



**REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO TURIZMA I SPORTA**

KLASA: 112-01/21-01/49
URBROJ: 529-02-02-02/1-21-1
Zagreb, 16. srpnja 2021.

Ministarstvo turizma i sporta sukladno članku 76., 76.a. i 78. Zakona o državnim službenicima ("Narodne novine", broj: 92/05, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 138/15 – Odluka i Rješenje Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17, 70/19 i 98/19) objavljuje

**POZIV
ZA ISKAZIVANJE INTERESA ZA PREMJEŠTAJ U
MINISTARSTVO TURIZMA I SPORTA**

Ministarstvo turizma i sporta poziva državne službenike, službenike tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno službenike iz javnih službi za iskazivanje interesa za premještaj u Ministarstvo turizma i sporta na slijedeća radna mjesta:

UPRAVA ZA STRATEŠKO PLANIRANJE, DIGITALIZACIJU I EU FONDOVE
Sektor za strateško planiranje, digitalizaciju, programe i projekte EU
Služba za strateško planiranje i programiranje
Odjel za financijsko planiranje i upravljanje rizicima

1. Viši/a stručni/a savjetnik/ica – 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz prirodnih, tehničkih, društvenih, humanističkih ili interdisciplinarnih područja znanosti,
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- izvrsno poznavanje engleskog jezika i sposobnost učinkovite i jasne komunikacije na engleskom jeziku,
- poznavanje odgovarajućih nacionalnih propisa i propisa Europske unije,
- znanje vezano uz definiranje strateških ciljeva i formuliranje indikatora uspješnosti,
- napredno znanje rada na osobnom računalu,
- položen državni ispit II. razine.

Opis poslova:

- obavlja stručne poslove iz djelokruga Odjela,
- priprema nacрте izvješća i akata na engleskom i hrvatskom jeziku u provedbi programa i projekata iz djelokruga ustrojstvene jedinice;
- analizira podatke iz djelokruga ustrojstvene jedinice;
- sudjeluje u organizaciji sastanaka i pripremi materijala za sastanke, vodi bilješke sa sastanaka;
- obavlja druge složene stručne poslove koji obuhvaćaju proučavanje i analizu dokumentacije, pripremu planova, predlaganje rješenja problema, savjetovanje

- unutar i izvan tijela, praćenje provedbe programa i projekata, uz povremeni nadzor te opće i specifične upute nadređenog službenika;
- odgovoran je za materijalne resurse s kojima radi i ispravnu primjenu metoda rada, postupaka i stručnih tehnika,
 - sudjeluje u obavljanju stručnih poslova iz djelokruga Odjela,
 - neposredno prati mjere za provedbu prioriteta operativnih programa,
 - sudjeluje u pripremi interne procedure za provedbu poslova Odjela,
 - čuva dokumente i evidencije o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga,
 - priprema izvješća i planove iz svoga djelokruga rada,
 - izvještava nadređene službenike o stanju izvršavanja poslova,
 - obavlja i druge poslove po nalogu ministra, državnog tajnika, ravnatelja Uprave, načelnika Sektora, voditelja Službe i voditelja Odjela.

**Služba za praćenje i operativno planiranje programa za razvoj
Odjel za praćenje provedbe programa za razvoj, izvještavanje, komunikaciju i vidljivost**

2. Stručni/a savjetnik/ica – 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz prirodnih, tehničkih, društvenih, humanističkih ili interdisciplinarnih područja znanosti,
- najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- dobro poznavanje engleskog jezika i sposobnost komunikacije na engleskom jeziku,
- dobro poznavanje odgovarajućih nacionalnih propisa i propisa Europske unije,
- znanje vezano uz definiranje strateških ciljeva i formuliranje indikatora uspješnosti,
- napredno znanje rada na osobnom računalu,
- položen državni ispit II. razine.

Opis poslova:

- sudjeluje u obavljanju stručnih poslova iz djelokruga Odjela,
- priprema nacрте izvješća i akata na engleskom i hrvatskom jeziku u provedbi programa i projekata iz djelokruga Odjela,
- analizira podatke iz djelokruga Odjela,
- sudjeluje u organizaciji sastanaka i pripremi materijala za sastanke,
- sudjeluje u pripremi interne procedure za provedbu poslova Odjela,
- čuva dokumente i evidencije o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga,
- priprema izvješća i planove iz svoga djelokruga rada,
- izvještava nadređene službenike o stanju izvršavanja poslova,
- obavlja i druge poslove po nalogu ministra, državnog tajnika, ravnatelja Uprave, načelnika Sektora, voditelja Službe i voditelja Odjela.

**Sektor za međunarodnu suradnju
Služba za bilateralnu i multilateralnu suradnju u turizmu
Odjel za multilateralnu suradnju**

3. Voditelj/ica Odjela – 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz prirodnih, tehničkih, društvenih ili humanističkih područja znanosti,
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- izvrsno poznavanje engleskog jezika i sposobnost učinkovite i jasne komunikacije na engleskom jeziku,
- poznavanje rada na osobnom računalu,
- položen državni ispit II. razine.

Opis poslova:

- rukovodi radom Odjela,
- koordinira, usmjerava i organizira rad Odjela,
- predlaže program rada Odjela,
- predlaže sadržaj međunarodnih akata o turističkoj suradnji na multilateralnoj osnovi, te njihovu provedbu,
- koordinira postupak predlaganja, pregovaranja, potpisivanja i objavljivanja međunarodnih akata iz područja multilateralne suradnje,
- analitički prati provedbu ugovora, sporazuma, memoranduma i drugih međunarodnih akata iz područja multilateralne suradnje,
- predlaže mjere i aktivnosti za unapređenje multilateralne suradnje,
- sudjeluje u radu regionalnih, europskih i drugih međunarodnih organizacija, inicijativa i partnerstava kao što su Vijeće Europe, OECD, Jadransko-jonska inicijativa, SEI, Unija za Mediteran, WTTC i druge, u suradnji sa drugim nadležnim službama Ministarstva
- surađuje s nadležnim tijelima drugih država, organizacija, udruženja i različitih inozemnih organizacija u turizmu,
- priprema i realizira međunarodne skupove i posjete, te sudjeluje u njihovom radu,
- prati i analizira utjecaj međunarodnih organizacija na razvoj turizma, prikuplja, analizira i priprema materijale (i upitnike) za potrebe međunarodnih organizacija i sudjelovanje Republike Hrvatske u njihovom radu,
- prati i analizira materijale i aktivnosti vezane uz suradnju s regionalnim, europskim i drugim međunarodnim asocijacijama i organizacijama,
- surađuje s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva, drugih tijela državne uprave, te predstavnicima javnog i privatnog sektora vezano uz aktivnosti suradnje s regionalnim, europskim i međunarodnim organizacijama,
- surađuje s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva i drugim tijelima državne uprave, drugim tijelima državne uprave kao i predstavnicima i privatnog sektora, na pripremi međunarodnih skupova i sastanaka kao i stručnih podloga za sudjelovanje Republike Hrvatske na njima,
- u svom radu redovito surađuje s nadležnim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva vanjskih i europskih poslova,
- prati prikupljanje međunarodnih dokumenata koji analiziraju, odnosno reguliraju sektor turizma,
- prati i obrađuje informacije iz inozemnih medija vezano uz turizam, uključujući društvene mreže,
- koordinira formiranje baza podataka o potpisanim međunarodnim aktima iz područja multilateralne suradnje,
- koordinira prikupljanje i pohranjivanje strane stručne literature na temu turizma s međunarodnih skupova, odnosno izdanja međunarodnih, europskih i regionalnih organizacija (UN, OECD, Vijeće Europe, SEI itd.),

- aktivno prati i sudjeluje u radu međunarodnih organizacija, inicijativa i udruga vezanih uz održivi turizam,
- koordinira prikupljanje i objavu informacija na portalu održivog turizma(www.odrzivi.turizam.hr),
- izrađuje analize i izvještaje iz djelokruga rada Odjela,
- odgovara na zastupnička i druga pitanja,
- obavlja i druge poslove po nalogu ministra, državnog tajnika, ravnatelja Uprave, načelnika Sektora i voditelja Službe.

UPRAVA ZA ODRŽIVI RAZVOJ I KONKURENTNOST TURISTIČKE DESTINACIJE

Sektor za razvoj turističkih destinacija

Služba za razvoj turističkih destinacija i javnu turističku infrastrukturu

Odjel za pripremu i osmišljavanje programa razvoja turističkih destinacija i javne turističke infrastrukture

4. Viši/a stručni/a savjetnik/ica – 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja društvene, humanističke ili tehničke znanosti,
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- znanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na osobnom računalu,
- položen državni ispit II. razine.

Opis poslova:

- prati i analizira aktivnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u svezi s upravljanjem javnom turističkom infrastrukturom,
- daje prijedloge za izradu programa za poticanje razvoja javne turističke infrastrukture u destinaciji,
- sudjeluje u provedbi programa za poticanje razvoja javne turističke infrastrukture u destinaciji,
- priprema ugovore s korisnicima poticajnih sredstava,
- pruža stručnu pomoć i informacije korisnicima poticajnih sredstava iz javnog sektora,
- obavlja druge poslove iz djelokruga Odjela.

5. Stručni/a suradnik/ica – 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja društvene, humanističke ili tehničke znanosti,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- znanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na osobnom računalu,
- položen državni ispit II. razine.

Opis poslova:

- sudjeluje u stručnoj obradi pitanja i problema iz djelokruga Odjela,
- sudjeluje u pripremi odgovarajućih materijala za potrebe Odjela,

- sudjeluje u izradi stručnih mišljenja iz djelokruga Odjela,
- obavlja administrativne poslove koji se odnose na Službu.

Služba za upravljanje sredstvima Fonda za razvoj turizma
Odjel za nadzor korištenja sredstava Fonda za razvoj turizma

6. Stručni/a savjetnik/ica – 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja društvene, humanističke ili tehničke znanosti,
- najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- znanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na osobnom računalu,
- položen državni ispit II. razine.

Opis poslova:

- obavlja poslove vezane uz nadzor namjenskog korištenja sredstava iz Fonda za razvoj turizma,
- obavlja poslove vezane uz nadzor provedbe programa Fonda za razvoj turizma,
- sudjeluje u izradi godišnje analize sufinanciranih i realiziranih projekata za proteklu godinu,
- poduzima aktivnosti vezane uz povrate dodijeljenih sredstava,
- surađuje u vođenju evidencije izvršenih nadzora,
- surađuje u vođenju evidencije zatraženih i izvršenih povrata,
- sudjeluje u izradi godišnjeg programa rada Fonda za razvoj turizma i godišnjeg izvješća o realizaciji programa,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga Odjela.

Sektor za posebne oblike turizma i analitiku, inovacije i održivi razvoj
Služba za posebne oblike turizma
Odjel za kulturni, ciklo i ruralni turizam te ostale posebne oblike turizma

7. Viši/a stručni/a savjetnik/ica – 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja društvene, humanističke, prirodne, biotehničke ili tehničke znanosti,
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- znanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na osobnom računalu,
- položen državni ispit II. razine.

Opis poslova:

- sudjeluje u poslovima u vezi donošenja i provođenja strateških dokumenata razvoja kulturnog, ruralnog i cikloturizma te ostalih posebnih oblika turizma
- prati razvojne i druge dokumente i politike nadležnih tijela koji mogu utjecati na razvoj kulturnog, ruralnog i cikloturizma te ostalih posebnih oblika turizma
- sudjeluje u provođenju različitih oblika poticaja i potpora za razvoj kulturnog, ruralnog i cikloturizma te ostalih posebnih oblika turizma te u analizi njihove provedbe,

- obavlja druge poslove iz djelokruga Odjela.

**Služba za analitiku, inovacije i održivi razvoj
Odjel za analitiku turističkog tržišta**

8. Viši/a stručni/a savjetnik/ica – 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja društvene ili humanističke znanosti,
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- znanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na osobnom računalu,
- položen državni ispit II. razine.

Opis poslova:

- prikuplja statističke i druge relevantne podatke za potrebe Ministarstva,
- surađuje s Državnim zavodom za statistiku i Hrvatskom turističkom zajednicom te drugim ministarstvima i institucijama po pitanju prikupljanja i obrade statističkih podataka,
- obrađuje domaću i međunarodnu statističku i drugu dokumentaciju iz područja turizma i ugostiteljstva,
- izrađuje kvantitativne preglede o kretanju ukupnog turističkog prometa i prometa selektivnih oblika turizma, prometa ugostiteljstva, turističkih kapaciteta i njihovog korištenja,
- kreira i provodi ankete i druga statistička istraživanja za potrebe Ministarstva,
- sudjeluje u izradi brošura, letaka i dr. statističkih izvješća,
- formira baze statističkih podataka za potrebe Ministarstva,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga Odjela.

**UPRAVA ZA RAZVOJ PODUZETNIŠTVA, INVESTICIJE I KONKURENTNOST
TURISTIČKOG GOSPODARSTVA**

Sektor za turističku ponudu i investicije u turizmu

Služba za hotele, kampove, turistička naselja i investicije

Odjel za strateške investicijske projekte u turizmu

9. Viši/a stručni/a savjetnik/ica – 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja društvenih ili tehničkih znanosti,
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- poznavanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na osobnom računalu,
- položen državni ispit II. razine.

Opis poslova:

- u suradnji s nadređenim službenicima sudjeluje u poslovima vezanim uz provedbu strategije razvoja hrvatskog turizma;
- sudjeluje u provedbi nacionalnih strateških dokumenata vezanih uz poticanje investicija,

- prati propise koji uređuju pitanja investicija i sudjeluje u predlaganju mjera poticanja investicijske aktivnosti, kao i mjere za otklanjanje prepreka ulaganju u području turizma,
- sudjeluje u predlaganju i iniciranju provedbe aktivnosti na stvaranju uvjeta za realizaciju strateških projekata ulaganja u turizam,
- surađuje s drugim državnim i upravnim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te gospodarskim subjektima na realizaciji strateških projekata ulaganja u turizam, sustavno prati njihovu provedbu i pruža podršku investitorima,
- domaćim i stranim investitorima pruža informacije o mogućnostima ulaganja,
- obavlja stručne poslove vezane uz pripremu i provedbu strateških investicijskih projekata Republike Hrvatske iz područja turizma,
- surađuje s ministarstvom nadležnim za gospodarstvo u poslovima vezanim uz odobrenje poticajnih mjera za investicije poduzetnika iz područja turizma, te nadzor nad korištenjem poticajnih mjera kod nositelja poticajnih mjera,
- u suradnji s nadređenima sudjeluje u pripremi i izradi strateških dokumenata,
- surađuje s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva prilikom izrade nacрта prijedloga zakona i drugih propisa koji reguliraju materiju iz nadležnosti Odjela,
- za područje iz svoga djelokruga sudjeluje u izradi primjedbi, prijedloga i mišljenja na nacрте prijedloga zakona, drugih propisa i akata iz djelokruga drugih tijela državne uprave,
- sudjeluje u pripremi nacрта prijedloga akata iz svoga djelokruga za čije je donošenje nadležna Vlada Republike Hrvatske,
- u okviru svoga djelokruga priprema i surađuje na pripremi odgovora na zastupnička i vijećnička pitanja, te daje odgovore na upite i predstavke građana i pravnih osoba,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga Odjela.

Služba za valorizaciju prostornih turističkih potencijala

10. Viši/a stručni/a savjetnik/ica – 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja društvenih ili tehničkih znanosti,
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- poznavanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na osobnom računalu,
- položen državni ispit II. razine.

Opis poslova:

- sudjeluje u poslovima vezanim uz provedbu strategije razvoja hrvatskog turizma,
- surađuje s ministarstvom nadležnim za upravljanje državnom imovinom i drugim državnim i lokalnim tijelima u identifikaciji postojećih, ali napuštenih industrijskih odnosno vojnih objekata i devastiranih područja potencijalno pogodnih za razvoj turizma,
- prati stanje u prostoru vezano za turizam, sudjeluje u izradi kriterija za planiranje i definiranje turističkih zona i drugih turističkih sadržaja u prostoru te u pripremi strateških dokumenata vezanih uz prostorno uređenje,
- predlaže mjere i aktivnosti za unaprjeđenje i gospodarsko korištenje prostornih turističkih potencijala,
- surađuje s ministarstvom nadležnim za upravljanje državnom imovinom u pripremi i provedbi dokumenata upravljanja državnom imovinom,

- obavlja stručne poslove vezane uz aktiviranje državne imovine u funkciji razvoja turizma,
- pruža informacije o mogućnostima ulaganja domaćim i stranim investitorima,
- sudjeluje u aktivnostima vezanim uz informiranje i promociju investicija u području turizma,
- surađuje s drugim državnim i upravnim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te gospodarskim subjektima u realizaciji projekata ulaganja, te prati njihovu provedbu,
- surađuje s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva prilikom izrade nacrtu prijedloga zakona i drugih propisa koji reguliraju materiju iz djelokruga Službe,
- za područje iz djelokruga Službe sudjeluje u izradi primjedbi, prijedloga i mišljenja na nacrtu prijedloga zakona, drugih propisa i akata iz djelokruga drugih tijela državne uprave,
- sudjeluje u pripremi nacrtu prijedloga akata iz djelokruga Službe za čije je donošenje nadležna Vlada Republike Hrvatske,
- surađuje na pripremi odgovora na zastupnička i vijećnička pitanja iz djelokruga Službe, te daje odgovore na upite i predstavke građana i pravnih osoba,
- obavlja i druge poslove u okviru djelokruga Službe.

11. Stručni/a savjetnik/ica – 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja društvenih ili tehničkih znanosti,
- najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- poznavanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na osobnom računalu,
- položen državni ispit II. razine.

Opis poslova:

- u suradnji sa nadređenima sudjeluje u poslovima vezanim uz provedbu strategije razvoja hrvatskog turizma,
- prati stanje u prostoru vezano za turizam te priprema manje složena stručna mišljenja s tim u svezi,
- sudjeluje u izradi kriterija za planiranje i definiranje turističkih zona i drugih turističkih sadržaja u prostoru,
- vodi informatičku bazu podataka i planova potrebnu za provedbu poslova i zadataka Službe,
- sudjeluje u pripremi analitičke podloge za valorizaciju prostornih turističkih potencijala,
- obavlja manje složene stručne poslove vezane uz aktiviranje državne imovine u funkciji razvoja turizma,
- priprema informacije o mogućnostima ulaganja domaćim i stranim investitorima,
- sudjeluje u aktivnostima vezanim uz informiranje i promociju investicija u području turizma,
- prati provedbu projekata iz nadležnosti Službe;
- surađuje s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva prilikom izrade nacrtu prijedloga zakona i drugih propisa koji reguliraju materiju iz djelokruga Službe,
- surađuje na pripremi odgovora na zastupnička i vijećnička pitanja iz djelokruga Službe, te daje odgovore na upite i predstavke građana i pravnih osoba,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga Službe

UPRAVA ZA SUSTAV TURISTIČKIH ZAJEDNICA, KATEGORIZACIJU I PRAVNE POSLOVE

Sektor za kategorizaciju

Služba za standarde i kvalitetu

12. Viši/a stručni/a referent/ica – 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski sveučilišni studij ili preddiplomski stručni studij iz područja društvenih i humanističkih znanosti u trajanju od najmanje tri godine,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- poznavanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na osobnom računalu,
- položen državni ispit II. razine,
- vozačka dozvola B kategorije.

Opis poslova:

- rješava jednostavnije predmete iz djelokruga Službe,
- prima i šalje telefonske, telefaks, mail i druge obavijesti,
- obavlja poslove vezane za putne naloge i račune,
- sudjeluje i izrađuje nacрте rješenja vezano za postupak utvrđivanja posebnih oznaka za hotele i oznake kvalitete,
- izrađuje zaključke, rješenja i druge akte vezano uz postupak kategorizacije, posebne oznake i oznake kvalitete,
- odlaže i arhivira poslovnu dokumentaciju,
- vodi administrativne poslove, prijepis i umnožavanje materijala,
- sudjeluje u izradi analiza i izvještaja,
- izrađuje dnevne i periodične baze podataka o svim kategoriziranim objektima i zahtjevima,
- daje rješenja na potpis i otpremu, vodi distribuciju pošte i poslovne dokumentacije,
- vodi urudžbeni zapisnik,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga Odjela.

UPRAVA ZA SPORT

13. Stručni/a referent/ica – 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- završena gimnazija ili srednja strukovna škola upravne, tehničke, ekonomske, trgovačke ili birotehničke struke u četverogodišnjem trajanju;
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- znanje rada na računalu;
- znanje engleskog jezika;
- položen državni ispit I. razine.

Opis poslova:

- izrađuje dnevni, tjedni i mjesečni plan obveza ravnatelja uprave i informira ga o svim dogovorima, sastancima i drugim obvezama;
- prima telefonske pozive za ravnatelja uprave i obavlja poslovnu korespondenciju;
- prati predmete koji su evidentirani i dostavljeni u rad službenicima sukladno propisima o uredskom poslovanju;
- obavlja poslove u svezi s prijemom stranaka;

- vodi arhivu povjerljivih i osobnih akata ravnatelja uprave;
- vodi brigu o prijevozu i službenim putovanjima,
- obavlja i druge poslove po nalogu ministra, državnog tajnika i ravnatelja uprave.

Sektor za razvoj i natjecateljski sport
Služba za razvoj sporta

14. Stručni/a referent/ica – 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- završena gimnazija ili srednja strukovna škola upravne, tehničke, ekonomske, trgovačke ili birotehničke struke u četverogodišnjem trajanju;
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- znanje rada na računalu;
- znanje engleskog jezika;
- položen državni ispit I. razine.

Opis poslova:

- rješava jednostavnije predmete iz djelokruga Službe;
- prikuplja i obrađuje podatke iz djelokruga Službe;
- unosi podatke i ostale evidencije, očevidnike i registre iz djelokruga Službe i za potrebe Službe;
- sudjeluje u obavljanju administrativnih poslova za povjerenstva, vijeća i druga tijela iz djelokruga Službe,
- sudjeluje u izradi financijskih odluka vezano uz javne potrebe u sportu te mišljenja vezano uz financiranje sportskih građevina,
- obavlja i druge poslove uz izradu ugovora i zahtjeva za narudžbenice u Službi;
- obavlja i druge poslove po nalogu ministra, državnog tajnika i ravnatelja Uprave, načelnika Sektora i voditelja Službe.

Služba za natjecateljski sport

15. Viši/a stručni/a savjetnik/ica – 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja društvenih ili humanističkih ili tehničkih ili prirodnih ili biotehničkih znanosti ili biomedicine ili zdravstva;
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- znanje rada na računalu;
- znanje engleskog jezika;
- položen državni ispit II. razine.

Opis poslova:

- obavlja složenije poslove u području vezanom za sportska udruženja;
- prati provedbu mjera iz Nacionalnog programa športa i Godišnjeg programa provedbe te vrednovanje njihovih učinaka i analizu provedbe iz područja rada Službe;
- vrednuje programe javnih potreba u sportu koje predlažu krovna sportska udruženja;
- brine o provedbi mjera iz razvojnih planova sporta, operativnih programa i strategija te vrednovanje njihovih učinaka;

- sudjeluje u praćenju provedbe razvojnih programa za postizanje vrhunskih sportskih rezultata;
- predlaže i sudjeluje u provedbi aktivnosti vezanih uz prepoznavanje mladih sportskih talenata;
- obavlja kontrole namjenskog trošenja financijskih sredstava;
- provodi sustav praćenja, analize i održivog razvoja sporta kroz programe krovnih sportskih udruženja;
- priprema stručnu mišljenja;
- sudjeluje u izradi financijskog i provedbenog plana velikih međunarodnih sportskih natjecanja u zemlji i inozemstvu;
- priprema suglasnosti za održavanje međunarodnih sportskih natjecanja u Republici Hrvatskoj;
- daje stručnu podršku u pripremi projekata za apliciranje EU sredstava za održivi razvoj sporta;
- obavlja poslove praćenja profesionalnih sportskih klubova;
- pruža stručnu podršku Povjerenstvu za profesionalne sportske klubove;
- planira i prati razvojne modele upravljanja u sportskim klubovima;
- surađuje u izradi stručnih podloga za izradu zakona i drugih propisa;
- obavlja i druge poslove po nalogu ministra, državnog tajnika, ravnatelja Uprave, načelnika Sektora i voditelja Službe.

Sektor za potporu sustavu sporta i zdravstveno usmjereno tjelesno vježbanje
Služba za potporu sustavu sporta

16. Viši/a stručni/a savjetnik/ica – 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja društvenih ili humanističkih ili tehničkih ili prirodnih ili biotehničkih znanosti ili biomedicine ili zdravstva;
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- znanje rada na računalu;
- znanje engleskog jezika;
- položen državni ispit II. razine.

Opis poslova:

- obavlja složenije poslove u području potpore sustavu sporta;
- prati provedbu mjera iz Nacionalnog programa športa i Godišnjeg programa provedbe te vrednovanje njihovih učinaka i analizu provedbe iz područja rada Službe;
- provodi postupke vezane uz prava sportaša i djelatnih stručnih osoba u sportu;
- prati i analizira obavljanje stručnih poslova u sportu;
- provodi postupke dodjeljivanja državnih nagrada u sportu, Državne nagrade za sport „Franjo Bučar“ i trajnih novčanih naknada; obavlja stručne i administrativne poslove vezane uz sufinanciranje školovanja i osposobljavanje vrhunskih sportaša tijekom i nakon sportske karijere;
- surađuje sa sportskim organizacijama u osmišljavanju modela zapošljavanja sportaša;
- obavlja poslove u vezi kategorizacije i stipendiranja sportaša;
- koordinira poslove između ministarstva nadležnog za poslove zdravstva vezane uz zdravstvenu zaštitu sportaša;
- obavlja poslove vezane uz stipendiranje i pravima sportaša;

- vodi poslove u svezi stjecanja stručnih kvalifikacija u sportu, licenciranju stručnih kadrova i priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija;
- daje mišljenja o sportskoj djelatnosti;
- provodi programe vezane uz ravnopravnost i volontiranje u sportu;
- prati aktivnosti iz područja antidopinga i surađuje s nadležnim institucijama vezano uz antidoping;
- vodi registre i evidencije iz područja Službe;
- provodi programe prevencije nasilja u sportu;
- rješava žalbe vezane uz kategorizaciju sportaša i Registra sportskih djelatnosti;
- surađuje u izradi stručnih podloga za izradu zakona i drugih propisa;
- daje stručnu podršku u pripremi projekata za apliciranje EU sredstava za održivi razvoj sporta;
- obavlja i druge poslove po nalogu ministra, državnog tajnika, ravnatelja Uprave, načelnika Sektora i voditelja Službe.

SAMOSTALNI SEKTOR SPORTSKE INSPEKCIJE

Služba inspeksijskog nadzora I.

17. Viši/a sportski/a inspektor/ica u sjedištu – 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja društvenih znanosti,
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- znanje rada na računalu;
- znanje engleskog jezika;
- položen državni ispit za sportskog inspektora II. razine.

Opis poslova:

- provodi upravni i inspeksijski nadzor nad pravnim i fizičkim osobama u sustavu sporta u skladu s posebnim propisom;
- vodi očevidnik o provedenim inspeksijskim nadzorima u skladu s posebnim propisom;
- zastupa Službu u prekršajnim postupcima proizašlim iz postupka inspeksijskog nadzora;
- izrađuje mjesečne, polugodišnje i godišnje planove inspeksijskih nadzora,
- izrađuje mjesečna, polugodišnja i godišnja izvješća o obavljenim inspeksijskim nadzorima,
- prati primjenu propisa iz svog djelokruga,
- odgovara na upite,
- obavlja i druge poslove po nalogu ministra, načelnika Samostalnog sektora i voditelja Službe.

Služba inspeksijskog nadzora II.

18. Stručni/a referent/ica – 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- završena gimnazija ili srednja strukovna škola upravne, tehničke, ekonomske, trgovačke ili birotehničke struke u četverogodišnjem trajanju;
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;

- znanje rada na računalu;
- znanje engleskog jezika;
- položen državni ispit I. razine.

Opis poslova:

- obavlja administrativne, evidencijske i statističke poslove za potrebe Službe;
- sudjeluje u tehničkoj pripremi akata iz djelokruga Službe;
- vodi evidencije za potrebe Službe;
- obavlja i druge poslove iz djelokruga Službe.

Prijave za iskazivanje interesa mogu se podnijeti u roku od 15 dana od dana objave ovog Poziva na mrežnim stranicama Ministarstva turizma i sporta.

U prijavi je potrebno navesti osobne podatke (osobno ime, datum i mjesto rođenja, adresu stanovanja, broj telefona, e - mail adresu te naziv radnog mjesta za koje se iskazuje interes).

Uz prijavu je potrebno priložiti:

- životopis,
- dokaz o odgovarajućoj stručnoj spremi i struci (presliku svjedodžbe ili diplome),
- dokaz o radnom iskustvu u odgovarajućoj stručnoj spremi i struci (elektronički zapis ili potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje – Potvrda o prijavi na mirovinsko osiguranje),
- presliku zadnjeg rješenja o rasporedu službenika, odnosno ugovora o radu
- svjedodžbu o položenom državnom ispitu.

Odabir kandidata koji će biti pozvani na intervju bit će izvršen na temelju iskazane motivacije, profesionalnih interesa i utvrđenog radnog iskustva kandidata u odnosu na potrebe radnog mjesta za koje se kandidat prijavljuje.

Prijave se podnose na e-mail adresu jelena.buturac@mints.hr.



