



**REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO TURIZMA**

KLASA: 112-01/19-01/59  
URBROJ: 529-02-02-02/1-19-2  
Zagreb, 5. lipnja 2019.

Ministarstvo turizma, sukladno članku 76., 76.a. i 78. Zakona o državnim službenicima ("Narodne novine", broj 92/2005, 107/2007, 27/2008, 34/2011, 49/2011, 150/2011, 34/2012, 49/2012 – pročišćeni tekst, 37/2013, 38/2013, 138/2015 – Odluka i Rješenje Ustavnog suda Republike Hrvatske i 61/2017) objavljuje

**POZIV  
ZA ISKAZIVANJE INTERESA ZA PREMJEŠTAJ U  
MINISTARSTVO TURIZMA**

Ministarstvo turizma poziva državne službenike, službenike tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno službenike iz javnih službi za iskazivanje interesa za premještaj u Ministarstvo turizma na slijedeća radna mjesta:

**GLAVNO TAJNIŠTVO**  
**Sektor za javnu nabavu, informatičke i opće poslove**  
**Služba za javnu nabavu**

**1. Stručni/a referent/ica – 1 izvršitelj/ica**

**Stručni uvjeti:**

- završena srednja stručna sprema društvene, prirodne struke ili gimnazija,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- poznavanje rada na osobnom računaru,
- položen državni stručni ispit.

**Opis poslova:**

- prikuplja, sređuje, evidentira i analizira zahtjeve za nabavkom upravnih organizacija i ustrojstvenih jedinica Ministarstva,
- vrši unos i obradu podataka o nabavi u informacijski sustav,
- obavlja poslove pripreme dokumentacije za postupke javne nabave,
- vrši obradu podataka prema metodološkim i drugim uputama,
- izdaje narudžbenice i vrši njihovu evidenciju po upravnim organizacijama i ustrojstvenim jedinicama Ministarstva,
- vodi knjigu nabavki,
- vodi registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma,
- kontaktira s dobavljačima roba i usluga za Ministarstvo,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga Službe.

**Sektor za financije, proračun i ljudske potencijale**  
**Služba za financije i proračun**  
**Odjel za izvršavanje proračuna i računovodstvene poslove**

**2. Viši/a stručni/a referent/ica – 1 izvršitelj/ica**

**Stručni uvjeti:**

- završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine društvene struke – polje ekonomije,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- poznavanje rada na osobnom računalu,
- položen državni stručni ispit.

**Opis poslova:**

- obavlja stručne poslove u svezi primanja ulaznih faktura i vodi knjigu ulaznih faktura,
- kontrolira ispravnost dokumenata, kompletira ih i dostavlja na plaćanje, likvidira ulazne račune i priprema odrednice za uplatu nastalih obveza po prispjelim računima,
- vrši usklađivanje obveza i potraživanja sa dobavljačima i vjerovnicima,
- likvidira putne i druge račune i ostalu knjigovodstvenu dokumentaciju,
- kontrolira istinitost i točnost putnih naloga,
- obavlja poslove obračuna plaća i izdataka za zaposlene te obračunava i isplaćuje druge naknade osobama van radnog odnosa,
- obavlja poslove obračuna i isplate dohotka od obavljanja intelektualnih i ostalih usluga i autorskih honorara,
- obavlja poslove obračuna i isplate putnih naloga,
- izrađuje i dostavlja nadležnim institucijama propisana izvješća i obrasce,
- vodi porezne kartice službenika i namještenika te izdaje potvrde u svezi njihovih plaća i ostalih primanja,
- obrađuje zahtjeve za isplatu s jedinstvenog računa riznice,
- izrađuje naloge za preknjiženje između korisnika proračuna,
- izrađuje račune za naplatu koncesijske naknade,
- vrši plaćanja putem sustava Državne riznice,
- priprema i obrađuje materijale za realizaciju potpora,
- evidentira naplatu prihoda prema izvorima financiranja i korištenja sredstava od vlastitih prihoda,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga Odjela.

Prijave za iskazivanje interesa mogu se podnijeti u roku od 15 dana od dana objave ovog Poziva na mrežnim stranicama Ministarstva turizma.

U prijavi je potrebno navesti osobne podatke (osobno ime, datum i mjesto rođenja, adresu stanovanja, broj telefona, e - mail adresu te naziv radnog mjesta za koje se iskazuje interes).

**Uz prijavu je potrebno priložiti:**

- životopis,
- dokaz o odgovarajućoj stručnoj spremi i struci (presliku svjedodžbe ili diplome),
- dokaz o radnom iskustvu u odgovarajućoj stručnoj spremi i struci (elektronički zapis ili potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje – Potvrda o prijavi na mirovinsko osiguranje),
- presliku zadnjeg rješenja o rasporedu službenika, odnosno ugovora o radu.

Odabir kandidata koji će biti pozvani na intervju bit će izvršen na temelju iskazane motivacije, profesionalnih interesa i utvrđenog radnog iskustva kandidata u odnosu na potrebe radnog mjesta za koje se kandidat prijavljuje.

Prijave se podnose na e-mail adresu [jelena.buturac@mint.hr](mailto:jelena.buturac@mint.hr).



