću godinu),
- troškovi solemnizirane bjanko zadužnice.

(3) Troškovi koji se neće prihvatiti:

- troškovi kupnje i najma vozila,
- troškovi uređenja poslovnog prostora,
- plaće zaposlenika udruge koji nisu uključeni u projekt,
- troškovi koji su već pokriveni od strane drugih donatora,
- troškovi promidžbe i promidžbenog materijala udruge,
- održavanje internetskih stranica,
- ostali troškovi koji nisu navedeni kao prihvatljivi.

2.5 KAKO SE PRIJAVITI?

2.5.1 Obvezni obrasci i prilozi

(1) Obvezni obrasci za prijavu su:

- Opisni obrazac projekta
- Obrazac proračuna projekta
- Životopis voditelja projekta
- Izjava o partnerstvu (samo u slučaju partnerstva)

(2) Obvezni prilozi za prijavu su:

- preslika ovjerenog statuta Prijavitelja
- preslika izvjeta iz Registra udruga, ne starijeg od 3 mjeseca od datuma prijave na javni poziv

2.5.2 Ispunjavanje Opisnog obrasca prijave

(1) Opisni obrazac prijave:

- dio je obvezne dokumentacije
- ispunjava se na hrvatskom jeziku
- ispunjava se isključivo na računalu

(2) Prijava će se smatrati nevažećom:

- ukoliko obrazac nije u potpunosti ispunjen
- ukoliko je obrazac isписан rukom
- ukoliko nedostaje Opisni obrazac prijave

2.5.3 Ispunjavanje obrasca Proračuna

(1) Obrazac Proračuna:

- dio je obvezne dokumentacije
- ispunjava se na hrvatskom jeziku
- ispunjava se isključivo na računalu

(2) Prijava će se smatrati nevažećom:

- ukoliko obrazac nije primjereno ispunjen
- ukoliko je obrazac isписан rukom
- ukoliko nedostaje Obrazac proračuna

2.5.4 Kako i gdje poslati prijavu?

(1) Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati:

- u papirnatom obliku obvezno sa vlastoručnim potpisom osobe ovlaštene za zastupanje i službenim pečatom Prijavitelja (jedan izvornik) i
- u elektroničkom obliku (na CD-u) koji sadržajno mora biti identičan onom u papirnatom obliku.

(2) Neće se uzeti u razmatranje prijave bez:

- vlastoručnog potpisa ovlaštene osobe za zastupanje i
- službenog pečata organizacije.

(3) Prijave se mogu slati:

- preporučeno poštom
- kurirom ili
- osobno

(4) Omotnica s prijavom treba biti ispunjena prema primjeru u nastavku:

Puni naziv i adresa prijavitelja

Ministarstvo turizma
Prisavlje 14
10000 Zagreb

Prijava na javni poziv – R.br. 486 „Sufinanciranje projekata strukovnih udruga u turizmu u 2013. - NE OTVARATI“

2.5.5 Rok za slanje prijave

Rok za prijavu na natječaj je **04. travnja 2013. godine**.

Ukoliko se prijava dostavlja osobno ili putem kurira mora se predati u **urudžbeni ured** najkasnije **04. travnja 2013. do 15,00 sati**.

Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na javni poziv. U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu, Prijavitelju će biti izdana potvrda o točnom vremenu prijama pošiljke.

Sve prijave poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

2.5.6 Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

Sva pitanja vezana uz javni poziv mogu se postaviti **isključivo elektroničkim putem**, slanjem upita na slijedeću e-mail adresu: **udruge@mint.hr**.

Zadnji dan za slanje upita je **21. ožujka 2013. godine**.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili, a odgovori na najčešće postavljena objavit će se na sljedećoj web stranici: www.mint.hr, i to najkasnije **28. ožujka 2013. godine**.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, Ministarstvo turizma ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

2.6. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

(A) PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE FORMALNE UVJETE JAVNOG POZIVA

Ministarstvo turizma ustrojava Stručnu radnu skupinu za provjeru propisanih formalnih uvjeta javnog poziva (dalje: Radna skupina). Radnu skupinu čine zaposlenici Ministarstva turizma.

(1) Propisani formalni uvjeti javnog poziva koji će se provjeravati pri otvaranju prijava:

- Prijava je poslana u propisanom roku
- Prijava je poslana na propisanim, potpisanim i ovjerenim obrascima
- Prijava je ispunjena putem računala te poslana u papirnatom i elektroničkom obliku
- Prijavitelj (partner/i) je upisan u Registar udruga
- Prijavitelj (partner/i) je upisan u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija
- Prijavitelj (partner/i) pravodobno i u cijelosti ispunjava ugovorne obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
- Prijavitelj (partner/i) vodi uredno i transparentno finansijsko poslovanje, sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija
- Prijavitelj djeluje u području turizma i ugostiteljstva najmanje 1 godinu
- Partner/i djeluje u području tematski vezanom za projekt
- Prijava sadrži sve obvezne obrasce i priloge (točka 2.5.1. Uputa za prijavitelje)

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete javnog poziva, Radna skupina izrađuje popis svih Prijavitelja koji su zadovoljili propisane formalne uvjete, čije se prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih Prijavitelja koji nisu zadovoljili propisane formalne uvjete javnog poziva.

Također, Ministarstvo turizma pisanim će putem obavjestiti sve Prijavitelje koji nisu zadovoljili propisane formalne uvjete o razlozima odbijanja njihove prijave, a Prijavitelje čije su prijave upućene na procjenu kvalitete pisanim će putem biti obavješteni o dalnjem postupku.

(B) PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE FORMALNE UVJETE JAVNOG POZIVA

Ministarstvo turizma ustrojava Povjerenstvo za odabir projekata i dodjelu bespovratnih sredstava (dalje: Povjerenstvo) koje se sastoji od 5 članova, predstavnika Ministarstva turizma i vanjskih suradnika relevantnih za područje javnog poziva.

Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se temeljem Obrasca za procjenu.

OBRAZAC ZA PROCJENU PROJEKTA

| |
|---------------------|
| NAZIV PRIJAVITELJA: |
| NAZIV PROJEKTA: |
| KLASA PRIJAVE: |

Svako pitanje ocijeniti će se bodovima od 1-5 (1 je najniža ocjena).

| I | OBUHVAT | Broj bodova |
|-----|--|-------------|
| 1. | Da li je projekt u skladu s prioritetima navedenim u natječaju? | |
| 2. | Da li je projekt temeljen na stvarnim potrebama u turističkom sektoru? | |
| 3. | U kojoj mjeri projekt sadrži originalnost i inovativnost? | |
| | Ukupno | |
| II | RELEVANTNOST I IZVEDIVOST PROJEKTA | Broj bodova |
| 1. | Da li je planirano vrijeme provedba projekta realno? | |
| 2. | Da li je planirani proračun provedbe projekta realan? | |
| 3. | Koliko su predložene aktivnosti primjerene, izvedive i uskladene s ciljevima i očekivanim rezultatima? | |
| 4. | Da li su jasno utvrđeni i strateški odabrani korisnici u projektu, te da li je projekt jasno usmjeren na njih? | |
| 5. | Da li je za provedbu projekta predviđen zadovoljavajući broj izvoditelja? | |
| 6. | Da li je predviđeno za provedbu projekta uključivanje vanjskih stručnih suradnika iz Hrvatske i/ili inozemstva? | |
| | Ukupno | |
| III | CILJEVI I REZULTATI | Broj bodova |
| 1. | Koliko su ciljevi projekta jasno i realno postavljeni? | |
| 2. | U kojoj mjeri su očekivani rezultati uskladeni s predloženim aktivnostima? | |
| 3. | Da li i u kolikoj mjeri predloženi projekt doprinosi ostvarenju ciljevima javnog poziva? | |
| | Ukupno | |
| IV | ISKUSTVO | Broj bodova |
| 1. | U kojoj mjeri voditelj projekta ima iskustva za upravljanje projektom? | |
| 2. | Jesu li voditelji i izvoditelji dovoljno stručni za upravljanje projektom i provođenje projekta? | |
| 3. | Da li izvoditelj projekta ima dovoljno iskustva i zadovoljavajuće kvalifikacije iz područja turizma? | |
| 4. | Ima li prijavitelj dovoljno iskustva u finansijskom upravljanju potporama i prihodima? | |
| | Ukupno | |
| V | VREDNOVANJE I ODRŽIVOST PROJEKTA | Broj bodova |
| 1. | Koliko su jasno razrađeni postupci praćenja i vrednovanja projekta? | |
| 2. | Koliko je jasno razrađeno vrednovanje učinaka projekta i njegovog utjecaja na ispunjavanje ciljeva javnog poziva? | |
| 3. | Da li je i u kolikoj mjeri ostvarena dodatna i primjenjiva razina znanja i vještina za uspješno korištenje u dalnjim sličnim aktivnostima? | |
| | Ukupno | |
| VI | PRORAČUN | Broj bodova |
| 1. | U kojoj mjeri je omjer procijenjenih troškova i očekivanih rezultata zadovoljavajući? | |
| 2. | Koliko su navedeni izdaci opravdani u predloženoj provedbi projekta? | |

| | | |
|----|---|---------------|
| 3. | U kojoj mjeri stavke proračuna prate aktivnosti projekta? | |
| | | Ukupno |
| | SVEUKUPNO: | |

Temeljem provedene procjene prijava, Povjerenstvo će sastaviti privremenu listu odabralih projekata, rangiranih prema bodovima koje su postigli u procesu procjene a čiji zatraženi iznos zajedno ne premašuje ukupni planirani iznos javnog poziva. Povjerenstvo će sastaviti i rezervnu listu odabralih projekata za dodjelu bespovratnih sredstava.

(C) DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE I UGOVARANJE

Ministarstvo turizma tražiti će dodatnu dokumentaciju isključivo od onih Prijavitelja koji su ušli na privremenu listu odabralih projekata za dodjelu bespovratnih sredstava.

(1) Dodatna dokumentacija:

- potvrda porezne uprave o nepostojanju duga prema državi (ne starija od 30 dana)
- solemnizirana bjanko zadužnica na prvi viši iznos od odobrenog iznosa na koji se može izdati bjanko zadužnica

Provjeru dodatne dokumentacije vrši Povjerenstvo.

Dodatnu traženu dokumentaciju udruga mora dostaviti najkasnije **do 16. svibnja 2013. godine**.

Ukoliko je dostavlja putem kurira ili osobno zaprimati će se **do 16. svibnja 2013. godine, do 15,00 sati**.

Ukoliko Prijavitelj ne dostavi traženu dokumentaciju u traženom roku, njegova prijava će se odbaciti kao nevažeća.

Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od Prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete javnog poziva, njegova prijava neće se razmatrati za postupak ugovaranja.

Rezervna lista odabralih projekata za dodjelu bespovratnih sredstava aktivirat će se prema redoslijedu ostvarenih bodova prilikom procjene ukoliko, nakon provjere dodatne dokumentacije i procesa revizije proračunskih obrazaca, ostane dovoljno sredstava za ugovaranje dodatnih projekata.

Nakon provjere dostavljene dokumentacije, Povjerenstvo predlaže konačnu listu odabralih projekata za dodjelu bespovratnih sredstava na odlučivanje odgovornoj osobi Ministarstva turizma.

Ministarstvo turizma obavijestiti će Prijavitelje kojima su odobrena sredstva temeljem konačne Odluke o dodjeli bespovratnih sredstava o dalnjem postupku ugovaranja.

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstva, Ministarstvo turizma može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procjenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

2.7 OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Odluku o dodjeli bespovratnih sredstava Ministarstvo turizma objaviti će na web stranicama: www.mint.hr.

Prijavitelji kojima nisu odobrena sredstva o tome će biti obaviješteni pisanim putem. Prigovor se može uputiti isključivo na postupak procjene, ne i rezultate tog postupka, a rok za dostavu prigovora je osam dana od zaprimanja obavijesti o rezultatima provedbe Javnog poziva.

2.7.1 Indikativni kalendar postupka javnog poziva

| Faze natječajnog postupka | Datum |
|---|--------------|
| Objava natječaja | 04.03. |
| Rok za slanje prijava | 04.04. |
| Rok za slanje pitanja vezanih uz natječaj | 21.03. |
| Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz natječaj | 28.03. |
| Rok za provjeru propisanih uvjeta natječaja | 11.04. |
| Rok za slanje obavijesti o zadovoljavanju propisanih uvjeta natječaja | 18.04. |
| Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja | 02.05. |
| Rok za upit za dostavom dodatne dokumentacije | 06.05. |
| Rok za dostavu tražene dokumentacije | 16.05. |
| Rok za objavu odluke o dodjeli bespovratnih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima | 31.05. |
| Rok za ugovaranje | 20.06. |

Ministarstvo turizma ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objaviti će se na web stranici: www.mint.hr.

3. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

(1) OBRASCI

- Opisni obrazac prijave (Word format)
- Obrazac proračuna (Excel format)
- Obrazac Izjave o partnerstvu (Word format)
- Obrazac životopisa – Europass (Word format)
- Obrazac ugovora (Word format)
- Obrazac za opisni izvještaj (Word format)
- Obrazac za finansijski izvještaj (Excel format)

(2) DODATNA DOKUMENTACIJA

- Poslovnik o provedbi programa sufinanciranja i radu povjerenstava za odabir projekata i dodjelu bespovratnih sredstava
- Dopuna Poslovnika o provedbi programa sufinanciranja i radu povjerenstava za odabir projekata i dodjelu bespovratnih sredstava
- Strategija razvoja turizma Republike Hrvatske do 2020. godine

(www.mint.hr)

KLASA: 334-05/13-15/1

URBROJ: 529-03-13-02

Zagreb, 04. ožujka 2013.