



**REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO TURIZMA I SPORTA**

KLASA: 112-01/23-01/251  
URBROJ: 529-02-02-02/4-23-2  
Zagreb, 14. srpnja 2023.

**OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA I PODACI O PLAĆI I NAČINU  
TESTIRANJA**

vezani uz raspisani oglas za prijam u državnu službu na određeno vrijeme radi duže odsutne službenice u Ministarstvo turizma i sporta, objavljenog na web stranici Ministarstva pravosuđa i uprave, mpu.gov.hr i na web stranici Ministarstva turizma i sporta, mints.gov.hr

**UPRAVA ZA STRATEŠKO PLANIRANJE, DIGITALIZACIJU I EU FONDOVE**  
**Sektor za međunarodnu suradnju**  
**Služba za bilateralnu i multilateralnu suradnju u turizmu**

**- voditelj/ica službe - 1 izvršitelj/ica, broj 61. Sistematizacije radnih mjesta**

**OPIS POSLOVA:**

Izvod iz Pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva turizma i sporta:

- rukovodi radom Službe,
- koordinira, usmjerava i organizira rad Službe,
- predlaže program rada Službe,
- surađuje s ostalim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva, drugih tijela državne uprave, predstavnicima javnog i privatnog sektora na pripremi mišljenja, međunarodnih skupova i sastanaka, kao i stručnih podloga za sudjelovanje Hrvatske u njima,
- surađuje s nadležnim tijelima drugih država i različitih međunarodnih organizacija u turizmu,
- prati provedbu međunarodnih ugovora i ostalih akata te sudjeluje u njihovoj provedbi,
- koordinira, pripremu i realizira međunarodne skupove i posjete
- predlaže aktivnosti i koordinira suradnju s drugim međunarodnim organizacijama i partnerstvima u turizmu,
- zaprima, prosljeđuje i koordinira obradu materijala pristiglih iz međunarodnih organizacija, inicijativa, partnerstava i udruženja,
- prati i analizira utjecaj međunarodnih organizacija na razvoj turizma,
- prati i analizira materijale i aktivnosti vezane uz suradnju s drugim udruženjima i organizacijama,
- u svom radu redovito surađuje s nadležnim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva vanjskih i europskih poslova i drugih nadležnih ministarstava,
- predlaže politike razvoja bilateralne i multilateralne suradnje, te mjere za njihovo unapređenje,
- predlaže sadržaj i opseg ugovora, sporazuma i memoranduma o bilateralnoj i multilateralnoj turističkoj suradnji, te rukovodi postupkom predlaganja, pregovaranja, potpisivanja i objave istih,

- sudjeluje u neposrednoj provedbi bilateralnih i multilateralnih ugovora, sporazuma i memoranduma i analitički ih prati,
- priprema, predlaže i organizira sazivanje mješovitih sastanaka temeljem bilateralnih i multilateralnih ugovora, sporazuma i memoranduma te sudjeluje u njihovom radu,
- predlaže ostale aktivnosti s ciljem poticanja daljnjeg razvoja bilateralne i multilateralne suradnje u turizmu,
- aktivno prati bilješke iz diplomatsko-konzularnih predstavništava Republike Hrvatske i rukovodi njihovim unošenjem u interne bilješke i dokumente,
- surađuje s ostalim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva i drugim tijelima državne uprave i predstavnicima javnog i privatnog sektora vezano uz poslove bilateralne i multilateralne suradnje,
- surađuje s nadležnim tijelima drugih država, organizacija, udruženja i različitih regionalnih i ostalih međunarodnih organizacija u turizmu (UNWTO, OECD, CEI, JJI, VE, WTTC, itd.),
- priprema i koordinira i druge međunarodne sastanke, skupove i posjete, te sudjeluje u njihovom radu,
- sudjeluje u radu međudržavnih i međunarodnih gospodarskih odbora na turističke teme,
- prati i analizira materijale i aktivnosti vezane uz suradnju s raznim međunarodnim udruženjima i organizacijama njihov utjecaj na turizam,
- koordinira praćenje i sudjelovanje u radu međunarodnih organizacija, inicijativa i udruga vezanih uz održivi turizam
- predlaže teme i priprema sudjelovanje Ministarstva u aktivnostima predsjedanja Republike Hrvatske regionalnim organizacijama,
- koordinira praćenje susreta unutar Ministarstva s predstavnicima međunarodne zajednice te organizira posjete međunarodne poslovne zajednice, uključujući vođenje bilježaka,
- koordinira formiranje relevantnih baza podataka o potpisanim bilateralnim i multilateralnim ugovorima, sporazumima i memorandumima iz područja turizma,
- koordinira formiranje relevantnih podataka o stručnoj literaturi i temeljnim dokumentima raznih organizacija, inicijativa i udruga u međunarodnoj suradnji, prati i koordinira pohranjivanje i distribuciju strane stručne literature i dokumenata s međunarodnih skupova o turizmu, koordinira prikupljanje i ažuriranje relevantnih podataka iz područja turizma drugih zemalja,
- koordinira praćenje i uvjete dolaska stranih turista i međunarodne propise koji reguliraju turističke tokove iz djelokruga rada,
- izrađuje mišljenja, analize i izvještaje iz djelokruga rada,
- odgovara na zastupnička i druga pitanja,
- obavlja i druge poslove po nalogu ministra, državnog tajnika, ravnatelja Uprave i načelnika Sektora.

### **Podaci o plaći**

Osnovnu bruto plaću radnog mjesta voditelj službe čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta, a koji iznosi **2,134** i osnovice za izračun plaće (902,08 eura bruto) uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Sukladno članku 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima „Narodne novine“, broj 27/01), a u vezi s člankom 144. stavkom 2. Zakona o državnim službenicima. Plaća se utvrđuje na temelju članka 35. Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike (Narodne novine, broj 56/22, 127/22 – Dodatak I. i 58/23 – Dodatak II), a u skladu s Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne novine, broj 37/01, 38/01, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 73/19, 63/21,13/22, 139/22 i 26/23).