



**MINISTARSTVO
TURIZMA I SPORTA**

**Javni poziv
poticanja obrazovanja u ugostiteljstvu i turizmu
„STIPENDIJE“**

Upute za prijavitelje

| | |
|--|----|
| <u>1. POTICANJE OBRAZOVANJA U UGOSTITELJSTVU I TURIZMU U ŠKOLSKOJ</u> | 3 |
| <u>1.1. Ciljevi Javnog poziva</u> | 3 |
| <u>1.1.1. Osnovni cilj:</u> | 3 |
| <u>1.1.2. Specifični ciljevi:</u> | 3 |
| <u>2. UVJETI JAVNOG POZIVA</u> | 3 |
| <u>2.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?</u> | 3 |
| <u>Prijavu na Javni poziv mogu podnijeti:</u> | 3 |
| <u>2.2. Krajnji korisnici</u> | 3 |
| <u>2.3. Namjena i dinamika isplate planiranih sredstava</u> | 4 |
| <u>2.3.1. Namjena</u> | 4 |
| <u>2.3.2. Ukupna planirana sredstva za ovaj Javni poziv:</u> | 5 |
| <u>2.3.3. Dinamika isplata stipendija ugovorenim stipendistima:</u> | 5 |
| <u>2.4. Razdoblje stipendiranja</u> | 4 |
| <u>2.5. Obveze i prava Ministarstva turizma i sporta</u> | 4 |
| <u>2.5.1. Obveze Ministarstva:</u> | 4 |
| <u>2.5.2. Prava Ministarstva:</u> | 5 |
| <u>2.6. Obveze i prava poslodavca</u> | 5 |
| <u>2.6.1. Obveze poslodavca:</u> | 5 |
| <u>2.6.2. Prava poslodavca</u> | 6 |
| <u>2.7. Obveze i prava stipendiste</u> | 6 |
| <u>2.7.1. Obveze stipendiste</u> | 6 |
| <u>2.7.2. Prava stipendiste</u> | 7 |
| <u>2.8. Nastavak obrazovanja i stipendiranja</u> | 8 |
| <u>2.9. Manje i veće izmjene ugovornih obveza</u> | 8 |
| <u>3. KAKO SE PRIJAVITI</u> | 8 |
| <u>3.1. Obvezna natječajna dokumentacija</u> | 9 |
| <u>3.2. Rok za podnošenje prijave</u> | 10 |
| <u>3.3. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja</u> | 9 |
| <u>4. PROCJENA PRIJAVA, DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU PARTNERA I BROJU STIPENDISTA I NADZOR</u> | 9 |
| <u>4.1. Kriteriji za odabir i odabir partnera</u> | 9 |
| <u>4.1.1. Kriteriji za odabir partnera</u> | 9 |
| <u>4.1.2. Odabir partnera</u> | 10 |
| <u>4.2. Praćenje provedbe ugovornih obveza</u> | 10 |
| <u>4.2.1. Nadzor</u> | 10 |
| <u>4.2.2. Obveza povrata isplaćenih sredstava</u> | 10 |
| <u>4.2.3. Naplata putem bjanko zadužnice</u> | 11 |
| <u>5. Završne odredbe</u> | 11 |

POTICANJE OBRAZOVANJA U UGOSTITELJSTVU I TURIZMU

Ciljevi Javnog poziva

Osnovni cilj:

Jačanje kompetencija ljudskih resursa u ugostiteljstvu i turizmu poticanjem mladih na obrazovanje za zanimanja u ugostiteljstvu i turizmu te kvalitetnije povezivanje obrazovnih institucija i gospodarskih subjekata u turizmu.

Specifični ciljevi:

Motiviranje mladih za rad u ugostiteljstvu i turizmu kroz podizanje standarda obrazovanja:

- stipendiranjem tijekom obrazovanja,
- podizanjem kvalitete stručne prakse,
- zapošljavanjem nakon završenog obrazovanja.

UVJETI JAVNOG POZIVA

Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?

Prijavu na Javni poziv mogu podnijeti:

- pravne i fizičke (obrti) osobe koje su registrirane za obavljanje ugostiteljske djelatnosti u objektima iz skupine hoteli i skupine kampovi, iz skupina restorani, barovi, catering objekti i objekti jednostavnih usluga, hosteli iz skupine ostali ugostiteljski objekti ili turističke agencije (u daljnjem tekstu: poslodavac).

Krajnji korisnici

Krajnji korisnici kojima se stipendija dodjeljuje mogu biti:

- učenici srednjih škola koji se obrazuju po jednom od programa iz strukovnog područja ugostiteljstvo i turizam navedenih u [ŠeR – Školski e-Rudnik](#).
- studenti koji pohađaju jedan od akreditiranih dodiplomskih i diplomskih studijskih programa, uključujući i interdisciplinarne studije, čiji ishodi učenja omogućuju samostalno obavljanje poslova u turizmu i ugostiteljstvu navedenih u MOZVAG-pregledniku studijskih programa: menadžment trgovine i turizma, menadžment u turizmu, menadžment turizma i sporta, menadžment u hotelijerstvu, menadžment u turizmu, menadžment u turizmu i ugostiteljstvu, međunarodni menadžment u hotelijerstvu i turizmu, turistički i hotelski menadžment, turistički menadžment, turističko poslovanje, turizam, turizam i hotelijerstvo, hotelski menadžment, poduzetništvo u kulturi i turizmu, ugostiteljstvo, ekološka poljoprivreda i agroturizam, upravljanje doživljajem u turizmu, menadžment ruralnog turizma, održivi razvoj turizma i sl. (<https://mozvag.srce.hr/preglednik/>).

Učenici/studenti završnih razreda školske/akademske godine 2023/2024 koji do trenutka prijave na ovaj natječaj nisu pohađali praksu/radili na učenički/studenski ugovor u razdoblju najmanje od 3 mjeseca, kod prijavitelja, ne mogu biti krajnji korisnici. Potvrdu o odrađenoj praksi/radu dostavlja prijavitelj.

Namjena i dinamika isplate planiranih sredstava

Namjena

Sredstva su namijenjena za sufinanciranje stipendija krajnjim korisnicima, učenicima i studentima.

Ukupni iznos stipendije iznosi **266 €** po učeniku/studentu mjesečno.

Ministarstvo osigurava **186 €**, a poslodavac **80 €**.

Ukupna planirana sredstva za ovaj Javni poziv: 186.044 €

Ministarstvo zadržava pravo izmjene ukupno planiranog iznosa sredstava.

Dinamika isplata stipendija ugovorenim stipendistima

Sredstva osigurana za ovu namjenu isplaćivat će se prema sljedećoj dinamici za školsku godinu 2023/24:

- **prva** isplata stipendistima – po ugovaranju za razdoblje od rujna 2023. do mjeseca u kojem je ugovor potpisan
- **sljedeće isplate** - mjesečno do kraja mjeseca na koji se stipendija odnosi
- isplata stipendistima s kojima je sklopljen ugovor o stipendiranju na temelju Odluke o odabiru partnera donesene nakon 1. svibnja – po ugovaranju do završetka školske/akademske godine

Sredstva osigurana za ovu namjenu isplaćivat će se prema sljedećoj dinamici za školsku godinu 2024/25:

- **prva** isplata stipendistima – po ugovaranju za razdoblje od rujna 2024. do mjeseca u kojem je ugovor potpisan
- **sljedeće isplate** - mjesečno do kraja mjeseca na koji se stipendija odnosi

Razdoblje stipendiranja

Stipendist ostvaruje pravo na stipendiju u razdoblju od 1. rujna do 30. lipnja u školskoj/akademske godini u kojoj je sklopljen Ugovor o stipendiranju do kraja redovnog obrazovanja.

Iznimno stipendisti završnih razreda/završne godine studija s kojima je sklopljen ugovor o stipendiranju nakon 1. svibanj ostvaruje pravo na stipendiju za razdoblje na koje je sklopljen Ugovor o stipendiranju (svibanj – lipanj).

Obveze i prava Ministarstva turizma i sporta

Obveze Ministarstva:

Ministarstvo se obvezuje:

- izvršiti prvu uplatu po ugovaranju za razdoblje od rujna tekuće školske/akademske godine do mjeseca u kojem je ugovor potpisan, Stipendistima završnih razreda s kojima je sklopljen ugovor o stipendiranju na temelju Odluke o odabiru partnera donesene nakon 1. svibnja izvršit će se jednokratna isplata stipendija po ugovaranju za mjesec do završetka školske/akademske godine
- za nastavak stipendiranja, uplaćivati svoj dio ugovorenog iznosa za stipendije na račun poslodavca najkasnije u mjesecu za koji se stipendija isplaćuje
- preuzeti praćenje statusa stipendista od trenutka povezivanja sustava e-turizam s e-maticom
- nakon ispunjenja svih ugovornih obveza, vratiti zadužnice dostavljene uz ugovor o stipendiranju kao instrument osiguranja

Prava Ministarstva:

Ministarstvo ima pravo nadzora nad svim bitnim elementima ugovornih obveza:

- izvršenje uplata stipendija od strane poslodavca
- kvaliteta provedbe stručne prakse stipendista uvidom na licu mjesta
- uvjeti zapošljavanja stipendista po završenom školovanju i
- drugi bitni elementi.

Ministarstvo može predložiti raskid ugovora o stipendiranju u slučaju opravdanih, objektivnih okolnosti nastalih nakon sklapanja ugovora, a koje značajno utječu na mogućnost provedbe.

Obveze i prava poslodavca

Obveze poslodavca:

Poslodavac se obvezuje:

- odabrati stipendiste sukladno kriterijima i uvjetima relevantnim za određeno zanimanje
- isplatiti stipendiju stipendisti po potpisivanju ugovora za svaki mjesec u razdoblju od rujna do lipnja školske/akademske godine Stipendistima s kojima je sklopljen ugovor o stipendiranju na temelju Odluke o odabiru partnera donesene nakon 1. svibnja isplatiti po ugovaranju za mjesec do završetka školske/akademske godine
- ukupan iznos dospjele stipendije uplatiti na račun stipendista **po potpisivanju ugovora**, najkasnije u roku od 5 dana po primitku uplate od strane Ministarstva
- Ministarstvu najmanje tromjesečno dostavljati potvrde o izvršenoj uplati ukupnih sredstava na ime stipendija na račune stipendista elektroničkim putem na adresu stipendije@mints.hr
- osigurati stipendistu stručnu praksu s mentorom u skladu sa zanimanjem za koje se stipendist školuje odnosno kod drugog poslodavca ukoliko je stipendist suglasan
- tijekom obavljanja stručne prakse isplaćivati stipendisti nagradu za vrijeme provedeno na stručnoj praksi i to minimalno u prvoj godini 10%, u drugoj godini 20% te u trećoj godini 25% prosječne neto plaće ostvarene u prethodnoj godini u gospodarstvu Republike Hrvatske
- obračunati, obustaviti i uplatiti porez na dohodak od drugog dohotka i prireza porezu na dohodak na razliku iznosa stipendije koji premašuje propisani iznos na koji se ne plaća porez na dohodak
- pratiti status stipendiste o školovanju

- ukoliko stipendist nije uspješno završio razred/godinu, dostaviti Ministarstvu potvrdu o istome **do 31. listopada**. Ova obveza prestaje u trenutku spajanja sustava e-Turizam i e-Matica
- odmah po završetku redovnog školovanja/studiranja sklopiti sa stipendistom ugovor o radu na određeno ili ukoliko su poslodavac i stipendist suglasni, rad preko učeničkog ili studentskog servisa u kontinuitetu u trajanju minimalno 3 mjeseca; poslodavac može sa stipendistom sklopiti i ugovor o radu u trajanju dužem od 3 mjeseca odnosno na neodređeno vrijeme ukoliko stipendist na to pristaje te sve dostavit Ministarstvu u roku 15 dana od završetka obveze rada
- omogućiti Ministarstvu ili osobama ovlaštenim od Ministarstva nadzor na licu mjesta uz prethodnu najavu
- čuvati dokumentaciju najmanje 3 godine nakon ispunjenja svih ugovornih obveza
- nakon ispunjenja svih ugovornih obveza, stipendisti vratiti zadužnicu koja je dostavljena uz ugovor o stipendiranju kao instrument osiguranja
- u slučaju kada Poslodavac osigurava smještaj Stipendistu za vrijeme obavljanja stručne prakse, obavezan je osigurati adekvatne uvjete boravka.

Prava poslodavca

Poslodavac ima pravo predložiti raskid ugovora o stipendiranju u slučaju da stipendist:

- ne izvršava svoje obveze
- ne udovoljava uvjete probnog rada
- ukoliko ne ispuni radne obveze iz ugovora
- u slučaju skrivljenog ponašanja
- u slučaju drugih okolnosti koje utječu na provedbu stipendiranja, temeljem odluke Povjerenstva za pripremu i provedbu stipendiranja

Prijedlog raskida ugovora o stipendiranju poslodavac je obavezan dostaviti Ministarstvu na suglasnost. Temeljem prijedloga o raskidu Ministarstvo sastavlja Obavijest o gubitku prava na stipendiju koja se dostavlja stipendisti. Obavijest o gubitku prava na stipendiju, potpisana od strane Ministarstva i poslodavca dostavlja se stipendisti. Sastavni dio obavijesti je zahtjev za povratom sredstava.

Poslodavac može predložiti raskid ugovora o stipendiranju u slučaju opravdanih, objektivnih okolnosti nastalih nakon sklapanja ugovora, a koje značajno utječu na mogućnost provedbe. Prijedlog raskida ugovora o stipendiranju poslodavac je obavezan dostaviti Ministarstvu na suglasnost. Temeljem prijedloga raskida Ministarstvo sastavlja tripartitni Sporazum o raskidu ugovora o stipendiranju kojim se reguliraju međusobna prava i obveze.

Poslodavac i stipendist mogu utvrditi ugovorom da se vrijeme rada tijekom školovanja/studiranja temeljem učeničkog/studentskog ugovora kod poslodavca (ukoliko se takav ugovor sklopi) ubraja u ugovoreno vrijeme obaveznog rada po završetku školovanja/obrazovanja.

Obveze i prava stipendiste

Obveze stipendiste

Stipendist se obvezuje:

- redovito upisivati (bez ponavljanja) i pohađati razrede/godine te završiti školovanje/diplomirati u redovnom roku
- u slučaju ostvarivanja prava na mirovanje obveza na fakultetu stipendist-student odmah obavijestiti Ministarstvo i poslodavca. Istovremeno nastupa i mirovanje isplate stipendija
- tijekom trajanja školovanja/studiranja redovito obavljati stručnu praksu u objektima poslodavca ili drugog poslodavca uz suglasnost poslodavca
- tijekom stručne prakse uredno izvršavati sve svoje obveze i zadatke
- odmah po završetku redovnog školovanja/studiranja sklopiti s poslodavcem ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju minimalno 3 mjeseca u kontinuitetu ili, ukoliko su poslodavac i stipendist suglasni, rad preko učeničkog ili studentskog servisa u trajanju minimalno 3 mjeseca, ili sklopiti ugovor o radu na neodređeno
- ostati u radnom odnosu kod poslodavca u ugovorenom razdoblju
- poslodavcu dostaviti potvrde o redovitom upisu za svaku školsku/studijsku godinu, kao i dokaz o redovnom završetku školovanja/studiranja (kopiju svjedodžbe/diplome): učenici srednjih škola do 30. rujna, a studenti do 20. listopada. Ova obveza prestaje u trenutku spajanja sustava e-Turizam i e-Matica.

Stipendist/zakonski zastupnik/skrbnik je dužan kod potpisivanja ugovora predati bjanko zadužnice na prvi veći iznos u odnosu na iznos predviđen za stipendiranje, solemnizirane od strane javnog bilježnika (Ministarstvu i poslodavcu).

Prava stipendiste

Stipendist ima pravo:

- na isplatu stipendije po potpisivanju ugovora za svaki mjesec u razdoblju od rujna do lipnja školske/akademske godine osim ako je sklopljen ugovor o stipendiranju na temelju Odluke o odabiru partnera donesene nakon 1. svibnja ima pravo na isplatu po ugovaranju do završetka školske/akademske godine
- tijekom obavljanja stručne prakse kod poslodavca na nagradu za vrijeme provedeno na stručnoj praksi i to minimalno u prvoj godini 10%, u drugoj godini 20% te u trećoj godini 25% prosječne neto plaće ostvarene u prethodnoj godini u gospodarstvu Republike Hrvatske
- poslodavac i stipendist mogu utvrditi ugovorom da se vrijeme rada tijekom školovanja/studiranja temeljem učeničkog ili studentskog ugovora kod poslodavca (ukoliko se takav ugovor sklopi) ubraja u ugovoreno vrijeme obveznog rada po završetku školovanja/obrazovanja.
- raskinuti ugovor o stipendiranju u slučaju da poslodavac ne ispunjava svoje obveze prema stipendisti sukladno ugovoru i ovim Uputama za prijavitelje. O nastaloj situaciji stipendist pisanim putem u roku 15 dana obavještava Ministarstvo. Nakon što se utvrdi da poslodavac ne ispunjava svoje obveze prema stipendisti, poslodavac ima obvezu povrata do tada isplaćenih stipendija stipendisti iz državnog proračuna sa zakonskom zateznom kamatom u državni proračun u roku od 15 dana od dana raskida Ugovora.

Stipendist stječe pravo na prestanak ugovora bez obaveze vraćanja do tada primljenih sredstava na ime stipendije kad nastupe okolnosti koje sprječavaju daljnje ispunjenje ugovornih obveza i to u slučaju trudnoće, roditeljskog dopusta, bolesti s dijagnozom koja je prepreka za obavljanje rada u struci, smrti. U tom slučaju stipendist/zakonski zastupnik/skrbnik je obavezan podnijeti dokaz o nastaloj okolnosti.

Nastavak obrazovanja i stipendiranja

Nastavak obrazovanja i isplate stipendija odobrava se na zahtjev stipendiste uz suglasnost poslodavca i Ministarstva u sljedećim slučajevima:

- ukoliko stipendist po završetku trogodišnjeg obrazovanja upisuje 4. stupanj,
- ukoliko nakon završetka 6. stupnja obrazovanja stipendist upisuje 7. stupanj obrazovanja

Nastavak obrazovanja i isplate stipendija uređuje se Dodatkom ugovora o stipendiranju.

Manje i veće izmjene ugovornih obveza

U slučaju utvrđivanja objektivnih okolnosti koje su utjecale na nemogućnost ispunjenja obveza koje proizlaze iz ovog Javnog poziva i koje su utvrđene Ugovorom, a mogu više ili manje utjecati na ostvarenje ciljeva ovog Javnog poziva, poslodavac ili stipendist je dužan o tome obavijestiti Ministarstvo pisanim putem s dokazima o nastaloj okolnosti u roku od 15 dana od dana nastanka okolnosti.

Manje izmjene mogu biti u slučajevima:

- kada stipendist, uz suglasnost poslodavca, obvezu rada ispunjava kod drugog poslodavca u turizmu ili ugostiteljstvu
- kada su stipendist i poslodavac suglasni da se, iz opravdanih razloga, obveza rada odgađa za najviše godinu dana od dana nastanka obveze rada
- kada stipendist, uz suglasnost poslodavca, mijenja zanimanje za koje se obrazuje pod uvjetom da se radi o turističko-ugostiteljskom zanimanju
- promjene bankovnog računa poslodavca ili stipendiste
- promjene adrese ili drugih kontakata stipendiste
- promjene zakonskog skrbnika stipendiste

Manje izmjene ugovora ne zahtijevaju izradu Dodatka ugovoru, već je dovoljna potpisana izjava s obrazloženjem, suglasnost poslodavca/stipendiste/zakonskog zastupnika/skrbnika ukoliko je primjenjivo te dokaz o nastaloj promjeni.

Veće izmjene predstavljaju promjene svih drugih okolnosti koje mogu utjecati na ostvarenje ciljeva ovog javnog poziva.

Veće izmjene ugovora zahtijevaju izradu Dodatka ugovoru.

KAKO SE PRIJAVITI

Ministarstvo objavljuje Javni natječaj na mrežnoj stranici Ministarstva ([poveznica](#)).

Prijave se podnose isključivo putem portala eTurizam: <https://eturizam.gov.hr/> .

Prijavu može ispuniti samo osoba koja ima ovlaštenja za zastupanje Poslodavca u sustavu eGrađani, za TuRiznica-u (FINA servis e-ovlaštenja):

- popunjavanjem on-line obrasca prijave i učitavanjem svih propisanih/obveznih obrazaca i propisane dokumentacije.
- prijave koje nisu podnesene na propisani način putem elektroničke usluge TuRiznica neće biti uzete u daljnje razmatranje.

Prijavitelj u elektroničkoj usluzi TuRiznica može spremati te nadopunjavati prijavni obrazac i dokumentaciju. Jednom kad je prijava predana klikom na „Pošalji“ smatra se konačnom te ne postoji mogućnost naknadne dopune obrasca prijave i natječajne dokumentacije.

Obvezna natječajna dokumentacija

Dokumentacija koja se dostavlja:

| R.br. | Dokumentacija | Pribavlja Ministarstvo turizma i sporta | Dostavlja prijavitelj |
|--------------|--|--|------------------------------|
| 1. | Popunjeni obrazac KS | | Propisani obrazac Upload |
| 2. | Plan stipendiranja i plan stručne prakse | | Slobodna forma Upload |

Rok za podnošenje prijave

Rok za prijavu na Javni poziv je do 02.11.2024. godine ili do iskorištenja sredstava. Nakon proteka navedenog roka prijava više neće biti moguća.

Kome se obratiti ukoliko imate pitanja

Sva eventualna pitanja mogu se uputiti elektroničkim putem na e-mail adresu: stipendije@mints.hr.

PROCJENA PRIJAVA, DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU PARTNERA I BROJU STIPENDISTA I NADZOR

Kriteriji za odabir i odabir partnera

Kriteriji za odabir partnera

Ministarstvo će ući u partnerstvo s poslodavcima koje ispunjavaju uvjete i mogu ispuniti obveze navedene u ovim Uputama za prijavitelje:

- da je poslodavac pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje ugostiteljske djelatnosti u objektima iz skupine hoteli i skupine kampovi, iz skupine restorani, barovi, catering objekti i objekti jednostavnih usluga, hosteli iz skupine ostali ugostiteljski objekti ili je turistička agencija
- da uredno ispunjava obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te druga davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave
- da ima planirana sredstva i plan dodjele stipendija
- da ima razrađen plan stručne prakse i osposobljene mentore
- da posjeduje adekvatan smještaj (ako je potrebno) i uvjete za provedbu stručne prakse stipendista

- da stipendije dodjeljuje učenicima i studentima koji nisu u radnom odnosu
- da je u partnerstvu s Ministarstvom u prethodnom razdoblju podmirivao svoje obaveze u skladu s ugovorom o stipendiranju (ako je primjenjivo).

Odabir partnera

Povjerenstvo za provedbu Javnog poziva poticanja obrazovanja u ugostiteljstvu i turizmu „Stipendije“ (u daljnjem tekstu Povjerenstvo) sastoji se od pet članova koje imenuje ministrica. Administrativnu provjeru prijave obavlja Stručna radna skupina koju imenuje predsjednik Povjerenstva. Povjerenstvo donosi prijedloge Odluka o odabiru partnera i broju stipendista temeljem kriterija za odabir partnera.

Povjerenstvo donosi prijedloge Odluka redom zaprimljenih prijedloga od strane partnera u pravilu u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijave.

Ministrica, temeljem prijedloga Odluke Povjerenstva, donosi Odluku o odabiru partnera i broju stipendista.

Odluka o odabiru partnera i broju stipendista bit će objavljena na mrežnim stranicama Ministarstva (www.mints.gov.hr).

Temeljem Odluke, potpisuju se tripartitni ugovori Ministarstva, poslodavaca i stipendista/zakonskog zastupnika/skrbnika.

Praćenje provedbe ugovornih obveza

Nadzor

Ministarstvo ima pravo obaviti nadzor nad namjenskim korištenjem sredstava:

- putem dostavljenih dokaznica poslodavca o uplati sredstava na račun stipendista
- putem dostavljenih potvrda poslodavca o eventualno neuspješnoj završenoj
- školskoj/akademske godini stipendista
- praćenjem statusa stipendista
- putem dostavljenih izvješća poslodavca o radu stipendista
- nadzorom na licu mjesta.

Ministarstvo određuje učestalost i način kontrole.

Obveza povrata isplaćenih sredstava

U slučaju utvrđivanja neispunjavanja uvjeta iz ugovora, Ministarstvo će zatražiti povrat sredstava, a stipendist je dužan vratiti ista u roku 15 dana od zaprimanja zahtjeva.

U slučajevima kada je stipendist ili njegov zakonski zastupnik/skrbnik dužan vratiti primljena sredstva temeljem Sporazuma o raskidu ugovora ili Obavijesti o gubitku prava na stipendiju, stipendist odnosno njegov zakonski zastupnik/skrbnik mogu, sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja (NN 52/2013, 94/2014), ukoliko zadovoljavaju kriterijima Uredbe, podnijeti zahtjev za odgodu plaćanja/ obročnu otplatu duga i za otpis ili djelomičan otpis potraživanja na propisanom ZFO obrascu i s potrebnim dokaznicama.

U slučaju da stipendist ne postupi u skladu sa zahtjevom za povratom sredstava ili ne podnese zahtjev na ZFO obrascu u roku sa zahtjeva za povratom sredstava, Ministarstvo će pokrenuti naplatu putem bjanko zadužnice.

U slučaju neispunjenja uvjeta Uputa za prijavitelje i iz ugovora od strane poslodavca te dođe li do raskida Ugovora o stipendiranju, Ministarstvo će od poslodavca zatražiti povrat do tada isplaćenih sredstava na ime stipendije iz državnog proračuna sa zakonskom zateznom kamatom u državni proračun u roku od 15 dana od dana raskida Ugovora.

Naplata putem bjanko zadužnice

U slučaju potrebe za naplatom putem bjanko zadužnice, Ministarstvo turizma i sporta naplaćuje iznos utvrđenog duga temeljem isplaćenih sredstava na ime stipendija sukladno ugovoru o stipendiranju uvećan za zakonske zatezne kamate.

Završne odredbe

Upute za prijavitelje su sastavni dio ugovora o stipendiranju.

Tijekom provedbe dodjela stipendija Ministarstvo zadržava pravo na izmjene i dopune istog, ako to ocjeni potrebnim, što će odrediti Ugovorom ili Dodatkom ugovora.

KLASA: 334-04/24-10/1
URBROJ: 529-04-01-01-01/5-24-3
Zagreb, 14. veljače 2024.