



**REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO TURIZMA**

KLASA: 406-08/20-01/1
URBROJ: 529-02-02-01/1-20-2
Zagreb, 23. travnja 2020.

Na temelju članka 17., 18. i 27. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“, broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18 i 126/19) i članka 56. stavka 1. Zakona o sustavu državne uprave („Narodne novine“, broj 66/19), ministar turizma donosi

ZAKLJUČAK

**o prihvaćanju Računovodstvene politike o kriterijima
razvrstavanja imovine u dugotrajnu imovinu ili sitni inventar**

Članak 1.

Prihvaća se Računovodstvena politika o kriterijima razvrstavanja imovine u dugotrajnu imovinu ili sitni inventar, koja je sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Služba za financije i proračun i Služba za javnu nabavu zadužuju se za provođenje Računovodstvene politike o kriterijima razvrstavanja imovine u dugotrajnu imovinu ili sitni inventar.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Dostaviti:

1. Službi za financije i proračun, ovdje
2. Službi za javnu nabavu, ovdje
3. Pismohrana, ovdje





**REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO TURIZMA**

KLASA: 406-08/20-01/1
URBROJ: 529-02-02-01/1-20-3
Zagreb, 23. travnja 2020.

RAČUNOVODSTVENA POLITIKA

o kriterijima razvrstavanja imovine u dugotrajnu imovinu ili sitni inventar

I.

U skladu s Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu dugotrajna nefinancijska imovina je imovina čiji je vijek upotrebe duži od jedne godine i koja duže od jedne godine zadržava isti pojavni oblik.

Proizvedena dugotrajna nefinancijska imovina čiji je pojedinačni trošak nabave niži od 3.500,00 kuna može se otpisati jednokratno, stavljanjem u upotrebu uz obvezu pojedinačnog ili skupnog praćenja u korisnom vijeku upotrebe.

Vrijednost dugotrajne imovine ispravlja se po prosječnim godišnjim stopama linearnom metodom. Iznimno od stavka 1. ovoga članka vrijednosti prirodnih bogatstava (podskupina 011), knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti (podskupina 024) te plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti (skupina 03) u pravilu se ne ispravlja.

Predmeti iste vrste dugotrajne nefinancijske imovine razvrstavaju se u istu skupinu računa.

Dugotrajna imovina se, i nakon što je u cijelosti otpisana, zadržava u evidenciji i iskazuje u bilanci do trenutka prodaje, darovanja, drugog načina otuđenja ili uništenja.

II.

Kratkotrajna nefinancijska imovina je imovina namijenjena obavljanju djelatnosti ili daljnjoj prodaji u roku kraćem od godinu dana.

III.

U sitni inventar evidentiraju se predmeti proizvedene nefinancijske imovine male vrijednosti koji se ne utroše jednokratnom upotrebom u procesu poslovanja, a otpisuju se jednokratno stavljanjem u uporabu.

Sitni inventar u upotrebi obvezno se zadržava u evidenciji i iskazuje u bilanci do trenutka prodaje, darovanja, drugog načina otuđenja ili uništenja, jednako kao i dugotrajna imovina, slijedom čega ima i elemente dugotrajne imovine.

IV.

Kriterij za razvrstavanje dugotrajne imovine ili sitnog inventara je vijek upotrebe.

V.

Imovina koja ima vijek upotrebe do godine dana evidentirat će se u sitni inventar, te će se jednokratno otpisivati.

Imovina kojoj je vijek upotrebe duži od godine dana, evidentirat će se u dugotrajnu imovinu, te će se vrijednost dugotrajne imovine ispravljati po prosječnim godišnjim stopama linearnom metodom ili se može otpisati jednokratno, stavljanjem u upotrebu uz obvezu pojedinačnog ili skupnog praćenja u korisnom vijeku upotrebe.