

MINISTARSTVO TURIZMA

Sufinanciranje projekata iz programa Konkurentnost turističkog gospodarstva u 2019. godini

Upute za prijavitelje

Datum raspisivanja javnog poziva

28. siječnja 2019.

Rok za dostavu prijava

do 1. ožujka 2019.

Ciljevi javnog poziva

U skladu su sa Strategijom razvoja turizma RH do 2020. godine i pripadajućim akcijskim planovima te nacionalnim programima vezanim za razvoj malog i srednjeg poduzetništva. Ciljevi su unapređenje ponude malih obiteljskih hotela, održivi razvoj, zeleni turizam i razvoj posebnih oblika turizma (zdravstvenog, kulturnog, cikloturizma, nautičkog, kongresnog, ruralnog).

Uz glavni cilj – povećanje atraktivnosti i konkurentnosti hrvatskog turizma, Program treba doprinijeti ostvarenju i slijedećih strateških ciljeva turističkog razvoja:

- poboljšanju strukture i kvalitete smještaja
- novom zapošljavanju
- realizaciji novih investicija
- povećanju turističke potrošnje
- razvoju turizma na turistički nerazvijenim područjima
- produljenju sezone do cjelogodišnjeg turizma

Planirani iznosi i ukupna vrijednost javnog poziva

Program se provodi temeljem Strategije razvoja turizma RH do 2020. godine, Državnog proračuna Republike Hrvatske, Zakona o izvršavanju proračuna Republike Hrvatske za 2019. godinu (NN 113/18) i Zakona o državnim potporama (NN 47/14, 69/17).

(1) Ukupna planirana vrijednost javnog poziva je **23.652.700,00** kuna.

(2) Po pojedinom projektu može se tražiti najviše **do 60% prihvatljivih troškova**, s izuzetkom potpore za Mjeru C, pod točkom 1. za automatski vanjski defibrilator (AED) kod koje intenzitet potpore može biti do 100 % prihvatljivih troškova.

Prijavitelj je dužan ostatak sredstava osigurati iz vlastitih ili drugih izvora.

(3) Prijavitelj na Javni poziv može prijaviti **jedan** projekt, s izuzetkom Mjere C i D koje se mogu kombinirati s mjerama A i B.

➤ UVJETI JAVNOG POZIVA

Prihvatljivi prijavitelji:

Prijavu na javni poziv mogu podnijeti:

- subjekti malog gospodarstva (trgovačka društva izvan javnog sektora, obrti i zadruge)
- poljoprivredna gospodarstva i OPG - obiteljska poljoprivredna gospodarstva

➤ NAČIN I MJESTO PODNOŠENJA PRIJAVE

Elektroničkim putem (ONLINE) poslati ispunjen **Prijavni obrazac KTG/2019** koji se nalazi na mrežnim stranicama Ministarstva turizma u rubrici Javni pozivi <https://mint.gov.hr/javni-pozivi-11414/11414>

1. Prihvatiti da ste upoznati s uvjetima zaštite osobnih podataka („Politika zaštite osobnih podataka“)
2. Ispuniti Prijavni obrazac
3. Spremiti dokument
4. Spremiti dokument na računalo
5. Provjeriti ispravnost podataka
6. Nakon provjere ispravnosti podatka prijaviti projekt
7. Obavijest o zaprimanju prijave
8. Ispisati Prijavni obrazac KTG/19
9. Prijavni obrazac KTG/19 dostaviti s obveznom dokumentacijom na adresu Ministarstva turizma

Uputa za korištenje PDF obrazaca nalazi se na mrežnim stranicama Ministarstva turizma u rubrici Javni pozivi: <https://mint.gov.hr/javni-pozivi-11414/11414>

NAPOMENA: Preporučamo da se on-line prijave izvrše pravovremeno (prije isteka krajnjeg roka) s obzirom da zadnjih dana prijave dolazi do preopterećenja servera i mogućeg pada sustava.

Obvezna dokumentacija koja se dostavlja uz prijavu (poštom)

1. Ispunjen i isprintan **Prijavni obrazac KTG/2019** potpisan, ovjeren žigom od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave/voditelja projekta (ispuniti isključivo na računalo) s ostalom dokumentacijom u prilogu poslati i poštom
2. **Dokaz o pravnom statusu prijavitelja** (preslika izvoda iz trgovačkog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra)
3. **Preslika važećeg rješenja**
 - **za postojeće ugostiteljske objekte** – Rješenje o ispunjavanju minimalnih uvjeta za vrstu i kategoriju ugostiteljskog objekta
 - **za Mjeru B:** Rješenje u skladu sa Zakonom o pružanju usluga u turizmu (turistička agencija, izletnički brodovi i dr.) i/ili Zakonu o ugostiteljskoj djelatnosti, odobrenja, koncesije za provedbu aktivnosti, dokaz o osposobljenosti pružatelja usluge
 - **za Mjeru A4 (OPG):** Rješenje o upisu u Upisnik poljoprivrednika najmanje jednu godinu prije objave Programa KTG/19.
4. **Potvrda Porezne uprave** o nepostojanju duga prema državi (ne starija od 30 dana od datuma podnošenja prijave)
5. **Izjava o korištenim potporama male vrijednosti** (ispunjenu, potpisanu i ovjerenu žigom od strane podnositelja prijave, Izjavu su obvezni dostaviti i prijavitelji koji do sada nisu koristili potpore male vrijednosti)
6. **Dokaz o vlasničkom ili drugom stvarno-pravnom statusu** prema objektu, ili području realizacije projekta
7. **Ispunjen obrazac opisa projekta s dokumentacijom koja ga pojašnjava** (tehnička dokumentacija s potrebnim odobrenjima i dozvolama, trajanje i faze realizacije, foto dokumentacija ili druga dokumentacija kojom se pojašnjava projekt)

ZA BAZENE:

- Glavni ili izvedbeni ili tipski projekt koji sadržava i točan troškovnik radova, te geodetski ili situacijski nacrt (čestica zemljišta na kojoj se gradi bazen u odnosu na predmetni ugostiteljski objekt). Projektna dokumentacija mora biti izrađena i ovjerena od ovlaštenog inženjera.
- Za bazene koji su već izgrađeni potrebno je dostaviti projekt izvedenog stanja, foto dokumentaciju i dokaze o namjenskom utrošku sredstava (računi moraju biti izdani na ime korisnika, uz potvrdu o plaćenim računima). Projekt izvedenog stanja mora biti izrađen i ovjeren od ovlaštenog inženjera.

DODATNO ZA OPG:

- Za OPG, ako na čestici ima više suvlasnika, potrebno je priložiti izjavu ovjerenu kod javnog bilježnika da su svi suvlasnici suglasni za provedbu projekta
- Preslika važeće osobne iskaznice kojom se dokazuje prebivalište nositelja obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva na području RH.
- Uz Prijavu je obvezna dostava foto dokumentacije postojećeg stanja, projektna dokumentacija planiranog zahvata.

8. **Ispunjen obrazac proračuna provedbe projekta** koji se prijavljuje, s naznačenim do sada realiziranim stavkama troškovnika ili s ponudama za projektne nove aktivnosti za koje se traže sredstva potpore, računi i potvrde o plaćanju ukoliko su troškovi realizirani u tijeku 2018. ili 2019. godine (potpisan, ovjeren žigom od strane ovlaštene osobe podnositelja prijave i voditelja projekta i ispunjen isključivo na računalu)
9. **Građevinska dozvola ili potvrda glavnog projekta**, ako se projekti odnose na izgradnju, obnovu ili rekonstrukciju objekata, u skladu s važećim zakonima iz prostornog uređenja i gradnje u doba njihovog ishoda
10. Trgovačko društvo dostavlja **BON 1 i BON 2**
11. Obrt dostavlja **BON 2**
12. Svi prijavitelji s postojećim smještajnim kapacitetima dostavljaju: **Potvrdu nadležne turističke zajednice o broju noćenja i plaćenju boravišnoj pristojbi**
13. **JOPPD obrazac** – Izvješće o primicima, porezu na dohodak i prirezu te doprinosima za obvezna osiguranja. Zbog smanjenja dokumentacije uvažavamo dostavu navedenih obrazaca za dva mjeseca – srpanj i prosinac 2018. godine i to samo zbirne podatke (prve dvije stranice „A“), ne detalje o zaposlenicima.

Sadržaj Obrasca prijave

Obrazac prijave projekta dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o prijavitelju te sadržaju projekta koji se predlaže za financiranje.

Obrazac je osnovni dokument prijave na Javni poziv, te se prvenstveno dostavlja on-line. Prijave koje nisu prijavljene (registrirane) on-line neće se razmatrati.

Obrazac je potrebno popuniti u cijelosti. Obrazac u kojem nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta neće biti uzet u razmatranje.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Ukoliko obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

Sadržaj Obrasca proračuna provedbe projekta

Obrazac proračuna provedbe projekta dio je obvezne dokumentacije. Napominjemo da je najmanji iznos financijskih sredstava koji se putem javnog poziva može prijaviti i dodijeliti po pojedinom projektu **20.000,00** kuna, a najveći **400.000,00** kuna.

Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o svim materijalnim/nematerijalnim troškovima projekta, kao i o financijskim sredstvima koja se traže od Ministarstva.

Svi troškovi (računi i/ili ponude) i zatražena financijska sredstva trebaju biti u skladu s aktivnostima u Obrascu opisa projekta.

Prijava u kojoj nedostaje Obrazac proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj Obrazac proračuna nije u potpunosti ispunjen.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrazac neće biti uzet u razmatranje.

Ukoliko Obrazac proračuna sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

Rok za slanje prijave

Krajnji rok za prijavu na Javni poziv je **1. ožujka 2019. godine.**

Ukoliko se prijava dostavlja osobno ili putem kurira mora se predati **u urudžbeni ured najkasnije 1. ožujka 2019. do 16,00 sati.**

Prijava je dostavljena u roku ako je na **prijamnom štambilju razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma** koji je naznačen kao rok za prijavu na Javni poziv. U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu, Prijavitelju će biti izdana potvrda s točnim vremenom prijema pošiljke.

Sve prijave poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

Kako i gdje poslati prijavu?

Prijave se podnose **obvezno** online, preko Prijavnog obrazca KTG/2019 koji je dostupan na mrežnim stranicama Ministarstva turizma u rubrici Javni pozivi

<https://mint.gov.hr/javni-pozivi-11414/11414>

Ispunjen Prijavni obrazac KTG/2019 potrebno je dostaviti i u tiskanom obliku s opisom projekta i svim priložima na sljedeću adresu:

Puni naziv i adresa prijavitelja*

Ministarstvo turizma
Prisavlje 14
10000 Zagreb

**Prijava na javni poziv – KONKURENTNOST
TURISTIČKOG GOSPODARSTVA 2019.
(navesti grupu namjena A1, A2, A3, A4, B, C ili
D) - „NE OTVARATI“**

* Ako vanjska oмотnica ne sadrži Puni naziv i adresu prijavitelja i oznaku grupe namjene, prijava će se smatrati nevažećom

Na sva propisana mjesta staviti žig i potpis odgovorne osobe.

Priložiti točne, potpune podatke i potpunu dokumentaciju.

Opći kriteriji za ocjenu projekta

1. Važnost projekta za proširenje/poboljšanje turističke ponude i produljenje sezone
2. Utjecaj projekta na uštede u poslovanju, samozapošljavanje, zadržavanje postojećih ili otvaranje novih radnih mjesta
3. Realnost provedbe projektnih aktivnosti, mogućnosti za primjenu ideja, razina tehničke i druge prateće dokumentacije
4. Važnost projekta za stvaranje uvjeta novih tržišnih segmenata za turiste s invaliditetom i posebnim potrebama
5. Vrijednost projekta u smislu očuvanja tradicijskih/autohtonih vrijednosti, tradicijskog graditeljstva, kulturne baštine, očuvanja/uređenja okoliša
6. Turistička razvijenost područja na kojem se projekt realizira, pri čemu veći broj bodova pripada turistički nerazvijenijim područjima (kontinentalni dio RH, osim grada Zagreba, jadransko zaleđe i otoci)
7. Inovativnost i kreativnost projekta i/ili važnost projekta za unapređenje prepoznatljivosti destinacije
8. Postotak uložених vlastitih sredstava u projektne aktivnosti iz predloženog troškovnika
9. Rezultati rada i dosadašnje iskustvo u području ugostiteljstva i turizma

Uz opće kriterije za ocjenu projekta u proceduri rangiranja prijavljenih projektnih prijedloga određuju se i posebni bodovni kriteriji za svaku pojedinu Mjeru, odnosno Podmjeru.

Za projekte koji su vezani za nekretnine, uvjet je da su prijavitelji kao potencijalni korisnici potpore vlasnici, ili imaju po drugom osnovu pravo dugoročnog (min. 5 godina, ako to nije određeno drugim propisima) raspolaganja ili upravljanja predmetnom nekretninom, područjem ili lokalitetom.

Za projekte koji su vezani za izgradnju, obnovu ili rekonstrukciju korisnik potpore mora dostaviti građevinsku dozvolu, potvrdu glavnog projekta ili rješenje o izvedenom stanju, u skladu s važećim zakonima iz prostornog uređenja i građenja vezano za datum njihovog ishoda.

Svi korisnici potpore imaju obvezu bavljenja turizmom najmanje još 5 (pet) godina od završetka projektnih aktivnosti, u skladu s potpisanim Ugovorom između davatelja i korisnika potpore.

Dodatne informacije: [Strategija razvoja turizma RH do 2020.](#)

Prihvatljivi troškovi koji će se sufinancirati javnim pozivom

Intenzitet potpore je udio sredstava s kojima Ministarstvo sudjeluje u financiranju predloženog projekta i može dosegnuti do najviše 60 % ukupno opravdanih/prihvatljivih troškova Projekta, s izuzetkom potpore za Mjeru C, kod koje intenzitet potpore može biti do 100 % prihvatljivih troškova (AED).

Ministarstvo sredstva za odobrene potpore isplaćuje na žiro račun korisnika u dva dijela:

- 60 % iznosa odobrene potpore po zaključenju Ugovora
- ostatak iznosa po dostavljenom i prihvaćenom privremenom izvješću s računima o utrošku sredstava za avansno isplaćeni dio te dokazima o plaćanju (bankovni izvadci), poštujući ugovorene rokove

Izuzetak od navedenog načina isplate su potpore manje od ili jednake 50.000,00 kuna, kod kojih će se odobrena sredstva isplaćivati u 100 % iznosu po zaključenju Ugovora.

Za pravdanje cjelokupne investicije priznaju se računi i bankovne transakcije opravdanih/prihvatljivih troškova iz predloženog troškovnika koji su nastali tijekom 2018. i 2019. godine. Izvješća s računima i bankovnim transakcijama (bankovni izvadci) treba dostavljati prema ugovorenim rokovima.

Korisnik potpore dužan je osigurati preostala sredstva za završetak predloženog projekta u roku koji će biti definirani Ugovorom.

Prilikom procjene projekta, ocjenjivat će se predloženi troškovi (računi i/ili ponude dobavljača) u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Odobrena, a neiskorištena sredstva moraju se vratiti u Državni proračun u skladu s pisanim uputama Ministarstva turizma.

(1) Prihvatljivi troškovi su:

- računi i bankovne transakcije opravdanih/prihvatljivih troškova iz predloženog troškovnika
- troškovi koji su nastali tijekom 2018. i 2019., te do kraja lipnja 2020. godine.

(2) Neprihvatljivi troškovi:

- PDV za koji se ima pravo ostvariti odbitak (povrat PDV-a)
- porez na dohodak, prirez
- troškovi zaposlenika (plaće)
- kamate i ostali financijski troškovi (garancije i sl.)
- kazne, financijske globe i troškovi sudskog spora
- kamate na dug
- operativni troškovi održavanja objekata
- izdaci povezani s kategorizacijom ili rekategorizacijom ugostiteljskih objekata
- projektno-tehnička dokumentacija, geodetske usluge, troškovi nadzora i vođenje projekta
- konzultantske usluge i ostali neprihvatljivi troškovi koji nisu iskazani u tablici Obrasca proračuna projekta koji je sastavni dio Ugovora.

Napomene

- Ponude i predračuni ne predstavljaju prihvatljiv dokaz namjenski utrošenih sredstava.
- Nalog za plaćanje nije prihvatljiv kao dokaz o izvršenom plaćanju.
- Kompenzacija, cesija i asignacija ne prihvaćaju se kao dokaz o izvršenom plaćanju.
- Korisnik svojim potpisom Ugovora pristaje na javnu objavu svojih podataka.
- Ministarstvo nema obvezu podsjećanja korisnika na rokove utvrđene Programom i Ugovorom potpisanim s korisnikom.

Prijave koje se neće razmatrati

- Prijave koje se ne dostave u roku (krajnji rok dostave 1. ožujka 2019.)
- Prijave koje nisu dostavljene u elektroničkom (ispunjen i prosljeđen Prijavni obrazac KTG/19) i tiskanom obliku (kompletna dokumentacija)
- Prijave koje nisu u skladu s Programom
- Prijave koje nemaju priloženu traženu dokumentaciju i u kojoj nisu jasno navedeni ciljevi i/ili namjena te planirana turistička valorizacija
- Prijavitelji koji nisu izvršili u cijelosti ugovorne obveze prema Ministarstvu tijekom prethodnih godina, temeljem bilo kojeg programa, uključujući i prijavitelji koji nisu dostavili konačno izvješće za dobivena sredstva temeljem programa KTG iz 2018. godine
- Investicijski projekti koji nisu u skladu s postojećom prostorno-planskom dokumentacijom ili drugim pozitivnim propisima RH
- Prijavitelji kod kojih postoji porezni dug prema državi
- Prijavitelji koji su iskoristili dozvoljenu potporu male vrijednosti (200.000,00 Eura) u relevantnom trogodišnjem razdoblju (zbrojena dotična godina i prethodne dvije fiskalne godine)
- Prijave trgovačkih društva, obrta, zadruga i OPG-a koji su u blokadi
- Prijave subjekata malog gospodarstva (trgovačka društva, obrti i zadruge) koji nemaju najmanje jednog zaposlenog djelatnika

Postupanje s dokumentacijom

Zaprimljene prijave projekata sa svom pratećom dokumentacijom Ministarstvo neće vraćati, osim na pisani zahtjev prijavitelja projekata.

Obveze korisnika kojima je odobrena potpora (u daljem tekstu korisnik)

- Korisnik je dužan potpisati i dostaviti Ugovor na adresu Ministarstva u roku od 8 dana od primitka ugovora.
- Korisnik je dužan uz ugovor dostaviti i solemniziranu bjanko zadužnicu na adresu Ministarstva. Vrijednost zadužnice mora biti solemnizirana **na prvi sljedeći veći iznos od odobrene potpore**.
- Ukoliko ne dostavi potpisani ugovor i zadužnicu u zadanom roku, smatrat će se da je odustao od dodijeljene bespovratne potpore.
- Korisnik je dužan namjenski utrošiti sredstva prema rokovima iz Ugovora.
- Korisnik je dužan dostaviti do prosinca 2019. godine **Privremeno izvješće o namjenskom utrošku sredstava državne potpore (točan datum biti će definiran Ugovorom).*
- 60% sredstava se isplaćuje po zaključenju Ugovora (izuzetak su potpore do 50.000,00 kn, koje se isplaćuju jednokratno u cijelosti)
- Drugi dio se isplaćuje po prihvaćanju **Privremenog izvješća o namjenskom utrošku sredstava državne potpore.*
- Korisnik je dužan sve ugovorene aktivnosti u cijelosti završiti i staviti u funkciju turizma.
- Korisnik je dužan do Ugovorom definiranog datuma dostaviti Ministarstvu **Konačno izvješće o završetku cjelokupnog prijavljenog projekta i Izjavu o stavljanju projekta u funkciju turizma.*
- Ako je korisnik realizirao projekt i stavio ga u funkciju turizma do kraja 2019. godine treba dostaviti samo **Konačno izvješće o završetku cjelokupnog prijavljenog projekta i Izjavu o stavljanju projekta u funkciju turizma, s potrebnim dokazima i dokumentacijom.*

- Aktivnosti vezane za provedbu paket aranžmana za Mjere B i D2 pratiti će se do kraja 2021. godine.
- U slučaju utvrđivanja okolnosti koje utječu na nemogućnosti dostave *Konačnog izvješća o završetku cjelokupnog prijavljenog projekta* i *Izjave o stavljanju projekta u funkciju turizma* u propisanom roku, Korisnik sredstava je dužan pravovremeno, o tome pisanim putem obavijestiti Ministarstvo.
- Pisana obavijest se šalje odmah nakon utvrđivanja više sile i/ili okolnosti, a najkasnije 30 dana prije roka za podnošenje Konačnog izvješća.
- Ako Korisnik pravovremeno ne obavijesti Ministarstvo, ugovor će se smatrati raskinutim te će se donijeti odluka o raskidu ugovora i povratu dodijeljenih sredstava uvećanih za pripadajuću zakonsku zateznu kamatu.
- Ukoliko bude potrebno, Ministarstvo će s Korisnikom sklopiti aneks ugovora o produljenju roka za dostavu Konačnog izvješća.
- Na zahtjev Ministarstva korisnik je dužan pružiti na uvid i dodatnu naknadno zatraženu dokumentaciju.
- Nepoštivanje bilo kojeg od ugovorenih rokova smatrat će se povredom Ugovora, Ministarstvo će donijeti Odluku o raskidu Ugovora te će korisnik sredstava biti dužan vratiti dodijeljena sredstva uvećana za pripadajuću zakonsku zateznu kamatu.
- U slučaju utvrđivanja nepravilnosti u korištenju odobrenih sredstava i/ili nepoštivanja bilo kojeg od propisanih rokova Ministarstvo donosi Odluku o povratu sredstava, koje je korisnik dužan vratiti u roku od 15 dana od dana primitka Odluke.
- Ako dostava Odluke o povratu sredstava ne uspije na adresu Korisnika, Odluka će se objaviti na internetskoj stranici Ministarstva, pri čemu će se smatrati da je dostava izvršena istekom osmog dana od dana objave.
- Ako Korisnik ne izvrši sve obveze preuzete Ugovorom, Prijavnim obrascem, Programom i dokumentacijom koja je sastavni dio Programa te nakon toga ne izvrši povrat nenamjenski, odnosno neopravdano iskorištenih sredstava, Ministarstvo će podnijeti bjanko zadužnicu na prisilnu naplatu.

*** Privremeno izvješće o namjenskom utrošku sredstava državne potpore sadrži:**

1. Obrazac Privremeno izvješće o namjenskom utrošku sredstava državne potpore s opisnim izvještajem projekta (na propisanom obrascu ispunjenom na računalo) u papirnatom obliku
2. Dokaz o namjenski utrošenim sredstvima (na propisanom obrascu ispunjenom na računalo) u papirnatom obliku uz detaljno dokumentiranje svih troškova
 - za gotovinska plaćanja - preslike računa (R1 ili R2) koji glase na Korisnika, preslike isplata iz blagajne i blagajničkog izvješća
 - za bezgotovinska plaćanja – preslike računa (R1 ili R2) koji glase na Korisnika te bankovni izvadak
3. Namjenski utrošena sredstva je potrebno uvećati za ugovoreni postotak vlastitog financiranja
4. Foto – dokumentaciju izvršenih radova
5. Ostala dokumentacija temeljem naravi projekta te dokaz o opravdanosti izvođenja projekta i ciljevima programa
6. Obrazac se nalazi na mrežnim stranicama Ministarstva turizma (<https://mint.gov.hr>) u rubrici Javni pozivi

*** Konačno izvješće o završetku cjelokupnog prijavljenog projekta sadrži:**

1. Obrazac Konačnog izvješća s opisnim izvještajem projekta (na propisanom obrascu ispunjenom na računalo) u papirnatom obliku
2. Izjava o stavljanju projekta u funkciju turizma (na propisanom obrascu, vlastoručno potpisano i ovjereno žigom)
3. Dokaz o namjenski utrošenim sredstvima (na propisanom obrascu ispunjenom na računalo) u papirnatom obliku uz detaljno dokumentiranje svih troškova
 - za gotovinska plaćanja - preslike računa (R1 ili R2) koji glase na Korisnika, preslike isplata iz blagajne i blagajničkog izvješća
 - za bezgotovinska plaćanja – preslike računa (R1 ili R2) koji glase na Korisnika te bankovni izvadak
4. Namjenski utrošena sredstva je potrebno uvećati za ugovoreni postotak vlastitog financiranja od 40% (osim Mjere C)
5. Foto – dokumentaciju izvršenih radova
6. Ostala dokumentacija temeljem naravi projekta te dokaz o opravdanosti izvođenja projekta i ciljevima programa
7. Obrazac se nalazi na mrežnim stranicama Ministarstva turizma (<https://mint.gov.hr>) u rubrici Javni pozivi

KORISNIK KOJI NA BILO KOJI NAČIN POKUŠA PRIBAVITI POVJERLJIVE INFORMACIJE ILI UTJECATI NA STRUČNU RADNU SKUPINU I/ILI POVJERENSTVO ZA OCJENJIVANJE PRIJAVLJENIH PROGRAMA/PROJEKATA U BILO KOJOJ FAZI PROVEDBE JAVNOG NATJEČAJA BITI ĆE ISKLJUČEN IZ PROCESA PROVEDBE.

Informacija o vidljivosti projekta (sufinanciranje od strane MINT-a)

Korisnik može na vidljivom mjestu izvedenog projekta te na svim tiskanim, video i drugim materijalima vezanim za projekt, istaknuti logotip i naziv Ministarstva kao institucije koja je sufinancirala projekt koji je predmet Ugovora.

Projekt sufinanciran sredstvima
Ministarstva turizma



Republika Hrvatska

Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

Sva pitanja vezana uz javni poziv mogu se postaviti **isključivo elektroničkom poštom**, slanjem upita na slijedeće e-mail adrese:

a1-hoteli@mint.hr (sve vrste objekata iz skupine „hoteli“)

a2-kampovi@mint.hr (kampovi i kamp odmorišta)

a3-ostalismjestaj@mint.hr (ostali ugostiteljski objekti za smještaj)

a4-opg@mint.hr (OPG i poljoprivredna gospodarstva)

b-posebnioblici@mint.hr (razvoj posebnih oblika turizma)

c-dostupnost@mint.hr (defibrilator i IT tehnologije)

d-prepoznatljivost@mint.hr (prepoznatljivost i „Hrvatski otočni proizvod“)

Zadnji dan za slanje upita je **1. ožujka 2019. godine, 13.00 sati**.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se prema redosljedu zaprimanja izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

Stručne službe koje odgovaraju na upite nisu u mogućnosti ulaziti u poslovne situacije i/ili pojedinačne poduzetničke projekte, te mogu isključivo odgovarati na pitanja kojima se pojašnjava predmetni Javni poziv.

U SVRHU OSIGURANJA RAVNOPRAVNOSTI SVIH POTENCIJALNIH PRIJAVITELJA, MINISTARSTVO TURIZMA NE MOŽE DAVATI PRETHODNA MIŠLJENJA O PRIHVATLJIVOSTI PRIJAVITELJA, AKTIVNOSTI ILI TROŠKOVA NAVEDENIH U PRIJAVI.

Završne odredbe

Tijekom provedbe Programa Ministarstvo zadržava pravo izmjena i dopuna Programa, a posebno za pojedine projekte, ako to ocjeni potrebnim, što će odrediti ugovorom ili aneksom ugovora.