



**REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO TURIZMA**

Komisija

**za provedbu javnog natječaja objavljenog u „Narodnim novinama“, broj 9/20 od
22. siječnja 2020. godine za imenovanje ravnatelja/ice upravnih organizacija u
sastavu Ministarstva turizma**

OPIS POSLOVA I PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA

Zagreb, siječanj 2020. godine

I. UPRAVA ZA KONKURENTNOST TURISTIČKE DESTINACIJE

1. Ravnatelj/ica Uprave – 1 izvršitelj/ica kojega/u imenuje Vlada Republike Hrvatske na razdoblje od četiri (4) godine

OPIS POSLOVA:

Izvod iz Pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva turizma

- rukovodi radom Uprave,
- predlaže plan rada upravne organizacije,
- predlaže raspored službenika,
- raspoređuje poslove te usklađuje i nadzire rad unutarnjih ustrojstvenih jedinica,
- daje naloge i upute službenicima i namještenicima te predlaže njihov raspored,
- potvrđuje naloge i upute službenicima i namještenicima te predlaže njihov raspored,
- potvrđuje naloge za službena putovanja službenika Uprave,
- izvješćuje ministra o stanju izvršavanja poslova,
- koordinira programske i provedbene aktivnosti iz nadležnosti Uprave,
- provodi zadatke i aktivnosti na osnovu operativnog plana sukladno predviđenim proračunskim pozicijama,
- potpisuje akte Uprave sukladno zakonu i ovlaštenjima dobivenim od ministra,
- supotpisuje nacрте akata iz djelokruga upravne organizacije,
- izvješćuje nadležnog tajnika i ministra o stanju i izvršavanju poslova,
- uspostavlja i održava stalnu stručnu komunikaciju unutar svih organizacijskih jedinica unutar ministarstva,
- upravlja rizicima povezanim uz realizaciju planiranih zadaća,
- neposredno obavlja najsloženije poslove iz djelokruga upravne organizacije,
- koordinira i promiče stručnu suradnju sa svim tijelima državne uprave, resornim institucijama i socijalnim partnerima,
- određuje strateške ciljeve iz djelokruga rada Uprave i koordinira izradu programskih provedbenih dokumenata na tom području,
- koordinira izradu strateških dokumenata iz nadležnosti Uprave,
- odgovara za zakonitu, stručnu i pravovremenu provedbu svih zadataka Uprave,
- obavlja i druge poslove po ovlaštenju i nalogu ministra.

PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA:

Plaću radnog mjesta ravnatelja/ice Uprave čini umnožak koeficijenta složenost poslova radnog mjesta, koji iznosi 3,700 i osnovice za izračun plaće, a utvrđen je člankom 151.a stavak 1. točka 10. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 92/05, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11 34/12, 37/13, 38/13, 138/15 – Odluka i Rješenje Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17 i 70/19), uvećan za 0,5% svaku navršenu godinu radnog staža.

IV. UPRAVA ZA PRAVNE POSLOVE I STANDARDE

1. Ravnatelj/ica Uprave – 1 izvršitelj/ica kojega/u imenuje Vlada Republike Hrvatske na razdoblje od četiri (4) godine

OPIS POSLOVA:

Izvod iz Pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva turizma

- rukovodi radom Uprave,
- predlaže plan rada upravne organizacije,
- predlaže raspored službenika,
- raspoređuje poslove te usklađuje i nadzire rad unutarnjih ustrojstvenih jedinica,
- daje naloge i upute službenicima i namještenicima te predlaže njihov raspored,
- potvrđuje naloge i upute službenicima i namještenicima te predlaže njihov raspored,
- potvrđuje naloge za službena putovanja službenika Uprave,
- izvješćuje ministra o stanju izvršavanja poslova,
- koordinira programske i provedbene aktivnosti iz nadležnosti Uprave,
- provodi zadatke i aktivnosti na osnovu operativnog plana sukladno predviđenim proračunskim pozicijama,
- potpisuje akte Uprave sukladno zakonu i ovlaštenjima dobivenim od ministra,
- supotpisuje nacрте akata iz djelokruga upravne organizacije,
- izvješćuje nadležnog tajnika i ministra o stanju i izvršavanju poslova,
- uspostavlja i održava stalnu stručnu komunikaciju unutar svih organizacijskih jedinica unutar ministarstva,
- upravlja rizicima povezanim uz realizaciju planiranih zadaća,
- neposredno obavlja najsloženije poslove iz djelokruga upravne organizacije,
- koordinira i promiče stručnu suradnju sa svim tijelima državne uprave, resornim institucijama i socijalnim partnerima,
- određuje strateške ciljeve iz djelokruga rada Uprave i koordinira izradu programskih provedbenih dokumenata na tom području,
- koordinira izradu strateških dokumenata iz nadležnosti Uprave,
- odgovara za zakonitu, stručnu i pravovremenu provedbu svih zadataka Uprave,
- obavlja i druge poslove po ovlaštenju i nalogu ministra.

PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA:

Plaću radnog mjesta ravnatelja/ice Uprave čini umnožak koeficijenta složenost poslova radnog mjesta, koji iznosi 3,700 i osnovice za izračun plaće, a utvrđen je člankom 151.a stavak 1. točka 10. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 92/05, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11 34/12, 37/13, 38/13, 138/15 – Odluka i Rješenje Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17 i 70/19), uvećan za 0,5% svaku navršenu godinu radnog staža.