



Na temelju članka 18. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (Narodne novine broj 17/19) ministar donosi

PRAVILNIK

o načinu imenovanja povjerljive osobe i postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti u Ministarstvu turizma

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se način imenovanja povjerljive osobe i postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti, prava prijavitelja nepravilnosti s ciljem zaštite prijavitelja nepravilnost u Ministarstvu turizma.

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeća značenja:

- (1) Nepravilnosti su kršenja zakona i drugih propisa te nesavjesno upravljanje javnim dobrima, javnim sredstvima i sredstvima Europske unije koje predstavljaju ugrožavanje javnog interesa, a koja su povezana s obavljanjem poslova u Ministarstvu
- (2) Prijavitelj nepravilnosti je fizička osoba koja prijavljuje nepravilnosti koje su povezane s obavljanjem poslova u Ministarstvu
- (3) Povjerljiva osoba je službenik Ministarstva kojeg imenuje ministar u propisanom postupku
- (4) Nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti je pučki pravobranitelj

Članak 3.

Izrazi koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem rodu se koriste.

Članak 4.

Postupak imenovanja povjerljive osobe pokreće se objavom poziva za dostavu prijedloga za imenovanje iste na mrežnim stranicama Ministarstva.

U pozivu će biti naznačen prijedlog povjerljive osobe uz naznaku kako svaki zaposlenik može staviti i svoj prijedlog iste iz reda službenika Ministarstva.

Pozivom se određuje rok, koji ne može biti kraći od 15 dana, u kojem zaposlenici mogu dostaviti svoje prijedloge, podržati predloženu osobu ili izraziti protivljenje imenovanju predložene povjerljive osobe.

Prijedlozi, podrška, odnosno protivljenje iz stavka 3. ovoga članka dostavljaju se na način određen pozivom.

Članak 5.

Ministar će, uz njezin prethodni pristanak, imenovati povjerljivu osobu koju podrži, odnosno predloži najmanje 20% zaposlenika.

Ako se ne ispuni uvjet iz stavka 1. ovog članka, ministar će imenovati osobu predloženu u pozivu, uz uvjet da se imenovanju ne protivi 20% zaposlenika.

Ako je predloženo više osoba, prednost ima kandidat kojeg podrži veći broj zaposlenika.

Na prijedlog povjerljive osobe ministar će, uz njegov prethodni pristanak, imenovati i zamjenika povjerljive osobe.

Zamjenik ne može biti osoba čijem se imenovanju usprotivi 20% zaposlenika.

Članak 6.

Odluku o imenovanju donosi ministar turizma u roku od 15 dana od proteka roka iz stavka 3. članka 4. ovog Pravilnika.

Odluka iz stavka 1. ovog članka obvezno sadrži ime i prezime povjerljive osobe, broj telefona i adresu elektroničke pošte i objavljuje se na mrežnim stranicama Ministarstva.

Članak 7.

Dužnost povjerljive osobe prestaje iz sljedećih razloga:

- Odlukom 20% radnika, kada je povjerljiva osoba imenovana na način iz stavka 1. Članka 5.,
- ako povjerljiva osoba povuče pristanak,
- prestanak radnog odnosa u Ministarstvu,
- iz drugih opravdanih razloga.

Odluku o opozivu donosi ministar u roku od 15 dana od nastanka razloga za prestanak dužnosti, odnosno od dostave odluke 20% radnika, ili obavijesti o povlačenju pristanka.

Postupak za imenovanje druge povjerljive osobe pokreće se u roku od 7 dana od donošenja odluke o opozivu.

Odluku o imenovanju druge povjerljive osobe ministar donosi u roku od 30 dana od donošenja odluke o opozivu.

Do imcnovanja druge povjerljive osobe, njene poslove obavlja zamjenik, osim ako okolnosti upućuju da je potrebno privremeno imenovati treću osobu za povjerljivu osobu.

Treća osoba može biti imenovana bez postupka imenovanja, ako se njenom imenovanju nije usprotivilo 20% zaposlenika.

Odredbe koje se tiču zaštite, prava i dužnosti povjerljive osobe, na odgovarajući način primjenjuju se i na zamjenika povjerljive osobe i na privremeno imenovanu treću osobu.

Članak 8.

Ministarstvo će na mrežnim stranicama objaviti podatke o povjerljivoj osobi, njenom zamjeniku odnosno privremeno imenovanoj trećoj osobi, načinu pokretanja postupka prijavljivanja nepravilnosti, obrazac za prijavljivanje nepravilnosti te pravima prijavitelja nepravilnosti.

Podaci o povjerljivoj osobi, njenom zamjeniku, odnosno privremeno imenovanoj trećoj osobi, obavezno sadrže ime i prezime, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Članak 9.

Povjerljiva osoba prati primjenu i promiče poštivanje zakona kojim se uređuje zaštita prijavitelja nepravilnosti, zaprima prijave nepravilnosti, provodi postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti, štiti identitet prijavitelja i podatke koje sazna u prijavi, pruža informacije prijavitelju o njegovim pravima i postupku, omogućuje uvid u spis predmeta, obavještava prijavitelja o ishodu postupka, vodi evidenciju o zaprimljenim prijavama te obavještava nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama.

Članak 10.

Postupak prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavom prijave povjerljivoj osobi koja se može podnijeti pisanim putem, usmeno izjaviti na zapisnik ili dostaviti u elektroničkom obliku na adresu navedenu na mrežnim stranicama Ministarstva.

Nakon zaprimanja prijave povjerljiva osoba sastavlja zapisnik koji potpisuje zajedno sa prijaviteljem nepravilnosti.

Prijava nepravilnosti sadrži podatke iz Obrasca 1, koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Ako prijava nema propisan sadržaj, prijavitelj se poziva na dopunu, odnosno ispravak.

Članak 11.

Povjerljiva osoba osniva predmet za svaku zaprimljenu prijavu

Spis predmeta sadrži podatke iz prijave, datum zaprimanja prijave, datum uočavanja nepravilnosti, prikupljenu dokumentaciju tijekom postupka, odluku o prijavi, odnosno dokaz o prosljeđivanju iste tijelima nadležnim za postupanje prema sadržaju prijave, i podatak o obavijesti nadležnog tijela za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti.

Spisu predmeta može pristupiti samo povjerljiva osoba uz korisničko ime i lozinku.

Članak 12.

Po zaprimljenoj prijavi povjerljiva osoba dužna je istu ispitati u roku od 60 dana od zaprimanja, utvrditi postoji li nepravilnost te mogućnost rješavanja utvrđene nepravilnosti.

Svi zaposlenici ministarstva dužni su surađivati sa povjerljivom osobom, odazivati se njenom pozivu i dostavljati im podatke važne za utvrđivanje činjeničnog stanja.

Ako se utvrdi da nepravilnost ne može riješiti unutar Ministarstva, prijava o nepravilnosti sa svim potrebnim podacima se prosljeđuje tijelima ovlaštenim za postupanje prema sadržaju prijave.

O zaprimljenim prijavama povjerljiva osoba pisanim putem obavještava nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti u roku od 30 dana od odlučivanja o prijavi.

Članak 13.

Ako povjerljiva osoba utvrdi da je zbog podnesene prijave prijavitelj nepravilnosti pretrpio štetnu radnju, dužna je o tome bez odgode obavijestiti glavnog tajnika ministarstva, koji će o navedenom obavijestiti ministra.

Članak 14.

O ishodu postupka odmah nakon njegovog završetka, povjerljiva osoba je dužna obavijestiti prijavitelja pisanim putem, a na njegovo traženje i o ostalim poduzetim mjerama tijekom postupka u roku od 15 dana.

Članak 15.

Identitet prijavitelja i ostali podaci navedeni u prijavi zaštićeni su sukladno propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

Povjerljiva osoba i svaka druga osoba koja sudjeluje u postupku ili na bilo koji drugi način sazna za prijavu, dužna je štititi podatke koje sazna.

Dokumentacija vezana za postupak pohranjuje se u prostore zaštićene od neovlaštenog pristupa.

Povjerljiva osoba dužna je i po prestanku obavljanja dužnosti, pa i nakon prestanka radnog odnosa u ministarstvu čuvati povjerljivost podataka za koje je doznala tijekom obavljanja poslova povjerljive osobe.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na stranicama Ministarstva.

KLASA: 023-01/19-03/4

URBROJ: 529-02-02-02/6-19-1

Zagreb, 17. prosinca 2019.



OBRAZAC 1.- Prijava nepravilnosti u Ministarstvu turizma (sadržaj prijave nepravilnosti iz članka 15. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti)

1. Podaci o podnosiocu prijave nepravilnosti:

2. Podaci o osobi/osobama na koje se prijava nepravilnosti odnosi:

3. Opis nepravilnosti koja se prijavljuje:

4. Datum podnošenja prijave:

