



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO TURIZMA
10000 Zagreb, Prisavlje 14
OIB: 87892589782
Adresa e-pošte: nabava@mint.hr

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA USLUGA VANJSKOG STRUČNJAKA
ZA PROVEDBU PROJEKTA I IZVJEŠTAVANJE U OKVIRU PROJEKTA
HRVATSKI DIGITALNI TURIZAM – e-TURIZAM U OKVIRU OPERACIJA
ULJUP 2014.-2020. (UP 04.1.1.12)**

Ovim putem oglašavamo Poziv na dostavu ponuda za nabavu usluge vanjskog stručnjaka za provedbu projekta i izvještavanje vezano uz projekt Hrvatski digitalni turizam – e-Turizam interna oznaka postupka BN-61-2018.

Ponudu je potrebno dostaviti Ministarstvu turizma RH, Prisavlje 14, 10000 Zagreb (u daljnjem tekstu: Naručitelj) **najkasnije do 8. siječnja 2019. do 14:00 sati (elektronički dostavljene ponude putem elektroničke pošte).**

Ponudu je potrebno ispuniti i dostaviti sukladno predmetnom Pozivu i dokumentaciji u prilogu istog.

OVLAŠTENA PREDSTAVNICA NARUČITELJA

Dijana Prčić



POZIV NA DOSTAVU PONUDE

**USLUGA VANJSKOG STRUČNJAKA ZA PROVEDBU I IZVJEŠTAVANJE VEZANO UZ
PROJEKT HRVATSKI DIGITALNI TURIZAM – e-TURIZAM
U OKVIRU OPERACIJA ULJUP 2014.-2020. (UP 04.1.1.12)**

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: BN-61-2018

Zagreb, prosinac 2018.

Sukladno odredbama čl. 12. Pravilnika o provedbi jednostavnih nabava u Ministarstvu turizma RH (KLASA:406-01/16-02/5, URBROJ: 529-02-16-1) od 16. siječnja 2017. godine, Ministarstvo turizma RH (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**) izradilo je Poziv na dostavu ponuda sljedećeg sadržaja:

1. **Opći podaci**

1.1. Ministarstvo turizma RH, Prisavlje 14, 10 000 Zagreb, OIB: 87892589782, telefon: +385 1 616 9111, telefaks: +385 1 616 9205, internetska adresa: www.mint.hr, adresa elektronske pošte: nabava@mint.hr

1.2. **Kontakt elektroničke pošte:**

Za opći dio Poziva na dostavu odgovaraju osobe: Dijana Prčić, Maja Lugarić, a sve informacije mogu se dobiti na nabava@mint.hr,

Za posebni dio Poziva na dostavu odgovara Zlatko Čović, Lana Latin, a sve informacije mogu se dobiti na e-turizam@mint.hr.

1.3. Procijenjena vrijednost nabave: =176.000,00 kn (bez PDV-a).

Vrsta ugovora o nabavi: Ugovor o nabavi usluge vanjskog stručnjaka za provedbu i izvještavanje vezano uz projekt *Hrvatski digitalni turizam – e-turizam* u okviru OP ULJUP referentne oznake (UP 04.1.1.12).

1.4. Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o nabavi predmetne usluge.

2. **Podaci o predmetu nabave :**

Opis predmeta nabave: usluga vanjskog stručnjaka za provedbu projekta i izvještavanje - projekt *Hrvatski digitalni turizam – e-turizam* u okviru OP ULJUP referentne oznake (UP 04.1.1.12).

2.1. Opis i oznaka grupa predmeta nabave: Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

2.2. Količina predmeta nabave: Naručitelj količinu predmeta nabave određuje kao fiksnu.

2.3. Stručne i tehničke specifikacije: tehničke specifikacije (opis predmeta nabave) tražene usluge navedene su u Prilogu 2 ove dokumentacije (**Prilog 2** - specifikacija i opis predmeta nabave).

Odabrani Ponuditelj će Naručitelju pružati usluge stručne i tehničke podrške prilikom provedbe projektnih aktivnosti za cijelo vrijeme trajanja projekta *Hrvatski digitalni turizam - e-Turizam* koji se sufinancira iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova putem Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020.

2.4. **Rok izvršenja usluge:**

Ponuditelj je dužan započeti s izvršavanjem predmetne usluge odmah po potpisivanju predmetnog ugovora, a završiti po ispunjenju obveze podnošenja zadnjeg izvješća nakon isteka razdoblja provedbe projekta. Za rok završetka projekta određen je 01. studeni 2020. godine.

Dinamika isporuke odvijat će se kvartalno, tijekom trajanja projekta, a posebni uvjeti isporuke kao i plaćanja odabranom ponuditelju regulirati će se Ugovorom o nabavi.

3. **Podaci o ponudi:**

3.1. **Sadržaj i način izrade ponude:**

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da pruži usluge sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u predmetnom Pozivu.

Podnošenjem Ponude smatra se da ponuditelj pristaje na sve uvjete iz predmetnog poziva.

Ponuda mora sadržavati:

- **Potpisani, popunjeni i ovjereni ponudbeni list (*Prilog 1*);**
- **Tražene dokaze sposobnosti kako slijedi:**
 - Izvod iz odgovarajućeg registra ili drugi odgovarajući dokaz iz točke pravne i poslovne sposobnosti ove dokumentacije;
 - Potvrda porezne uprave o stanju duga;
- **Ostale dokumente tražene ovim Pozivom**

4. Odredbe o sposobnosti ponuditelja

Ponuditelj ili zajednica ponuditelja dokazuju svoju pravnu i poslovnu sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost.

Dokazi sposobnosti mogu biti dostavljeni kao neovjerene preslike, a po nalogu Naručitelja isti moraju biti dostavljeni u originalu ili ovjereni.

Dokazi sposobnosti koje je potrebno priložiti uz ponudu:

4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti:

4.1.1. Izvod iz sudskog ili obrtnog registra

Svaki ponuditelj i član zajednice ponuditelja mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne smije biti starija od 6 (šest) mjeseci računajući od dana početka postupka nabave.

4.1.2. Potvrda porezne uprave

- a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka nabave, ili
- b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave o stanju duga, ili
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda Porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument iz točke b) (važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta).

Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka nabave:

ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

5. Tehnička i stručna sposobnost Ponuditelja

5.1. Popis glavnih usluga za predmet nabave

Ponuditelj mora imati minimalno 1 izvršenu uslugu za isti ili sličan predmet nabave čija vrijednost mora biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti predmetne nabave (bez PDV-a), kojom se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost, a osobito dovoljnu razinu iskustva za izvršenje ugovora o nabavi na odgovarajućoj razini. Kao dokaz da ima traženu razinu tehničke i stručne sposobnosti, gospodarski subjekt mora dostaviti popis ugovora glavnih usluga o izvršenim isporukama usluge iste ili slične predmetu nabave u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini. Pod ugovorom o isporukama usluge iste ili slične predmetu nabave smatra se pružanje usluge tehničke i administrativne podrške i savjetovanja u provedbi projekata sufinanciranih iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova (ESI).

Popis ugovora sadržava vrijednost usluge, datum te naziv druge ugovorne strane popraćenog potvrdama o urednom ispunjenju ugovora koje daje druga ugovorna strana iz navedenih ugovora.

Potvrde o uredno ispunjenim ugovorima moraju sadržavati slijedeće podatke:

- ugovorne strane
- vrijednost ugovora (bez PDV-a)
- datum završetka ugovora

Naručitelj smatra da je ovaj dokaz sposobnosti Ponuditelja jamstvo kvalitetnog izvršenja isporuke ugovorene usluge koja je predmet nabave. Traženim dokazom sposobnosti Ponuditelj dokazuje iskustvo u isporuci predmetne usluge te time osigurava Naručitelju da izvršenje ugovornih obveza neće biti dovedeno u pitanje.

Traženi dokaz iz ove točke mora biti razmjeran predmetu nabave i mora biti isti ili sličan predmetu nabave. Naručitelj smatra kako je traženi dokaz sposobnosti iz ove točke razmjeran predmetu nabave ako je u vrijednosti koja je ista ili viša od procijenjene vrijednosti predmeta nabave.

Dovoljno je da gospodarski subjekt u popisu ugovora navede jedan ugovor o izvršenim uslugama iste ili slične predmetu nabave u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

Gospodarski subjekt može se, po potrebi, za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekta, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

6. Obrazovne i stručne kvalifikacije

Ponuditelj mora dokazati da će za izvršenje usluga imati na raspolaganju minimalno jednog ključnog stručnjaka koji će raditi na izvršenju predmeta nabave te koji posjeduje niže tražene obrazovne i stručne kvalifikacije za izvršenje predmeta nabave. Ponuditelj je obavezan u svojoj ponudi imenovati ključnog stručnjaka za provedbu projekta.

Minimalni uvjeti koje ključni stručnjak mora zadovoljavati su:

- Visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili

integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij (minimalno četiri godine visokoškolskog obrazovanja);

- Minimalno 10 godina radnog iskustva od čega najmanje 5 godina na poslovima upravljanja EU projektima;
- Radno iskustvo na pružanju usluge tehničke i administrativne podrške i savjetovanja u provedbi minimalno jednog projekta čija vrijednost iznosi najmanje 10.000.000,00 kuna a koji je sufinanciran iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova (ESI).

Kao dokaz potrebno je priložiti:

- Presliku diplome;
- Životopis koji sadrži sve potrebne podatke.

7. Ostale dokumente koje Naručitelj zahtijeva ovim Pozivom.

7.1. Dostava ponuda putem elektroničke pošte - isključivo na sljedeću e-adresu Naručitelja: nabava@mint.hr

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, dopušta se slanje ponude i dokaza sposobnosti u više PDF dokumenata, odnosno ponuda u jednom ili više elektroničkih poruka. Dokazi sposobnosti mogu se, po potrebi, poslati u drugoj elektroničkoj poruci.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

7.2. Način dostave:

Način dostave ponude je naveden je u točki 5.1.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom putem elektroničke pošte da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude, odnosno „drugom“ dijelu ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda svojom izjavom (dostavljenom elektroničkim putem) odustati od svoje do tada dostavljene ponude.

Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom (napomenom) da se radi o odustajanju od ponude.

7.3. Navod o načinu dostave dokumenata koji su zajednički za više grupa predmeta nabave: nije primjenjivo u predmetnom postupku. Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

Minimalni zahtjevi koje alternativne ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave: nije primjenjivo u predmetnom postupku. Alternativne ponude nisu dopuštene.

Način određivanja cijene ponude:

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Sukladno navedenom sve pristigle ponude ocijeniti će Stručno povjerenstvo Naručitelja sukladno Prilogu 3. – **Opis kvalitativnih kriterija i tablici kriterija**

S obzirom da je cijena (izražena u kunama) samo jedan od kriterija ponude, ista se smatra nepromjenjivom za vrijeme trajanja predmetnog ugovora o nabavi.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos – jedan od kriterija, kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost.

U ponudbeni list (Prilog 1.) - upisati iznos - kriterij cijene iz Priloga 3. - isti će se uzeti u obzir prilikom izračunavanja ukupnog rangiranja svih pristiglih ponuda u ukupnom izračunu svih kriterija.

7.4. Valuta ponude: kuna (kn).

7.5. Kriterij za odabir ponude: Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

7.6. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda: Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Svi dokazi moraju biti na hrvatskom jeziku ili prevedeni na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja (sudskog tumača).

Dokazi se mogu dostaviti i u neovjerenim preslikama, osim ako nije drugačije navedeno. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda sukladno kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja obavijesti o odabiru, Naručitelj može od Ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti da u roku koji odredi Naručitelj dostavi izvornike ili ovjerene preslike svih onih dokumenata koji su traženi ovom točkom dokumentacije, a koje izdaju nadležna tijela.

Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici, nije ih dužan naknadno dostavljati.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama Ponuditelja iz ove točke, Naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima ili izdavateljima/potpisnicima dokumenata/izjava radi dobivanja informacija o situaciji tih Ponuditelja.

Rok valjanosti ponude: ne može biti kraći od 90 (devedeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će isključiti Ponuditelja koji ne imenuje zaposlenika kao vanjskog stručnjaka koji će izvršavati predmet nabave, s visokom stručnom spremom odnosno akademskim nazivom koji odgovara akademskom nazivu magistar struke ili više.

Opis tehničkih i stručnih sposobnosti dani su u Prilogu 3. –Opis kvalitativnih kriterija

8. Ostale odredbe

8.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja:

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

U slučaju zajedničke ponude, ponuda odnosno ponudbeni list mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

U slučaju odabira ponude zajednice ponuditelja Naručitelj može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično).

Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice ponuditelja.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o jednostavnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Taj podatak pojedini član zajednice ponuditelja iskazuje u Prilogu 1 - Ponudbenom listu dokumentacije za nadmetanje.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o jednostavnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu, ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za predmet nadmetanja.

Takvom ponuditelju bit će odbijene sve njegove ponude.

8.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje:

Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja s kojim je naručitelj sklopio ugovor o nabavi, pruža usluge koje su neposredno povezane s predmetom nabave.

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o jednostavnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi (Ponudbeni list – Prilog 1 dokumentacije za nadmetanje) navesti sljedeće podatke:

1. naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja; i
2. predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o nabavi dao u podugovor, podaci o podizvoditelj-u/ima moraju biti navedeni u ugovoru o nabavi.

Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podizvoditelju za pružene usluge/isporučenu uslugu.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o jednostavnoj nabavi od Naručitelja pisanim putem zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o jednostavnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,

- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o jednostavnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio **ne smije prijeći 30%** (tridesetposto) vrijednosti ugovora o jednostavnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o jednostavnoj u podugovor ili ne.

Uz pisani zahtjev za promjenu podizvoditelja i/ili uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja, odabrani ponuditelj mora ishoditi suglasnost Naručitelja i dostaviti podatke o podizvoditeljima.

Odabrani ponuditelj je odgovoran Naručitelju za sva izvršenja po sklopljenom ugovoru o jednostavnoj nabavi od strane njegovih podizvoditelja.

9. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda:

Ponuda se u roku dostavlja na adresu elektroničke pošte Naručitelja: nabava@mint.hr

Ponude je potrebno dostaviti do 8. siječnja 2019. do 14:00 sati.

Sve pristigle ponude koje nisu zaprimljene do gore navedenog datuma i sata, obilježiti će se kao zakašnjele, te će se neotvorene vratiti pošiljatelju uz obavijest o njegovoj zakašnjeloj elektronskoj ponudi putem elektroničke pošte.

Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

9.1. Rok za donošenje obavijesti o odabiru:

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda Naručitelj donosi Obavijest o odabiru.

Njome se odabire ekonomski najpovoljnija ponuda ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o nabavi predmetne usluge.

Predmetna obavijest donosi se u pisanom obliku u roku od **15 (petnaest)** dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

10. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje će se izvršiti u skladu s pravilima financijskog poslovanja korisnika Državnog proračuna u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka neosporenog računa u sjedištu Naručitelja.

11. Drugi podaci:

Tablice iz priloga 1. (ponudbeni list) potrebno je ispuniti te priložiti ponudi.

Pri upisivanju ponuda **NE SMIJU se dodavati redovi ili stupci, ili na bilo koji drugi način mijenjati format tablice.** Svaki dio ponude koji se, po mišljenju ponuditelja, ne može detaljno izraziti kroz ponudeni formular potrebno je priložiti na posebnom papiru ovjerenom od strane ponuditelja.

Prilog 1. Ponudbeni list

PONUDBENI LIST

Redni broj		Popunjava PONUDITELJ
1	NAZIV PONUDITELJA	
2	SJEDIŠTE PONUDITELJA	
3	ADRESA PONUDITELJA	
4	OIB PONUDITELJA	
5	POSLOVNI (ŽIRO) RAČUN, OTVOREN KOD	
6	BROJ RAČUNA (IBAN)	
7	PONUDBITELJ JE OBVEZNIK PLAĆANJA PDV-a (DA/NE)	
8	ADRESA DOSTAVE POŠTE	
9	ADRESA E-POŠTE	
10	KONTAKT OSOBA PONUDITELJA	
11	OVLAŠTENA OSOBA ZA POTPISIVANJE UGOVORA	
12	ODGOVORNA OSOBA ZA REALIZACIJU UGOVORA	
13	BROJ TELEFONA	
14	KONTAKT BROJ FAKSA	
15	PREDMET NABAVE	
16	BROJ PONUDE	
17	NAZIV PODIZVODITELJA	
18	ADRESA PODIZVODITELJA	
19	PODACI O DIJELU UGOVORA O NABAVI, AKO SE DIO UGOVORA DAJE U PODUGOVOR	
20	CIJENA PONUDE BEZ PDV-A	
21	IZNOS PDV-A	
22	CIJENA PONUDE S PDV-OM	
23	ROK VALJANOSTI PONUDE	
24	DATUM I POTPIS PONUDE	

NAPOMENA kod ispunjavanja ponudbenog lista:

Ako se radi o **zajednici ponuditelja**, ponudbeni list mora sadržavati podatke iz točki 1-4, 6-10 i 13-14 za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. Ovisno o broju članova zajednice ponuditelja, ponuditelj može dodavati potrebne retke u tablici ponudbenog lista.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Rubrike 20. do uključujući 22. u postupcima sukladno kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude sadrže samo jedan od kriterija – visinu (iznos) cijene, i isti se u tom slučaju ne smatra ukupnim iznosom ponude, već se ukupna cijena računa kao skup svih kriterija sukladno zadanoj formuli.

m.p. _____
(potpis ovlaštene osobe)

U _____, _____ 2018.

Prilog 2. Specifikacija i opis predmeta nabave

Odabrani Ponuditelj će Naručitelju pružati usluge stručne i tehničke podrške prilikom provedbe projektnih aktivnosti za cijelo vrijeme trajanja projekta *Hrvatski digitalni turizam - e-Turizam* koji se sufinancira iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova putem Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020. Usluge koje će odabrani Ponuditelj pružati podrazumijevaju:

- podršku pri izradi i praćenju Plana provedbe projekta uključujući i njegovo ažuriranje u slučaju odstupanja;
- podršku pri izradi i praćenju Plana nabave projekta uključujući i njegovo ažuriranje u slučaju odstupanja;
- podršku pri izradi i praćenje novčanog tijeka projekta;
- podršku pri uvođenju svih uključenih u korisničkoj i partnerskoj instituciji u ključne obveze po Ugovoru;
- podršku pri pravnom tumačenju odredbi Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i podršku prilikom njegove primjene;
- podršku pri upravljanju promjenama u projektu provedbom postupaka naknadnih izmjena u proračunu projekta i izrada Obavijesti o manjoj izmjeni, prema potrebi;
- podršku u pravnom tumačenju pri pripremi cjelokupne potrebne dokumentacije za izmjene i dopune Ugovora, prema potrebi;
- savjetovanje pri vođenju projektnog tima i upravljanje rizicima;
- podršku prilikom pripreme dokumentacija o nabavi povezanih s projektom, uključujući podršku u pripremi opisa poslova i tehničkih specifikacija za nabavu robe, usluga i radova kada je primjenjivo, podrška u pripremi ostalih dijelova dokumentacije o nabavi prema potrebi Naručitelja;
- stručnu, tehničku i administrativnu podršku Naručitelju u pripremi odgovora na upite potencijalnih ponuditelja glede dodatnih objašnjenja dokumentacija o nabavi;
- podršku prilikom provedbe postupka javne nabave, provjere usklađenosti dokumenata ponuditelja, koji su sudjelovali u javnim nabavama objavljenima od strane Naručitelja, sa zahtjevima postavljenima u dokumentaciji za nadmetanje, podrška tijekom postupka ocjenjivanja ponuda sukladno zahtjevima dokumentacije o nabavi;
- podršku pri kontroli provedbe ugovora sklopljenih između Naručitelja i odabranih ponuditelja vezano na sve postupke nabave u okviru projekta;
- suradnju sa stručnjacima drugih izvršitelja usluga koji će biti angažirani kroz druge postupke nabave u okviru projekta;
- podršku pri pregledu izvještaja i izradi zahtjeva za nadoknadu sredstava prema provedbenim tijelima tijekom i nakon provedbe projekta, uključujući i završno izvješće;
- podršku prilikom prikupljanja i obrade podataka za izvješća uključujući i izradu redovnih i ad-hoc izvješća o tijeku provedbe projekta prema potrebama Naručitelja;
- savjetovanje vezano za osiguranje vidljivosti projekta;
- podršku tijekom revizije i/ili kontrola;
- pomoć u uspostavi i održavanju adekvatnog revizijskog traga;
- podršku pri financijskom praćenju projekta;
- podršku pri organizaciji na redovnim mjesečnim koordinacijskim sastancima punog projektnog tima u prostorijama Naručitelja i sudjelovanje na istima.

S ciljem pružanja kvalitetne usluge, odabrani Ponuditelj će se detaljno upoznati s relevantnom dokumentacijom te pratiti sve njezine izmjene i po potrebi izvještavati Naručitelja.

Prilog 3. Opis kvalitativnih kriterija

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

Provoditi će se bodovanje po sljedećim kriterijima.

Kriteriji, mjerne jedinice, oznake i njihov relativni značaj naveden je u tablici niže.

Određivanje ekonomski najpovoljnijeg Ponuditelja prema navedenim kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude obavit će se na sljedeći način: nakon što Naručitelj za svakog Ponuditelja utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojit će se bodovi dodijeljeni mu po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinog ponuditelja.

Najpovoljniji je onaj Ponuditelj koji će ostvariti ukupni najveći broj bodova prema svim navedenim kriterijima.

Pri tome je ENP jednak ukupnom rezultatu uslijed kojega će ponuda biti rangirana; ukupan najviši broj bodova iznosi 100,00 s time da se ukupni bodovi računaju na dva decimalna mjesta.

Ukoliko dva ili više ponuditelja postignu jednaki najveći broj bodova, bit će odabran onaj ponuditelj čija je ponuda zaprimljena ranije, a za što će se kao relevantan dokaz koristiti podaci o redoslijedu zaprimanja ponuda.

Grupa kriterija	Naziv kriterija	Oznaka kriterija	Opis i mjerna jedinica	Metodologija	Maksimum
Financijski kriterij 20%	Cijena	C	Cijena ponude odnosno financijski iznos ponude u kunama bez PDV-a	$C = (\text{najniža cijena valjanih ponuda} / \text{cijena ponude koja se ocjenjuje}) \times 20,00$	20
Kvalitativni kriterij 80%	Ključni stručnjak	S ₁	Iskustvo u pružanju usluga tehničke i administrativne podrške i savjetovanja na najmanje jednom uspješno završenom projektu koji se sufinancira iz Europskih strukturalnih i investicijskih fondova (ESI) u vrijednosti iznad 10.000.000,00 HRK	Svaki dodatni uspješno završen projekt donosi 10 bodova	30
		S ₂	Iskustvo u planiranju i pripremi najmanje jednog otvorenog postupaka javne nabave velike vrijednosti te sudjelovanje u izradi Opisa predmeta nabave, tehničkih specifikacija, kriterija za odabir gospodarskih subjekata i odabir ponuda, u kojima su Naručitelji obveznici primjene Zakona o javnoj nabavi.	Svako dodatno sudjelovanje stručnjaka u planiranju i pripremi otvorenog postupaka javne nabave velike vrijednosti te sudjelovanje u izradi Opisa predmeta nabave, tehničkih specifikacija, kriterija za odabir gospodarskih subjekata i odabir ponuda, u kojima su Naručitelji obveznici primjene Zakona o javnoj nabavi, donosi 5 bodova.	30
		S ₃	Iskustvo u pružanju usluga tehničke i administrativne podrške i savjetovanja na najmanje jednom uspješno završenom projektu koji	Svaki dodatni uspješno završeni projekt tijela državne uprave, jedinice lokalne područne	20

			se sufinancirao iz fondova Europske unije u financijskom razdoblju 2014. – 2020., a u kojem su Naručitelji tijela državne uprave, jedinice lokalne područne (regionalne) samouprave ili pravne osobe s javnim ovlastima	(regionalne) samouprave ili pravne osobe s javnim ovlastima iz fondova Europske unije u financijskom razdoblju 2014. – 2020. donosi 2 boda	
--	--	--	---	--	--

Odabir ekonomski najpovoljnije ponude ENP odrediti će se temeljem ocjenjivanja navedenih kriterija za svaku pojedinu ponudu prema dostavljenoj traženoj dokumentaciji ponuditelja, a sukladno navedenoj formuli:

$$ENP = C + S_1 + S_2 + S_3$$

Životopis obvezno sadrži podatke koji su nužni za određivanje bodova koje pojedini ponuditelj ostvaruje unutar kvalitativnog kriterija.

Prilog 4.

IZJAVA O TEHNIČKOJ I STRUČNOJ SPOSOBNOSTI

Kojom ponuditelj _____

u svrhu dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti za predmet nabave: Usluga vanjskog stručnjaka za provedbu i izvještavanje vezano uz projekt Hrvatski digitalni turizam – e-Turizam izjavljuje da je stručno sposoban izvršiti u tehničkom i stručnom djelu ovog poziva na dostavu ponuda definirane usluge te može omogućiti stručnjaka koji posjeduje stručna znanja i iskustvo potrebno za izvršavanje navedenog predmeta nabave:

1. _____

Uz ovu Izjavu Ponuditelj prilaže sve potrebne dokaze propisane u Pozivu na dostavu ponuda.

Ponuditelj ujedno jamči da su svi podaci navedeni u ovoj Izjavi kao i priloženim dokazima istiniti i točni u trenutku davanja ove Izjave.

U _____, dana _____ 2018.

m.p. _____

(potpis ovlaštene osobe)

Prilog 5.

IZJAVA O POVJERLJIVOSTI

Ja, _____ u svojstvu odgovorne osobe, pravne osobe _____ iz _____, adresa: _____, izjavljujem u svoje ime i u ime niže potpisanih članova svog stručnog tima, da potpisom ove Izjave o povjerljivosti jamčimo pod kaznenom i materijalnom odgovornošću da ćemo čuvati sve podatke i saznanja do kojih dođemo u svom radu na predmetnom projektu Hrvatski digitalni turizam- e-turizam, interne oznake postupka nabave BN-61-2018 za Naručitelja, Ministarstvo turizma RH.

Predmetni podaci i saznanja iz ovog projekta mogu se dati samo u slučaju pisane privole Naručitelja i na osnovu pisanog zahtjeva nadležnih službenih tijela RH (npr. MUP, DORH, Državna revizija), a o kojem pisanom zahtjevu smo dužni prethodno obavijestiti Ministarstvo.

_____-potpis _____

_____-potpis _____

U _____, dana _____ 2018.

m.p. _____

(potpis odgovorne osobe Ponuditelja)

Prilog 6

MINISTARSTVO TURIZMA RH, Prisavlje 14, Zagreb, OIB: 87892589782, koje zastupa ministar Gari Cappelli (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**)

i
-----, -----, Zagreb, OIB: -----, koje zastupa direktor -----
----- (u daljnjem tekstu: **Izvršitelj**)

Naručitelj i Izvršitelj (u daljnjem tekstu: **Ugovorne strane**) sklopili su dana ----- 2018. godine u Zagrebu, slijedeći

**UGOVOR BR -----2018 O NABAVI USLUGA
VANJSKOG STRUČNJAKA ZA PROVEDBU PROJEKTA I IZVJEŠTAVANJE U
OKVIRU PROJEKTA HRVATSKI DIGITALNI TURIZAM - e-TURIZAM U
OKVIRU OPERACIJA ULJUP 2014. - 2020.
(u daljnjem tekstu: **Ugovor**)**

Predmet Ugovora

Članak 1.

Ovim Ugovorom Naručitelj i Izvršitelj uređuju svoje međusobne poslovne odnose, temeljem dostavljene Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude (KLASA: -----; URBROJ: -----) od ----- 2018. godine, a vezano na Poziv na dostavu ponude za uslugu vanjskog stručnjaka za provedbu i izvještavanje u okviru projekta Hrvatski digitalni turizam – e-turizam u okviru operacija ULJUP 2014. - 2020. (UP 04.1.1.12), interne oznake postupka jednostavne nabave: BN-61-2018.

Članak 2.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju kako je predmet ovog Ugovora međusobna poslovna suradnja koja se odvija na način da se Izvršitelj obvezuje za Naručitelja izvršiti usluge provedbe projekta HRVATSKI DIGITALNI TURIZAM - e-TURIZAM koji se sufinancira iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova putem Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020. i izvještavanja za isti, a koje usluge obuhvaćaju slijedeće aktivnosti:

- podršku pri izradi i praćenju Plana provedbe projekta uključujući i njegovo ažuriranje u slučaju odstupanja;
- podršku pri izradi i praćenju Plana nabave projekta uključujući i njegovo ažuriranje u slučaju odstupanja;
- podršku pri izradi i praćenje novčanog tijeka projekta;
- podršku pri uvođenju svih uključenih u korisničkoj i partnerskoj instituciji u ključne obveze po Ugovoru;
- podršku pri pravnom tumačenju odredbi Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i podršku prilikom njegove primjene;
- podršku pri upravljanju promjenama u projektu provedbom postupaka naknadnih izmjena u proračunu projekta i izrada Obavijesti o manjoj izmjeni, prema potrebi;
- podršku u pravnom tumačenju pri pripremi cjelokupne potrebne dokumentacije za izmjene i dopune Ugovora, prema potrebi;

- savjetovanje pri vođenju projektnog tima i upravljanje rizicima;
- podršku prilikom pripreme dokumentacija o nabavi povezanih s projektom, uključujući podršku u pripremi opisa poslova i tehničkih specifikacija za nabavu robe, usluga i radova kada je primjenjivo, podrška u pripremi ostalih dijelova dokumentacije o nabavi prema potrebi Naručitelja;
- stručnu, tehničku i administrativnu podršku Naručitelju u pripremi odgovora na upite potencijalnih ponuditelja glede dodatnih objašnjenja dokumentacija o nabavi;
- podršku prilikom provedbe postupka javne nabave, provjere usklađenosti dokumenata ponuditelja, koji su sudjelovali u javnim nabavama objavljenima od strane Naručitelja, sa zahtjevima postavljenima u dokumentaciji za nadmetanje, podrška tijekom postupka ocjenjivanja ponuda sukladno zahtjevima dokumentacije o nabavi;
- podršku pri kontroli provedbe ugovora sklopljenih između Naručitelja i odabranih ponuditelja vezano na sve postupke nabave u okviru projekta;
- suradnju sa stručnjacima drugih izvršitelja usluga koji će biti angažirani kroz druge postupke nabave u okviru projekta;
- podršku pri pregledu izvještaja i izradi zahtjeva za nadoknadu sredstava prema provedbenim tijelima tijekom i nakon provedbe projekta, uključujući i završno izvješće;
- podršku prilikom prikupljanja i obrade podataka za izvješća uključujući i izradu redovnih i ad-hoc izvješća o tijeku provedbe projekta prema potrebama Naručitelja;
- savjetovanje vezano za osiguranje vidljivosti projekta;
- podršku tijekom revizije i/ili kontrola;
- pomoć u uspostavi i održavanju adekvatnog revizijskog traga;
- podršku pri financijskom praćenju projekta;
- podršku pri organizaciji na redovnim mjesečnim koordinacijskim sastancima punog projektnog tima u prostorijama Naručitelja i sudjelovanje na istima.

S ciljem pružanja kvalitetne usluge, odabrani Ponuditelj će se detaljno upoznati s relevantnom dokumentacijom te pratiti sve njezine izmjene i po potrebi izvještavati Naručitelja.

Cijena i uvjeti plaćanja

Članak 3.

Vrijednost Ugovora iz članka 1. iznosi:

Bez PDV-a: ----- HRK (slovima: -----);

PDV 25% : -----;

Ukupno s PDV-om:----- HRK (slovima: -----).

Izvršitelj se obvezuje pružati usluge iz članka 2. Ugovora, a Naručitelj će Izvršitelju po izvršenim uslugama platiti ugovoreni iznos u skladu s pravilima financijskom poslovanja korisnika Državnog proračuna u roku do 30 (trideset) dana od dana primitka neosporenog računa u sjedištu Naručitelja.

Naručitelj će vršiti plaćanja po ispostavljenom računima na račun Izvršitelja, IBAN broj: HR-----, otvoren u -----bank.

Rok pružanja usluge

Članak 4.

Izvršitelj se obvezuje s izvršenjem usluge započeti odmah nakon potpisa Ugovora, a pružanje

usluge traje do ispunjenja obveze podnošenja zadnjeg Izvješća nakon isteka razdoblja provedbe projekta Hrvatski digitalni turizam – e-turizam.

Kao rok završetka projekta određen je datum 01. studeni 2020. godine.

Dinamika isporuke odvijat će se kvartalno, tijekom trajanja projekta.

Uvjeti plaćanja

Članak 5.

Izvršitelj je obavezan po završetku kvartala, izraditi i dostaviti Izvješće o realizaciji svih aktivnosti u predmetnom razdoblju za koje podnosi Izvješće, a koje mora biti prihvaćen i odobren od strane predstavnika Naručitelja.

Uredno izvršenje predmeta nabave potvrđuje predstavnik Naručitelja, gđa. Lana Latin, koja prati izvršenje ovog Ugovora.

Naručitelj će izvedenu uslugu plaćati sukcesivno, nakon uredno izvršene i ne osporene usluge, te zaprimljenog ovjerenog, a neosporenog Izvješća te ispostavljenih i uredno zaprimljenih neosporenih računa.

Obveze i prava Izvršitelja

Članak 6.

Izvršitelj se obvezuje izvršiti sve usluge koje su predmet ovog Ugovora sukladno uvjetima iz predmetnog poziva na dostavu ponuda interne oznake postupka: BN-61-2018., a koji čini sastavni dio ovog Ugovora.

Izvršitelj se obvezuje sve usluge ugovorene ovim Ugovorom izvršavati u dogovoru s ovlaštenim predstavnikom Naručitelja, gđom. Lanom Latin.

Izvršitelj svoje usluge treba obavljati prema načelu efikasnosti, ekonomičnosti i svrsishodnosti, a sve u interesu Naručitelja.

Sukladno Izjavi o povjerljivosti Izvršitelj je dužan čuvati sve podatke i saznanja do kojih dolazi u radu na predmetnom projektu.

Izvršitelj nije ovlašten angažirati treće osobe za izvođenje usluga koje su predmet ovog Ugovora, osim ukoliko za to ima pisanu dozvolu Naručitelja.

Obveze i prava Naručitelja

Članak 7.

Naručitelj se obvezuje dostaviti Izvršitelju sve potrebne podatke i dokumentaciju u svezi predmetnog projekta koje su potrebne za rad, te ga pravovremeno obavještavati o eventualnim nastalim promjenama u pisanom obliku.

Raskid Ugovora

Članak 8.

U slučaju nepoštivanja ugovornih obveza, Naručitelj će pisanim putem obavijestiti Izvršitelja o

povredi Ugovora i odrediti primjeren rok da se povreda ispravi. U slučaju da Izvršitelj ne ispravi povredu, ugovorne strane suglasne su da je nastupio uvjet za raskid ugovora o čemu će Naručitelj Izvršitelja izvijestiti pisanim putem.

Naručitelj može raskinuti ovaj Ugovor ako Izvršitelj ne postupi sukladno odredbama ovog Ugovora.

Ugovor se otkazuje pisanim putem.

Naručitelj u slučaju neurednog izvršavanja ugovornih obveza ima pravo zadržati iznos po ispostavljenom računu, kao i zatražiti naknadu štete, sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

Završne odredbe

Članak 9.

Ugovorne strane će eventualne sporove proizašle iz ovoga Ugovora nastojati riješiti sporazumno, a za slučaj nemogućnosti sporazumnog rješenja, Naručitelj i Izvršitelj određuju nadležnost stvarno nadležnog suda u Zagrebu.

Članak 10.

Ovaj Ugovor sklopljen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

U znak prihvata prava i obveza, ugovorne strane potpisuju ovaj Ugovor.

Za Izvršitelja:
DIREKTOR

Za Naručitelja:
MINISTAR

Gari Cappelli

KLASA: 406-01/18-03/49
URBROJ: 529-02-01-01/3-18-3
Zagreb,