**OPIS POSLOVA, PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA, SADRŽAJ I NAČIN TESTIRANJA, PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMU PROVJERE ZNANJA**

**ZA KANDIDATE/KINJE**

vezani uz raspisani javni natječaj za prijam u državnu službu u Ministarstvo turizma, objavljenog u

„Narodnim novinama“, broj 94/19, od 2. listopada 2019. godine

***I. GLAVNO TAJNIŠTVO***

**1. Stručni/a referent/ica – 1 izvršitelj/ica**

**OPIS POSLOVA:**

Izvod iz Pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva turizma:

* obavlja poslove vezane za zaštitu požara,
* obavlja poslove za potrebe Glavnog tajništva u svezi s prijemom stranaka, primanja i prenošenja poruka,
* uspostavlja, vodi i kontrolira internu evidenciju ulazaka i izlazaka i prisutnosti na radu službenika Glavnog tajništva za vrijeme radnog vremena,
* uspostavlja, vodi i kontrolira evidenciju korištenja godišnjih odmora službenika Glavnog tajništva,
* vodi internu evidenciju i raspodjelu pošte,
* brine o potpisivanju i otpravi spisa i računa,
* obavlja unos podataka o službenim aktima u internu bazu podataka,
* zaprima i vodi evidenciju o primljenim i odaslanim dokumentima za potrebe glavnog tajnika,
* obavlja prijepis i umnožavanje materijala za glavnog tajnika,
* obavlja ostale uredske poslove po nalogu glavnog tajnika.

***Sektor za javnu nabavu, informatičke i opće poslove***

***Služba za informatičke i opće poslove***

***Odjel za informatičke poslove i vozni park***

**1. Stručni/a referent/ica – 1 izvršitelj/ica**

**OPIS POSLOVA:**

Izvod iz Pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva turizma:

* unutar Ministarstva nadzire i brine o vatrodojavi i protupožarnoj opremi,
* surađuje s institucijama koje se bave protupožarnom zaštitom,
* ukazuje na obvezu poštivanja propisa o protupožarnoj zaštiti i mjerodavnim tijelima ukazuje na propuste,
* vodi potrebnu evidenciju i daje očitovanja u svezi s provođenjem i obvezom postupanja po propisima o protupožarnoj zaštiti,
* obavlja poslove provođenja zaštite na radu sukladno Zakonu,
* vodi očevidnike o povredama na radu,
* obavlja i druge poslove iz djelokruga Odjela.

**IZVORI ZA PRIPREMU PROVJERE ZNANJA ZA RADNA MJESTA br. 1. i br. 2.:**

Pitanja kojima se provjerava ***znanje potrebno za obavljanje poslova radnih mjesta za koje je raspisan javni natječaj*** temelje se na sljedećim izvorima:

* Uredba o uredskom poslovanju (“Narodne novine”, broj 7/09).

Test provjere poznavanja rada na osobnom računalu.

**PODACI O PLAĆI RADNIH MJESTA br. 1. i 2.:**

Na temelju članka 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 27/01), a u vezi s člankom 144. stavkom 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine”, broj 92/05, 107/07, 27/08, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17 i 70/2019), plaću navedenog radnog mjesta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji, sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/01, 38/01 - ispravak, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 - ispravak, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04 - ispravak, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/2012, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12. 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 02/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18 i 73/19), iznosi **0,854**, i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovica za obračun plaće državnih službenika i namještenika propisana je odredbom članka 35. stavka 3. Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike („Narodne novine“, broj 112/17, 12/18 i 2/19 – Dodatak I).

***Sektor za financije, proračun i ljudske potencijale***

***Služba za financije i proračun***

***Odjel za izvršavanje proračuna i računovodstvene poslove***

**3. Viši/a stručni/a referent/ica – 1 izvršitelj/ica**

**OPIS POSLOVA:**

Izvod iz Pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva turizma:

* obavlja stručne poslove u svezi primanja ulaznih faktura i vodi knjigu ulaznih faktura,
* kontrolira ispravnost dokumenata, kompletira ih i dostavlja na plaćanje, likvidira ulazne račune i priprema odrednice za uplatu nastalih obveza po prispjelim računima,
* vrši usklađivanje obveza i potraživanja sa dobavljačima i vjerovnicima,
* likvidira putne i druge račune i ostalu knjigovodstvenu dokumentaciju,
* kontrolira istinitost i točnost putnih naloga,
* obavlja poslove obračuna plaća i izdataka za zaposlene te obračunava i isplaćuje druge naknade osobama van radnog odnosa,
* obavlja poslove obračuna i isplate dohotka od obavljanja intelektualnih i ostalih usluga i autorskih honorara,
* obavlja poslove obračuna i isplate putnih naloga,
* izrađuje i dostavlja nadležnim institucijama propisana izvješća i obrasce,
* vodi porezne kartice službenika i namještenika te izdaje potvrde u svezi njihovih plaća i ostalih primanja,
* obrađuje zahtjeve za isplatu s jedinstvenog računa riznice,
* izrađuje naloge za preknjiženje između korisnika proračuna,
* izrađuje račune za naplatu koncesijske naknade,
* vrši plaćanja putem sustava Državne riznice,
* priprema i obrađuje materijale za realizaciju potpora,
* evidentira naplatu prihoda prema izvorima financiranja i korištenja sredstava od vlastitih prihoda,
* obavlja i druge poslove iz djelokruga Odjela.

**IZVORI ZA PRIPREMU PROVJERE ZNANJA ZA RADNO MJESTO br. 3.:**

Pitanja kojima se provjerava ***znanje potrebno za obavljanje poslova radnih mjesta za koje je raspisan javni natječaj*** temelje se na sljedećim izvorima:

* Zakon o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 136/12 i 215/15).
* Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“, broj 124/14, 115/15, 87/16 i 3/18).

Test provjere poznavanja rada na osobnom računalu.

**PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA br. 3.:**

Na temelju članka 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 27/01), a u vezi s člankom 144. stavkom 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine”, broj 92/05, 107/07, 27/08, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17 i 70/2019), plaću navedenog radnog mjesta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji, sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/01, 38/01 - ispravak, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 - ispravak, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04 - ispravak, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12. 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 02/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18 i 73/19), iznosi **0,970**, i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovica za obračun plaće državnih službenika i namještenika propisana je odredbom članka 35. stavka 3. Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike („Narodne novine“, broj 112/17, 12/18 i 2/19 – Dodatak I).

***II. UPRAVA ZA STRATEŠKO PLANIRANJE, PROGRAME EUROPSKE UNIJE I MEĐUNARODNU SURADNJU***

***Sektor za strateško planiranje i provedbu programa i projekata Europske unije***

***Služba za upravljanjem razvojem turizma***

***Odjel za razvoj turizma kroz provedbu programa i projekata Europske unije***

**4. Viši/a stručni/a savjetnik/ca – 1 izvršitelj/ica**

**OPIS POSLOVA:**

Izvod iz Pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva turizma:

* sudjeluje u provedbi međunarodnih projekata, te pritom surađuje s drugim tijelima državne uprave, tijelima javne vlasti svih razina, razvojnim agencijama i ostalim dionicima,
* prati i analizira njihovu provedbu i financiranje,
* vodi baze podataka o svim projektima iz područja turizma financiranim iz stranih izvora, uključujući stanje kandidiranih i izvođenih projekata, način financiranja i sufinanciranja,
* priprema materijale o projektima u turizmu financiranim iz međunarodnih izvora za objavu na mrežnim stranicama Ministarstva,
* izrađuje analize i izvještaje iz djelokruga svog rada,
* sudjeluje u organizaciji sastanaka i pripremi materijala za sastanke,
* čuva dokumente i evidencije o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizorskog traga,
* obavlja i druge poslove iz djelokruga Odjela.

**5. Stručni/a suradnik/ca – vježbenik/ca - 1 izvršitelj/ica**

**OPIS POSLOVA:**

Izvod iz Pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva turizma:

* sudjeluje u procesima planiranja za sudjelovanje turizma u raznim dostupnim međunarodnim projektima i programima,
* sudjeluje u postupku kandidiranja projekata za financijska sredstva iz europskih i ostalih međunarodnih izvora financiranja,
* surađuje u procesu izrade prijedloga programa i projekata koji će kandidirati za europske, odnosno međunarodne izvore financiranja,
* prikuplja i objedinjava zahtjeve za programe i projekte odnosno partnerstva na projektima,
* sudjeluje u praćenju i analizi provedbe i financiranja međunarodnih projekta iz turizma,
* prikuplja i evidentira cjelokupnu dokumentaciju iz djelokruga Odjela,
* izrađuje brojčane, tabelarne i grafičke preglede podataka,
* obavlja druge, manje složene poslove, s ograničenim brojem međusobno povezanih zadaća iz djelokruga odjela i uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika,
* sudjeluje u analiziranju izvršenja i učinkovitosti programa,
* obavlja i druge poslove iz djelokruga Službe.

***Sektor za turističku politiku***

***Služba za međunarodnu suradnju***

***Odjel za bilateralnu suradnju***

**6. Stručni/a savjetnik/ca - 1 izvršitelj/ica**

**OPIS POSLOVA:**

Izvod iz Pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva turizma:

* sudjeluje u predlaganju programa rada Odjela,
* obavlja poslove vezane uz bilateralnu suradnju u turizmu,
* sudjeluje u predlaganju sadržaja ugovora o turističkoj bilateralnoj suradnji i pripremama za postupak predlaganja, potpisivanja i objavljivanja,
* surađuje u praćenju i neposrednoj provedbi bilateralnih ugovora, sporazuma i memoranduma ,
* priređuje materijale za suradnju s nadležnim tijelima drugih država u turizmu,
* sudjeluje u pripremi i realizaciji bilateralnih skupova i posjeta,
* sudjeluje u predlaganju mjera i aktivnosti za realizaciju bilateralne suradnje i njezino unapređenje,
* surađuje s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva, predstavnicima javnog i privatnog sektora na pripremi podloga za međunarodne sastanke i skupove,
* sudjeluje u pripremi materijala i po potrebi sudjeluje u radu Međudržavnih bilateralnih odbora koji uključuju turizam,
* prati uvjete dolaska stranih turista i propise drugih zemalja tržišno važnih za Republiku Hrvatsku koji reguliraju turističke tokove,
* redovno prati kretanja i trendove na području turizma drugih zemalja i unosi ih u interne bilješke i dokumente,
* redovno unosi relevantne informacije iz bilježaka diplomatsko-konzularnih predstavništava Republike Hrvatske, te informacije prikupljene iz raznih drugih izvora u interne bilješke i dokumente,
* priprema bilješke iz svoga djelokruga za dostavljanje ustrojstvenim jedinicama Ministarstva te Ministarstvu vanjskih i europskih poslova,
* redovito unosi nove podatke u relevantne baze o potpisanim bilateralnim ugovorima, sporazumima i memorandumima iz područja turizma,
* daje prijedloge odgovora na zastupnička i druga pitanja,
* izrađuje mišljenja, analize i izvještaje iz djelokruga rada Odjela,
* obavlja i druge poslove iz djelokruga Odjela.

***Odjel za multilateralnu suradnju***

**7. Stručni/a suradnik/ca - 1 izvršitelj/ica**

**OPIS POSLOVA:**

Izvod iz Pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva turizma:

* obavlja poslove vezane uz multilateralnu suradnju u turizmu, te suradnju s međunarodnim organizacijama,
* sudjeluje u pripremnim aktivnostima vezanim uz predlaganje ugovora o turističkoj suradnji na multilateralnoj osnovi, kao i pripremi za postupak predlaganja, potpisivanja i objavljivanja,
* sudjeluje u praćenju provedbe međunarodnih ugovora i ostalih akata,
* sudjeluje u priređivanju materijala za suradnju s nadležnim tijelima drugih država, organizacija, udruženja i različitih inozemnih organizacija u turizmu,
* sudjeluje u pripremi i realizaciji međunarodnih skupova i posjeta,
* sudjeluje u pripremi materijala za regionalne, europske i druge međunarodne organizacije, sastanke, skupove i posjete, kao i sudjelovanje Republike Hrvatske u njihovom radu,
* surađuje s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva na pripremi podloga za međunarodne sastanke i skupove i ostalih poslova multilateralne suradnje,
* sudjeluje u praćenju utjecaja raznih regionalnih, europskih i drugih međunarodnih organizacija i udruženja na razvoj turizma,
* prikuplja podatke za relevantne baze podataka o potpisanim multilateralnim ugovorima i drugima međunarodnim aktima iz područja turizma, te ih redovito dopunjuje,
* prikuplja podatke za relevantne baze podataka o stručnoj literaturi i temeljnim dokumentima raznih organizacija u međunarodnoj suradnji, te ih redovito dopunjuje,
* priprema materijale za izradu mišljenja, analiza i izvještaja iz djelokruga rada Odjela,
* priprema materijale za odgovore na zastupnička i druga pitanja,
* obavlja i druge poslove iz djelokruga Odjela.

**IZVORI ZA PRIPREMU PROVJERE ZNANJA ZA RADNA MJESTA br. 4,, 5., 6. i 7.:**

Pitanja kojima se provjerava ***znanje potrebno za obavljanje poslova radnih mjesta za koje je raspisan javni natječaj*** temelje se na sljedećim izvorima:

1. Strategija razvoja turizma Republike Hrvatske do 2020. godine: <http://www.mint.hr/UserDocsImages/130426-Strategija-turizam-2020.pdf>

2. Službena internetska stranica Europske unije: <https://europa.eu/european-union>

Kako funkcionira EU? <https://europa.eu/european-union/about-eu_hr>

Institucije EU-a i ostala tijela: <http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index_hr.htm>

3. Službena internetska stranica Europske komisije: <http://ec.europa.eu/index_hr.htm>

Europska komisija - DG GROWTH: <https://ec.europa.eu/growth/sectors/tourism_en>

Europe, the world's No 1 tourist destination – a new political framework for tourism in Europe <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX:52010DC0352>;

Europska strategija za veći rast i radna mjesta u obalnom i pomorskom turizmu

<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:52014DC0086&from=HR>

<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:52014DC0086&from=EN>

Europska komisija - DG REGIO: <http://ec.europa.eu/regional_policy/hr/>

Europska teritorijalna suradnja INTERREG:

<http://ec.europa.eu/regional_policy/hr/policy/cooperation/european-territorial/>;

<http://ec.europa.eu/regional_policy/en/policy/cooperation/european-territorial/cross-border/>

<http://ec.europa.eu/regional_policy/en/policy/cooperation/european-territorial/trans-national/>

<http://www.strukturnifondovi.hr/prekogranicna-suradnja>

<http://www.strukturnifondovi.hr/transnacionalna-suradnja>

4. Strategija Europa 2020.: <http://www.strukturnifondovi.hr/UserDocsImages/kako_do_fondova/korak1/uvjeti/eu_hr.pdf>

<http://eurlex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=COM:2010:2020:FIN:EN:PDF>

5. Službena internetska stranica Ministarstva regionalnog razvoja i EU fondova o ESI fondovima: <http://strukturnifondovi.hr/>

Test provjere znanja iz engleskog jezika i poznavanje rada na osobnom računalu.

**PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA br. 4.:**

Na temelju članka 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 27/01), a u vezi s člankom 144. stavkom 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine”, broj 92/05, 107/07, 27/08, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17 i 70/2019), plaću navedenog radnog mjesta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji, sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/01, 38/01 - ispravak, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 - ispravak, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04 - ispravak, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/2012, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12. 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 02/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18 i 73/19), iznosi **1,523**, i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovica za obračun plaće državnih službenika i namještenika propisana je odredbom članka 35. stavka 3. Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike („Narodne novine“, broj 112/17, 12/18 i 2/19 – Dodatak I).

**PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA br. 5.:**

Na temelju članka 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 27/01), a u vezi s člankom 144. stavkom 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine”, broj 92/05, 107/07, 27/08, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17 i 70/2019), plaću navedenog radnog mjesta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji, sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/01, 38/01 - ispravak, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 - ispravak, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04 - ispravak, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12. 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 02/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18 i 73/19), iznosi **1,164**. Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik/ca ima pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta za koje se osposobljava.

**PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA br. 6.:**

Na temelju članka 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 27/01), a u vezi s člankom 144. stavkom 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine”, broj 92/05, 107/07, 27/08, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17 i 70/2019), plaću navedenog radnog mjesta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji, sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/01, 38/01 - ispravak, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 - ispravak, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04 - ispravak, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12. 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 02/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18 i 73/19), iznosi **1,232,** i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovica za obračun plaće državnih službenika i namještenika propisana je odredbom članka 35. stavka 3. Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike („Narodne novine“, broj 112/17, 12/18 i 2/19 – Dodatak I).

**PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA br. 7.:**

Na temelju članka 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 27/01), a u vezi s člankom 144. stavkom 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine”, broj 92/05, 107/07, 27/08, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17 i 70/2019), plaću navedenog radnog mjesta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji, sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/01, 38/01 - ispravak, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 - ispravak, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04 - ispravak, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12. 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 02/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18 i 73/19), iznosi **1,232,** i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovica za obračun plaće državnih službenika i namještenika propisana je odredbom članka 35. stavka 3. Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike („Narodne novine“, broj 112/17, 12/18 i 2/19 – Dodatak I).

***III. UPRAVA ZA INVESTICIJE U TURIZMU, HOTELSKO TURISTIČKU PONUDU I POSEBNE OBLIKE TURIZMA***

***Sektor za posebne oblike turizma***

***Služba za nautički turizam, zdravstveni i kulturni turizam***

***Odjel za zdravstveni i kulturni turizam***

**8. Stručni/a suradnik/ca - 1 izvršitelj/ica**

**OPIS POSLOVA:**

Izvod iz Pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva turizma:

* sudjeluje u provedbi strategije razvoja hrvatskog turizma te u koordinaciji provedbe akcijskog plana razvoja kulturnog turizma
* sudjeluje u planiranju, izradi i provedbi drugih razvojnih dokumenata, planova i programa vezanih za kulturni turizam,
* prati razvojne i druge dokumente i politike ostalih gospodarskih djelatnosti koje utječu na razvoj kulturnog turizma,
* surađuje sa ministarstvom nadležnim za kulturu i drugim tijelima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, muzejima i ustanovama na provedbi mjera i aktivnosti iz dokumenata vezanih za razvoj i unapređenje kulturnog turizma,
* analizira kulturna događanja, razvoj kulturno turističkih proizvoda, destinacija i kulturnih tematskih ruta,
* provodi konkretne programe i mjere razvoja kulturnog turizma,
* prati i analizira učinkovitost mjera iz programa u odnosu na postavljene ciljeve,
* prezentira mjere i programe, pruža stručnu pomoć i informacije vezane uz programe razvoja kulturnog turizma,
* surađuje s nadležnim i drugim institucijama u izradi i provedbi zajedničkih projekata i programa koji doprinose razvoju i unaprjeđuju kulturnog turizma,
* pruža informacije i savjetodavne usluge važne za razvoj i poticanje kulturnog turizma,
* sudjeluje u međuresornim tijelima za pripremu, provedbu i praćenje operativnih programa europskih strukturnih i investicijskih fondova vezanih za kulturni turizam,
* surađuje s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva prilikom izrade nacrta prijedloga zakona i drugih propisa koji reguliraju materiju kulturnog turizma,
* za područje iz svoga djelokruga sudjeluje u pripremi primjedbi, prijedloga i mišljenja na nacrte prijedloga zakona, drugih propisa i akata iz djelokruga drugih tijela državne uprave,
* priprema odgovore na zastupnička pitanja, upite i predstavke građana i pravnih osoba iz svoga djelokruga,
* sudjeluje u pripremi i prati izvršenje državnog proračuna u dijelu koji se odnosi na djelokrug Odjela,
* obavlja i druge poslove iz djelokruga Odjela.

**IZVORI ZA PRIPREMU PROVJERE ZNANJA ZA RADNO MJESTO br. 8.:**

Pitanja kojima se provjerava ***znanje potrebno za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan javni natječaj*** temelje se na sljedećim izvorima:

**1. Strategija razvoja turizma RH do 2020 godine**  ([NN 55/13](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_05_55_1119.html))

* [Akcijski plan razvoja kulturnog turizma](http://www.mint.hr/UserDocsImages/001_160128-AP_kulturni.pdf)
* [Akcijski plan razvoja zdravstvenog turizma](http://www.mint.hr/UserDocsImages/150608_AP_%20Zdravstveni%20turizam.pdf)

**2.** [**Zakon o ugostiteljskoj djelatnosti - neslužbeno pročišćeni tekst**](http://www.mint.hr/UserDocsImages/170105_ZOUD-edit.pdf); (NN 85/15; NN121/16; NN 99/18 i NN 25/19)

* Pravilnik o razvrstavanju, kategorizaciji i posebnim standardima ugostiteljskih objekata iz skupine hoteli ([NN 56/16](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2016_06_56_1451.html))
* Pravilnik o razvrstavanju i kategorizaciji ugostiteljskih objekata iz skupine Kampovi ([NN 54/16](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2016_06_54_1409.html), NN68/19)
* Pravilnik o razvrstavanju i kategorizaciji ugostiteljskih objekata iz skupine ostali ugostiteljski objekti za smještaj ([NN 54/16](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2016_06_54_1410.html)), ([NN 69/17](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/full/2017_07_69_1639.html))
* Pravilnik o razvrstavanju i kategorizaciji objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu ([neslužbeno pročišćeni tekst](http://www.mint.hr/UserDocsImages/160725_pravilnik_kateg_domac_edit.pdf)); ([NN 9/16](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2016_01_9_241.html)); Izmjene ([NN 54/16](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2016_06_54_1411.html)); Ispravak ([NN 61/16](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2016_07_61_1564.html)); Izmjene ([NN 69/17](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/full/2017_07_69_1640.html))

Pravilnik o razvrstavanju i kategorizaciji objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu ([NN 54/16](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2016_06_54_1408.html)); Izmjene ([NN 69/17](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/full/2017_07_69_1638.html)).

**3.** [**Zakon o pružanju usluga u turizmu**](http://www.mint.hr/UserDocsImages/150113_ZoPUuT.pdf) ([NN 130/17](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2007_07_68_2066.html), NN25/19)

Test provjere znanja iz engleskog jezika i poznavanje rada na osobnom računalu.

**PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA br. 8.:**

Na temelju članka 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 27/01), a u vezi s člankom 144. stavkom 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine”, broj 92/05, 107/07, 27/08, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17 i 70/2019), plaću navedenog radnog mjesta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji, sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/01, 38/01 - ispravak, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 - ispravak, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04 - ispravak, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/2012, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12. 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 02/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18 i 73/19), iznosi **1,164**, i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovica za obračun plaće državnih službenika i namještenika propisana je odredbom članka 35. stavka 3. Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike („Narodne novine“, broj 112/17, 12/18 i 2/19 – Dodatak I).

**TESTIRANJE KANDIDATA**

Provjera znanja, spsobnosti i vještina kandidata te rezultata u dosadašnjem radu utvrđuje se putem testiranja i razgovora (intervjua) Komisije s kandidatima. Testiranje se provodi u dvije faze. Prva faza testiranja sastoji s od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta. Druga faza testiranja sastoji se od provjere znanja engleskog jezika i znanja rada na računalu.U prvu fazu testiranja upućuju se kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune.

Svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina vrednuje se bodovima od 0 do 10. Bodovi se mogu utvrditi decimalnim brojem, najviše na dvije decimale. Smatra se da je kandidat zadovoljio na provedenoj provjeri znanja, sposobnosti i vještina, ako je za svaki dio provedene provjere dobio najmanje 5 bodova. Kandidat koji ne zadovolji na provedenoj provjeri, odnosno dijelu provedene provjere, ne može sudjelovati u daljnjem postupku.

U drugu fazu testiranja upućuju se kandidati koji su ostvarili najbolje rezultate u prvoj fazi testiranja, i to 15 kandidata. Ako je u prvoj fazi zadovoljilo manje od 15 kandidata, u drugu fazu postupka pozvat će se svi kandidati koji su zadovoljili u prvoj fazi testiranja. Svi kandidati koji dijele 15. mjesto u prvoj fazi testiranja pozvat će se u drugu fazu testiranja.

Na razgovor (intervju) pozvat će se kandidati koji su ostvarili ukupno najviše bodova u prvoj i drugoj fazi testiranja, i to 10 kandidata za svako radno mjesto, a ako je u drugoj fazi zadovoljilo manje od 10 kandidata, na intervju će se pozvati svi kandidati koji su zadovoljili u drugoj fazi testiranja. Svi kandidati koji dijele 10. mjesto nakon testiranja u prvoj i drugoj fazi pozvat će se na intervju.

Komisija u razgovoru s kandidatima utvrtđuje znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u džavnoj službi te rezultate ostvarene u njihovu dosadašnjem radu. Rezultati intervjua vrednuju se bodovima od 0 do 10. Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog intervjua Komisija utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

**MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA TESTIRANJA BIT ĆE OBJAVLJENO NAJMANJE 5 DANA PRIJE TESTIRANJA NA MREŽNIM STRANICAMA MINISTARSTVA TURIZMA** [**www.mint.gov.hr**](http://www.mint.gov.hr)**.**