

MINISTARSTVO TURIZMA I SPORTA

Sufinanciranje projekata iz programa Konkurentnost turističkog gospodarstva u 2022. godini

Upute za prijavitelje

Datum objave javnog poziva

31. svibnja 2022.

Rok za dostavu prijava

20. lipnja 2022.

Ciljevi javnog poziva

U skladu su s Nacionalnom razvojnom strategijom Republike Hrvatske do 2030. godine i pripadajućim akcijskim planovima te nacionalnim programima vezanim za razvoj malog i srednjeg poduzetništva. Uz glavni cilj – povećanje konkurentnosti i održivosti turističkog gospodarstva, Program treba doprinijeti i ostvarenju sljedećih strateških ciljeva turističkog razvoja:

- povećanju standarda, kvalitete i dodatne ponude ugostiteljskih objekata za smještaj
- razvoju turizma na turistički nerazvijenim područjima
- razvoju dodatnih sadržaja u destinaciji i produljenju sezone
- zelenoj i digitalnoj tranziciji poduzetnika u sektoru turizma
- razvoju novih inovativnih turističkih proizvoda i usluga
- oporavku turističkog sektora na području Sisačko-moslavačke županije

Planirani iznosi i ukupna vrijednost javnog poziva

Program se provodi temeljem Nacionalne razvojne strategije Republike Hrvatske do 2030. godine, Državnog proračuna Republike Hrvatske i Zakona o izvršavanju državnog proračuna Republike Hrvatske za 2022. godinu (NN 140/2021), Zakona o državnim potporama (NN 47/14, NN 69/17).

(1) Ukupna planirana vrijednost javnog poziva je **13.000.000,00** kuna.

(2) Po pojedinom projektu može se tražiti najviše **do 60% prihvatljivih troškova**, s izuzetkom potpore za Mjeru B kod koje intenzitet potpore može biti do 100 % prihvatljivih troškova.

Prijavitelj je dužan ostatak sredstava osigurati iz vlastitih ili drugih izvora.

(3) Prijavitelj na Javni poziv može prijaviti **jedan** projekt.

➤ UVJETI JAVNOG POZIVA

Prihvatljivi prijavitelji:

Prijavu na javni poziv mogu podnijeti:

- subjekti malog gospodarstva (trgovačka društva izvan javnog sektora, obrti i zadruge), registrirani za ugostiteljske i/ili turističke djelatnosti
- OPG - obiteljska poljoprivredna gospodarstva koja pružaju ili će pružati ugostiteljske i/ili turističke usluge na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu

Napomena:

- Kod mjere A2 – Kampovi, Vrsta Kampiralište nije prihvatljivi prijavitelj. Kamp u domaćinstvu nije prihvatljivi prijavitelj.

Način i mjesto podnošenja prijave:

Prijave se podnose isključivo **online** sa svim potrebnim skeniranim i učitanim prilogima, putem Prijavnog obrasca **KTG/2022** koji je dostupan na mrežnim stranicama Ministarstva turizma i sporta u rubrici Javni pozivi <https://mint.gov.hr/javni-pozivi-11414/11414>

Isključivo prijavitelji s područja Sisačko-moslavačke županije koji nisu u mogućnosti prijavu podnijeti online, mogu ju poslati poštom. U tom slučaju, ispunjen **Prijavni obrazac KTG/2022** potrebno je dostaviti u tiskanom obliku s opisom projekta i svom traženom dokumentacijom na sljedeću adresu:

Puni naziv i adresa prijavitelja*

Ministarstvo turizma i sporta
Prisavlje 14
10000 Zagreb

Prijava na javni poziv
**KONKURENTNOST TURISTIČKOG
GOSPODARSTVA 2022.**
za MJERU B
sa naznakom „NE OTVARATI“

* Ako vanjska omoćnica ne sadrži Puni naziv i adresu prijavitelja i oznaku grupe namjene, prijava će se smatrati nevažeća

Na sva propisana mjesta staviti pečat i potpis odgovorne osobe.
Priložiti točne, potpune podatke uz potrebnu dokumentaciju, sukladno Mjeri B.

Rok za slanje prijave

Krajnji rok za prijavu na Javni poziv je do 20. lipanj **2022. godine do 24.00 sati.**

U slučaju da je prijava dostavljena poštom, smatra se da je dostavljena u roku ako je na **prijamnom štambilju razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma** koji je naznačen kao rok za prijavu na Javni poziv.

Sve prijave poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

Obvezna dokumentacija

R.br	UVJETI/DOKUMENTACIJA	Pribavlja Ministarstvo turizma i sporta	Dostavlja prijavitelj
1.	Ispunjen prijavni obrazac KTG 2022	-	Obrazac se nalazi na mrežnim stranicama Ministarstva turizma i sporta u rubrici Javni pozivi https://mint.gov.hr/javni-pozivi-11414/11414
2.	<ul style="list-style-type: none">Pravni oblik Podnosioca prijaveSjedište na području RHGospodarski subjekti su registrirani najmanje 1 godinu do trenutka podnošenja prijave	Izvadak iz nadležnog registra (nije primjenjivo za OPG)	Za OPG/poljoprivrednike: Rješenje o upisu u Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava / Upisnik poljoprivrednika, Preslika važeće osobne iskaznice kojom se dokazuje prebivalište nositelja ili člana OPG-a na području lokalne samouprave gdje je registriran OPG

3.	Veličina gospodarskog subjekta (broj zaposlenih i ukupni prihod/ukupna aktiva)	Uvid u registre FINA-e (nije primjenjivo za OPG)	–
4.	Podnositelj prijave nema evidentiran dug po osnovi javnih davanja, poreza, prireza i doprinosa na i iz plaća	Uvid u registre FINA-e	Za OPG/poljoprivrednike: Potvrda porezne uprave ne starija od 30 dana od datuma podnošenja prijave
5.	Podnositelj prijave ima podmirene obveze prema zaposlenicima (nije primjenjivo za OPG)	Uvid u registre FINA-e (nije primjenjivo za OPG)	–
6.	Podnositelj prijave je u skladu s Odredbama o potporama male vrijednosti (UREDBA KOMISIJE (EU) br. 1407/2013 o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na <i>de minimis</i> potpore)	Uvid u Registar državnih potpora	<ul style="list-style-type: none"> Izjava o korištenim potporama male vrijednosti (ispunjavaju i gospodarski subjekti koji nisu dobili potpore male vrijednosti) Izjava o povezanim društvima
7.	Podnositelj prijave ima u cijelosti opravdane i namjenski iskorištene dodijeljene potpore male vrijednosti ako su iste dobili	Uvid u dostupne registre davatelja potpora male vrijednosti	–
8.	Podnositelj prijave nije u blokadi, odnosno nad Podnositeljem prijave nije otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije	Izvadak iz nadležnog registra Uvid u registre FINA-e	–
9.	Podnositelj prijave nema evidentiran dug po osnovi turističke pristojbe (prijavitelji sa smještajnim kapacitetima)	–	Potvrda nadležne turističke zajednice o broju ostvarenih noćenja i nepostojanju duga po osnovi turističke pristojbe

OSTALI UVJETI I DOKUMENTACIJA KOJOM SE DOKAZUJE ISPUNJENJE UVJETA

R.br	MJERA	DOKUMENTACIJA (dostavlja prijavitelj)
1.	SVE MJERE	Ispunjen obrazac opisa projekta s priloženom dokumentacijom koja ga pojašnjava (tehnička dokumentacija s potrebnim odobrenjima i dozvolama, trajanje i faze realizacije, foto dokumentacija ili druga dokumentacija koja pojašnjava projekt)
2.		Ispunjen obrazac troškovnika provedbe projekta koji se prijavljuje (naznačiti stavke iz troškovnika koje su već realizirane od 2021. godine do prijave na predmetni Javni poziv)
3.	MJERA A1, A2, A3	Rješenje o vrsti i kategoriji ugostiteljskog objekta iz skupine: Ostali ugostiteljski objekti za smještaj ili za OPG Rješenje kojim se dokazuje da je Prijavitelj registriran za pružanje ugostiteljskih i/ili turističkih usluga (za Hotele i Kampove prijavitelj ne treba dostavljati Rješenje s obzirom da je isto u evidenciji Ministarstva)
4.		Dokaz o vlasničkom ili drugom stvarno-pravnom statusu prema objektu ili području realizacije projekta kojim se potvrđuje da je Podnositelj prijave vlasnik ili ima pravo raspolaganja ili upravljanja predmetnom nekretninom, područjem ili lokalitetom (minimalno 3 godina od dana prijave na predmetni Javni poziv)
5.		Izjavu ovjerenu kod Javnog bilježnika kojom se potvrđuje da su svi suvlasnici suglasni s provedbom aktivnosti (ukoliko na čestici zahvata planiranih aktivnosti ima više suvlasnika)
6.		Za projekte vezane za izgradnju, obnovu ili rekonstrukciju potrebno je dostaviti građevinsku dozvolu, potvrdu glavnog projekta ili Rješenje o izvedenom stanju, u skladu s važećim zakonima iz prostornog uređenja i gradnje vezano za datum njihovog ishoda
7.		<ul style="list-style-type: none"> Kod izgradnje bazena dostaviti glavni ili izvedbeni ili tipski projekt koji sadržava i točan troškovnik radova te geodetski ili situacijski nacrt (čestica zemljišta na kojoj se gradi bazen u odnosu na predmetni ugostiteljski objekt). Za bazene koji su izgrađeni tijekom 2021. i 2022. godine do objave ovog Javnog poziva potrebno je dostaviti projekt izvedenog stanja, foto dokumentaciju i dokaze o namjenskom utrošku sredstava (računi na ime Prijavitelja i bankovni

		<p>izvadak kao dokaz da je račun plaćen). Sva projektna i izvedbena dokumentacija mora biti izrađena i ovjerena od ovlaštenog inženjera.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Za već realizirana ulaganja (od 1.siječnja 2021. do prijave na predmetni Javni poziv) vezana za prenamjenu ugostiteljskog objekta iz skupine „Ostali ugostiteljski objekti za smještaj“ u ugostiteljske objekte iz skupine „Hoteli“, „Hotel baština“, „Difuzni“ ili „Integralni hotel“ dostaviti Rješenje o ispunjavanju minimalnih uvjeta za predmetnu vrstu Hotela. • Eko punionice - dostava glavnog projekta napravljenog od strane ovlaštenog inženjera te pravomoćna građevinska dozvola ili odgovarajući dokument kojim se potvrđuje da ista nije potrebna
8.	MJERA B	Dokaz da je Prijavitelj registriran za pružanje ugostiteljskih usluga, sukladno Zakonu o ugostiteljskoj djelatnosti na području Sisačko-moslavačke županije i da je predmetnu ugostiteljsku djelatnost aktivno obavljao do samog potresa
9.		Dokaz o vlasničkom ili drugom stvarno-pravnom statusu prema objektu ili području realizacije projekta kojim se potvrđuje da je Podnositelj prijave vlasnik ili ima pravo raspolaganja ili upravljanja predmetnom nekretninom, područjem ili lokalitetom
10.		Važeće izvješće ili potvrda o uporabljivosti ili privremenoj neuporabljivosti predmetnog objekta
11.		Ukoliko se radi o sanaciji ugostiteljskog objekta, isključujući konstrukcijsku obnovu statički nestabilne građevine, potrebno je dostaviti foto dokumentaciju postojećeg stanja i projektnu dokumentaciju planiranog zahvata obnove
12.		Ukoliko ugostiteljski objekt ima više suvlasnika potrebno je dostaviti izjavu ovjerenu kod Javnog bilježnika kojom se potvrđuje da su svi suvlasnici suglasni s provedbom planiranih aktivnosti obnove

Sadržaj Obrasca prijave

Obrazac prijave projekta dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku te sadrži podatke o prijavitelju i sadržaju projekta koji se predlaže za financiranje. Obrazac prijave projekta mora biti ispunjen u cijelosti i podnosi se isključivo online (s izuzetkom Mjere B, ukoliko ne postoje tehnički uvjeti za slanje prijave online.)

Sadržaj Obrasca troškovnika provedbe projekta

Obrazac troškovnika provedbe projekta dio je obvezne dokumentacije. Napominjemo da je najmanji iznos financijskih sredstava koji se putem javnog poziva može prijaviti i dodijeliti po pojedinom projektu **10.000,00** kuna, a najveći **400.000,00** kuna, ovisno o mjeri.

Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o svim materijalnim prihvatljivim troškovima projekta, kao i o financijskim sredstvima koja se traže od Ministarstva.

Svi troškovi (računi) i zatražena financijska sredstva trebaju biti u skladu s aktivnostima u Obrascu opisa projekta.

Prijava u kojoj nedostaje Obrazac troškovnika neće se razmatrati, kao ni prijava u kojoj Obrazac troškovnika nije u potpunosti ispunjen.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrazac neće se razmatrati.

Ukoliko obrazac nije ispunjen sukladno gore navedenim uputama, prijava će se smatrati nevažećom.

Opći kriteriji za ocjenu projekta

1. Važnost projekta za proširenje/poboljšanje turističke ponude i produljenje sezone
2. Utjecaj projekta na zadržavanje postojećih ili otvaranje novih radnih mjesta
3. Ulaganje u digitalizaciju poslovanja i usluga
4. Realnost provedbe projektnih aktivnosti, razina tehničke i druge prateće dokumentacije
5. Povećanje i poboljšanje uvjeta za osobe s invaliditetom
6. Vrijednost projekta u smislu očuvanja zaštićenog kulturnog dobra, tradicijske arhitekture, te tradicijskih/autohtonih vrijednosti prirodne i kulturne baštine
7. Turistička razvijenost područja na kojem se projekt realizira, pri čemu veći broj bodova pripada turistički nerazvijenijim područjima sukladno Indeksu turističke razvijenosti, odnosno pripadajućoj kategoriji (objava na stranicama Instituta za turizam za 2020. godinu (http://www.iztg.hr/hr/metodologija_itr/))
8. Realizacija projekta na otoku ili na području prve skupine brdsko planinskih područja ili na području Projekta Slavonija, Baranja i Srijem
9. Inovativnost i kreativnost projekta i/ili važnost projekta za unapređenje prepoznatljivosti destinacije ili pojedine grupe proizvoda
10. Postotak do sada uloženi vlastiti sredstva u projektne aktivnosti iz predloženog troškovnika
11. Rezultati rada i dosadašnje iskustvo u području ugostiteljstva i turizma

Uz opće kriterije za ocjenu projekta u proceduri rangiranja prijavljenih projektnih prijedloga određuju se i posebni bodovni kriteriji za svaku pojedinu Mjeru. Opći i posebni kriteriji za ocjenu projekta po pojedinoj Mjeri sastavni su dio Programa konkurentnost turističkog gospodarstva (Prilog 1.)

Prihvatljivi troškovi koji će se sufinancirati javnim pozivom

Intenzitet potpore je udio sredstava s kojima Ministarstvo sudjeluje u financiranju predloženog projekta i može dosegnuti do najviše 60 % ukupno opravdanih/prihvatljivih troškova Projekta, s izuzetkom potpore za Mjeru B, kod koje intenzitet potpore može biti do 100 % prihvatljivih troškova.

Ministarstvo sredstva za odobrene potpore isplaćuje na žiro račun korisnika u dva dijela:

- 70 % iznosa odobrene potpore po zaključenju Ugovora
- ostatak iznosa po dostavljenom i prihvaćenom privremenom izvješću s računima o utrošku sredstava za avansno isplaćeni dio te dokazima o plaćanju (bankovni izvadak po računu), poštujući ugovorene rokove

Izuzetak od navedenog načina isplate su potpore manje od ili jednake 50.000,00 kuna, kod kojih će se odobrena sredstva isplaćivati u 100 % iznosu po zaključenju Ugovora.

Za pravdanje cjelokupne investicije priznaju se računi i bankovne transakcije opravdanih/prihvatljivih troškova iz predloženog troškovnika koji su nastali u razdoblju od 1. siječnja 2021. do 30. lipnja 2023. godine. Izvješća s računima i bankovnim izvadcima po računu treba dostavljati prema ugovorenim rokovima.

Korisnik potpore dužan je osigurati preostala sredstva za završetak predloženog projekta u roku koji će biti definiran Ugovorom.

Prilikom procjene projekta, ocjenjivat će se predloženi troškovi (računi i/ili ponude dobavljača) u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Odobrena, a neiskorištena sredstva moraju se vratiti u Državni proračun u skladu s odredbama Ugovora.

(1) Prihvatljivi troškovi su:

- računi za opravdane/prihvatljive troškove iz predloženog troškovnika.
- troškovi nastali od 1. siječnja 2021. do 30. lipnja 2023. godine.

(2) Neprihvatljivi troškovi:

- PDV za koji se ima pravo ostvariti odbitak
 - porez na dohodak, prirez
 - troškovi zaposlenika (plaće)
 - kamate i ostali financijski troškovi (garancije i sl.)
 - kazne, razne pristojbe i naknade, troškovi sudskog spora, kamate na dug
 - kompenzacija, cesija i asignacija
 - operativni troškovi održavanja objekata i nabava potrošnog materijala,
 - trošak nabave pokretnih kućica (mobilhome) te glamping kućica i pripadajuće opreme
 - trošak nabave motornih prijevoznih sredstava
 - trošak priključka i spajanja na javnu komunalnu infrastrukturu (vodovod, električna energija, plin i dr.)
 - izdaci povezani s kategorizacijom ili rekategorizacijom ugostiteljskih objekata
 - projektno-tehnička dokumentacija, geodetske usluge, troškovi nadzora i vođenje projekta te
 - konzultantske usluge
 - troškovi za promotivne aktivnosti (konferencije, sajmovi, web stranice, katalozi, letci, oglašavanje u medijima i sl.)
- i ostali neprihvatljivi troškovi koji nisu iskazani u tablici Obrasca troškovnika projekta koji je sastavni dio Ugovora.

Napomene

- Ponude i predračuni ne predstavljaju prihvatljiv dokaz namjenski utrošenih sredstava.
- Nalog za plaćanje nije prihvatljiv kao dokaz o izvršenom plaćanju.
- Podnositelj prijave svojom prijavom na Javni poziv pristaje na javnu objavu svojih podataka, kao i pripadajuće foto dokumentacije.
- Ministarstvo nema obvezu podsjećanja korisnika na rokove utvrđene ovim Programom i Ugovorom potpisanim s korisnikom.
- Ministarstvo obrađuje i kontrolira sve podatke koje mu prijavitelji dostavljaju podnošenjem prijave za sufinanciranje projekata popunjavanjem online Prijavnog obrasca KTG/2022 kao i dostavom dokumentacije koja se kao obvezna dostavlja uz Prijavu.
- Prikupljeni podaci koriste se u svrhu Prijave za sufinanciranje projekata i podliježu svim procedurama obrade i objave rezultata predmetnog Javnog poziva, te se neće koristiti u druge svrhe.

Prijave koje se neće razmatrati

- koje nisu dostavljene u roku

- koje nisu dostavljene u elektroničkom obliku (ispunjen i prosljeđen *Prijavni obrazac KTG/2022*) sa svom traženom dokumentacijom osim iznimno prijava za Mjeru B prijavitelja s područja Sisačko-moslavačke županije koji nisu u mogućnosti prijavu dostaviti u elektroničkom obliku
- koje nisu u skladu s Programom
- koje nemaju priloženu traženu dokumentaciju i u kojoj nisu jasno navedeni ciljevi i/ili namjena te planirana turistička valorizacija
- prijavitelji koji nisu izvršili u cijelosti ugovorne obveze prema Ministarstvu tijekom prethodnih godina, temeljem bilo kojega programa potpora
- prijave za investicijske projekte koji nisu u skladu s postojećom prostorno-planskom dokumentacijom ili drugim pozitivnim propisima RH
- prijavitelji – subjekti malog gospodarstva (trgovačka društva, obrti i zadruge) koji nisu registrirani najmanje jednu godinu do trenutka podnošenja prijave
- prijavitelji kod kojih postoji porezni dug prema državi veći od 100 kn, osim prijavitelja za Mjeru B (za dug koji je nastao u periodu od potresa do prijave na predmetni Javni poziv)
- prijavitelji koji su iskoristili dozvoljenu potporu male vrijednosti (200.000,00 eura) u relevantnom trogodišnjem razdoblju (zbroj potpora dobivenih u tekućoj godini i prethodne dvije fiskalne godine)
- prijave trgovačkih društava, obrta i zadruga koji su u blokadi
- prijave subjekata malog gospodarstva (trgovačka društva, obrti i zadruge) koji nemaju najmanje jednog zaposlenog djelatnika u prethodnoj godini, osim prijava za Mjeru B subjekata malog gospodarstva koji nisu mogli obavljati ugostiteljsku djelatnost nakon potresa
- prijave više različitih subjekata malog gospodarstva koji su povezana društva

Način donošenja i objave odluka

- Odluku o dodjeli potpore donosi ministrica turizma i sporta. Odluka se objavljuje na internetskim stranicama Ministarstva turizma i sporta. Po donošenju Odluke o dodjeli potpore, stručna radna skupina za zaprimanje i obradu prijava obavještava korisnike o iznosu i načinu isplate odobrene potpore, nakon čega Ministarstvo turizma i sporta s korisnikom potpisuje Ugovor.
- Prijavitelji kojima nije odobrena bespovratna potpora neće biti pojedinačno obaviješteni.

Obveze korisnika kojima je odobrena potpora (u daljem tekstu korisnik)

- Korisnik kojemu je odobrena potpora dužan je dostaviti potpisani ugovor i solemniziranu bjanko zadužnicu na adresu Ministarstva u roku od **8 dana od dana primitka ugovora. Ukoliko korisnik ne dostavi potpisani ugovor i zadužnicu u zadanom roku, smatrat će se da je odustao od dodijeljene bespovratne potpore.** Vrijednost zadužnice mora biti solemnizirana na propisani prvi veći iznos od iznosa odobrene potpore uvećan za zateznu kamatu za period od šest mjeseci
- Dobiveni iznos potpore korisnik je **dužan namjenski utrošiti u tekućoj godini te o tome do 10. prosinca 2022.** godine dostaviti *Privremeno izvješće o namjenskom utrošku sredstava državne potpore* s pratećom dokumentacijom koja potvrđuje navode u izvješću, kao što su: računi i pripadajući bankovni izvadci koji su potvrda o izvršenom plaćanju računa te druga potrebna dokumentacija sukladna ugovorenim projektnim aktivnostima
- preostali dio do 100% iznosa ugovorene potpore Ministarstvo isplaćuje korisniku nakon dostavljenog i prihvaćenog *Privremenog izvješća o namjenskom utrošku sredstava državne potpore*, a najkasnije do 31. prosinca 2022. godine
- obveza korisnika je da ugovorene projektne aktivnosti u cijelosti završi i dostavi Ministarstvu do 30. lipnja 2023. godine Konačno izvješće o završetku cjelokupnog prijavljenog projekta i Izjavu o

stavljanju projekta u funkciju turizma, te dostavi sve potrebne dokaze koji potvrđuju navode predmetnog izvješća i izjave, kao što su: računi i pripadajući bankovni izvadci koji su potvrda o izvršenom plaćanju računa, te druga potrebna dokumentacija sukladno naravi projekta: foto dokumentacija / uporabna dozvola / izvješće nadzornog inženjera / rješenje o ugostiteljsko-turističkoj namjeni / ili druga dokumentacija koja potvrđuje realizaciju ugovorenih projektnih aktivnosti

- prilikom pravdanja troškova, obveza korisnika je dostaviti dokaze o izvršenom plaćanju u minimalnom iznosu (100%) kojega sačinjava dobivena potpora (60%) i vlastito financiranje (40%), osim za Mjeru B kod koje se pravda samo iznos dodijeljene potpore.
Metoda (primjer) izračuna: Ukupan minimalni iznos troškova za pravdanje (100%) = dobivena potpora ÷ koeficijent 0,6
- ako je korisnik realizirao projekt i stavio ga u funkciju turizma do kraja 2022. godine treba dostaviti samo *Konačno izvješće o završetku cjelokupnog prijavljenog projekta i Izjavu o stavljanju projekta u funkciju turizma*, s potrebnim dokazima navedenim u prethodnoj stavci
- u slučaju utvrđivanja okolnosti koje utječu na nemogućnost dostave *Konačnog izvješća o završetku cjelokupnog prijavljenog projekta i izjave o stavljanju projekta u funkciju turizma* u propisanom roku, **korisnik sredstava dužan je odmah nakon utvrđivanja više sile i/ili okolnosti, a najkasnije 30 dana prije roka za podnošenje Konačnog izvješća, pisanim putem o tome obavijestiti Ministarstvo**, te ukoliko bude opravdano i prihvaćeno Ministarstvo će s Korisnikom sklopiti Aneks ugovora. Ako pravovremeno ne obavijesti Ministarstvo, Ugovor će se smatrati raskinutim te će se donijeti Odluka o raskidu ugovora i povratu cjelokupnih dodijeljenih sredstava uvećanih za pripadajuću zakonsku zateznu kamatu
- na zahtjev Ministarstva korisnik je dužan pružiti na uvid i dodatnu naknadno zatraženu dokumentaciju
- korisnici potpore koji su ili imaju ugovornu obvezu biti registrirani za ugostiteljske i/ili turističke usluge tu obvezu moraju ispunjavati najmanje **još 3 (tri) godine od završetka projektnih aktivnosti**
- nepoštivanje bilo kojeg od ugovorenih rokova smatrat će se povredom Ugovora, Ministarstvo će donijeti Odluku o raskidu Ugovora te će korisnik sredstava biti dužan vratiti dodijeljena sredstva uvećana za pripadajuću zakonsku zateznu kamatu
- u slučaju utvrđivanja nepravilnosti u korištenju odobrenih sredstava i/ili nepoštivanja bilo kojeg od propisanih rokova Ministarstvo donosi Odluku o povratu sredstava, koje je korisnik dužan vratiti u roku od 15 dana od dana primitka Odluke. Ako Odluka ne bude zaprimljena od strane korisnika, ista će se objaviti na mrežnim stranicama Ministarstva, pri čemu će se smatrati da je dostava izvršena istekom osmog dana od dana objave
- ako korisnik ne izvrši sve obveze preuzete Ugovorom, Prijavnim obrascem, ovim Programom i dokumentacijom koja je sastavni dio ovog Programa, te nakon toga ne izvrši povrat neiskorištenih ili nenamjenski, odnosno neopravdano iskorištenih sredstava, Ministarstvo će podnijeti bjanko zadužnicu na prisilnu naplatu.

*** Privremeno izvješće o namjenskom utrošku sredstava državne potpore sadrži:**

1. Obrazac Privremeno izvješće o namjenskom utrošku sredstava državne potpore s opisnim izvještajem projekta (na propisanom obrascu ispunjenom na računalu) u papirnatom obliku
2. Dokaz o namjenski utrošenim sredstvima (na propisanom obrascu ispunjenom na računalu) u papirnatom obliku uz detaljno dokumentiranje svih troškova

- za gotovinska plaćanja - preslike računa (R1 ili R2) koji glase na Korisnika, preslike isplatnica iz blagajne i blagajničkog izvješća
 - za bezgotovinska plaćanja – preslike računa (R1 ili R2) koji glase na Korisnika te bankovni izvadak
3. Namjenski utrošena sredstva je potrebno uvećati za ugovoreni postotak vlastitog financiranja
 4. Foto – dokumentaciju izvršenih radova
 5. Ostalu dokumentaciju temeljem naravi projekta te dokaz o opravdanosti izvođenja projekta i ciljevima programa
 6. Obrazac se nalazi na mrežnim stranicama Ministarstva turizma i sporta (<https://mints.gov.hr>) u rubrici Javni pozivi i natječaji

*** Konačno izvješće o završetku cjelokupnog prijavljenog projekta sadrži:**

1. Obrazac Konačnog izvješća s opisnim izvještajem projekta (na propisanom obrascu ispunjenom na računalu) u papirnatom obliku
2. Izjava o stavljanju projekta u funkciju turizma (na propisanom obrascu, vlastoručno potpisano i ovjereno pečatom)
3. Dokaz o namjenski utrošenim sredstvima (na propisanom obrascu ispunjenom na računalu) u papirnatom obliku uz detaljno dokumentiranje svih troškova
 - za gotovinska plaćanja - preslike računa (R1 ili R2) koji glase na Korisnika, preslike isplatnica iz blagajne i blagajničkog izvješća
 - za bezgotovinska plaćanja – preslike računa (R1 ili R2) koji glase na Korisnika te bankovni izvadak
4. Namjenski utrošena sredstva je potrebno uvećati za ugovoreni postotak vlastitog financiranja (osim Mjere B)
5. Foto – dokumentaciju izvršenih radova
6. Ostala dokumentacija temeljem naravi projekta te dokaz o opravdanosti izvođenja projekta i ciljevima programa
7. Obrazac se nalazi na mrežnim stranicama Ministarstva turizma i sporta (<https://mints.gov.hr>) u rubrici Javni pozivi

KORISNIK KOJI NA BILO KOJI NAČIN POKUŠA PRIBAVITI POVJERLJIVE INFORMACIJE ILI UTJECATI NA STRUČNU RADNU SKUPINU I/ILI POVJERENSTVO ZA OCJENJIVANJE PRIJAVLJENIH PROGRAMA/PROJEKATA U BILO KOJOJ FAZI PROVEDBE JAVNOG NATJEČAJA BITI ĆE ISKLJUČEN IZ PROCESA PROVEDBE.

Isplata potpore

Odobrena potpora isplaćuje se na žiro račun korisnika po potpisu Ugovora. Instrument osiguranja je zadužnica korisnika. Ukoliko je Korisnikov račun u trenutku isplate u blokadi, smatrati će se da je Ugovor raskinut i sredstva neće biti isplaćena.

Informacija o vidljivosti projekta (sufinanciranje od strane MINTS-a)

Korisnik može na vidljivom mjestu izvedenog projekta te na svim tiskanim, video i drugim materijalima vezanim za projekt, istaknuti logotip i naziv Ministarstva kao institucije koja je sufinancirala projekt koji je predmet Ugovora.

Projekt sufinanciran sredstvima
Ministarstva turizma i sporta



Republika Hrvatska

Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

Sva pitanja vezana uz javni poziv mogu se postaviti **isključivo elektroničkom poštom**, slanjem upita na sljedeću adresu elektroničke pošte:

potpore-ktg@mints.hr

Odgovori na pojedine upite biti će poslani u najkraćem mogućem roku prema redosljedu zaprimanja na adrese onih koji su pitanja postavili.

Stručne službe koje odgovaraju na upite nisu u mogućnosti ulaziti u poslovne situacije i/ili pojedinačne poduzetničke projekte, te mogu isključivo odgovarati na pitanja kojima se pojašnjava predmetni Javni poziv.

U SVRHU OSIGURANJA RAVNOPRAVNOSTI SVIH POTENCIJALNIH PRIJAVITELJA, MINISTARSTVO TURIZMA I SPORTA NE MOŽE DAVATI PRETHODNA MIŠLJENJA O PRIHVATLJIVOSTI PRIJAVITELJA, AKTIVNOSTI ILI TROŠKOVA NAVEDENIH U PRIJAVI.

Završne odredbe

Tijekom provedbe Programa Ministarstvo zadržava pravo izmjene ili dopune Programa, ako to ocjeni potrebnim, što će biti pravovremeno objavljeno na mrežnim stranicama Ministarstva (<https://mints.gov.hr/>).