



JAVNI POZIV ZA ISKAZ INTERESA ZA SUFINANCIRANJE VELIKIH
MEĐUNARODNIH SPORTSKIH NATJECANJA U 2025. GODINI

UPUTE ZA PRIJAVITELJE



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo
turizma i sporta

Sadržaj

1. Opis problema čijem se rješavanju želi pridonijeti ovim Pozivom	2
2. Cilj Poziva.....	3
3. Ukupna vrijednost Poziva	3
4. Uvjeti Poziva.....	4
Prihvatljivi prijavitelji.....	5
Prihvatljivi partneri.....	6
5. Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi	7
Prihvatljivi troškovi.....	8
Neprihvatljivi troškovi	9
6. Pravila vidljivosti pri provedbi Projekta	11
7. Postupak prijave na Poziv.....	11
8. Obrazac opisa i Obrazac proračuna	14
9. Datum objave Poziva i rok za podnošenje prijave.....	15
10. Načini dostave prijave za Poziv	15
11. Način postavljanja pitanja	15
Postupak administrativne provjere i rokovi za podnošenje prigovora.....	16
Postupak stručnog vrednovanja	16
Rokovi i način podnošenja prigovora	18
13. Postupak ugovaranja, zahtjev za prenamjenom sredstava i povrat isplaćenih sredstava	18
14. Postupak praćenja i izvještavanja.....	19
15. Prilozi:.....	21



1. Opis problema čijem se rješavanju želi pridonijeti ovim Pozivom

Održavanje velikih međunarodnih sportskih natjecanja u Republici Hrvatskoj doprinosi međunarodnoj afirmaciji i popularizaciji hrvatskog sporta u svijetu, ali i promociji sporta u našoj zemlji. Velika međunarodna sportska natjecanja privlače veliku pažnju i interes široke sportske i društvene javnosti te potiču i unapređuju razvoj materijalnih, kadrovskih te ostalih uvjeta za unapređenje sporta u Republici Hrvatskoj. Sufinanciranjem velikih međunarodnih sportskih natjecanja u Republici Hrvatskoj osnažit će se upravljački i administrativni kapaciteti dionika, poticati će se nastupi i vrhunski sportski rezultati hrvatskih sportaša na međunarodnim natjecanjima te dodatna ulaganja u sportsku opremu i investicije u sportsku i ostalu infrastrukturu. Temeljem jasnih kriterija za valorizaciju pristiglih zahtjeva za sufinanciranje velikih međunarodnih sportskih natjecanja (u daljnjem tekstu: Zahtjev) potaknut će se organiziranje velikih međunarodnih sportskih natjecanja koja će doprinijeti razvoju natjecateljskog i vrhunskog sporta te će se kroz izradu i realizaciju Programa javnih potreba u sportu državne razine za 2025. godinu sufinancirati najvažnija velika međunarodna sportska natjecanja u Republici Hrvatskoj.

Sukladno navedenom, Ministarstvo turizma i sporta (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) na svojim mrežnim stranicama <https://mints.gov.hr> objavljuje Javni poziv za iskaz interesa za sufinanciranje velikih međunarodnih sportskih natjecanja u 2025. godini (u daljnjem tekstu: Poziv).



2. Cilj Poziva

Poziv se provodi u skladu sa Zakonom o sportu („Narodne novine“, broj: 141/22), Pravilnikom o programu javnih potreba u sportu na državnoj razini („Narodne novine“, broj: 109/23) i Državnim proračunom Republike Hrvatske za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu („Narodne novine“, broj: 149/23).

Cilj Poziva je odabir velikih međunarodnih sportskih natjecanja na temelju vrednovanja zaprimljenih Zahtjeva, koja će postati sastavni dio Programa javnih potreba u sportu državne razine u 2025. godini te poticanje i potpora organizaciji velikih međunarodnih sportskih natjecanja koja se odvijaju na području Republike Hrvatske, kao načina promidžbe sportskih vrijednosti i popularizacije sporta među građanima, unaprjeđenja sustava sporta te međunarodne sportske promocije Republike Hrvatske.

Specifični cilj Poziva je poticanje organiziranja velikih međunarodnih sportskih natjecanja s ciljem približavanja sporta građanima, animacije djece i mladih za bavljenje sportom, prevencije zdravlja i sl., kao i poticanje ulaganja sredstava iz državnog proračuna Republike Hrvatske za nabavu sportske opreme te sanaciju i adaptaciju javno dostupne postojeće sportske infrastrukture koja bi po dovršetku međunarodnog sportskog natjecanja ostala u službi sporta.

Ovim Pozivom realizirat će se ciljevi Nacionalnog programa športa 2019.-2026. („Narodne novine“, broj 69/19) i to opći cilj 3. „*Unaprijediti skrb o športašima*“ i poseban cilj 3.2. „*Osigurati stabilan sustav stipendiranja te skrbi o vrhunskim športašima*“ te opći cilj 6. „*Unaprijediti sustav upravljanja u športu*“ i poseban cilj 6.3. „*Jačati upravljačke i administrativne kapacitete dionika u sustavu športa*“ kao i pripadajuće mjere i aktivnosti kojima se unaprjeđuje i potiče sudjelovanje hrvatskih sportaša na međunarodnim natjecanjima, učinkovitost rada, međunarodna suradnja kao i organizacija i promocija međunarodnih sportskih natjecanja u Republici Hrvatskoj.

3. Ukupna vrijednost Poziva

Sredstva za provedbu Poziva planirana su u projekcijama Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2025. godinu u ukupnom iznosu od **1.968.533,00 eura**, a navedeni iznos može biti promijenjen donošenjem Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2025. godinu i projekcije za 2026. i 2027. godinu.



Najmanji iznos sufinanciranja po međunarodnom sportskom natjecanju koji prijavitelj može zatražiti je 80.000,00 eura, a najveći 300.000,00 eura s time da **zatraženi iznos, koji mora biti unutar navedenih iznosa, ne smije iznositi više od 60% od cjelokupnog iznosa potrebnog za organizaciju velikog međunarodnog sportskog natjecanja**¹ (npr. ukoliko prijavitelj zatraži 300.000,00 eura, tada njegov proračun mora biti veći od 500.000,00 eura odnosno može zatražiti do 60%). Ostatak sredstava potrebnih za predloženo međunarodno sportsko natjecanje prijavitelji su dužni osigurati iz ostalih izvora.

Odobreni iznos sufinanciranja isplatit će se korisniku sufinanciranja u dva navrata i to u iznosu od 60% iznosa navedenog u ugovoru o sufinanciranju organizacije velikog međunarodnog sportskog natjecanja u roku ne kraćem od 15 dana prije početka održavanja natjecanja, a ostalih 40% iznosa isplatit će se do 60 dana nakon završetka sportskog natjecanja. U slučaju da se međunarodno natjecanje održi prije potpisivanja ugovora, odobreni iznos sufinanciranja korisniku će biti isplaćen jednokratno, u roku od 15 dana od dana potpisivanja ugovora.

Svaki Prijavitelj može prijaviti i ugovoriti sufinanciranje najviše jednog velikog međunarodnog sportskog natjecanja u okviru ovog Poziva.

4. Uvjeti Poziva

Ministarstvo će sufinancirati troškove organizacije velikih međunarodnih sportskih natjecanja koje u smislu ovog Poziva predstavljaju sportska natjecanja međunarodnog karaktera čiji proračun za organiziranje² iznosi najmanje 200.000,00 eura, a koja se održavaju na području Republike Hrvatske u vremenskom periodu od 1. siječnja 2025. godine do 31. prosinca 2025. godine.

Prijavitelj smije zatražiti najmanje 80.000,00 eura, a najviše 300.000,00 eura za sufinanciranje prijavljenog međunarodnog sportskog natjecanja.

Velika međunarodna sportska natjecanja (u daljnjem tekstu: Projekt) se odabiru na temelju vrednovanja zaprimljenih Zahtjeva i u skladu s planiranim sredstvima u državnom proračunu te postaju sastavni dio Programa javnih potreba u sportu državne razine za 2025. godinu.

¹ Cjelokupni iznos za organizaciju međunarodnog natjecanja odnosi se ISKLJUČIVO i SAMO na financijske prihode, a ne i na dobra poput donacija u vidu zakupa prostora, donacija, plakata, itd.

² Ukupni proračun za organizaciju međunarodnog sportskog natjecanja odnosi se ISKLJUČIVO i SAMO na financijske prihode, a ne i na dobra poput donacija u vidu zakupa prostora, plakata, itd.



Prihvatljivi prijavitelji

Prijavitelj koji organizira veliko međunarodno sportsko natjecanje, mora ispuniti sljedeće uvjete:

- dostaviti elaborat o sportskoj, društvenoj i ekonomskoj opravdanosti organizacije velikog međunarodnog sportskog natjecanja sukladno Uputama za prijavitelje i prilogu 3. ovih Uputa;
- ukupni proračun za organiziranje međunarodnog sportskog natjecanja iznosi minimalno 200.000,00 eura;
- biti upisan u Registar udruga Republike Hrvatske i djeluje na području Republike Hrvatske najmanje godinu dana zaključno s danom objave Poziva;
- biti upisan u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija i vodi transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o neprofitnom računovodstvu;
- biti upisan u Evidenciju pravnih osoba u sportu Nacionalnog informacijskog sustava u sportu (u daljnjem tekstu: NISUS);
- imati statut usklađen s odredbama Zakona o udrugama i Zakona o sportu ili je podnesen zahtjev za usklađivanje statuta nadležnom uredu (što dokazuje potvrdom nadležnog ureda);
- svojim statutom je propisao obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet sufinanciranja i kojima promiče uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
- pravodobno je i u cijelosti ispunio ugovorene obveze preuzete na temelju prijašnjih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prema Ministarstvu turizma i sporta i svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora;
- može dokazati materijalne i ljudske resurse za organizaciju prijavljenog međunarodnog sportskog natjecanja;
- mandat osobe ovlaštene za zastupanje udruge (i potpisivanje ugovora o dodjeli financijskih sredstava) je valjan, što se potvrđuje uvidom u Registar udruga;



- prijavitelj ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje prijavitelja udruge nema zapreke za obavljanje poslova u sustavu sporta iz članka 111. stavka 1., 2. i 5. Zakona o sportu (Narodne novine, broj 141/2022);
- uredno ispunjava obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te druga davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Grada Zagreba, što dokazuje potvrdom izdanom od strane Ministarstva financija – Porezne uprave;
- za prijavljeno veliko međunarodno sportsko natjecanje osigurao je sredstva za sufinanciranje i iz ostalih izvora u iznosu ne manjem od 40% iznosa potrebnog za organizaciju predmetnog natjecanja;
- suglasnost tijela državne uprave nadležnog za sport sukladno članku 56. Zakona o sportu.

Prihvatljivi partneri

Prijavitelji na Poziv mogu imati partnere u organizaciji Projekta. Prihvatljivi partner može biti udruga, ustanova ili trgovačko društvo upisani u Evidenciju pravnih osoba u sportu NISUS-a i registrirani za obavljanje sportske djelatnosti sukladno Zakonu o sportu.

Partneri moraju na odgovarajući način zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede za prijavitelja navedene pod točkom 4. Poziva i o istome dostaviti dokaze prilikom prijave na Poziv. Prijavitelj i partner prijavi trebaju priložiti popunjenu, potpisom odgovorne osobe te pečatom ovjerenu izjavu o istinitosti podataka, ispunjavanju uvjeta za javljanje na Poziv, nepostojanju dvostrukog financiranja i izjavu o partnerstvu.

Pravo prijave na Poziv nemaju:

- ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruge koji nisu osnovani sukladno Zakonu o udrugama i registrirani sukladno Zakonu o sportu;
- prijavitelji koji nisu uskladili statut sukladno članku 55. stavku 1. Zakona o udrugama;
- prijavitelji koji nisu upisani u Registar neprofitnih organizacija i/ili ne vode transparentno financijsko poslovanje;
- prijavitelji koji nisu upisani u Evidenciju pravnih osoba u sportu u NISUS-u;



- prijavitelji koji nisu namjenski utrošili prethodno dodijeljena sredstva iz državnoga proračuna Republike Hrvatske iz Programa 3920 - Razvoj sporta (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile sufinancirani program/projekt);
- prijavitelji protiv kojih je pokrenut stečajni postupak, odnosno postupak likvidacije, ili sudovi upravljaju njegovim poslovima, ili su u postupku nagodbe s vjerovnicima ili drugom srodnom postupku prema važećim propisima;
- prijavitelji koji nisu ispunili obveze vezane uz plaćanje doprinosa ili poreza;
- prijavitelji čiji je jedan od osnivača politička stranka;
- prijavitelji u kojima se protiv odgovorne osobe vodi kazneni postupak.

Smatraju se neprihvatljivim i neće se razmatrati Zahtjevi prijavitelja:

- koji su usmjereni na političke ili religijske ciljeve/ili aktivnosti;
- čije je sufinanciranje predviđeno Državnim proračunom Republike Hrvatske temeljem Zaključka Vlade Republike Hrvatske ili drugog akta;
- koji su usmjereni isključivo na zadovoljavanje temeljnih potreba poslovanja prijavitelja/partnera (npr. troškovi redovitog poslovanja);
- čija je jedina svrha osobna korist članova/članica prijavitelja/partnera.

Prihvatljive aktivnosti koje će se sufinancirati Pozivom:

- organiziranje velikih međunarodnih sportskih natjecanja na području Republike Hrvatske;
- sudjelovanje hrvatskih sportaša na velikim međunarodnim sportskim natjecanjima u Republici Hrvatskoj;
- aktivnosti koje će dovesti do ostvarivanja postavljenih ciljeva.

5. Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi

Ministarstvo će sufinancirati najviše 60% od ukupnog iznosa potrebnog za organizaciju Projekta, s time da prijavitelj treba imati planirane i druge izvore financiranja koji će osigurati održivost Projekta.



Dokaze o sufinanciranju Projekta iz ostalih izvora prijavitelj je dužan dostaviti uz prijavu na Poziv. Dokaz o sufinanciranju iz ostalih izvora treba biti u formi ugovora, pisma namjere, potvrde, izjave i sl. Obveza je i neposredan interes prijavitelja pružiti realističan i ekonomičan proračun Projekta.

Sredstvima Poziva sufinancirat će se samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali za potrebe organizacije i održavanja Projekta.

Prihvatljivi troškovi za provedbu aktivnosti neposredne organizacije Projekta su troškovi:

- smještaja, prehrane i organiziranog prijevoza sportaša, stručnih timova sportaša, službenih osoba koje sudjeluju u organiziranju i vođenju sportskog natjecanja (kao što su suci, delegati, volonteri i sl....) te službenih predstavnika međunarodnih sportskih federacija za vrijeme održavanja Projekta na području Republike Hrvatske;
- dozvole/prava organiziranja Projekta (kotizacije prema međunarodnih sportskim udruženjima);
- opremanja koji se odnose na nabavu (i najam) sportske opreme, sportskih rekvizita i ostale opreme neophodne za provedbu Projekta;
- sanacije i/ili adaptacije javno dostupne sportske infrastrukture nužne za provedbu i održavanje Projekta;
- najma prostora za provođenje pripreme i natjecanja sportaša;
- medicinske službe/zdravstvene zaštite sportaša;
- anti-doping kontrole;
- osiguranja sportaša;
- izrade diploma, plaketa, pehara, medalja i sl.;
- osiguranja Projekta i sportske građevine za vrijeme održavanja natjecanja (vatrogasci, hitna medicinska služba, policija, zaštitari i sl.);
- organizacije (ureda za organizaciju, izrade i distribucije ulaznica, ceremonijala otvaranja i zatvaranja te prostora za medije);
- službenih odora (za osobe koje sudjeluju u pripremi i provedbi);
- promidžbe i oglašavanja s ciljem vidljivosti Projekta u maksimalnom iznosu do **10%** ukupnog iznosa sufinanciranja;
- edukativnih aktivnosti koje se održavaju u sklopu Projekta.



Organizirani prijevoz odnosi se na troškove prijevoza sportaša, stručnih timova sportaša, službenih osoba koje sudjeluju u organiziranju i vođenju sportskog natjecanja, volontera te službenih predstavnika međunarodnih sportskih federacija (najam vozila, usluge vozača, benzin, cestarine i sl.) za vrijeme održavanja Projekta na području Republike Hrvatske, npr. od mjesta smještaja (hotela i sl.) do mjesta održavanja sportskog natjecanja, a isti ne uključuju putne troškove odnosno troškove dolaska/odlaska na veliko međunarodno sportsko natjecanje.

Prijavitelj je dužan uložiti najmanje **10%** od dodijeljenih sredstava za nabavu sportske opreme, sportskih rekvizita, sportskih pomagala i ostale opreme neophodne za provedbu Projekta te sanaciju i/ili adaptaciju javno dostupne sportske infrastrukture (treba iznositi najmanje 10% od traženih sredstava od Ministarstva). Sportska oprema/rekviziti/pomagala i ostala neophodna oprema nabavljena sredstvima dodijeljenim ovim Pozivom kao i sanirana/adaptirana sportska infrastruktura trebaju se nastaviti koristiti u službi sporta i nakon završetka Projekta.

Troškovi dozvole/prava organiziranja Projekta (kotizacije prema međunarodnih sportskim udruženjima), najma prostora za provođenje pripreme i natjecanja sportaša, troškovi organizacije (ureda za organizaciju, izrade i distribucije ulaznica, ceremonijala otvaranja i zatvaranja te prostora za medije) te troškovi službenih odora (za osobe koje sudjeluju u pripremi i provedbi) mogu biti prihvatljivi do **20%** od ukupno dodijeljenih financijskih sredstava ovim Pozivom.

Troškovi zaštitarske službe, troškovi medicinske službe/zdravstvene zaštite sportaša, troškovi anti-doping kontrole, troškovi osiguranja sportaša, troškovi diploma, plaketa, pehara, medalja i sl. mogu biti prihvatljivi do **15%** od ukupno dodijeljenih financijskih sredstava ovim Pozivom.

Neprihvatljivi troškovi za organizaciju Projekta su:

- troškovi smještaja, prehrane i organiziranog prijevoza članova organizacijskog tima,
- putni troškovi članova organizacijskog tima,
- putni troškovi sportaša, stručnih timova sportaša, službenih osoba koje sudjeluju u organiziranju i vođenju sportskog natjecanja, sudaca, delegata, volontera i predavača te službenih predstavnika međunarodnih sportskih federacija (za dolazak i odlazak s međunarodnog natjecanja),



- troškovi uobičajenog poslovanja prijavitelja/partnera (plaće i ostala primanja zaposlenika, njihovi troškovi prijevoza i putovanja, pokriće gubitaka, porezi i doprinosi, kamate na kredite, carinske i uvozne pristojbe ili bilo koje druge naknade),
- plaće koje se isplaćuju na temelju sklopljenog ugovora o radu na određeno vrijeme za trajanja organizacije Projekta,
- naknade (honorari) koji se isplaćuju na temelju sklopljenog ugovora o djelu za osobe angažirane na Projektu,
- kupnja i/ili najam opreme (pozornica, tribine, reklamni panoji i dr.) za organizaciju i održavanje Projekta,
- nagrade, financijski fondovi i sl.;
- izrada studija, elaborata, projektne i druge dokumentacije,
- kupnja nekretnina (objekata i zemljišta) i prijevoznih sredstava,
- troškovi čije je sufinanciranje predviđeno Državnim proračunom Republike Hrvatske temeljem Zaključka Vlade Republike Hrvatske ili drugog akta, svi drugi troškovi koji nisu vezani uz realizaciju i ciljeve Projekta, a čija je jedina svrha osobna korist članova/članica prijavitelja/partnera,
- troškovi koji su usmjereni na političke ili religijske ciljeve/ili aktivnosti,
- nabava informatičke opreme koja nije direktno u funkciji provedbe Projekta (računala, prijenosna računala, tableti, pisači, projektori, vanjska memorija i sl.),
- troškovi koji nisu učinjeni za potrebe organiziranja i vođenja Projekta (npr. troškovi za dobra isporučena nakon održavanja međunarodnog natjecanja, troškovi nevezani za prijavljeni Projekt i sl.)
- troškovi sanacije i/ili adaptacije javno dostupne sportske građevine koji podrazumijevaju troškove uređenja reklamnog prostora, troškove dekoracije prostora, uređenje krovišta, servisiranje i postavljanje ventilacijskih/klimatizacijskih uređaja, uređenje okoliša na sportskoj infrastrukturi i sl..

Ovim Pozivom neće se financirati organizacija redovnih natjecanja na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini poput prvenstava i kupova u nadležnosti nacionalnih sportskih saveza te saveza pripadajućeg sporta na razini jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave



sukladno Zakonu o sportu, osim u slučaju kada su navedena natjecanja sastavni dio velikog međunarodnog sportskog natjecanja iz ovog Poziva.

Načelo zabrane dvostrukog financiranja odnosi se na financiranje prihvatljivih izdataka/troškova koje dovodi do primanja naknada za troškove za koje je već zatraženo ili će biti zatraženo i/ili ostvareno iz bilo kojeg drugog izvora, odnosno ovim Pozivom nije dopušteno dvostruko financiranje istih troškova koji su već financirani iz drugih izvora.

Troškovi partnera koji sudjeluju u organizaciji velikog Projekta smatraju se opravdanim na isti način kao i troškovi samog prijavitelja.

Prilikom ocjenjivanja kvalitete prijave Projekta ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Prije donošenja popisa Projekata čije se financiranje predlaže s prijedlogom iznosa sredstava za dodjelu Ministarstvo će kontrolirati prihvatljivost troškova u obrascu proračuna. Provjera prihvatljivosti troškova može dovesti do traženja pojašnjenja i može navesti Ministarstvo na nametanje izmjene troška ili smanjenja iznosa kako bi se uredilo strogo namjensko financiranje Projekta.

6. Pravila vidljivosti pri provedbi Projekta

Korisnik mora osigurati vidljivost sufinanciranja Projekta od strane Ministarstva na način da na vidljivom mjestu istakne logotip i naziv Ministarstva. Logotip Ministarstva javno je dostupan na mrežnoj stranici ministarstva ([ovdje](#)), a po potrebi će se dostaviti korisniku na njegov zahtjev.

7. Postupak prijave na Poziv

Postupak prijave na Poziv za sufinanciranje Projekta podnosi se otvaranjem korisničkog računa putem NISUS-a na pripadajućoj poveznici <https://issobrasci.gov.hr/>, a sastoji se od:

1. popunjavanja online Obrasca prijave kao i
2. učitavanja obrazaca te elaborata o sportskoj, društvenoj i ekonomskoj opravdanosti organizacije Projekta u predviđena polja, kao i popratne dokumentacije.

Prijave koje nisu podnesene na propisani način putem NISUS-a neće biti uzete u daljnje razmatranje.

Prijavitelj u NISUS-u može spremati te nadopunjavati prijavni obrazac i dokumentaciju. Jednom kad je prijava predana klikom na „Pošalji“ **smatra se konačnom** te ne postoji mogućnost naknadne dopune Obrasca prijave i dokumentacije ili prijave novog programa.



Dokumentacija potrebna za prijavu Projekta

Dokumentacija koju je potrebno učitati putem NISUS-a:

1. popunjen Obrazac opisa velikog međunarodnog sportskog natjecanja u docx formatu (na propisanom obrascu objavljenom na mrežnoj stranici Ministarstva <https://mints.gov.hr>);
2. popunjen Obrazac proračuna velikog međunarodnog sportskog natjecanja .xlsx formatu (na propisanom obrascu objavljenom na mrežnoj stranici Ministarstva <https://mints.gov.hr>);
3. elaborat o sportskoj, društvenoj i ekonomskoj opravdanosti organizacije međunarodnog sportskog natjecanja koji sadrži plan i program velikog međunarodnog sportskog natjecanja³ (uvjet prihvatljivosti prijavitelja, voditi računa o uvjetima koje elaborat treba sadržavati – prilog 3. Uputa za prijavitelje), elaborat je potrebno učitati (dostaviti) u word formatu (.doc ili .docx) i .pdf formatu,
4. preslika važećeg statuta udruge ako isti nije javno dostupan i dokaz (dopis) da je statut predan na ovjeru nadležnom uredu državne uprave u županiji, odnosno Gradskom uredu Grada Zagreba nadležnom za poslove opće uprave radi usklađivanja statuta sa Zakonom o udrugama i Zakonom o sportu (samo za sportske udruge koje su predale zahtjev za usklađivanjem statuta, ali je njihov zahtjev još uvijek u obradi – potrebno dostaviti i za partnersku udruhu);
5. obrazac izjave prijavitelja/partnera o istinitosti podataka, ispunjavanju uvjeta za javljanje na Javni poziv, nepostojanju dvostrukog financiranja i izjave o partnerstvu (učitati i za partnera/e - udruhu, ustanovu i trgovačko društvo);
6. uvjerenje nadležnog suda da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja/partnera ne vodi kazneni postupak i da ovlaštena osoba nije pravomoćno osuđena za počinjenje kaznenog djela koje nije starije od šest (6) mjeseci od dana objave Poziva (učitati i za partnera/e - udruhu, ustanovu i trgovačko društvo);

³ Ovaj dokument nije moguće skinuti s mrežne stranice, nego ga prijavitelj samostalno kreira i učitava u NISUS u .pdf Formatu sukladno uputama za prijavitelje i prilogu 3.



7. potvrda Porezne uprave o stanju duga po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava, ne stariju od 30 dana od dana objave Javnog poziva (učitati i za partnera/e - udruhu, ustanovu i trgovačko društvo);
8. dokaz o sufinanciranju velikog međunarodnog sportskog natjecanja iz svih ostalih izvora financiranja (ako je od Ministarstva zatraženo sufinanciranje od npr. 60% od ukupnog iznosa potrebnog za organizaciju velikog međunarodnog sportskog natjecanja, potrebno je dostaviti dokaz o sufinanciranju preostalih 40% iz drugih izvora. Dokazi o sufinanciranju iz drugih izvora mogu biti: izjave o sufinanciranju vlastitim sredstvima, preslika odluke, ugovora, izjave, pisma namjere o sufinanciranju i sl.).

8. Obrazac opisa i Obrazac proračuna

Obrazac opisa i Obrazac proračuna nalaze se i objavljeni su na mrežnim stranicama Ministarstva turizma i sporta: <https://mints.gov.hr/>.

Kako bi Obrasci bili pravilno popunjeni potrebno je:

- elektronički ispuniti Obrazac opisa na hrvatskom standardnom jeziku (rukom popunjeni i skenirani obrazac neće se razmatrati);
- elektronički ispuniti Obrazac proračuna (rukom popunjeni i skenirani obrazac neće se razmatrati). Sve tražene podatke (sva žuta polja u Obrascu) potrebno je ispuniti elektronički i na hrvatskom standardnom jeziku.

Obrazac proračuna pripremljen je u .xlsx formatu te sadrži formule koje same zbrajaju iznose unesene u pojedinu kategoriju troškova te konačne iznose svih troškova. Zbog tih formula nije moguće samostalno dodavati retke u pojedinim kategorijama troškova. Ukoliko postoji potreba za povećanjem broja redaka, potrebno je kontaktirati Ministarstvo na e-adresu: vmsn-javnipoziv@mints.hr.

Prihvatljivi troškovi za organizaciju Projekta navedeni u Obrascu proračuna smiju biti isključivo oni koji su navedeni u točki 5. Uputa za prijavitelje.



9. Datum objave Poziva i rok za podnošenje prijave

Poziv je otvoren s danom objave na mrežnoj stranici Ministarstva (<https://mints.gov.hr/>) 1. kolovoza 2024. godine, a završava 8. rujna 2024. godine.

Prijava se smatra valjanom popunjavanjem i učitavanjem obrazaca u NISUS

Prijavu je moguće podnijeti zaključno s 8. rujna 2024. godine u 23:59 sati nakon čega će poveznica za prijavu biti neaktivna. **Prijave izvan roka neće biti moguće. Sve prijave koje nisu u skladu s propisanim načinom (učitani obrasci) neće biti razmatrane.**

Obrasci za prijavu s detaljnim Uputama za prijavitelje, nalaze se na mrežnoj stranici Ministarstva: <https://mints.gov.hr/>.

10. Načini dostave prijave za Poziv

U NISUS-u je potrebno popuniti Obrazac prijave te sve propisane/obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju.

11. Način postavljanja pitanja

Sva pitanja vezana uz Poziv mogu se postaviti **isključivo** elektroničkim putem, na e-adresu: vmsn-javnipoziv@mints.hr, najkasnije do 30. kolovoza 2024. godine. Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku bit će poslani izravno na adresu s koje je pitanje postavljeno.

U svrhu osiguravanja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, Ministarstvo ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

12. Postupak provedbe, administrativne provjere, vrednovanja i podnošenja prigovora

Ministarstvo imenuje Povjerenstva za vrednovanje prijavljenih projektnih prijedloga (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za vrednovanje) i Povjerenstvo za rješavanje prigovora, a rad svakog povjerenstva uređuje se poslovníkom.



Postupak administrativne provjere i rokovi za podnošenje prigovora

Postupak administrativne provjere obuhvaća zaprimanje zahtjeva i provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta Poziva (prihvatljivost) koje provodi Povjerenstvo za vrednovanje.

Ukoliko prijava ima manje nedostatke⁴ koji ne utječu na sadržaj bitan za vrednovanje dostavljenih Zahtjeva, Ministarstvo ima mogućnost zatražiti naknadno pojašnjenje, odnosno ispravljanje Zahtjeva s potrebnim podacima ili priložima. Pojašnjenje i ispravak dokumentacije bit će zatražen putem elektroničke pošte: vmsn-javnipoziv@mints.hr, a prijavitelji su dužni dostaviti traženu dokumentaciju u roku od tri (3) radna dana od dana zaprimanja obavijesti o uočenim nedostacima.

Zahtjevi koji ne udovoljavaju propisanim uvjetima Poziva ili nisu dostavljeni na propisani način kao i u propisanom roku, neće se uzeti u daljnje razmatranje i vrednovanje, o čemu će prijavitelji biti obaviješteni pisanom obavijesti putem elektroničke pošte: vmsn-javnipoziv@mints.hr u roku od osam (8) radnih dana od dana usvajanja Povjerenstvo za vrednovanje, s naznakom razloga zbog kojih prijava ne zadovoljava propisane uvjete Poziva.

Prijavitelji koji nisu zadovoljili propisane uvjete Poziva mogu uložiti **prigovor** u roku od pet (5) radnih dana od dana primitka obavijesti. Prigovor se može poslati putem elektroničke pošte: vmsn-javnipoziv@mints.hr. O prigovoru odlučuje Ministarstvo na prijedlog Povjerenstva za rješavanje prigovora u roku od deset (10) radnih dana od dana zaprimanja prigovora. Prigovor ne odgađa provedbu Poziva.

Kako bi prijava zadovoljila propisane uvjete te bila prosljeđena u daljnju proceduru mora zadovoljiti sve relevantne uvjete ovog Poziva.

Postupak stručnog vrednovanja

Povjerenstvo za vrednovanje pojedinačno ocjenjuje kvalitetu svakog Projekta. Povjerenstvo za vrednovanje ocjenjuje samo Projekte koji su udovoljili propisanim uvjetima Poziva.

Prilikom vrednovanja Projekata Povjerenstvo za vrednovanje će razmatrati sljedeće tematske kriterije:

⁴ manji nedostaci ne odnose se na pogrešno popunjen Obrazac proračuna Projekta (nepoštivanje omjera zatraženog iznosa u odnosu na ukupan iznos sufinanciranja)



1. Tradicija, kapacitet i iskustvo prijavitelja;
2. Kvaliteta projektne prijave;
3. Proračun i održivost;
4. Vidljivost velikog međunarodnog sportskog natjecanja;
5. Društveni značaj velikog međunarodnog sportskog natjecanja.

Obrazac za procjenu kvalitete/vrijednosti prijave s naznačenim maksimalnim brojem bodova za svaki navedeni kriterij, nalazi se na kraju ovog dokumenta (poglavlje broj 14. - prilozi).

Povjerenstvo za vrednovanje daje ocjenu kvalitete Projekta te sastavlja popis Projekata čije se financiranje predlaže s prijedlogom iznosa sredstava za dodjelu, a kojeg dostavlja čelniku Ministarstva koji donosi Odluku o odabiru (u daljnjem tekstu: Odluka), te se odabrani Projekti uvrštavaju u Program javnih potreba u sportu..

Ocjene (bodovi) svih članova Povjerenstva za vrednovanje se zbrajaju, a na temelju srednje vrijednosti dobiva se bodovna vrijednost svake prijave. Na temelju bodovnih vrijednosti izrađuje se popis Projekata čije se financiranje predlaže s prijedlogom iznosa sredstava za dodjelu koji se formira po načelu od najviše do najniže ostvarenih bodova.

Odluku o odabiru Projekata koji će biti uvršteni u Program javnih potreba u sportu na državnoj razini u 2025. godini donosi čelnik Ministarstva. O rezultatima vrednovanja i iznosu predviđenih sredstava za sufinanciranje Projekata koji se nalaze na popisu Projekata, a čije se financiranje predlaže s prijedlogom iznosa sredstava, prijavitelji će biti obaviješteni putem elektroničke pošte navedene u prijavnom obrascu. Prijedlog dodijeljenih sredstva može biti jednak ili manji od zatraženih sredstava u Zahtjevu. U slučaju odobravanja samo dijela ukupno zatraženih sredstava ili promjene određenih aktivnosti u proračunu, Ministarstvo će zatražiti pisani pristanak korisnika Projekta o dodijeljenim sredstvima za provedbu Projekta te izmjenu Obrasca proračuna sukladno preporuci Povjerenstva za provedbu i to prije donošenja Odluke, kako bi se nova specifikacija troškova proračuna mogla uskladiti s iznosom sredstava za sufinanciranje i priložiti ugovoru.

Obaviješteni korisnici su dužni u roku od tri (3) radna dana dostaviti putem elektroničke pošte na adresu vmsn-javnipoziv@mints.hr pisani pristanak napisan u slobodnoj formi o prihvaćanju dodijeljenih sredstava te izmijenjeni Obrazac proračuna, sve ovjereno potpisom i



pečatom odgovorne osobe ili dostaviti izjavu o odustajanju od sufinanciranja. Uslijed odustajanja i/ili nepoštivanja spomenutog roka Povjerenstvo za vrednovanje ima pravo izmijeniti prijedlog popisa s iznosom sredstava te sredstva dodijeliti sljedećem korisniku na temelju bodovnih vrijednosti. Po proteku navedenog roka definira se popis Projekata čije se financiranje predlaže s prijedlogom iznosa sredstava za dodjelu temeljem kojeg Ministarstvo izrađuje Odluku o odabiru projekata.

Rokovi i način podnošenja prigovora

Prijavitelji čiji Projektni prijedlozi nisu prihvaćeni za sufinanciranje te nisu uvršteni na popis Projekta za sufinanciranje bit će obaviješteni o rezultatima i razlozima neuvrštavanja na popis putem elektroničke pošte navedene u prijavnom Obrascu online prijave Projektnog prijedloga. Prijavitelji čiji Projekt nije odabran za sufinanciranje mogu uložiti prigovor Ministarstvu u roku od pet (5) radnih dana od dana primitka pisane obavijesti putem elektroničke pošte vmsn-javnipoziv@mints.hr. Prijaviteljima kojima nisu odobrena financijska sredstva može se, na njihov zahtjev, omogućiti uvid u zbirnu ocjenu vrednovanja njihovog Projekta. O prigovoru odlučuje Ministarstvo na prijedlog Povjerenstva za rješavanje prigovora u roku od deset (10) radnih dana od dana zaprimanja prigovora. Prigovor ne odgađa definiranje Popisa projekata i donošenje Odluke za sufinanciranje, odnosno uvrštavanja projekata u Program javnih potreba u sportu.

13. Postupak ugovaranja, zahtjev za prenamjenom sredstava i povrat isplaćenih sredstava

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, Ministarstvo će kontrolirati prihvatljivost troškova te sukladno preporuci Povjerenstva za provedbu zatražiti izmjenu Obrasca proračuna, kako bi nova specifikacija troškova proračuna bila usklađena s iznosom sredstava za sufinanciranje te kao takva bila prilog ugovoru. Provjera prihvatljivosti troškova može dovesti do traženja pojašnjenja i može navesti Ministarstvo na nametanje izmjene troškova kako bi se uredilo strogo namjensko financiranje Projekta.

Prije potpisivanja ugovora, korisnik sredstava treba dostaviti bjanko zadužnicu (ili zadužnice) solemniziranu kod javnog bilježnika koja pokriva iznos dodijeljenih sredstava.

Ugovore o sufinanciranju Projekta korisnici su obvezni potpisati najkasnije 30 dana nakon objave Odluke na mrežnoj stranici Ministarstva.



Korisnik s kojim Ministarstvo sklopi ugovor o sufinanciranju obvezuje se da neće sudjelovati u izornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata te da neće davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata tijekom trajanja ugovora.

Nakon potpisivanja ugovora, iznosi sufinanciranja, isplatit će se korisnicima u dva navrata i to u iznosu od 60% iznosa navedenog u ugovoru o sufinanciranju Projekta u roku ne kraćem od 15 dana prije početka natjecanja, a ostalih 40% iznosa najkasnije 60 dana nakon završetka međunarodnog natjecanja. U slučaju da se Projekt realizira prije potpisivanja ugovora, ugovoreni iznos sufinanciranja će biti isplaćen jednokratno, u roku od 15 dana od dana potpisivanja ugovora. Iznimno, sufinanciranje se može ugovoriti na drugačiji način, ako to Ministarstvo smatra opravdanim.

Za svaku **prenamjenu sredstava** dodijeljenih od strane Ministarstva sukladno ugovoru o sufinanciranju, a koja je veća od 5%⁵, potrebna je suglasnost Ministarstva. Zahtjev za suglasnost, koji treba biti u pisanoj formi, potpisan i ovjeren od strane odgovorne osobe mora sadržavati broj ugovora temeljem kojeg su korisniku dodijeljena financijska sredstva, odobreni i prenamijenjeni iznos sredstava po svakoj aktivnosti proračuna te detaljno obrazložen razlog smanjenja/povećanja svakog troška. Zahtjev za prenamjenu moguće je podnijeti najkasnije 30 dana nakon završetka međunarodnog natjecanja. Uz zahtjev za prenamjenom potrebno je dostaviti ponovo popunjeni Obrazac proračuna, usklađen sa zahtjevom za prenamjenu.

Ministarstvo će zatražiti povrat uplaćenih sredstava u slučaju ako prijavitelj nenamjenski potroši odobrena financijska sredstva ili ako na drugi način krši obveze proizašle iz ugovora.

14. Postupak praćenja i izvještavanja

Korisnik je dužan omogućiti stručno praćenje provedbe Projekta odnosno obavljanje terenske posjete i kontrolu na licu mjesta kod samog korisnika, a koje će Ministarstvo prethodno najaviti.

Nakon provedenog Projekta, korisnik je dužan dostaviti izvješće o provedenom Projektu na propisanim obrascima:

- Popunjen, potpisan i ovjeren Obrazac opisnog izvješća o provedenom Projektu;

⁵ Prenamjena bez suglasnosti Ministarstva turizma i sporta do 5% može se izvršiti na (npr. s aktivnosti 1.1. na aktivnost 1.2.) i unutar prihvatljivih troškova (npr. s aktivnosti 1.1.1. na 1.1.2.).



- Popunjen, potpisan i ovjeren Obrazac financijskog izvješća o provedenom Projektu;
- Elaborat o sportskoj, društvenoj i ekonomskoj učinkovitosti provedenog Projekta.

Obrazac opisnog izvješća o provedenom Projektu sadrži osnovne podatke o korisniku te detaljno izvješće o provedenom Projektu. Popunjen, potpisan i ovjeren obrazac potrebno je dostaviti kroz NISUS u roku od 90 dana od dana završetka Projekta koji je naveden u ugovoru o sufinanciranju koji korisnik potpisuje s Ministarstvom. Sve aktivnosti provedbe moraju biti u skladu s Obrascem financijskog izvješća i Obrascem proračuna.

U **Obrazac financijskog izvješća** o provedenom Projektu potrebno je upisati sve troškove koje je sufinanciralo Ministarstvo, a koji se odnose na provedeni Projekt kao i za sve troškove koji su sufinancirani iz ostalih izvora. Uz obrazac treba biti dostavljena odgovarajuća dokumentacija kojom se prave troškovi financirani iz izvora Ministarstva. Svaki navedeni trošak mora biti opravdan računima uz koje se nalaze preslike izvotka o promjenama i stanju na transakcijskom računu za bezgotovinska plaćanja i preslikama računa i isplata iz blagajne te blagajničkih izvješća za gotovinska plaćanja, koji se kao prilog dostavljaju uz obrazac.

Uz svaki trošak trebaju biti priloženi svi računi koji prave taj trošak, obilježeni rednim brojem kojim su označeni u financijskom izvješću.

U Obrascu financijskog izvješća potrebno je popuniti polja označena žutom bojom.

Uz financijsko izvješće korisnik je dužan dostaviti i sačinjen Elaborat o sportskoj, društvenoj i ekonomskoj učinkovitosti provedenog Projekta. Elaborat (ne prezentacija) treba sadržavati opis najznačajnijih pokazatelja učinkovitosti velikog međunarodnog sportskog natjecanja na **minimalno 5000 riječi u word formatu** (Times New Roman, font 12, prored 1,5, margine 2,5) kao što su:

- Značaj Projekta za razvoj sporta kao što je napredovanje hrvatskih sportaša, aktivnosti kojima se unaprjeđuje i potiče učinkovitost sustava sporta, međunarodna sportska suradnja, popularizacija sporta među građanima s naglaskom na animaciju djece i mladih za bavljenje sportom (detaljan osvrt na uspjehe/napredovanje/bodovanje hrvatskih sportaša);
- Doprinos društvenoj učinkovitosti – uključivanje odgojno obrazovnih ustanova, kroz uključivanje djece i mladih i njihovih odgajatelja/nastavnika kroz edukativne aktivnosti za vrijeme provedbe Projekta, uključivanje sportskih klubova/udruženja, uključivanje volontera u Projekt, itd.



- Ekonomski pokazatelji provedenog Projekta (procijenjena potrošnja sudionika međunarodnog sportskog natjecanja i gostiju koji su za vrijeme trajanja međunarodnog natjecanja bili prisutni, broj ostvarenih noćenja, uplaćeni PDV, boravišna pristojba, oblikovanje sportske i turističke ponude grada i države s obrazloženjem utjecaja na turističku ponudu, na koji način je obogaćuje, je li ista rezultirala povećanjem broja gostiju, utjecaj na promidžbu mjesta, regije, države, kratki osvrt na poduzete promidžbene aktivnosti u svrhu popularizacije sporta, mjesta, regije, države, itd.);
- Zaključak (je li međunarodno natjecanje ispunilo svrhu s obzirom na postavljene sportske, društvene, gospodarske i druge ciljeve).

Elaborat može sadržavati tablice, grafove i slike. Elaborat koji nije napisan sukladno ovim Uputama smatrat će se neprihvatljivim. Ministarstvo će na prijedlog Povjerenstva za provedbu prema potrebi organizirati stručno praćenje provedbe Projekta sufinanciranih na temelju Poziva, sukladno ugovoru o sufinanciranju.

15. Prilozi:

1. Obrazac za procjenu kvalitete prijave
2. Popis priloga koje je potrebno učitati u NISUS
3. Upute za izradu elaborata o sportskoj, društvenoj i ekonomskoj opravdanosti organizacije Projekta u 2025. godini

OBRAZAC ZA PROCJENU KVALITETE PROJEKTA

Evaluacijski kriteriji podijeljeni su u pododrednice kojima se dodjeljuju bodovi između 0 i 12 sukladno sljedećim kategorijama ocjenjivanja:

1. Tradicija, kapacitet i iskustvo prijavitelja	Bodovi	Izvor provjere
1.1. Međunarodno sportsko natjecanje ima tradiciju organiziranja u RH		Obrazac opisa i program međunarodnog sportskog natjecanja
- međunarodno sportsko natjecanje ima tradiciju održavanja u RH jednom (1 bod)		
- međunarodno sportsko natjecanje ima tradiciju održavanja u RH 2 i 3 puta (2 boda)		
- međunarodno sportsko natjecanje ima tradiciju održavanja u RH 4 i 5 puta (4 boda)		
- međunarodno sportsko natjecanje ima tradiciju održavanja u RH 6 - 9 puta (6 bodova)		
- međunarodno sportsko natjecanje ima tradiciju održavanja u RH 10 i više puta (8 bodova)		
Maksimalno bodova:	8	



1.2. Jasno definirane zadaće organizacijskog tima (odbora)		
<ul style="list-style-type: none">- prijavitelj je opisao zadaće organizacijskog tima (3 boda)- prijavitelj ima detaljan prikaz zadaća i zaduženja za svakog člana organizacijskog tima (odbora) (6 bodova)- prijavitelj je strukturalno prikazao funkcioniranje organizacijskog tima (odbora) te jasno i precizno definirao zaduženja i zadaće svakog sektora/odjela i zadaće za svakog pojedinca (9 bodova)		Obrazac opisa i program međunarodnog sportskog natjecanja
Maksimalno bodova:	9	
1.3. Uključenost volontera u organizaciju i provedbu temeljem razrađenog plana rada volontera		
<ul style="list-style-type: none">- prijavitelj planira 5% volontera u odnosu na ukupan broj osoba uključenih u organizaciju natjecanja (1 bod)- prijavitelj planira od 5,1% do 10% volontera u odnosu na ukupan broj osoba uključenih u organizaciju natjecanja (2 boda)- prijavitelj planira od 10,1% do 15% volontera u odnosu na ukupan broj osoba uključenih u organizaciju natjecanja (3 boda)- prijavitelj planira od 15,1% do 20% volontera u odnosu na ukupan broj osoba uključenih u organizaciju natjecanja (4 boda)- prijavitelj planira od 20,1% do 25% volontera u odnosu na ukupan broj osoba uključenih u organizaciju natjecanja (5 bodova)- prijavitelj planira više od 25,1 % volontera u odnosu na ukupan broj osoba uključenih u organizaciju natjecanja (6 bodova)		Obrazac opisa i program međunarodnog sportskog natjecanja
Maksimalno bodova:	6	
1.4. Broj uključenih osoba u organizaciju		
<ul style="list-style-type: none">- planirano je u organizaciji sudjelovanje od 21-50 osoba (1 bod)- planirano je u organizaciji sudjelovanje od 51-80 osoba (2 boda)- planirano je u organizaciji sudjelovanje od 81-110 osoba (3 boda)- planirano je u organizaciji sudjelovanje više od 111 osoba (4 boda)		Obrazac opisa i program međunarodnog sportskog natjecanja
Maksimalno bodova:	4	
1.5. Prethodno iskustvo u organiziranju velikih međunarodnih sportskih natjecanja na svim razinama		
<ul style="list-style-type: none">- prijavitelj je do sada organizirao velika međunarodna sportska natjecanja, od 1 do 5 puta (2 boda)- prijavitelj je do sada organizirao velika međunarodna sportska natjecanja, od 6 do 11 puta (4 boda)- prijavitelj je do sada organizirao velika međunarodna sportska natjecanja, od 12 do 19 puta (6 bodova)- prijavitelj je do sada organizirao velika međunarodna sportska natjecanja 20 i više puta (8 bodova)		Obrazac opisa međunarodnog sportskog natjecanja
Maksimalno bodova:	8	
2. Kvaliteta projektne prijave	Bodovi	Izvor provjere
2.1. Definiranje ciljeva međunarodnog sportskog natjecanja		

<ul style="list-style-type: none"> - prijavitelj je loše opisao sadržaj i ciljeve međunarodnog sportskog natjecanja (1 bod) - prijavitelj je djelomično opisao sadržaj i ciljeve međunarodnog sportskog natjecanja (3 boda) - prijavitelj je dobro opisao sadržaj i ciljeve međunarodnog sportskog natjecanja (5 bodova) - prijavitelj je detaljno i sadržajno opisao međunarodno sportsko natjecanje te jasno definirao ciljeve, a isti su povezani s Nacionalnim programom športa 2019.-2026. (7 bodova) 		<p>Obrazac opisa i program međunarodnog sportskog natjecanja</p>
Maksimalno bodova:		7
2.2. Kvaliteta predloženog programa i sadržaja međunarodnog sportskog natjecanja		
<ul style="list-style-type: none"> - predloženi program je dovoljno kvalitetan i uz planirane aktivnosti djelomično se mogu ostvariti postavljeni ciljevi Projekta (1 bod) - predloženi program je dobar i uz planirane aktivnosti može se realizirati dio postavljenih ciljeva Projekta (3 boda) - predloženi program je odličan te provedba planiranih aktivnosti može dovesti do realizacije svih postavljenih ciljeva Projekta (5 bodova) 		<p>Obrazac opisa i program međunarodnog sportskog natjecanja</p>
Maksimalno bodova:		5
2.3. Razina i značaj međunarodnog sportskog natjecanja		
<ul style="list-style-type: none"> - nema službeni natjecateljski karakter (1 bod) - ima službeni natjecateljski karakter (2 boda) - međunarodno natjecanje se nalazi u službenom natjecateljskom kalendaru međunarodnog sportskog udruženja, karakterizira je razina/vrsta natjecanja kao što je challenger cup/turnir, otvoreni turnir, regionalno natjecanje/turnir/liga i sl. (1 bod) - međunarodno natjecanje se nalazi u službenom kalendaru europske federacije, karakterizira je razina/vrsta natjecanja kao što je europsko prvenstvo, europski kup, europska liga i sl. (2 boda) - međunarodno natjecanje se nalazi u službenom kalendaru svjetske federacije, karakterizira je razina/vrsta natjecanja kao što je svjetsko prvenstvo, svjetski kup, grand prix, svjetska liga ATP/WTA i sl. (4 boda) - Europska i svjetska seniorska prvenstva u olimpijskim sportovima (6 bodova) <p><i>*za svaki ispunjeni kriterij bodovi se zbrajaju (do maksimalno 12 bodova)</i></p>		<p>Obrazac opisa i program međunarodnog sportskog natjecanja + preslika službenog kalendara natjecanja</p>
Maksimalno bodova:		12
2.4. Broj sportaša koji će sudjelovati na službenom natjecanju		
<ul style="list-style-type: none"> - na međunarodnom sportskom natjecanju sudjelovat će od 8 do 75 sportaša i/ili sportašica (2 boda) - na međunarodnom sportskom natjecanju sudjelovat će od 76 do 150 sportaša i/ili sportašica (4 boda) - na međunarodnom sportskom natjecanju sudjelovat će od 151 do 200 sportaša i/ili sportašica (6 bodova) - na međunarodnom sportskom natjecanju sudjelovat će više od 201 sportaša i/ili sportašica (8 bodova) 		<p>Obrazac opisa i program međunarodnog sportskog natjecanja</p>
Maksimalno bodova:		8
2.5. Brojnost zemalja sudionica		

<ul style="list-style-type: none"> - planirano je sudjelovanje sportaša iz 3-5 zemalja (1 bod) - planirano je sudjelovanje sportaša iz 6-11 zemalja (2 boda) - planirano je sudjelovanje sportaša iz 12-17 zemalja (3 boda) - planirano je sudjelovanje sportaša iz 18-23 zemalja (4 boda) - planirano je sudjelovanje sportaša iz 24 više zemalja (5 bodova) 		<p>Obrazac opisa i program međunarodnog sportskog natjecanja, elaborat o sportskoj, društvenoj i ekonomskoj opravdanosti organizacije Projekta</p>
Maksimalno bodova:	5	
3. Proračun i održivost	Bodovi	Izvor provjere
<p>3.1. Sufinanciranje međunarodnog sportskog natjecanja iz vlastitih (i privatnih) sredstava</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - prijavitelj planira osigurati između 41 i 49% vlastitih i 51 i 59% javnih sredstava u odnosu na ukupne planirane prihode za organizaciju (2 boda) - prijavitelj planira osigurati između 50 i 59% vlastitih i 41 i 50% javnih sredstava u odnosu na ukupne planirane prihode za organizaciju (4 boda) - prijavitelj planira osigurati između 60 i 69% vlastitih i 31-40% javnih sredstava u odnosu na ukupne planirane prihode za organizaciju (6 bodova) - prijavitelj planira osigurati između 70 i 79% vlastitih i 21 i 30% javnih sredstava u odnosu na ukupne planirane prihode za organizaciju (8 bodova) - prijavitelj planira osigurati >80% vlastitih i <20% javnih sredstava u odnosu na ukupne planirane prihode za organizaciju (10 bodova) 		<p>Obrazac proračuna međunarodnog sportskog natjecanja, elaborat o sportskoj, društvenoj i ekonomskoj opravdanosti organizacije Projekta</p>
Maksimalno bodova:	10	
<p>3.2. Trošak i značaj opremanja sportskom opremom, sportskim rekvizitima, sportskim pomagalima i sanacija i/ili adaptacija javno dostupne sportske infrastrukture na kojoj će se održati međunarodno sportsko natjecanje</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - prijavitelj je planirao trošak opremanja u iznosu do 5% ukupnog proračuna međunarodnog natjecanja (2 boda) - prijavitelj je planirao trošak opremanja u iznosu od 5,1-10% ukupnog proračuna međunarodnog natjecanja (4 boda) - prijavitelj je planirao opremanja u iznosu od 10,1-15% ukupnog proračuna međunarodnog natjecanja (6 bodova) - prijavitelj je planirao trošak opremanja u iznosu od 15,1-20% ukupnog proračuna međunarodnog natjecanja (8 bodova) - prijavitelj je planirao trošak opremanja u iznosu od >20,1% ukupnog proračuna međunarodnog natjecanja (10 bodova) 		<p>Obrazac proračuna međunarodnog sportskog natjecanja</p>
Maksimalno bodova:	10	
4. Vidljivost međunarodnog sportskog natjecanja	Bodovi	Izvor provjere
<p>4.1. Promocija i prijenos međunarodnog sportskog natjecanja</p>		

<ul style="list-style-type: none"> - prijavitelj je osigurao reportaže na domaćim i međunarodnim TV postajama (1 bod) - prijavitelj je osigurao snimku na TV postaj(i)ama u Republici Hrvatskoj (1 bod) - prijavitelj je osigurao prijenos dijela međunarodnog natjecanja (završnice) (1 bod) ili prijenos cijelog međunarodnog natjecanja na TV postaj(i)ama u Republici Hrvatskoj (2 boda) - prijavitelj je osigurao snimku na međunarodnim TV postajama (1 bod) - prijavitelj je osigurao prijenos dijela međunarodnog natjecanja (završnice) (2 boda) ili prijenos cijelog međunarodnog natjecanja na međunarodnim TV postajama (3 boda) - prijavitelj je osigurao prijenos na web stranice turnira ili na stranicama međunarodnih/svjetskih sportskih organizacija, na Youtube kanalu i sl. (1 bod) - prijavitelj je osigurao promociju međunarodnog sportskog natjecanja putem novih medija (minimalno 2) (2 boda) <p>* za svaki ispunjeni kriterij bodovi se zbrajaju (do maksimalno 11 bodova)</p>		<p>Obrazac opisa i program međunarodnog sportskog natjecanja, elaborat o sportskoj, društvenoj i ekonomskoj opravdanosti organizacije Projekta</p>
Maksimalno bodova:	11	
5. Društveni značaj međunarodnog natjecanja	Bodovi	Izvor provjere
5.1. Edukativni značaj međunarodnog sportskog natjecanja (broj edukativnih aktivnosti)		
<ul style="list-style-type: none"> - prijavitelj je planirao provesti edukativne aktivnosti za trenere i službeno osoblje do 20 osoba (1 bod) - prijavitelj je planirao provesti edukativne aktivnosti za trenere i službeno osoblje za više od 21 osobe (2 boda) - prijavitelj je planirao provesti edukativne aktivnosti za djecu i mlade (do 18 godina) do 20 osoba (1 bod) - prijavitelj je planirao provesti edukativne aktivnosti za djecu i mlade (do 18 godina) za više od 21 osobe (2 boda) 		<p>Obrazac opisa i program međunarodnog sportskog natjecanja, elaborat o sportskoj, društvenoj i ekonomskoj opravdanosti,</p>
Maksimalno bodova:	4	
5.2. Humanitarni značaj		
<ul style="list-style-type: none"> -prijavitelj je planirao humanitarnu aktivnost (2 boda) 		<p>Obrazac opisa i program međunarodnog sportskog natjecanja</p>
Maksimalno bodova:	2	
5.3 Značaj prijavljenog Projekta za razvoj sporta u Republici Hrvatskoj		
<ul style="list-style-type: none"> - na međunarodnom sportskom natjecanju predviđena su natjecanja u olimpijskim sportovima i disciplinama (1 bod) - na međunarodnom sportskom natjecanju predviđena su natjecanja u neolimpijskim sportovima i disciplinama (1 bod) - Projektom se predviđa uključiti tri i više odgojno obrazovne ustanove, odnosno u organiziranom dolasku na međunarodno natjecanje će biti prisutna 		<p>Obrazac opisa i program međunarodnog sportskog natjecanja, elaborat o sportskoj, društvenoj i ekonomskoj</p>

djeca/učenici i njihovi odgajatelji/nastavnici za vrijeme cijelog programa natjecanja (3 boda) - Projektom se predviđa uključiti tri i više sportska kluba/udruženja, odnosno u organiziranom dolasku na međunarodno natjecanje će biti prisutni sportaši mlađih uzrasta i njihovi treneri za vrijeme cijelog programa natjecanja (3 boda) * za svaki ispunjeni kriterij bodovi se zbrajaju (do maksimalno 8 boda)		opravdanosti, sporazum/potvrda odgojno obrazovnih ustanova i sportskih klubova
Maksimalno bodova:	8	

*kod kriterija koje prijavitelj ne zadovoljava dodjeljuje se 0 bodova

UKUPNO	br. bodova
1. Tradicija, kapacitet i iskustvo prijavitelja	35
2. Kvaliteta projektne prijave	37
3. Proračun i održivost	20
4. Vidljivost međunarodnog sportskog natjecanja	11
5. Društveni značaj međunarodnog sportskog natjecanja	14
UKUPNO	117

Svaki član/ica Povjerenstva za vrednovanje samostalno ocjenjuje pojedine prijave, upisujući svoja mišljenja o vrijednosti prijavljenih Projekata od 0 do 12 za svako postavljeno pitanje u obrascu za procjenu te uzimajući u obzir prethodna iskustva (povijesne dokumente/informacije, elaborat o ekonomskoj isplativosti, bilješke s terenskih posjeta i sl.) prijavitelja u organiziranju Projekta. Povjerenstvo za vrednovanje donosi popis Projekata zbrajanjem pojedinačnih bodova svih članova/ica te izračunom aritmetičke sredine tih bodova predstavlja ukupni broj bodova koji je Projekt ostvario. Popis Projekata sastoji se od Projekata raspoređenih prema broju ostvarenih bodova, od onog s najvećim brojem bodova prema onom s najmanjim. Povjerenstvo za vrednovanje dostavlja čelniku Ministarstva popis Projekata čije se financiranje predlaže s prijedlogom iznosa sredstava za dodjelu.

POPIS PRILOGA KOJE JE POTREBNO UČITATI U NISUS

<p>Prije dostave prijave potrebno je provjeriti dokumentaciju te istu označiti brojevima od 1 do 8 i složiti ih sljedećim redoslijedom:</p>	
<p><u>OBAVEZNA DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVU:</u></p>	
1.	popunjen Obrazac opisa velikog međunarodnog sportskog natjecanja u docx formatu (na propisanom obrascu)
2.	popunjen Obrazac proračuna velikog međunarodnog sportskog natjecanja .xlsx formatu (na propisanom obrascu)
3.	elaborat o sportskoj, društvenoj i ekonomskoj opravdanosti organizacije velikog međunarodnog sportskog natjecanja koji sadrži plan i program velikog međunarodnog sportskog natjecanja (sukladno Uputama za prijavitelje i prilogu 3.) elaborat je potrebno učitati (dostaviti) u word formatu (.doc ili .docx) i .pdf formatu
4.	preslika važećeg statuta udruge ako isti nije javno dostupan (ukoliko je javno dostupan, nije potrebno učitati dokument) i dokaz (dopis) da je statut predan na ovjeru nadležnom uredu državne uprave u županiji, odnosno Gradskom uredu Grada Zagreba nadležnom za poslove opće uprave radi usklađivanja statuta sa Zakonom o udrugama i Zakona o sportu (samo za sportske udruge koje su predale zahtjev za usklađivanjem statuta, ali je njihov zahtjev još uvijek u obradi, potrebno učitati i za partnersku udruhu)
5.	obrazac izjave prijavitelja/partnera o istinitosti podataka, ispunjavanju uvjeta za javljanje na Javni poziv, nepostojanju dvostrukog financiranja i izjave o partnerstvu; (učitati i za partnera/e - trgovačko društvo, ustanovu i udruhu)
6.	uvjerenje nadležnoga suda da se protiv odgovorne osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja/partnera ne vodi kazneni postupak i da ovlaštena osoba nije pravomoćno osuđena za počinjenje kaznenog djela koje nije starije od šest (6) mjeseci od dana objave Poziva (učitati i za partnera/e - trgovačko društvo, ustanovu i udruhu)
7.	potvrda Porezne uprave o stanju duga po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava, a koja nije starija od 30 dana od dana objave Javnog poziva (učitati za partnera/e - trgovačko društvo, ustanovu i udruhu)
8.	dokaz o sufinanciranju velikog međunarodnog sportskog natjecanja iz svih ostalih izvora financiranja (ako je od Ministarstva turizma i sporta zatraženo sufinanciranje od npr. 60% od ukupnog iznosa potrebnog za organizaciju velikog međunarodnog sportskog natjecanja, potrebno je učitati dokaz o sufinanciranju preostalih 40% iz drugih izvora. Dokazi o sufinanciranju iz drugih izvora mogu biti: izjave o sufinanciranju vlastitim sredstvima, preslika odluke, ugovora, izjave, pisma namjere o sufinanciranju, i sl.)
<p><u>DOKUMENTACIJA KOJU PRIJAVITELJI DOSTAVLJAJU PRIJE POTPISIVANJA UGOVORA:</u></p>	
1.	solemnizirana bjanko zadužnica na iznos koji pokriva odobreni iznos financijskih sredstava



UPUTE ZA IZRADU ELABORATA O SPORTSKOJ, DRUŠTVENOJ I EKONOMSKOJ OPRAVDANOSTI ORGANIZACIJE PROJEKTA U 2025. GODINI

- Elabrat treba biti analiza prijašnjih izdanja velikog međunarodnog sportskog natjecanja s paralelnom usporedbom drugih sličnih međunarodnih sportskih natjecanja uključujući što više podataka koje opravdavaju održavanje (i sufinanciranje). Podaci i analize se moraju odnositi na sportsku, ekonomsku i društvenu opravdanost.
- Elabrat mora sadržavati što više konkretnih pokazatelja i predočiti cjelovitu sliku, važnost i opravdanost provedbe (organizacije) i sufinanciranja velikog međunarodnog sportskog natjecanja (projekta) u 2025. godini.
- U elaboratu treba iskazati realne, istinite i provjerljive podatke (reference, brojčane pokazatelje, dokaze, i sl.),

Napomena: Potrebno je izbjegavati „općenite rečenice“ poput „velika međunarodna sportska natjecanja izrazito doprinose turističkoj ponudi“ ili „velika međunarodna sportska natjecanja značajno potiču djecu i mlade da se uključe u sport jer djeca vide svoje uzore na TV-u“ i sl., već je potrebno konkretno navesti kako je i na koji način veliko međunarodno sportsko natjecanje u prijašnjim izdanjima ili u 2024. godine generiralo broj dolazaka, smještaja, noćenja, posjećenosti i na taj način doprinijelo razvoju lokalne sredine u turističkom smislu ili „kroz prijenos uživo ovog sportskog događaja na međunarodnim i domaćim platformama generirat će se vidljivost od broja sati i iznosa u eurima ekonomske vrijednosti...“. Ukoliko se koriste „općenite rečenice“ onda stavljati od kuda su preuzete (reference, npr. <https://mint.gov.hr/istaknute-teme-sport/sufinanciranje-velikih-sportskih-dogadjanja/velike-sportske-manifestacije-21948/21948>)

- Elabrat (nikako prezentacija) treba sadržavati opis najznačajnijih pokazatelja učinkovitosti velikog međunarodnog sportskog natjecanja na minimalno 5000 riječi u word formatu / uvjet prihvatljivosti Projekta (Times New Roman, veličina slova: 12, prored: 1,5, poravnanje odlomka: justify, margine: 2,5 (gore, dolje, lijevo i desno) / uvjet prihvatljivosti Projekta, minimalan broj stranica: 30 stranica, maksimalan broj fotografija: 10 fotografija.
- Elabrat je potrebno učitati (dostaviti) u word formatu (.doc ili .docx) i pdf. formatu,
- Grafovi i tablice u elaboratu: Times New Roman, veličina slova 11, prored: 1,0, primjer:

Naslov 1	Naslov 2	Naslov 3
Lorem ipsum	1	300 eura

- Prijedlog sadržaja elaborata (preporuka, nije obavezna ovakva struktura odnosno sadržaj elaborata):

UVOD:

Opisati općenito sport u kojem se održava veliko međunarodno sportsko natjecanja, ukratko o prethodnim izdanjima, kratak povijesni pregled, važnost događaja i sl...

O ORGANIZATORU:

Dosadašnje iskustvo u organizaciji ovog velikog međunarodnog sportskog natjecanja, organizacije drugih natjecanja, provedba sličnih projekata, provedbeni kapaciteti i resursi s opisom (planom) zadaća i zadataka provoditelja, i sl...

O PROJEKTU:

Gdje će se održati (lokacija, mjesto, grad, županija), trajanje i kada se održava, dobna skupina koja sudjeluje, cilj/evi, plan i program provedbe, razina natjecanja, edukativne radionice... (ovo sve mogu biti podnaslovi koji mogu detaljnije biti razrađeni).

PROMOCIJA PROJEKTA i/ili VIDLJIVOST PROJEKTA i/ili MEDIA PLAN:

Navesti podatke o vidljivosti prethodnih izdanja, ekonomska vrijednost velikog međunarodnog sportskog natjecanja, plan promocije, načini i kanali promocije, prezentacije i vidljivost...

SPORTSKA OPRAVDANOST PROJEKTA

Značaj Projekta za razvoj sporta u Republici Hrvatskoj kao što je napredovanje hrvatskih sportaša, aktivnosti kojima se unaprjeđuje i potiče učinkovitost sustava sporta, međunarodna sportska suradnja, popularizacija sporta među građanima s naglaskom na animaciju djece i mladih za bavljenje sportom (detaljan osvrt na uspjehe/napredovanje/bodovanje hrvatskih sportaša). Važnost projekta za razvoj sporta u Republici Hrvatskoj...

EKONOMSKA OPRAVDANOST PROJEKTA

Ekonomski pokazatelji provedenog Projekta (procijenjena potrošnja sudionika međunarodnog sportskog natjecanja i gostiju koji su za vrijeme trajanja međunarodnog natjecanja bili prisutni, broj ostvarenih noćenja, uplaćeni PDV, boravišna pristojba, oblikovanje sportske i turističke ponude grada i države s obrazloženjem utjecaja na turističku ponudu, na koji način je obogaćuje, je li ista rezultirala povećanjem broja gostiju, utjecaj na promidžbu mjesta, regije, države, kratki osvrt na poduzete promidžbene aktivnosti u svrhu popularizacije sporta, mjesta, regije, države, itd.)...

DRUŠTVENA OPRAVDANOST

Uključivanje odgojno obrazovnih ustanova, kroz uključivanje djece i mladih i njihovih odgajatelja/nastavnika kroz edukativne aktivnosti za vrijeme provedbe Projekta, uključivanje sportskih klubova/udruženja, uključivanje volontera u Projekt, itd...

UKLJUČENOST DRUGIH DIONIKA (PARTNERA i/ili VOLONTERA) U PROVEDBU PROJEKTA

Popis partnera, zaduženja, obaveze, financijsko i organizacijsko sudjelovanje u Projektu. Isto vrijedi i za volontere (ukoliko već nije opisano u podpoglavlju kod organizatora i njegovih organizacijskih kapaciteta), navesti zadaće i zaduženja volontera, planirano trajanje njihovih obveza, lokacija provedbe poslova, vremenska (dnevna) zauzetost i sl...

PRORAČUN I ODRŽIVOST PROJEKTA i/ili STRUKTURA PRIHODA I RASHODA

A) Prihodi

-tablično prikazati strukturu prihoda

IZVOR	IZNOS
Ministarstvo turizma i sporta	1 euro
Grad xy	2 eura
Županija xy	3 eura
Turistička zajednica xy	4 eura
Sponzor xy	5 eura
Donator xy	6 eura
Vlastiti prihodi	7 eura
UKUPNO	28 eura

B) Rashodi

-rashode treba prikazati tablično i opisno obrazložiti vrstu, količinu, namjenu, korisnika, trajanje, iznos troška s izvorom financiranja

-tablično prikazati strukturu rashoda

NAZIV TROŠKA (opis troška)	Trošak MINTS (iznos u €)	Vlastiti trošak (iznos u €)	UKUPNO (iznos u €)
1. SMJEŠTAJ	7 eura	7 eura	14 eura
1.1. Smještaj sportaša	4 eura	4 eura	8 eura
1.2. Smještaj službenih osoba	3 eura	3 eura	6 eura
1.2.1. Smještaj sudaca	1 eura	1 eura	2 eura
1.2.2. Smještaj delegata	2 eura	2 eura	4 eura

npr. smještaj xy sportaša, ekipa, xy popratnog osoblja ekipa, xy službenog osoblja od čega xy sudaca i yx delegata biti u xy hotelu u trajanju od xy dana. Za ovu aktivnost planiran je trošak u visini xy eura od čega će xy eura (ili u cijelosti) biti pokriven od prihoda Ministarstva turizma i sporta, a ostatak iz ostalih prihoda)...

***navedeni primjer primijeniti i na sve ostale planirane troškove organizacije!**

PRILOG: TROŠKOVNIK

-troškovnik mora sadržavati tablični prikaz troškova na minimalno tri razine troškova s kolonama koje opisuju plan rashoda koji će biti sufinancirani od Ministarstva turizma i sporta, rashoda koji se odnose na vlastite troškove te ukupne rashode za pojedini trošak...

-tablično prikazati

NAZIV TROŠKA (opis troška)	Trošak MINTS (iznos u €)	Vlastiti trošak (iznos u €)	UKUPNO (iznos u €)
1. SMJEŠTAJ	7 eura	7 eura	14 eura
1.1. Smještaj sportaša	4 eura	4 eura	8 eura
1.2. Smještaj službenih osoba	3 eura	3 eura	6 eura
1.2.1. Smještaj sudaca	1 eura	1 eura	2 eura
1.2.2. Smještaj delegata	2 eura	2 eura	4 eura
2. PRIJEVOZ	7 eura	7 eura	14 eura

***NAPOMENA:** obratiti pozornost na prihvatljive troškove te vrste troškova koji su propisani Pravilnikom o programu javnih potreba u sportu na državnoj razini („Narodne novine“, broj: 109/23)