



P/2781920

**REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO TURIZMA**

KLASA: 406-01/20-03/6
URBROJ: 529-02-01-01/1-20-3
Zagreb, 6. veljače 2020.

OIB: 87892589782
E-mail: nabava@mint.hr

**NABAVA USLUGE ORGANIZACIJE STRUČNE RADIONICE O ODRŽIVOM I
ODGOVORNOM RAZVOJU TURIZMA U OKVIRU HR PRES-a**

Ovim putem oglašavamo Poziv na dostavu ponuda za nabavu usluge organizacije stručne radionice o održivom i odgovornom razvoju turizma u okviru HR PRES-a, Osijek, Ilok 26.-27. ožujka 2020.

Interna oznaka postupka BN-5-2020

Ponudu je potrebno dostaviti Ministarstvu turizma RH, Prisavlje 14, 10000 Zagreb (u daljnjem tekstu: Naručitelj) **najkasnije do 12. veljače 2020. godine do 10 sati** (elektronički dostavljene ponude putem e-maila na: nabava@mint.hr).

Ponudu je potrebno ispuniti i dostaviti sukladno predmetnom Pozivu.

OVLAŠTENA PREDSTAVNICA NARUČITELJA

Maja Lugarić

Sukladno odredbama čl. 12. Pravilnika o provedbi jednostavnih nabava u Ministarstvu turizma RH (KLASA:406-01/16-02/5, URBROJ: 529-02-16-1) od 16. siječnja 2017. godine, Ministarstvo turizma RH (u daljnjem tekstu: Naručitelj) izradilo je Poziv na dostavu ponuda sljedećeg sadržaja i istodobno s objavom poziva na dostavu ponuda na svojim internetskim stranicama, sukladno odredbi čl. 12 st. 3. Pravilnika šalje Poziv na elektroničke adrese gospodarskih subjekata po vlastitom izboru.

2.1. Opći podaci

Ministarstvo turizma RH, Prisavlje 14, 10 000 Zagreb, OIB: 87892589782, telefon: +385 1 616 9111, telefaks: +385 1 616 9205, internetska adresa: www.mint.gov.hr, adresa elektronske pošte: nabava@mint.hr

Kontakt e-mail: nabava@mint.hr

Procijenjena vrijednost nabave: =195.000,00 kn (bez PDV-a).

Vrsta ugovora o nabavi: Ugovor o nabavi usluge organizacije stručne radionice o održivom i odgovornom razvoju turizma u okviru HR PRES-a, Osijek, Ilok 26.-27. ožujka 2020.

2.2. Podaci o predmetu nabave:

Naziv predmeta nabave: Nabava usluge organizacije stručne radionice o održivom i odgovornom razvoju turizma u okviru HR PRES-a, Osijek, Ilok 26.-27. ožujka 2020.

Opis predmeta nabave:

Ministarstvo turizma organizira stručne radionice o održivom i odgovornom razvoju turizma u okviru HR PRES-a, Osijek, Ilok 26.-27. ožujka 2020.

Obzirom da je ovaj međunarodni događaj od velike važnosti za Republiku Hrvatsku, iziskuje se visoka razina kvalitete organizacije i pružanja dodatnih usluga. Predviđen broj sudionika: cca 60-70. Opis i oznaka grupa predmeta nabave: Prilog 2 ovog Poziva

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

Rok ispunjenja ugovornih obveza : Planirani rok pružanja usluge od 25. veljače 2020. do 28. ožujka 2020. Godine

Količina predmeta nabave: Naručitelj količinu predmeta nabave određuje kao okvirnu. Naručitelj zbog prirode usluge ne može unaprijed odrediti točnu količinu sudionika. Stvarno nabavljene količine na temelju ugovora o javnoj nabavi mogu biti veće ili manje od okvirnih količina.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog predmetnog ugovora za predmetnu uslugu ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost predmetne nabave.

2.3. Rok izvršenja usluge: Ponuditelj je dužan započeti s izvršavanjem predmetne usluge odmah po potpisivanju predmetnog ugovora, a predviđeno trajanje organizacije radionice je 26.-27. ožujka 2020. godine.

2.4. Mjesto izvršenja usluge: Osijek, Ilok.

3. Podaci o ponudi:

3. 1. Sadržaj i način izrade ponude:

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da pruži usluge sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u predmetnom Pozivu.

Podnošenjem Ponude smatra se da ponuditelj pristaje na sve uvjete iz predmetnog poziva.

Ponuda mora sadržavati:

- **Potpisani, popunjeni i ovjereni ponudbeni list (Prilog 1);**
- **Tražene dokaze sposobnosti:**
 - **Potpisana Izjava o nekažnjavanju (točka 4.1.1. Poziva, Prilog 5.)**
 - **Potvrda porezne uprave** o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka nabave (točka 4.1.2. Poziva);
 - **Izvod iz odgovarajućeg registra** ili drugi odgovarajući dokaz iz točke 4.2. Poziva pravne i poslovne sposobnosti;
- ✓ **Potpisana i popunjena Izjava o tehničkoj i stručnoj sposobnosti -Prilog 6 .**
- ✓ **Popis glavnih usluga za Ponuditelja**
- **Potpisani i ovjereni Prilog 2. Opis predmeta nabave**
- **Potpisani, popunjeni i ovjereni Prilog 4. Troškovnik**

Ponuda se isključivo dostavlja elektronskim putem – privitkom e-maila na slijedeću e-adresu Naručitelja: nabava@mint.hr

3.1.1. Dostava ponuda elektroničkim načinom putem e-maila - isključivo na slijedeću adresu Naručitelja: nabava@mint.hr

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, dopušta se slanje ponude i dokaza sposobnosti u više PDF dokumenata, odnosno ponuda u jednom ili više e-mail-ova. Dokazi sposobnosti mogu se, po potrebi, poslati u drugom mailu.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

3.2. Način dostave:

Način dostave ponude je naveden je u točki 3.1.1.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom putem e-maila da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude, odnosno „drugom“ dijelu ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda svojom izjavom (dostavljenom elektroničkim putem) odustati od svoje do tada dostavljene ponude.

Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom (napomenom) da se radi o odustajanju od ponude.

3.3. Navod o načinu dostave dokumenata koji su zajednički za više grupa predmeta nabave: nije primjenjivo u predmetnom postupku. Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

Minimalni zahtjevi koje alternativne ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave: nije primjenjivo u predmetnom postupku. Alternativne ponude nisu dopuštene.

3.4. Način određivanja cijene ponude:

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Sukladno navedenom sve pristigle ponude ocijeniti će Stručno povjerenstvo Naručiitelja sukladno Prilogu 3. – Kriteriji za ocjenjivanje ponuda.

S obzirom da je cijena (izražena u kunama) samo jedan od kriterija ponude, ista se smatra nepromjenjivom za vrijeme trajanja predmetnog ugovora o nabavi.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos – jedan od kriterija, kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost.

U ponudbeni list (Prilog 1.) - upisati iznos te će se isti uzeti u obzir prilikom izračunavanja ukupnog rangiranja svih pristiglih ponuda u ukupnom izračunu svih kriterija.

3.5. Valuta ponude: kuna (kn).

Kriterij za odabir ponude: Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

3.6. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda: Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Svi dokazi moraju biti na hrvatskom jeziku ili prevedeni na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja (sudskog tumača).

Dokazi se mogu dostaviti i u neovjerenim preslikama, osim ako nije drugačije navedeno. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda sukladno kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja obavijesti o odabiru, Naručiitelj može od Ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti da u roku koji odredi Naručiitelj dostavi izvornike ili ovjerene preslike svih onih dokumenata koji su traženi ovom točkom dokumentacije, a koje izdaju nadležna tijela.

Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici, nije ih dužan naknadno dostavljati.

Naručiitelj određeni kriterij ili dokaz koji dostavi Ponuditelj može koristiti kao uvjet odnosno dokaz sposobnosti ili kao kriterij odnosno dokaz za određivanje ekonomski najpovoljnije ponude pri čemu je cilj odabrati „najbolju vrijednost za novac“.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama Ponuditelja iz ove točke, Naručiitelj se može obratiti nadležnim tijelima ili izdavateljima/potpisnicima dokumenata/izjava radi dobivanja informacija o situaciji tih Ponuditelja.

3.7. Rok valjanosti ponude: Rok valjanosti ponude ne može biti kraći od 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

4. Odredbe o sposobnosti ponuditelja

Ponuditelj ili zajednica ponuditelja dokazuju svoju pravnu i poslovnu sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost.

Dokazi sposobnosti mogu biti dostavljeni kao neovjerene preslike, a po nalogu Naručiitelja isti moraju biti dostavljeni u originalu ili ovjereni.

Dokazi sposobnosti koje je potrebno priložiti uz ponudu:

Osnove za isključenje gospodarskog subjekta:

Ponuditelj ili zajednica ponuditelja (gospodarski subjekti) dokazuju ne postojanje osnove za njihovo isključenje.

4.1. Obvezne osnove za isključenje gosp. subj:

4.1.1. Obvezna osnova za isključenje iz čl. 251. st. 1. Zakona, a koja je u obliku Predloška izjave o nekažnjavanju dana u Prilogu 5. Poziva.

Ovom izjavom ponuditelj dokazuje ne postojanje osnove za njegovo isključenje.

Ponuditelj dostavlja od strane osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe potpisan i službenim pečatom ovjeren Prilog 5. Poziva, odnosno drugu ekvivalentnu izjavu (izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra, ili jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gosp. subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin), kojim se dokazuje da ne postoje osnove za njegovo isključenje iz čl. 251. st. 1. Zakona;

4.1.2. Obvezna osnova za isključenje iz čl. 252. st. 1. Zakona

a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka nabave, ili

b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave o stanju duga, ili

c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda Porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument iz točke b) (važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta).

Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka nabave:

ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

5.1. Uvjeti sposobnosti gospodarskog subjekta

5.1.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Svaki ponuditelj i član zajednice ponuditelja mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar *ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca* računajući od dana početka postupka nabave.

Svaki ponuditelj i član zajednice ponuditelja mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar *ne smije biti starija od 6 (šest) mjeseci* računajući od dana početka postupka nabave.

5.2. Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta

5.2.1. Popis glavnih isporuka

Ponuditelj mora dokazati da je u tijeku ove godine i tijekom tri godine koje prethode ovoj godini isporučio usluge koje su iste ili slične predmetu nabave ovog postupka jednostavne nabave.

Popis glavnih isporuka usluge treba sadržavati navode o uredno isporučenim istim ili sličnim uslugama kao što je predmet nabave. Zbrojeni iznos svih glavnih pruženih usluga mora biti u visini procijenjene vrijednosti nabave.

- od kojih jedna isporuka mora uključivati organizaciju međunarodnih skupova i međunarodnih kongresa

Popis sadrži opis, vrijednost usluge, datum početka i završetka isporuke usluge te naziv druge ugovorne strane. Javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti navoda iz Popisa.

NAČIN DOKAZIVANJA:

Kao dokaz da ima traženu razinu tehničke i stručne sposobnosti, gospodarski subjekt mora dostaviti Popis usluga sadrži minimalno 2 uredno izvršene usluge u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini

4.3.2. Obrazovne i stručne kvalifikacije stručnjaka

Ponuditelj mora dokazati da ima na raspolaganju kvalificirano stručno osoblje koje će biti angažirano na izvršenju predmeta nabave iz ovog postupka nabave koji posjeduje obrazovne i stručne kvalifikacije te da su sposobni izvršiti predmet nabave.

Naručitelj će isključiti Ponuditelja koji ne imenuje stručnjaka iz područja kako je navedeno u ovoj točki Poziva – Ključni stručnjak/voditelj projekta, a koji će izvršavati predmet nabave.

Tehničku i stručnu sposobnost Ponuditelji dokazuju:

- Popis glavnih usluga za Ponuditelja
- Izjavom o tehničkoj i stručnoj sposobnosti u Prilogu 6. ovog poziva

6. Ostale odredbe

6.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je obavezan dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od deset posto (10 %) od vrijednosti ugovora bez PDV-a. Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor dostavlja zajedno sa potpisanim ugovorom sukladno navedenom u ovoj točki ove dokumentacije.

Kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostavlja se zadužnica ili bjanko zadužnica koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika te ispostavljena sukladno Pravilniku o registru zadužnica i bjanko zadužnica (NN 115/2012, 125/2014 i 82/2017) i popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012 i 82/2017) i Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/2012 i 82/2017).

Bjanko zadužnica za uredno ispunjenje ugovora će se protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza.

Ako jamstvo za uredno izvršenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon datuma završetka važenja Ugovora.

Odabrani ponuditelj dužan je po pozivu naručitelja dostaviti dodatno jamstvo za izvršenje ugovora, ukoliko se to ukaže potrebnim tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi zbog povećanja vrijednosti ugovora ili produženja roka isporuke.

6.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja:

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

U slučaju zajedničke ponude, ponuda odnosno ponudbeni list mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

U slučaju odabira ponude zajednice ponuditelja Naručitelj može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično).

Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice ponuditelja.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o jednostavnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Taj podatak pojedini član zajednice ponuditelja iskazuje u Prilogu 1 - Ponudbenom listu dokumentacije za nadmetanje.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o jednostavnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu, ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za predmet nadmetanja.

Takvom ponuditelju bit će odbijene sve njegove ponude.

6.3. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje:

Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja s kojim je naručitelj sklopio ugovor o nabavi, pruža usluge koje su neposredno povezane s predmetom nabave.

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o jednostavnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi (Ponudbeni list – Prilog 1 Poziva) navesti sljedeće podatke:

naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja; i

predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o nabavi dao u podugovor, podaci o podizvoditelj-u/ima moraju biti navedeni u ugovoru o nabavi.

Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podizvoditelju za pružene usluge/isporučenu uslugu.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o jednostavnoj nabavi od Naručitelja pisanim putem zahtijevati:

promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o jednostavnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,

preuzimanje izvršenja dijela ugovora o jednostavnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,

uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% (tridesetposto) vrijednosti ugovora o jednostavnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o jednostavnoj nabavi u podugovor ili ne.

Uz pisani zahtjev za promjenu podizvoditelja i/ili uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja, odabrani ponuditelj mora Naručitelju dostaviti podatke o podizvoditeljima iz točke 5.2. podtočke 1. i 2. za novog podizvoditelja.

7. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda:

Ponuda se u roku dostavlja na e-mail adresu Naručitelja: nabava@mint.hr

Ponude je potrebno dostaviti do **12.02.2020. do 10:00 sati**.

Sve pristigle ponude koje nisu zaprimljene do gore navedenog datuma i sata - obilježiti će se kao zakašnjele, te će se neotvorene vratiti pošiljatelju uz obavijest putem e-maila o njegovoj zakašnjoj elektronskoj ponudi, također putem e-maila.

Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

8. Rok za donošenje obavijesti o odabiru:

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda Naručitelj donosi Obavijest o odabiru.

Njome se odabire ekonomski najpovoljnija ponuda ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor/narudžbenica o nabavi predmetne usluge.

Predmetna obavijest donosi se u pisanom obliku u roku od 15 (petnaest) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

9. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje će se izvršiti u skladu s pravilima financijskog poslovanja korisnika Državnog proračuna u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka neosporenog računa u sjedištu Naručitelja s popratnim Izvješćem, a sve sukladno prijedlogu Ugovora o nabavi. Uredno izvršenje predmeta nabave potvrđuje se odgovarajućim materijalnim dokazom o izvršenoj usluzi.

10. Drugi podaci:

Tablica iz Priloga 1. (ponudbeni list) i troškovnik Prilog 5. potrebno je ispuniti i ovjeriti te priložiti ponudi. Pri upisivanju ponuda NE SMIJU se dodavati redovi ili stupci, ili na bilo koji drugi način mijenjati format tablice. Svaki dio ponude koji se, po mišljenju ponuditelja, ne može detaljno izraziti kroz ponuđeni formular potrebno je priložiti na posebnom papiru ovjerenom od strane ponuditelja.

Prilog 1. Ponudbeni list

PONUDBENI LIST

Redni broj		Popunjava PONUDITELJ
1	NAZIV PONUDITELJA	
2	SJEDIŠTE PONUDITELJA	
3	ADRESA PONUDITELJA	
4	OIB PONUDITELJA	
5	POSLOVNI (ŽIRO) RAČUN, OTVOREN KOD	
6	BROJ RAČUNA (IBAN)	
7	PONUDBITELJ JE OBVEZNIK PLAĆANJA PDV-a (DA/NE)	
8	ADRESA DOSTAVE POŠTE	
9	ADRESA E-POŠTE	
10	KONTAKT OSOBA PONUDITELJA	
11	OVLAŠTENA OSOBA ZA POTPISIVANJE UGOVORA	
12	ODGOVORNA OSOBA ZA REALIZACIJU UGOVORA	
13	BROJ TELEFONA	
14	KONTAKT BROJ FAKSA	
15	PREDMET NABAVE	
16	BROJ PONUDE	
17	NAZIV PODIZVODITELJA	
18	ADRESA PODIZVODITELJA	
19	PODACI O DIJELU UGOVORA O NABAVI, AKO SE DIO UGOVORA DAJE U PODUGOVOR	
20	CIJENA PONUDE BEZ PDV-A	
21	IZNOS PDV-A	
22	CIJENA PONUDE S PDV-OM	
23	ROK VALJANOSTI PONUDE	
24	DATUM I POTPIS PONUDE	

NAPOMENA kod ispunjavanja ponudbenog lista:

Ako se radi o **zajednici ponuditelja**, ponudbeni list mora sadržavati podatke iz točki 1-4, 6-10 i 13-14 za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Ovisno o broju članova zajednice ponuditelja, ponuditelj može dodavati potrebne retke u tablici ponudbenog lista.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Rubrike 20. do uklj. 22. u postupcima sukladno kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude sadrže samo jedan od kriterija – visinu (iznos) cijene i isti se u tom slučaju ne smatra ukupnim iznosom ponude, već se ukupna cijena računa kao skup svih kriterija sukladno zadanoj formuli.

(potpis ovlaštene osobe)

U _____, _____ 2020.

Prilog 2. SPECIFIKACIJA I OPIS PREDMETA NABAVE

USLUGE AGENCIJE – ORGANIZACIJSKE POTREBE

Ministarstvo turizma organizira stručni skup „Održivi i odgovorni razvoj turizma“ u Osijeku i Iloku koji će se održati 26. - 27. ožujka 2020. (Hotel Osijek i hotel Dunav, Ilok) u okviru Predsjedanje Republike Hrvatske Vijećem EU-a i Strategijom EU za dunavsku regiju (EUSDR).

Obzirom da je međunarodni događaj od velike važnosti za Republiku Hrvatsku iziskuje se visoka razina kvalitete organizacije i pružanja konferencijsko smještajnih i dodatnih usluga.

- 1) Broj sudionika (60-70 sudionika);
- 2) Dodatna ponuda hotelskog smještaja u blizini održavanja sastanaka – većina sudionika od 25.-27.3.;
- 3) Registracijski sustav za sve sudionike (za dolazak, smještaj i sva događanja);
- 4) Prihvat sudionika u zračnoj luci Osijek (dolasci i odlasci) od 25. ožujka - do 28. ožujka;
- 5) Transfer ZL Zagreb – Osijek – ZL Zagreb za sudionike koji neće stići avionom do Osijeka;
- 6) Transferi, zračna luka Osijek- hotel/hotel-zračna luka Osijek;
- 7) Transferi za izlete (okolica Osijeka – 26.3., Osijek – Vukovar - Ilok – Vučedol – Osijek 27.3.);
- 8) **Broj transfera** – cca. 2 transfera Zagreb – Osijek – Zagreb, 1 transfer Osijek – Vukovar – Ilok – Vučedol – Osijek, cca. 2 transfera ZL Osijek – Osijek – ZL Osijek, 1 transfer Osijek – mjesto izleta – Osijek – 26.3.
- 9) Dvorane za sastanak 26.3. Osijek i 27.3. Ilok;
- 10) Ponuda izleta 26.(okolica Osijeka) i 27.3. (Vučedol + vinarija?);
- 11) Roll-up (u skladu s već dizajniranim vizualom) i službene oznake skupa za zračnu luku, hotel, transfere (printano i/ili elektronski);
- 12) Najam tehničke opreme (laptop, printer, LCD projektor);
- 13) Uredska oprema (papir, toneri i slično);
- 14) Uređenje dvorana;
- 15) 2* Pauza za kavu (kava, čaj, sokovi + keksi – slano, slatko) i ručak (26.3. hotel Osijek, 27.3. hotel Dunav, Ilok; - **Buffet ručkovi - mesni, riblji i vege meni (predjelo, glavno jelo i desert + paket pića)**);
- 16) Večera 26.3. Osijek - **(sjedeca večera, predjelo, glavno jelo i desert + paket pića)**
- 17) Osobe za agencijski desk u hotelu i prihvat sudionika u zračnim lukama;
- 18) Vode u dvorani za govornike;
- 19) Fotograf

Agencija plaća sve troškove navedene u specifikaciji (sudionici rezerviraju smještaj preko agencije i preko agencije plaćaju).

Usluge prevođenje i tehnička opremu za prevođenje nisu predmet ove nabave.

U Zagrebu_____2020.

m.p. _____

Prilog 3. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE PONUDA

	kriterij	bodovi	postotak
A.	Cijena	80	80
B.	Posjedovanje PCO (Professional Congress Organiser) certifikat	20	20
C.	U k u p n o	100 bodova	100%

Kriterij pod „A“ – Cijena	utvrđuje se na temelju sljedeće metodologije $A = PI/Pt \cdot 80$ Pri čemu je <i>A – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu ;</i> <i>PI – najniža cijena ponuđena u postupku nabave;</i> <i>Pt – cijena ponude koja je predmet ocjene</i>	80 bodova – najniža cijena ponude
---------------------------	---	--

Kriterij pod „B“ – posjedovanje certifikata PCO (Professional Congress Organiser)	Utvrđuje se bodovanjem 20 bodova ukoliko Ponuditelj posjeduje certifikat	20 bodova
---	--	------------------

U postupku bodovanja i izračuna „vrijednosti“ (rangiranju) ponuda, prema razmjernim vrijednostima kriterija za izbor najpovoljnije ponude, članovi povjerenstva za nabavu će uključiti samo one ponude koje udovoljavaju svim zahtjevima navedenim u predmetnom Pozivu na dostavu ponuda.

Ukupni mogući broj bodova u postupku odabira najpovoljnije ponude je 100 bodova.

Razmjerna bodovna vrijednost pojedinog kriterija određena je unaprijed, učešćem tog kriterija u ukupnom mogućem broju bodova.

Najpovoljnija ponuda je ona za koju članovi povjerenstva za nabavu Naručitelja izračuna najveći broj bodova uzimajući u obzir predviđene kriterije.

Formula za izračun cijene:

$$A = PI/Pt \cdot 80$$

A – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu ;

PI – najniža cijena ponuđena u postupku nabave;

Pt – cijena ponude koja je predmet ocjene.

Naručitelj je kao kriterij pod „B“ odredio posjedovanje PCO certifikata. Najveći broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 20. Kao dokaz da ostvaruje 20 bodova, Ponuditelj mora **dostaviti presliku traženog certifikata.**

Ukupan broj bodova koji je ponuda ostvarila rezultat je zbroja bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu i bodova koji je ponuda dobila ukoliko posjeduje traženi certifikat.

Formula za izračun ekonomski najpovoljnije ponude.

$$C = A + B$$

pri čemu je:

A = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

B = broj bodova koji je ponuda za prijedlog koncepta sastanka

C = ukupan broj bodova koji je ponuda ostvarila

Prilog 4. TROŠKOVNIK

Redni broj	Opis predmeta nabave	Količina	Cijena bez PDV-a	PDV	Ukupna cijena s PDV-om
1.	usluga organizacije stručne radionice o održivom i odgovornom razvoju turizma u okviru HR PRES-a, Osijek, Ilok 26.-27. ožujka 2020.	1			

U cijenu moraju biti uključeni svi troškovi nastali u vezi s obavljanjem ove usluge.

Potpis odgovorne osobe

m. p. _____

U Zagrebu, _____ 2020.

Prilog 5. Izjava o nekažnjavanju

I Z J A V A

kojom ja _____

(ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice i tko ju je izdao)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da niti ja osobno, niti gospodarski subjekt, nismo pravomoćno osuđeni za jedno ili više slijedećih kaznenih djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, **nismo kažnjavani** za kaznena i druga djela sukladno opisu iz čl. 251. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16), kako slijedi:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98.,

50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98.,

50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. pod točaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

U Zagrebu _____ 2020.

(potpis osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta)

m.p.

Prilog 6.

IZJAVA O TEHNIČKOJ I STRUČNOJ SPOSOBNOSTI

Kojom ponuditelj _____ u svrhu dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti za predmet nabave: usluge organizacija stručne radionice o održivom odgovornom razvoju turizma u okviru HR PRES-a, izjavljuje da je stručno sposoban izvršiti u tehničkom i stručnom dijelu ovog Poziva na dostavu ponude, te da raspolaže ljudskim potencijalima koji posjeduju minimum traženih kvalifikacija potrebnih za izvršavanje navedenog predmeta nabave te da će poslove ključnog stručnjaka voditelja projekta obavljati:

1. **Ključni stručnjak/voditelj projekta** _____ ime i prezime osobe predložene za ulogu stručnjaka
2. naznaku obrazovne i stručne kvalifikacije _____
3. Navod da li posjeduje PCO certifikat (Professional Congress Organizer) _____
Ukoliko posjeduje, obavezno priložiti Ponudi kao dokaz ispunjavanja .

Ponuditelj ujedno jamči da su svi podaci navedeni u ovoj Izjavi kao i priloženim dokazima istiniti i točni u trenutku davanja ove Izjave.

U _____, dana _____ 2020.

m.p. _____

(potpis ovlaštene osobe)