|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REPUBLIKA HRVATSKA**  **MINISTARSTVO TURIZMA I SPORTA** | | \*P/21593444\* |
| KLASA: | 406-03/23-03/9 |  |
| URBROJ: | 529-02-02-01/4-23-2 |
| Zagreb, | 8. ožujka 2023. |

**POZIV NA DOSTAVU PONUDE**

**NABAVA USLUGE IZRADE STRUČNE PUBLIKACIJE/MINI STUDIJE U OKVIRU PROJEKTA EUSAIR FACILITY POINT POD NAZIVOM „STAVOVI POSJETITELJA ZEMALJA EUSAIR-A PREMA TURIZMU“ - „ATTITUDES OF THE EUSAIR COUNTRIES VISITORS TOWARDS TOURISM“**

Ovim putem dostavljamo Poziv na dostavu ponuda za nabavu usluge izrade stručne publikacije/mini studije u okviru projekta EUSAIR Facility Point pod nazivom „Stavovi posjetitelja zemalja EUSAIR-a prema turizmu“, odnosno „Attitudes of the EUSAIR countries visitors towards tourism“, interna oznaka postupka BN-24-2023.

Ponudu je potrebno dostaviti Naručitelju **najkasnije do 15. ožujka 2023. g. do 10:00 sati elektroničkim putem na e-mail adresu:** [**nabava@mints.hr**](mailto:nabava@mints.hr)**.**

Ponudu je potrebno ispuniti i dostaviti sukladno predmetnom Pozivu i dokumentaciji u prilogu istog.

PREDSTAVNIK NARUČITELJA

Služba za javnu nabavu

*Zagreb, ožujak 2023.*

Sukladno odredbama čl.16. Pravilnika o provedbi jednostavnih nabava u Ministarstvu turizma i sporta, KLASA: 023-01/20-03/19; URBROJ: 529-02-02-01/2-20-11 od 14. prosinca 2020. godine, Ministarstvo turizma i sporta (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**) izradilo je Poziv na dostavu ponuda sljedećeg sadržaja:

**Opći podaci**

* 1. Ministarstvo turizma i sporta, Prisavlje 14, 10 000 Zagreb, OIB: 87892589782, telefon:

+385 1 616 9111, internetska adresa: <https://mints.gov.hr/>, adresa elektroničke pošte: [nabava@mints.hr](mailto:nabava@mints.hr)

* 1. **Kontakt osobe i e-mail:** Služba za javnu nabavu, e-mail:[nabava@mints.hr](mailto:nabava@mints.hr)
  2. **Procijenjena vrijednost nabave:** =24.690,00 EUR (bez PDV-a)
  3. **Vrsta ugovora o nabavi:** Ugovor o nabavi usluge.

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti Ugovor o nabavi usluge izrade stručne publikacije/mini studije u okviru projekta EUSAIR Facility Point.

**1.5.** **Popis gospodarskih subjekata sukladno članku 80 ZJN 2016.**

Temeljem čl. 80. st. 2. toč. 1. Zakona o javnoj nabavi (dalje u tekstu: ZJN) „Narodne Novine“ 120/2016., 114/2022 - Ministarstvo turizma i sporta objavljuje, a vezano uz odredbe čl. 76. i 77. ZJN, da ne smije sklapati ugovore i okvirne sporazume o javnoj nabavi, te projektne natječaje, sa slijedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice i podugovaratelja):

1. EKLATA d.o.o., (za obrazovanje, turizam, usluge i putnička agencija), Split (Grad Split), Osječka 11;
2. HIT DALMATIA d.o.o., (za ugostiteljstvo, trgovinu, usluge, turistička agencija), Split (Grad Split), Osječka 11;
3. OPG Ivan Glavina, Split, Pujanke 65;
4. Foto Libar, Zagreb, Ilica 388.

Predstavnici Naručitelja kao službene osobe za nabavu u predmetnom postupku jednostavne nabave potpisali su izjave o sprečavanju sukoba interesa sukladno članku 80. stavak 1. ZJN 2016.

1. **Podaci o predmetu nabave:**
   1. **Opis predmeta nabave**: Nabava usluge izrade stručne publikacije/mini studije u okviru

projekta EUSAIR Facility Point pod nazivom „Stavovi posjetitelja zemalja EUSAIR-a prema turizmu“, odnosno „Attitudes of the EUSAIR countries visitors towards tourism“.

Podaci o predmetu nabave navedeni su u Prilogu 2. Poziva (Prilog 2 čini: opis predmeta nabave).

* 1. **Opis i oznaka grupa predmeta nabave:** Predmet nabave nije podijeljen na grupe iz

razloga što predmetna usluga predstavlja nerazdvojnu cjelinu.

* 1. **Količina predmeta nabave:** Naručitelj količinu predmeta nabave određuje kao točnu.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog predmetnog ugovora za predmetnu uslugu ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost predmetne nabave.

* 1. **Mjesto pružanja usluge:** u sjedištu Naručitelja i na drugim lokacijama u dogovoru s

Naručiteljem.

* 1. **Rok izvršenja usluge:** odabrani ponuditelj dužan je izvršiti uslugu u roku do 90 dana

počevši od dana potpisa ugovora.

1. **Podaci o ponudi**

**3.1. Sadržaj i način izrade ponude:**

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da pruži usluge sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u predmetnom Pozivu.

Podnošenjem Ponude smatra se da ponuditelj pristaje na sve uvjete iz predmetnog poziva.

**Ponuda mora sadržavati:**

* **Potpisani, popunjeni i ovjereni ponudbeni list Prilog 1.**
* **Potpisani i ovjereni Prilog 2. Opis predmeta nabave**
* **Potpisani, popunjen i ovjereni Prilog 3. Troškovnik**
* **Potpisan i ovjeren Prilog 4. Izjava o nekažnjavanju**
* **Potvrda porezne uprave** o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka nabave;
* **Izvadak iz sudskog, obrtnog,** **strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra**
* **Tehnička i stručna sposobnost ključnog stručnjaka: preslika diplome, svjedodžbe, uvjerenja ili jednakovrijednog dokumenta za ključnog stručnjaka**
* **Potpisana i ovjerena izjava od strane ponuditelja o tehničkoj i stručnoj sposobnosti (Prilog 5.).**
* **Prilog 6. Životopis ključnog stručnjaka**
* **Potpisani prijedlog ugovora (Prilog 7.)**

**3.1.1. Dostava ponuda**

**Ponuda se isključivo dostavlja elektroničkim putem na sljedeću adresu elektroničke pošte Naručitelja:** [**nabava@mints.hr**](mailto:nabava@mints.hr)

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, dopušta se slanje ponude i dokaza sposobnosti u više PDF dokumenata, odnosno ponuda u jednom ili više e-mail-ova. Dokazi sposobnosti mogu se, po potrebi, poslati u drugoj poruci elektroničke pošte.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

**3.2. Način dostave:**

Način dostave ponude naveden je u točki 3.1.1.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom putem e-maila da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude, odnosno „drugom“ dijelu ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda svojom izjavom (dostavljenom elektroničkim putem) odustati od svoje do tada dostavljene ponude.

Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom (napomenom) da se radi o odustajanju od ponude.

**3.3. Navod o načinu dostave dokumenata koji su zajednički za više grupa predmeta**

**nabave:** nije primjenjivo u predmetnom postupku. Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

**3.4. Minimalni zahtjevi koje alternativne ponude moraju ispunjavati u odnosu na**

**predmet nabave:** nije primjenjivo u predmetnom postupku. Alternativne ponude nisu

dopuštene.

**3.5. Način određivanja cijene ponude:**

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost.

**3.6. Valuta ponude:** Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u eurima (EUR).

**3.7. Kriterij za odabir ponude:**

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kriteriji za odabir ponude i način bodovanja bit će sljedeći:

• kvaliteta stručnjaka (nefinancijski kriterij) i

• cijena (financijski kriterij).

U izračunu konačne ocjene ponude omjer između bodova dodijeljenih za nefinancijski kriterij

i bodova dodijeljenih za financijski kriterij iznosit će 80:20 (80% za nefinancijski kriterij i 20%

za financijski kriterij).

U skladu s kriterijima i načinom bodovanja, utvrdit će se ukupan broj bodova svake ponude te

će se izvršiti rangiranje ponuda.

Ugovor će se sklopiti s gospodarskim subjektom čija ponuda ostvari najveći broj bodova.

Ukupni broj bodova za nefinancijski i financijski dio ponude:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Kriterij | Max.bodovi | postotak |
| A. | Ključni stručnjak (nefinancijski kriterij) | 80 | 80 |
| B. | Cijena (financijski kriterij) | 20 | 20 |
|  | U k u p n o | max. 100 bodova | 100% |

Ukupna ocjena ponude dobiva se kao suma bodova dobivenih prema sljedećoj formuli:

ENP = A + B

pri čemu je:

ENP – ekonomski najpovoljnija ponuda

A – ukupan broj bodova koje je ponuda dobila po kriteriju A

B – ukupan broj bodova koje je ponuda dobila po kriteriju B

**A. Kriteriji i mjerila za bodovanje Specifičnog iskustva ključnog stručnjaka**

**I. Kvaliteta stručnjaka**

Za potrebe utvrđivanja broja bodova po ovom kriteriju, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Detaljno ispunjen **životopis ključnog stručnjaka**, s jasnim navodima profesionalnog iskustva na poslovima koji su predmet nabave, popisom formalnih i neformalnih kvalifikacija te preporukama (ako postoje). Specifično iskustvo predloženog stručnjaka dokazuje se životopisom iz kojeg mora biti razvidno traženo iskustvo te koji sadrže detaljne i iscrpne podatke sa svim relevantnim podacima što primjerice uključuje naziv projekta/rada i korisnika projekta ako je primjenjivo, kratki opis projekta/rada, ulogu i aktivnosti za koje je stručnjak bio odgovoran tijekom provedbe projekta/rada, period isporuke odnosno razdoblje pružanja usluge, kontakt podatke osobe kod koje se mogu provjeriti reference i druge specifične podatke relevantne za projekt/rad.

Ukoliko Ponuditelj u svojoj ponudi ne navede traženo iskustvo za određenog stručnjaka, u odnosu na tog stručnjaka ponuditelju neće biti dodijeljeni bodovi.

Budući da se radi o kriteriju za odabir ponude, Naručitelj napominje gospodarskim subjektima da su dužni životopis stručnjaka dostaviti odmah u ponudi, kao i da životopis mora sadržavati potrebne informacije na temelju kojih bi Naručitelj mogao utvrditi ispunjavanje navedenih kriterija. Slijedom toga, pozivaju se gospodarski subjekti da dostave detaljno ispunjene životopise.

Naručitelj zadržava pravo provjeriti istinitost navoda iz životopisa ili zatražiti pojašnjenje navoda iz životopisa ukoliko su nejasni.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kriterij** | **Opis kriterija** | **Maksimalno** |
| **Ključni stručnjak** |  |  |
| Specifično radno iskustvo - broj završenih projekata praćenja, istraživanja i razvoja iz područja održivog turizma | 1-2 projekta  3-4 projekta  5-6 projekta  7 i više projekta | 5  10  15  **20** |
| Specifično radno iskustvo – broj pripremljenih i objavljenih publikacija istraživanja i sličnih relevantnih dokumenata | 1-2 publikacije  3-4 publikacije  5 i više publikacija | 15  20  **30** |
| Specifično radno iskustvo – broj projekata na kojima je stručnjak sudjelovao u provođenju primarnih i/ili sekundarnih istraživanja | 1-2 projekta  3-4 projekta  5 i više projekata | 10  20  **30** |
| **Kvalifikacije predloženog stručnjaka** |  | **80** |

**B. Kriteriji i mjerila za bodovanje Cijene ponude**

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude.

**Maksimalni broj bodova koje Ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 20 bodova.**

Onaj Ponuditelj koji dostavi ponudu s najnižom cijenom dobiva maksimalni broj bodova. Naručitelj će uspoređivati cijene s PDV-om.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

**B = (Bn/Bp ) \* 20**

**B** Ostvareni broj bodova za ponuđenu cijenu

**Bn** Najniža ponuđena cijena u postupku javne nabave

**Bp** cijena ponude koja je predmet ocjene

**3.8. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda:** Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom

jeziku i latiničnom pismu.

Sva popratna dokumentacija ukoliko se prilaže ponudi, mora biti na hrvatskom.

Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

**Dokazi se mogu dostaviti i u neovjerenim preslikama, osim ako nije drugačije navedeno.**

Nakon rangiranja ponuda sukladno kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja obavijesti o odabiru, Naručitelj može od Ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti da u roku koji odredi Naručitelj dostavi izvornike ili ovjerene preslike svih onih dokumenata koji su traženi ovom točkom dokumentacije, a koje izdaju nadležna tijela.

Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan naknadno dostavljati.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama Ponuditelja iz ove točke, Naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima ili izdavateljima/potpisnicima dokumenata/izjava radi dobivanja informacija o situaciji tih Ponuditelja.

**3.9. Rok valjanosti ponude:** Rok valjanosti ponude ne može biti kraći od 60 (šezdeset) dana

od dana isteka roka za dostavu ponuda.

**4. Odredbe o sposobnosti ponuditelja**

Ponuditelj ili zajednica ponuditelja dokazuju svoju pravnu i poslovnu sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost.

**Dokazi sposobnosti mogu biti dostavljeni kao neovjerene preslike, a po nalogu Naručitelja isti moraju biti dostavljeni u originalu ili ovjereni.**

**4.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta:**

Ponuditelj ili zajednica ponuditelja (gospodarski subjekti) dokazuju ne postojanje osnove za njihovo isključenje.

**4.1.1.Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta članak 251. i 252. ZJN 2016**

Sukladno članku 251. i 252. ZJN 2016 Javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

* **je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:**

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

* **je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.**

|  |
| --- |
| U tu će svrhu kao dovoljan dokaz naručitelj prihvatiti slijedeće:   * **ponuditelj u svojoj ponudi dostavlja Izjavu (prilog 4).** Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka poziva na dostavu ponuda. |

Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

**4.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Ponuditelj može potvrdom Porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta - dokazati nepostojanje duga s osnove obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, iz čl. 252. st. 1. Zakona kako slijedi:

a) **potvrdu Porezne uprave** o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka nabave, ili

b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave o stanju duga, ili

c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda Porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument iz točke b) (važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta).

**5.KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

**5.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Gospodarski subjekt u ponudi mora dostaviti dokaz o sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 5.1. i to:

1. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz ove točke.

**5.2. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti i njihove minimalne razine**

Ne traži se.

**5.3. Uvjeti stručne sposobnosti i njihove minimalne razine iz članka 259. ZJN 2016**

Ponuditelj mora dokazati da ima na raspolaganju kvalificiranog kjlučnog stručnjaka koji će biti angažiran na izvršenju predmeta nabave iz ovog postupka javne nabave.

• razina obrazovanja koja odgovara minimalno razini 7.1. kvalifikacija sukladno Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (HKO) ili jednakovrijedno prema Europskom kvalifikacijskom okviru (European Qualifications Framework - EQF)

• minimalno 3 (tri) godine radnog iskustva u području istraživanja

Ponuditelj je u svojoj ponudi dužan dostaviti dokumente kojima dokazuje sposobnost iz točke 5.3. ove dokumentacije.

Način dokazivanja stručne sposobnosti ključnog stručnjaka dokazuje se:

1. Stupanj obrazovanja dokazuje se **preslikom diplome, svjedodžbe, uvjerenja ili jednakovrijednog dokumenta** za ključnog stručnjaka
2. Potpisana i ovjerena izjava od strane ponuditelja o tehničkoj i stručnoj sposobnosti s popisom i opisom radnog iskustva iz kojeg je razvidno na kojim poslovima i koliko dugo je ključni stručnjak radio (Prilog 5.).

**6. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Odabrani ponuditelj je obvezan u roku ne duljem od 10 dana od dana sklapanja Ugovora, dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice na iznos od 10% od ugovorene vrijednosti bez PDV-a.

U skladu s člankom 214. stavkom 4. ZJN 2016, Izvršitelj može Naručitelju dati novčani polog u traženom iznosu u korist Državnog proračuna Republike Hrvatske, IBAN Naručitelja: HR1210010051863000160, Model 64, Poziv na broj 9725-43214- OIB Ponuditelja uplatitelja, opis plaćanja: Novčani polog jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, Ministarstvo turizma i sporta, BN-24-2023.

Ukoliko se radi o uplati stranog ponuditelja iz drugih država, novčani polog se može uplatiti na SWIFT CODE: NBHRHR2X.

Ukoliko Izvršitelj uplaćuje novčani polog, kao dokaz o uplati dostavlja Naručitelju potvrdu o provedenoj uplati u ugovornom roku za dostavu jamstva.

**7. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda:**

**Ponude je potrebno dostaviti do 15. ožujka 2023. do 10:00 sati isključivo elektroničkim putem na sljedeću adresu elektroničke pošte Naručitelja:** [**nabava@mints.hr**](mailto:nabava@mints.hr)

Sve pristigle ponude koje nisu zaprimljene do gore navedenog datuma i sata - obilježit će se kao zakašnjele te će se na adresu elektroničke pošte adresu pošiljatelja poslati obavijest o činjenici da je njegova ponuda zakašnjela.

Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

**8. Rok za donošenje obavijesti o odabiru:**

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda Naručitelj donosi Odluku o odabiru.

Njome se odabire najpovoljnija ponuda ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o nabavi predmetne usluge odnosno izdati narudžbenica.

Predmetna odluka donosi se u pisanom obliku u roku od **10 (deset)** dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

**9.** **Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Naručitelj će platiti račun u roku od 30 dana od dana zaprimanja nespornog e-računa, doznakom na žiro račun ponuditelja.

**10.** **Drugi podaci:**

**Tablice iz priloga 1. (ponudbeni list) potrebno je ispuniti te priložiti ponudi.**

Pri upisivanju ponuda **NE SMIJU se dodavati redovi ili stupci, ili na bilo koji drugi način mijenjati format tablice**. Svaki dio ponude koji se, po mišljenju ponuditelja, ne može detaljno izraziti kroz ponuđeni formular potrebno je priložiti na posebnom papiru ovjerenom od strane ponuditelja.

**11. Popis priloga:**

* Prilog 1. Ponudbeni list;
* Prilog 2. Opis predmeta nabave;
* Prilog 3. Troškovnik;
* Prilog 4. Izjava o nekažnjavanju
* Prilog 5. Izjava o stručnoj sposobnosti
* Prilog 6. Životopis ključnog stručnjaka
* Prilog 7. Prijedlog ugovora

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prilog 1. Ponudbeni list**  **PONUDBENI LIST** | | |
|  | |  |
| Redni broj |  | *Popunjava PONUDITELJ* |
| 1 | NAZIV PONUDITELJA |  |
| 2 | SJEDIŠTE PONUDITELJA |  |
| 3 | ADRESA PONUDITELJA |  |
| 4 | OIB PONUDITELJA |  |
| 5 | POSLOVNI (ŽIRO) RAČUN, OTVOREN KOD |  |
| 6 | BROJ RAČUNA (IBAN) |  |
| 7 | PONUDITELJ JE OBVEZNIK PLAĆANJA PDV-a (DA/NE) |  |
| 8 | ADRESA DOSTAVE POŠTE |  |
| 9 | ADRESA E-POŠTE |  |
| 10 | KONTAKT OSOBA PONUDITELJA |  |
| 11 | OVLAŠTENA OSOBA ZA POTPISIVANJE UGOVORA |  |
| 12 | ODGOVORNA OSOBA ZA REALIZACIJU UGOVORA |  |
| 13 | BROJ TELEFONA |  |
| 14 | KONTAKT BROJ FAKSA |  |
| 15 | PREDMET NABAVE |  |
| 16 | BROJ PONUDE |  |
| 17 | NAZIV PODIZVODITELJA |  |
| 18 | ADRESA PODIZVODITELJA |  |
| 19 | PODACI O DIJELU UGOVORA O NABAVI, AKO SE DIO UGOVORA DAJE U PODUGOVOR |  |
| 20 | CIJENA PONUDE BEZ PDV-A |  |
| 21 | IZNOS PDV-A |  |
| 22 | CIJENA PONUDE S PDV-OM |  |
| 23 | ROK VALJANOSTI PONUDE |  |
| 24 | DATUM I POTPIS PONUDE |  |
|  |  |  |
| **NAPOMENA kod ispunjavanja ponudbenog lista:** | |  |
| Ako se radi o **zajednici ponuditelja**, ponudbeni list mora sadržavati podatke iz točki 1-4, 6-10 i 13-14 za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. | | |
| Ovisno o broju članova zajednice ponuditelja, ponuditelj može dodavati potrebne retke u tablici ponudbenog lista. | | |
| Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.  **Rubrike 20. do uklj. 22. u postupcima sukladno kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude sadrže samo jedan od kriterija – visinu (iznos) cijene, i isti se u tom slučaju ne smatra ukupnim iznosom ponude, već se ukupna cijena računa kao skup svih kriterija sukladno zadanoj formuli.** | | |

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023.

M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

**Prilog 2. Opis predmeta nabave**

**OPIS PREDMETA NABAVE : tehničke specifikacije, očekivani standardi, te ostali elementi i posebnosti koji su bitni za ispunjenje ugovornih obveza iz predmetne nabave**

U okviru projekta EUSAIR Facility Point izrada stručne publikacije/ mini studije za 4. stup Strategije EU za jadransku i jonsku regiju (EUSAIR) „Održivi turizam“ pod nazivom:

**„Stavovi posjetitelja zemalja EUSAIR-a prema turizmu“ – „**Attitudes of the EUSAIR countries visitors towards tourism"

Nabava usluge u okviru ovog postupka nabave podrazumijeva provedbu istraživanja tržišta s ciljem izrade stručne publikacije/ mini studije „Stavovi posjetitelja EUSAIR-a prema turizmu“, a kako je razrađeno u nastavku dokumenta. Predmet nabave provodi se u sklopu provedbe projekta EUSAIR Facility Point. Izrađena stručna publikacija/ mini studija koristi će se kao potpora u procesu donošenja odluka o specifičnim pitanjima koja se odnose na održivi turizam te kao potpora budućim vodećim (Flagship) projektima 4. stupa EUSAIR-a.

Predmet nabave provodit će se kroz tri (3) faze:

* Izrada metodologije, instrumenata i definiranje planiranog uzoraka i ciljeve istraživanja
* Izrada izvješće po tematskim poglavljima
* Izrada publikacije „Stavovi posjetitelja EUSAIR-a prema turizmu“

Odabrani ponuditelj dužan je **u prvoj fazi izraditi i dostaviti** metodologiju rada uz jasno navođenje aktivnosti i vremenskog plana za njihovu realizaciju (maksimalno 3 stranice) koji se odnose na: metodu istraživanja, tematski obuhvat i sadržaj publikacije Stavovi posjetitelja prema zadanom naslovu, sadržaju i prostornom obuhvatu EUSAIR zemalja[[1]](#footnote-1).

Odabrani ponuditelj treba posjedovati iskustvo u području istraživanja u turizmu, turističke ponude te stavova i demografskih podataka korisnika turističkih usluga. Navedeno se treba temeljiti na poznavanju EUSAIR zemalja, te posebice na dokazanom iskustvu u području praćenja i istraživanja razvoja održivog turizma. Publikaciju *Stavovi posjetitelja EUSAIR-a prema turizmu* potrebno je temeljiti na interpretaciji dostupnih statističkih podataka, uz korištenje kratkog online ispitivanja stavova. Publikacija treba biti napisana na engleskom jeziku s opsegom od minimalno 50 kartica i dostavljena putem elektroničke pošte u Word i pdf formatu. Dokument je obavezno lektorirati. Konačnom verzijom dokumenta smatra se ona verzija koja je usuglašena i prihvaćena od strane Naručitelja. Od Ponuditelja se traži sudjelovanje na najmanje jednom sastanku u EUSAIR regiji s prezentacijom ili radionicom na temu sadržaja publikacije. Sudjelovanje može biti online ili uživo. Ako je uživo, trošak sudjelovanja za ključnog stručnjaka će pokriti Naručitelj.

Sukladno zaključcima EUSAIR Tematske upravljačke skupine 4 stupa 'Održivi turizam' (TSG4) stručna publikacija/ mini studija treba obuhvatiti **kratak pregled i analizu statistike i stavova posjetitelja zemalja EUSAIR-a prema turizmu** odnosno poglavlja koja se odnose na:

1. **Metodologiju, instrumente te ciljeve i sadržaj istraživanja**

2. **Pregled osnovnih obilježja turizma u 2019., 2020., 2021., 2022.**

* OSNOVNA OBILJEŽJA svake EUSAIR zemlje - površina, broj stanovnika, ukupni BDP
* KOMPARATIVNO KRETANJE TURISTIČKOG PROMETA (po zemljama)
  + Organizirani i individualni dolasci turista
  + Noćenja, prosječni broj noćenja po dolasku, noćenja po vrstama smještaja, distribucija po regijama (obalnim, otočnim, kontinentalnim i sl)
  + Prihodi od turizma, udjel turizma u BDP-u %, broj i udio zaposlenih u turizmu.

**3. Obilježja korisnika, tržišta, te ponude i proizvoda u zemljama EUSAIR-a (po zemljama i skupno)**

* Struktura turističke ponude (kulturna ponuda: broj unesco zaštićenih lokaliteta i fenomena nematerijalne baštine, broj muzeja, arheoloških i povijesnih lokaliteta, fenomena nematerijalne baštine i drugo; outdoor: broj nacionalnih parkova i zaštićenih parkova prirode, plaža, rezervata, otoka i drugo)
* Promet posjetitelja zemalja EUSAIR-a - interes korisnika i tržišta za proizvode i ponudu:
  + Broj posjeta prema strukturi turističke ponude (priobalni turizam, kulturni, zdravstveni, gradski, aktivni, gastronomski, ruralni itd.) 2019., 2020., 2021.godina.
  + Trenutačne preferencije posjetitelja - koja im je motivacija za putovanje, kako odlučuju o destinaciji i proizvodima (udio prema 5 najatraktivnijih proizvoda, kulturnih atrakcija, gradova i sl).
* Osnovni turistički proizvodi po zemljama članicama EUSAIR-a (s udjelima)
  + pet najznačajnijih turističkih proizvoda prema broju (i udjelu) korisnika u 2019., 2020. i 2021. godini i interesu korisnika za 2022. godinu (priobalni turizam, kulturni, planinski, gradski, aktivni, gastronomski itd.)
  + Broj noćenja u 5 najposjećenijih gradova po zemlji u 2019., 2020. i 2021. godini

**4. Interpretacija rezultata, zaključni nalazi, trendovi i preporuke za zemlje EUSAIR regije s prilozima i korištenim referencama.**

Dinamika izvođenja radova/ isporuke robe/ pružanja usluge:

Izvedba usluge podijeljena je u tri faze te se očekuje:

Metodologiju, instrumente i planirani uzorak te ciljeve istraživanja dostaviti 10 dana od sklapanja ugovora uz jasno navođenje provedbe aktivnosti i vremenskog plana za njihovu realizaciju (maksimalno 3 stranice) a koji se odnose na: tematski obuhvat i sadržaj priručnika prema zadanom naslovu i prostornom obuhvatu EUSAIR zemalja;

* Izvješće po tematskim poglavljima dostaviti 40 dana po sklapanju ugovora uz prijedlog online istraživanja stavova te obuhvata/uzorka istraživanja po tematskim poglavljima;

Naručitelj će dati odobrenje ili tražiti izmjenu, dopunu ili pojašnjenje u roku od 10 dana od dostave izvješća. Izvršitelj će biti u obvezi tražene izmjene, dopune ili pojašnjenja dostaviti u roku od 10 radnih dana od zaprimanja komentara Naručitelja.

Usluga se smatra uredno izvršenom kad Naručitelj odobri završni izvještaj.

Konačnu dovršenu publikaciju „Stavovi posjetitelja EUSAIR-a prema turizmu“ dostaviti 80 dana po sklapanju ugovora s konkretnim uputama i preporukama za korisnike priručnika.

Naručitelj će uredno izvršenu uslugu platiti u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka neosporenog e-računa. Izdanom računu obavezno prethodi Zapisnik o urednom izvršenju usluge potpisan od strane Naručitelja i odabranog Ponuditelja.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023.

M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

**Prilog 3. – TROŠKOVNIK**

Nabava usluge izrade stručne publikacije/mini studije u okviru projekta EUSAIR Facility Point pod nazivom „Stavovi posjetitelja EUSAIR-a prema turizmu“, odnosno „Attitudes of EUSAIR visitors towards tourism“

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rb** | **Opis stavke** | **Količina** | **Jedinična cijena bez PDV-a u EUR** |
| 1. | Izrada metodologije, instrumenata i definiranje planiranog uzoraka i ciljeve istraživanja | 1 |  |
| 2. | Izrada izvješće po tematskim poglavljima | 1 |  |
| 3. | Izrada publikacije „Stavovi posjetitelja EUSAIR-a prema turizmu“ | 1 |  |
| **Iznos PDV-a (EUR):** | | |  |
| **Ukupna cijena s PDV-om (EUR):** | | |  |

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023.

M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

**Prilog 4.**

**I Z J A V A**

kojom ja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice i tko ju je izdao)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da niti ja osobno, niti gospodarski subjekt, nismo pravomoćno osuđeni za jedno ili više slijedećih kaznenih djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena

po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, **nismo kažnjavani** za kaznena i druga djela

sukladno opisu iz čl. 251. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16), kako slijedi:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:
2. sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

* članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
* članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne

novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

1. korupciju, na temelju

* članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
* članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne

novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

1. prijevaru, na temelju

* članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
* članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98.,

50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

1. terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

* članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
* članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98.,

50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

1. pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

* članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
* članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98.,

50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

1. dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

* članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
* članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br.

110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

1. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je

član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. pod točaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta)

m.p

**Prilog 5.**

**Izjava o stručnoj sposobnosti**

Kojom ponuditelj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_u svrhu dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti za predmet nabave: Nabava usluge izrade stručne mini studije u okviru projekta EUSAIR Facility Point pod nazivom „Stavovi posjetitelja EUSAIR-a prema turizmu“ odnosno „Attitudes of EUSAIR visitors towards tourism“ , potvrđuje da raspolaže ljudskim potencijalima koji posjeduju minimum traženih kvalifikacija potrebnih za izvršavanje navedenog predmeta nabave te da će poslove stručnjaka obavljati:

1. **Ključni stručnjak \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Obrazovne kvalifikacije:***

|  |  |
| --- | --- |
| *Institucija (naziv, adresa)* |  |
| *Titula* |  |

***Radno iskustvo***

|  |  |
| --- | --- |
| *Poslodavac(naziv, adresa)* |  |
| *Razdoblje trajanja radnog odnosa (od – do, mjesec i godina)* |  |
| *Naziv i opis radnog mjesta* |  |

***Relevantni podaci o specifičnom iskustvu***

|  |  |
| --- | --- |
| *Podaci o projektu/poslu/izrađenom dokumentu ili sl. (naziv/opis i dr. po potrebi)* |  |

Dodati retke po potrebi

Ponuditelj ujedno jamči da su svi podaci navedeni u ovoj Izjavi istiniti i točni u trenutku davanja ove Izjave

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023.

M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

**Prilog 6. Životopis ključnog stručnjaka za potrebe dokazivanja kriterija za odabir ponude**

**Ž I V O T O P I S**

|  |  |
| --- | --- |
| *Ime i prezime ključnog stručnjaka* |  |
| Stručna sprema | *(upisati stručnu spremu ključnog stručnjaka)* |
| Znanje jezika | *(upisati znanje jezika ključnog stručnjaka)* |

***Relevantni podaci o specifičnom iskustvu***

|  |  |
| --- | --- |
| *1.Broj završenih projekata praćenja, istraživanja i razvoja iz područja održivog turizma* |  |
| *Uloga stručnjaka na projektu/poslu/izrađenom dokumentu ili sl* |  |
| *Opis poslova i odgovornosti na projektu/poslu/izrađenom dokumentu ili sl. koji su relevantni za traženo specifično iskustvo stručnjaka* |  |
| *Kontakt osoba za provjeru informacija, e-mail i/ili telefon kontakt osobe* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| *2.* *Broj pripremljenih i objavljenih publikacija istraživanja i sličnih relevantnih dokumenata (naziv/opis i dr. po potrebi)* |  |
| *Uloga stručnjaka projektu/poslu/izrađenom dokumentu ili sl.* |  |
| *Opis poslova i odgovornosti na projektu/poslu/izrađenom dokumentu ili sl. koji su relevantni za traženo specifično iskustvo stručnjaka* |  |
| *Kontakt osoba za provjeru informacija, e-mail i/ili telefon kontakt osobe* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| *3.* *Broj projekata na kojima je stručnjak sudjelovao u provođenju primarnih i/ili sekundarnih istraživanja* |  |
| *Uloga stručnjaka na Projektu/Poslu ili sl.* |  |
| *Opis poslova i odgovornosti na Projektu/Poslu ili sl. koji su relevantni za traženo specifično iskustvo stručnjaka* |  |
| *Kontakt osoba za provjeru informacija, e-mail i/ili telefon kontakt osobe* |  |

*\* Dodati tablice 1,2 i 3 po potrebi*

***Ostalo***:

**Svojim potpisom, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću potvrđujem točnost navedenih informacija.**

**Vlastoručni potpis stručnjaka i datum potpisa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Prilog 7. Prijedlog ugovora**

**MINISTARSTVO TURIZMA I SPORTA,** Zagreb, Prisavlje 14, OIB: 87892589782, zastupano po ministrici dr. sc. Nikolini Brnjac **(u daljnjem tekstu: Naručitelj)**

**i**

**(Naziv), (Adresa), (OIB), zastupan po ( ), (u daljnjem tekstu: Izvršitelj)**

sklopili su dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, u \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_sljedeći

**UGOVOR br.\_ \_/2023**

jednostavna nabava usluge izrade stručne publikacije/mini studije u okviru projekta EUSAIR Facility Point

**OPĆENITO-PREDMET NABAVE, TEHNIČKE SPECIFIKACIJE, TROŠKOVNIK**

**Članak 1.**

(1) Ovaj Ugovor sklapa se po Ponudi Izvršitelja broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023. godine, koja je na temelju prethodno provedenog postupka jednostavne nabave usluge sukladno Pravilniku o provedbi jednostavnih nabava u Ministarstvu turizma i sporta, KLASA:023-01/20-03/19, URBROJ:529-02-02-01/1-22-2, od dana 14. prosinca 2020. godine, interne oznake predmetnog postupka: BN-24-2023, odabrana kao ekonomski najpovoljnija ponuda sukladno Odluci o odabiru KLASA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, URBROJ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023. godine. Troškovnik i Ponuda Izvršitelja sastavni su dijelovi ovog Ugovora.

(2) Predmet ovog Ugovora je usluga izrade stručne publikacije/mini studije u okviru projekta EUSAIR Facility Point pod nazivom „Stavovi posjetitelja EUSAIR-a prema turizmu“, odnosno „Attitudes of EUSAIR visitors towards tourism, a u svemu sukladno Opisu predmeta nabave iz predmetnog Poziva na dostavu ponuda.

(3) Sastavni dio ovog Ugovora čine:

-Ponuda Izvršitelja broj:\_\_\_\_\_\_

-Troškovnik Izvršitelja

-Poziv na dostavu ponuda.

**Članak 2.**

Opis predmeta nabave za izvršenje predmetnog ugovora je dio Poziva na dostavu ponuda postupka oznake BN-24-2023 i čini sastavni dio ovog Ugovora.

**Članak 3.**

(1) Ovom Ugovoru prileži kao njegov sastavni dio Troškovnik koji je dijelom Poziva na dostavu te je kao takav popunjen od strane Izvršitelja.

(2) Jedinične cijene iz Troškovnika su nepromjenjive i obuhvaćaju sve troškove i izdatke Izvršitelja vezano uz izvršenje ovog Ugovora, , osim PDV-a.

**VRIJEDNOST UGOVORA**

**Članka 4.**

(1) Vrijednost ovog Ugovora iznosi:

UKUPNO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR

(slovima: ­­ eura)

SVEUKUPNO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR s PDV-om.

(2) Promjena ukupno ugovorene cijene moguća je jedino sukladno odredbama članaka 315. - 321. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/2016,114/22 u daljnjem tekstu: ZJN 2016 ).

**KOLIČINA**

**Članak 5.**

Naručitelj određuje količinu predmeta nabave kao točnu sukladno opisu predmeta nabave.

**ISPORUKA USLUGE I PLAĆANJE**

**Članak 6.**

(1)Usluga se smatra uredno izvršenom kad Naručitelj odobri završni primopredajni zapisnik. Zapisnik o urednom izvršenju usluge u kojem se navodi datum odobrenja završnog izvještaja potpisuju Naručitelj i Izvršitelj.

(2) Plaćanje za uredno izvršene usluge obavlja se u roku od 30 dana od uredno zaprimljenog i neosporenog elektroničkog računa u sjedištu Naručitelja, uz koji mora biti priložen Zapisnik o primopredaji ovjeren od predstavnika Naručitelja i Izvršitelja.

(3) Plaćanje se obavlja na IBAN Izvršitelja broj:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(4)Nema avansnog plaćanja.

(5) Naručitelj se obvezuje zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi sukladno članku 6. stavku 1. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (Narodne novine, broj 94/18).

**ROK ISPORUKE I TRAJANJE UGOVORA**

**Članak 7.**

1. Rok početka izvršenja usluge stupa na snagu danom potpisa obiju ugovornih strana, te se sklapa na razdoblje od 90 dana počevši od dana obostranog potpisa.
2. Usluge se izvršavaju prema dinamici i rokovima isporuke iz Poziva na dostavu ponuda. Usluge se izvršavaju kontinuirano tijekom razdoblja trajanja Ugovora kroz 3 faze kako slijedi:
3. Izradu metodologije, instrumenata i definiranje planiranih uzoraka i ciljeva istraživanja Izvršitelj dostavlja u roku od 10 dana od dana obostranog potpisa ugovora
4. Izradu izvješće po tematskim poglavljima Izvršitelj dostavlja u roku od 40 dana od dana obostranog potpisa ugovora
5. Izradu publikacije „Stavovi posjetitelja EUSAIR-a prema turizmu“ Izvršitelj dostavlja Naručitelju najkasnije 39 dana od dana urednog izvršenja faze broj 2.
6. Naručitelj može tražiti izmjenu, dopunu ili pojašnjenje određene faze u roku od 10 dana od dostave. Izvršitelj će biti u obvezi tražene izmjene, dopune ili pojašnjenja dostaviti u roku od 10 radnih dana od zaprimanja komentara Naručitelja.
7. Usluga se smatra uredno izvršenom kad Naručitelj i Izvršitelj potpišu završni primopredajni zapisnik o uredno izvršenoj usluzi predmeta nabave.
8. Izvršitelj i Naručitelj imaju pravo na produženje roka izvršenja u slijedećim slučajevima:

- uslijed nastupa više sile i/ili

- uslijed mjera predviđenih aktima državnog tijela i/ili

- uslijed pisanog zahtjeva Naručitelja za prekidom usluga i/ili

- uslijed pisanog zahtjeva Naručitelja za izvršenje dodatnih radova koje je naknadno ustanovio, a neophodni su za izvršenje ugovorne obveze u cijelosti i/ili

- uslijed nastalih izmjena zbog nepredvidljivih okolnosti koje su nastupile nakon sklapanja Ugovora.

(6) Višom silom iz stavka 5. ovog članka smatra se svaki „događaj“ koji je izvan kontrole ugovorne strane, koji ne podrazumijeva pogrešku ili nemar ugovorne strane i koji nije predvidiv, s time da se promjene cijena ili zabrane nadležnih tijela uslijed krivnje ugovorne strane, ne smatraju višom silom. U slučajevima produženja rokova temeljenih na višoj sili, ugovorne strane neće imati međusobna potraživanja zbog eventualno nastalih troškova uslijed produženja roka izvršenja usluga.

**MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA**

**Članak 8.**

Mjestom izvršenja Ugovora, smatra se sjedište Naručitelja sa sjedištem u Zagrebu, Prisavlje 14.

**JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**

**Članak 9.**

(1) Izvršitelj je obvezan Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u roku od 10 dana od dana potpisa Ugovora, u obliku zadužnice na iznos od 10% od ugovorene vrijednosti bez PDV-a. Zadužnica mora važiti najmanje 90 dana od potpisa ugovora plus 30 dana respira.

(2) Zadužnica mora biti potvrđena kod javnog bilježnika te ispostavljena sukladno Pravilniku o registru zadužnica i bjanko zadužnica (NN 115/2012, 125/2014 i 82/2017) i popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012 i 82/2017) i Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/2012 i 82/2017).

(3) U slučaju produženja roka izvršenja obveza po ovom Ugovoru iz objektivnih razloga i uz suglasnost Naručitelja, Izvršitelj je u obvezi produžiti rok valjanosti jamstva za uredno ispunjenje ugovora za cjelokupno razdoblje za koje se produžava rok izvršenja obveza iz ovog Ugovora.

(4) U slučaju da Izvršitelj povrijedi ugovorne obveze, Naručitelj će pisanim putem obavijestiti Izvršitelja o namjeri naplate jamstva za uredno ispunjenje ugovora, te mu u istom pismenu odrediti primjereni rok za uredno ispunjenje ugovornih obveza.

(5) Ukoliko niti nakon u pismenu određenog primjerenog roka Izvršitelj ne postupi i ne postane uredan u ispunjenju ugovornih obveza, Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i raskinuti Ugovor.

(6) U skladu s člankom 214. stavkom 4. ZJN 2016 odabrani Izvršitelj može Naručitelju dati novčani polog u traženom iznosu.

(7) Ukoliko Izvršitelj uplaćuje novčani polog kao dokaz o uplati dostavlja Naručitelju potvrdu o provedenoj uplati u ugovornom roku za dostavu jamstva.

(8) Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti Izvršitelju nakon njegovog isteka, na njegov pisani zahtjev.

(9) Zadužnica mora važiti za razdoblje trajanja ugovora i mora biti izdana u korist Naručitelja.

(10) Ukoliko je Izvršitelj kao jamstvo predao novčani polog, u slučaju produljenja roka izvršenja Ugovora, Naručitelj ima pravo zadržati takav novčani polog do stvarnog izvršenja Ugovora.

**PRAVA I OBVEZE IZVRŠITELJA**

**Članak 10.**

(1) Izvršitelj je obvezan tijekom izvršenja Ugovora pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

(2) Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i Izvršitelja obavlja se na hrvatskom jeziku.

(3) Izvršitelj se obvezuje pažnjom dobrog gospodarstvenika i u skladu s pravilima struke konzultirati s Naručiteljem u vezi svih nejasnoća koje su od utjecaja na izvršenje pojedine usluge kao i u vezi usklađenja isporučene usluge sa svim važećim propisa te pravilima struke.

(4) Sve konzultacije i pisana komunikacija s Naručiteljem provodit će se putem elektroničke pošte na adrese koje će definirati Izvršitelj i Naručitelj.

(5) U slučaju potrebe za pojašnjenjem Naručitelj ima pravo održati sastanke sa predstavnicima Izvršitelja, u vrijeme i na mjestu koje odredi Naručitelj. Izvršitelj o zaključcima sa sastanka obavještava Naručitelja na jednak način kao i za zaključke telefonskih konzultacija. Obaveza Izvršitelja je sastavljanje svih potrebnih zapisnika sa sastanaka, evidencija dokumenata vezanih uz praćenje izvršenja usluge.

(6) Izvršitelj može pisanim zahtjevom za zamjenu ugovorenog stručnjaka uz navođenje opravdanog razloga zamijeniti stručnjaka kojeg je nominirao u Ponudi uz prethodno odobrenje Naručitelja. Osoba koju se predlaže za zamjenu mora imati najmanje iste kvalifikacije, te stručno znanje i iskustvo određeno u Dokumentaciji o nabavi. Sve troškove povezane sa zamjenom stručnjaka snosi Izvršitelj.

**PRAVA I OBVEZE NARUČITELJA**

**Članak 11.**

(1) Naručitelj se obvezuje radi ispunjenja obveza iz ovog Ugovora:

* imenovati osobu zaduženu za koordinaciju izvršenja ugovora s Ponuditeljem;
* osigurati potrebne djelatnike koji će stručno surađivati s Ponuditeljem i angažiranim stručnjacima;
* staviti Ponuditelju na raspolaganje svu dokumentaciju, tj. dokumente koji su proizašli kao rezultat projekta te osigurati kontakte projektnih partnera i pristup ostalim potrebnim podacima nužnima za provedbu aktivnosti;
* u dogovorenim rokovima davati Ponuditelju, odnosno angažiranim stručnjacima potrebna mišljenja, očitovanja, upute i sl. vezano uz izrađene materijale, pripremljene aktivnosti i ostale rezultate.

(2) Naručitelj se obvezuje Izvršitelju platiti naknadu u visini i u dinamici kako je to opisano u članku 4. i 6. ovog Ugovora.

**TAJNOST I ZAŠTITA PODATAKA**

**Članak 12.**

(1) Izvršitelj će za vrijeme izvršavanja Ugovora, biti u prilici upoznati se s različitim informacijama, dokumentima, prepiskom, tablicama i ostalim detaljima o poslovima vezanim uz projekt.

(2) Sve informacije, dokumenti, prepiska, tablice te ostali detalji s kojima će se Izvršitelj za vrijeme izvršavanja Ugovora, biti u prilici upoznati ili koji bi se u toku provođenja ugovora mogli vidjeti, čuti ili na koji drugi način saznati, odnosno koji mogu doći u posjed, uključujući njihov sadržaj kao i preslike, predstavljaju tajnu Naručitelja i Izvršitelja.

(3) U kategoriju povjerljivih podataka ne spadaju informacije, dokumenti, podaci, tablice i grafički prikazi (materijali):

1. kojima su Naručitelj ili Izvršitelj raspolagali i prije no što mu ga je dostavila druga strana ili

2. koji su javno dostupni iz drugih izvora ili

3. koje su Naručitelj ili Izvršitelj dobili iz nezavisnog izvora bez obveze čuvanja tajnosti materijala prema tom nezavisnom izvoru ili

4. koje su Naručitelj ili Izvršitelj nezavisno razvili (stvorili) bez primjene tajnih podataka druge strane ili

5. za koje Naručitelj ili Izvršitelj imaju zakonsku ili statutarnu obvezu objavljivanja.

(4) Izvršitelj neće, osim temeljem prethodne pismene suglasnosti ili upute Naručitelja, otkriti povjerljive podatke bilo kojoj trećoj osobi. Bilo koja pravna ili fizička osoba, različita od Naručitelja ili Izvršitelja odnosno njihovih zaposlenika i vanjskih suradnika smatrat će se trećom osobom.

(5) Izvršitelj neće nikada, osim za potrebe izvršenja ovog Ugovora ili temeljem prethodne pismene suglasnosti ili upute Naručitelja, posredno ili neposredno upotrebljavati povjerljive podatke, bilo za vlastito ili za dobro i korist trećih osoba.

(6) Povjerljivi podatci smiju biti neposredno dostupni isključivo onim osobama koje su zaposlenici ili vanjski suradnici Izvršitelja, a koji sudjeluju u izvršavanju obveza iz ugovora o javnoj nabavi.

(7) Izvršitelj je dužan nakon isteka ili prekida ugovora, ali nakon potvrde Naručitelja o urednom preuzimanju i interpretaciji podataka, sa svih medija pobrisati podatke koji su kod njega pohranjeni, što podrazumijeva brisanje na transakcijskim bazama podataka, pomoćne datoteke te sigurnosne kopije.

**UGOVORNA KAZNA I NAKNADE ŠTETE**

**Članak 13.**

(1) Ukoliko Izvršitelj isključivo svojom krivnjom ne izvrši uslugu u rokovima iz članka 7. ovog Ugovora, za svaki dan zakašnjenja Izvršitelju će se naplatiti penali u iznosu od 1‰ ukupne vrijednosti ovog Ugovora, ali maksimalno do 5% ukupne vrijednosti ovog Ugovora, a Naručitelj može uz naplatu penala aktivirati i naplatu jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza i može tražiti naknadu stvarne štete koju bi Naručitelju uzrokovala neisporuka tražene usluge ili kašnjenje s njenom isporukom.

(2) Izvršitelj neće snositi odgovornost za kašnjenje prema odredbama ovog Ugovora, ako je do istog došlo zbog kašnjenja uzrokovanog od strane Naručitelja ili trećih strana.

(3) Izvršitelj se obvezuje, bez ograničenja, nadoknaditi Naručitelju svaku štetu nastalu kao posljedica neizvršenja ili povrede ovog Ugovora sukladno općim pravilima o odgovornosti za štetu.

**Članak 14.**

(1) Izvršitelj je prilikom obrade osobnih podataka dužan postupati u skladu s pozitivnim propisima koji reguliraju zaštitu osobnih podataka. Svi djelatnici Izvršitelja koji će sudjelovati u provedbi ovog ugovora, ovjerit će potpisom izjavu o tajnosti, vezano uz sve prikupljene informacije. Obje ugovorne strane se obvezuju da će poduzeti sve raspoložive korake kako bi osigurali tajnost informacija i spriječile narušavanje ugleda bilo koje od ugovornih strana.

(2) U slučaju da Izvršitelji/ili njegov podugovaratelj povrijede bilo koju odredbu članka 12. ovog Ugovora Izvršitelj odgovara Naručitelju za svu materijalnu i nematerijalnu štetu koja je posljedica povrede takve obaveze te naknadu sve takve štete trećim osobama.

**IZMJENE UGOVORA**

**Članak 15.**

Na izmjene ovog Ugovora primjenjivat će se odredbe članaka 315.-321. ZJN 2016.

**NASTANAK I DJELOVANJE VIŠE SILE**

**Članak 16.**

(1) Ugovorne strane oslobađaju se odgovornosti za neizvršavanje bilo koje obveze iz ovog Ugovora ukoliko je neizvršenje rezultat više sile – događaja izvan kontrole ugovornih strana i neovisnog od njihove volje, koji izravno utječe na izvršavanje obveza i koji se nije mogao predvidjeti ili izbjeći.

(2) Viša sila uključuje, ali nije ograničena na slučaj rata, izgreda, građanskih nemira, prirodnih katastrofa, požara, poplava i štrajkova.

(3) U slučaju da razlozi više sile potraju duže od 30 dana, Naručitelj zadržava pravo raskida ovog Ugovora s trenutnim učinkom.

**ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 17.**

(1) Ugovorne strane suglasne su da će eventualne sporove iz ovog ugovora rješavati dogovorno, mirnim putem, a u protivnom ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Zagrebu.

(2) Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisa obiju Ugovornih strana.

(3) Ovaj Ugovor sastavljen je u \_\_\_\_\_ istovjetnih primjeraka, od toga \_\_\_\_ primjerka za svaku Ugovornu stranu.

Za Izvršitelja: Za Naručitelja:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Albanija, Bosna i Hercegovina, Crna Gora, Grčka, Hrvatska, Italija, San Marino, Sjeverna Makedonija, Slovenija i Srbija. [↑](#footnote-ref-1)