

Temeljem programskih smjernica rada Vlade Republike Hrvatske, Nacionalne strategije stvaranja poticajnog okruženja za razvoj civilnog društva i razvojne strategije turizma Republike Hrvatske Ministarstvo turizma provodi

P R O G R A M
poticanja djelovanja strukovnih udruga i
drugih neprofitnih organizacija u području turizma u 2010. godini

Ciljevi programa

Ministarstvo turizma odobravanjem sredstava potiče:

- unaprjeđenje tržišne ili druge konkurentnosti hrvatskog turizma
- djelovanje strukovnih udruga u području stručnih i obrazovnih programa namijenjenih članovima u skladu s potrebama tržišta
- jačanje strukovnih udruga
- razvoj organizacija civilnog društva

Korisnici programa

Korisnici programa mogu biti udruge i druge neprofitne organizacije registrirane u Republici Hrvatskoj.

Financijski poticaji

Bespovratni financijski poticaji dodjeljuju se za sufinansiranje odabranih aktivnosti sukladno Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2010. godinu (Narodne novine, broj 151/09).

Namjena financijskih poticaja

Bespovratni financijski poticaji mogu se koristiti isključivo za aktivnosti u 2010. godini:

- obrazovne programe
- seminare i stručne radionice
- istraživačke projekte i znanstvene programe te
- druge stručne programe iz područja turizma i ugostiteljstva

Sredstva se **neće** dodjeljivati za komercijalne programe.

Predlaganje / kandidiranje aktivnosti

Ministarstvo objavljuje u Narodnim novinama i na Internet stranici Ministarstva otvoreni javni poziv za predlaganje / kandidiranje aktivnosti, za dodjelu bespovratnih financijskih poticaja temeljem ovog Programa.

Nositelji predlažu / kandidiraju aktivnosti podnoseći zahtjev za dodjelu financijskih poticaja na propisanom zahtjevu SOP i u prilogu dostavljaju traženu dokumentaciju.

Neće se razmatrati zahtjevi:

- s nepotpunim podacima i nepotpunom dokumentacijom, te oni koji se ne dostave u roku
- za nejasne projekte (ako u priloženoj dokumentaciji nisu jasni ciljevi)
- subjekata koji nisu izvršili ugovorne obveze prema Ministarstvu turizma iz prethodnih godina

Zahtjev za dodjelu financijskih poticaja (SOP) i dokumentacija

Propisani obrazac Zahtjeva (SOP) za dodjelu financijskih poticaja, koji se nalazi na Internet stranici Ministarstva (u prilogu ovog Programa), sadrži osnovne podatke o predlagatelju / nositelju aktivnosti i osnovne podatke o predloženoj aktivnosti.

Zahtjevu se prilažu:

- preslika rješenja o upisu u odgovarajući registar
- potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi (ne starija od mjesec dana)
- troškovnik provedbe aktivnosti koja se kandidira
- opis aktivnosti : detaljni sadržaj, imena i stručna osposobljenost predavača i vanjskih suradnika u provedbi i dr.
- planirani broj sudionika seminara, radionica i dr. edukativnih sadržaja

Opća mjerila / kriteriji za odabir projekata:

- doprinos povećanju kvalitete usluživanja
- doprinos povećanju kvalitete turističke ponude i njezinoj prezentaciji
- doprinos istraživanju karakteristika potražnje i tržišta
- učešće podnositelja zahtjeva u financiranju projekta iz vlastitih ili drugih izvora.

Posebna mjerila / kriteriji za odabir projekata:

- radionice na temu korištenja sredstava fondova EU
- stručna usavršavanja u području ugostiteljstva, upravljanja destinacijom
- projekti izrade stručnih priručnika u području turizma i ugostiteljstva
- istraživački projekti ciljanih segmenata turističke ponude i skupina turističke potražnje

Način dodjele sredstava financijskih poticaja

Zahtjevi temeljem Otvorenog javnog poziva zaprimaju se od dana objave u Narodnim novinama do 31. svibnja 2010. godine.

Tročlana radna skupina za obradu zaprimljenih projekata, koju imenuje državni tajnik evidentira zaprimljene projekte, utvrđuje koji projekti ispunjavaju, a koji ne ispunjavaju uvjete javnog poziva te prema utvrđenim mjerilima/kriterijima za odabir projekata rangira iste. Radna skupina o svom radu sastavlja zapisnik i dostavlja ga Povjerenstvu za konačni odabir projekata i dodjelu sredstava državne potpore. Povjerenstvo sastavljeno od pet članova, koje imenuje ministar, donosi konačan prijedlog odabira projekata, odnosno korisnika državne potpore s predloženim iznosima sredstava po pojedinom projektu te o tome sastavlja zapisnik i dostavlja ga ministru. Radna skupina i povjerenstvo sastaju se sukcesivno, a najmanje jednom mjesečno do potrošnje sredstava predviđene proračunske aktivnosti.

Ministar, temeljem prijedloga Povjerenstva, donosi Odluku o odabiru projekata, odnosno korisnika sredstava državne potpore sa iznosima sredstava po pojedinom projektu / korisniku, s kojima sklapa Ugovor o međusobnim pravima i obvezama u realizaciji projekta. Sastavni dio Ugovora je bjanko zadužnica koju dostavlja korisnik u svrhu osiguranja povrata odobrenih sredstava u slučaju njihovog nenamjenskog korištenja.

Ministarstvo sa korisnicima financijskih poticaja sklapa Ugovor o međusobnim pravima i obvezama u realizaciji aktivnosti planiranih u 2010. godini, nadzoru namjenskog korištenja sredstava, instrumentima osiguranja za dodijeljena sredstva (bjanko zadužnica na iznos odobrenih sredstava ovjerena od strane javnog bilježnika) sve do konačnog završetka iste.

Ministarstvo će odobrena sredstva isplatiti na žiro račun korisnika u dva dijela: 50% po potpisivanju ugovora, a 50% po dostavljenom izvješću.

Nadzor namjenskog korištenja sredstava financijskih poticaja

Ministarstvo obavlja nadzor nad namjenskim korištenjem sredstava financijskih poticaja putem dostavljanog financijskog izvješća s pratećom dokumentacijom od strane korisnika poticaja.

Obveze korisnika financijskih poticaja su:

- financijske poticaje treba iskoristiti namjenski u 2010. godini u roku koji je određen Ugovorom
- Ministarstvu dostaviti izvješće o korištenju sredstava s pratećom dokumentacijom koja potvrđuje navode u izvješću (kopije računa za nastale troškove, ugovora, lista sudionika na seminarima, i dr. dokaznice).
- Ministarstvo će kao izvršenje programa prihvatiti seminar odnosno druge edukativne programe na kojima je prisustvovalo najmanje 50% planiranog broja polaznika.

Završne odredbe

Tijekom provedbe Programa Ministarstvo zadržava pravo na izmjene i dopune istog, a posebno za pojedine projekte, ako to ocjeni potrebnim, što će odrediti Ugovorom ili Aneksom ugovora.

MINISTAR

Damir Bajs

KLASA: 334-05/10-01/22
URBROJ: 529-03-10-01
Zagreb, 02. travnja 2010.