MINISTARSTVO TURIZMA

Javni poziv
za sufinanciranje projekata strukovnih udruga u turizmu u 2013.

Opisni izvještaj

Rok za dostavu
30. studenoga 2013.

1. Opći podaci o udruzi i projektu

Klasa ugovora (prepisati iz ugovora)	
Naziv udruge *(prijavitelja)*:	
Naziv odobrenog projekta:	
Osoba ovlaštena za zastupanje *(u udruzi – prijavitelju)*:	
Voditelj/voditeljica projekta *(u udruzi – prijavitelju)*:	
Mjesto provedbe projekta *(grad i županija)*:	
Odobreni iznos bespovratnih sredstava za izvještajno razdoblje:	_____kn
Utrošena sredstva u izvještajnom razdoblju:	_____kn
Utrošena sredstva u prethodnom izvještajnom razdoblju:	_____kn

Podaci o uredu/adresi udruge *(prijavitelja)*, brojevima za kontaktiranje odgovorne osobe	
Adresa ureda/udruge:	
Fax udruge:	
Odgovorna osoba za kontakt:	
Telefon i mobitel odgovorne osobe za kontakt:	
E –mail adresa odgovorne osobe za kontakt:	
Internetska stranica udruge:	

2. Postignuća i rezultati projekta u izvještajnom razdoblju

2.1. Opišite u kojoj su mjeri ciljevi projekta ostvareni (sukladno prijedlogu projekta za koji su odobrena bespovratna sredstva).

2.2. Prikažite ostvarene rezultate obzirom na rezultate koje ste predvidjeli u prijedlogu projekta za koji su odobrena bespovratna sredstva.

Napomena:
Potrebno je navesti sve aktivnosti koje su predviđene za provedbu u izvještajnom razdoblju.

Naziv, nositelj, vremensko razdoblje i rezultati provedenih aktivnosti moraju odgovarati onima u prijedlogu projekta za koji su odobrena bespovratna sredstva.

Naziv aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Opis provedene aktivnosti	Vremensko razdoblje	Ostvareni rezultati

2.3. Opišite korisnike koje ste obuhvatili svojim aktivnostima

a) Koliko je korisnika obuhvaćeno?

b) Osnovna obilježja korisnika (spol, dob, mjesto odakle su korisnici, njihove potrebe i druge eventualne posebnosti).

c) Vrste usluge koje ste pružili, trajanje usluge, te sadržaj pružene usluge.

d) Važnost usluge za korisnike.

2.4. Naglasite konkretne promjene (u zajednici, u kvaliteti života korisnika i sl.) koje su nastale kao rezultat vaših aktivnosti.

2.5. Opišite sva odstupanja u provedbi projekta, u odnosu na prijedlog koji je odobren za dodjelu bespovratnih sredstava. Opišite odstupanja u provedbi Plana aktivnosti za izvještajno razdoblje.

2.6. Da li ste u izvještajnom razdoblju naišli na neke značajne prepreke u provedbi projekta? Ako da, kako ste ih uspjeli prevladati?

3. Suradnja s partnerima na projektu

3.1. Opišite konkretne aktivnosti partnerske/ih udruga u izvještajnom razdoblju.

3.2. Navedite jesu li svi partneri ispunjavali dogovorene obveze u skladu s Akcijskim planom?

3.3. Na koji je način suradnja s partnerskom udrugom ojačala lokalnu umreženost? Što biste posebno istaknuli vezano uz tu suradnju? Da li su pokrenute ili se pripremaju nove inicijative?

3.4. Da li se partnerstvo uspješno održalo i na koji način? Kako vidite nastavak partnerstva u narednom razdoblju? Trebate li uvesti neke promjene (primjerice: češće sastanke, jasnije definirane oblike suradnje ili drugo)?

4. Provoditelji projekta

4.1. Koliko je osoba do sada sudjelovalo u provedbi projekta i na koji način? Navedite zaposlene osobe (na neodređeno i određeno vrijeme), ugovorene suradnike i volontere.

4.2. Je li bilo promjena vezano uz osobe koje su sudjelovale u provedbi projekta u odnosu na prijedlog projekta, te na proteklo izvještajno razdoblje? Ako da, ukratko obrazložite razloge.

5. Jačanje kapaciteta udruge

5.1. Navedite pohađane edukacije u svrhu jačanja vaših organizacijskih i/ili stručnih kapaciteta.

5.2. Navedite nositelje edukacije i osposobljenost nositelja edukacije za provedbu edukacije.

5.3. Tko su bili sudionici edukacije?

5.4. Koje su povratne informacije uključenih u edukaciju? Na koji je konkretno način edukacija doprinijela razvoju kompetencija zaposlenih u udruzi/gama?

6. Praćenje i vrednovanje uspješnosti projekta

6.1. Navedite na koji način ste proveli vrednovanje (evaluaciju) uspješnosti projekta u izvještajnom razdoblju? (*Da li ste proveli interno organizacijsko ili vanjsko, neovisno vrednovanje? Tko je proveo vrednovanje?)*

6.2. Ukratko prikažite rezultate vrednovanja projekta, te metode koje su korištene u procesu vrednovanja.

6.3. Da li imate posebno izvješće o provedenom vrednovanju? Ako da, priložite ga uz Izvješće.

7. Proračun projekta i financijski izvještaj za izvještajno razdoblje

7.1. Navedite glavne napomene vezano uz financijskih izvještaj i eventualno odstupanje od planiranog proračuna projekta.

7.2. Da li se potrošnja financijskih sredstava odvijala prema planiranom proračunu ili ste imali teškoća? Navedite teškoće na koje ste naišli.

8. Ostali podaci o dosadašnjoj provedbi projekta

8.1. Istaknite posebne uspjehe vezane uz dosadašnju provedbu projekta.

8.2. Navedite ostvarenu suradnju s medijima u proteklom razdoblju ili drugim dionicima na aktivnostima vezanim uz promociju projekta ili usluga korisnicima.

8.3. Što su bile glavne prepreke s kojima ste se susreli tijekom provedbe projekta? Da li ste ih uspješno prevladali i kako? Što biste naveli kao glavne pouke vezano uz te prepreke i načine na koje ste ih prevladali?

8.4. Da li ste uspjeli uspostaviti suradnju i s drugim institucijama/organizacijama u lokalnoj zajednici? Ukratko opišite tu suradnju i njen utjecaj na provedbu aktivnosti te djelovanje organizacija u lokalnoj zajednici.

8.5. Na koji način ste u proteklom razdoblju osigurali kvalitetu usluga korisnicima?

8.6. Koje aktivnosti u provedbi projekta planirate u narednom razdoblju? Sažeto obrazložite.

9. Prilozi izvješća

9.1. Navedite ključne priloge koji dokazuju provedbu projekta, te ih priložite uz izvješće (Primjerice: fotografije, medijski članci, publikacije financirane kroz u sklopu projekta, evaluacijsko izvješće, izvješće o uvođenju standarda kvalitete ili drugi relevantni prilozi).

Ime i prezime, te potpis osobe ovlaštene za zastupanje *(u udruzi – prijavitelju)*	**Ime i prezime, te potpis voditelja/voditeljice projekta** *(u udruzi – prijavitelju)*
MP	

Mjesto i datum sastavljanja Izvješća	