



KLASA: 406-01/19-04/2
URBROJ: 529-02-01-01/3-19-3
Zagreb, 29. ožujka 2019.
OIB: 87892589782
E-mail:nabava@mint.hr

**NABAVA USLUGE ORGANIZACIJE 64. SASTANKA KOMISIJE ZA EUROPU
SVJETSKE TURISTIČKE ORGANIZACIJE (UNWTO)**

Ovim putem oglašavamo Poziv na dostavu ponuda za nabavu usluge organizacije 64. sastanka Komisije za Europu UNWTO.

Interna oznaka postupka BN-19-2019

Ponudu je potrebno dostaviti Ministarstvu turizma RH, Prisavlje 14, 10000 Zagreb (u daljnjem tekstu: Naručitelj) najkasnije **do 04.04.2019. do 10:00 sati** (elektronički dostavljene ponude putem e-maila).

Ponudu je potrebno ispuniti i dostaviti sukladno predmetnom Pozivu.

OVLAŠTENE PREDSTAVNICE NARUČITELJA

Dijana Prčić, Maja Lugarić

Sukladno odredbama čl. 12. Pravilnika o provedbi jednostavnih nabava u Ministarstvu turizma RH (KLASA:406-01/16-02/5, URBROJ: 529-02-16-1) od 16. siječnja 2017. godine, Ministarstvo turizma RH (u daljnjem tekstu: Naručitelj) izradilo je Poziv na dostavu ponuda slijedećeg sadržaja i istodobno s objavom poziva na dostavu ponuda na svojim internetskim stranicama, sukladno odredbi čl. 12 st. 3. Pravilnika šalje Poziv na elektroničke adrese gospodarskih subjekata po vlastitom izboru.

2.1. Opći podaci

Ministarstvo turizma RH, Prisavlje 14, 10 000 Zagreb, OIB: 87892589782, telefon: +385 1 616 9111, telefaks: +385 1 616 9205, internetska adresa: www.mint.gov.hr, adresa elektronske pošte: nabava@mint.hr

Kontakt e-mail: nabava@mint.hr

Procijenjena vrijednost nabave: =199.900,00 kn (bez PDV-a).

Vrsta ugovora o nabavi: Ugovor o nabavi usluge organizacije 64. sastanka Komisije za Europu UNWTO.

2.2. Podaci o predmetu nabave:

Naziv predmeta nabave: Nabava usluge organizacije 64. sastanka Komisije za Europu Svjetske turističke organizacije (UNWTO) u Zagrebu, 26.-29. svibnja 2019. godine.

Opis predmeta nabave:

Ministarstvo turizma organizira 64. Sastanak Komisije za Europu Svjetske turističke organizacije (UNWTO), koji će se održati u Zagrebu od 26. do 29. svibnja 2019. godine. Očekuje se dolazak 80- ak delegata iz 40-tak zemalja te domaćih i stranih visokih uzvanika.

Obzirom da je ovaj međunarodni događaj od velike važnosti za Republiku Hrvatsku, iziskuje se visoka razina kvalitete organizacije i pružanja dodatnih usluga.

Rok ispunjenja ugovornih obveza : 7 dana (dan prije i dan nakon održavanja sastanka po potrebi)

Lokacija: prema dogovoru s Naručiteljem

Predviđen broj sudionika: cca 80

Opis i oznaka grupa predmeta nabave: Prilog 2 ovog Poziva

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

Količina predmeta nabave: Naručitelj količinu predmeta nabave određuje kao okvirnu. Naručitelj zbog prirode usluge ne može unaprijed odrediti točnu količinu sudionika. Stvarno nabavljene količine na temelju ugovora o javnoj nabavi mogu biti veće ili manje od okvirnih količina.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog predmetnog ugovora za predmetnu uslugu ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost predmetne nabave.

2.3. Rok izvršenja usluge: Ponuditelj je dužan započeti s izvršavanjem predmetne usluge odmah po potpisivanju predmetnog ugovora, a predviđeno trajanje organizacije konferencije je 25.5.2019. do okvirno 31.5.2019. godine.

2.4. Mjesto izvršenje usluge: Zagreb

3. Podaci o ponudi:

3.1. Sadržaj i način izrade ponude:

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da pruži usluge sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u predmetnom Pozivu.

Podnošenjem Ponude smatra se da ponuditelj pristaje na sve uvjete iz predmetnog poziva.

Ponuda mora sadržavati:

- Potpisani, popunjeni i ovjereni ponudbeni list (Prilog 1);
- Tražene dokaze sposobnosti: Pravna i poslovna sposobnost (Izvod iz odgovarajućeg registra ili drugi odgovarajući dokaz iz točke pravne i poslovne sposobnosti ove dokumentacije);
- Potvrda porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka nabave;
- Popis ugovora (tehnička sposobnost)
- Opis predmeta nabave Prilog 2. – ovjeren potpisom odgovorne osobe i pečatom
- i druge dokumente tražene Pozivom.

Ponuda se isključivo dostavlja elektronskim putem – pravitkom e-maila na slijedeću e-adresu
Naručitelja: nabava@mint.hr

3.1.1. Dostava ponuda elektroničkim načinom putem e-maila - isključivo na slijedeću adresu
Naručitelja: nabava@mint.hr

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, dopušta se slanje ponude i dokaza sposobnosti u više PDF dokumenata, odnosno ponuda u jednom ili više e-mail-ova. Dokazi sposobnosti mogu se, po potrebi, poslati u drugom mailu.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

3.2. Način dostave:

Način dostave ponude je naveden je u točki 3.1.1.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom putem e-maila da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude, odnosno „drugom“ dijelu ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda svojom izjavom (dostavljenom elektroničkim putem) odustati od svoje do tada dostavljene ponude.

Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom (napomenom) da se radi o odustajanju od ponude.

3.3. Navod o načinu dostave dokumenata koji su zajednički za više grupa predmeta nabave: nije primjenjivo u predmetnom postupku. Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Minimalni zahtjevi koje alternativne ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave: nije primjenjivo u predmetnom postupku. Alternativne ponude nisu dopuštene.

3.4. Način određivanja cijene ponude:

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Sukladno navedenom sve pristigle ponude ocijeniti će Stručno povjerenstvo Naručitelja sukladno Prilogu 3. – Kriteriji za ocjenjivanje ponuda.

S obzirom da je cijena (izražena u kunama) samo jedan od kriterija ponude, ista se smatra nepromjenjivom za vrijeme trajanja predmetnog ugovora o nabavi.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos – jedan od kriterija, kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost.

U ponudbeni list (Prilog 1.) - upisati iznos te će se isti uzeti u obzir prilikom izračunavanja ukupnog rangiranja svih pristiglih ponuda u ukupnom izračunu svih kriterija.

3.5. Valuta ponude: kuna (kn).

Kriterij za odabir ponude: Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

3.6. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda: Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Svi dokazi moraju biti na hrvatskom jeziku ili prevedeni na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja (sudskog tumača).

Dokazi se mogu dostaviti i u neovjerenim preslikama, osim ako nije drugačije navedeno. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda sukladno kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja obavijesti o odabiru, Naručitelj može od Ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti da u roku koji odredi Naručitelj dostavi izvornike ili ovjerene preslike svih onih dokumenata koji su traženi ovom točkom dokumentacije, a koje izdaju nadležna tijela.

Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan naknadno dostavljati.

Naručitelj određeni kriterij ili dokaz koji dostavi Ponuditelj može koristiti kao uvjet odnosno dokaz sposobnosti ili kao kriterij odnosno dokaz za određivanje ekonomski najpovoljnije ponude pri čemu je cilj odabrati „najbolju vrijednost za novac“.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama Ponuditelja iz ove točke, Naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima ili izdavateljima/potpisnicima dokumenata/izjava radi dobivanja informacija o situaciji tih Ponuditelja.

3.7. Rok valjanosti ponude: Rok valjanosti ponude ne može biti kraći od 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

4. Odredbe o sposobnosti ponuditelja

Ponuditelj ili zajednica ponuditelja dokazuju svoju pravnu i poslovnu sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost.

Dokazi sposobnosti mogu biti dostavljeni kao neovjerene preslike, a po nalogu Naručitelja isti moraju biti dostavljeni u originalu ili ovjereni.

Dokazi sposobnosti koje je potrebno priložiti uz ponudu:

4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti:

4.1.1. Izvod iz sudskog ili obrtnog registra

Svaki ponuditelj i član zajednice ponuditelja mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne smije biti starija od 6 (šest) mjeseci računajući od dana početka postupka nabave.

4.1.2. Potvrda porezne uprave

a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka nabave, ili

b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave o stanju duga, ili

c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda Porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument iz točke b) (važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta).

Naručitelj je obvezan isključiti ponuditelja iz postupka nabave:

ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

5. Tehnička i stručna sposobnost

5.1. Popis glavnih isporuka

Ponuditelj mora imati minimalno 1 uredno izvršenu uslugu za isti ili sličan predmet nabave čija vrijednost mora biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti predmetne nabave (bez PDV-a), kojom se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost, a osobito dovoljnu razinu iskustva za izvršenje ugovora o nabavi na odgovarajućoj razini.

Sličan predmet nabave podrazumijeva organizaciju skupova i međunarodnih kongresa.

NAČIN DOKAZIVANJA:

Kao dokaz da ima traženu razinu tehničke i stručne sposobnosti, gospodarski subjekt mora dostaviti Popis usluga izvršenih u godini koji sadrži minimalno 2 uredno izvršene usluge u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis glavnih isporuka sadrži vrijednost, datum te naziv druge ugovorne strane.

6. Ostale odredbe

6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja:

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

U slučaju zajedničke ponude, ponuda odnosno ponudbeni list mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

U slučaju odabira ponude zajednice ponuditelja Naručitelj može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično).

Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice ponuditelja.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o jednostavnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Taj podatak pojedini član zajednice ponuditelja iskazuje u Prilogu 1 - Ponudbenom listu dokumentacije za nadmetanje.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o jednostavnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu, ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za predmet nadmetanja.

Takvom ponuditelju bit će odbijene sve njegove ponude.

6.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje:

Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja s kojim je naručitelj sklopio ugovor o nabavi, pruža usluge koje su neposredno povezane s predmetom nabave.

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o jednostavnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi (Ponudbeni list – Prilog 1 Poziva) navesti sljedeće podatke:

naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja; i predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o nabavi dao u podugovor, podaci o podizvoditelju/ima moraju biti navedeni u ugovoru o nabavi.

Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podizvoditelju za pružene usluge/isporučenu uslugu.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o jednostavnoj nabavi od Naručitelja pisanim putem zahtijevati:

promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o jednostavnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,

preuzimanje izvršenja dijela ugovora o jednostavnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% (tridesetposto) vrijednosti ugovora o jednostavnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o jednostavnoj nabavi u podugovor ili ne.

Uz pisani zahtjev za promjenu podizvoditelja i/ili uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja, odabrani ponuditelj mora Naručitelju dostaviti podatke o podizvoditeljima iz točke 5.2. podtočke 1. i 2. za novog podizvoditelja.

7. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda:

Ponuda se u roku dostavlja na e-mail adresu Naručitelja: nabava@mint.hr

Ponude je potrebno dostaviti do **04.04.2019. do 10:00 sati**.

Sve pristigle ponude koje nisu zaprimljene do gore navedenog datuma i sata - obilježiti će se kao zakašnjele, te će se neotvorene vratiti pošiljatelju uz obavijest putem e-maila o njegovoj zakašnjelosti elektronskoj ponudi, također putem e-maila.

Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

8. Rok za donošenje obavijesti o odabiru:

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda Naručitelj donosi Obavijest o odabiru.

Njome se odabire ekonomski najpovoljnija ponuda ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor/narudžbenica o nabavi predmetne usluge.

Predmetna obavijest donosi se u pisanom obliku u roku od 15 (petnaest) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

9. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje će se izvršiti u skladu s pravilima financijskog poslovanja korisnika Državnog proračuna u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka neosporenog računa u sjedištu Naručitelja s popratnim Izvješćem, a sve sukladno prijedlogu Ugovora o nabavi.

10. Drugi podaci:

Tablica iz Priloga 1. (ponudbeni list) i troškovnik Prilog 5. potrebno je ispuniti i ovjeriti te priložiti ponudi.

Pri upisivanju ponuda NE SMIJU se dodavati redovi ili stupci, ili na bilo koji drugi način mijenjati format tablice. Svaki dio ponude koji se, po mišljenju ponuditelja, ne može detaljno izraziti kroz ponudeni formular potrebno je priložiti na posebnom papiru ovjerenom od strane ponuditelja.

Prilog 1.PONUDBENI LIST

Redni broj		Popunjava PONUDITELJ
1	NAZIV PONUDITELJA	
2	SJEDIŠTE PONUDITELJA	
3	ADRESA PONUDITELJA	
4	OIB PONUDITELJA	
5	POSLOVNI (ŽIRO) RAČUN, OTVOREN KOD	
6	BROJ RAČUNA (IBAN)	
7	PONUĐITELJ JE OBVEZNIK PLAĆANJA PDV-a (DA/NE)	
8	ADRESA DOSTAVE POŠTE	
9	ADRESA E-POŠTE	
10	KONTAKT OSOBA PONUDITELJA	
11	OVLAŠTENA OSOBA ZA POTPISIVANJE UGOVORA	
12	ODGOVORNA OSOBA ZA REALIZACIJU UGOVORA	
13	BROJ TELEFONA	
14	KONTAKT BROJ FAKSA	
15	PREDMET NABAVE	
16	BROJ PONUDE	
17	NAZIV PODIZVODITELJA	
18	ADRESA PODIZVODITELJA	
19	PODACI O DIJELU UGOVORA O NABAVI, AKO SE DIO UGOVORA DAJE U PODUGOVOR	
20	CIJENA PONUDE BEZ PDV-A	
21	IZNOS PDV-A	
22	CIJENA PONUDE S PDV-OM	
23	ROK VALJANOSTI PONUDE	
24	DATUM I POTPIS PONUDE	

NAPOMENA kod ispunjavanja ponudbenog lista:

Ako se radi o zajednici ponuditelja, ponudbeni list mora sadržavati podatke iz točki 1-4, 6-10 i 13-14 za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Ovisno o broju članova zajednice ponuditelja, ponuditelj može dodavati potrebne retke u tablici ponudbenog lista.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Rubrike 20. do uklj. 22. u postupcima sukladno kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude sadrže samo jedan od kriterija – visinu (iznos) cijene, i isti se u tom slučaju ne smatra ukupnim iznosom ponude, već se ukupna cijena računa kao skup svih kriterija sukladno zadanoj formuli.

m.p. _____
(potpis ovlaštene osobe)

U _____, _____ 2019.

Prilog 2. SPECIFIKACIJA I OPIS PREDMETA NABAVE

Ministarstvo turizma organizira 64. sastanak Komisije za Europu (CEU) Svjetske turističke organizacije (UNWTO), koji će se održati u Zagrebu od 26. do 29. svibnja 2019. godine. Radi se o radnom sastanku na operativnoj razini, a očekivana razina sudionika uključuje nacionalne kontakte za UNWTO kao i državni dužnosnike (ministri, državni tajnici, pomoćnici ministara). Očekuje se dolazak okvirno 80- ak delegata iz 40-tak zemalja, predstavnika UNWTO-a, uz nazočnost predsjednika Vlade RH na službenom otvorenju sastanka. Predstojeći 64. sastanak CEU predstavlja iznimno važan događaj za Republiku Hrvatsku i Ministarstvo turizma kao domaćina sastanka imajući u vidu da Hrvatska trenutno presjeda Komisijom za Europu. Na marginama sastanka planirani su bilateralni susreti kao i razne društvene aktivnosti. Većina tih aktivnosti vezane su uz uži centar grada Mjesto održavanja 64. sastanka je hotelu „Esplanade“.

Obzirom da je međunarodni događaj od velike važnosti za Republiku Hrvatsku iziskuje se visoka razina kvalitete organizacije i pružanja konferencijsko smještajnih i dodatnih usluga.

Organizacija 64. Sastanka Komisije za EU UNWTO obuhvaća usluge logističke i organizacijske podrške u provedbi organizacije sastanka kako slijedi:

- 1) Dodatna ponuda hotelskog smještaja u blizini mjesta održavanja sastanaka (3*,4* i 5*)- *uglavnom od 26.-31.5.; (sudionici sami plaćaju troškove smještaja)*
- 2) Prihvat i obrada registracija;
- 3) Prihvat sudionika na aerodromu od 25. svibnja do, okvirno, 28. svibnja; *odlasci do zaključno 31.svibnja);*
- 4) Usluge transfera za:
 - Dolazak/odlazak gostiju (aerodrom –hotel- aerodrom) i to *prvi dolasci 25.5.(2-3 osobe), 26.5., 27.5., 28.5.; odlasci od 29. 5. nadalje(vjerojatno do 31.;*
 - Između ostalih hotela i hotela Esplanade (dolazak na sastanke, povratak sa sastanaka) *od 27.-30.svibnja;*
 - Društvena događanja (npr. razgled grada- 27. i 29. 5., večera u okolini Zagreba- 29.5.);
- 5) Večera u bližoj okolini Zagreba (29. svibnja)
- 6) Izrada *bannera* (tisak ili elektronički oblik);
- 7) Akreditacije za sudionike (tisak);
- 8) Natpisne pločice s imenima(izrada);
- 9) Oprema za prevođenje (2 ili 3 duple kabine i uređaji)- *za 28. 5 i eventualno 29.5.;*
- 10) Oprema za digitalno snimanje tijekom sastanka, iz dvorane i iz kabine za engleski prijevod (*za 28.5.);*
- 11) Prevoditelji za engleski, ruski i francuski (uvodno i prijevod na/sa hrvatskog za otvaranje)-*za 28.5.; engleski i ruski za 29.5.;*
- 12) Ostala tehnička oprema:
 - laptop i projektor u dvorani- *za 28. i 29. 5,*
 - tri LCD ekrana za projekciju za 28.5.;
 - tri dodatna kompjutera u radnim prostorima- *od 26.-29.5.(4 dana),*
 - 2 printera, 1brzi duplex stroj (u boji) *od 26.-29.5.(4 dana),*
Što sve uključuje i tehničare za opremu;
- 13) Elektronski sustav za glasanje (28.5. *popodne);*

- 14) Uređenje dvorana: glavne (28. i 29. 5.) i manjih (od 26. -29.5.) ; cvijeće ;
- 15) Osobe za agencijski desk u hotelu (transferi, provjera avio *karata i eventualno dodatne ponude za zainteresirane goste*)- od 26.-30.5.;
- 16) Program za osobe u pratnji;
- 17) Službeni fotograf za:
 - koktel dobrodošlice 27.5. navečer,
 - sastanak 28. 5. tijekom dana,
 - gala večera 28.5. navečer,
 - radionica 29. 5.,
 - večera izvan Zagreba 29. 5.,
- 18) Avio karte za sudionike za koje plaća Ministarstvo turizma (većina iz Madrida), okvirno 10-12 karata.

NAPOMENA: za Glavnog tajnika UNWTO-a će trebati automobil više klase. U slučaju da bude više ministara, također će trebati automobili, za ostale sudionike kombiji, mini – busevi, autobusi (za dolaske/odlaske vjerojatno manji autobusi, transferi unutar Zagreba također, za večeru izvan Zagreba veći autobusi)

ROKOVI I KLJUČNI DATUMI:

Predviđeno trajanje organizacije sastanka je od 25.5. do okvirno 30.5.2019.; odlasci do zaključno 31. 5.2019;

Rok, način i uvjeti plaćanja: Plaćanje će se izvršiti po uredno zaprimljenom neosporenom računu s popratnim izvješćem.

Uredno izvršenje predmeta nabave potvrđuje se odgovarajućim materijalnim dokazom o izvršenoj usluzi.

m.p. _____

U Zagrebu _____2019.

Prilog 3. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE PONUDA

	kriterij	bodovi	postotak
A.	Cijena	80	80
B.	Posjedovanje PCO (Professional Congress Organiser) certifikat	20	20
C.	U k u p n o	100 bodova	100%

Kriterij pod „A“ – Cijena	utvrđuje se na temelju sljedeće metodologije $A = \frac{PI}{Pt} * 80$ Pri čemu je <i>A – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu ;</i> <i>Pl – najniža cijena ponuđena u postupku nabave;</i> <i>Pt – cijena ponude koja je predmet ocjene</i>	80 bodova – najniža cijena ponude
---------------------------	---	--

Kriterij pod „B“ – posjedovanje certifikata PCO (Professional Congress Organiser)	Utvrđuje se bodovanjem 20 bodova ukoliko Ponuditelj posjeduje certifikat	20 bodova
---	--	------------------

U postupku bodovanja i izračuna „vrijednosti“ (rangiranju) ponuda, prema razmjernim vrijednostima kriterija za izbor najpovoljnije ponude, članovi povjerenstva za nabavu će uključiti samo one ponude koje udovoljavaju svim zahtjevima navedenim u predmetnom Pozivu na dostavu ponuda.

Ukupni mogući broj bodova u postupku odabira najpovoljnije ponude je 100 bodova. Razmjerna bodovna vrijednost pojedinog kriterija određena je unaprijed, učešćem tog kriterija u ukupnom mogućem broju bodova.

Najpovoljnija ponuda je ona za koju članovi povjerenstva za nabavu Naručitelja izračuna najveći broj bodova uzimajući u obzir predviđene kriterije.

Formula za izračun cijene:

$$A = \frac{PI}{Pt} * 80$$

A – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu ;

Pl – najniža cijena ponuđena u postupku nabave;

Pt – cijena ponude koja je predmet ocjene.

Naručitelj je kao kriterij pod „B“ odredio posjedovanje PCO certifikata. Najveći broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 20. Kao dokaz da ostvaruje 20 bodova, Ponuditelj mora dostaviti presliku traženog certifikata.

Ukupan broj bodova koji je ponuda ostvarila rezultat je zbroja bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu i bodova koji je ponuda dobila ukoliko posjeduje traženi certifikat.

Formula za izračun ekonomski najpovoljnije ponude.

$$C = A + B$$

pri čemu je:

A = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

B = broj bodova koji je ponuda za prijedlog koncepta sastanka

C = ukupan broj bodova koji je ponuda ostvarila

[Type here]

Prilog 4. TROŠKOVNIK

Redni broj	Opis predmeta nabave	Količina	Cijena bez PDV-a	PDV	Ukupna cijena s PDV-om
1.	Usluga organizacije 64. sastanka Komisije za Europu UNWTO	1			

U cijenu moraju biti uključeni svi troškovi nastali u vezi s obavljanjem ove usluge.

Potpis odgovorne osobe

m. p. _____

U Zagrebu, _____ 2019.

