

Na temelju članka 14. stavka 2. Pravilnika o programu javnih potreba u sportu („Narodne novine“, broj 109/23) Ministarstvo turizma i sporta (u daljnjem tekstu Ministarstvo) raspisuje

# POZIVNI NATJEČAJ

**za sufinanciranje izgradnje ili obnove sportskih građevina od nacionalnog interesa**

## 1. Cilj poziva

Svrha ovog pozivnog natječaja jest poboljšanje stanja sportskih građevina od nacionalnog interesa u Zagrebu i Splitu i njihova modernizaciju s ciljem osiguravanja adekvatnih i sigurnih uvjeta za sportaše i veliki broj gledatelja što će potaknuti daljnji razvoj hrvatskog sporta kao prepoznatljive vrijednosti u Republici Hrvatskoj, ali i drugih društvenih i kulturnih sadržaja dostupnih građanima na javnim sportskim građevinama od iznimne važnosti za gradove u kojima se nalazi i Republiku Hrvatsku u cijelosti. Navedenim se postiže dostupnost ovih sportskih građevina velikom broju korisnika tijekom cijele godine.

## 2. Opće informacije

Sukladno članku 59. stavku 5. Zakona o sportu („Narodne novine“, broj 141/22) Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 6. srpnja 2023. godine donijela Odluku (u daljnjem tekstu: Odluka VRH) kojom se „**Gradski stadion Maksimir**“ u Zagrebu i „**Gradski stadion Poljud**“ u Splitu proglašavaju **sportskim građevinama od nacionalnog interesa**.

Sukladno članku 14. Pravilnika o programu javnih potreba u sportu na državnoj razini („Narodne novine“, broj 109/23) Ministarstvo turizma i sporta provodi pozivni natječaj radi sufinanciranja izgradnje ili obnove sportske građevine od nacionalnog interesa, u skladu s osiguranim sredstvima u državnom proračunu.

## 3. Ukupna raspoloživa sredstva

U Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu („Narodne novine“, broj: 149/23.) u Razdjelu 090 – Ministarstvo turizma i sporta, Glava 09005, Program 3920 - Razvoj športa, Aktivnost – K916047 Sportske građevine od nacionalnog interesa, osigurana su sredstva **za 2024. godinu u iznosu od 13.720.782,00 EUR**.

Više spomenuta planirana sredstva mogu se mijenjati ovisno o raspoloživim (osiguranim) sredstvima u državnom proračunu.

Udio bespovratnih financijskih sredstava iznosi 100% ukupnog iznosa prihvatljivih troškova projektnog prijedloga, a ovisno o raspoloživim (osiguranim) sredstvima u državnom proračunu.

#### **4. Horizontalna načela**

Projekt (projektni prijedlog) mora biti u skladu s horizontalnim EU i nacionalnim politikama o održivome razvoju, zaštiti okoliša, gospodarenju otpadom i zaštiti prirode te politikama ravnopravnosti spolova, nediskriminaciji i pristupačnosti za osobe s invaliditetom, tj. projekt mora barem biti neutralan u odnosu na njih.

#### **5. Prihvatljivi prijavitelji**

Prihvatljivi prijavitelji projektnog prijedloga su Grad Zagreb i Grad Split za nekretninu koja je u njihovom vlasništvu (građevina i zemljište).

Prijavitelj će se smatrati prihvatljivim ako prijavljuje sportsku građevinu koja je u vlasništvu trgovačkog društva osnovanog za upravljanje sportskom/im građevinom/ama ili ustanove za upravljanje sportskom/im građevinom/ama, samo u slučaju ako je prijavitelj 100%-tni vlasnik tog trgovačkog društva ili osnivač te ustanove.

#### **6. Obvezni uvjeti (dokumentacija za prijavu)**

- prijaviti se može samo prihvatljivi prijavitelj,
- sportska građevina koja je predmet prijave mora biti unesena u Nacionalni informacijski sustav u sportu u Evidenciju sportskih građevina (prihvatljivi su svi statusi osim statusa „unos“),
- prihvatljivi prijavitelj je dužan dostaviti elaborat (sadržaj propisan Pravilnikom o programu javnih potreba u sportu na državnoj razini – „Narodne novine“, broj 109/23),
- prihvatljivi prijavitelj je dužan dostaviti vlasnički list (dokaz da je sportska građevina/zemljište u vlasništvu (1/1) prihvatljivog prijavitelja),
- prihvatljivi prijavitelj je dužan dostaviti ovjerenu izjavu (ovlaštenog) projektanta prijavljenog projekta da je projekt izrađen po standardima i dimenzijama borilišta (i popratne prostorije ako su dio projektnog prijedloga) za sportsku građevinu toga sporta, a sukladno propozicijama nacionalnog sportskog saveza, a u odnosu na propozicije međunarodne federacije tog ili tih sportova uz potvrdu (dokaz) nacionalnog sportskog saveza,
- prihvatljivi prijavitelj je dužan dostaviti dokaz o promicanju pristupačnosti osobama s invaliditetom,
- prihvatljivi prijavitelj je dužan dostaviti dokaz o ravnopravnosti spolova i suzbijanja diskriminacije po bilo kojoj osnovi,
- prihvatljivi prijavitelj je dužan dostaviti potpisom i pečatom ovjeren glavni/izvedbeni/tipski projekt sukladno Zakonu o gradnji (ako je primjenjivo – ako je prihvatljivi trošak izgradnja, rekonstrukcija ili održavanje)

- prihvatljivi prijavitelj je dužan dostaviti troškovnik (ponudbeni/ovjereni ugovorni ili ako nije provedena javna nabava troškovnik iz projekta) kao procjenu ukupnih troškova cijelog projektnog prijedloga,
- prihvatljivi prijavitelj je dužan dostaviti važeći akt na temelju kojega se može pristupiti građenju. Obvezno je dostaviti pravomoćnu građevinsku dozvolu s otisnutom klauzulom pravomoćnosti, odnosno drugi odgovarajući akt (npr. uporabna dozvola ili dr.) na temelju kojega se može pristupiti izgradnji/obnovi, ako je primjenjivo za projektni prijedlog,
- prihvatljivi prijavitelj je dužan dostaviti dokaz o drugom izvoru sufinanciranja (potpisom i pečatom ovjereni sporazum, ugovor, pismo namjere, izjavu ili sl.), ako je primjenjivo za prijavu, odnosno izjavu da prihvatljive aktivnosti ne podliježu dvostrukom financiranju iz drugih projekata, programa ili sustava financiranja iz javnih sredstava državnog proračuna i/ili proračuna Europske unije,
- prihvatljivi prijavitelj je dužan dostaviti dokaz o usklađenosti projekta s načelom DNSH
- prihvatljivi prijavitelj je dužan dostaviti fotodokumentaciju postojećeg stanja sportske građevine/zemljišta

Projektni prijedlog te ostala obvezna dokumentacija po pozivnom natječaju učitava se putem Obrasca projektnog prijedloga.

Prijavitelj u NISUS sprema dokumentaciju te može nadopunjavati Obrazac projektnog prijedloga. Jednom kad je projektni prijedlog predan klikom na „POŠALJI“ smatra se konačnim te ne postoji mogućnost naknadne dopune Obrasca projektnog prijedloga i dokumentacije ili prijave projektnog prijedloga.

**Dokumentacija koja mora biti ovjerena, a sukladno definiranom ovim Pozivnim natječajem, mora biti dostavljena kao sken izvornika te na zahtjev dostupna u izvorniku.**

## **7. Troškovi**

Prihvatljivim troškovima smatraju se:

- trošak izrade projektne dokumentacije,
- trošak izrade elaborata,
- trošak izrade Studije gospodarske opravdanosti ili Studije isplativosti ili Studije izvodljivosti
- troškovi nastali tijekom provedbe projekta od strane izvođača radova/usluga, na temelju sklopljenih važećih ugovora i u skladu s tehničkom dokumentacijom i ugovornim troškovnikom radova,
- troškovi dostavljeni po situacijama/računima za stvarno izvedene radove/usluge,

Svi troškovi trebaju biti evidentirani u Obrascu financijskog (završnog) izvješća o provedenom projektu uz uvjet da ih se može provjeriti, identificirati te potkrijepiti izvornim dokumentima.

Neprihvatljivi troškovi su:

- dugovi ili naknade za gubitke ili dugovanja,
- dugovanja za kamate i rate odobrenih kredita,
- cesije, faktoring, otkupi potraživanja,
- stavke već financirane iz drugih izvora,
- gubici na tečajnim razlikama,
- kazne, financijske globe i troškovi sudskog spora te postupka pred tijelima za postupanje po žalbama,
- plaćanje u gotovini,
- sanacija krovništa za štete nastale od potresa ili drugih elementarnih nepogoda,
- sanacija krovništa od azbesta,
- popratne prostorije (komercijalni uredi i sl.),
- kupnja uredske opreme,
- IT, komunikacijska i ostala oprema za redovito poslovanje koje nije povezano s projektom za koji se dodjeljuju sredstva,
- odlaganje, zbrinjavanje, reciklaža i slično.

Po završetku provedbe projekta, korisnik je dužan dostaviti popunjeni Obrazac financijskog izvješća o provedenom projektu s pripadajućom dokumentacijom, a sukladno ugovoru između Ministarstva i korisnika (prihvatljivi prijavitelj čiji će projekt sufinancirati Ministarstvo turizma i sporta) sredstava.

## **8. Kontrola namjenskog korištenja sredstava**

Radi kontrole namjenskog korištenja sredstava, po provedbi projekta, korisnik se obvezuje da će Ministarstvu dostaviti završno izvješće:

1. popunjen, potpisan i ovjeren Obrazac financijskog (završnog) izvješća o provedenom projektu kao financijsko izvješće o provedenom projektu (realizaciji sufinanciranog projekta). Uz svaki trošak moraju biti priloženi svi računi, potvrde o plaćanju i druga relevantna financijska dokumentacija kojom se pravdaju troškovi provedbe projekta, obilježeni rednim brojem kojim su naznačeni u Obrascu financijskog izvješća o provedenom projektu,
2. završno izvješće glavnog nadzornog inženjera ili voditelja projekta (ovisno o primjenjivosti) da su radovi u sklopu projekta izvedeni u skladu s glavnim projektom i projektnim zadatkom (ovisno o primjenjivosti) te da je sportsko borilište sigurno po život i zdravlje u smislu provedbe sportskih djelatnosti,
3. energetska certifikat (ako je primjenjivo) kao dokaz veće učinkovitosti u odnosu na dostavljeni u prijavi projektnog prijedloga na ovaj pozivni natječaj,
4. završne fotografije izvršenih radova i postavljene trajne informativne ploče (ovisno o primjenjivosti),
5. dokaz o javno objavljenoj provedbi projekta.

## **9. Dodatne informacije**

Prijavitelji mogu za vrijeme trajanja pozivnog natječaja postavljati pitanja u svrhu dobivanja dodatnih pojašnjenja i obrazloženja odredbi pozivnog natječaja.

U svrhu osiguravanja poštivanja načela jednakog postupanja prema svim prijaviteljima, ne daju se prethodna mišljenja vezana uz postupak dodjele, bilo opća, bilo ona koja se odnose na konkretni projekt.

## **10. Provedba projekta**

Ministarstvo isplaćuje ugovorena sredstva na račun korisnika, sukladno uvjetima iz ugovora.

Ako korisnik ne ispunjava uvjete iz ugovora, udio Ministarstva može bit smanjen i/ili Ministarstvo može zatražiti cjelokupni ili djelomični povrat isplaćenih sredstava.

U svakom trenutku provedbe projekta Ministarstvo može zatražiti dodatne informacije od korisnika.

Ministarstvo i/ili vanjsko tijelo angažirano od Ministarstva u ulozi kontrolora, vrši sveukupnu kontrolu nad provedbom projekta, a korisnik je obvezan provoditi detaljan nadzor provedbe projekta te osigurati stručni nadzor u skladu s važećim zakonskim propisima iz područja graditeljstva i prostornoga uređenja.

Korisnik je dužan omogućiti predstavnicima Ministarstva uvid u svu dokumentaciju vezanu uz provođenje projekta kao i periodičnu kontrolu projekta na licu mjesta.

Za dodijeljeno sufinanciranje potrebno je osigurati javno objavljivanje provedbe projekta i na taj način stvoriti njegovu prepoznatljivost u Republici Hrvatskoj, npr. primjerenom oznakom na sufinanciranoj građevini (trajna informativna ploča), u izvješćima ili objavama na mrežnim stranicama korisnika koje proizlaze iz projekta ili tijekom javnih događanja vezanih uz projekt i slično.

Komunikacija s korisnicima odvijat će se elektroničkom ili zemaljskom poštom te putem službene stranice Ministarstva. Korisnici su dužni pravovremeno se informirati o svim fazama provedbe pozivnog natječaja te Ministarstvo ne snosi odgovornost za propuštene informacije.

## **11. Povrat sredstava**

Ministarstvo zahtijeva povrat sredstava nakon izvršene isplate ako:

- utvrdi da korisnik nije namjenski koristio sredstva financijske potpore, suprotno prijavljenom projektu i sastavnim dijelovima ugovora,
- utvrdi da korisnik nije proveo projekt u ugovorenom razdoblju,
- utvrdi da korisnik nije omogućio Ministarstvu kontrolu nad namjenskim korištenjem sredstava,
- utvrdi da korisnik nije dostavio odgovarajuća izvješća i dokumentaciju,

- utvrdi da korisnik nije proveo projekt do potpune funkcionalnosti i u skladu s projektnim prijedlogom,
- nije realizirao projekt sukladno Zakonu o gradnji,
- utvrdi da korisnik nije podnio zahtjev za odustajanjem od provedbe projekta nakon što su mu sredstva isplaćena,
- se naknadnom administrativnom kontrolom i/ili kontrolom na licu mjesta utvrde nepravilnosti.
- se naknadno utvrdi postojanje dvostrukog financiranja

U slučaju da korisnik ne vrati sredstva u državni proračun, Ministarstvo će aktivirati zadužnicu.

U slučajevima kad Ministarstvo od korisnika zahtijeva povrat ukupno isplaćenih sredstava, ugovor se automatski raskida.

Ministarstvo može odrediti financijske korekcije, pri čemu je korisnik dužan vratiti nenamjenski utrošena sredstva u državni proračun, u roku od **trideset (30) kalendarskih dana** od dana primitka pisane obavijesti Ministarstva o potrebi povrata zaprimljenih sredstava, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavku 2. Zakona o obveznim odnosima.

Nenamjenski utrošena sredstva su sredstva koja nisu utrošena sukladno ovim uputama i na temelju odredbi ugovora i njegovih sastavnih dijelova.

Iznos nenamjenski utrošenih sredstava utvrđuje Ministarstvo temeljem dostavljenih izvješća.

## **12. Informiranje i vidljivost**

Korisnik se posebno obvezuje poduzeti sve potrebne korake kako bi objavio činjenicu da Ministarstvo sufinancira projekt i to putem službene stranice korisnika na kojoj je dužan objaviti kratak opis projekta, uključujući njegove ciljeve i rezultate, ističući logo i financijsku potporu Ministarstva. Po objavi navedenog, korisnik je dužan dokaz o istom dostaviti Ministarstvu na e-adresu [pozivninatjecaj.gni@mints.hr](mailto:pozivninatjecaj.gni@mints.hr).

Po dovršetku ulaganja, korisnik na mjestu koje je lako vidljivo, postavlja trajnu informativnu ploču ili pano primjerene veličine, s podacima o doprinosu Ministarstva.

## **13. Rok i način podnošenja prijave i razdoblje za provedbu projektnog prijedloga uz završno izvješće**

Projektni prijedlog se podnosi Ministarstvu turizma i sporta putem Nacionalnog informacijskog sustava u sportu. Prijavitelji otvaraju korisnički račun i popunjavaju Obrazac projektne prijave na sljedećoj poveznici: <https://issobrasci.gov.hr/>.

Online prijava otvorena je **od 8. kolovoza 2024. zaključno s 8. rujnom 2024. godine do 23:59 sati** nakon čega će poveznica za prijavu biti neaktivna i prijava elektroničnim putem više neće biti moguća. Prijave izvan roka neće biti moguće.

Sva dodatna pitanja i informacije mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću e-adresu: [pozivnatjecaj.gni@mints.hr](mailto:pozivnatjecaj.gni@mints.hr).

Završno izvješće o provedbi projekta dostavlja se putem Nacionalnog informacijskog sustava u sportu na sljedećoj poveznici: <https://issobrasci.gov.hr/>.

Pozivni natječaj s priložima dostupan je u Nacionalnom informacijskom sustavu u sportu <https://issobrasci.gov.hr/> pod nazivom Pozivni natječaj za sufinanciranje izgradnje ili obnove sportske građevine od nacionalnog interesa.

#### **14. Prilozi**

Obrazac projektnog prijedloga sportske građevine - NISUS  
Obrazac financijskog (završnog) izvješća o provedenom projektu

