



## **MINISTARSTVO TURIZMA**

# **Sufinanciranje projekata strukovnih udruga u turizmu i/ili ugostiteljstvu u 2019.**

## **Upute za prijavitelje**

Datum raspisivanja javnog natječaja

**7. veljače 2019.**

Rok za dostavu prijava

**7. ožujka 2019.**

# Sadržaj

<b>1. SUFINANCIRANJE PROJEKATA STRUKOVNIH UDRUGA U TURIZMU I/ILI UGOSTITELJSTVU U 2019.</b>	<b>3</b>
1.1 Ocjena stanja, ciljevi javnog natječaja i namjena sufinanciranja projekata.....	3
1.2 Planirani iznosi i ukupna vrijednost javnog natječaja .....	4
<b>2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA</b>	<b>4</b>
2.1 Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu? .....	4
2.2 Prihvatljivi partneri na projektu .....	5
2.3 Prihvatljive aktivnosti koje će se sufinancirati putem javnog natječaja .....	6
2.4 Prihvatljivi troškovi koji će se sufinancirati javnim natječajem.....	6
<b>3. KAKO SE PRIJAVITI</b> .....	<b>8</b>
3.1 Obvezna natječajna dokumentacija .....	8
3.2 Sadržaj Obrasca opisa projekta .....	9
3.3 Sadržaj Obrasca Proračuna .....	9
3.4 Kako i gdje poslati prijavu?.....	9
3.5 Rok za slanje prijave .....	10
3.6 Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?.....	10
<b>4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU PROJEKATA</b> .....	<b>10</b>
4.1 Javna objava rezultata natječaja i dostava pisanog odgovora sudionicima javnog natječaja .....	15
4.2 Praćenje provedbe odobrenih i sufinanciranih projekata te njihovo vrednovanje.....	15
4.3 Indikativni kalendar postupka javnog natječaja .....	16
<b>5. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE</b> .....	<b>17</b>
5.1 Obvezna natječajna dokumentacija .....	17
5.2 Dodatna dokumentacija .....	17
5.3 Popis obrazaca za provedbu projekata .....	18

# 1. SUFINANCIRANJE PROJEKATA STRUKOVNIH UDRUGA U TURIZMU I/ILI UGOSTITELJSTVU U 2019.

## *1.1. Ocjena stanja, ciljevi javnog natječaja i namjena sufinanciranja projekata*

### **(1) Područje koje se rješava ovim javnim natječajem**

Strategija razvoja turizma Republike Hrvatske do 2020. godine, u skladu s ciljevima Nacionalnog strateškog referentnog okvira, a vodeći računa o postojećim ograničavajućim činiteljima budućeg turističkog razvoja RH te o globalnim trendovima u turističkoj potražnji, jasno definira glavni cilj razvoja hrvatskog turizma do 2020. godine, kroz povećanje atraktivnosti i konkurentnosti turizma.

Za postizanje postavljenog cilja u razdoblju do 2020. utvrđene su marketinške aktivnosti, mjere za razvoj turističke ponude, mjere stvaranja uvjeta za investicijske aktivnosti i daljnji razvoj ljudskih potencijala, što će u konačnici rezultirati povećanjem turističke potrošnje.

Kroz prioritete Operativnih programa u čijoj provedbi Ministarstvo ima ulogu, pripremaju se i provoditi će se projekti usmjereni na socijalno uključivanje i obrazovanje za turizam na svim razinama (redovno, cjeloživotno, stručno osposobljavanje i usavršavanje) kroz inovativne modele edukacije a u skladu s potrebama tržišta rada. Upravo u dijelu povezivanja s tržištem rada i socijalnim uključivanjem, strukovne udruge se javljaju kao ključni partneri na projektima.

S obzirom na tempo promjena trendova na turističkom tržištu i, s time u vezi, potrebama tržišta rada, strukovne udruge u turizmu i ugostiteljstvu prepoznale su svoju ulogu i mogućnosti te već tradicionalno pripremaju i provode projekte stručnog usavršavanja i osposobljavanja u skladu s promjenama na tržištu, a u cilju jačanja hrvatskog turističkog proizvoda i njegove prepoznatljivosti na međunarodnom tržištu. Stalni porast broja gostiju i ostvarenih noćenja, posebice s inozemnih tržišta govori u prilog postavljenih ciljeva i mjera koje se provode.

Osim toga, strukovne udruge u turizmu i/ili ugostiteljstvu i njihove članice i/ili članovi operativni su nosioci provedbe akcijskih planova Strategije i važni partneri u području strukovnog obrazovanja u turizmu i ugostiteljstvu.

U skladu s time, Ministarstvo turizma provodi ovaj javni natječaj u cilju daljnjeg jačanja strukovnih udruga u turizmu i/ili ugostiteljstvu i njihovih članica i/ili članova kao partnera u provedbi politika razvoja turizma kroz projekte usmjerene na jačanje ljudskih potencijala i u konačnici, povećanje konkurentnosti turističkog proizvoda Hrvatske.

### **(2) Ciljevi javnog natječaja**

Opći cilj:

- podizanje konkurentnosti hrvatskog turizma kroz jačanje strukovnih udruga u turizmu i/ili ugostiteljstvu, partnera u provedbi Strategije razvoja turizma u Republici Hrvatskoj do 2020.

Specifični cilj:

- jačanje konkurentnosti ljudskih potencijala u turizmu i ugostiteljstvu

### **(3) Namjena sufinanciranja projekata**

Sredstva su namijenjena za sufinanciranje projekata stručnog osposobljavanja i usavršavanja strukovnih udruga u turizmu i/ili ugostiteljstvu koji daju dodanu vrijednost djelatnicama/icima i članicama/članovima udruga i na taj način utječu na jačanje konkurentnosti ljudskih potencijala i, u konačnici, povećanje konkurentnosti turističkog proizvoda Hrvatske.

## 1.2. Planirani iznosi i ukupna vrijednost javnog natječaja

Natječajni postupak provodi se u skladu sa Zakonom o udrugama (NN 74/14, 70/17) i Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15)

- (1) Ukupna planirana vrijednost javnog natječaja **1.700.000,00 kn**
- (2) **Iznos zatraženih sredstava po projektu koji se može prijaviti i ugovoriti:**
- najmanje 40.000,00 kn
  - najviše 200.000,00 kn
- (3) Ukupno planirani okvirni broj projekata koji će se sufinancirati **10**
- (4) Po pojedinom projektu može se tražiti najviše **do 70% vrijednosti projekta.**

Prijavitelj je dužan ostatak sredstava osigurati iz vlastitih ili drugih izvora. Pritom je izvor i iznos sufinanciranja dužan prikazati u Obrascu opisa projekta i u Obrascu proračuna prijavljenog projekta.

Odobreni iznos isplatiti će se u dva (2) obroka u skladu s odredbama obrasca Ugovora koji je sastavni dio ove natječajne dokumentacije.

Ministarstvo nije u obvezi utrošiti cjelokupan iznos sredstava predviđenih za financiranje projekata strukovnih udruga u turizmu i/ili ugostiteljstvu.

- (5) Prijavitelj na Javni natječaj može prijaviti **jedan projekt.**

## 2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

### 2.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?

- (1) Prijavu na javni natječaj mogu podnijeti:

- **strukovne udruge u turizmu i/ili ugostiteljstvu koje statutom imaju utvrđeno djelovanje u području turizma i/ili ugostiteljstva najmanje godinu dana zaključno s danom objave Natječaja (u daljnjem tekstu: Prijavitelj)**

- (2) **Obvezni uvjeti** koje Prijavitelj mora ispuniti su sljedeći:

- udruga je registrirana sukladno Zakonu o udrugama (NN 74/14, 70/17),
- udruga je upisana u Registar udruga Republike Hrvatske,
- udruga je upisana u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija i vodi transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- udruga ima usklađen statut s odredbama Zakona o udrugama (NN 74/14, 70/17) ili je podnijela zahtjev za usklađivanje statuta nadležnom uredu državne uprave (što dokazuje potvrdom nadležnog ureda), a sukladno uvidu u Registar udruga osoba ovlaštena za zastupanje udruge (i potpisivanje ugovora o financiranju) je u mandatu,
- udruga je pravodobno i u cijelosti ispunila ugovorne obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prema Ministarstvu turizma te svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora, što potvrđuje izjavom koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje udruge,
- udruga uredno ispunjava obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te druga davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave (što se dokazuje prije ugovaranja, točka 4. C),

- protiv odgovorne osobe i voditelja programa/projekta ne vodi se kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom (što se dokazuje prije ugovaranja, točka 4. C),
- udruga ima usvojen Financijski plan (ako je primjenjivo) i Program rada udruge za 2019. godinu (što se potvrđuje uvidom u presliku dostavljenog Financijskog plana i Programa rada udruge za 2019. godinu),
- udruga ima općim aktom uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprečavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima,
- udruga ima zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu projekta te djelomično financijske resurse,
- projektni prijedlog je u skladu sa Strategijom razvoja turizma RH do 2020.

### 3) Prijavu **ne mogu** podnijeti:

- ogranci, podružnice i slični ustrojstveni oblici pravnih osoba koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama (NN 74/14, 70/17) kao pravne osobe
- udruge čiji rad kroz djelatnost nije vezan uz područje turizma i/ili ugostiteljstva
- udruge koje ne djeluju najmanje jednu godinu u području turizma i/ili ugostiteljstva zaključno s danom objave Natječaja
- udruge koje su u stečaju
- udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanja doprinosa i/ili poreza
- udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile projekt za kojeg je utvrđeno nenamjensko trošenje)
- privatne ustanove
- zadruge
- zaklade
- političke stranke
- udruge koje ne zadovoljavaju svim ostalim uvjetima iz točke 2.1. (2) ovih Uputa

#### 2.1.1. *Prednosti u sufinanciranju*

Prednost u sufinanciranju projekata mogu ostvariti udruge koje:

- za pripremu i provedbu projekta zapošljavaju najmanje jednu mladu nezaposlenu osobu odgovarajuće struke i/ili volonterskog iskustva u određenom području (do 30 godina) te jasno definiraju plan rada novozaposlene osobe tijekom provedbe projekta,
- za pripremu i provedbu projekta zapošljavaju najmanje jednu nezaposlenu osobu s invaliditetom odgovarajuće struke i/ili volonterskog iskustva u određenom području te jasno definiraju plan rada novozaposlene osobe s invaliditetom tijekom provedbe projekta,
- imaju jednog ili više partnera u provedbi projekta,
- kandidiraju projekte jačanja ljudskih potencijala u cilju klusterskog udruživanja

(dodatne informacije: <https://mint.gov.hr> )

#### 2.2 *Prihvatljivi partneri na projektu*

(1) Provođenje projekta u partnerstvu je prihvatljivo, **ali nije obavezno**.

(2) Partneri na projektu **mogu biti**:

- **udruge čije područje djelovanja je tematski vezano za projekt odnosno ciljeve javnog natječaja**

(3) Udruge partneri moraju ispunjavati iste obvezne uvjete i dostaviti istu dokumentaciju kao i udruge Prijavitelji (vidjeti točku 2.1).

Udruga partner ne mora imati prethodnog iskustva djelovanja s područja turizma i/ili ugostiteljstva zaključno s danom objave Natječaja.

**(4) Neprihvatljivi partneri su:**

- privatne ustanove
- zadruge
- zaklade
- političke stranke
- udruge koje nemaju registrirane djelatnosti u području tematski vezanom za projekt
- udruge koje ne zadovoljavaju uvjete iz točke 2.2. (3) ovih Uputa

Broj partnera u provedbi projekta nije ograničen.

(5) Odnos između Prijavitelja i partnera utvrđuje se **potpisivanjem partnerske izjave**, a iz projektne prijave mora biti jasno koja će biti uloga partnera, kakav je njihov doprinos i koje će aktivnosti provoditi. Obrazac Izjave o partnerstvu popunjava i potpisuje svaki od partnera pojedinačno i mora biti priložen u izvorniku. Ministarstvo turizma potpisuje ugovor isključivo sa nositeljem projekta (Prijavitelj) koji je odgovoran za kvalitetnu provedbu projekta, namjensko trošenje sredstava i redovito izvještavanje.

<b>2.3</b> <i>Prihvatljive aktivnosti koje će se sufinancirati putem javnog natječaja</i>
---

Krajnji rok za provedbu prijavljenih projekata je **31. siječnja 2020. godine**.

(1) **Prihvatljive aktivnosti** su programi stručnog usavršavanja i osposobljavanja započeti od **01.01.2019.:**

- seminari, radionice, kongresi i drugi oblici stjecanja novih kompetencija znanja i vještina za djelatnice/ike i članice/ove udruge
- radionice za opću javnost na teme sukladno ciljevima Javnog natječaja

(2) **Projekti se moraju provoditi na teritoriju Republike Hrvatske.**

(3) **Neće se sufinancirati projekti:**

- koji su usmjereni isključivo na zadovoljavanje temeljnih potreba poslovanja udruge,
- čija je jedina svrha korist članicama/članovima udruge a bez ispunjavanja osnovnog cilja Javnog natječaja,
- znanstveno-istraživački projekti,
- tiskanje knjiga, brošura, letaka (tisak u velikim nakladama),
- aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnost Udruge (primjerice troškovi održavanja Skupštine, upravnog odbora i slično),
- aktivnosti projekata za koje se općenito smatra da su u nadležnosti Vlade Republike Hrvatske, kao što je formalno obrazovanje, osnovna zdravstvena skrb i sl.,
- koje se u cjelini mogu financirati prema posebnim propisima ili prema drugim osnovama Uredbe o kriterijima za utvrđivanje korisnika i načina raspodjele dijela prihoda od igara na sreću za 2019. godinu,
- projekti koji su usmjereni na političke ili religijske ciljeve i/ili aktivnosti,
- koji nisu u skladu s navedenim prihvatljivim aktivnostima.

<b>2.4</b> <i>Prihvatljivi troškovi koji će se sufinancirati javnim natječajem</i>
--

Sredstvima ovog Javnog natječaja mogu se sufinancirati i biti će prihvatljivi troškovi nastali u periodu od 01.01.2019. godine do kraja provedbe projekta kako slijedi:

- stvarni troškovi koji su nužni za provođenje projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava
- umjereni i opravdani troškovi
- troškovi navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta

Troškovi nastali u razdoblju od 01.01.2019. do zaključivanja ugovora prihvatljivi su za sufinanciranje sredstvima ovog natječaja ukoliko su nastali u svrhu provedbe aktivnosti prijavljenog i ugovorenog projekta te ukoliko su u skladu sa propisanim uvjetima natječaja.

Kategorije prihvatljivih troškova:

1. ljudski resursi (plaće/naknade voditelju/ici projekta, te provoditeljima aktivnosti)
2. putovanja (putni troškovi, dnevnice i troškovi smještaja za potrebe obavljanja projektnih aktivnosti)
3. oprema i roba (u pravilu do 10%)
4. ostali troškovi, usluge (kampanje, troškovi praćenja i vrednovanja provedbe projekta, drugi troškovi neophodni i neposredno vezani i nužni za provedbu projektnih aktivnosti i sl.).

**Prilikom procjene projekta, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.**

**Odobrena a neiskorištena sredstva moraju se vratiti u Državni proračun sukladno pisanim uputama Ministarstva turizma.**

**(1) Prihvatljivi izravni troškovi su:**

- troškovi plaća voditeljima/izvoditeljima projekta temeljem ugovora o radu za vrijeme utrošeno na provedbi projekta; u slučaju isplate plaće istim osobama ne može se isplatiti i dodatna naknada,
- troškovi naknade voditeljima/izvoditeljima projekta i vanjskim stručnjacima temeljem autorskog honorara i ugovora o djelu,
- troškovi provedbe projekta: najam prostora za provedbu projekta, nabava robe i usluga za neposrednu provedbu projekta (namirnice i pića, usluge tiskanja materijala i sl.), troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju programskih aktivnosti (u visini do 20% ukupnih troškova reprezentacije) i sl.,
- troškovi komunikacije (telefona, interneta i sl.) za vrijeme provedbe projekta (u visini do 20% ukupnih troškova komunikacije za vrijeme provedbe projekta),
- kupnja ili unajmljivanje opreme nužne za provedbu projekta te troškove usluga (u visini do 10% ukupnih troškova nabave opreme ili usluga),
- putni troškovi pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna (troškovi prijevoza, dnevnice u tuzemstvu za sve korisnike sredstava Državnog proračuna, troškovi smještaja, troškovi najma vozila i sl.) za vrijeme provedbe projekta,
- troškovi podugovaranja (Prijavitelj može podugovoriti ograničeni dio projekta s napomenom da veći dio projekta - više od 70% vrijednosti projekta treba provoditi sam Prijavitelj u suradnji s partnerima, ako je primjenjivo).

Kod troškova putovanja odobrava se korištenje: za međumjesni prijevoz - vlak (2. razred) i autobus; za unutargradski prijevoz - tramvaj, autobus i vlak (ne odobravaju se mjesečne ili godišnje karte osim u slučajevima kada je to ekonomski isplativije); trajekta i katamarana; službenog vozila (priznaju se stvarni troškovi i troškovi cestarine ukoliko postoje).

Troškovi taxi prijevoza se ne odobravaju, kao niti korištenje privatnog automobila u službene svrhe. Eventualne iznimke od ovog pravila (nepristupačnost određenih područja u kojima se provodi projekt, kada se radi o izvoditeljima ili korisnicima koji se ne mogu koristiti uslugama javnog prijevoza i kada je takav prijevoz ekonomski isplativiji od troškova prijevoza autobusom i/ili vlakom 2. razreda) potrebno je posebno obrazložiti i definirati u specifikaciji troškova, a u takvim se situacijama priznaje samo iznos od 2 kune po prijednom kilometru i troškovi cestarine ukoliko postoje.



Troškovi smještaja priznaju se jedino ako su povezani s neposrednom provedbom projektnih aktivnosti i to do razine smještaja kategoriziranog s maksimalno 4 zvjezdice (hotel, apartman, privatni smještaj).

Prilikom planiranja sredstava potrebnih za pokriće putnih troškova za provedbu projekta potrebno je voditi računa o tome da visina dnevnice u tuzemstvu, za udaljenost od najmanje 30 km i u trajanju jednakom ili više od 12 sati iznosi 170,00 kuna, a za putovanja u trajanju od 8 do 12 sati iznosi 85,00 kuna.

(2) **Prihvatljivi neizravni troškovi su:**

- troškovi članarina u međunarodnim asocijacijama strukovnih udruga (do 10% vrijednosti projekta)
- troškovi solemnizirane bjanko zadužnice.

(3) **Neprihvatljivi troškovi:**

- doprinosi u naravi,
- troškovi kupnje vozila,
- troškovi uređenja poslovnog prostora,
- kupovina zemljišta ili građevina,
- plaće zaposlenika udruge koji nisu uključeni u projekt,
- troškovi za naknade i prigodni darovi zaposlenih osoba u udruzi (regres, božićnica, financijske nagrade članovima udruge),
- troškovi koji su već pokriveni od strane drugih donatora/javnih izvora,
- troškovi promidžbe i promidžbenog materijala udruge,
- troškovi za dugove i kamate,
- zajmovi trećim stranama,
- održavanje i optimizacija internetskih stranica,
- ostali troškovi koji nisu navedeni kao prihvatljivi.

### 3. KAKO SE PRIJAVITI

#### 3.1. *Obvezna natječajna dokumentacija*

1. **Obrazac opisa projekta** (potpisan od strane ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva i voditelja projekta, ispunjen isključivo na računalu);
2. **Obrazac proračuna projekta** (potpisan od strane ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva i voditelja projekta, ispunjen isključivo na računalu);
3. **Obrazac životopisa voditelja/voditeljice projekta za prijavitelja** (na propisanom obrascu, popunjen i potpisan);
4. **Obrazac životopisa voditelja/voditeljice projekta za svakog od partnera u projektu** (na propisanom obrascu, popunjen i potpisan) (ako je primjenjivo);
5. **Obrazac životopisa vanjskog/ih stručnjaka koji sudjeluje/ju u provedbi projekta** (na propisanom obrascu, popunjen i potpisan) (ako je primjenjivo);
6. **Obrazac Izjave o partnerstvu** – poseban obrazac prilaže se za svakog partnera na projektu (ako je primjenjivo);
7. **Obrazac Izjave o financiranim programima** udruge iz sredstava Državnog proračuna i proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u 2017. i 2018 godini i/ili sredstava iz dijela prihoda od igara na sreću u 2017. i 2018. godini (na propisanom obrascu, popunjen i potpisan. **Izjava se dostavlja i ukoliko udruzi nisu bili sufinancirani projekti**);
8. **Presliku važećeg Statuta** ako statut nije objavljen u Registru udruga te dokaz (dopis) da je statut predan na ovjeru Uredu državne uprave radi usklađivanja sa Zakonom o udrugama (samo za udruge koje su podnijele zahtjev za usklađivanje statuta sa Zakonom o udrugama ali nadležni ured državne uprave zahtjev još nije obradio ili izdao rješenje);
9. **Preslik Financijskog plana** (ako je primjenjivo) i **Programa rada** udruge za 2019. godinu;
10. **Elektronička verzija cjelokupne natječajne dokumentacije** (CD/DVD/USB).



**Prijave uz koje nije priložena cjelokupna obvezna natječajna dokumentacija u papirnatom i elektroničkom obliku te u kojima obrasci nisu u potpunosti ispunjeni i potpisani odbaciti će se kao nevažeće.**

Cjelovitu dokumentaciju za pojedini projekt čine JEDAN IZVORNIK obvezne natječajne dokumentacije u **PAPIRNATOM OBLIKU** (obvezno sa vlastoručnim potpisom osobe ovlaštene za zastupanje) i jedan istovjetni primjerak obvezne natječajne dokumentacije u **ELEKTRONIČKOM OBLIKU** (CD/DVD/USB).

### **3.2. Sadržaj Obrasca opisa projekta**

Obrazac opisa projekta dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju projekta koji se predlaže za financiranje.

Obrazac je potrebno popuniti u cijelosti. Obrazac u kojem nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta neće biti uzet u razmatranje.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Ukoliko Opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

### **3.3. Sadržaj Obrasca proračuna**

Obrazac proračuna provedbe projekta dio je obvezne dokumentacije. Napominjemo da je najmanji iznos financijskih sredstava koji se putem javnog natječaja može prijaviti i dodijeliti po pojedinom projektu **40.000,00** kuna a najveći **200.000,00** kuna.

Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima projekta, kao i o **financijskim sredstvima koja se traže od Ministarstva** i o sredstvima koja je udruga osigurala iz vlastitih ili drugih izvora.

Svi troškovi i zatražena financijska sredstva trebaju biti u skladu s aktivnostima u Obrascu opisa projekta.

Prijava u kojoj nedostaje Obrazac proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj Obrazac proračuna nije u potpunosti ispunjen.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrazac neće biti uzet u razmatranje.

Ukoliko Obrazac proračuna sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

### **3.4 Kako i gdje poslati prijavu?**

#### **(1) Prijave se mogu slati:**

- preporučeno poštom
- kurirom ili osobno (predaja u pisarnici)

#### **(2) Omotnica s prijavom treba biti ispunjena prema primjeru u nastavku:**

**Puni naziv i adresa prijavitelja**

Ministarstvo turizma  
Prisavlje 14  
10000 Zagreb

**Prijava na javni natječaj – R.br. 288,,Udruge 2019. -  
NE OTVARATI“**

**3.5 Rok za slanje prijave**

Rok za prijavu na javni natječaj je **07. ožujka 2019.**

Ukoliko se prijava dostavlja osobno ili putem kurira mora se predati **u urudžbeni ured** najkasnije **07. ožujka 2019. do 15,00 sati.**

Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na javni natječaj. U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu, Prijavitelju će biti izdana potvrda o točnom vremenu prijama pošiljke.

**Sve prijave poslone izvan roka neće biti uzete u razmatranje.**

**3.6 Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?**

Sva pitanja vezana uz javni natječaj mogu se postaviti **isključivo elektroničkim putem**, slanjem upita na sljedeću e-mail adresu: **udruge@mint.hr**.

Zadnji dan za slanje upita je **21. veljače 2019. godine.**

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili, a odgovori na postavljena pitanja objavit će se na sljedećoj web stranici: <https://mint.gov.hr> i to najkasnije do **26. veljače 2019. godine.**

**U SVRHU OSIGURANJA RAVNOPRAVNOSTI SVIH POTENCIJALNIH PRIJAVITELJA, MINISTARSTVO TURIZMA NE MOŽE DAVATI PRETHODNA MIŠLJENJA O PRIHVATLJIVOSTI PRIJAVITELJA, PARTNERA, AKTIVNOSTI ILI TROŠKOVA NAVEDENIH U PRIJAVI.**

## **4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU PROJEKATA**

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

### **(A) OTVARANJE ZAPRIMLJENIH PRIJAVA NA JAVNI NATJEČAJ I PROVJERA ISPUNJAVANJA PROPISANIH UVJETA**

Ministarstvo turizma ustrojava Stručnu radnu skupinu za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja (dalje: Radna skupina). Radnu skupinu čine zaposlenici Ministarstva turizma.

Članovi Radne skupine ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati posebnu izjavu.

**(1) Propisani uvjeti javnog natječaja koji će se provjeravati pri otvaranju prijava:**

- prijava je dostavljena na pravi javni natječaj i u propisanom roku
- zatraženi iznos sredstava je unutar financijskih okvira postavljenih u javnom natječaju
- lokacija provedbe projekta je prihvatljiva
- prijava je poslana na propisanim i u cijelosti ispunjenim obrascima, potpisanim od ovlaštene osobe za zastupanje
- prijava je ispunjena putem računala te poslana u papirnatom i elektroničkom obliku (CD, DVD, USB)
- Prijavitelj (partner/i) je registriran sukladno Zakonu o udrugama (NN 74/14, 70/17)
- Prijavitelj (partner/i) je upisan u Registar udruga
- Prijavitelj (partner/i) je upisan u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija
- Prijavitelj (partner/i) ima usklađen statut s odredbama Zakona o udrugama (NN 74/14, 70/17) ili podnijet zahtjev nadležnom uredu državne uprave za promjenu podataka u Registru udruga, a osoba ovlaštena za zastupanje udruge (i potpisivanje ugovora o financiranju) je u mandatu,
- Prijavitelj (partner/i) pravodobno i u cijelosti ispunjava ugovorne obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prema Ministarstvu turizma te svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora, što potvrđuje izjavom koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje udruge
- Prijavitelj (partner/i) vodi uredno i transparentno financijsko poslovanje, sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija
- Prijavitelj djeluje u području turizma i/ili ugostiteljstva najmanje jednu godinu zaključno s danom objave Natječaja
- Partner/i djeluje u području tematski vezanom za projekt, odnosno vezanom za ciljeve Javnog natječaja
- prijava sadrži svu navedenu obveznu natječajnu dokumentaciju

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete javnog natječaja i njihovim razvrstavanjem na one koje udovoljavaju i na one koje ne udovoljavaju propisanim uvjetima natječaja, Radna skupina donosi Odluku o prihvatljivosti prijava koje će biti upućene na stručno ocjenjivanje.

Prijavitelji koji nisu zadovoljili propisane uvjete natječaja biti će obaviješteni pisanim putem u roku od osam radnih dana od dana donošenja Odluke o prihvatljivosti prijava o razlozima neispunjavanja uvjeta natječaja.

Prijavitelji koji su dobili obavijest da ne zadovoljavaju propisane uvjete natječaja mogu u roku od osam radnih dana od dana zaprimanja obavijesti, izjaviti prigovor na Odluku. Odluku o prigovoru donosi Ministar (ili druga osoba koju ovlasti, na temelju prethodnog mišljenja posebnog Povjerenstva za rješavanje prigovora). Prigovor ne odgađa izvršenje Odluke i daljnju proceduru natječajnog postupka.

Prigovori se podnose preporučenom pošiljkom s povratnicom na sljedeću adresu:

Ministarstvo turizma  
Prisavlje 14  
10000 Zagreb

**„Javni natječaj – R.br. 288 „Udruge 2019. - PRIGOVOR“**

Prigovori dostavljeni na drugi način, kao i oni dostavljeni izvan roka, podneseni od neovlaštene osobe (osobe koja nije prijavitelj ili nije ovlaštena od strane prijavitelja) ne smatraju se valjanima i ne uzimaju se u razmatranje, o čemu se pisanim putem obavještava Prijavitelj.

## **(B) PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE JAVNOG NATJEČAJA**

Ministarstvo turizma ustrojava Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih projekata (dalje: Povjerenstvo) koje se sastoji od 5 članova, predstavnika Ministarstva turizma i vanjskih suradnika relevantnih za područje javnog natječaja.

Članovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati posebnu izjavu.

Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se temeljem Obrasca za procjenu.

<b>OBRAZAC ZA PROCJENU PROJEKTA</b>	
NAZIV PRIJAVITELJA:	
NAZIV PROJEKTA:	
KLASA PRIJAVE:	

Svakom pitanju dodijeliti će se bodovi od 1-5.

<b>Redni broj</b>	<b>Područja procjenjivanja</b>	<b>Broj bodova</b>
	<b>Obuhvat</b>	<b>(5)</b>
1.	Projekt je u skladu sa Strategijom razvoja turizma RH do 2020.	
	<b>Ukupno</b>	
	<b>Prednosti u sufinanciranju</b>	<b>(20)</b>
1.	Za pripremu i provedbu projekta zaposlena je najmanje jedna mlada nezaposlena osoba do 30 godina odgovarajuće struke i/ili volonterskog iskustva u određenom području te je jasno definiran plan rada novozaposlene osobe tijekom provedbe projekta	
2.	Za pripremu i provedbu projekta zaposlena je najmanje jedna nezaposlena osoba s invaliditetom odgovarajuće struke i/ili volonterskog iskustva u određenom području te je jasno definiran plan rada novozaposlene osobe s invaliditetom tijekom provedbe projekta	
3.	Imaju jednog ili više partnera u provedbi projekta	
4.	Projektne aktivnosti usmjerene su na jačanje ljudskih potencijala u cilju klsterskog udruživanja	
	<b>Ukupno</b>	
	<b>Ciljevi i rezultati projekta</b>	<b>(10)</b>
1.	Ciljevi projekta značajno doprinose ostvarenju specifičnog cilja natječaja, jasno su i realno postavljeni	
2.	Očekivani rezultati su relevantni, realni, mjerljivi i usklađeni s predloženim aktivnostima	
	<b>Ukupno</b>	
	<b>Kvaliteta/izvedivost i relevantnost projekta</b>	<b>(20)</b>
1.	Projekt ima strateški značaj za razvoj hrvatskog turizma	
2.	Planirano vrijeme trajanja provedbe projekta je realno i u skladu s postavljenim ciljevima	

3.	Predložene aktivnosti su primjerene i izvedive i u skladu s postavljenim ciljevima	
4.	Ciljni korisnici u projektu odabrani su strateški i projekt je jasno usmjeren na njih	
	<b>Ukupno</b>	
	<b>Kapaciteti i dosadašnje iskustvo prijavitelja i /ili partnera</b>	<b>(10)</b>
1.	Prijavitelj i /ili partner/i imaju dovoljno iskustva u financijskom upravljanju poticajima i prihodima, pripremi i provedbi projekata	
2.	Voditelj projekta ima potrebne kompetencije i bogato iskustvo u upravljanju projektima	
	<b>Ukupno</b>	
	<b>Proračun projekta</b>	<b>(15)</b>
1.	Stavke proračuna su u skladu s planiranim aktivnostima i opravdane	
2.	Navedene visine izdataka su realne i prihvatljive	
3.	Omjer procijenjenih troškova i očekivanih rezultata je realan	
	<b>Ukupno</b>	
	<b>Upravljanje rizicima u provedbi projekta</b>	<b>(10)</b>
1.	Prijavitelj je predvidio prihvatljivi termin provedbe aktivnosti s obzirom na vrste aktivnosti, ciljne skupine, sezonalnost te druga eventualna ograničenja	
2.	Prijavitelj je predvidio dovoljan broj relevantnih stručnjaka i/ili izvoditelja projekta za provedbu projekta i u skladu s postavljenim ciljevima	
	<b>Ukupno</b>	
	<b>Vrednovanje i održivost projekta</b>	<b>(10)</b>
1.	Vrednovanje projekta i utjecaja na ispunjavanje specifičnog cilja natječaja jasno je razrađeno	
2.	Projekt je održiv i nakon isteka roka financiranja Ministarstva turizma	
	<b>Ukupno</b>	
	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>(100)</b>

Temeljem provedene procjene projekata Povjerenstvo će sastaviti Privremenu listu koja se sastoji od prijava rangiranih prema broju bodova, čiji zatraženi iznos zajedno ne premašuje ukupni planirani iznos natječaja. Uz privremenu listu, temeljem bodova koje su ostvarile tijekom procjene, Povjerenstvo će sastaviti i rezervnu listu odabranih projekata za dodjelu bespovratnih sredstava.

Rezervna lista sastoji se od odabranih projekata, odnosno projekata koji zbog ograničenih financijskih sredstava nisu privremeno odabrani. Ukoliko se neki od odabranih projekata s privremene liste ne ugovori nakon procesa dostave dokumentacije (odjeljak C), zamjenjuje se prvom sljedećom projektnom prijavom s rezervne liste koja se uklapa u raspoloživi financijski okvir i koja je dužna zadovoljiti uvjete propisane u odjeljku C.

## C) DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE I UGOVARANJE

Kako bi se izbjegli dodatni nepotrebni troškovi prilikom prijave na Javni natječaj, tražiti će se dodatna dokumentacija isključivo od onih Prijavitelja koji su ušli na privremenu listu.

### (1) Dodatna dokumentacija:

- **potvrda porezne uprave** o nepostojanju duga prema državi (ne starija od 30 dana),
- **obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja** (izjava o projektima udruge financiranim iz javnih izvora, kojom se izjavljuje da je udruga dobila ili nije dobila financijska sredstva iz Državnog proračuna),
- **uvjerenje nadležnog suda**, ne starije od šest mjeseci, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge (koja je potpisala obrasce za prijavu projekta i koja je ovlaštena potpisati ugovor o sufinanciranju) i voditelja projekta,
- **solemnizirana bjanko zadužnica** na iznos odobrenih sredstava.

Provjeru dodatne dokumentacije vrši Povjerenstvo.

**Rok za dostavu dodatne dokumentacije je 7 radnih dana** od dana dostave obavijesti udrugama koje su na privremenoj listi za financiranje. Obavijest udrugama biti će dostavljena putem e-maila, a privremena lista objavit će se na službenoj stranici Ministarstva – <https://mint.gov.hr>. **Ako prijavitelj bez posebno pismeno obrazloženog i opravdanog razloga ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u roku od 7 radnih dana, s istim se neće sklopiti ugovor.**

**Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete natječaja, njegova prijava neće ići u postupak ugovaranja.**

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstva, Ministarstvo može tražiti reviziju Obrasca proračuna kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Nakon provjere dostavljene dokumentacije, Povjerenstvo predlaže Ministarstvu konačnu listu odabranih projekata za dodjelu bespovratnih sredstava u cilju donošenja Odluke o raspodjeli financijskih sredstava.

Za svaki odobreni projekt Ministarstvo će potpisati ugovor o financiranju projekta s nositeljem projekta i to u roku od 30 dana od dana objave odluka o raspodjeli financijskih sredstava.

Ministarstvo će kontrolirati namjensko trošenje odobrenih sredstava, na temelju obveznih opisnih i financijskih izvješća koja su udruge dužne dostavljati Ministarstvu (preliminarno i završno izvješće), u skladu s odredbama Ugovora o sufinanciranju projekta.

Udruga s kojom se sklopi Ugovor o sufinanciranju obvezuje se da neće sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, te neće davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za svo vrijeme trajanja ugovora.

U slučaju kada udruga nenamjenski utroši odobrena financijska sredstva ili na drugi način krši obveze proizašle iz ugovora, daljnje sufinanciranje će se ukinuti i zatražiti povrat uplaćenih sredstava uz pripadajuću zakonsku kamatu.

Udruga kojoj je utvrđeno neispunjavanje ugovornih obveza bit će evidentirana u zajedničkom informatičkom sustavu za praćenje dodjele financijskih sredstava organizacijama civilnog društva za tijela državne uprave, temeljem čega će joj se uskratiti pravo na financijsku podršku na svim natječajima i javnim natječajima iz državnog proračuna **u sljedeće dvije godine**, računajući od dana kada je udruzi upućena pisana obavijest o utvrđenom neispunjavanju ugovornih obveza.

**Krajnji rok za provedbu prijavljenih projekata je 31. siječnja 2020. godine.**

#### 4.1 Javna objava rezultata natječaja i dostava pisanog odgovora sudionicima javnog natječaja

Odluka o odabiru projekata biti će objavljena na mrežnim stranicama: <https://mint.gov.hr>.

Ministarstvo turizma, u roku od osam radnih dana od dana objave Odluke o odabiru projekata obavijestiti će Prijavitelje čiji projekti nisu prihvaćeni o razlozima nefinanciranja njihova projekta.

Prijavitelji sredstava koji smatraju da su oštećeni zbog nepravilnog postupanja tijekom postupka dodjele, imaju pravo podnijeti prigovor u roku od osam (8) radnih dana od dana primitka obavijesti o statusu njihovog projekta.

**Prigovor se može uputiti isključivo na postupak procjene, ne i rezultate tog postupka.** Teret dokazivanja nepravilnog postupanja je na Prijavitelju. Odluku o prigovoru donosi Ministar (ili druga osoba koju ovlasti, na temelju prethodnog mišljenja posebnog Povjerenstva za rješavanje prigovora).

Prigovori se podnose preporučenom pošiljkom s povratnicom na sljedeću adresu:

Ministarstvo turizma  
Prisavlje 14  
10000 Zagreb

**„Javni natječaj – R.br. 288 „Udruge 2019. - PRIGOVOR“**

Prigovori dostavljeni na drugi način, kao i oni dostavljeni izvan roka, podneseni od neovlaštene osobe (osobe koja nije Prijavitelj ili nije ovlaštena od strane Prijavitelja) ne smatraju se valjanima i ne uzimaju se u razmatranje, o čemu se pisanim putem obavještava Prijavitelj.

**Prigovor ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu natječajnog postupka.**

##### 4.1.1. Postupanje s dokumentacijom

Zaprimljene prijave projekata sa svom pratećom dokumentacijom Ministarstvo neće vraćati.

#### 4.2 Praćenje provedbe odobrenih i sufinanciranih projekata te njihovo vrednovanje

Ministarstvo pridržava pravo kontinuiranog praćenja i vrednovanja izvršenja projekta Prijavitelja te preispitivanje financija i troškova u bilo koje vrijeme trajanja sufinanciranja.

Korisnik sredstava je dužan po završetku provedbe projekta, a najkasnije **do 14. veljače 2020. godine**, dostaviti Ministarstvu završno izvješće o izvršenju projekta.

**Završno izvješće o izvršenju projekta sadrži:**

- Obrazac opisnog izvještaja projekta (na propisanom obrascu ispunjenom na računalu) u papirnatom obliku i elektroničkom obliku (CD/DVD/USB)
- Obrazac financijskog izvještaja projekta (na propisanom obrascu ispunjenom na računalu) u papirnatom obliku i elektroničkom obliku (CD/DVD/USB) uz detaljno dokumentiranje svih troškova
  - za gotovinska plaćanja - preslike računa (R1 ili R2) koji glase na Korisnika, preslike isplata iz blagajne i blagajničkog izvješća
  - za bezgotovinska plaćanja – preslike računa (R1 ili R2) koji glase na Korisnika te pripadajući izvod



- ostalu dokumentaciju – preslike putnih naloga s pripadajućim priložima, preslike dokumenata na temelju kojih su obavljena plaćanja (ugovori, sporazumi, obračuni honorara) i sl.
- priloge vezane uz provedbu projekta (listu sudionika, program provedbe aktivnosti i drugo)
- Obrazac s podacima o stavkama nastalih troškova u razdoblju obuhvaćenom izvještajem (za svaku stavku potrebno je navesti naslov, iznos, relevantno proračunsko poglavlje projekta i poziv na dokument kojim se trošak opravdava te broj izvoda o izvršenim plaćanjima)
- Obrazac s opisom svih odstupanja u izvorima financiranja u odnosu na prijedlog koji je odobren

Ministarstvo radi nadzora namjenskog korištenja sredstava može neposredno kontaktirati sve pravne i fizičke osobe kojima je prema priloženoj dokumentaciji Korisnik isplatio novčana sredstva koja je dobio od Ministarstva u ime financijske potpore.

Korisnik se obvezuje pravodobno izvijestiti Ministarstvo o eventualnim objektivnim smetnjama tijekom realizacije projekta koje onemogućuju ili bitno mijenjaju opseg, vrstu planiranih aktivnosti i/ili korisnika projekta, izvršenje projekta u ugovorenom roku ili izvršenje projekta u planiranim stavkama proračuna, kako bi se mogle ugovoriti izmjene ugovornih obveza.

**Izmjene ugovornih obveza Korisnik može zatražiti najkasnije 30 dana prije isteka roka izvršenja projekta.**

Zahtjev za prenamjenu dijela sredstava i/ili zahtjev za produženje roka provedbe projekta Korisnik dostavlja Ministarstvu u pisanom obliku s obrazloženjem i s prijedlogom novog obrasca proračuna o provedbi projekta.

Ministarstvo ima pravo ne odobriti prenamjenu dijela sredstava i/ili produženje roka provedbe projekta ukoliko se time bitno mijenja sadržaj i priroda projekta ili ako zahtjev nema utemeljenje u objektivnim razlozima za prenamjenu i/ili produženje roka provedbe projekta.

Ministarstvo ima pravo izvršiti izmjene i dopune u obrascima izvještavanja najkasnije do 60 dana prije roka za dostavu završnog izvješća. Obavijest o tome, kao i ažurirani obrasci, objavit će se na mrežnoj stranici: <https://mint.gov.hr>.

#### 4.3. Indikativni kalendar postupka Javnog natječaja

Faze natječajnog postupka	Datum
Objava natječaja	07.02.2019.
Rok za slanje prijava	07.03.2019.
Rok za slanje upita vezanih uz natječaj	21.02.2019.
Rok za objavu odgovora na najčešće postavljena pitanja vezanih za natječaj	26.02.2019.
Rok za provjeru propisanih uvjeta natječaja/donošenje Odluke o prihvatljivosti prijava	15.03.2019.
Rok za slanje obavijesti o ne zadovoljavanju propisanih uvjeta natječaja	20.03.2019.
Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja	03.04.2019.
Rok za upit za dostavom dodatne dokumentacije	08.04.2019.
Rok za dostavu tražene dodatne dokumentacije	16.04.2019.

<b>Rok za objavu odluke o odabiru projekata</b>	23.04.2019.
<b>Rok za ugovaranje</b>	30.04.2019.

Ministarstvo turizma ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na mrežnoj stranici: <https://mint.gov.hr>.

Ministarstvo turizma priprema i provodi Javni natječaj za sufinanciranje projekata strukovnih udruga u turizmu i/ili ugostiteljstvu u 2019. u skladu s Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15.) i Zakonom o udrugama (NN 74/14, 70/17).

**Udruga koja pokuša pribaviti povjerljive informacije ili utjecati na stručnu radnu skupinu i/ili povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih projekata u bilo kojoj fazi provedbe javnog natječaja biti će isključena iz procesa provedbe.**

## 5. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

### 5.1. Obvezna natječajna dokumentacija

**Sve zainteresirane udruge prijavljuju svoje projekte na propisanim obrascima.**

Prijavi je potrebno priložiti slijedeću **obveznu natječajnu dokumentaciju**:

- Obrazac opisa projekta** (potpisan od strane ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva i voditelja projekta, ispunjen isključivo na računalu);
- Obrazac proračuna projekta** (potpisan od strane ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva i voditelja projekta, ispunjen isključivo na računalu);
- Obrazac životopisa voditelja/voditeljice projekta za prijavitelja** (na propisanom obrascu, popunjen i potpisan);
- Obrazac životopisa voditelja/voditeljice projekta za svakog od partnera u projektu** (na propisanom obrascu, popunjen i potpisan) (ako je primjenjivo);
- Obrazac životopisa vanjskog/ih stručnjaka koji sudjeluje/ju u provedbi projekta** (na propisanom obrascu, popunjen i potpisan) (ako je primjenjivo);
- Obrazac Izjave o partnerstvu** – poseban obrazac prilaže se za svakog partnera na projektu (ako je primjenjivo);
- Obrazac Izjave o financiranim programima** udruge iz sredstava Državnog proračuna i proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u 2017. i 2018. godini i/ili sredstava iz dijela prihoda od igara na sreću u 2017. i 2018. godini (na propisanom obrascu, popunjen i potpisan. **Izjava se dostavlja i ukoliko udruzi nisu bili sufinancirani projekti**);
- Presliku važećeg Statuta** ako statut nije objavljen u Registru udruga te dokaz (dopis) da je statut predan na ovjeru Uredu državne uprave radi usklađivanja sa Zakonom o udrugama (samo za udruge koje su podnijele zahtjev za usklađivanje statuta sa Zakonom o udrugama ali nadležni ured državne uprave zahtjev još nije obradio ili izdao rješenje);
- Preslik Financijskog plana** (ako je primjenjivo) i **Programa rada** udruge za 2019. godinu;
- Elektronička verzija cjelokupne natječajne dokumentacije** (CD/DVD/USB).

### 5.2. Dodatna dokumentacija

**Prijavitelji koji su ušli na privremenu listu dostavit će i:**

- Potvrdu porezne uprave o nepostojanju duga prema državi** (ne starija od 30 dana),

2. **Obrazac Izjave o nepostajanju dvostrukog financiranja** (izjava o projektima udruge financiranim iz javnih izvora, kojom se izjavljuje da je udruga dobila ili nije dobila financijska sredstva iz Državnog proračuna),
3. **Uvjerenje nadležnog suda**, ne starije od šest mjeseci, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge (koja je potpisala obrasce za prijavu projekta i koja je ovlaštena potpisati ugovor o sufinanciranju) i voditelja projekta,
4. **Solemnizirana bjanko zadužnica** na iznos odobrenih sredstava.

### 5.3. *Popis obrazaca za provedbu projekta*

1. Obrazac Ugovora
2. Obrazac opisnog izvještaja projekta
3. Obrazac financijskog izvještaja projekta
4. Obrazac s podacima o stavkama nastalih troškova u razdoblju obuhvaćenom izvještajem
5. Obrazac s opisom svih odstupanja u izvorima financiranja u odnosu na prijedlog koji je odobren