



**REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO TURIZMA
10000 Zagreb, Prisavlje 14
OIB: 87892589782
KLASA: 406-01/18-04/26
URBROJ: 529-02-1-1/1208-18-2
Zagreb, 3. travnja 2018.
E-mail:nabava@mint.hr**

**NABAVA MEDIJSKOG UGOVORA U OKVIRU PROJEKTA HRVATSKI DIGITALNI TURIZAM -
e - TURIZAM (KK.02.2.1.01.0004) - Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog
fonda za regionalni razvoj**

Ovim putem oglašavamo Poziv na dostavu ponuda za nabavu medijskog ugovora u okviru projekta Hrvatski digitalni turizam e-turizam, interna oznaka postupka BN-9-2018.

Ponudu je potrebno dostaviti Ministarstvu turizma RH, Prisavlje 14, 10000 Zagreb (u daljnjem tekstu: Naručitelj) najkasnije do 10.04.2018. do 10:00 sati (elektronički dostavljene ponude putem e-maila).

Ponudu je potrebno ispuniti i dostaviti sukladno predmetnom Pozivu.

OVLAŠTENA PREDSTAVNICA NARUČITELJA

Maja Lugarić



**REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO TURIZMA**

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA ZA NABAVU MEDIJSKOG UGOVORA U OKVIRU PROJEKTA HRVATSKI
DIGITALNI TURIZAM E-TURIZAM**

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: BN-9-2018

Zagreb, travanj 2018.

Sukladno odredbama čl. 11. Pravilnika o provedbi jednostavnih nabava u Ministarstvu turizma RH (KLASA:406-01/16-02/5, URBROJ: 529-02-16-1) od 16. siječnja 2017. godine, Ministarstvo turizma RH (u daljnjem tekstu: Naručitelj) izradilo je Poziv na dostavu ponuda slijedećeg sadržaja i upućuje ga, sukladno odredbi čl. 11 st. 2. Pravilnika na elektroničke adrese tri gospodarska subjekta.

2.1. Opći podaci

Ministarstvo turizma RH, Prisavlje 14, 10 000 Zagreb, OIB: 87892589782, telefon: +385 1 616 9111, telefaks: +385 1 616 9205, internetska adresa: www.mint.hr, adresa elektronske pošte: nabava@mint.hr

Kontakt e-mail: nabava@mint.hr za informacije vezane uz opći dio Poziva na dostavu ponuda.

e-turizam@mint.hr za informacije vezane uz posebni dio Poziva na dostavu ponuda.

Procijenjena vrijednost nabave: =52.000,00 kn (bez PDV-a).

Vrsta ugovora o nabavi: Ugovor o nabavi usluge medijskog ugovora

2.2. Podaci o predmetu nabave :

Nabava usluge medijskog ugovora u okviru projekta Hrvatski digitalni turizam - e - Turizam (K.K.02.2.1.01.0004).

Medijski ugovor se sastoji od slijedećih aktivnosti:

- **Odnosi s javnošću (za područje Republike Hrvatske)**
 - Podrška u odnosima s medijima i drugim javnostima kroz organizaciju 4 konferencije za novinare kontinuirano u jednakim intervalima do kraja razdoblja provedbe (1. studeni 2020.) te priprema materijala za konferenciju (poziv za medije, prijedlog medija, objava za medije, lobiranje za objave, scenarij, priprema za govornike, provjera i potvrda dolaska uzvanika)
- **Oglašavanje na Google.com, prema potrebi i unaprijed dogovorenom media planu :**
 - provedba 4 Google Adwords kampanje koja uključuje: pretraga i analiza ključnih riječi, izbor postavki kampanje - odabir vrste kampanje, osmišljavanje oglasa, zakup i narudžba medijskog prostora (ukoliko je planirano)

Opis i oznaka grupa predmeta nabave: Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

Količina predmeta nabave: Naručitelj količinu predmeta nabave određuje kao fiksnu. Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog predmetnog ugovora za predmetnu uslugu ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost predmetne nabave.

Stručne i tehničke specifikacije: tehničke specifikacije (opis) tražene usluge navedene su u Prilogu 2. predmetne dokumentacije za nadmetanje (Prilog 2 čini: specifikacija i opis predmeta nabave.)

2.3. Rok izvršenja usluge:

Ponuditelj je dužan započeti s izvršavanjem predmetne usluge odmah po potpisivanju predmetnog ugovora (cca. 10.04.2018.), a završiti s pružanjem cjelokupne usluge do 01.11.2020. godine.

3. Podaci o ponudi:

3.1. Sadržaj i način izrade ponude:

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da pruži usluge sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u predmetnom Pozivu.

Podnošenjem Ponude smatra se da ponuditelj pristaje na sve uvjete iz predmetnog poziva.

Ponuda mora sadržavati:

- Potpisani, popunjeni i ovjereni ponudbeni list (Prilog 1);
- Tražene dokaze sposobnosti:

Pravna i poslovna sposobnost (Izvod iz odgovarajućeg registra ili drugi odgovarajući dokaz iz točke pravne i poslovne sposobnosti ove dokumentacije);

Potvrda porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka nabave;

- Ostale dokumente koje Naručitelj zahtijeva ovim Pozivom.

Ponuda se isključivo dostavlja elektronskim putem – pritvkom e-maila na slijedeću e-adresu Naručitelja: nabava@mint.hr

3.1.1. Dostava ponuda elektroničkim načinom putem e-maila - isključivo na slijedeću adresu Naručitelja: nabava@mint.hr

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, dopušta se slanje ponude i dokaza sposobnosti u više PDF dokumenata, odnosno ponuda u jednom ili više e-mail-ova. Dokazi sposobnosti mogu se, po potrebi, poslati u drugom mailu.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

3.2. Način dostave:

Način dostave ponude je naveden je u točki 3.1.1.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom putem e-maila da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude, odnosno „drugom“ dijelu ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda svojom izjavom (dostavljenom elektroničkim putem) odustati od svoje do tada dostavljene ponude.

Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom (napomenom) da se radi o odustajanju od ponude.

3.3. Navod o načinu dostave dokumenata koji su zajednički za više grupa predmeta nabave: nije primjenjivo u predmetnom postupku. Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

Minimalni zahtjevi koje alternativne ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave: nije primjenjivo u predmetnom postupku. Alternativne ponude nisu dopuštene.

Način određivanja cijene ponude:

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Sukladno navedenom sve pristigle ponude ocijeniti će Stručno povjerenstvo Naručitelja sukladno Prilogu 3. – Kriteriji za ocjenjivanje ponuda.

S obzirom da je cijena (izražena u kunama) samo jedan od kriterija ponude, ista se smatra nepromjenjivom za vrijeme trajanja predmetnog ugovora o nabavi.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos – jedan od kriterija, kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost.

U ponudbeni list (Prilog 1.) - upisati iznos te će se isti će se uzeti u obzir prilikom izračunavanja ukupnog rangiranja svih pristiglih ponuda u ukupnom izračunu svih kriterija.

3.4. Valuta ponude: kuna (kn).

Kriterij za odabir ponude: Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda: Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Svi dokazi moraju biti na hrvatskom jeziku ili prevedeni na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja (sudskog tumača).

Dokazi se mogu dostaviti i u neovjerenim preslikama, osim ako nije drugačije navedeno. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda sukladno kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja obavijesti o odabiru, Naručitelj može od Ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti da u roku koji odredi Naručitelj dostavi izvornike ili ovjerene preslike svih onih dokumenata koji su traženi ovom točkom dokumentacije, a koje izdaju nadležna tijela.

Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici, nije ih dužan naknadno dostavljati.

Naručitelj određeni kriterij ili dokaz koji dostavi Ponuditelj može koristiti kao uvjet odnosno dokaz sposobnosti ili kao kriterij odnosno dokaz za određivanje ekonomski najpovoljnije ponude pri čemu je cilj odabrati „najbolju vrijednost za novac“.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama Ponuditelja iz ove točke, Naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima ili izdavateljima/potpisnicima dokumenata/izjava radi dobivanja informacija o situaciji tih Ponuditelja.

Rok valjanosti ponude: Rok valjanosti ponude ne može biti kraći od 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

4. Odredbe o sposobnosti ponuditelja

Ponuditelj ili zajednica ponuditelja dokazuju svoju pravnu i poslovnu sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost. Dokazi sposobnosti mogu biti dostavljeni kao neovjerene preslike, a po nalogu Naručitelja isti moraju biti dostavljeni u originalu ili ovjereni.

Dokazi sposobnosti koje je potrebno priložiti uz ponudu:

4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti:

4.1.1. Izvod iz sudskog ili obrtnog registra

Svaki ponuditelj i član zajednice ponuditelja mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne smije biti starija od 6 (šest) mjeseci računajući od dana početka postupka nabave.

4.1.2. Potvrda porezne uprave

- a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka nabave, ili
- b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave o stanju duga, ili
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda Porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument iz točke b) (važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta).

Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka nabave:

ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

5. Tehnička i stručna sposobnost

5.1. Popis glavnih isporuka

Ponuditelj mora imati minimalno 1 izvršenu uslugu za isti ili sličan predmet nabave čija vrijednost mora biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti predmetne nabave (bez PDV-a), kojom se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost, a osobito dovoljnu razinu iskustva za izvršenje ugovora o nabavi na odgovarajućoj razini.

NAČIN DOKAZIVANJA:

Kao dokaz da ima traženu razinu tehničke i stručne sposobnosti, gospodarski subjekt mora dostaviti Popis usluga izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis glavnih isporuka sadrži vrijednost, datum te naziv druge ugovorne strane.

6. Ostale odredbe

6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja:

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. U slučaju zajedničke ponude, ponuda odnosno ponudbeni list mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem. Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

U slučaju odabira ponude zajednice ponuditelja Naručitelj može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično).

Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice ponuditelja.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o jednostavnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Taj podatak pojedini član zajednice ponuditelja iskazuje u Prilogu 1 - Ponudbenom listu dokumentacije za nadmetanje.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o jednostavnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu, ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za predmet nadmetanja.

Takvom ponuditelju bit će odbijene sve njegove ponude.

6.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje:

Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja s kojim je naručitelj sklopio ugovor o nabavi, pruža usluge koje su neposredno povezane s predmetom nabave.

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o jednostavnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi (Ponudbeni list – Prilog 1 dokumentacije za nadmetanje) navesti sljedeće podatke:

naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja; i

predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o nabavi dao u podugovor, podaci o podizvoditelj-u/ima moraju biti navedeni u ugovoru o nabavi.

Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podizvoditelju za pružene usluge/isporučenu uslugu.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o jednostavnoj nabavi od Naručitelja pisanim putem zahtijevati:

promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o jednostavnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,

preuzimanje izvršenja dijela ugovora o jednostavnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,

uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% (tridesetposto) vrijednosti ugovora o jednostavnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o jednostavnoj nabavi u podugovor ili ne.

Uz pisani zahtjev za promjenu podizvoditelja i/ili uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja, odabrani ponuditelj mora Naručitelju dostaviti podatke o podizvoditeljima iz točke 5.2. podtočke 1. i 2. za novog podizvoditelja.

7. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda:

Ponuda se u roku dostavlja na e-mail adresu Naručitelja: nabava@mint.hr

Ponude je potrebno dostaviti do 10.04.2018. do 10:00 sati.

Sve pristigle ponude koje nisu zaprimljene do gore navedenog datuma i sata - obilježiti će se kao zakašnjele, te će se neotvorene vratiti pošiljatelju uz obavijest putem e-maila o njegovoj zakašnjoj elektronskoj ponudi, također putem e-maila.

Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

8. Rok za donošenje obavijesti o odabiru:

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda Naručitelj donosi Obavijest o odabiru.

Njome se odabire ekonomski najpovoljnija ponuda ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor/narudžbenica o nabavi predmetne usluge.

Predmetna obavijest donosi se u pisanom obliku u roku od 15 (petnaest) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

9. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje će se izvršiti u skladu s pravilima financijskog poslovanja korisnika Državnog proračuna u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka neosporenog računa u sjedištu Naručitelja, a sve sukladno prijedlogu Ugovora o nabavi.

10. Drugi podaci:

Tablica iz Priloga 1. (ponudbeni list) i troškovnik Prilog 5. potrebno je ispuniti i ovjeriti te priložiti ponudi.

Pri upisivanju ponuda NE SMIJU se dodavati redovi ili stupci, ili na bilo koji drugi način mijenjati format tablice.

Svaki dio ponude koji se, po mišljenju ponuditelja, ne može detaljno izraziti kroz ponuđeni formular potrebno je priložiti na posebnom papiru ovjerenom od strane ponuditelja.

Prijedlog ugovora o nabavi Prilog 4. potrebno je ovjeriti potpisom odgovorne osobe i pečatom.

Opis predmeta nabave Prilog 2. potrebno je ovjeriti potpisom odgovorne osobe i pečatom.

Prilog 1.PONUDBENI LIST

Redni broj		Popunjava PONUDITELJ
1	NAZIV PONUDITELJA	
2	SJEDIŠTE PONUDITELJA	
3	ADRESA PONUDITELJA	
4	OIB PONUDITELJA	
5	POSLOVNI (ŽIRO) RAČUN, OTVOREN KOD	
6	BROJ RAČUNA (IBAN)	
7	PONUĐITELJ JE OBVEZNIK PLAĆANJA PDV-a (DA/NE)	
8	ADRESA DOSTAVE POŠTE	
9	ADRESA E-POŠTE	
10	KONTAKT OSOBA PONUDITELJA	
11	OVLAŠTENA OSOBA ZA POTPISIVANJE UGOVORA	
12	ODGOVORNA OSOBA ZA REALIZACIJU UGOVORA	
13	BROJ TELEFONA	
14	KONTAKT BROJ FAKSA	
15	PREDMET NABAVE	
16	BROJ PONUDE	
17	NAZIV PODIZVODITELJA	
18	ADRESA PODIZVODITELJA	
19	PODACI O DIJELU UGOVORA O NABAVI, AKO SE DIO UGOVORA DAJE U PODUGOVOR	
20	CIJENA PONUDE BEZ PDV-A	
21	IZNOS PDV-A	
22	CIJENA PONUDE S PDV-OM	
23	ROK VALJANOSTI PONUDE	
24	DATUM I POTPIS PONUDE	

NAPOMENA kod ispunjavanja ponudbenog lista:

Ako se radi o zajednici ponuditelja, ponudbeni list mora sadržavati podatke iz točki 1-4, 6-10 i 13-14 za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. Ovisno o broju članova zajednice ponuditelja, ponuditelj može dodavati potrebne retke u tablici ponudbenog lista.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Rubrike 20. do uklj. 22. u postupcima sukladno kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude sadrže samo jedan od kriterija – visinu (iznos) cijene, i isti se u tom slučaju ne smatra ukupnim iznosom ponude, već se ukupna cijena računa kao skup svih kriterija sukladno zadanoj formuli.

m.p. _____
(potpis ovlaštene osobe)

U _____, _____ 2018.

Prilog 2. SPECIFIKACIJA I OPIS PREDMETA NABAVE

Nabava usluge medijskog ugovora u okviru projekta Hrvatski digitalni turizam - e - Turizam (K.K.02.2.1.01.0004).

Medijski ugovor se sastoji od slijedećih aktivnosti:

- **Odnosi s javnošću (za područje Republike Hrvatske)**
 - Podrška u odnosima s medijima i drugim javnostima kroz organizaciju 4 konferencije za novinare kontinuirano u jednakim intervalima do kraja razdoblja provedbe (1. studeni 2020.) te priprema materijala za konferenciju (poziv za medije, prijedlog medija, objava za medije, lobiranje za objave, scenarij, priprema za govornike, follow up.
- **Oglašavanje na Google.com, prema potrebi i unaprijed dogovorenom media planu :**
 - provedba 4 Google Adwords kampanje koja uključuje: pretraga i analiza ključnih riječi, izbor postavki kampanje - odabir vrste kampanje, osmišljavanje oglasa, zakup i narudžba medijskog prostora (ukoliko je planirano)

Rok pružanja usluge: odmah po potpisivanju ugovora o nabavi do trajanja projekta 01.11.2020. godine.

Odabrani Ponuditelj obavezan je predmet nabave izvršavati sukcesivno u razdoblju trajanja ugovora o nabavi. Nakon sklapanja ugovora, Naručitelj i odabrani ponuditelj će usuglasiti terminski plan izvršavanja usluga.

Odabrani Ponuditelj je obavezan po završetku pojedine konferencije za medije/kampanje u dogovorenom formatu izraditi i dostaviti Izvješće o realizaciji koje mora biti prihvaćeno i odobreno od strane predstavnika Naručitelja.

Uredno izvršenje predmeta nabave potvrđuje se odgovarajućim materijalnim dokazom o izvršenom oglašavanju u pojedinom mediju.

m.p. _____
(potpis ovlaštene osobe)

U _____, _____ 2018.

Prilog 3. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE PONUDA

	kriterij	bodovi	postotak
A.	Cijena	15	
B.	Dodatne aktivnosti koje ponuda sadrži - osiguravanje dvorana za konferencije - priprema komunikacijskog plana aktivnosti - podrška kriznom komuniciranju	85 30 30 25	
C.	U k u p n o	100 bodova	100%

Kriterij pod „A“ – Cijena -	utvrđuje se na temelju sljedeće metodologije $A = PI/Pt * 15$ Pri čemu je <i>A – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu ;</i> <i>PI – najniža cijena ponuđena u postupku nabave;</i> <i>Pt – cijena ponude koja je predmet ocje</i>	15 bodova – najniža cijena ponude
-----------------------------	---	-----------------------------------

Kriterij pod „B“ – Dodatne aktivnosti koje ponuda sadrži	Utvrđuje se bodovanjem pojedinih dodatnih aktivnosti ovisno o ponudi ponuditelja	- 30 bodova ukoliko ponuda dodatno sadrži osiguravanje dvorana za konferencije (4 konferencije - osiguravanje adekvatnog prostora za organiziranje konferencija za medije prema broju uzvanika (prostor, stolice, tehnika) 30 bodova ukoliko ponuda dodatno sadrži pripremu komunikacijskog plana aktivnosti - priprema detaljnog prijedloga aktivnosti za period provođenja programa Hrvatski digitalni turizam; prijedlozi ključnih poruka, ciljnih skupina, popis konkretnih aktivnosti i potencijalnih suradnji - 25 bodova ukoliko ponuda dodatno sadrži podršku kriznom komuniciranju - u komunikaciji s klijentom i medijima predvidjeti potencijalne krizne situacije, priprema demantija i drugih potrebnih materijala u cilju
--	---	--

		preventivnog i proaktivnog djelovanja, lobiranje za pozitivne objave
--	--	--

U postupku bodovanja i izračuna „vrijednosti“ (rangiranju) ponuda, prema razmjernim vrijednostima kriterija za izbor najpovoljnije ponude, Stručno povjerenstvo će uključiti samo one ponude koje udovoljavaju svim zahtjevima navedenim u predmetnoj dokumentaciji za nadmetanje (pozivu).

Ukupni mogući broj bodova u postupku odabira najpovoljnije ponude je 100 bodova.

Razmjerna bodovna vrijednost pojedinog kriterija određena je unaprijed, učešćem tog kriterija u ukupnom mogućem broju bodova.

Za kriterij oznake B *Dodatne aktivnosti* smatrat će se da ih ponuditelj nudi ukoliko u troškovniku (prilog 4.) za njih ispuni kolonu 4. Cijene za ponuđene dodatne aktivnosti moraju biti uključene u cijenu ponude za predmet nabave.

Najpovoljnija ponuda je ona za koju Stručno povjerenstvo Naručitelja izračuna najveći broj bodova uzimajući u obzir predviđene kriterije.

Formula za izračun cijene:

$$A = PI / Pt * 15$$

A – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu ;

PI – najniža cijena ponuđena u postupku nabave;

Pt – cijena ponude koja je predmet ocjene.

pri čemu je:

A = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

B = broj bodova koji je ponuda za dodatne aktivnosti

C = ukupan broj bodova koji je ponuda ostvarila

Ukupan broj bodova koji je ponuda ostvarila rezultat je zbroja bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu i bodova koji je ponuda dobila za ponuđene dodatne aktivnosti.

Formula za izračun ekonomski najpovoljnije ponude.

$$C = A + B$$

PRILOG 4. PRIJEDLOG UGOVORA

REPUBLIKA HRVATSKA MINISTARSTVO TURIZMA, Prisavlje 14, Zagreb, OIB: 87892589782, koje zastupa ministar Gari Cappelli (dalje u tekstu: Naručitelj)

i

_____ koje zastupa direktor
_____ (u daljnjem tekstu: Izvršitelj) sklopili su slijedeći:

UGOVOR

o pružanju usluga

Medijski ugovor u okviru projekta Hrvatski digitalni turizam - e - Turizam

I. PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Izvršitelj se obvezuje za potrebe Naručitelja u okviru projekta Hrvatski digitalni turizam - e - turizam (K.K..02.2.1.01.0004) na temelju provedenog jednostavnog postupka, evidencijski broj nabave: _____, Naručitelj je sukladno Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude (KLASA: _____ URBROJ: _____ od ____ 2018. godine) odabrao ponudu Izvršitelja broj _____ od ____ 2018. godine koja čini sastavni dio ovog Ugovora o nabavi, kao ekonomski najpovoljniju ponudu sukladno objavljenim kriterijima za odabir te uvjetima i zahtjevima iz Poziva na dostavu ponuda.

Članak 2.

Usluga provedbe *medijskog ugovora* čine :

- **Odnosi s javnošću (za područje Republike Hrvatske)**
 - Podrška u odnosima s medijima i drugim javnostima kroz organizaciju 4 konferencije za novinare kontinuirano u jednakim intervalima do kraja razdoblja provedbe (1. studeni 2020.) te priprema materijala za konferenciju (poziv za medije, prijedlog medija, objava za medije, lobiranje za objave, scenarij, priprema za govornike, follow up
- **Oglašavanje na Google.com, prema potrebi i unaprijed dogovorenom media planu :**
 - provedba 4 Google Adwords kampanje koja uključuje: pretraga i analiza ključnih riječi, izbor postavki kampanje - odabir vrste kampanje, osmišljavanje oglasa, zakup i narudžba medijskog prostora

Naručitelj i Izvršitelj će usuglasiti terminski plan izvršavanja usluga i media plan.

II. NAČELA UGOVORA

Članak 3.

Izvršitelj je dužan ispuniti sve ugovorne obveze preuzete potpisom ovog Ugovora, a sukladno smjernicama za upotrebu vizualnih identiteta Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.

Izvršitelj je potpisom ovog Ugovora potvrđuje da su mu poznati svi uvjeti za izvršenje Ugovora.

Ugovorne strane dužne su u ispunjavanju svojih obveza postupati s pažnjom koja se u pravnom prometu zahtijeva u odgovarajućoj vrsti obveznih odnosa (pažnja dobrog gospodarstvenika, odnosno pažnja dobrog domaćina).

Ugovaratelj je dužan u ispunjavanju obveze iz svoje profesionalne djelatnosti postupati s povećanom pažnjom, prema pravilima struke i običajima (pažnja dobrog stručnjaka).

III. CIJENA

Članak 4.

Pružatelj se obvezuje pružati uslugu po cijenama navedenim u Troškovniku odabrane Ponude.

Vrijednost ugovora iz članka 1. ovog Ugovora iznosi:

Bez PDV-a _____ kn

PDV 25% _____ kn

Ukupno s PDV-om: _____ kn

(slovima: _____).

IV. UVJETI PLAĆANJA

Članak 5.

Izvršitelj je obavezan po završetku pojedine konferencije za medije/kampanje u dogovorenom formatu izraditi i dostaviti Izvješće o realizaciji koje mora biti prihvaćeno i odobreno od strane predstavnika Naručitelja. Uredno izvršenje predmeta nabave potvrđuje se odgovarajućim materijalnim dokazom o izvršenom oglašavanju u pojedinom mediju.

Naručitelj će izvedenu uslugu platiti sukcesivno, nakon izvršene usluge i zaprimljenog Izvješća/dokaza te ispostavljenih računa. Plaćanje će se izvršiti u roku od 30 (trideset) dana od primitka neosporenog računa.

Naručitelj će vršiti plaćanja po ispostavljenom računu do visine ugovorenog iznosa iz članka 4. ovoga Ugovora na račun Izvršitelja IBAN broj: _____, otvoren u _____.

V. ROK PRUŽANJA USLUGE

Članak 6.

Izvršitelj se obvezuje s izvršenjem usluge započeti nakon potpisa ugovora, *sukladno terminskom planu provedbe*, a trajati će do 01.11.2020. godine.

Utvrđeni rok za završetak ugovorene usluge iznimno se može produžiti u sljedećim slučajevima:

- u kojima je radi bitno promijenjenih okolnosti ili više sile Izvršitelj bio spriječen izvršiti uslugu, te je dužan pisanim putem zahtijevati produljenje roka izvršenja ugovora do prestanka okolnosti, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana nastanka okolnosti koje dovode do zakašnjenja,
- kada Naručitelj izda nalog o privremenoj ili trajnoj obustavi izvršenja usluge.

XIII. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Članak 11.

Sukladno Pozivu na dostavu ponude i ponudi iz članka 1. ovoga Ugovora, ugovorne strane utvrđuju člana/ove zajednice gospodarskih subjekata i uslugu koje će isti izvesti, kako slijedi:

-

XIV. PODUGOVARATELJI

Članak 12.

Sukladno Pozivu na dostavu ponude za nabavu i ponudi iz članka 1. ovoga Ugovora, ugovorne strane utvrđuju podugovaratelja/e i uslugu koje će isti izvesti, kako slijedi:

XV. UGOVORNA KAZNA

Članak 13.

Ukoliko krivnjom Izvršitelja dođe do prekoračenja ugovorenog roka izvršenja posla Naručitelj ima pravo od Izvršitelja naplatiti ugovornu kaznu za prekoračenje ugovorenog roka.

Ugovorna kazna se utvrđuje u visini 1‰ (jednog promila) od ukupno ugovorenog iznosa za svaki dan prekoračenja roka, s tim da sveukupno ugovorna kazna ne može biti veća od 5% (pet posto) od ugovorenog iznosa.

XVI. RASKID UGOVORA

Članak 14.

U slučaju nepoštivanja obveza utvrđenih ovim Ugovorom, Naručitelj će pisanom reklamacijom obavijestiti Izvršitelja o povredi Ugovora i odrediti rok od 2 (dva) dana da ispravi povredu. U slučaju da Izvršitelj ne ispravi povredu, ugovorne strane su suglasne da je nastupio uvjet za raskid ugovora, o čemu će Izvršitelja izvijestiti pisanim putem.

Naručitelj u slučaju iz prethodnog stavka ima pravo zadržati iznos po ispostavljenom računu, kao i zatražiti naknadu štete, sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

XVII. IZMJENE UGOVORA

Članak 15.

Naručitelj i Izvršitelj smiju izmijeniti ovaj Ugovor tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka nabave sukladno odredbama Pravilnika o provedbi jednostavnih nabava u Ministarstvu turizma.

U slučajevima izmjena Ugovora tijekom njegova trajanja, koje nisu značajne primjenjuju se odredbe članka 319. ZJN 2016., a uzimajući u obzir nedopustivost izmjena iz članka 12. st.1. ZJN 2016.

XVIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

U svemu ostalom što nije regulirano odredbama ovog Ugovora primjenjivat će se Zakon o javnoj nabavi i na odgovarajući način odredbe Zakona o obveznim odnosima i ostalim propisima koji uređuju predmetno područje.

Članak 17.

Ugovorne strane se obvezuju da će eventualne sporove koji mogu proizaći iz ovoga Ugovora sporazumno riješiti. U slučaju nemogućnosti sporazumnog rješavanja, za sve sporove iz ovoga Ugovora ugovorne strane ugovaraju nadležnost nadležnog suda u Zagrebu.

Članak 18.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 4 (četiri) primjerka od kojih Naručitelj zadržava 2 (dva) primjerka, a Izvršitelj 2 (dva) primjerka.

Članak 19.

Ugovorne strane potpisom preuzimaju prava i obveze iz ovoga Ugovora.

Izvršitelj

Ministarstvo turizma

KLASA:

URBROJ:

_____, _____ . godine

Prilog 5. TROŠKOVNIK

r.br.	opis stavke	količina usluge	Jedinična cijena	Cijena usluge bez PDVa	PDV	Cijena usluge s PDV-om
1	2	3	4	5	6	7
1.	Medijski ugovor sukladno aktivnostima opisanim u predmetu nabave	1				
Ukupna neto cijena						
PDV						
Sveukupna cijena						
	Kriterij pod „B“ – Dodatne aktivnosti koje ponuda sadrži		DA/NE			
2.	osiguravanje dvorana za konferencije <i>ukoliko ponuditelj nudi ovu stavku</i>	4				
3.	priprema komunikacijskog plana aktivnosti <i>ukoliko ponuditelj nudi ovu stavku</i>	1				
4.	podrška kriznom komuniciranju <i>ukoliko ponuditelj nudi ovu stavku</i>	1				

Napomena: Ukoliko ponuditelj nudi dodatne aktivnosti pojedine stavke 2.,3.,i/ili 4. na temelju kojih dobiva dodatne bodove upisuje DA u kolonu 4 , a ukoliko iste ne nudi pod stavke troškovnika rednog broja 2.,3., i/ili 4. upisuje NE.
Cijena dodatnih aktivnosti koje se nude moraju biti uključene u cijenu pod rednim brojem 1. za predmet nabave usluge medijskog ugovora.

m.p.

(potpis ovlaštene osobe)

U _____, _____ 2018.