



Financira
Europska unija
NextGenerationEU



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo
turizma i sporta

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava

**“Provedba ciljanih edukacija zaposlenih kod poslodavaca u sektoru turizma i
ugostiteljstva”**

Sadržaj

1.	Opće informacije	1
1.1.	Predmet Poziva	1
1.2.	Svrha (cilj) Poziva.....	1
1.3.	Pravila za dodjelu državnih potpora u okviru Poziva	3
1.4.	Zbrajanje (kumulacija) potpora.....	5
1.5.	Povrat državne potpore	6
1.6.	Dvostruko financiranje.....	6
2.	Pravila Poziva	6
2.1.	Prihvatljivost prijavitelja.....	6
2.2.	Kriteriji za isključenje prijavitelja.....	7
2.3.	Broj projektnih prijedloga	9
2.4.	Prihvatljivost projekta	9
2.5.	Ciljna skupina projekta	11
2.6.	Prihvatljive aktivnosti projekta	11
2.7.	Neprihvatljive aktivnosti projekta.....	12
2.8.	Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost troškova za provedbu projekta	12
2.9.	Prihvatljive kategorije troškova	12
2.10.	Neprihvatljivi troškovi	15
2.11.	Horizontalna načela	16
2.12.	Promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije.....	17
2.13.	Pristupačnost za osobe s invaliditetom	17
2.14.	Održivi razvoj	17
3.	Postupak prijave	18
3.1.	Projektni prijedlog	18
3.2.	Pitanja i odgovori	21
3.3.	Važni indikativni vremenski rokovi.....	21
3.4.	Objava rezultata Poziva	21
4.	Postupak dodjele bespovratnih sredstava	22
4.1.	Procjena projektnih prijedloga	22
4.2.	Donošenje Odluke o financiranju	22
4.3.	Pojašnjenja tijekom postupka dodjele.....	23
4.4.	Prigovor u postupku dodjele	23
4.5.	Rok mirovanja.....	25



4.6.	Ugovaranje.....	25
4.7.	Povlačenje projektnog prijedloga.....	26
5.	Odredbe koje se odnose na provedbu projekta	26
5.1.	Razdoblje provedbe projekta	26
5.2.	Provjere upravljanja projektom.....	26
5.3.	Završno izvješće.....	27
5.4.	Isplata sredstava	27
5.5.	Povrat sredstava	27
5.6.	Informiranje i vidljivost	27
6.	Zaštita osobnih podataka	28
7.	Obrasci i prilozi	30

1. Opće informacije

Putem ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga na dodjelu bespovratnih sredstava za provedbu ciljanih edukacija zaposlenih kod poslodavaca u sektoru turizma i ugostiteljstva (u daljnjem tekstu: Poziv) definiraju se ciljevi, kriteriji i postupci za dodjelu bespovratnih sredstava namijenjenih provedbi projekata koje se financiraju iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026. (u daljnjem tekstu: NPOO).

Ove Upute za prijavitelje (u daljnjem tekstu: Upute) određuju pravila o načinu podnošenja projektnih prijedloga, navode kriterije prihvatljivosti i kriterije odabira projektnih prijedloga, kriterije prihvatljivosti prijavitelja, aktivnosti i izdataka te pravila provedbe postupka dodjele kojim se dodjeljuju bespovratna sredstva u okviru ovog Poziva.

Napomena:

U postupku pripremanja projektnog prijedloga, prijavitelji trebaju proučiti cjelokupnu dokumentaciju Poziva te redovno pratiti ima li eventualnih ažuriranja (izmjene i/ili dopune) dokumentacije Poziva, koje se objavljuju na [mrežnim stranicama Ministarstva turizma i sporta](#) i [TuRiznica](#).

Propisi koji se odnose na ovaj Poziv su propisi koji su na snazi (važeći) u trenutku njegove objave te se na Upute za prijavitelje i ostalu prateću dokumentaciju, kao i na sve odnose koji proizlaze iz Poziva primjenjuje pozitivno zakonodavstvo, što uključuje zakonske i podzakonske akte RH i EU koji su naknadno stupili na snagu, uključujući i sve njihove kasnije izmjene i dopune. Dužnost je prijavitelja provjeriti primjenjivo zakonodavstvo u trenutku dostave projektnog prijedloga jer će se na prijavitelja primijeniti propisi koji su na snazi (važeći) u trenutku podnošenja projektnog prijedloga.

Prijavitelji se posebice trebaju upoznati s uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u kojima se razrađuju prava i obveze prijavitelja kao korisnika sredstava. Predložak Ugovora sastavni je dio Poziva.

Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 8. srpnja 2021. godine donijela Odluku o sustavu upravljanja i praćenju provedbe aktivnosti u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026. (Narodne novine, br. 78/21). U skladu s navedenom Odlukom, nadležno tijelo za dodjelu bespovratnih sredstava za provedbu ulaganja je Tijelo državne uprave nadležno za komponentu/podkomponentu NPOO, a u smislu provedbe ovog Poziva to je Ministarstvo turizma i sporta.

1.1. Predmet Poziva

Predmet Poziva je provedba ciljanih edukacija **za unaprjeđenje znanja i vještina osoba zaposlenih kod poslodavaca u sektoru turizma i ugostiteljstva** u svrhu podupiranja zelene i digitalne tranzicije poduzetnika, kroz segment jačanja vještina u skladu s aktualnim potrebama na tržištu rada.

1.2. Svrha (cilj) Poziva

Svrha (cilj) Poziva je unaprjeđenje znanja i vještina zaposlenika u sektoru turizma i ugostiteljstva, kroz provedbu 10 programa neformalnog obrazovanja odraslih, razvijenih u

okviru Investicije C1.6. R1-I3 – Unaprjeđenje turističkog eko sustava i jačanje kapaciteta sustava za otporan i održiv turizam Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026.

Za potrebe praćenja postignuća projekta, prijavitelj je obavezan na razini projektnog prijedloga navesti konkretnu vrijednost **pokazatelja**, koju će ostvariti provedbom projekta:

Pokazatelj	Jedinica mjere	Opis i izvor provjere
NPOO.C1.6.R1-I3-T149 Educirani polaznici obrazovnih programa za jačanje znanja i vještina u turizmu, uključujući digitalne vještine za državne i javne službenike u sustavu turizma, nezaposlene i edukacije kod poslodavaca	Broj	Pokazatelj broji zaposlene kod poslodavaca u sektoru turizma i ugostiteljstva koji su kroz obrazovne programe unaprijedili svoja znanja i vještine za rad u sektoru. Izvor provjere – prilozi iz Završnog izvješća o provedbi projektnih aktivnosti (Obrazac 6.): - potvrda o sudjelovanju¹, - fotografije s održanih edukacija, - potpisna lista².

Bespovratna sredstva dodjeljuju se putem otvorenog trajnog postupka dodjele do iskorištenja **alokacije Poziva** koja iznosi **400.000,00 EUR**, s mogućnošću povećanja alokacije. Sve relevantne informacije bit će pravovremeno dostupne na [mrežnim stranicama Ministarstva turizma i sporta](#) i u sustavu [TuRiznica](#).

Zadržava se pravo ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva u okviru ovog Poziva.

Najviši iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti pojedinom projektu iznosi **45.000,00 EUR**.

Konačan iznos financijskih sredstava koji će se dodijeliti pojedinom prijavitelju određuje se nakon podnošenja Završnog izvješća i provjere dokaza o nastalim i plaćenim troškovima. Bespovratna sredstva ne isplaćuju se prije završetka aktivnosti i dostave dokaza o izvršenju

¹ Potvrda najmanje sadrži: ime i prezime polaznika, naziv programa, navod kako se program proveo u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti – *Investicija C1.6. R1-I3 – Unaprjeđenje turističkog eko sustava i jačanje kapaciteta sustava za otporan i održiv turizam*, vrijeme provedbe programa (datumi od – do), teme i ishode iz programa koje je polaznik završetkom programa stekao, potpis voditelja programa i pečat prijavitelja, vidljivost projekta (amblemi NPOO i Ministarstvo turizma i sporta) i dostavlja se uz Završno izvješće.

² Potpisna lista izrađuje se za svaki dan edukacije i najmanje sadrži: ime i prezime polaznika, datum, mjesto za potpis, mjesto za potpis privole za fotografiranje i obradu podataka, vidljivost projekta (amblemi NPOO i Ministarstvo turizma i sporta), navod kako se program provodi u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti – *Investicija C1.6. R1-I3 – Unaprjeđenje turističkog eko sustava i jačanje kapaciteta sustava za otporan i održiv turizam* i dostavlja se uz Završno izvješće.

aktivnosti i nastalim troškovima. Prijavitelju se ne može dodijeliti više sredstava nego je to planirano prijavnim obrascem i/ili odobreno Odlukom o financiranju. Pri tome, iznos bespovratnih sredstava može biti i manji od odobrenog Odlukom o financiranju, ovisno o dokazima dostavljenima u Završnom izvješću.

Prijavitelj se obvezuje iz vlastitih sredstva ili osiguravanjem financiranja na drugi način (sredstvima koja ne predstavljaju sredstva iz bilo kojeg javnog izvora, uključujući sredstva Unije) osigurati:

- sredstva za financiranje razlike između iznosa ukupnih prihvatljivih troškova projekta te iznosa bespovratnih sredstava;
- sredstva za financiranje ukupnih neprihvatljivih troškova projektnog prijedloga.

1.3. Pravila za dodjelu državnih potpora u okviru Poziva

Sredstva koja se dodjeljuju u okviru ovog Poziva sadrže državnu potporu iz članka 107. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (u daljnjem tekstu: UFEU) i dodjeljuju se prema uvjetima utvrđenima u Programu dodjele državnih potpora za provedbu ciljanih edukacija zaposlenih kod poslodavaca u sektoru turizma i ugostiteljstva (u daljnjem tekstu: Program državnih potpora). Program državnih potpora nalazi se u Prilogu 1. ovog Poziva.

Sukladno Programu državnih potpora prihvatljivim prijaviteljima se za provedbu ciljeva, odnosno aktivnosti iz ovog Poziva dodjeljuje državna potpora za usavršavanje.

Državna potpora za usavršavanje spojiva je s unutarnjim tržištem u smislu članka 107. stavka 3. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (u daljnjem tekstu: UFEU) i ne podliježe prijavi Europskoj komisiji ako ispunjava opće uvjete iz Poglavlja I. i posebne uvjete iz Poglavlja III., odnosno iz članka 31. (Potpora za usavršavanje) Uredbe Komisije (EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije³, kako je dopunjena i izmijenjena 2017., 2020., 2021. i 2023. godine (u daljnjem tekstu: Uredba o općem skupnom izuzeću). Navedeni uvjeti detaljno su opisani u Programu državnih potpora.

U odnosu na opće uvjete koji definiraju spojivost državne potpore u obliku bespovratnih sredstava koja se dodjeljuju za aktivnosti u okviru ovog Poziva, treba naglasiti da se na temelju Programa državnih potpora, odnosno Uredbe o općem skupnom izuzeću državna potpora može dodijeliti samo ako ima učinak poticaja. Potpora ima učinak poticaja ako je prijavitelj, tj. korisnik državne potpore podnio pisani zahtjev za potporu Ministarstvu turizma i sporta kao davatelju potpore prije početka radova na projektu ili djelatnosti, odnosno ne smije započeti prije predaje projektnog prijedloga za dodjelu državne potpore, dok se u suprotnom potpora ne može dodijeliti.

Prihvatljivi troškovi su sljedeći:

- a) troškovi predavača, za sate tijekom kojih su predavači sudjelovali u usavršavanju,

³ Službeni list Europske unije L 187/1, 26. 6. 2014.

- b) troškovi poslovanja povezani s predavačima i polaznicima koji su izravno povezani s projektom usavršavanja, primjerice putni troškovi, troškovi materijala i potrošne robe izravno povezani s projektom, amortizacija alata i opreme ako se upotrebljavaju isključivo za projekt usavršavanja,
- c) troškovi savjetodavnih usluga povezanih s projektom usavršavanja,
- d) troškovi osoblja polaznika usavršavanja i opći neizravni troškovi (administrativni troškovi, najam, režijski troškovi) za sate koje polaznici usavršavanja provedu u usavršavanju⁴.

Intenzitet potpore iznosi **50 %** prihvatljivih troškova te se povećava **do najviše 70 %** prihvatljivih troškova kako slijedi:

- a) **za 10 postotnih bodova u slučaju ako se usavršavanje provodi za radnike s invaliditetom ili radnike u nepovoljnom položaju.**

Radnikom s invaliditetom u smislu članka 3. točke 7. Programa državnih potpora smatra se svaka osoba koja je u skladu s odgovarajućim zakonom priznata kao radnik s invaliditetom ili osoba koja ima dugoročno fizičko, mentalno, intelektualno ili osjetilno oštećenje koje u međudjelovanju s raznim zaprekama može umanjiti puno i učinkovito sudjelovanje te osobe u radnom okruženju, ravnopravno s ostalim radnicima.

Radnikom u nepovoljnom položaju za potrebe ovog Poziva smatra se osoba koja ispunjava uvjete iz članka 3. točke 8. Programa državnih potpora, odnosno osoba:

- koja nije bila zaposlena s redovnom plaćom prethodnih 6 mjeseci; ili
- koja je u dobi između 15 i 24 godine; ili
- koja nije dovršila srednje obrazovanje ili strukovnu izobrazbu (Međunarodna standardna klasifikacije obrazovanja 3) ili koja je dovršila redovno obrazovanje prije manje od dvije godine, a još nije bila prvi put zaposlena s redovnom plaćom; ili
- koja je starija od 50 godina.

SUDIONICI (fizičke osobe)	Dokazna dokumentacija koja se dostavlja uz Završno izvješće
Za zaposlenike koji su osobe s invaliditetom	- potvrda o upisu u Registar osoba s invaliditetom ili nalaz/mišljenje/rješenje Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje OSI koje dokazuje vrstu ili stupanj ili postotak oštećenja

⁴ Za projekte koji se provode u skladu s planovima za oporavak i otpornost koje je Vijeće odobrilo na temelju Uredbe (EU) 2012/241 Europskog parlamenta i Vijeća iznosi prihvatljivih troškova mogu se izračunati i u skladu s pojednostavljenim mogućnostima financiranja ako se upotrebljavaju pojednostavljene metode financiranja iz Uredbe (EU) br. 1303/2013 ili Uredbe (EU) 2021/1060.

Za zaposlenike u nepovoljnom položaju	Za zaposlenika koji nije bio zaposlen s redovnom plaćom tijekom prethodnih 6 mjeseci: - elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a Za zaposlenika koji je u dobi između 15 i 24 godine - rodni list i/ili preslika osobne iskaznice Za zaposlenika koji nije dovršio srednje obrazovanje ili strukovnu izobrazbu (Međunarodna standardna klasifikacija obrazovanja 3) ili koji je dovršio redovno obrazovanje prije manje od dvije godine, a još nije bio prvi put zaposlen s redovnom plaćom: - preslika svjedodžbe o najvišem stupnju stečene kvalifikacije; - elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a Za zaposlenika koji je stariji od 50 godina: - rodni list i/ili preslika osobne iskaznice
--	---

b) za 10 postotnih bodova ako se potpora dodjeljuje srednjem poduzeću i za 20 postotnih bodova ako se potpora dodjeljuje malom poduzeću.

Veličina poduzeća dokazuje se Skupnom izjavom prijavitelja (Obrazac 3).

1.4.Zbrajanje (kumulacija) potpora

Državna potpora dodijeljena na temelju ovog Poziva može se zbrajati s bilo kojom drugom državnom potporom pod uvjetom da se to odnosi na različite prihvatljive troškove koje je moguće utvrditi ili s bilo kojom drugom državnom potporom koja se odnosi na iste prihvatljive troškove, bilo da se oni djelomično ili potpuno preklapaju, isključivo ako se tim zbrajanjem ne premašuje najviši intenzitet ili iznos potpore koji je primjenjiv na tu potporu na temelju Programa državnih potpora, odnosno Uredbe o općem skupnom izuzeću.

Isto tako, državna potpora sukladno ovom Pozivu, odnosno Programu državnih potpora ne može se zbrajati s *de minimis* potporama u odnosu na iste prihvatljive troškove ako bi njihovo

zbiranje dovelo do intenziteta potpore koji bi premašio dopuštene intenzitete utvrđene u Programu državnih potpora, odnosno Uredbi o općem skupnom izuzeću.

1.5. Povrat državne potpore

Ministarstvo turizma i sporta kao davatelj državnih potpora u okviru ovog Poziva provodi nadzor nad dodijeljenim potporama te nalaže povrat nezakonito dodijeljene potpore u skladu s propisima o državnim potporama i sudskoj praksi Sudova Unije⁵. U slučaju naloga za povrat, iznos potpore koja se mora vratiti ne smije biti manji od cjelovitog povrata nezakonite potpore uključujući kamate za cijelo razdoblje tijekom kojeg je potpora korištena i po stopi koja je jednaka onoj koja bi se primjenjivala da je korisnik iznos dotične potpore morao pozajmiti na tržištu u tom razdoblju.

1.6. Dvostruko financiranje

Načelo zabrane dvostrukog financiranja podrazumijeva da se treba izbjegavati dvostruko financiranje istih troškova iz Mehanizma za oporavak i otpornost i drugih programa Unije te javnih izvora.

Temeljem načela nekumulativnosti i izbjegavanja dvostrukog financiranja, pojedinom korisniku bespovratna sredstva mogu se dodijeliti samo jednom za svako djelovanje, a isti troškovi ni u kakvim okolnostima ne smiju se dvaput financirati iz proračuna (dokazuje se: Izjavom prijavitelja - Obrazac 1. te ostalim dostupnim izvorima). Prijavitelji ne smiju tražiti/primiti sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će im biti nadoknađeni u okviru prijavljenog i za financiranje odabranog projekta.

2. Pravila Poziva

2.1. Prihvatljivost prijavitelja

Prihvatljivi prijavitelji su mikro, mala i srednja poduzeća (MSP) i velika poduzeća sukladno definicijama iz članka 3. točki 9. i 10. Programa državnih potpora, odnosno Priloga I. Uredbi o općem skupnom izuzeću, a koja obavljaju osnovnu djelatnost iz sljedećih skupina navedenih u Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti – NKD 2025 (NN 47/2024; u daljnjem tekstu: NKD 2025) ili jednakovrijedno sukladno propisima, i to: klasifikacijske oznake 55. Smještaj, 56. Djelatnosti pripreme i usluživanja hrane i pića, 79. Putničke agencije, organizatori putovanja (turoperator) i ostale rezervacijske usluge te djelatnosti povezane s njima i/ili 93.29.1. Djelatnosti marina.

Prijavitelj mora dokazati da u trenutku prijave projektnog prijedloga i provedbe projekta ispunjava sljedeće uvjete:

- subjekt u poduzetništvu koji sukladno Zakonu o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22) do trenutka prijave projekta i za vrijeme trajanja provedbe projekta mora biti

⁵ Vidjeti presude Suda C-349/17 od 5. ožujka 2019. – Eesti Pagar As i presudu Suda u spojenim predmetima C-102/21 I C-103/21 od 7. travnja 2021. – Autonomne Provinz Bozen

registriran u sektoru u kojem se trebaju odvijati aktivnosti projekta, a koji obuhvaća skupine navedene u Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti (NKD 2025) te se odnose na klasifikacijske oznake 55, 56, 79, 93.29.1. – *dokazuje se Izvodom iz sudskog registra;*

- u trenutku prijave nije niti u jednoj situaciji isključenja, kako je to definirano ovim Uputama – *dokazuje se sukladno dokaznoj dokumentaciji navedenoj u točki 2.2.*

2.2. Kriteriji za isključenje prijavitelja

U okviru ovog Poziva, potpora se **ne može** dodijeliti:

- prijavitelju koji je prešao ili s traženom potporom prelazi pragove definirane Uredbom 651/2014 – *dokazuje se Izjavom o korištenim državnim potporama i potporama male vrijednosti za prijavitelja i pojedinačno za svako povezano poduzeće (Obrazac 4.), ostali dostupni izvori;*
- prijavitelju koji, kako je navedeno u članku 1. točki 4. a) Uredbe (EU) br. 651/2014, nije izvršio nalog za povrat potpore na temelju prethodne odluke Komisije kojom se potpora proglašava protuzakonitom i nespojivom s unutarnjim tržištem – *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 1.), ostali dostupni izvori;*
- prijavitelju koji je u teškoćama kako je definirano u članku 3. točki 18. Programa državnih potpora, odnosno članku 2. točki 18. Uredbe (EU) br. 651/2014 – *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 1.), ostali dostupni izvori;*
- u slučaju kada je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima ili ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima ili koji se nalazi u postupku koji su, prema propisima države njegova sjedišta ili nastana kojima se regulira pitanje insolventijskog prava, slični svim prethodno navedenim postupcima – *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 1.), ostali dostupni izvori;*
- prijavitelju koji nema poslovnu jedinicu ili podružnicu u RH do trenutka isplate bespovratnih sredstava – *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 1.), ostali dostupni izvori;*
- ako je prijavitelj ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje prijavitelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za njihovo zastupanje:
 - sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) iz Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19), članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),



- terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam), članka 101.a (putovanje u svrhu terorizma) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19) i članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),
- pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona (NN 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015, 101/2017, 118/2018, 126/19) i članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),
- dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19) i članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),
- korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlorporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlorporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19) i članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlorporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),
- prijevaru, na temelju članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19) i članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12) – *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac I.), ostali dostupni izvori;*
- prijavitelju kojem je utvrđeno teško kršenje ugovora⁶ zbog neispunjavanja ugovornih obveza, a koji je bio potpisan u sklopu nekog drugog postupka dodjele bespovratnih

⁶Teško kršenje ugovora je kršenje ugovora u pogledu kojeg je nadležno tijelo izvršilo jednostrani raskid sukladno ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava te je zatražen povrat cjelokupnog iznosa dodijeljenih sredstava, a radi se o sredstvima čiji povrat je po navedenoj osnovi zatražen u odnosu na bilo koji postupak dodjele bespovratnih sredstava iz bilo kojeg fonda EU.

sredstava i bio je (su)financiran sredstvima EU – *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 1.), ostali dostupni izvori;*

- prijavitelju u slučaju da je prijavitelj ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje proglašena krivom zbog teškog profesionalnog propusta – *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 1.), ostali dostupni izvori;*
- prijavitelju koji je znao ili morao znati da je u sukobu interesa u predmetnom postupku dodjele bespovratnih sredstava – *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 1.), ostali dostupni izvori;*
- prijavitelju koji nije izvršio povrat sredstava prema odluci nadležnog tijela, kako je navedeno u Obrascu izjave prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele – *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 1.), ostali dostupni izvori;*
- prijavitelju koji nije izvršio isplate plaća zaposlenicima, plaćanje doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanje poreza u skladu s propisima RH kao države u kojoj je osnovan prijavitelj i u kojoj će se provoditi Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava i u skladu s propisima države poslovnog nastana prijavitelja (ako oni nemaju poslovni nastan u RH). U pogledu ove točke, smatra se prihvatljivim da prijavitelj nije udovoljio spomenutim uvjetima ako mu, sukladno posebnom propisu, plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja – *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 1.), ostali dostupni izvori.*

2.3. Broj projektnih prijedloga

Prijavitelj po Pozivu može podnijeti maksimalno jedan (1) projektni prijedlog, s napomenom da se pojedinom korisniku bespovratna sredstva mogu dodijeliti samo jednom za svako djelovanje te se isti troškovi ni u kakvim okolnostima ne smiju dvaput financirati iz proračuna Unije. Također, trošak koji je financiran iz nacionalnih javnih izvora ne može biti financiran iz proračuna Unije i obrnuto.

S jednim prijaviteljem može se sklopiti jedan (1) Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu: Ugovor).

2.4. Prihvatljivost projekta

Kako bi bio prihvatljiv, projektni prijedlog mora udovoljavati svim utvrđenim kriterijima prihvatljivosti, kako slijede:

- projekt je u skladu s predmetom i svrhom Poziva te doprinosi pokazatelju koji će se ostvariti provedbom projekta – *dokazuje se Prijavnim obrascem;*
- projekt se provodi u potpunosti na teritoriju RH – *dokazuje se Prijavnim obrascem, Izjavom prijavitelja (Obrazac 1.), ostali dostupni izvori;*
- projekt je u skladu s odredbama svih relevantnih nacionalnih zakonodavnih akata te u skladu sa specifičnim pravilima i zahtjevima primjenjivima na ovaj Poziv – *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 1.), ostali dostupni izvori;*



- projekt je u skladu s horizontalnim EU i nacionalnim politikama o održivome razvoju, zaštiti okoliša, gospodarenju otpadom i zaštiti prirode te politikama ravnopravnosti spolova i nediskriminaciji, tj. projekt mora barem biti neutralan u odnosu na njih – *dokazuje se Prijavnim obrascem, Izjavom prijavitelja (Obrazac 1.), ostali dostupni izvori*;
- projekt udovoljava svim zahtjevima povezanim s pravilima dodjele državnih potpora utvrđenima u Programu državnih potpora koji je prilog ovog Poziva – *dokazuje se Prijavnim obrascem, Izjavom prijavitelja (Obrazac 1.), Izjavom o korištenim državnim potporama i potporama male vrijednosti za prijavitelja i pojedinačno za svako povezano poduzeće (Obrazac 4.), ostali dostupni izvori*;
- u slučaju projekata koji primaju državne potpore koje moraju imati učinak poticaja, provedba projekta ne smije započeti prije predaje projektnog prijedloga – *dokazuje se Prijavnim obrascem, ostali dostupni izvori*;
- aktivnosti projekta odvijaju se u prihvatljivom sektoru i u skladu su s prihvatljivim aktivnostima ovog Poziva (točka 2.6. Prihvatljive aktivnosti projekta) – *dokazuje se Prijavnim obrascem, ostali dostupni izvori*;
- aktivnosti projekta obuhvaćaju provedbu specifičnih edukacija zaposlenika kod poslodavaca u sektoru turizma i ugostiteljstva, izrađenih u okviru Investicije C1.6. R1-I3 – Unaprjeđenje turističkog eko sustava i jačanje kapaciteta sustava za otporan i održiv turizam Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026., a koje su navedene u poglavlju 2.6 Prihvatljive aktivnosti projekta – *dokazuje se Opisom programa neformalnog obrazovanja odraslih za stjecanje kompetencija potrebnih za rad (Obrazac 2.1., Obrazac 2.2., Obrazac 2.3., Obrazac 2.4., Obrazac 2.5., Obrazac 2.6., Obrazac 2.7., Obrazac 2.8., Obrazac 2.9., Obrazac 2.10.)*;
- projekt se provodi u skladu s propisanim materijalnim i kadrovskim uvjetima iz programa neformalnog obrazovanja odraslih – *dokazuje se Prijavnim obrascem, Izjavom prijavitelja (Obrazac 1.), ostali dostupni izvori*;
- u projekt su uključena najmanje 3 pripadnika ciljne skupine, bez obzira na broj odabranih i provedenih programa obrazovanja odraslih, pri čemu svi pripadnici ciljne skupine posjeduju odgovarajuću kvalifikaciju propisanu programom ili imaju dugogodišnje radno iskustvo s odgovarajućim kompetencijama, koje su stekli formalnim i/ili neformalnim obrazovanjem i informalnim učenjem te isti do sada nisu koristili vaučer HZZ-a ni za jedan drugi program obrazovanja, nisu sudjelovali u obrazovnim programima izrađenima u okviru Investicije C1.6. R1-I3 – Unaprjeđenje turističkog ekosustava i jačanje kapaciteta sustava za otporan i održiv turizam, što uključuje i sudjelovanje u pilot provedbi navedenih obrazovnih programa – *dokazuje se Prijavnim obrascem, Izjavom prijavitelja (Obrazac 1.), ostali dostupni izvori*;
- projekt poštuje načelo nekumulativnosti, odnosno ne predstavlja dvostruko financiranje – prihvatljivi izdaci nisu prethodno (su)financirani bespovratnim sredstvima iz bilo kojeg javnog izvora (odnosno europskih strukturnih i investicijskih fondova, Mehanizma za oporavak i otpornost i drugih programa Unije te javnih izvora) niti će isti biti više od jednom (su)financirani nakon potencijalno uspješnog okončanja

postupaka dodjele bespovratnih sredstava – *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 1.), ostali dostupni izvori;*

- projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički niti financijski završen – *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 1.), ostali dostupni izvori;*
- projekt je spreman za početak provedbe aktivnosti projekta i njihov završetak je u skladu s planom aktivnosti navedenim u Prijavnom obrascu i zadanim vremenskim okvirima za provedbu projekta definiranim u točki Prihvatljive aktivnosti projekta u okviru Uputa za prijavitelje, odnosno trajanje razdoblja provedbe projekta nije dulje od 60 dana – *dokazuje se Prijavnim obrascem, Izjavom prijavitelja (Obrazac 1.);*
- projekt je usklađen, odnosno neutralan u odnosu na načelo nenanošenja bitne (*Do No Significant Harm Principle – DNSH*). Projekt ima neutralan utjecaj ako ne rezultira značajnim vidljivim utjecajima na okolišne ciljeve utvrđene Uredbom (EU) 2020/852, dok se negativnim utjecajem smatra ako projekt ima negativan utjecaj na navedene okolišne ciljeve, odnosno ako rezultira neučinkovitim korištenjem prirodnih i materijalnih resursa (otpad u kontekstu kružnog gospodarstva), onečišćavanjem sastavnica okoliša i negativnim utjecajima na bioraznolikost i ekosustave – *dokazuje se Prijavnim obrascem, Izjavom prijavitelja (Obrazac 1.).*

2.5. Ciljna skupina projekta

Ciljnom skupinom u okviru Projekta smatraju se:

SUDIONICI (fizičke osobe)	Dokazna dokumentacija koja se dostavlja <u>uz Završno izvješće</u>
Zaposleni kod poslodavaca u sektoru turizma i ugostiteljstva	- elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a ili Ugovor o radu Za državljane trećih zemalja: - elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a ili Ugovor o radu - i - važeća dozvola za boravak i rad ili druga isprava izdana u skladu sa Zakonom o strancima (NN 133/20, 114/22, 151/22, 40/25), kojom se dokazuje pravo na rad u Republici Hrvatskoj

2.6. Prihvatljive aktivnosti projekta

Prihvatljive aktivnosti koje se mogu financirati u okviru ovog Poziva su:

- edukacija zaposlenih kod poslodavaca, uključujući povezana poduzeća prijavitelja navedena u Skupnoj izjavi prijavitelja Obrazac 3., temeljem obrazovnih programa izrađenih u okviru Investicije C1.6. R1-I3 – Unaprjeđenje turističkog eko sustava i jačanje kapaciteta sustava za otporan i održiv turizam Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026.:
 1. Povezivanje vina i gastronomske ponude (Obrazac 2.1.),
 2. Digitalna transformacija i održivost u posluživanju jela i pića (Obrazac 2.2.),
 3. Ekološki pristupi u iskorištavanju hrane u kuharstvu (Obrazac 2.3.),
 4. Kreativnost u izradi inovativnih slastica (Obrazac 2.4.),
 5. Komunikacija i kulturna raznolikost u turizmu (Obrazac 2.5.),
 6. Izrada sadržaja za digitalne komunikacijske kanale u turizmu (Obrazac 2.6.),
 7. Organizacija i provedba događanja u turizmu (Obrazac 2.7.),
 8. Kreativni turizam i *storytelling* u funkciji valorizacije baštine (Obrazac 2.8.),
 9. Implementacija koncepta pametnog turizma u turističkim destinacijama (Obrazac 2.9.),
 10. Upravljanje razvojem turističkog proizvoda u destinaciji (Obrazac 2.10.).

Navedeni programi, odnosno obrasci su sastavni dio predmetnog Poziva.

2.7. Neprihvatljive aktivnosti projekta

Neprihvatljivim aktivnostima smatraju se:

- edukacija zaposlenih kod poslodavaca temeljem drugih obrazovnih programa,
- izrada novih obrazovnih programa,
- usavršavanje koje poduzetnici provode radi usklađivanja s obveznim normama o usavršavanju.

2.8. Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost troškova za provedbu projekta

Proračun projekta treba biti realan, tj. troškovi moraju biti dostatni za postizanje očekivanih rezultata, a cijene trebaju odgovarati tržišnim cijenama. Pravila prihvatljivosti troškova koja se odnose na ovaj Poziv opisana su niže. Prilikom postupka dodjele u obzir će se uzimati samo prihvatljivi troškovi. Prihvatljivi troškovi moraju nastati u svrhu provedbe projekta. Prijavitelj je dužan dostaviti proračun svih planiranih troškova potrebnih za realizaciju projekta, pri čemu proračun mora obuhvatiti troškove koji nastaju nakon potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i troškove koji su nastali i prije tog trenutka (ukoliko je primjenjivo). Neprihvatljivi troškovi se navode zasebno u proračunu projekta.

2.9. Prihvatljive kategorije troškova

- troškovi predavača⁷ za sate tijekom kojih su predavači sudjelovali u usavršavanju,

⁷ Za troškove predavača izražene u ugovoru o djelu ili isplatnoj listi, kod izračunavanja iznosa potpore prihvatljiv je bruto 2 iznos isplaćene naknade za održavanje edukacije.

- troškovi poslovanja povezani s predavačima i polaznicima koji su izravno povezani s projektom usavršavanja, primjerice putni troškovi, troškovi materijala i potrošne robe izravno povezani s projektom, amortizacija alata i opreme ako se upotrebljavaju isključivo za projekt usavršavanja,
- troškovi savjetodavnih usluga povezanih s projektom usavršavanja,
- troškovi osoblja polaznika usavršavanja i opći neizravni troškovi (administrativni troškovi, najam, režijski troškovi) za sate koje polaznici usavršavanja provedu u usavršavanju⁸.

Najviši iznos prihvatljivih troškova koji se može dodijeliti po zaposleniku po pojedinom programu usavršavanja utvrđuje se kako slijedi:

	PROGRAM	NAJVIŠI IZNOS PO ZAPOSLENIKU
1.	Povezivanje vina i gastronomske ponude	900,00 EUR
2.	Digitalna transformacija i održivost u posluživanju jela i pića	900,00 EUR
3.	Ekološki pristupi u iskorištavanju hrane u kuharstvu	800,00 EUR
4.	Kreativnost u izradi inovativnih slastica	900,00 EUR
5.	Komunikacija i kulturna raznolikost u turizmu	400,00 EUR
6.	Izrada sadržaja za digitalne komunikacijske kanale u turizmu	600,00 EUR
7.	Organizacija i provedba događanja u turizmu	650,00 EUR
8.	Kreativni turizam i <i>storytelling</i> u funkciji valorizacije baštine	650,00 EUR
9.	Implementacija koncepta pametnog turizma u turističkim destinacijama	700,00 EUR
10.	Upravljanje razvojem turističkog proizvoda u destinaciji	700,00 EUR

Iznos prihvatljivih troškova po edukaciji po zaposleniku može biti i manji od najvišeg, a navedeno ovisi o planiranim aktivnostima i troškovima koje je prijavitelj dužan dostaviti uz

⁸ Za projekte koji se provode u skladu s planovima za oporavak i otpornost koje je Vijeće odobrilo na temelju Uredbe (EU) 2012/241 Europskog parlamenta i Vijeća iznosi prihvatljivih troškova mogu se izračunati i u skladu s pojednostavljenim mogućnostima financiranja ako se upotrebljavaju pojednostavljene metode financiranja iz Uredbe (EU) br. 1303/2013 ili Uredbe (EU) 2021/1060.

prijavni obrazac i Troškovnik te dokaznoj dokumentaciji koju poslodavac dostavlja uz Završno izvješće. Iznos bespovratnih sredstava ovisi o intenzitetu potpore.

PRIHVATLJIVI TROŠKOVI	Dokazna dokumentacija koja se dostavlja <u>uz</u> <u>Završno izvješće</u>
IZRAVNI PRIHVATLJIVI TROŠKOVI	
1. TROŠKOVI PREDAVAČA	
Primjerice: - troškovi za sate tijekom kojih su predavači sudjelovali u usavršavanju	ZA PREDAVAČA KOJI NIJE ZAPOSLENIK PRIJAVITELJA - Ugovor o pružanju usluge usavršavanja i dokaz o izvršenom plaćanju po Ugovoru ili - Narudžbenica i račun za usluge usavršavanja i dokaz o izvršenom plaćanju po Ugovoru ili - Ugovor o djelu i dokaz o izvršenom plaćanju po Ugovoru ili - Ugovor o autorskom djelu i dokaz o izvršenom plaćanju po Ugovoru ZA PREDAVAČA KOJI JE ZAPOSLENIK PRIJAVITELJA - isplatna lista i dodatna dokumentacija iz koje je jasno vidljivo vrijeme provedbe određenog programa obrazovanja odraslih, s brojem sati i datumima početka i završetka aktivnosti ili - Ugovor o djelu i dokaz o izvršenom plaćanju po Ugovoru ili - Ugovor o autorskom djelu i dokaz o izvršenom plaćanju po Ugovoru
2. TROŠKOVI POSLOVANJA POVEZANI S PREDAVAČIMA I POLAZNICIMA	
Primjerice: - putni troškovi predavača i/ili polaznika, - najam opreme, - nabava materijala i potrošne robe potrebnih za edukaciju (roba, usluge i	Primjerice: - računi i potvrde o plaćanju putnih troškova predavača i/ili polaznika, - računi i potvrda plaćanju najma opreme,



predmeti koji se koristi tijekom edukacije ovisno o programu edukacije, npr. za demonstracijske aktivnosti vezane za programe koji se odnose na kuharstvo, pripremu inovativnih slastica, povezivanje vina i gastronomske ponude itd.), - pribor namijenjen polaznicima edukacije, - promotivni materijali vezani za poticanje zaposlenika na edukaciju i sl.	- računi i potvrde o plaćanju nabave materijala i potrošne robe potrebnih za edukaciju (roba, usluge i predmeti koji se koriste tijekom edukacije ovisno o programu edukacije, npr. za demonstracijske aktivnosti vezane za programe koji se odnose na kuharstvo, pripremu inovativnih slastica, povezivanje vina i gastronomske ponude itd.), - računi i potvrde o plaćanju pribora namijenjenog polaznicima edukacije, - računi i potvrde o plaćanju promotivnih materijala vezanih za poticanje zaposlenika na edukaciju i sl.
3. TROŠKOVI SAVJETODAVNIH USLUGA POVEZANIH S PROJEKTOM USAVRŠAVANJA	
	- račun pružatelja savjetodavnih usluga i dokazi o plaćanju i/ili - Ugovori i dokazi o plaćanju
NEIZRAVNI TROŠKOVI	
1. TROŠKOVI OSOBLJA POLAZNIKA USAVRŠAVANJA I OPĆI NEIZRAVNI TROŠKOVI⁹	
<i>Napomena: Navedeni troškovi iznose najviše 7 % prihvatljivih izravnih troškova (troškovi predavača, troškovi poslovanja povezani s predavačima i polaznicima i troškovi savjetodavnih usluga povezanih s projektom usavršavanja).</i> Primjerice: - troškovi osoblja polaznika usavršavanja, administrativni troškovi, najam, režijski troškovi za sate koje polaznici usavršavanja provedu u usavršavanju.	N/P

2.10. Neprihvatljivi troškovi

- izdaci povezani s uslugom revizije projekta;
- kamate na dug;
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja;

⁹ Za projekte koji se provode u skladu s planovima za oporavak i otpornost koje je Vijeće odobrilo na temelju Uredbe (EU) 2012/241 Europskog parlamenta i Vijeća iznosi prihvatljivih troškova mogu se izračunati i u skladu s pojednostavljenim mogućnostima financiranja ako se upotrebljavaju pojednostavljene metode financiranja iz Uredbe (EU) br. 1303/2013 ili Uredbe (EU) 2021/1060.

- otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- troškovi prigodnih nagrada radniku (božićnica i/ili regres) u stvarno isplaćenom iznosu iznad neoporezivog godišnjeg iznosa;
- jubilarne nagrade i naknade za odvojeni život;
- naknade plaća za vrijeme privremene nesposobnosti za rad zbog bolesti ili ozljede i privremene spriječenosti obavljanja rada zbog određenog liječenja ili medicinskog ispitivanja koje se ne može obaviti izvan radnog vremena osiguranika na teret sredstava Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje;
- jednokratne naknade i potpore koje čine materijalno pravo radnika, a koje se ostvaruju temeljem nastanka okolnosti za koje se dodjeljuju i ne isplaćuju se svim zaposlenicima korisnika (u slučaju smrti člana uže obitelji, za novorođeno dijete, zbog bolovanja zaposlenika duljeg od 90 dana, dar za djecu i slično);
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora, odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora;
- porez na dodanu vrijednost (PDV) (osim u slučajevima kada Korisnik nema mogućnost povrata PDV-a u okviru nacionalnog zakonodavstva o PDV-u);
- trošak kupnje i održavanja vozila;
- trošak kupnje opreme;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode;
- upravne pristojbe;
- kupnja zemljišta, nekretnina i infrastrukture;
- izdaci jamstava koja izdaje banka ili druga financijska institucija;
- doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja roba, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje u gotovini, potkrijepljeno računima ili dokumentima iste dokazne vrijednosti;
- trošak potvrde (solemnizacije) bjanko zadužnice;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

2.11. Horizontalna načela

Prijavitelji su obavezni pridržavati se zakonskih odredbi (navedenih u točki 1. Opće informacije) koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih politika. Poštujući zakonske odredbe projekt je neutralan u pogledu horizontalnih politika, a pripadajući izdaci i aktivnosti neće se smatrati doprinosom horizontalnim politikama već ispunjenjem zakonske obaveze. Ukoliko projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalne politike EU. Usklađenost projekta s horizontalnim politikama opisuje se u Prijavnom obrascu.

Slijedom *Uputa za prijavitelje i korisnike Mehanizma za oporavak i otpornost* korisnici su dužni uzeti u obzir horizontalna načela – promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije, pristupačnost za osobe s invaliditetom i održivi razvoj.

2.12. Promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije

Projekt može doprinijeti promicanju ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrani diskriminacije.

U sklopu planiranja projekta, primjeri aktivnosti su:

- provođenje procjene učinaka na spolove, uključujući statističke podatke i kvalitativno istraživanje i analizu,
- podaci o omjeru žena i muškaraca u ciljnim skupinama.

U sklopu provedbe projekta, primjeri aktivnosti su:

- promicati jednaku zastupljenost spolova u sudjelovanju na edukacijama u sklopu projekta,
- specifične mjere kojima se nastoje privući marginalizirane skupine stanovništva (žene, skupine u nepovoljnom položaju) u sektor turizma i ugostiteljstva,
- pozitivne mjere kojima se nastoje ukloniti rodni stereotipi iz informativnih i komunikacijskih aktivnosti i uključiti pozitivne uzore,
- kvantitativno i kvalitativno praćenje sudjelovanja žena, manjina i skupina u nepovoljnom položaju u projektnim aktivnostima,
- promicanje aktivnosti kojima se nastoji uspostaviti bolja ravnoteža između poslovnog i privatnog života u sektoru turizma i ugostiteljstva,
- specifične mjere kojima se promiče sudjelovanje žena i nedovoljno zastupljenih skupina u sektoru turizma i ugostiteljstva.

2.13. Pristupačnost za osobe s invaliditetom

Projekt može doprinijeti promicanju pristupačnosti za osobe s invaliditetom.

Neki od primjera dodatnih prilika za promicanje pristupačnosti za osobe s invaliditetom su:

- Brailleovo pismo za slijepe osobe,
- znakovni jezik za gluhe osobe,
- educirani prevoditelji za gluhoslijepe osobe koji poznaju sve oblike komunikacije koju koriste gluhoslijepe osobe (taktilni znakovni jezik, pisanje na dlanu i sl.),
- tekstovi jednostavni za čitanje i razumijevanje za osobe s intelektualnim teškoćama,
- dostupnost informacijsko-komunikacijske tehnologije za osobe s invaliditetom itd.

2.14. Održivi razvoj

Sva ulaganja sufinancirana sredstvima Mehanizma za oporavak i otpornost, a sukladno tome i projekt podržan predmetnim Pozivom, moraju biti usklađena s načelom "ne nanosi bitnu štetu" (DNSH - "do no significant harm") i kriterijima opisanim u ovim Uputama. Projekt koji će se

financirati temeljem ove dodjele ne smije uključivati aktivnosti navedene u točki 2.7. ovih Uputa.

Načelo „ne nanosi bitnu štetu“ podrazumijeva da gospodarska djelatnost koja se financira proračunskim sredstvima ne nanosi bitnu štetu okolišnim ciljevima, odnosno da nema negativan utjecaj na njih.

Bitna šteta okolišnim ciljevima definirana je u Uredbi (EU) 2020/852 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. lipnja 2020. o uspostavi okvira za olakšavanje održivih ulaganja i izmjeni Uredbe (EU) 2019/2088 (u daljnjem tekstu: Uredba o taksonomiji). Taksonomija definira šest okolišnih ciljeva:

1. ublažavanje klimatskih promjena;
2. prilagodba klimatskim promjenama;
3. održiva uporaba i zaštita vodnih i morskih resursa;
4. prijelaz na kružno gospodarstvo;
5. sprečavanje i kontrola onečišćenja;
6. zaštita i obnova bioraznolikosti i ekosustava.

Prijavitelj, odnosno potencijalni korisnik dodjele dokazuje doprinos usklađenosti projekta uvjetima koji su navedeni za svaki okolišni cilj, odnosno s načelom „ne nanosi bitnu štetu“. Prijavitelj će navedeno detaljno opisati u Prijavnom obrascu te potvrditi Izjavom prijavitelja (Obrazac 1.).

Projekt ima neutralan utjecaj ako ne rezultira značajnim vidljivim utjecajima na okolišne ciljeve utvrđene Uredbom (EU) 2020/852, dok se negativnim utjecajem smatra ako projekt ima negativan utjecaj na navedene okolišne ciljeve, odnosno ako rezultira neučinkovitim korištenjem prirodnih i materijalnih resursa (otpad u kontekstu kružnog gospodarstva), onečišćavanjem sastavnica okoliša i negativnim utjecajima na bioraznolikost i ekosustave.

3. Postupak prijave

3.1. Projektni prijedlog

Projektni prijedlog predaje se na temelju ovih Uputa, koristeći obrasce koji su sastavni dio ovog Poziva. Projektni prijedlog, odnosno sva dokumentacija tražena ovim Uputama izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumentacija izdana od strane nadležnih tijela drugih država mora biti prevedena na hrvatski jezik te ovjerena od strane sudskog tumača.

Projektni prijedlog podnosi se kroz sustav [TuRiznica](https://eturizam.gov.hr/) unutar roka određenog ovim Pozivom. Zaprimanje i registracija vrši se automatski putem sustava [TuRiznica](https://eturizam.gov.hr/). Prijavu mogu popunjavati i podnijeti samo ovlaštene fizičke osobe koje imaju ovlaštenje za zastupanje poslovnog subjekta odnosno prijavitelja, isključivo u svrhu podnošenja prijave na predmetni Javni poziv (u sustavu eGrađani), u suprotnom prijava neće biti važeća. U integrirani informacijski sustav elektroničkih usluga eTurizam <<https://eturizam.gov.hr/>>

korisnik se prijavljuje isključivo kao fizička osoba te nakon uspješne prijave odabire poslovni subjekt koji želi zastupati, odnosno za koji želi podnijeti prijavu na Javni poziv. Za prijavu u sustav eTurizam i podnošenje prijave na Javni poziv potrebno je imati minimalno značajnu ili visoku razinu NIAS vjerodajnice <<https://nias.gov.hr/Authentication/Step2>>. Zakonski ovlaštene fizičke osobe koje imaju ovlaštenje za zastupanje poslovnog subjekta (Opunomoćitelj) mogu putem sustava e-Ovlaštenje <<https://e-ovlastenja.gov.hr/regular/auth/login>> elektroničkim putem dodijeliti punomoć drugoj fizičkoj osobi (Opunomoćenik). Ovako dodijeljena punomoć odnosi se samo na poslove podnošenja projektne prijave te se isto ne može primijeniti u postupku potpisivanja ugovora s Korisnicima. Ugovor potpisuju isključivo zakonski ovlaštene fizičke osobe koje imaju ovlaštenje za zastupanje poslovnog subjekta, tj. one osobe koje su za to evidentirane u nadležnim službenim evidencijama, npr. u Sudskom registru, Obrtnom registru i sl. Opunomoćenik na sustavu e-Ovlaštenja <<https://e-ovlastenja.gov.hr/regular/auth/login>> mora prihvatiti danu punomoć kako bi mogao koristiti TuRiznicu. Opunomoćitelj i Opunomoćenik moraju imati visoku razinu NIAS vjerodajnice za korištenje sustava e-Ovlaštenje. Korištenje sustava e-Ovlaštenje detaljnije je objašnjeno u Korisničkim uputama za aplikaciju e-Ovlaštenja<[240219_e_ovlastenja_upute.pdf](#)>.

Projektni prijedlog sadržava sljedeće dokumente u traženom formatu¹⁰:

Dokument (za svaki dokument koji se treba dostaviti potrebno je navesti u kojem obliku se treba dostaviti (npr. treba li dostaviti akt s klauzulom pravomoćnosti).	Obvezno (da ili ne)	Referenca
Izjava Prijavitelja - u .pdf formatu	DA (moguće tražiti nadopunu)	Obrazac 1. Izjava Prijavitelja
Opis programa neformalnog obrazovanja odraslih za stjecanje kompetencija potrebnih za rad - u .pdf formatu	DA (moguće tražiti nadopunu)	Obrazac 2.1., Obrazac 2.2., Obrazac 2.3., Obrazac 2.4., Obrazac 2.5., Obrazac 2.6., Obrazac 2.7., Obrazac 2.8., Obrazac 2.9., Obrazac 2.10. Programi, odnosno obrasci su sastavni dio predmetnog Poziva te je potrebno ispuniti dio III. Opis teme. Sve stavke navedenog dijela III. Opis teme trebaju biti ispunjene i raspisane, kako bi se stekao dojam o planiranim aktivnostima, sadržajima, metodama rada i načinima provjere usvojenosti ishoda učenja propisanih programom, dok se ostale stavke preuzetog programa NE mijenjaju.

¹⁰ Preporuča se da prijavitelji podnose dokumentaciju projektnog prijedloga u formatu koji se može pretraživati po riječima/određenim pojmovima (.pdf).

		Obrazac je potrebno dostaviti za svaki program koji se planira provesti u okviru projektnog prijedloga.
Skupna izjava prijavitelja - u .pdf formatu	DA (moguće tražiti nadopunu)	Obrazac 3. Skupna izjava prijavitelja
Izjava o korištenim državnim potporama i potporama male vrijednosti za prijavitelja i pojedinačno za svako povezano poduzeće - u .pdf formatu	DA (moguće tražiti nadopunu)	Obrazac 4. Izjava o korištenim državnim potporama i potporama male vrijednosti za prijavitelja i pojedinačno za svako povezano poduzeće
Izvod iz sudskog registra - u .pdf formatu	DA (moguće tražiti nadopunu)	Izvod iz sudskog ili drugog odgovarajućeg registra/upisnika države sjedišta prijavitelja ili važećim jednakovrijednim dokumentom koji je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta prijavitelja
Troškovnik - u xls. formatu	DA (moguće tražiti nadopunu)	Obrazac 7. Troškovnik U Troškovniku je potrebno napraviti procjenu troškova i metodologiju izračuna troškova u svrhu dobivanja iznosa prihvatljivih troškova.

Dokumentacija koja zahtijeva potpis prijavitelja mora biti sken izvornika, ovjerena pečatom i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje te dostupna u izvorniku na zahtjev nadležnog tijela ili kao datoteka u .pdf formatu ovjerena kvalificiranim elektroničkim potpisom ovlaštene osobe za zastupanje, dostavljena elektroničkim putem.

Budući da je Poziv otvoren do iskorištenja raspoloživih sredstava, odnosno do 11. 2. 2026. godine s mogućnošću produljenja, prijavitelji čiji projektni prijedlozi budu isključeni iz postupka dodjele moći će ponovno podnijeti projektni prijedlog. Sve relevantne informacije bit će pravovremeno dostupne na mrežnim stranicama Ministarstva turizma i sporta.

Ministarstvo turizma i sporta zadržava pravo izmjena Poziva tijekom razdoblja trajanja Poziva, vodeći računa da predmetne izmjene ne utječu na postupak procjene projektnih prijedloga.

U slučaju potrebe za obustavljanjem ili zatvaranjem Poziva prije nego što je predviđeno ovim Uputama, na internetskim stranicama nadležnog tijela bit će objavljena obavijest u kojoj će se navesti da je:

- Poziv obustavljen na određeno vrijeme (jasno navodeći razdoblje obustave)
- Poziv zatvoren prije isteka predviđenog roka za dostavu projektnih prijedloga (jasno navodeći točan datum zatvaranja).

Obrazložena informacija o izmjenama Poziva, zatvaranju Poziva i obustavi Poziva, kao i sam Poziv objavljuju se na [mrežnim stranicama Ministarstva turizma i sporta](#) i [TuRiznica](#).

Poziv se zatvara u trenutku iscrpljenja financijske alokacije Poziva.

Poziv se obustavlja u trenutku kada iznos traženih i/ili odobrenih bespovratnih sredstava zaprimljenih projektnih prijedloga u odnosu na raspoloživu alokaciju bespovratnih sredstava dosegne **130 %** ukupno raspoloživog iznosa bespovratnih sredstava Poziva.

3.2. Pitanja i odgovori

Potencijalni prijavitelji mogu za vrijeme trajanja Poziva postavljati pitanja u svrhu dobivanja dodatnih pojašnjenja i obrazloženja odredbi Poziva, putem elektroničke pošte obrazovanje@mints.hr. Pitanja se mogu postavljati najkasnije 10 radnih dana prije predviđenog datuma zatvaranja poziva. Postavljeno pitanje treba sadržavati jasnu referencu na Poziv, a odgovori će se objaviti na [mrežnim stranicama Ministarstva turizma i sporta](#) najkasnije u roku od 5 radnih dana.

U svrhu osiguravanja poštivanja načela jednakog postupanja prema svim prijaviteljima, ne daju se prethodna mišljenja vezana za postupak dodjele, bilo opća, bilo ona koja se odnose na konkretni projekt.

3.3. Važni indikativni vremenski rokovi

Nakon objave Poziva, započinje razdoblje počeka, koje traje do 12. 1. 2026. godine. Za vrijeme trajanja počeka, potencijalni prijavitelji mogu pripremiti projektne prijedloge. Projektne prijedloge je moguće dostaviti od 12. 1. 2026. godine u 9:00 sati.

Obzirom na vrstu, kompleksnost i broj očekivanih projektnih prijedloga te zahtjevnost i složenost postupka dodjele, postupak dodjele traje 45 dana za pojedini projektni prijedlog, računajući od prvog sljedećeg dana od dana zaprimanja pojedinog projektnog prijedloga.

3.4. Objava rezultata Poziva

Popis korisnika s kojima je potpisan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava bit će objavljen na internetskoj stranici <http://mints.gov.hr/> u roku od 30 dana nakon stupanja na snagu Ugovora.

Objavljuju se najmanje sljedeći podaci:

- naziv i vrsta korisnika potpore (MSP ili veliki poduzetnik),
- naziv i kratki opis projekta,
- vrsta potpore,
- iznos bespovratnih sredstava dodijeljenih projektu i stopu sufinanciranja (intenzitet potpore).

Radi izvršenje obveza transparentnosti i dostupnosti informacija u vezi s dodjelom državnih potpora u okviru ovog Poziva Ministarstvo turizma i sporta osigurat će putem modula Komisije za transparentnu dodjelu potpora <https://webgate.ec.europa.eu/competition/transparency/public> objavljivanje informacija o dodijeljenim potporama sukladno obvezama iz članka 9. Uredbe o općem skupnom izuzeću i to:

- 1) sažetak informacija iz članka 11. Uredbe o općem skupnom izuzeću u standardiziranom obliku utvrđenom u Prilogu II. ove Uredbe ili poveznice za pristup tom sažetku u roku od 20 radnih dana od dana stupanja na snagu Programa državnih potpora;
- 2) cjeloviti tekst mjera potpore iz članka 11. Uredbe o općem skupnom izuzeću ili poveznicu za pristup cjelovitom tekstu;
- 3) informacije iz Priloga III. Uredbe o općem skupnom izuzeću o dodjeli svake pojedinačne potpore koja premašuje 100.000,00 EUR putem modula Europske komisije <https://webgate.ec.europa.eu/competition/transparency/public> i to u roku od šest mjeseci od datuma dodjele potpore.

4. Postupak dodjele bespovratnih sredstava

U postupku dodjele bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu: postupak dodjele) provode se:

- **procjena projektnih prijedloga u odnosu na kriterije prihvatljivosti definirane Pozivom;**
- **donošenje Odluke o financiranju.**

Postupak dodjele provodi Ministarstvo turizma i sporta.

4.1. Procjena projektnih prijedloga

Cilj procjene projektnih prijedloga u okviru postupka dodjele je provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti utvrđenima Pozivom, na način kako je to definirano u Pozivu.

Projektni prijedlog koji nije udovoljio provjeri ne može biti odabran za financiranje. O rezultatima provedenog postupka dodjele prijavitelja se obavještuje jednom obavješću (obavijest o isključenju ili obavijest o udovoljavanju kriterijima za financiranje).

4.2. Donošenje Odluke o financiranju

Odluka o financiranju se donosi za projektne prijedloge koji su udovoljili svim kriterijima u prethodnoj fazi postupka dodjele.

Odluka o financiranju se ne može donijeti prije isteka roka mirovanja ili dostavljene Izjave o odricanju od prava na prigovor potpisane od strane prijavitelja.

Prije donošenja Odluke o financiranju prijavitelj je dužan dostaviti na zahtjev nadležnog tijela dokumentaciju za provjeru preduvjeta za donošenje Odluke o financiranju.

Prijavitelj je obavezan o svakoj promjeni, odnosno okolnostima, koje bi mogle odgoditi uvrštavanje projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecati na ispravnost dodjele, bez odgode obavijestiti nadležno tijelo.

Odluku o financiranju donosi čelnik nadležnog tijela.

Odluka o financiranju sadržava sljedeće podatke:

1. pravni temelj za donošenje Odluke;
2. naziv, adresu i OIB prijavitelja;
3. vrstu korisnika potpore (MSP ili veliki poduzetnik)
4. naziv i referentni broj projektnog prijedloga;
5. najviši iznos sredstava za financiranje prihvatljivih izdataka projekta;
6. stopu sufinanciranja (intenzitet potpore);
7. tehničke podatke o klasifikacijama Državne riznice i kodovima alokacija;
8. ako je primjenjivo, druge elemente koji se odnose na financiranje (primjerice u odnosu na državne potpore).

S obzirom na to da se putem predmetnog Poziva dodjeljuje državna potpora, dan donošenja Odluke o financiranju smatra se danom dodjele državne potpore tj. danom kada je prijavitelj stekao zakonsko pravo na potporu.

Nadležno tijelo obavještava prijavitelja da je njegov projektni prijedlog odabran za financiranje te mu dostavlja Odluku o financiranju.

4.3. Pojašnjenja tijekom postupka dodjele

U bilo kojoj fazi tijekom postupka dodjele ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili je uočena neusklađenost u dostavljenim podacima koja objektivno onemogućava provedbu postupka dodjele, od prijavitelja se mogu zahtijevati pojašnjenja s naznakom da se projektni prijedlog može isključiti iz postupka dodjele ako se ne postupa u skladu sa zahtjevom i u zahtijevanom roku. Prema svim prijaviteljima se postupa na jednak način, u skladu s načelom jednakog postupanja. Svaki prijavitelj odgovoran je za pripremanje projektnog prijedloga u skladu s uvjetima Poziva te se pojašnjavanje ne odnosi na to da tijelo odgovorno za provedbu NPOO priprema ili usklađuje umjesto prijavitelja pojedine dijelove projektnog prijedloga niti se postupak pojašnjavanja provodi ako aktivnosti nisu razmjerne cilju koji se nastoji postići, a manjkavost projektnog prijedloga (nedostatak potrebnih dokumenata/podataka, kao i njihova nepotpunost ili netočnost) je takva da nije razmjerno provoditi postupak pojašnjavanja.

4.4. Prigovor u postupku dodjele

U postupcima dodjele bespovratnih sredstava prijavitelji imaju pravo podnijeti prigovor ako nisu zadovoljni ishodom postupka zbog sljedećih razloga:

- povrede postupka opisanog u ovim Uputama i dokumentaciji predmetnog Poziva,



- povrede načela jednakog postupanja, načela zabrane diskriminacije, načela transparentnosti, načela razmjernosti, načela sprječavanja sukoba interesa, načela tajnosti postupka dodjele bespovratnih sredstava

u roku 8 radnih dana od dana dostave obavijesti (obavijest o isključenju ili obavijest o odabiru za financiranje). Prigovor se podnosi nadležnom tijelu za prigovore u Ministarstvu turizma i sporta, na adresu Prisavlje 14, 10000 Zagreb, uz naznaku "Prigovor u postupku dodjele bespovratnih sredstava za Poziv Provedba ciljanih edukacija zaposlenih kod poslodavaca u sektoru turizma i ugostiteljstva" ili osobno predajom u pisarnicu Ministarstva turizma i sporta na adresu Prisavlje 14, 10000 Zagreb. Nadležno tijelo rješava prigovor u roku 30 radnih dana od dana zaprimanja. O prigovoru odlučuje čelnik Nadležnog tijela rješenjem na temelju prijedloga Komisije za razmatranje prigovora (u nastavku teksta: Komisija). Rješenje čelnika Nadležno tijelo dostavlja se podnositelju prigovora.

Rješenje je izvršno te se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim Upravnim sudom u roku 30 (trideset) dana o dana dostave rješenja.

Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, osobito naziv tijela kojem se upućuje, naznaku obavijesti na koju se podnosi, naziv/ime i prezime te adresu prijavitelja, ime i prezime te adresu osobe ovlaštene za zastupanje ako je prijavitelj ima (uključujući punomoć), naziv i referentni broj Poziva, razloge prigovora, potpis prijavitelja ili osobe ovlaštene za zastupanje, naznaku statusa potpisnika prigovora koji ga ovlašćuje na zastupanje prijavitelja (direktor, prokurist, član Uprave itd.), pečat trgovačkog društva prijavitelja i dokumentaciju kojom dokazuje navode iznijete u prigovoru. Teret dokazivanja navedenih činjenica je na prijavitelju.

Prigovor dostavljen izvan roka, podnesen od neovlaštene osobe (osobe koja nije prijavitelj ili nije ovlaštena od strane prijavitelja) te nedopušten prigovor, odbacuje se rješenjem.

Da bi se o prigovoru moglo odlučiti, isti mora sadržavati najmanje:

- podatke o prijavitelju,
- naziv i referentnu oznaku Poziva,
- brojčanu oznaku i datum Obavijesti o statusu projektnog prijedloga
- razloge prigovora,
- potpis prijavitelja ili ovlaštene osobe prijavitelja,
- pečat ako je primjenjivo,
- naznaku statusa potpisnika prigovora koji ga ovlašćuje na zastupanje prijavitelja (direktor, prokurist, član Uprave),
- punomoć za podnošenje prigovora ako je primjenjivo.

Nadležno tijelo rješava o prigovoru u roku od 30 (trideset) radnih dana od dana zaprimanja od primitka potpune dokumentacije. Potpunom dokumentacijom smatra se dokumentacija koja je dostatna za donošenje rješenja o prigovoru.

Kada prigovor sadržava kakav nedostatak koji onemogućuje da bi se po njemu moglo postupiti, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, Komisija će pozvati podnositelja da prigovor ispravi, odnosno dopuni u skladu s danom uputom i u tu svrhu mu vratiti prigovor. Ako prigovor bude ispravljen, odnosno dopunjen i predan Komisiji u roku određenom za dopunu ili ispravak, smatrat će se da je podnesen onog dana kada je prvi put bio podnesen. Smatrat će se da je prigovor povučen ako ne bude vraćen u određenom roku i ispravljen u skladu s dobivenom uputom, a ako bude vraćen bez ispravka, odnosno dopune slijedom čega se po istom ne može postupiti, odbacit će se rješenjem.

4.5. Rok mirovanja

Odluka o financiranju ne može se donijeti prije isteka roka mirovanja.

Rok mirovanja obuhvaća razdoblje unutar kojega se prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon faze provjere prihvatljivosti izdataka te rok unutar kojeg prijavitelj može izjaviti prigovor čelniku Nadležnog tijela i ne može biti duži od 20 radnih dana.

Odricanje od prava na prigovor je isključivo odluka prijavitelja te za cilj ima omogućiti donošenje Odluke o financiranju njegovog projekta u što kraćem roku te posljedično sklapanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Ako je prigovor podnesen, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega je Komisija dužna predložiti odluku čelniku NT, a ne može biti duži od 30 radnih dana. Rok mirovanja u svakom slučaju ne može biti duži od 50 radnih dana, računajući od dana kada je prijavitelju obavljena dostava pisane obavijesti o statusu njegova projektnog prijedloga nakon faze provjere prihvatljivosti izdataka.

U slučaju da Izjavu o odricanju ne potpisuje sam prijavitelj, već osoba ovlaštena zastupati ga (ne po zakonu, već po punomoći – opunomoćenik) tada za ovlast potpisivanja mora postojati i nadležnom tijelu biti dostavljena pisana punomoć.

Odluka o financiranju se može donijeti u odnosu na kasnije zaprimljeni projektni prijedlog te prigovor podnesen na neku od faza postupka dodjele u odnosu na ranije zaprimljeni projektni prijedlog, nema suspenzivni učinak. Međutim, u navedenoj situaciji Nadležno tijelo je obvezno osigurati sredstva kojima će osigurati financiranje projekta onog prijavitelja koji je povodom prigovora uspio u postupku.

4.6. Ugovaranje

Po donošenju Odluke o financiranju, nadležno tijelo priprema Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava s uspješnim prijaviteljem. Nadležno tijelo će po donesenoj Odluci o financiranju obavijestiti prijavitelja o dokumentaciji koju je potrebno dostaviti kao preduvjet za potpisivanje Ugovora te mu za to ostaviti primjeren rok.

Nadležno tijelo osigurava da prijavitelj prije potpisivanja bude upoznat s odredbama Ugovora.

Ugovor stupa na snagu tek kada ga potpiše zadnja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana.

Prije potpisivanja Ugovora, pojašnjenja, prilagodbe ili manje korekcije mogu se unijeti u opis projekta u onoj mjeri u kojoj neće dovesti u pitanje Odluku o financiranju ili biti u suprotnosti s načelom jednakog postupanja prema svim prijaviteljima. Pojašnjenja, prilagodbe i manje korekcije se provode u suradnji s prijaviteljem. Neće se uzeti u obzir promjene koje su se dogodile od datuma zaprimanja projektnog prijedloga u vezi prihvatljivosti projekta i aktivnosti te ocjene kvalitete.

4.7. Povlačenje projektnog prijedloga

Do trenutka donošenja Odluke o financiranju, prijavitelj putem pisane obavijesti nadležnom tijelu može povući projektni prijedlog iz postupka dodjele. Obavijest se dostavlja putem elektroničke pošte obrazovanje@mints.hr.

5. Odredbe koje se odnose na provedbu projekta

5.1. Razdoblje provedbe projekta

Pod razdobljem provedbe projekta podrazumijeva se datum početka i predviđenog završetka provedbe, a definira se u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

Sukladno rokovima provedbe Nacionalnog plana oporavka i otpornosti provedba projekta može trajati najkasnije do 30. lipnja 2026. godine.

Provedba projekta može započeti najranije od trenutka predaje projektnog prijedloga, a mora se dovršiti u roku od 60 dana od početka provedbe, odnosno najkasnije 60 dana od obostranog potpisa Ugovora o bespovratnim sredstvima.

5.2. Provjere upravljanja projektom

Nakon potpisivanja Ugovora, Nadležno tijelo prati postiže li projekt utvrđene ciljeve i rezultate te je odgovoran provjeravati provodi li se projekt u skladu s Ugovorom.

NT može, u svrhu praćenja napretka provedbe projekata, od korisnika zahtijevati dostavu redovnih ili *ad hoc* izvješća o provedbi projekata, ostvarivanju pokazatelja, primjeni horizontalnih načela ili drugim informacijama potrebnima za izvještavanje.

NT, kao i bilo koji vanjski revizor ovlašten od strane navedenih tijela, kada ocijene potrebnim, mogu obaviti nenajavljenu provjeru na licu mjesta, neovisno jedan o drugom. O namjeri nisu dužni obavijestiti korisnika.

U razdoblju od 5 godina nakon završnog plaćanja korisniku, Nadležno tijelo ima pravo provjeravati trajnost operacija, postizanje učinka, pokazatelje rezultata, sprečavanje

prekomjernog financiranja, korištenje imovine u skladu s Ugovorom, usklađenost operacije s horizontalnim politikama EU-a, itd.

5.3. Završno izvješće

Prijavitelj je po završetku projektnih aktivnosti dužan podnijeti Završno izvješće o provedbi projektnih aktivnosti (Obrazac 6.) zajedno s dokaznom dokumentacijom.

Završno izvješće sadrži najmanje:

- detaljan opis provedbe projekta, uključujući opis provedbe programa obrazovanja odraslih i podatke o polaznicima programa:
 - potvrde o sudjelovanju,
 - fotografije s održanih edukacija,
 - potpisne liste,
 - dokazna dokumentacija pripadnosti ciljnoj skupini navedena u točki 2.5. ovih Uputa;
- detaljan opis troškova nastalih tijekom provedbe projektnih aktivnosti:
 - dokazi o nastalim i plaćenim troškovima sukladno točki 2.9 ovih Uputa,
 - dokazi o ostvarenju dodatnih uvjeta za ostvarenje uvećanja intenziteta potpore.

Konačna visina prihvatljivih troškova edukacije po zaposleniku može biti isplaćena najviše do visine iznosa određenog Odlukom o financiranju, ali može biti i niža, pri čemu se konačni iznos utvrđuje na temelju provedenih aktivnosti, pripadajućih troškova i dokazne dokumentacije priložene uz Završno izvješće o provedbi.

Završno izvješće podnosi se u roku od **14 kalendarskih dana** od završetka projektnih aktivnosti putem sustava [TuRiznica](#).

5.4. Isplata sredstava

Konačan iznos financijskih sredstva koji će se dodijeliti pojedinom prijavitelju određuje se nakon podnošenja Završnog izvješća, zajedno s dokaznom dokumentacijom i provjere dokaza o nastalim troškovima. Bespovratna sredstva ne isplaćuju se prije završetka aktivnosti i dostave dokaza o izvršenoj aktivnosti i nastalim troškovima. Prijavitelju se ne može dodijeliti više sredstava nego je to planirano prijavnim obrascem i/ili odobreno Odlukom o financiranju.

5.5. Povrat sredstava

Ako postoji opravdana sumnja ili je utvrđeno da je ugroženo izvršavanje Ugovora značajnim nepravilnostima, Nadležno tijelo može obustaviti plaćanja, odnosno ako je navedeno utvrđeno, obustaviti plaćanja i/ili zahtijevati povrat plaćenih iznosa razmjerno težini utvrđenih nepravilnosti. Razlozi i osnova za pokretanja postupka obustavljanja plaćanja i povrata sredstava su definirani Ugovorom.

5.6. Informiranje i vidljivost

Korisnik je dužan uvažavati podrijetlo i osigurati vidljivost sredstava Unije u okviru NPOO-a.

Potrebno je osigurati mjere vidljivosti kako bi se osiguralo pružanje koherentnih, djelotvornih i razmjernih ciljanih informacija različitoj publici, među ostalima medijima i javnosti. Pri tome je korisnik dužan, gdje je to primjenjivo, ispravno i vidljivo, prikazati u svim komunikacijskim aktivnostima amblem EU-a s odgovarajućom izjavom o financiranju (*koja glasi: „Financira Europska unija – NextGenerationEU”*), uzimajući u obzir i:

- Kada se prikazuje zajedno s drugim logotipom, amblem Europske unije mora biti prikazan barem jednako istaknuto i vidljivo, kao i drugi logotipi. Amblem mora ostati zaseban i odvojen i ne može se mijenjati dodavanjem drugih vizualnih oznaka, brendova ili teksta. Osim ovog amblema, nikakav drugi vizualni identitet ni logotip ne smiju se koristiti za isticanje potpore EU.
- Kada je to primjenjivo, država članica dužna je navesti sljedeće odricanje od odgovornosti: *„Financira Europska unija – NextGenerationEU. Izneseni stavovi i mišljenja samo su autorova i ne odražavaju nužno službena stajališta Europske unije ili Europske komisije. Ni Europska unija ni Europska komisija ne mogu se smatrati odgovornima za njih.”*

Osim mjera informiranja i vidljivosti koje korisnik samostalno poduzima u okviru projekta, korisnik je obavezan odazvati se na pozive Nadležnog tijela za sudjelovanje na organiziranim događanjima informiranja i vidljivosti.

Amblemi i izjava dostupni su na linku:

https://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/logos_downloadcenter/

Generator uzoraka: <https://www.euinmyregion.eu/generator>

6. Zaštita osobnih podataka

Zaštita osobnih podataka temelji se na Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) te odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine br. 42/18).

Osobni podaci koji se prikupljaju u okviru projektnog prijedloga su podaci prijavitelja, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (opći podaci – ime, prezime, OIB, e-mail adresa, broj telefona. U postupku dodjele primjenjuje se načelo zaštite osobnih podataka u vidu nedostupnosti podataka, kao javnih podataka, koji se odnose na imena osoba koje su uključene u provedbu postupka dodjele, kao i imena vanjskih ocjenjivača. U provedbi Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prikupljaju se i podaci dionika u provedbi navedenog ugovora (ime, prezime, OIB, plaća te ostali podaci koji se dostavljaju u sklopu provedbe projekta u obliku priloženih dokumenata u izvještajima, ukoliko se povezani troškovi nadoknađuju kroz predmetni ugovor). Navedeni osobni podaci obrađuju se u svrhu izrade i podnošenja projektnog

prijedloga, provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava, sklapanja i izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, provedbe revizije projekta.

Navedeni se osobni podaci mogu razmjenjivati:

- između tijela sustava za provedbu i praćenje NPOO
- između tijela sustava za provedbu i praćenje NPOO i tijela koja su ovlaštena provoditi reviziju, u skladu s pravnim i institucionalnim okvirom za NPOO (Neovisno revizorsko tijelo, Europska komisija, Europski revizorski sud, OLAF, EPPO i drugi revizor kojeg su ta tijela za navedeno ovlastila).
- između tijela sustava za provedbu i praćenje NPOO te osoba koje su ta tijela angažirala/ovlastila za izvršenje usluga vezano za potrebu ili obvezu obavljanja aktivnosti u okviru njihovih funkcija.

Pristup osobnim podacima je ograničen samo na osobe koje obavljaju poslove za koje je pristup osobnim podacima nužan.

Prijavitelji, odnosno korisnici imaju sljedeća prava u zaštiti osobnih podataka:

- pravo na pristup svojim osobnim podacima, tj. pravo zahtijevati potvrdu obrađuju li se osobni podatci te ako se takvi podatci obrađuju, pravo zahtijevati pristup i informacije o obradi i kopiju osobnih podataka koji se obrađuju
- pravo na ispravak netočnih i nadopunu nepotpunih podataka
- pravo na brisanje osobnih podataka ako takvi podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ako su nezakonito obrađeni ili nakon isteka roka čuvanja podataka
- pravo na ograničavanje obrade osobnih podataka
- pravo uložiti prigovor na obradu osobnih podataka
- pravo podnijeti pritužbu Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

Osobni podaci čuvaju se dok za navedeno postoji svrha, a najdulje tijekom razdoblja od deset godina.

Pravna osnova za obradu osobnih podataka prikupljenih u svrhu provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava je sklapanje i izvršavanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u skladu s točkom b) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka. Također, obrada osobnih podataka iz svih utvrđenih svrha nužna je radi poštivanja pravnih obveza voditelja obrade u skladu s točkom c) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka te radi izvršavanja zadaće od javnog interesa i pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade u skladu s točkom e) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka.

Uvjeti Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava uključuju i odredbe kojima se uređuje pristup informacijama i zaštiti osobnih podataka (čl. 5. Općih uvjeta ugovora). Prijavitelji se upućuju da podatke iz prijave mogu označiti poslovnom tajnom kada je isto utemeljeno na zakonu, propisu ili općem aktu prijavitelja te sukladno posebnim propisima kojima se štiti tajnost podataka. Dodatno se napominje da su nadležna tijela javne vlasti i kao takva obvezna na primjenu Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 25/13, 85/15; dalje ZPPI). Posljedično, obveza čuvanja povjerljivih informacija ne primjenjuje se u slučajevima određenim čl. 5.3.

Općih uvjeta ugovora, što među ostalim uključuje i obvezu tijela javne vlasti da otkrije povjerljivi podatak kada je isto obvezno sukladno odredbama ZPPI.

Dodatne napomene:

Identitet i kontaktni podaci voditelja obrade: Ministarstvo turizma i sporta, Prisavlje 14, Zagreb

Kontakt podaci službenika za zaštitu podataka: Anđelka Ćorluka, službenica za zaštitu osobnih podataka, andelka.corluka@mints.hr; 01/6161349, Prisavlje 14, Zagreb

Zahtjev za utvrđenje povrede prava se podnosi nadzornom tijelu (Agencija za zaštitu osobnih podataka)

7. Obrasci i prilozi

Obrasci koji su sastavni dio Poziva:

- Obrazac 1. Izjava prijavitelja
- Obrazac 2. Opis programa neformalnog obrazovanja odraslih za stjecanje kompetencija potrebnih za rad
- Obrazac 3. Skupna Izjava prijavitelja
- Obrazac 4. Izjava o korištenim državnim potporama i potporama male vrijednosti za prijavitelja i pojedinačno za svako povezano poduzeće
- Obrazac 5. Izjava o odricanju od prava na prigovor potpisane od strane prijavitelja (ako je primjenjivo)
- Obrazac 6. Završno izvješće o provedbi projektnih aktivnosti
- Obrazac 7. Troškovnik

Prilozi koji su sastavni dio Poziva:

- Prilog 1. Program državnih potpora za provedbu ciljanih edukacija zaposlenih kod poslodavaca u sektoru turizma i ugostiteljstva
- Prilog 2. Postupak dodjele bespovratnih sredstava – metodologija odabira
- Prilog 3. Nacrt Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
- Prilog 4. Opći uvjeti
- Prilog 5. Pravila za neobveznike javne nabave