



KLASA: 406-01/19-04/2
URBROJ: 529-02-01-01/3-19-5
Zagreb, 2. travnja 2019.

E-mail:nabava@mint.hr

- **SVI ZAINTERESIRANI GOSPODARSKI SUBJEKTI –**

PREDMET: Zahtjev za pojašnjenjem Poziva na dostavu ponuda za nabavu usluge organizacije 64. sastanka Komisije za Europu UNWTO, Interna oznaka postupka BN-19-2019
-Odgovor na upit gospodarskog subjekta, dostavlja se-

Poštovani,

Ministarstvo turizma zaprimilo je na dan 01. travnja 2019. godine zahtjev gospodarskog subjekta za pojašnjenjem Poziva na dostavu ponuda za nabavu usluge organizacije 64. sastanka Komisije za Europu UNWTO koji je objavljen na web stranici Ministarstva turizma na dan 29.03.2019. godine.

Naručitelj daje odgovore kako slijedi:

1. Citat: „nastavno na objavu natječaja za nabavu usluge organizacije 64. Sastanka Komisije za EU UNWTO najljepše molim Vaše cijenjene odgovore.

Ljubazno Vas molimo pojašnjenje u vezi troškovnika. U troškovniku se traži upisivanje iznosa bez PDV-a i s PDV-om. Agencije su u posebnom postupku oporezivanja. https://www.porezna-uprava.hr/HR_publicacije/Lists/misljenje33/Display.aspx?id=19183 Prema odredbama članka 91. stavka 1. Zakona posebni postupak oporezivanja primjenjuje se u slučaju kada putničke agencije posluju s kupcima u svoje ime, a koriste isporuku dobara i usluge drugih poreznih obveznika za obavljanje usluga putovanja. Posebni postupak nije opcionalan, odnosno porezni obveznik ne može birati između posebnog postupka i redovnog postupka oporezivanja. Posebni postupak primjenjuje se neovisno o tome koristi li putnička agencija isporuke dobara i usluga poreznih obveznika iz EU, trećih zemalja, ili tuzemnih poreznih obveznika.“završen citat

ODGOVOR NARUČITELJA: U troškovniku u koloni PDV-a, Ponuditelji upisuju koji postotak poreza na dodanu vrijednost primjenjuju agencije sukladno Zakonu o PDV-u.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i u troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

2. Citat:“Također najljepše molim odgovore na pitanja u nastavku, a koja se u velikoj većini odnose na specifikaciju usluga. Naša pitanja crvenom bojom, u sklopu teksta specifikacije i opisa predmeta nabave iz samog natječaja:

Dodatna ponuda hotelskog smještaja u blizini mjesta održavanja sastanaka (3*,4* i 5*)- *uglavnom od 26.-31.5.; (sudionici sami plaćaju troškove smještaja) - Molim informaciju o kojem se broju soba radi, koji tip sobe je potreban (jednokrevetne/dvokrevetne)te koja usluga - noćenje sa doručkom?*

ODGOVOR NARUČITELJA: Broj osoba nije moguće odrediti, to je dodatna ponuda, sudionici sami biraju gdje žele odsjesti; ponuda uobičajena (uglavnom jednokrevetne sobe, noćenje i doručak)

2) Prihvat i obrada registracija; **Je li potrebno ponuditi našu platformu za prijave ili bi se isto odrađivalo preko već postojećeg sustava?**

ODGOVOR NARUČITELJA: Ne, prijave se dostavljaju UNWTO-u, MINT-i i agenciji, koja ih obrađuje (kreira tablicu u koju unosi sve potrebne podatke-smještaj, transferi, sudjelovanje u pojedinim događanjima)

3) Prihvat sudionika na aerodromu od 25. svibnja do, okvirno, 28. svibnja; odlasci do zaključno 31.svibnja);

4) Usluge transfera za:

- Dolazak/odlazak gostiju (aerodrom –hotel- aerodrom) i to prvi dolasci 25.5.(2-3 osobe), 26.5., 27.5., 28.5.; odlasci od 29. 5. nadalje(vjerojatno do 31.; *Molim predviđeni broj dolazaka/odlazaka po datumima.*

ODGOVOR NARUČITELJA: Nemoguće predvidjeti, sudionici dolaze iz cca 40 zemalja.

- Između ostalih hotela i hotela Esplanade (dolazak na sastanke, povratak sa sastanaka) od 27.-30.svibnja; *Molim predviđeni broj dolazaka/odlazaka po datumima.*

ODGOVOR NARUČITELJA: do 10.

- Društvena događanja (npr. razgled grada- 27. i 29. 5., večera u okolici Zagreba- 29.5.);*Molim info radi li se o razgledu grada pješice ili je potrbno uključiti autobus. Ukoliko da, o kojem se broj osoba radi za oba tražena razgleda.*

5) Večera u bližoj okolici Zagreba (29. svibnja) **Na bazi koliko osoba?**

ODGOVOR NARUČITELJA: Nemoguće predvidjeti, s obzirom da to ovisi o prijavama sudionika; osnovni izračun je uvijek na okvirno 80 osoba.

6) Izrada *bannera* (tisak ili elektronički oblik); **Molim dimenzije bannera.**

ODGOVOR NARUČITELJA: U ovom momentu dimenzije bannera nisu poznate, odredit će se naknadno.

7) Akreditacije za sudionike (tisak);

8) Natpisne pločice s imenima(izrada); **Odnosi li se ovo na akreditacije? Molim predviđeni broj.**

ODGOVOR NARUČITELJA: Ne, ovo su natpisi s imenima zemalja sudionica, predstavnika UNWTO-a; kompletan popis naknadno (okvirno: 42 zemlje, osim ako ne bi bilo i promatrača + cca 10 osoba).

9) Oprema za prevođenje (2 ili 3 duple kabine i uređaji)- za 28. 5 i eventualno 29.5.;

10) Oprema za digitalno snimanje tijekom sastanka, iz dvorane i iz kabine za engleski prijevod (za 28.5.);

11) Prevoditelji za engleski, ruski i francuski (uvodno i prijevod na/sa hrvatskog za otvaranje)-za 28.5.; engleski i ruski za 29.5.;

12) Ostala tehnička oprema:

- laptop i projektor u dvorani- za 28. i 29. 5,

- tri LCD ekrana za projekciju za 28.5.;

- tri dodatna kompjutera u radnim prostorima- od 26.-29.5.(4 dana),

- 2 printera, 1brzi duplex stroj (u boji) od 26.-29.5.(4 dana),

Što sve uključuje i tehničare za opremu;

13) Elektronski sustav za glasanje (28.5. *popodne*);

14) Uređenje dvorana: glavne (28. i 29. 5.) i manjih (od 26. -29.5.) ; cvijeće ; **Molim detaljnije objasniti uređenje dvorane. Molim info koliko je manjih dvorana u pitanju. Molim detaljniji info o traženom cvijeću.**

ODGOVOR NARUČITELJA: Cvjetni aranžman u Smaragdnoj dvorani i manji cvjetni aranžmani u 4-5 manjih dvorana (iza Smaragdne, radni prostori)

15) Osobe za agencijski desk u hotelu (transferi, provjera avio karata i eventualno dodatne ponude za zainteresirane goste)- od 26.-30.5.; **Molim info koliko osoba i koliko sati na dan.**

ODGOVOR NARUČITELJA: Radno vrijeme je od cca 9 ujutro do završetka sastanaka; ponuditelj treba procijeniti koliko osoba nudi (2 najmanje)

16) Program za osobe u pratnji; **Molim preciznije definirati za koliko osoba te što da ponusimo radi li se o razgledu, team buildingu, poludnevnom ili cjelodnevnom izletu, sa ili bez uključenog ručka, i sl.**

ODGOVOR NARUČITELJA: Ovisi o prijavama (vjerojatno manji broj osoba)

17) Službeni fotograf za:

- koktel dobrodošlice 27.5. navečer, - **Molim satnicu.**

ODGOVOR NARUČITELJA: okvirno do 3 sata

- sastanak 28. 5. tijekom dana, **Molim satnicu.**

ODGOVOR NARUČITELJA: od 9:30, po potrebi

- gala večera 28.5. navečer, **Molim satnicu.**

ODGOVOR NARUČITELJA: od 19-22h

- radionica 29. 5., **Molim satnicu.**

ODGOVOR NARUČITELJA: od 9:30-16 h (povremeno na početku, sredini i završetku radionice)

- večera izvan Zagreba 29. 5., **Molim satnicu.**

ODGOVOR NARUČITELJA: večera u blizini Zagreba, okvirno do tri sata.

18) Avio karte za sudionike za koje plaća Ministarstvo turizma (većina iz Madrida), okvirno 10-12 karata.

NAPOMENA: za Glavnog tajnika UNWTO-a će trebati automobil više klase. U slučaju da bude više ministara, također će trebati automobili, za ostale sudionike kombiji, mini –busevi, autobusi (za dolaske/odlaske vjerojatno manji autobusi, transferi unutar Zagreba također, za večeru izvan Zagreba veći autobusi) **Molim predviđeni broj.**

ODGOVOR NARUČITELJA: Naručitelj predviđa okviran broj 10-12 karat.

Za Glavnog tajnika će trebati automobil više klase, dok za ostale nije moguće predvidjeti broj.

OVLAŠTENE PREDSTAVNICE NARUČITELJA

Dijana Prčić, Maja Lugarić

