

Temeljem programskih smjernica rada Vlade Republike Hrvatske, Nacionalne strategije stvaranja poticajnog okruženja za razvoj civilnog društva i razvojne strategije turizma Republike Hrvatske Ministarstvo turizma provodi

**P R O G R A M
poticanja stručnih i obrazovnih programa strukovnih udruga i
drugih neprofitnih organizacija u 2009. godini**

Ciljevi programa

Ministarstvo turizma odobravanjem sredstava potiče:

- unapređenje tržišne ili druge konkurentnosti hrvatskog turizma
- djelovanje strukovnih udruga u području stručnih i obrazovnih programa namijenjenih članovima u skladu s potrebama tržišta
- jačanje strukovnih udruga
- razvoj organizacija civilnog društva

Korisnici programa

Korisnici programa mogu biti udruge i druge neprofitne organizacije registrirane u Republici Hrvatskoj.

Financijski poticaji

Bespovratni financijski poticaji dodjeljuju se za sufinanciranje odabralih aktivnosti sukladno Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2009. godinu (Narodne novine, broj 149/08).

Namjena financijskih poticaja

Bespovratni financijski poticaji mogu se koristiti isključivo za aktivnosti u 2009. godini:

- obrazovne programe
- seminare i stručne radionice
- istraživačke projekte i znanstvene programe te
- druge stručne programe iz područja turizma i ugostiteljstva

Sredstva se **neće** dodjeljivati za komercijalne programe.

Predlaganje / kandidiranje aktivnosti

Ministarstvo objavljuje u Narodnim novinama, dnevnom tisku i na Internet stranici Ministarstva otvoreni javni poziv za predlaganje / kandidiranje aktivnosti, za dodjelu bespovratnih financijskih poticaja temeljem ovog programa.

Nositelji predlažu / kandidiraju aktivnosti podnoseći zahtjev za dodjelu financijskih poticaja na propisanom zahtjevu SOP i u prilogu dostavljaju traženu dokumentaciju.

Ne razmatraju se zahtjevi s nepotpunim podacima i nepotpunom dokumentacijom, te oni koji se ne dostave u roku. Ne mogu se razmatrati zahtjevi za nejasne projekte (ako u priloženoj dokumentaciji nisu jasni ciljevi).

Zahtjev za dodjelu financijskih poticaja (SOP) i dokumentacija

Propisani obrazac Zahtjeva (SOP) za dodjelu financijskih poticaja, koji se nalazi na Internet stranici Ministarstva (u prilogu ovog Programa), sadrži osnovne podatke o predlagatelju / nositelju aktivnosti i osnovne podatke o predloženoj aktivnosti (kratki opis, vrijeme/rok provedbe u 2009. godini, ukupni trošak provedbe, planirani broj sudionika seminara, radionica i dr. edukativnih sadržaja i dr.).

Zahtjevu se prilaže:

- preslika rješenja o upisu u odgovarajući registar
- potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi
- troškovnik provedbe aktivnosti koja se kandidira
- opis aktivnosti (sadržaj, vanjski suradnici u provedbi i dr.)

Mjerila / kriteriji za odabir projekata

- doprinos povećanju kvalitete usluživanja
- doprinos povećanju kvalitete turističke ponude i njezinoj prezentaciji
- doprinos istraživanju karakteristika potražnje i tržišta
- učešće podnositelja zahtjeva u financiranju projekta iz vlastitih ili drugih izvora.

Način dodjele sredstava financijskih poticaja

Zahtjevi temeljem otvorenog javnog poziva zaprimaju se do iskorištenja proračunom predviđenih sredstava, a najkasnije do 30. rujna 2009. godine.

Državni tajnik imenuje stručnu skupinu od 3 člana za pripremu i ocjenjivanje kandidiranih zahtjeva temeljem kriterija ovog Programa.

Ministar imenuje Povjerenstvo od 5 članova za odabir aktivnosti i dodjelu sredstava temeljem prijedloga stručne skupine. Povjerenstvo donosi prijedlog odabira sa predloženim iznosima sredstava po pojedinom zahtjevu, te o tome sastavlja zapisnik i dostavlja ga ministru.

Ministar, temeljem prijedloga Povjerenstva, donosi Odluku o odabiru aktivnosti odnosno korisnika financijskih poticaja.

Stručna skupina i Povjerenstvo sastaju se jedan put mjesечно tijekom trajanja otvorenog javnog poziva, a do iskorištenja sredstava.

Obavijest o odabranim aktivnostima i korisnicima financijskih poticaja Ministarstvo stavlja na svoje Internet stranice u roku od dva dana od dana donošenja odluke o odabiru. Kandidiranjem aktivnosti podnositelj zahtjeva suglasan je s javnom objavom podataka sukladno Odluci o dodjeli sredstava.

Ministarstvo sa korisnicima financijskih poticaja sklapa Ugovor o međusobnim pravima i obvezama u realizaciji aktivnosti planiranih u 2009. godini, nadzoru namjenskog korištenja sredstava, instrumentima osiguranja za dodijeljena sredstva (bjanko zadužnica na iznos odobrenih sredstava ovjerena od strane javnog bilježnika) sve do konačnog završetka iste.

Ministarstvo će odobrena sredstva isplatiti na žiro račun korisnika u dva dijela: 50% po potpisivanju ugovora, a 50% po dostavljenom izvješću.

Nadzor namjenskog korištenja sredstava financijskih poticaja

Ministarstvo obavlja nadzor nad namjenskim korištenjem sredstava financijskih poticaja putem dostavljanog financijskog izvješća s pratećom dokumentacijom od strane korisnika poticaja.

Obveze korisnika financijskih poticaja su:

- financijske poticaje treba iskoristiti namjenski u 2009. godini u roku koji je određen Ugovorom
- Ministarstvu dostaviti izvješće o korištenju sredstava s pratećom dokumentacijom koja potvrđuje navode u izvješću (kopije računa za nastale troškove, ugovora, popis sudionika na seminarima i dr. dokaznice).

Završne odredbe

Tijekom provedbe Programa Ministarstvo zadržava pravo na izmjene i dopune istog, a posebno za pojedine projekte, ako to ocjeni potrebnim, što će odrediti Ugovorom ili Aneksom ugovora.

M I N I S T A R
Damir Bajs