



**REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO TURIZMA I SPORTA**

Temeljem Nacionalne razvojne strategije Republike Hrvatske do 2030. godine, Državnog proračuna Republike Hrvatske i Zakona o izvršavanju državnog proračuna Republike Hrvatske za 2023. godinu (NN 145/2022), Zakona o državnim potporama (NN 47/14, NN 69/17), Ministarstvo turizma i sporta donosi

Program potpora male vrijednosti

**KONKURENTNOST TURISTIČKOG GOSPODARSTVA
Zelena i digitalna tranzicija poduzetnika u turizmu**

PREDMET PROGRAMA

Dodjela bespovratnih sredstava male vrijednosti (de minimis potpore) za podizanje konkurentnosti turističkog gospodarstva kroz zelenu i digitalnu tranziciju u turizmu

CILJEVI PROGRAMA

Uz glavni cilj – Zelena i digitalna tranzicija poduzetnika u cjelokupnom lancu vrijednosti turizma i ugostiteljstva, Program treba doprinijeti:

- razvoju održivih turističkih proizvoda
- poboljšanju procesa u ugostiteljskom poslovanju prihvatljivih za okoliš
- razvoju inovativnih turističkih proizvoda i usluga
- kružnom gospodarstvu
- povećanju energetske učinkovitosti

IZNOS PRORAČUNSKIH SREDSTAVA

Za provedbu Programa konkurentnost turističkog gospodarstva planirana su sredstva u proračunu Ministarstva turizma i sporta za 2023. godinu na aktivnosti A587055 u ukupnom iznosu od **2.654.455 €** (19.999.991 kn)

KORISNICI BESPOVRATNIH POTPORA

- subjekti malog gospodarstva (trgovačka društva izvan javnog sektora, obrti i zadruge), registrirani za ugostiteljske i/ili turističke djelatnosti

**MJERE PROGRAMA KONKURENTNOST TURISTIČKOG GOSPODARSTVA
Zelena i digitalna tranzicija poduzetnika u turizmu**

MJERA A - RESTORANI

Postojeći ugostiteljski objekt sa cjelogodišnjim poslovanjem koji ima neko od važećih rješenja iz skupine „Restorani“: Restoran, Gostionica ili iz Skupine „Barovi“: Konoba ili Klet

Registrirani sukladno Pravilniku o razvrstavanju i minimalnim uvjetima ugostiteljskih objekata iz skupina "restorani", "barovi", "catering objekti" i "objekti jednostavnih usluga" - neslužbeno pročišćeni tekst /.pdf; (NN 82/07, NN 82/09, NN 75/12, NN 69/13)

Prihvatljiva aktivnost	Prihvatljivi troškovi
<p>Ulaganje u energetske učinkovite materijalne imovine i zelenu tranziciju ugostiteljskih objekata</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. troškovi zamjene energetske i procesno neučinkovite profesionalne ugostiteljske opreme (npr. iz B, C, D) u energetske učinkovite razrede (A, A+, A++, A+++) u svrhu unapređenja funkcionalne strukture tehnološkog procesa pripreme hrane i pića te pružanja usluga: <ul style="list-style-type: none"> - oprema za pripremu i termičku obradu namirnica - oprema za hladno skladištenje - oprema za pranje bijelog i crnog posuđa i čaša - oprema za serviranje hrane i pića - buffet stolovi, samoposlužna linija, vitrine (u cilju održavanja potrebne temperature servirane hrane i pića) - ugostiteljska oprema prilagođena za djelatnike sa invaliditetom 2. troškovi zamjene i nabave energetske učinkovitijih sustava grijanja, rasvjete i obnovljivih izvora energije: <ul style="list-style-type: none"> - oprema za unapređenje energetske učinkovitosti klimatizacije i grijanja - ulaganja usmjerena na uštedu energije kroz: LED svjetiljke i pametne sustave za upravljanje rasvjetom - sustavi i oprema za korištenje obnovljivih izvora energije, dizalice topline i sl. 3. troškovi nabave nove opreme vezane za zaštitu okoliša i kružno gospodarstvo: <ul style="list-style-type: none"> - nabava uređaja za sprječavanje i smanjenje otpada od hrane (npr. uređaji za kompostiranje bio-otpada, drobilice, usitnjivači, dehidratori, digestori i sl) - nabava uređaja i implementiranje rješenja za uštedu vode, te recikliranje i ponovnu uporabu otpadnih voda i sl. (ulaganje u sustave za pranje, navodnjavanje i sl.)
<p>Ulaganje u digitalizaciju i</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. troškovi opreme (hardver) informatičko-komunikacijskih i audio/video rješenja (softver):

unapređenje radnih procesa u pružanju ugostiteljskih usluga	<ul style="list-style-type: none"> - oprema i/ili program (softver) koji doprinosi digitalnoj tranziciji poslovnih procesa i organizaciji poslovanja - oprema i/ili program (softver) za kontrolu i praćenje utroška energije - oprema i/ili program (softver) za beskontaktnu naplatu, on-line naručivanje i sl., uključujući i moguću opremu i/ili program za osobe sa invaliditetom
<p>Prihvatljivi korisnici: subjekti malog gospodarstva (trgovačka društva izvan javnog sektora, obrti i zadruge), koji imaju registriranu Glavnu djelatnost po NKD-u: 56.1 - Djelatnosti restorana i ostalih objekata za pripremu i usluživanje hrane</p>	
<p>Ukupan iznos sredstava za Mjeru A – 1.654.455 € (12.465.491 kn) Najniži iznos potpore koji se može dodijeliti – 6.000 € (45.207 kn) Najviši iznos potpore koji se može dodijeliti – 25.000 € (188.362 kn)</p>	

<p>MJERA B – AGENCIJE <i>koje su upisane u Središnji Registar (trenutno Upisnik MINTS-a) sukladno Zakonu o pružanju usluga u turizmu (NN 130/17, 25/19, 98/19, 42/20, 70/21) ili imaju Rješenje o ispunjavanju uvjeta za pružanje usluga turističke agencije od nadležnog ureda državne uprave sukladno Zakonu (NN 68/07, 88/10, 30/14, 152/14)</i></p>	
Prihvatljiva aktivnost	Prihvatljivi troškovi
Ulaganje u zelenu tranziciju pružanja agencijskih usluga	<ol style="list-style-type: none"> 1. nabava prateće opreme za realizaciju paket aranžmana, izleta, događanja (oprema vezana za planinarske, avanturističke, rekreacijske, lovne i ribolovne aktivnosti agencije, koja doprinosi sigurnosti turista, kružnom gospodarstvu, sprečavanju i kontroli onečišćenja, biorazgradivosti i zaštiti ekosustava), uključujući i moguću opremu i/ili program za osobe sa invaliditetom
Ulaganje u digitalizaciju i unapređenje agencijskih usluga	<ol style="list-style-type: none"> 1. troškovi opreme (hardver) informatičko-komunikacijskih i audio/video rješenja (softver): <ul style="list-style-type: none"> - oprema i/ili program (softver) koji doprinosi digitalnoj tranziciji poslovnih procesa i organizaciji poslovanja (beskontaktna naplata, on-line naručivanje, kreiranje programa, ugovaranje i sl.) - oprema i/ili program (softver) koji doprinosi digitalnoj tranziciji agencijskih usluga, kroz on-line aplikacije i prezentacije, virtualnu stvarnost, programe i opremu za adekvatno vođenje i informiranje turista, uključujući i moguću opremu za osobe sa invaliditetom

Prihvatljivi korisnici: subjekti malog gospodarstva (trgovačka društva izvan javnog sektora, obrti i zadruge), koji imaju registriranu Glavnu djelatnost po NKD-u: 79.1 - Djelatnosti putničkih agencija i organizatora putovanja (turoperatora)

Ukupan iznos sredstava za Mjeru B – **400.000 €** (3.013.800 kn)
Najniži iznos potpore koji se može dodijeliti - **4.000 €** (30.138 kn)
Najviši iznos potpore koji se može dodijeliti - **8.000 €** (60.276 kn)

MJERA C – PLOVNI OBJEKTI ZA KRSTARENJE

*Postojeći plovni objekti za krstarenje registrirani
sukladno Pravilniku o vrstama plovnih objekata nautičkog turizma, Plovni objekti za
krstarenje - NN 68/19*

Prihvatljiva aktivnost	Prihvatljivi troškovi
Ulaganje u zelenu tranziciju „Plovnih objekata za krstarenje“	<ol style="list-style-type: none">1. ulaganje u opremu / uređaj za desalinizaciju morske vode na plovilu2. ulaganje u opremu / uređaj za biokemijsko pročišćavanje otpadnih (crnih) voda na plovilu
Prihvatljivi korisnici: subjekti malog gospodarstva (trgovačka društva izvan javnog sektora, obrti i zadruge), koji imaju registriranu djelatnost prema NKD-u: 50.10 – Pomorski i obalni prijevoz putnika	
Ukupan iznos sredstava za Mjeru C – 600.000 € (4.520.700 kn) Najniži iznos potpore koji se može dodijeliti je 6.000 € (45.207 kn) Najviši iznos potpore koji se može dodijeliti je 20.000 € (150.690 kn)	

Ukupan iznos sredstava za Mjeru A, Mjeru B i Mjeru C može biti promijenjen u okviru planiranih proračunskih sredstava predmetne aktivnosti A587055, nakon završenog Javnog poziva i obrade projekata od strane Stručne radne skupine odlukom Povjerenstva za odabir projekata i dodjelu bespovratnih sredstava.

NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

- PDV za koji se ima pravo ostvariti odbitak
- porez na dohodak, prirez
- troškovi zaposlenika (plaće)
- kamate i ostali financijski troškovi (garancije i sl.)
- kazne, razne pristojbe i naknade, troškovi sudskog spora, kamate na dug
- kompenzacija, cesija i asignacija

- operativni troškovi održavanja objekata i nabava potrošnog materijala
 - rabljena oprema i strojevi
 - trošak nabave motornih prijevoznih sredstava
 - trošak priključka i spajanja na javnu komunalnu infrastrukturu (vodovod, električna energija, plin i dr.)
 - projektno-tehnička dokumentacija, geodetske usluge, troškovi nadzora i vođenje projekta te konzultantske usluge
 - troškovi za promotivne aktivnosti (konferencije, sajmovi, web stranice, katalozi, letci, oglašavanje u medijima i sl.)
- i ostali planirani troškovi koji nisu iskazani u tablici Obrasca troškovnika projekta koji je sastavni dio Ugovora.

INTENZITET POTPORE I NAČIN ISPLATE

Intenzitet potpore je udio sredstava s kojima Ministarstvo sudjeluje u financiranju predloženog projekta i može dosegnuti do najviše 70 % ukupno opravdanih/prihvatljivih troškova Projekta, Ministarstvo sredstva odobrene potpore isplaćuje na žiro račun korisnika po zaključenju Ugovora i dostave prateće dokumentacije (Obrazac troškovnika prihvaćen od strane Ministarstva i solemniziranu bjanko zadužnicu) uz Ugovor, od strane korisnika potpore.

Za pravdanje cjelokupne investicije priznaju se računi i bankovne transakcije opravdanih/prihvatljivih troškova iz predloženog troškovnika koji su nastali u razdoblju od 1. siječnja 2023. do 31. ožujka 2024. godine. Izvješća s računima i bankovnim izvadcima po računu treba dostavljati prema ugovorenim rokovima.

Korisnik potpore dužan je osigurati preostala sredstva za završetak predloženog projekta najkasnije do 31. ožujka 2024. godine.

Bespovratne potpore temeljem ovog Programa smatraju se potporom male vrijednosti i dodjeljuju se sukladno Zakonu o državnim potporama (NN 47/14, NN 69/17) i Uredbi Komisije (EZ) br. 1407/2013 o primjeni članaka 107. i 108. Uredbe o funkcioniranju Europske unije (UFEU) na de-minimis potpore (SL EU, L352, od 24. prosinca 2013.), što znači da za pravne i fizičke osobe koje, obavljajući gospodarsku djelatnost, sudjeluju u prometu roba i usluga, zbroj ukupnih potpora male vrijednosti ne može biti veći od 200.000,00 € u tri uzastopne godine. Relevantno trogodišnje razdoblje se određuje dinamički, tako da se pri svakoj novoj dodjeli potpore utvrđuje ukupan iznos potpore za tekuću godinu kao i tijekom prethodne dvije fiskalne godine.

NAČIN PODNOŠENJA PRIJAVE

Ministarstvo turizma i sporta objavljuje Javni poziv za kandidiranje projekata za dodjelu bespovratnih sredstava temeljem ovog Programa na mrežnim stranicama Ministarstva.

Prijave se isključivo podnose **online** sa svim potrebnim skeniranim ili učitanim priložima, na elektroničkoj usluzi TuRiznica.

Prijave pristigle poštom ili osobnom dostavom neće se razmatrati. Prijavitelj po predmetnom Javnom pozivu može podnijeti **jednu** prijavu.

Prijave temeljem ovog Javnog poziva zaprimaju se do 5. svibnja 2023. godine do 16,00 sati.

TABELARNI PRIKAZ UVJETA I DOKUMENTACIJE TEMELJEM KOJE SE DOKAZUJE ISPUNJENJE UVJETA

Dokumentaciju koju nije potrebno podnositi u prijavi, Ministarstvo turizma i sporta službenim putem pribavlja od nadležnih institucija.

R.br	UVJETI/DOKUMENTACIJA	Pribavlja Ministarstvo turizma i sporta	Dostavlja prijavitelj
1.	<ul style="list-style-type: none"> Pravni oblik Podnositelja prijave Sjedište na području RH Gospodarski subjekti su registrirani najmanje 1 godinu do trenutka podnošenja prijave 	Izvadak iz nadležnog registra	-
2.	Veličina gospodarskog subjekta (broj zaposlenih i ukupni prihod/ukupna aktiva)	Uvid u registre FINA-e	-
3.	Podnositelj prijave nema evidentiran dug po osnovi javnih davanja, poreza, prireza i doprinosa na i iz plaća	Uvid u registre FINA-e	-
4.	Podnositelj prijave ima podmirene obveze prema zaposlenicima	Uvid u registre FINA-e	-
5.	Podnositelj prijave je u skladu s Odredbama o potporama male vrijednosti (UREDBA KOMISIJE (EU) br. 1407/2013 o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na <i>de minimis</i> potpore)	Uvid u Registar državnih potpora	<ul style="list-style-type: none"> Izjava o korištenim potporama male vrijednosti (ispunjavaju i gospodarski subjekti koji nisu dobili potpore male vrijednosti) Izjava o povezanim društvima
6.	Podnositelj prijave ima u cijelosti opravdane i namjenski iskorištene dodijeljene potpore male vrijednosti ako su iste dobili	Uvid u dostupne registre davatelja potpora male vrijednosti	-
7.	Podnositelj prijave nije u blokadi, odnosno nad Podnositeljem prijave nije otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije	Izvadak iz nadležnog registra Uvid u registre FINA-e	-

OSTALI UVJETI I DOKUMENTACIJA KOJOM SE DOKAZUJE ISPUNJENJE UVJETA

R.br	DOKUMENTACIJA (dostavlja prijavitelj)
1.	Ispunjen obrazac troškovnika provedbe projekta koji se prijavljuje
2.	Važeće aktivno Rješenje ugostiteljske ili turističke djelatnosti temeljem kojeg posluje u trenutku prijave (izuzetak u Mjeri B za turističke agencije upisane u Središnji Registar u prijavi se ispunjava broj upisa), te Upisni list broda za Mjeru C
3.	Ukoliko je primjenjivo - tehnička dokumentacija s potrebnim odobrenjima i dozvolama, trajanje i faze realizacije, foto dokumentacija ili druga dokumentacija koja pojašnjava projekt
4.	Za ulaganja vezana za nekretninu (za Mjeru A – Restorani) dokaz o vlasničkom ili drugom stvarno-pravnom statusu prema objektu ili području realizacije projekta kojim se potvrđuje da je Podnositelj prijave vlasnik ili ima pravo raspolaganja ili upravljanja predmetnom nekretninom, područjem ili lokalitetom (minimalno 3 godina od dana prijave na predmetni Javni poziv)

PRIJAVE KOJE SE NEĆE RAZMATRATI

- koje nisu prijavljene putem TuRiznice, prijave pristigle poštom ili osobnom dostavom
- koje nisu u skladu s Programom
- koje nemaju priloženu traženu dokumentaciju i u kojoj nisu jasno navedeni ciljevi i/ili namjena te planirana turistička valorizacija
- prijavitelji koji nisu izvršili u cijelosti ugovorne obveze prema Ministarstvu tijekom prethodnih godina, temeljem bilo kojega programa potpora
- prijave za investicijske projekte koji nisu u skladu s postojećom prostorno-planskom dokumentacijom ili drugim pozitivnim propisima RH
- prijavitelji – subjekti malog gospodarstva (trgovačka društva, obrti i zadruge) koji nisu registrirani najmanje jednu godinu do trenutka podnošenja prijave
- prijavitelji kod kojih postoji porezni dug prema državi veći od 13,27 € (100 kn)
- prijavitelji koji su iskoristili dozvoljenu potporu male vrijednosti (200.000,00 €) u relevantnom trogodišnjem razdoblju (zbroj potpora dobivenih u tekućoj godini i prethodne dvije fiskalne godine)
- prijave trgovačkih društava, obrta i zadruga koji su u blokadi
- prijave subjekata malog gospodarstva (trgovačka društva, obrti i zadruge) koji nemaju najmanje jednog zaposlenog djelatnika u prethodnoj godini, u punom radnom vremenu na godišnjoj razini
- prijave više različitih subjekata malog gospodarstva koji su povezana društva (Izjava o povezanim društvima)

OPĆI KRITERIJI ZA OCJENU PROJEKTA

- Doprinos projektnih aktivnosti zelenoj tranziciji proizvoda i/ili usluga
- Doprinos projektnih aktivnosti digitalnoj tranziciji poduzetnika
- Društvena održivost (turistička razvijenost područja na kojem se projekt realizira, pri čemu veći broj bodova pripada turistički nerazvijenijim područjima sukladno Indeksu turističke razvijenosti, odnosno pripadajućoj kategoriji (objava na stranicama Instituta za turizam za 2021. godinu (http://www.iztsg.hr/hr/metodologija_itr/), poticanje realizacije projekta na otoku ili na području prve skupine brdsko planinskih područja ili na području Sisačko-moslavačke županije pogođene potresom, promicanje pristupačnosti za osobe sa invaliditetom)
- Ekonomski pokazatelji (omjer privatnih sredstava i traženog iznosa potpore za prijavljene aktivnosti projekta, prosječan broj zaposlenih 2022. godine, rezultati rada i dosadašnje iskustvo u obavljanju gostiteljske ili turističke djelatnosti, i dr.)

Sastavni dio Programa konkurentnost turističkog gospodarstva su Kriteriji odabira projektnih prijedloga (Prilog 1.) za svaku pojedinu Mjeru.

POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Stručna radna skupina za obradu projekata evidentira zaprimljene prijave, utvrđuje koji projekti ispunjavaju, a koji ne ispunjavaju uvjete i kriterije propisane Programom. Stručna radna skupina o svom radu sastavlja zapisnik i dostavlja ga Povjerenstvu za odabir projekata i dodjelu bespovratnih sredstava.

Povjerenstvo donosi prijedlog odluke o odabiru projekata i dodjeli bespovratnih sredstava u skladu s utvrđenim bodovima/ocjenama i rezultatima rangiranja i primjeni kriterija raspodjele sredstava te ga dostavlja Ministrici radi donošenja odluke. Ukupan iznos potpore po pojedinoj Mjeri Povjerenstvo može mijenjati u okviru proračunske stavke, ukoliko na pojedinu Mjeru ne pristigne dovoljan broj zahtjeva, koji bodovno udovoljavaju kriterijima odabira.

Ministrica, temeljem prijedloga odluke Povjerenstva, donosi Odluku o odabiru projekata i dodjeli bespovratnih sredstava, te s korisnikom sklapa Ugovor o međusobnim pravima i obvezama u realizaciji projekata, nadzoru namjenskog korištenja sredstava, instrumentima osiguranja za dodijeljena sredstva (bjanko zadužnica na propisani prvi veći iznos odobrenih sredstava solemnizirana od strane javnog bilježnika koju Ministarstvo zadržava sve do konačnog završetka projekta).

Neće se prihvaćati prijave onih Podnositelja koji su za istu namjenu i za iste aktivnosti dobili bespovratna sredstva male vrijednosti iz drugih programa u okviru nacionalnog proračuna i drugih javnih izvora, javnih fondova Europske unije i izvan Europske unije.

Ako se utvrdi da je korisniku potpore blokiran poslovni račun, Ministarstvo turizma i sporta neće izvršiti isplatu sredstava te se oslobađa obveze isplate odobrenih sredstava. Korisnik potpore će o navedenom biti pismeno obaviješten.

OBJAVA POPISA KORISNIKA I POTPISIVANJE UGOVORA

Popisi korisnika s iznosom dodijeljenih sredstava po korisniku bit će objavljeni na mrežnim stranicama Ministarstva (<https://mints.gov.hr/>) u roku od 15 dana od dana donošenja konačne Odluke o odabiru projekata i dodjeli bespovratnih sredstava.

Kandidati koji ne zadovolje uvjete Programa i/ili im nije dodijeljena potpora neće biti posebno pojedinačno obaviješteni.

Ministarstvo će s odabranim korisnicima potpore potpisati ugovor nakon dostave potrebnih pratećih dokumenata uz ugovor od strane korisnika (bjanko zadužnice i Obrasca troškovnika koji je prihvaćen od strane Ministarstva).

OBVEZE KORISNIKA

- Korisnik kojemu je odobrena potpora dužan je dostaviti potpisani ugovor i solemniziranu bjanko zadužnicu na adresu Ministarstva u roku od **8 dana od dana primitka ugovora**. **Ukoliko korisnik ne dostavi potpisani ugovor i zadužnicu u zadanom roku, smatrat će se da je odustao od dodijeljene bespovratne potpore.** Vrijednost zadužnice mora biti solemnizirana na propisani prvi veći iznos od iznosa odobrene potpore uvećan za zateznu kamatu za period od šest mjeseci
- obveza korisnika je da ugovorene projektne aktivnosti u cijelosti završi i dostavi Ministarstvu najkasnije **do 31. ožujka 2024. godine** *Konačno izvješće o završetku cjelokupnog prijavljenog projekta i Izjavu o stavljanju projekta u funkciju turizma*, te dostavi sve potrebne dokaze koji potvrđuju navode predmetnog izvješća i izjave, kao što su: računi i pripadajući bankovni izvadci koji su potvrda o izvršenom plaćanju računa, te druga potrebna dokumentacija sukladno naravi projekta: foto dokumentacija ili druga dokumentacija koja potvrđuje realizaciju ugovorenih projektih aktivnosti
- prilikom pravdanja troškova, obveza korisnika je dostaviti dokaze o izvršenom plaćanju svih stavki prihvatljivog Troškovnika (100%) koji je sastavni dio Ugovora i kojega sačinjava dobivena potpora (najviše do 70% od ukupnog iznosa prihvatljivog Troškovnika) te vlastito financiranje (najmanje 30% od ukupnog iznosa prihvatljivog Troškovnika).
- u slučaju utvrđivanja okolnosti koje utječu na nemogućnost dostave *Konačnog izvješća o završetku cjelokupnog prijavljenog projekta i izjave o stavljanju projekta u funkciju turizma* u propisanom roku, **korisnik sredstava dužan je odmah nakon utvrđivanja više sile i/ili okolnosti, a najkasnije 30 dana prije roka za podnošenje Konačnog izvješća, pisanim putem o tome obavijestiti Ministarstvo**, te ukoliko bude opravdano

i prihvaćeno Ministarstvo će s Korisnikom sklopiti Anex ugovora. Ako pravovremeno ne obavijesti Ministarstvo, Ugovor će se smatrati raskinutim te će se donijeti Odluka o raskidu ugovora i povratu dodijeljenih sredstava uvećanih za pripadajuću zakonsku zateznu kamatu

- na zahtjev Ministarstva korisnik je dužan pružiti na uvid i dodatnu naknadno zatraženu dokumentaciju
- korisnici potpore koji su ili imaju ugovornu obvezu biti registrirani za ugostiteljske i/ili turističke usluge tu obvezu moraju ispunjavati najmanje **još 3 (tri) godine od završetka projektnih aktivnosti**
- nepoštivanje bilo kojeg od ugovorenih rokova smatrat će se povredom Ugovora, Ministarstvo će donijeti Odluku o raskidu Ugovora te će korisnik sredstava biti dužan vratiti dodijeljena sredstva uvećana za pripadajuću zakonsku zateznu kamatu
- u slučaju utvrđivanja nepravilnosti u korištenju odobrenih sredstava i/ili nepoštivanja bilo kojeg od propisanih rokova Ministarstvo donosi Odluku o povratu sredstava, koje je korisnik dužan vratiti u roku od 15 dana od dana primitka Odluke. Ako Odluka ne bude zaprimljena od strane korisnika, ista će se objaviti na mrežnim stranicama Ministarstva, pri čemu će se smatrati da je dostava izvršena istekom osmog dana od dana objave
- ako korisnik ne izvrši sve obveze preuzete Ugovorom, Prijavnim obrascem, ovim Programom i dokumentacijom koja je sastavni dio ovog Programa, te nakon toga ne izvrši povrat neiskorištenih ili nenamjenski, odnosno neopravdano iskorištenih sredstava, Ministarstvo će podnijeti bjanko zadužnicu na prisilnu naplatu.

NAPOMENE

Ponude i predračuni ne predstavljaju prihvatljiv dokaz namjenski utrošenih sredstava.

Nalog za plaćanje nije prihvatljiv kao dokaz o izvršenom plaćanju.

Korisnik svojom prijavom na Javni poziv pristaje na javnu objavu svojih podataka, kao i pripadajuće foto dokumentacije.

Ministarstvo nema obvezu podsjećanja korisnika na rokove utvrđene ovim Programom i Ugovorom potpisanim s korisnikom.

Ministarstvo obrađuje i kontrolira sve podatke koje mu prijavitelji dostavljaju podnošenjem prijave za sufinanciranje projekata popunjavanjem online Prijavnog obrasca *KTG/2023* kao i dostavom dokumentacije koja se kao obvezna dostavlja uz Prijavu.

Prikupljeni podaci koriste se u svrhu Prijave za sufinanciranje projekata i podliježu svim procedurama obrade i objave rezultata predmetnog Javnog poziva, te se neće koristiti u druge svrhe.

NADZOR

Ministarstvo obavlja nadzor nad namjenskim korištenjem dodijeljenih sredstava putem dostavljenih pisanih izvješća kao što je propisano u dijelu Obveze korisnika te osobnim nadzorom predstavnika Ministarstva.

Po dostavi Izvješća o namjenskom utrošku sredstava državne potpore, Ministarstvo nakon obavljenog nadzora, ima pravo tražiti povrat sredstava i prije krajnjeg propisanog roka ukoliko ocijeni da odobrena sredstva neće biti namjenski utrošena u zadanom roku, ili utvrdi nepravilnosti u namjenskom trošenju sredstava.

ZAVRŠNE ODREDBE

Tijekom provedbe Programa Ministarstvo zadržava pravo izmjene ili dopune Programa, ako to ocjeni potrebnim, što će biti pravovremeno objavljeno na mrežnim stranicama Ministarstva (<https://mints.gov.hr/>).



KLASA: 334-04/23-11/1
URBROJ: 529-05-02-02/3-23-1
Zagreb, 20. ožujka 2023.