

Odgovori na pitanja pristigla zaključno s 27. 1. 2026. godine – 7. SET

Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava “Provedba ciljanih edukacija zaposlenih kod poslodavaca u sektoru turizma i ugostiteljstva”

PITANJA	ODGOVORI
Poštovani, vezano uz Poziv za dodjelu bespovratnih sredstava “Provedba ciljanih edukacija zaposlenih kod poslodavaca u sektoru turizma i ugostiteljstva”, ljubazno molimo pojašnjenje u kojoj mjeri troškovi trebaju biti detaljno razrađeni u projektnom prijedlogu s obzirom da ćemo detaljan opis troškova prikazati kroz Završno izvješće? npr. satnica osoblja polaznika - koliko detaljno trebamo prikazati trošak satnice, moramo li točno prikazati satnicu po zaposleniku/polazniku ili satnicu po radnom mjestu? Također, trošak namirnica – možemo li staviti okvirni trošak pa ćemo kasnije pravdati kroz realizaciju? Unaprijed hvala na odgovoru.	Sukladno točkama 2.8. i 2.9. Uputa za prijavitelje, u projektnom prijedlogu potrebno je prikazati realan proračun koji omogućuje procjenu opravdanosti i prihvatljivosti planiranih troškova, dok se detaljna specifikacija i dokazivanje stvarno nastalih i plaćenih troškova dostavlja kroz Završno izvješće. Troškovi osoblja polaznika predstavljaju neizravne troškove i iznose najviše 7 % prihvatljivih izravnih troškova (troškovi predavača, troškovi poslovanja povezani s predavačima i polaznicima i troškovi savjetodavnih usluga povezanih s projektom usavršavanja). Troškovi namirnica i potrošnog materijala mogu se u projektnom prijedlogu prikazati kao okvirni, odnosno procijenjeni trošak, uz uvjet da su u skladu s planiranim aktivnostima edukacije, tržišnim cijenama i propisanim maksimalnim iznosima po zaposleniku po programu. U fazi provedbe projekta navedeni troškovi pravdaju se stvarnim računima i dokazima o plaćanju, koji se dostavljaju uz Završno izvješće. Napominjemo da se konačan iznos bespovratnih sredstava utvrđuje nakon provjere Završnog izvješća i dostavljene dokazne dokumentacije te može biti manji od iznosa planiranog u projektnom prijedlogu.
NADOPUNA PITANJA IZ 6. SETA PITANJA I ODGOVORA OD 21. 1. 2026.	

Odgovori na pitanja pristigla zaključno s 27. 1. 2026. godine – 7. SET

Poštovani, Nastavno na objavljeni Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava "Provedba ciljanih edukacija zaposlenih kod poslodavaca u sektoru turizma i ugostiteljstva", zanima me za koje se računovodstveno razdoblje predaje obrazac Skupne izjave, obzirom da financijska izvješća za 2025. nisu gotova, a u kategoriji smo velikih poduzeća i povezano društvo smo? Nadalje, nakon predaje projektnog prijedloga i zatvaranja natječaja, koliko dugo traje evaluacija, odnosno u kojem roku se može očekivati Odluka o financiranju?	1. Prijavitelj Skupnu izjavu dostavlja za posljednje dostupno financijsko izvješće. 2. Nakon predaje projektnog prijedloga, provodi se postupak evaluacije u skladu s propisanom procedurom. Budući da Uputama za Prijavitelje nisu propisani konkretni rokovi za trajanje evaluacije, donošenje Odluke o financiranju ovisi o dinamici provedbe postupka dodjele, broju zaprimljenih projektnih prijedloga te potrebi za eventualnim dodatnim pojašnjenjima. Evaluacija projekata će se svakako provoditi u žurnom postupku. Prijavitelji će o ishodu postupka biti pravodobno obaviješteni sukladno odredbama Poziva. NADOPUNA ODGOVORA: Napominjemo da, sukladno pravilima Programa, trajanje postupka dodjele može trajati najviše tri mjeseca. Rok za potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava s Korisnikom je najviše 30 dana od datuma dostave obavijesti o donošenju Odluke o financiranju Korisniku.
---	---