|  |  |
| --- | --- |
| **REPUBLIKA HRVATSKA**  **MINISTARSTVO TURIZMA I SPORTA** | \*P/2895494\* |

KLASA: 406-01/21-04/33

URBROJ: 529-02-02-01/1-21-2

Zagreb, 09. prosinca 2021.

Služba za javnu nabavu

E-mail: nabava@mints.hr

**POZIV NA DOSTAVU PONUDE**

**NABAVA USLUGE PRETHODNOG VREDNOVANJA STRATEGIJE RAZVOJA ODRŽIVOG TURIZMA DO 2030. GODINE**

Ovim putem objavljujemo Poziv na dostavu ponuda za nabavu usluge prethodnog vrednovanja Strategije razvoja održivog turizma do 2030. godine, interna oznaka postupka BN-57-2021.

Ponudu je potrebno dostaviti Naručitelju **najkasnije do 21.12.2021. g. do 10:00 sati elektroničkim putem na e-mail adresu:** [**nabava@mints.hr**](mailto:nabava@mints.hr)**.**

Ponudu je potrebno ispuniti i dostaviti sukladno predmetnom Pozivu i dokumentaciji u prilogu istog.

PREDSTAVNIK NARUČITELJA

Maja Lugarić

Čedo Gorjanc

*Zagreb, prosinac 2021.*

Sukladno odredbama čl.13. Pravilnika o provedbi jednostavnih nabava u Ministarstvu turizma i sporta, KLASA: 023-01/20-03/19; URBROJ: 529-02-02-01/2-20-11 od 14. prosinca 2020. godine, Ministarstvo turizma i sporta (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**) izradilo je Poziv na dostavu ponuda slijedećeg sadržaja.

**Opći podaci**

* 1. Ministarstvo turizma i sporta, Prisavlje 14, 10 000 Zagreb, OIB: 87892589782, telefon: +385 1 616 9111, internetska adresa: <https://mints.gov.hr/>, adresa elektroničke pošte: [nabava@mints.hr](mailto:nabava@mints.hr)
  2. **Kontakt osobe i e-mail:** Maja Lugarić i Čedo Gorjanc, e-mail:[nabava@mints.hr](mailto:nabava@mints.hr)
  3. **Procijenjena vrijednost nabave:** =**119.000,00 kn** (bez PDV-a).
  4. **Vrsta ugovora o nabavi:** Ugovor o nabavi usluge

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti Ugovor o nabavi usluge prethodnog vrednovanja Strategije razvoja održivog turizma do 2030. godine.

**1.5.** **Popis gospodarskih subjekata sukladno članku 80 ZJN 2016.**

Temeljem čl. 80. st. 2. toč. 1. Zakona o javnoj nabavi (dalje u tekstu: ZJN) NN 120/2016 - Ministarstvo turizma i sporta objavljuje, a vezano uz odredbe čl. 76. i 77. ZJN, da ne smije sklapati ugovore i okvirne sporazume o javnoj nabavi, te projektne natječaje, sa slijedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice i podugovaratelja):

1. EKLATA d.o.o., (za obrazovanje, turizam, usluge i putnička agencija), Split (Grad Split), Osječka 11;
2. HIT DALMATIA d.o.o., (za ugostiteljstvo, trgovinu, usluge, turistička agencija), Split (Grad Split), Osječka 11;
3. OPG Ivan Glavina, Split, Pujanke 65;
4. Fincom, obrt, Sv. Mateja 110, Zagreb

Predstavnici Naručitelja kao službene osobe za nabavu u predmetnom postupku jednostavne nabave potpisali su izjave o sprečavanju sukoba interesa sukladno članku 80. stavak 1. ZJN 2016.

1. **Podaci o predmetu nabave:**
   1. **Opis predmeta nabave**: Opis predmeta nabave: Nabava usluge prethodnog vrednovanja Strategije razvoja održivog turizma do 2030. godine. Opis predmeta nabave nalazi se u Prilogu 1. ovog Poziva.
   2. **Opis i oznaka grupa predmeta nabave:** Predmet nabave nije podijeljen na grupe iz razloga što predmetna usluga predstavlja nerazdvojnu cjelinu.
   3. **Količina predmeta nabave:** Naručitelj količinu predmeta nabave određuje kao fiksnu. Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog predmetnog ugovora za predmetnu uslugu ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost predmetne nabave.
   4. **Mjesto pružanja usluge:** Ponuditelj će obavljati pripremne, analitičke i izvještajne aktivnosti u vlastitom prostoru. Sve konzultativne i druge aktivnosti koje uključuju kontakt s Naručiteljem odvijat će se u sjedištu Naručitelja te na drugim lokacijama koje odredi Naručitelj.
   5. **Rok izvršenja usluge:** Ponuditelj je dužan započeti s izvršavanjem predmetne usluge odmah po potpisivanju predmetnog ugovora. Planirani rok trajanja ugovora je 6 mjeseci . Rok za izvršenje usluge može se produljiti u slučaju ako se promijeni terminski plan izrade i usvajanja Strategije razvoja održivog turizma do 2030. godine i Nacionalnog plana razvoja održivog turizma od 2021. do 2027. godine.
2. **Podaci o ponudi**

**3.1. Sadržaj i način izrade ponude:**

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da pruži usluge sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u predmetnom Pozivu.

Podnošenjem Ponude smatra se da ponuditelj pristaje na sve uvjete iz predmetnog poziva.

**Ponuda mora sadržavati:**

* **Prilog 1. potpisan i ovjeren Opis predmeta nabave**
* **Prilog 2. potpisan, ovjeren i ispunjen Ponudbeni list**
* **Prilog 3. Stručna sposobnost ponuditelja – popunjena i potpisana**
* **Prilog 4. (potpisan i ispunjen) Životopis za ključne stručnjake** koji sadrži popis izrađenih studija/dokumenata/projekata iz kojih je vidljivo njegovo profesionalno iskustvo u području za koje je imenovan Ključnim stručnjakom – životopis se ispunjava zasebno za svakog ključnog stručnjaka
* **Prilog 5. potpisan i ovjeren - Izjava o nekažnjavanju**
* **Prilog 6. Troškovnik**
* **Pravna i poslovna sposobnost** (Izvod iz odgovarajućeg registra ili drugi odgovarajući dokaz iz točke pravne i poslovne sposobnosti ovog Poziva);
* **Potvrda porezne uprave** o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka nabave;

**3.1.1. Dostava ponuda**

**Ponuda se isključivo dostavlja elektroničkim putem na sljedeću adresu elektroničke pošte Naručitelja:** [**nabava@mints.hr**](mailto:nabava@mints.hr)

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, dopušta se slanje ponude i dokaza sposobnosti u više PDF dokumenata, odnosno ponuda u jednom ili više e-mail-ova. Dokazi sposobnosti mogu se, po potrebi, poslati u drugoj poruci elektroničke pošte.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

**3.2. Način dostave:**

Način dostave ponude naveden je u točki 3.1.1.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom putem e-maila da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude, odnosno „drugom“ dijelu ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda svojom izjavom (dostavljenom elektroničkim putem) odustati od svoje do tada dostavljene ponude.

Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom (napomenom) da se radi o odustajanju od ponude.

**3.3. Navod o načinu dostave dokumenata koji su zajednički za više grupa predmeta nabave:** nije primjenjivo u predmetnom postupku. Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

**3.4. Minimalni zahtjevi koje alternativne ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave:** nije primjenjivo u predmetnom postupku. Alternativne ponude nisu dopuštene.

**3.5. Način određivanja cijene ponude:**

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Sukladno navedenom sve pristigle ponude ocijeniti će stručne osobe Naručitelja.

Cijena (izražena u kunama) se smatra nepromjenjivom za vrijeme trajanja predmetnog ugovora o nabavi.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost.

**3.6. Valuta ponude:** Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u kunama (kn).

**3.7. Kriterij za odabir ponude:** Kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude su:

• Profesionalno iskustvo stručnjaka (nefinancijski kriterij)

• Cijena (financijski kriterij)

U izračunu konačne ocjene ponude omjer između bodova dodijeljenih za nefinancijski kriterij i bodova dodijeljenih za financijski kriterij iznosit će 90:10 (90% za nefinancijski kriterij i 10% za financijski kriterij).

U skladu s kriterijima i načinu bodovanja, utvrdit će se ukupan broj bodova svake pojedine ponude, te će se izvršiti rangiranje ponuditelja.

Naručitelj će odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu, odnosno prihvatljivu ponudu s najvećim izračunatim brojem ocjenjenih bodova prema sljedećim kriterijima i njihovom relativnom značaju:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Kriterij | Max.bodovi | Postotak |
| A. | Specifično iskustvo ključnih stručnjaka(nefinancijski kriterij) | 90 | 90% |
| B. | Cijena (financijski kriterij) | 10 | 10% |
|  | U k u p n o | do max. 100 bodova | do 100% |

Ukupna ocjena ekonomski najpovoljnije ponude dobiva se kao suma bodova dobivenih prema sljedećoj formuli:

**ENP = A + B**

pri čemu je:

ENP – ekonomski najpovoljnija ponuda

A – ukupan broj bodova koje je ponuda dobila po kriteriju A

B – ukupan broj bodova koje je ponuda dobila po kriteriju B

Naručitelj će odabrati samo jednu, ekonomski najpovoljniju ponudu, odnosno prihvatljivu ponudu s najvećim ukupnim brojem bodova (ENP).

1. **Kriteriji i mjerila za bodovanje nefinancijskog dijela ponude**

Relevantno iskustvo za predloženog stručnjaka dokazuje se životopisom stručnjaka, sukladno obrascu životopisa koji se nalazi u prilogu Dokumentacije o nabavi. Životopis mora sadržavati podatke o specifičnom iskustvu stručnjaka, te druge tražene podatke.

Ukoliko ponuditelj u svojoj ponudi ne dostavi traženo iskustvo stručnjaka, ponuditelju neće biti dodijeljeni bodovi.

Naručitelj ima pravo provjeriti istinitost navoda u životopisima stručnjaka na bilo koji način.

Budući da se radi o kriteriju za odabir ponude, Naručitelj napominje gospodarskim subjektima da su, ukoliko žele ostvariti bodove po predmetnom kriteriju, obvezni dostaviti životopise ključnih stručnjaka (1-3) s naznakom da upravo te stručnjake nominira za bodovanje te isti moraju sadržavati potrebne informacije na temelju kojih Naručitelj može utvrditi ispunjavanje zahtjeva navedenog kriterija i pripadajuće bodove.

Naručitelj će bodovati iskustvo ključnih stručnjaka isključivo na prethodnim vrednovanjima dugoročnih i srednjoročnih strateških akata te akata strateškog planiranja povezanih s korištenjem fondova EU-a sukladno Zakonu o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (NN 123/17).. Ključni stručnjaci individualno ostvaruju bodove po ovom kriteriju i u slučaju ako su sudjelovali na istim prethodnim vrednovanjima.

Naručitelj boduje vrednovanja svih predloženih stručnjaka (1-3) koje je ponuditelj nominirao temeljem točke 4.4.2. ovog Poziva.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **R.br.** | **Kriteriji** | **Broj bodova** | **Max. bodovi** |
| **A** | **KRITERIJI ODABIRA** |  |  |
| A.1.1 | Specifično iskustvo ključnog stručnjaka 1 na izradi prethodnog vrednovanja (svako vrednovanje ocjenjuje se sa 5 bodova do maksimalno 6 vrednovanja) | 5 bodova za svako prethodno vrednovanje na kojem je ključni stručnjak sudjelovao | 30 |
|
|
|
|
| A.1.2 | Specifično iskustvo ključnog stručnjaka 2 na izradi prethodnog vrednovanja (svako vrednovanje ocjenjuje se sa 5 bodova do maksimalno 6 vrednovanja) | 5 bodova za svako prethodno vrednovanje na kojem je ključni stručnjak sudjelovao | 30 |
|
|
|
|
| A.1.3 | Specifično iskustvo ključnog stručnjaka 3 na izradi prethodnog vrednovanja (svako vrednovanje ocjenjuje se sa 5 bodova do maksimalno 6 vrednovanja) | 5 bodova za svako prethodno vrednovanje na kojem je ključni stručnjak sudjelovao | 30 |
|
|
|
|

1. **Kriteriji i mjerila za bodovanje financijskog dijela ponude**

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude. Maksimalni broj bodova koji Ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 10 bodova.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

**P = Pn/Po x 10**

pri čemu je:

P= ukupan broj bodova koje je ponuda dobila po kriteriju B

Pn= najniža cijena valjane ponude u ovom postupku javne nabave

Po= cijena valjane ponude koja je predmet ocjene

10= maksimalni broj bodova

Najniža ponuđena cijena iz gornje formule odnositi će se na ponudu koja u potpunosti zadovoljava sve formalne i tehničke kriterije koji su propisani ovim natječajem.

Maksimalni broj bodova dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom ponude (u bodovanju uzimaju se cijene s PDV-om).

**3.8. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda:** Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Sva popratna dokumentacija ukoliko se prilaže ponudi, mora biti na hrvatskom.

Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

Dokazi se mogu dostaviti i u neovjerenim preslikama, osim ako nije drugačije navedeno.

Nakon rangiranja ponuda sukladno kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja obavijesti o odabiru, Naručitelj može od Ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti da u roku koji odredi Naručitelj dostavi izvornike ili ovjerene preslike svih onih dokumenata koji su traženi ovom točkom dokumentacije, a koje izdaju nadležna tijela.

Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan naknadno dostavljati.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama Ponuditelja iz ove točke, Naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima ili izdavateljima/potpisnicima dokumenata/izjava radi dobivanja informacija o situaciji tih Ponuditelja.

**3.9. Rok valjanosti ponude:** Rok valjanosti ponude ne može biti kraći od 60 (šezdeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

**4. Odredbe o sposobnosti ponuditelja**

Ponuditelj ili zajednica ponuditelja dokazuju svoju pravnu i poslovnu sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost.

**Dokazi sposobnosti mogu biti dostavljeni kao neovjerene preslike, a po nalogu Naručitelja isti moraju biti dostavljeni u originalu ili ovjereni.**

**4.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta:**

Ponuditelj ili zajednica ponuditelja (gospodarski subjekti) dokazuju ne postojanje osnove za njihovo isključenje.

**4.1.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta članak 251. ZJN 2016**

Sukladno članku 251. ZJN 2016 javni naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

**4.1.1.1. Nekažnjavanje**

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da:

* je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

**(a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

* + članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona,
  + članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

**(b) korupciju, na temelju**

* + članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona,
  + članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

**(c) prijevaru, na temelju**

* + članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona,
  + članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01.,111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**(d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

* + članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona,
  + članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

**(e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

* + članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona,
  + članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

**(f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

* + članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona,
  + članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili
  + je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) članka 251. stavka 1. ZJN 2016 i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

U tu će svrhu kao dovoljan dokaz naručitelj prihvatiti slijedeće:

* **ponuditelj u svojoj ponudi dostavlja izjavu (prilog 5.).** Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka poziva na dostavu ponuda.

**4.1.2.  Obvezna osnova za isključenje iz čl. 252. st. 1. Zakona**.

Ponuditelj može potvrdom Porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta - dokazati nepostojanje duga s osnove obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, iz čl. 252. st. 1. Zakona kako slijedi:

a) **potvrdu Porezne uprave** o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka nabave, ili

b) **važeći jednakovrijedni dokument** nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave o stanju duga, ili

c) **izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe** koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda Porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument iz točke b) (važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta).

Naručitelj je obvezan isključiti ponuditelja iz postupka nabave:

* ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Ostale osnove za isključenje gosp. subjekta koje Naručitelj namjerava koristiti: Naručitelj ne koristi ostale osnove za isključenje.

**4.2. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Svaki ponuditelj i član zajednice ponuditelja mora dokazati svoj upis u **sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar *ne smije biti starija od 3* (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

**4.3. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora**

Odabrani ponuditelj (Izvršitelj) je po potpisu ugovora o nabavi obvezan dostaviti zadužnicu, potvrđenu od strane javnog bilježnika, popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj 115/12 i 82/17), u visini 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti sklopljenog ugovora o nabavi bez PDV-a, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavak 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18), s važenjem minimalno do isteka roka valjanosti ugovora. Jamstvo će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza od strane Izvršitelja.

Nedostavljanjem jamstva za uredno ispunjenje ugovora u primjerenom roku, naručitelj zadržava pravo jednostrano raskinuti ugovor.

**4.4. Tehnička i stručna sposobnost**

4.4.1. Ponuditelj tehničku sposobnost dokazuje **popisom glavnih usluga** izvršenim u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini izvršio uslugu **istu ili sličnu predmetu nabave**. **Zbroj vrijednosti (bez PDV-a) najviše 2 izvršene usluge mora biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave**. Gospodarski subjekt na taj način dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost te da je s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave sposoban kvalitetno izvršiti uslugu koja je predmet nabave.

Popis uredno izvršenih usluga minimalno sadržava sljedeće podatke: naziv i sjedište druge ugovorne strane, naziv i sjedište Izvršitelja, naziv ugovora, popis usluga obuhvaćenih ugovorom, vrijednost izvršenih usluga, datum pružene usluge.

**4.4.2.** Ponuditelj tijekom provedbe projekta mora imati na raspolaganju osobe kvalificirane za izvršenje usluge.

Ponuditelj treba dostaviti **popis stručnjaka (najmanje 3 člana projektnog tima), koji će raditi na provedbi projekta predmeta nabave te navesti njihove zadatke u izvršenju predmeta nabave.** Potrebno je odrediti voditelja projektnog tima.

Ponuditelj također predmetnom izjavom za svakog nominiranog stručnjaka izjavljuje kako isti nije uključen u izradu Strategije razvoja održivog turizma do 2030. godine i Nacionalnog plana razvoja održivog turizma od 2021. do 2027. godine..

Ponuditelj mora dostaviti **Izjavu o stručnoj sposobnosti (Prilog 3.)** kojom potvrđuje da je sposoban izvršiti sve zadatke opisane i specificirane u opisu predmeta nabave i to u zadanim rokovima.

Svaki član projektnog tima mora imati:

* minimalno visoko stručno obrazovanje, završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, čijim završetkom se stječe najmanje 300 ECTS bodova, akademski naziv magistar, odnosno magistra struke ili je na drugi način, propisan posebnim propisom, osoba stekla stupanj obrazovanja koji odgovara prethodno navedenom stupnju obrazovanja, odnosno minimalno završena razina obrazovanja 7.1. prema Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (HKO) odnosno odgovarajuća razina prema Europskom kvalifikacijskom okviru (EQF).
* opće radno iskustvo u trajanju od najmanje 5 godina.

Za tražene članove projektnog tima potrebno je dostaviti **životopise (obrazac -Prilog 4.)** iz kojih su vidljive navedene kvalifikacije i radno iskustvo.

Ponuditelj stručnu sposobnost dokazuje životopisom ključnih stručnjaka kojima se dokazuje traženo radno iskustvo navođenjem trajanja iskustva u obliku točan dan, mjesec, godina početka radnog odnosa i točan dan, mjesec, godina završetka radnog odnosa (primjerice 01.01.2010. - 01.01.2012.), naziv poslovnog subjekta, kontakt podatke poslovnog subjekta kod kojeg je stečeno iskustvo.

Ponuditelj može predložiti i više od tri (3) stručnjaka koji će sudjelovati u izvršenju usluge. Ukoliko ponuditelj predlaže više od tri (3) stručnjaka koji će sudjelovati u izvršenju usluge, u životopisima stručnjaka obavezno mora naznačiti koja tri stručnjaka nominira za bodovanje u okviru kriterija za odabir ponude, sukladno točki 3.7 ovog Poziva.

**5. Ostale odredbe**

**5.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja:**

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

U slučaju zajedničke ponude, ponuda odnosno ponudbeni list mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

U slučaju odabira ponude zajednice ponuditelja Naručitelj može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično).

Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice ponuditelja.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o bagatelnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Taj podatak pojedini član zajednice ponuditelja iskazuje u Prilogu 2-Ponudbenom listu dokumentacije za nadmetanje.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o bagatelnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu, ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za predmet nadmetanja.

Takvom ponuditelju bit će odbijene sve njegove ponude.

**5.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje:**

Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja s kojim je naručitelj sklopio ugovor o nabavi, pruža usluge koje su neposredno povezane s predmetom nabave.

Podizvoditelji su dužni jednako kao i Ponuditelji dostaviti sve tražene dokaze o sposobnosti.

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o jednostavnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi (Ponudbeni list – Prilog 2 dokumentacije za nadmetanje) navesti slijedeće podatke:

1. naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja; i
2. predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o nabavi dao u podugovor, podaci o podizvoditelj-u/ima moraju biti navedeni u ugovoru o nabavi.

Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podizvoditelju za pružene usluge/isporučenu uslugu.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o jednostavnoj nabavi od Naručitelja pisanim putem zahtijevati:

* promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o jednostavnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
* preuzimanje izvršenja dijela ugovora o jednostavnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
* uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio **ne smije prijeći 30%** (trideset posto) vrijednosti ugovora o jednostavnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o jednostavnoj nabavi u podugovor ili ne.

Uz pisani zahtjev za promjenu podizvoditelja i/ili uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja, odabrani ponuditelj mora Naručitelju dostaviti podatke o podizvoditeljima iz točke 5.2. podtočke 1. i 2. za novog podizvoditelja.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o jednostavnoj nabavi.

**6. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda:**

**Ponude je potrebno dostaviti do 21.12.2021. do 10:00 sati isključivo elektroničkim putem na sljedeću adresu elektroničke pošte Naručitelja:** [**nabava@mints.hr**](mailto:nabava@mints.hr)

Sve pristigle ponude koje nisu zaprimljene do gore navedenog datuma i sata - obilježit će se kao zakašnjele te će se na adresu elektroničke pošte adresu pošiljatelja poslati obavijest o činjenici da je njegova ponuda zakašnjela.

Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

**7. Rok za donošenje obavijesti o odabiru:**

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda Naručitelj donosi Odluku o odabiru.

Njome se odabire najpovoljnija ponuda ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o nabavi predmetne usluge.

Predmetna odluka donosi se u pisanom obliku u roku od **10 (deset)** dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

**8.** **Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Naručitelj će izvršiti plaćanje u roku od 30 dana od dana zaprimanja urednog i nespornog e-računa, doznakom na žiro račun ponuditelja. Prethodno Naručitelj i Izvršitelj temeljem cjelokupne dokumentacije koja je predmet ove nabave, potpisuju zapisnik o primopredaji uredno izvršene usluge sa svaku fazu isporuke. Naručitelj vrši jednokratno plaćanje nakon što cjelokupni predmet nabave bude uredno izvršen (uredno izvršeno Prvo fazno izvješće i Konačno izvješće).

**9.** **Drugi podaci:**

**Tablice iz priloga 2. (ponudbeni list) potrebno je ispuniti te priložiti ponudi.**

Pri upisivanju ponuda **NE SMIJU se dodavati redovi ili stupci, ili na bilo koji drugi način mijenjati format tablice**. Svaki dio ponude koji se, po mišljenju ponuditelja, ne može detaljno izraziti kroz ponuđeni formular potrebno je priložiti na posebnom papiru ovjerenom od strane ponuditelja.

**10. Popis priloga:**

* **Prilog 1. Opis predmeta nabave**
* **Prilog 2. Ponudbeni list**
* **Prilog 3. Izjava o stručnoj sposobnosti ponuditelja -**
* **Prilog 4. Životopis za ključne stručnjake**
* **Prilog 5. Izjava o nekažnjavanju**
* **Prilog 6. Troškovnik**

**Prilog 1. Opis predmeta nabave**

**Uvod**

Na temelju članka 11. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (NN 123/17) Hrvatski sabor na sjednici 5. veljače 2021. godine donio je Nacionalnu razvojnu strategiju Republike Hrvatske do 2030. godine (u daljnjem tekstu: NRS) koja je hijerarhijski najviši akt strateškog planiranja u Republici Hrvatskoj te služi za oblikovanje i provedbu razvojnih politika Republike Hrvatske. Sadrži dugoročnu viziju razvoja Republike Hrvatske i prioritete za ulaganje u desetogodišnjem razdoblju. NRS predstavlja programsko polazište za daljnji razvoj turizma i u kojoj je kao jedan od prioriteta naveden razvoj održivog, inovativnog i otpornog turizma.

Cilj NRS-a u prioritetnom području održivog, inovativnog i otpornog turizma je zadržati Hrvatsku među vodećim europskim turističkim destinacijama u pogledu sigurnosti, kvalitete, dodane vrijednosti, održivosti i inovacija.

Prioritetima javne politike koja će pridonijeti razvoju održivog, inovativnog i otpornog turizma definirano je sljedeće:

* poticanje ulaganja u održiv, niskougljični rast turizma
* povećanje multiplikacijskih učinaka turizma na područja poljoprivrede, digitalizacije, prometa, energije i okoliša te sporta i kreativnih industrija
* razvoj funkcionalnih i održivih turističkih regija zbog cjelovitog turističkog doživljaja i produljenja sezone kroz ulaganja u javnu turističku infrastrukturu i promociju
* integralno upravljanje destinacijama radi pronalaženja odgovarajućih specijalizacija, ponude dodatnih sadržaja i produljenja sezone
* turistička valorizacija i prezentacija kulturne i prirodne baštine, gastronomske i enološke ponude
* prijelaz prema nišama više dodane vrijednosti, uz naglasak na rast kvalitete ponude, digitalizaciju, inovacije, i povećanju ponude smještajnih kapaciteta visoke kvalitete
* otklanjanje administrativnih prepreka i poboljšanje dostupnosti javne infrastrukture za realizaciju investicija u turizmu
* pozicioniranje prema novim i velikim, brzorastućim globalnim emitivnim tržištima
* promoviranje Hrvatske kao sigurne i zdrave destinacije koja nudi visokokvalitetnu i raznovrsnu turističku uslugu.

Uzimajući u obzir da je razdoblje važenja i provedbe Strategije razvoja turizma Republike Hrvatske do 2020. godine (NN 55/13) završilo, Ministarstvo turizma i sporta je pokrenulo postupak izrade nove Strategije razvoja održivog turizma do 2030. godine (u daljnjem tekstu: Strategija) i Nacionalnog plana razvoja održivog turizma od 2021. do 2027. godine (u daljnjem tekstu: Nacionalni plan), a temeljem Odluke Vlade Republike Hrvatske od 26. studenoga 2020. godine.

Strategija će propisati viziju razvoja turizma, vodeći računa o načelima održivog razvoja, razvojne potrebe i razvojne potencijale turizma, kao i propisati strateške ciljeve, ključne pokazatelje učinka i ciljane vrijednosti pokazatelja. Strategija će obuhvatiti i javne politike ostalih sektora koji su u uskoj interakciji i međuovisnosti s turizmom te predstavljati uporište za obuhvat i daljnju konkretizaciju pitanja i mjera koja se dotiču sektora turizma u izradi njihovih nacionalnih planova.

U okviru Strategije opisat će se područja intervencije u okviru provedbenih mehanizama, kao i propisati projekti za provedbu strateških ciljeva definiranih za područje turizma. Strategija će sadržavati indikativni financijski plan s prikazom financijskih pretpostavki za provedbu strateških ciljeva i projekata od važnosti za područje turizma kao i očekivane rezultate koji se žele postići provedbom strategije te time i okvir za praćenje i vrednovanje Strategije.

Nacionalni plan pobliže će definirati provedbu strateškog cilja i prioritetnog područja javnih politika za sektor turizma iz Nacionalne razvojne strategije Republike Hrvatske do 2030. godine te Strategije, a propisat će srednjoročnu viziju razvoja turizma, kao i opisati prioritete javnih politika u srednjoročnom razdoblju, iz nadležnosti Ministarstva turizma i sporta, a koji su definirani u Strategiji te pokazatelje ishoda i ciljane vrijednosti pokazatelja.

U okviru Nacionalnog plana odredit će se terminski plan provedbe projekata od strateškog značaja, izradit će se indikativni financijski plan s prikazom financijskih pretpostavki za provedbu posebnih ciljeva i projekata od važnosti za područje turizma kao i okvir za praćenje i vrednovanje Nacionalnog plana.

Strategija i Nacionalni plan trebaju biti usklađeni s NRS-om u kojoj je, u okviru strateškog cilja 1. „Konkurentno i inovativno gospodarstvo”, razvoj održivog, inovativnog i otpornog turizma naveden kao jedan od prioriteta javne politike Republike Hrvatske.

Strategija i Nacionalni plan izrađuje se u skladu s odrednicama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (NN 123/17), Uredbom o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 89/2018), Programom Vlade Republike Hrvatske 2020. - 2024., prostornim planovima te svim ostalim relevantnim propisima koji će biti na snazi tijekom njihove izrade.

Metoda izrade Strategije je participativna, odnosno u njezinu izradu uključen je širok krug zainteresiranih dionika kako bi se postigao konsenzus i usklađenost djelovanja svih dionika u sektoru turizma.

27. travnja 2021. Ministarstvo turizma i sporta sklopilo je ugovor sa zajednicom ponuditelja: Sveučilište u Rijeci, Fakultet za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu i Bluerock Intrenational d.o.o. za nabavu usluge izrade Strategije razvoja održivog turizma do 2030. godine i Nacionalnog plana razvoja održivog turizma od 2021. do 2027. godine.

**1.2. Svrha projekta**

Osnovna svrha projekta je poboljšati kvalitetu postupka izrade Strategije kroz pružanje pravovremenih i relevantnih osnova nositelju njene izrade, Ministarstvu turizma i sporta (u daljnjem tekstu: Izrađivač Strategije) za provedbu, praćenje i buduće vrednovanje Strategije.

Vrednovanje tijekom izrade nužno je usmjeriti prvenstveno na analizu snaga, slabosti i razvojnog potencijala te pružiti prethodnu prosudbu o tome je li Strategija ispravno utvrđena, je li vidljiva koherentnost u odnosu na nadređene politike i smjernice, jesu li očekivani učinci realni i sl.

Da bi se to postiglo, prethodno vrednovanje nužno je provoditi paralelno i koordinirano s procesom izrade Strategije, kako bi se izrađivaču Strategije osigurali pravovremeni komentari, nalazi i preporuke projektnog tima/evaluatora, kao i sve potrebne smjernice tijekom cjelokupnog procesa izrade Strategije. Sažetak prethodnog vrednovanja treba biti uključen u sadržaj Strategije.

Prethodno vrednovanje predstavlja i polaznu točku za praćenje i vrednovanje tijekom i nakon provedbe Strategije, osiguranjem jasnih i kvantificiranih ciljeva te adekvatnih pokazatelja.

**1.3. Cilj i opis projekta**

Cilj projekta

Opći cilj ovog projekta je provesti postupak vrednovanja Strategije tijekom njezine izrade (u daljnjem tekstu: prethodno vrednovanje) putem neovisnog stručnog mišljenja kojim se procjenjuje relevantnost, efektivnost i koherentnost Strategije, a u skladu s Pravilnikom o provedbi postupka vrednovanja (NN 66/19, u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Opis projekta

U skladu s člankom 48. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (NN 123/17, u daljnjem tekstu: Zakon) akti strateškog planiranja podliježu postupku vrednovanja.

Sukladno članku 2. Zakona, prethodno vrednovanje je neovisna ocjena procesa izrade akta strateškog planiranja.

Zadatak pružatelja usluge je provesti postupak prethodnog vrednovanja Strategije, a temeljem ocjene obaveznih kriterija vrednovanja:

* Važnost (relevantnost) kojom se provjerava jesu li prioriteti i posebni ciljevi Strategije utemeljeni na stvarnim potrebama i razvojnim potencijalima odnosno do koje mjere su ciljevi opravdani u odnosu na potrebe.
* Djelotvornost (efektivnost) kojom se uspoređuje što je ostvareno u odnosu na planirano odnosno do koje mjere su ciljevi Strategije ostvareni te do koje mjere se očekuje da će se ostvariti.
* Usklađenost (koherentnost) podrazumijeva da se utvrđuje unutarnja i vanjska usklađenost akta strateškog planiranja, odnosno logika Strategije. Vanjska usklađenost podrazumijeva usklađenost posebnih ciljeva Strategije s ciljevima drugih javnih intervencija koje su s njim povezane. Unutarnja usklađenost podrazumijeva usklađenost između posebnih ciljeva Strategije.

Uz obavezne kriterije propisane člankom 24. Pravilnika, člankom 25. Pravilnika, određeni su i dodatni kriteriji vrednovanja koje projektni tim/evaluator može primijeniti u postupku prethodnog vrednovanja:

* Učinkovitost (efikasnost) koja podrazumijeva postizanje željenog rezultata s minimalnim troškovima, odnosno postizanje najboljeg rezultata za danu razinu resursa
* Dosljednost (konzistentnost) odnosi se na jasnoću i pridržavanje ciljeva i prioriteta u odnosu na viziju politike
* Komplementarnost odnosno mjera u kojoj intervencija podržava druge javne politike
* Održivost koja ocjenjuje mjeru u kojoj je izgledno da će učinci intervencije trajati nakon što ona završi, odnosno razmatra se jesu li rezultati, uključujući institucionalne promjene, trajni te može li se pretpostaviti da će biti trajni
* Jednakost odnosno do koje mjere su ravnopravno raspoređeni učinci u odnosu na različite dionike, regije, rodnu pripadnost i sl..

Pravilnikom o provedbi postupka vrednovanja detaljno su propisana načela, kriteriji i standardi provedbe postupka vrednovanja Strategije.

Uzimajući u obzir da se prethodno vrednovanje provodi paralelno i koordinirano s procesom izrade svake pojedine faze Strategije, potrebno je uskladiti navedena dva procesa kako bi se izbjegla kašnjenja.

Nakon izrade dokumenata predviđenih 1. fazom (analize stanja turizma u Hrvatskoj, analize zakonodavnog okvira za turizam kao i turističkih politika na razini EU, analize scenarija i vizije razvoja), proces izrade Strategije u drugoj je fazi i obuhvatit će izradu cjelokupnog nacrta dokumenta sa sadržajem Strategije kako je propisano Uredbom o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 89/2018).

**Ključna evaluacijska pitanja**

Tijekom vrednovanja treba odgovoriti najmanje na sljedeća evaluacijska pitanja:

1. Odražavaju li strateški ciljevi strategije razvojne potrebe i izazove turizma u Hrvatskoj? Važan dio ove procjene je procjena analize stanja i pokriva li ona ključne potrebe i izazove. Također, je li analiza temeljena na adekvatnim izvorima podataka i jesu li podaci bili pouzdani?
2. Jesu li podaci u analizi stanja interpretirani na adekvatan način i jesu li doveli do bitnih zaključaka o stanju u svakom od relevantnih područja?
3. Je li predložena Strategija temeljena na identificiranim razvojnim poteškoćama, potrebama i potencijalima iz analize (SWOT)?

Je li predložena strategija oblikovana u skladu s prepoznatim trendovima i izazovima iz analize (SWOT)?

1. Jesu li strateški ciljevi dovoljno precizni u prikazivanju načina na koji Strategija može pridonijeti Nacionalnoj razvojnoj strategiji?
2. Odražavaju li opisi područja intervencije u okviru provedbenih mehanizama i popis projekata komplementarnost sa definiranim strateškim ciljevima?
3. Jesu li planirana sredstva dostatna za provedbu strateških ciljeva i projekata od važnosti za turizam?
4. Jesu li pokazatelji učinka relevantni, jasni i povezani s ostvarenjem strateških ciljeva?
5. Jesu li ciljane vrijednosti pokazatelja realne i ostvarive?
6. Je li okvir za praćenje i vrednovanje Strategije prikladan te jesu li predviđeni mehanizmi koji jamče da se provedbom Strategije upravljanja na djelotvoran i učinkovit način?

Odabrani ponuditelj može ponuditi i uzeti u obzir i dodatna evaluacijska pitanja u skladu sa zadanim kriterijima vrednovanja te u dogovoru s Naručiteljem.

**1.4. Izvješća i proces odobravanja**

**Dokumenti/izvješća koje pružatelj usluge treba isporučiti javnom naručitelju**

Uzimajući u obzir sadržaj iz ovog poglavlja pružatelj usluge tijekom trajanja ugovora mora dostaviti javnom naručitelju jedno fazno i završno izvješće.

1. Prvo fazno izvješće (poglavlja 2.- 4. sadržaja iz Priloga I Pravilnika) – 30 dana od potpisa Ugovora
2. Konačno izvješće (cjelokupni dokument u skladu sa zadanim sadržajem) – 30 dana od zaprimanja nacrta Strategije

Ukoliko će se pojaviti potreba za dodatnim izvješćima i radnim verzijama dokumenata, ista će biti dogovorena u skladu s dinamikom izrade Strategije. Dodatno, obveza izvršitelja je da kontinuirano komunicira i usuglašava se sa izrađivačima Strategije i naručiteljem s ciljem osiguranja što veće kvalitete dokumenta. Sva izvješća se dostavljaju javnom naručitelju koji će za svako izvješće pružatelju usluga dostaviti pisano odobrenje o prihvaćanju. Naručitelj će razmotriti svako izvješće u roku od 10 radnih dana u svrhu odobrenja ili traženja izmjena, dopuna ili pojašnjenja. Izvršitelj će biti u obvezi tražene izmjene, dopune ili pojašnjenja dostaviti u roku od 10 radnih dana.

Predstavnici Naručitelja će nakon sklapanja Ugovora o nabavi, najkasnije u roku od 7 dana sa stručnjacima odabranog Ponuditelja održati uvodni radni sastanak na kojem će odabrani Ponuditelj dobiti sve informacije nužne za izvršenje ugovornih obaveza. Sva izvješća i završni dokumenti moraju se dostaviti na hrvatskom jeziku u pisanom te elektroničkom formatu (Office Word i PDF).

Pružatelj usluge je dužan održati najmanje dva izlaganja Odboru za vrednovanje prije izrade konačnog izvješća: o metodologiji istraživanja i o rezultatima istraživanja i analize te privremenim zaključcima.

U skladu s prilogom I. Pravilnika, Izvješće mora sadržavati detaljni opis aktivnosti i prijedloga za poboljšanjem te konačnu ocjenu prethodnog vrednovanja i sljedeću strukturu:

1. Kratki sažetak
   * Najvažniji rezultati vrednovanja
   * Zaključci i preporuke
2. Uvod
   * Svrha izvješća
   * Struktura izvješća
3. Kontekst vrednovanja
   * Kratka informacija o aktu strateškog planiranja: vezane nacionalne politike, društvene i gospodarske potrebe na koje se odnosi akt strateškog planiranja, utvrđivanje korisnika ili drugih ciljnih skupina
   * Opis postupka vrednovanja: kratki pregled opisa posla, svrha i djelokrug vrednovanja
   * Kratki prikaz ranijih vrednovanja koja se odnose na akt strateškog planiranja (ako je primjenjivo)
4. Metodološki pristup
   * Objašnjenje plana izvedbe vrednovanja i korištenih metoda
   * Opis ključnih pojmova, specifičnih i uobičajenih evaluacijskih pitanja, kriteriji ocjenjivanja, ciljane razine
   * Izvori podataka, tehnika prikupljanja podataka (upitnici, intervjui, veličina i odabir kriterija za uzorke...); informacije o načinu izračuna pokazatelja kako bi se ocijenila kvaliteta i pouzdanost podataka te prepoznale moguće pristranosti
   * Metodologija za odgovaranje na evaluacijska pitanja i donošenje zaključaka
   * Problemi ili ograničenja metodološkog pristupa
5. Opis akta strateškog planiranja, mjera i proračuna
   * Provedba akta strateškog planiranja: uključeni sudionici, institucionalni kontekst
   * Oblikovanje akta strateškog planiranja, opis prioriteta i mjera
   * Intervencijska logika akta strateškog planiranja i njegovih ključnih sastavnica
   * Predviđeni proračun akta strateškog planiranja
   * Prihodi i proračun akta strateškog planiranja koji je stvarno potrošen (ako je primjenjivo)
6. Odgovori na evaluacijska pitanja
   * Analiza i rasprava o pokazatelju/ima ovisno o kriterijima ocjenjivanja i ciljne razine na koje se odnose evaluacijska pitanja
   * Analiza i rasprava o kvantitativnim i kvalitativnim podacima iz javnih statistika, određenih istraživanja/upitnika ili drugih izvora
   * Odgovori na evaluacijska pitanja
7. Zaključci i preporuke
   * Usklađenost (koherentnost) između planiranih odnosno korištenih intervencija i zacrtanih ciljeva; ravnoteža između različitih mjera unutar akta strateškog planiranja
   * Stupanj ostvarivosti, odnosno stupanj ostvarenja (ovisno o vrsti vrednovanja) specifičnih ciljeva akta strateškog planiranja te ako je primjenjivo i ciljeva postavljenih u povezanim, odnosno hijerarhijski višim aktima strateškog planiranja kojima bi trebala pridonijeti provedba vrednovanog akta strateškog planiranja
   * Preporuke koje se temelje na nalazima vrednovanja, uključujući moguće prijedloge za usvajanje odnosno izmjene akta strateškog planiranja (ako je primjenjivo).

**1.5.**  **Način izvršenja usluge**

Komunikacija između Naručitelja i odabranog Ponuditelja, odnosno angažiranih stručnjaka, odvijat će se na hrvatskom jeziku te traženi rezultati aktivnosti moraju biti dostavljeni na hrvatskom jeziku. Sve potencijalne troškove prijevoda na hrvatski jezik (npr. u slučaju da angažirani stručnjak nema aktivno znanje hrvatskog jezika) u sklopu pružanja usluge ugovaratelj će snositi sam u sklopu ponuđene cijene.

Sve potencijalne troškove dolaska i boravka (ako je primjenjivo) angažiranih stručnjaka na lokaciju izvršavanja aktivnosti, kao i na lokaciju Naručitelja snosi odabrani Ponuditelj. Odabrani Ponuditelj je dužan za rad angažiranih stručnjaka i izvršavanje obaveza u sklopu svih aktivnosti osigurati svu potrebnu opremu (prijenosna računala i sl.).

U sklopu izvršenja ugovora Naručitelj će:

* imenovati osobu zaduženu za koordinaciju izvršenja ugovora s Ponuditeljem;
* osigurati potrebne djelatnike koji će stručno surađivati s Ponuditeljem i angažiranim stručnjacima;
* staviti Ponuditelju na raspolaganje svu dokumentaciju na koju ima pravo raspolaganja (zakone, propise, analize, i sl.) te osigurati pristup potrebnim podacima nužnima za provedbu aktivnosti;
* pružati pomoć pri rješavanju problema s kojima bi se Ponuditelj mogao suočiti tijekom pružanja usluge;
* u dogovorenim rokovima davati Ponuditelju, odnosno angažiranim stručnjacima potrebna mišljenja, očitovanja, upute i sl. vezano uz izrađene materijale, pripremljene aktivnosti i ostale rezultate.

U sklopu izvršenja usluge odabrani Ponuditelj mora sudjelovati u svim aktivnostima koje, po potrebi, organizira Naručitelj vezano uz izradu Strategije (sastanci, konzultacije, i sl.) ili koordinacije sa procesom izrade Strategije. U sklopu izvršenja usluge obaveza odabranog Ponuditelja je sastavljanje svih potrebnih zapisnika sa sastanaka, evidencija i sl. dokumenata vezanih uz praćenje izvršenja usluge.

Tim za vrednovanje dužan je sudjelovati na sastancima Upravljačkog odbora Ministarstva turizma i sporta, za izradu Strategije razvoja održivog turizma do 2030. i Nacionalnog plana razvoja održivog turizma od 2021. do 2027. godine, koji odlučuje o ključnim elementima vezanim za sadržaj i metodologiju te dinamiku izrade Strategije razvoja održivog turizma do 2030. godine i Nacionalnog plana razvoja održivog turizma od 2021. do 2027. godine i usmjerava njihov proces izrade te odobrava ključne korake u izradi Strategije i Nacionalnog plana.

Tim za vrednovanje treba surađivati sa timom vanjskih stručnjaka koji izrađuju Strategiju i izvještavati Ministarstvo turizma i sporta (Upravljački odbor) i Odbor za vrednovanje u skladu s unaprijed utvrđenim fazama izrade.

Uloga je tima vanjskih stručnjaka koji izrađuju Strategiju, Upravljačkog odbora i Odbora za vrednovanje osigurati sukladnost s opisom djelovanja, olakšati pristup potrebnim informacijama te osigurati kvalitetu vrednovanja.

Budući da vrednovanje mora biti neovisno, tim vanjskih stručnjaka koji izrađuju Strategiju, Upravljački odbor i Odbor za vrednovanje ne mogu ni nametnuti niti mijenjati zaključke ili preporuke tima za vrednovanje.

**1.6. Ostali uvjeti**

Naručitelj zadržava pravo rokove za izvršenje usluge u gore navedenim fazama uskladiti s terminskim planom izrade Strategije.

Uredno izvršenje svake pojedinačne faze predmeta nabave potvrđuju Naručitelj i Izvršitelj Zapisnikom o primopredaji pojedinačne faze, ovjerenim od strane predstavnika Naručitelja i Izvršitelja.

Naručitelj postaje vlasnikom svih materijala koje je odabrani ponuditelj izradio i isporučio u vezi s izvršavanjem predmeta nabave (uključujući svaki napisani, nacrtani, tiskani, fotografirani, magnetni, optički, elektronički ili bilo koji drugi zapis podatka koji se odnosi na predmet nabave) trenutkom primitka istih.

Naručitelj može slobodno, neograničeno i bez prethodne suglasnosti odabranog ponuditelja raspolagati materijalima za cijelo vrijeme trajanja, te nakon prestanka ugovora o nabavi, a što uključuje i izmjene, dorade i dopune navedenih materijala.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(osoba ovlaštena za zastupanje)

Mp.

**Prilog 2. Ponudbeni list**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PONUDBENI LIST** | | |
|  | |  |
| Redni broj |  | *Popunjava PONUDITELJ* |
| 1 | NAZIV PONUDITELJA |  |
| 2 | SJEDIŠTE PONUDITELJA |  |
| 3 | ADRESA PONUDITELJA |  |
| 4 | OIB PONUDITELJA |  |
| 5 | POSLOVNI (ŽIRO) RAČUN, OTVOREN KOD |  |
| 6 | BROJ RAČUNA (IBAN) |  |
| 7 | PONUDITELJ JE OBVEZNIK PLAĆANJA PDV-a (DA/NE) |  |
| 8 | ADRESA DOSTAVE POŠTE |  |
| 9 | ADRESA E-POŠTE |  |
| 10 | KONTAKT OSOBA PONUDITELJA |  |
| 11 | OVLAŠTENA OSOBA ZA POTPISIVANJE UGOVORA |  |
| 12 | ODGOVORNA OSOBA ZA REALIZACIJU UGOVORA |  |
| 13 | BROJ TELEFONA |  |
| 14 | KONTAKT BROJ FAKSA |  |
| 15 | PREDMET NABAVE |  |
| 16 | BROJ PONUDE |  |
| 17 | NAZIV PODIZVODITELJA |  |
| 18 | ADRESA PODIZVODITELJA |  |
| 19 | PODACI O DIJELU UGOVORA O NABAVI, AKO SE DIO UGOVORA DAJE U PODUGOVOR |  |
| 20 | CIJENA PONUDE BEZ PDV-A |  |
| 21 | IZNOS PDV-A |  |
| 22 | CIJENA PONUDE S PDV-OM |  |
| 23 | ROK VALJANOSTI PONUDE |  |
| 24 | DATUM I POTPIS PONUDE |  |
|  |  |  |
| **NAPOMENA kod ispunjavanja ponudbenog lista:** | |  |
| Ako se radi o **zajednici ponuditelja**, ponudbeni list mora sadržavati podatke iz točki 1-4, 6-10 i 13-14 za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. | | |
| Ovisno o broju članova zajednice ponuditelja, ponuditelj može dodavati potrebne retke u tablici ponudbenog lista. | | |
| Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.  **Rubrike 20. do uklj. 22. u postupcima sukladno kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude sadrže samo jedan od kriterija – visinu (iznos) cijene, i isti se u tom slučaju ne smatra ukupnim iznosom ponude, već se ukupna cijena računa kao skup svih kriterija sukladno zadanoj formuli.** | | |

M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021.

**Prilog 3.**

**IZJAVA O STRUČNOJ SPOSOBNOSTI**

Kojom ponuditelj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_u svrhu dokazivanja stručne sposobnosti za predmet nabave: Nabava usluge prethodnog vrednovanja Strategije razvoja održivog turizma do 2030. godine, izjavljuje da je stručno sposoban izvršiti u tehničkom i stručnom dijelu ovog Poziva na dostavu ponude, te da raspolaže ljudskim potencijalima koji posjeduju minimum traženih kvalifikacija potrebnih za izvršavanje navedenog predmeta nabave te da će poslove stručnjaka obavljati:

1. Ključni stručnjak 1. (voditelj tima) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Ključni stručnjak 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Ključni stručnjak 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uz ovu Izjavu Ponuditelj prilaže sve potrebne dokaze propisane u Pozivu na dostavu ponuda, odnosno životopise (Prilog 4.) nominiranih stručnjaka iz kojih je nedvojbeno vidljivo da isti zadovoljavaju minimalne tehničke i stručne kriterije sukladno točki 4.4. Poziva.

**Ovom izjavom Ponuditelj jamči da nominirani stručnjaci nisu uključeni u izradu Strategije razvoja održivog turizma do 2030. godine i Nacionalnog plana razvoja održivog turizma od 2021. do 2027. godine.**

Ponuditelj ujedno jamči da su svi podaci navedeni u ovoj Izjavi kao i priloženim dokazima istiniti i točni u trenutku davanja ove Izjave.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021.

m.p. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (potpis ovlaštene osobe)

**Prilog 4. Životopis ključnog stručnjaka**

**Ponuditelj ključnog stručnjaka nominira za bodovanje u okviru ENC (zaokružiti)**

**DA NE**

**Ž I V O T O P I S**

|  |  |
| --- | --- |
| *Ime i prezime ključnog stručnjaka* |  |
| Stručna sprema | *(upisati stručnu spremu ključnog stručnjaka)* |
| Znanje jezika | *(upisati znanje jezika ključnog stručnjaka)* |

***Obrazovne kvalifikacije:***

|  |  |
| --- | --- |
| *Institucija (naziv, adresa)* |  |
| *Razdoblje obrazovanja (od – do, mjesec i godina)* |  |
| *Titula* |  |

*\* Dodati tablice po potrebi*

***Radno iskustvo***

|  |  |
| --- | --- |
| *Poslodavac(naziv, adresa)* |  |
| *Razdoblje trajanja radnog odnosa (od – do, mjesec i godina)* |  |
| *Naziv i opis radnog mjesta* |  |

*\* Dodati tablice po potrebi*

***Relevantni podaci o specifičnom iskustvu***

|  |  |
| --- | --- |
| *Podaci o projektu/poslu/izrađenom dokumentu ili sl. (naziv/opis i dr. po potrebi)* |  |
| *Uloga stručnjaka na projektu/poslu/izrađenom dokumentu ili sl.* |  |
| *Opis poslova i odgovornosti na projektu/poslu/izrađenom dokumentu ili sl. koji su relevantni za traženo specifično iskustvo stručnjaka* |  |
| *Kontakt osoba za provjeru informacija, e-mail i/ili telefon kontakt osobe* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| *Podaci o projektu/poslu/izrađenom dokumentu ili sl. (naziv/opis i dr. po potrebi)* |  |
| *Uloga stručnjaka projektu/poslu/izrađenom dokumentu ili sl.* |  |
| *Opis poslova i odgovornosti na projektu/poslu/izrađenom dokumentu ili sl. koji su relevantni za traženo specifično iskustvo stručnjaka* |  |
| *Kontakt osoba za provjeru informacija, e-mail i/ili telefon kontakt osobe* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| *Podaci o Projektu/Poslu ili sl. (naziv/opis, razdoblje provedbe i dr. po potrebi)* |  |
| *Uloga stručnjaka na Projektu/Poslu ili sl.* |  |
| *Opis poslova i odgovornosti na Projektu/Poslu ili sl. koji su relevantni za traženo specifično iskustvo stručnjaka* |  |
| *Kontakt osoba za provjeru informacija, e-mail i/ili telefon kontakt osobe* |  |

*\* Dodati tablice po potrebi*

***Ostalo***:

**Svojim potpisom, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću potvrđujem točnost navedenih informacija.**

**Vlastoručni potpis stručnjaka i datum potpisa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Prilog 5.**

**I Z J A V A**

kojom ja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice i tko ju je izdao)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da niti ja osobno, niti gospodarski subjekt, nismo pravomoćno osuđeni za jedno ili više slijedećih kaznenih djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena

po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, **nismo kažnjavani** za kaznena i druga djela

sukladno opisu iz čl. 251. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16), kako slijedi:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:
2. sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

* članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
* članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne

novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

1. korupciju, na temelju

* članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
* članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne

novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

1. prijevaru, na temelju

* članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
* članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98.,

50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

1. terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

* članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog

zakona

* članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98.,

50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

1. pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

* članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
* članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98.,

50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

1. dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

* članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
* članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br.

110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

1. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je

član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. pod točaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

m.p. (potpis osobe ovlaštene po zakonu za

zastupanje gospodarskog subjekta)

**Prilog 6. – TROŠKOVNIK**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEKSTUALNI OPIS STAVKE** | **KOLIČINA** | **UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a** | PDV | **UKUPNA CIJENA s PDV-om** |
| a | b | c | d | e |
| Nabava usluge prethodnog vrednovanja Strategije razvoja održivog turizma do 2030 godine | 1 |  |  |  |

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021.

MP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)