



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO TURIZMA

GODIŠNJI PLAN RADA

ZA 2014. GODINU

siječanj 2014. godine

Sadržaj

Predgovor ministra turizma.....	3
I. Uvod.....	4
II. Metodologija rada.....	5
III. Sažeti prikaz ciljeva i aktivnosti u godišnjem planu rada.....	6
IV. Organizacijska struktura Ministarstva turizma.....	7
V. Ciljevi po ustrojstvenim jedinicama.....	8
1. Kabinet ministra.....	8
2. Glavno tajništvo.....	9
2.1. Služba za nabavu, ljudske potencijale, pravne, informatičke i opće poslove.....	9
2.2. Služba za proračun i financije.....	12
3. Uprava za turističko tržište i međunarodnu suradnju.....	15
3.1. Sektor za standarde u turizmu.....	15
3.2. Sektor za međunarodnu suradnju.....	16
3.3. Služba za turističko tržište i ljudske potencijale u turizmu.....	17
4. Uprava za razvoj i konkurentnost turizma.....	18
4.1. Sektor za strateško planiranje, restrukturiranje turističkog gospodarstva, razvojne projekte i konkurentnost turizma.....	18
4.2. Sektor za razvoj posebnih oblika turizma te poduzetništva u turizmu.....	20
4.3. Služba za upravljanje sredstvima Fonda za razvoj turizma.....	21
5. Uprava za sustav turističkih zajednica i upravljanje turističkom destinacijom.....	22
5.1. Sektor za nadzor i praćenje sustava turističkih zajednica.....	22
5.2. Sektor za poticanje razvoja sustava upravljanja turističkom destinacijom.....	23
6. Uprava za pravne poslove.....	24
7. Samostalna služba za fondove EU.....	25
8. Samostalni odjel za odnose s javnošću.....	26
9. Samostalni odjel za unutarnju reviziju.....	27
VI. Financijski plan.....	28
Završne napomene.....	28

Predgovor ministra turizma

Ministarstvo turizma RH u 2013. godini predložilo je, a Vlada RH i Hrvatski sabor usvojili Strategiju razvoja hrvatskog turizma do 2020. godine te su pred nama godine njezine implementacije i dosezanja našeg krajnjeg cilja, a to je do 2020. godine biti jedna od 20 najkonkurentnijih turističkih zemalja svijeta.



Implementacijom ove Strategije cilj nam je ostvariti 7 milijardi eura novih investicija, dosegnuti ukupan broj od 955 tisuća ležajeva u komercijalnim smještajnim objektima, zaposliti 30 tisuća ljudi te ostvariti 86 milijuna noćenja. Sve zajedno trebalo bi udvostručiti turističku potrošnju do 2020. godine.

Naša vizija Hrvatske do 2020. godine je da bude globalno prepoznatljiva turistička destinacija, konkurentna i atraktivna za investicije, koja stvara radna mjesta i na održiv način upravlja razvojem na svom cjelokupnom prostoru, njeguje kulturu kvalitete, a svojim gostima tijekom cijele godine pruža gostoljubivost, sigurnost te autentične sadržaje i doživljaje.

Upravo zato smo ovogodišnji proračun usmjerili tome da budemo još fokusiraniji i svoje potpore usmjerimo na razvoj turističkih proizvoda koji će biti dodatan motiv dolazaka i u razdobljima prije i nakon same špice turističke sezone te generator nove potrošnje. Posebnu pažnju posvetit ćemo i razvoju ljudskih potencijala, cjeloživotnog obrazovanja i kvalitetnom usmjeravanju kadrova u turizmu.

Ove godine po prvi ćemo puta utrošiti sredstva iz Fonda za razvoj turizma kako bismo potaknuli razvoj turističke infrastrukture i očuvanje turističke resursne osnove, odnosno turističkih atrakcija. Također, velika očekivanja imamo i od povlačenja sredstava iz EU fondova za jačanje ljudskih potencijala u turizmu, malog i srednjeg poduzetništva te razvoj javne turističke infrastrukture, gdje ćemo biti podrška svim kvalitetnim projektima.

Vjerujemo da će se u 2014. godini pokrenuti novi val investicija u turistički sektor te da ćemo razvijati konkurentniji, inovativniji turizam, zajedno s partnerima iz ostalog javnog i privatnog sektora.

I. Uvod

Izrada Godišnjeg plana rada obveza je svih tijela državne uprave pa tako i Ministarstva turizma na temelju točke 4. Zaključka Vlade Republike Hrvatske od 26. rujna 2013. (KLASA: 022-03/13-07/178, URBROJ: 50301-05/16-13-3) te također i temeljem:

- Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru (NN, 141/06) koji je obveza za sve korisnike:
 - o članku 7. stavku 1. u dijelu određivanja i ostvarivanja ciljeva organizacije, te
 - o članka 10, stavka 2.c) određivanje misija i ciljeva
- čl. 10 stavak 1. 4. u dijelu objave godišnjih planova na temelju Zakona o pravu na pristup informacijama¹
- članka 34. Uredbe o načelima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave²
- članka 36. i 37. Zakona o ustanovama u dijelu planiranja i organizacije poslovanja na razini Upravnog vijeća i ravnatelja.

Ciljevi godišnjeg planiranja su slijedeći:

- Strategija razvoja turizma RH do 2020. predstavlja cjelovit konceptualni okvir koji omogućava:
 - o koordinirano djelovanje nositelja turističke politike i sustavno usuglašavanje mjera turističke politike;
 - o cjelovito razumijevanje ključnih pravaca razvoja hrvatskog turizma kao preduvjet privlačenja interesa potencijalnih domaćih i stranih ulagača;
 - o te ciljano usmjeravanje razvojno-investicijskog procesa i efikasno povlačenje sredstava EU fondova.

Strategija razvoja turizma RH do 2020. polazi od analize ključnih pokazatelja dostignutog razvoja, sagledava razvojna ograničenja i razvojne mogućnosti koje se očitavaju iz relevantnih razvojnih trendova u globalnom okruženju te prepoznaje ključne činitelje uspjeha na koje se hrvatska turistička politika mora usredotočiti u razdoblju do 2020. godine.

¹ NN, 25/13

² NN, 154/11, 17/12

- Strateški plan Ministarstva turizma za razdoblje 2014.- 2016.
 - o OPĆI CILJ –
 1. Podizanje konkurentnosti hrvatskog turizma uz afirmaciju Hrvatske kao jedne od vodećih međunarodnih turističkih destinacija
 - o POSEBNI CILJEVI –
 - 1.1. Unapređenje turističke kvalitete i sadržaja turističkog proizvoda
 - 1.2. Afirmacija Hrvatske na međunarodnom turističkom tržištu kroz učinkovitu promociju

- Provedba Uredbe o unutarnjem ustrojstvu tijela državne uprave

II. Metodologija rada

Metodologija rada u godišnjem planiranju uključuje primjenu već spomenute Uredbe putem tabele sa slijedećim stupcima:

- A. Redni broj specifičnih ciljeva
- B. Specifični ciljevi – što želimo postići
- C. Zadatak/Aktivnost – kojim Aktivnostima i Zadacima ćemo postići specifične ciljeve
- D. Indikatori rezultata – to je način na koji mjerimo Zadatke/Aktivnosti i moraju biti mjerljivi kad je to moguće, ostvarivi, relevantni i vremenski određeni.
- E. Odgovorna ustrojstvena jedinica
- F. Rok u kojem se Zadatak/Aktivnost mora obaviti
- G. Reference na Strateški plan MINT-a za 2014.-2016. ili neki drugi strateški plan ili planski dokument
- H. Vrsta aktivnosti –
 - o Z - aktivnosti vezane uz izradu nacrtu propisa, (izrada nacrtu zakona, pravilnika, naputka...)
 - o P - aktivnosti vezane uz neposrednu provedbu zakona i drugih propisa
 - o I - aktivnosti vezane uz upravni/inspekcijski nadzor
 - o A - aktivnosti vezane uz praćenje stanja u upravnim područjima iz djelokruga tijela
 - o O - ostalo (ostali zadaci)

III. Sažeti prikaz ciljeva i aktivnosti u godišnjem planu rada

Rad Ministarstva turizma u potpunosti usklađen sa prioritetima definiranim Programom Vlade Republike Hrvatske 2014.-2016., posebno u ciljevima koji su u nadležnosti i djelokrugu Ministarstva, odnosno 53 cilja iz godišnjeg plana od ukupno 82 se odnosi na implementaciju navedenog Programa kroz provedbene i zakonodavne aktivnosti Ministarstva. Prema vrsti aktivnosti 185 aktivnosti se odnosi na provedbu zakona i poslova, dok je na drugom mjestu analiza i praćenje, a što je vidljivo iz tablica u nastavku.

Tablica 1. Ukupan prikaz ciljeva prema strateškom planu MINT-a

RB	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj ciljeva koji se odnose na strateški plan	1. Podizanje konkurentnosti hrvatskog turizma uz afirmaciju Hrvatske kao jedne od vodećih međunarodnih turističkih destinacija	
			1.1.	1.2.
1	Kabinet ministra	1	0	1
2	Glavno tajništvo	29	29	0
3	Uprava za turističko tržište i međunarodnu suradnju	17	11	6
4	Uprava za razvoj i konkurentnost turizma	14	14	0
5	Uprava za sustav turističkih zajednica i upravljanje turističkom destinacijom	6	5	1
6	Uprava za pravne poslove	1	1	0
7	Samostalna služba za fondove EU	4	1	3
8	Samostalni odjel za odnose s javnošću	5	1	4
9	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	5	5	0
UKUPNO		82	67	15

Tablica 2. Ukupan broj aktivnosti prema vrstama

RB	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj aktivnosti	Broj aktivnosti po vrsti				
			Z	P	I	A	O
1	Kabinet ministra	8	0	8	0	0	0
2	Glavno tajništvo	91	0	59	4	28	0
3	Uprava za turističko tržište i međunarodnu suradnju	66	1	31	15	19	0
4	Uprava za razvoj i konkurentnost turizma	87	5	45	1	36	0
5	Uprava za sustav turističkih zajednica i upravljanje turističkom destinacijom	44	2	17	10	15	0
6	Uprava za pravne poslove	5	1	1	1	1	1
7	Samostalna služba za fondove EU	8	0	4	0	4	0
8	Samostalni odjel za odnose s javnošću	27	0	15	0	0	12
9	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	5	0	5	0	0	0
UKUPNO		341	9	185	31	103	13

IV. Organizacijska struktura Ministarstva turizma



V. Ciljevi po ustrojstvenim jedinicama

1. Kabinet ministra

1. Kabinet ministra								
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	RIZICI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Moguće prijetnje ostvarenju postavljenih ciljeva?	Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Zakonsodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Učinkovito i transparentno funkcioniranje javne uprave	Obavljanje stručnih i administrativnih poslova za ministra i zamjenika ministra u cilju omogućavanja nesmetanog i uspješnog obavljanja njihovih službenih zadataka i protokolarnih poslova	/	KABINET MINISTRA	KONTINUIRANO	/	Program Vlade RH 2011.- 2015., Strateški plan MINT-a 2014.-2016., Strategija razvoja turizma RH do 2020.	P
		Koordinacija poslova u svezi sa sjednicama i radnim tijelima Vlade Republike Hrvatske	/		KONTINUIRANO			P
		Koordinacija izrade materijala za sastavljanje strateških dokumenata u dijelu iz nadležnosti Ministarstva	/		KONTINUIRANO	/		P
		Priprema nastupa ministra i zamjenika ministra u sredstvima javnog informiranja	/		KONTINUIRANO	P		
		Organiziranje i provedba radnih sastanaka	/		KONTINUIRANO	/		P
		Rješavanje predstavi i prigovora upućenih Ministarstvu turizma	/		KONTINUIRANO	P		
		Sudjelovanje u radu konferencije i stručnih skupova	/		KONTINUIRANO	/		P
		Organizacija službenih putovanja dužnosnika u zemlji i inozemstvu	/		KONTINUIRANO	P		

2. Glavno tajništvo

2.1. Služba za nabavu, ljudske potencijale, pravne, informatičke i opće poslove

Služba za ljudske potencijale, za pravne, informatičke i opće poslove, te nabavu							
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza
1.	Provođenje organizacijskih i ustrojstvenih promjena	priprema prijedloga i izrada Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva	donesena Uredba o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva	Služba/Odjel za ljudske potencijale, pravne poslove i nabavu	siječanj/veljača 2014 po potrebi/kontinuirano rizik: kašnjenje s dostavom podataka od strane unutarnjih ustrojstvenih jedinica		P/A
		priprema prijedloga i izrada izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva	donesen Pravilnik o unutarnjem redu Ministarstva	Služba/Odjel za ljudske potencijale, pravne poslove i nabavu	siječanj/veljača 2014 po potrebi/kontinuirano rizik: kašnjenje s dostavom podataka od strane unutarnjih ustrojstvenih jedinica		P/A
2.	Kontinuirano jačanje ljudskih i administrativnih kapaciteta Ministarstva	izrada prijedloga Plana prijama u državnu službu	donesen Plan prijama u državnu službu	Služba/Odjel za ljudske potencijale, pravne poslove i nabavu	prema rokovima zadanim od strane Ministarstva uprave rizik: nedostatna proračunska sredstva za plaće		P
		provedba natječaja za prijam u državnu službu	izvršen prijam u državnu službu	Služba/Odjel za ljudske potencijale, pravne poslove i nabavu	po potrebi/kontinuirano		P/A
		izrada prijedloga Plana prijama na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa za 2014.	donesen Plan prijama na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa za 2014.	Služba/Odjel za ljudske potencijale, pravne poslove i nabavu	po potrebi i po pribavljenim suglasnostima Ministarstva financija i Ministarstva uprave		P/A
		izrada Plana izobrazbe za 2014	donesen Plan izobrazbe za 2014	Služba/Odjel za ljudske potencijale, pravne poslove i nabavu	po potrebi rizik: nedostatna financijska sredstva		P
3.	Obavljanje poslova vezanih za ostvarivanje prava i obveza iz državne službe državnih službenika i namještenika ministarstva	izrada sporazuma i rješenja o prijmu, rješenja o rasporedu, premještanju, prestanku državne službe, te rješenja o ocjenama rada	u roku izrađena rješenja i sporazumi	Služba/Odjel za ljudske potencijale, pravne poslove i nabavu	kontinuirano rizik: nedostatni administrativni kapaciteti		P
		izrada rješenja o pravima i obvezama iz Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike	u roku izrađena rješenja	Služba/Odjel za ljudske potencijale, pravne poslove i nabavu	kontinuirano rizik: nedostatni administrativni kapaciteti		P
		suradnja s Odborom za državnu službu i upravnim sudovima u vezi radnopravnih postupaka	okončanje postupka u korist Ministarstva	Služba/Odjel za ljudske potencijale, pravne poslove i nabavu	kontinuirano		P
		obavljanje poslova vezano za provođenje disciplinskih postupaka	okončanje postupka u korist Ministarstva	Služba/Odjel za ljudske potencijale, pravne poslove i nabavu	kontinuirano		P
4.	Vođenje Očevidnika državnih službenika i namještenika i dr. evidencije	ažuriranje podataka	nadzor nad vođenjem Očevidnika	Služba/Odjel za ljudske potencijale, pravne poslove i nabavu	kontinuirano		P

5.	Provedba postupaka javne nabave sukladno zakonskim i etičkim normama i načelima javne nabave	jasne procedure i upute	upućivanjem procedura i uputa službenicima Službe i ostalim ustojstvenim jedinicama	Odjel za ljudske potencijale, pravne poslove i nabavu	po potrebi	P/A
		donošenje Plana nabave za 2014. priprema i izrada ugovora, praćenje izvršenja i vođenje evidencija vezanih uz ugovore	objava i ažuriranje Plana nabave na web stranici Ministarstva	Služba/Odjel za ljudske potencijale, pravne poslove i nabavu	u roku propisanom Zakonom o javnoj nabavi	P/A
		Provedba postupaka javne nabave	evidencija u eOglasniku javne nabave	Služba/Odjel za ljudske potencijale, pravne poslove i nabavu	kontinuirano	P/A
		Statističko izvješće o javnoj nabavi	evidencija u eOglasniku javne nabave	Služba/Odjel za ljudske potencijale, pravne poslove i nabavu	31. ožujka 2014.	P/A
		Vođenje registra ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma	Ažurirano na web stranici Ministarstva	Služba/Odjel za ljudske potencijale, pravne poslove i nabavu	siječanj-prosinac 2014.	P/A
		Izjava o fiskalnoj odgovornosti u dijelu koji se odnosi na javnu nabavu	provjera/testiranje	Služba/Odjel za ljudske potencijale, pravne poslove i nabavu	31. ožujka 2014.	P/A
6.	Vođenje skladišnog poslovanja potrošnog materijala i sitnog inventara	vođenje računa o zalihama materijala i sitnog inventara		Služba/Odjel za ljudske potencijale, pravne poslove i nabavu	kontinuirano	P/A
7.	Vođenje administrativnih i tehničkih poslova pisarnice Obavljanje poslova primanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije (očevidnike), dostave u rad. Otpremanja, razvođenja i njihova čuvanja u pismohrani	primitak i raspoređivanje pošte, vođenje urudžbenog zapisnika i upismika predmeta upravnog postupka, vodi internu dostavu, voditi evidenciju pismena i predmeta u pismohrani	broj zaprimljenih, otpremljenih i arhiviranih predmeta	Služba/Odjel za opće i informatičke poslove	kontinuirano	P/A
8.	Obavljanje stručnih i tehničkih poslova pismohrane i čuvanja registraturne građe	u suradnji sa HDA postupanje sukladno općenitim propisima, npr. kontinuirano izlučivanje arhivskog gradiva	poslovi na arhivskoj građi i pismohrani sukladno legislativi koja uređuje poslove s tog područja	Služba/Odjel za opće i informatičke poslove	kontinuirano sukladno nalogima HDA	P/A
9.	Organizacija poslova u vezi održavanja zgrade Ministarstva i prostora kojima Ministarstvo upravlja			Služba/Odjel za opće i informatičke poslove	kontinuirano	P
10.	Organizacija i obavljanje poslova vezanih uz zaštitu od požara i zaštite na radu	provođenje preventivnih mjera za zaštitu od požara, provođenje zaštite na radu, vođenje očevidnika o ozljedi na radu, vođenje evidencija o ugovorima i policama osiguranja službenika i namještenika	izrada pravilnika i dr. akata iz područja ZNR i ZOP	Služba/Odjel za opće i informatičke poslove	kontinuirano	P/A
11.	Obavljanje poslova vezanih uz korištenje i održavanje službenih automobila	izdavanje automobila, vođenje evidencija o korištenju automobila, održavanje automobila, ...	nadzor nad popisom stanja voznog parka	Odjel za opće i informatičke poslove	kontinuirano	P/A
12.	Obavljanje poslova čajne kuhinje	nabava roba za čajnu kuhinju i poslovi čajne kuhinje	vođenje evidencije potreba	Odjel za opće i informatičke poslove	kontinuirano	P/A
13.	Obavljanje poslova planiranja, organiziranja, usklađivanja i provođenja sustavne informatizacije	izrada plana razvoja informatičke mreže Ministarstva		Služba/Odjel za opće i informatičke poslove	kontinuirano	P/A
14.	Izrađivanje analiza potreba u području primjene informatičke i komunikacijske tehnologije	izrada analize potreba u području primjene informatičke i komunikacijske tehnologije		Služba/Odjel za opće i informatičke poslove	kontinuirano	P/A
15.	Organizacija prijema i raspodjela opreme i materijala			Služba/Odjel za opće i informatičke poslove	kontinuirano	P

16.	Vođenje evidencije o pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad	ažurno numeriranje imovine i opreme	popisana i evidentirana imovina i oprema Ministarstva	Služba/Odjel za opće i informatičke poslove	kontinuirano		P
17.	Organizacija poslova dostave, te prijevoza dužnosnika i službenika Ministarstva	osiguravanje službenog prijevoza uz upravljanje i održavanje voznog parka		Služba/Odjel za opće i informatičke poslove	kontinuirano		P
18.	Čišćenje i održavanje radnih prostorija i okoliša			Odjel za opće i informatičke poslove	kontinuirano		P
19.	Održavanje javnih i internih informatičkih usluga	održavanje informatičke infrastrukture Mint-a		Odjel za opće i informatičke poslove	kontinuirano		P/A
20.	Razvijanje i održavanje središnjih baza podataka	Vođenje brige o razvoju baze podataka		Odjel za opće i informatičke poslove	kontinuirano		P/A
21.	Obavljanje poslova vezanih uz sigurnost informatičkog sustava			Odjel za opće i informatičke poslove	kontinuirano		P/A
22.	Vođenje evidencije o raspodjeli informatičke i komunikacijske opreme	Vođenje evidencija o obnavljanju informatičke opreme	praćenje popisa izdane opreme i popisa stanja opreme	Odjel za opće i informatičke poslove	kontinuirano		P/A
23.	Organiziranje i sudjelovanje edukacije korisnika informacijskog sustava	sudjelovanje u radu na edukaciji i koordinaciji korisnika		Odjel za opće i informatičke poslove	kontinuirano		P

2.2. Služba za proračun i financije

2.2. Služba za proračun i financije								
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	RIZICI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Moguće prijetnje ostvarenju postavljenih ciljeva?	Referenca na strateški plan MURH- a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z.Zakonodavna, P.Provedba, I- Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Izrada Strateškog plana Ministarstva za razdoblje 2015-2017.	Izrada strateškog plana	realizacija u roku	Odjel za FMC	01.05.2014.		Program Vlade RH 2011.- 2015., Strateški plan MINT-a 2014.-2016.	P
2.	Izrada Godišnjeg plana	Izrada godišnjeg plana Ministarstva	realizacija u roku	Odjel za FMC	31.03.2014.			P
		Izrada godišnjeg plana rada Službe za proračun i financije	realizacija u roku					P
		Izrada Plana i uspostave financijskog upravljanja i kontrola	realizacija u roku					P
3.	Izrada plana poslovnog procesa	Izrada opisa poslovnog procesa (revizijskog traga)	realizacija u roku	Odjel za FMC	31.12.2014.			P
		Izrada knjige (mape) procesa	realizacija u roku					31.12.2014.
4.	Izrada Financijskih izvještaja	Izrada godišnjeg izvješća o sustavu unutarnjih financijskih kontrola - GI FUJK	realizacija u roku	Odjel za FMC	31.01.2014.			P
		Izrada Izjave o fiskalnoj odgovornosti	realizacija u roku					31.03.2014.
5.	Praćenje, koordinacija i kontrola	Praćenje i koordinacija provedbe plana uspostave i razvoja financijskog upravljanja i kontrola	/	Odjel za FMC	31.12.2014.			P,I,A
		Kontrolne aktivnosti (pisane procedure, pravilnici, naputci, smjernice, proces izrade i realizacije financijskog plana, proces evidencije poslovnih događaja)	/					30.09.2014.
		Ažuriranje dokumentacije vezane uz knjigu poslovnih procesa i registar rizika	/				31.12.2014.	P,I,A

6.	Izvršenje proračuna i vođenje računovodstvenih poslova	Izrada i dostava Proračuna za 2015-2017. godinu	realizacija u roku	Odjel za izvršavanje proračuna i računovodstvene poslove/Služba za proračun i financije	listopad 2014.		P
		Priprema preraspodjele proračunskih sredstava tijekom proračunske godine	realizacija u roku	Odjel za izvršavanje proračuna i računovodstvene poslove	31.12.2014.		P
		Kontrola izvršenje državnog proračuna u odnosu na planirana sredstva	realizacija u roku	Odjel za izvršavanje proračuna i računovodstvene poslove	31.12.2014.		A
		Izrada godišnjeg financijskog izvještaja za 2013. godinu	realizacija u roku	Odjel za izvršavanje proračuna i računovodstvene poslove	15.02.2014.		P
		Izrada i dostava obrazloženja izvršenja proračuna za 2013. godinu	realizacija u roku	Odjel za izvršavanje proračuna i računovodstvene poslove	01.06.2014.		P
		Izrada polugodišnjeg financijskog izvješća	realizacija u roku	Odjel za izvršavanje proračuna i računovodstvene poslove	20.07.2014.		P
		Izrada tromjesečnog i devetomjesečnog financijskog izvještaja	realizacija u roku	Odjel za izvršavanje proračuna i računovodstvene poslove	10.04.2014., 10.10.2014.		P
		Izrada mjesečnog financijskog izvještaja Obveza	realizacija u roku	Odjel za izvršavanje proračuna i računovodstvene poslove	do 15-og u mj. za prethodni mj.		P
		Obračun plaća i ostalih primanja dužnosnika, državnih službenika i namještenika te obračun i isplata dohotka od intelektualnih i ostalih usluga	realizacija u roku	Odjel za izvršavanje proračuna i računovodstvene poslove	kontinuirano		P
		Izrada i dostava JOPPD obrasca	realizacija u roku	Odjel za izvršavanje proračuna i računovodstvene poslove	kontinuirano		P
		Izrada i dostava RAD 1 izvještaja	realizacija u roku	Odjel za izvršavanje proračuna i računovodstvene poslove	do 15-og u mj. za prethodni mj.		P
		Izrada i dostava RAD1-G godišnjeg izvještaja	realizacija u roku	Odjel za izvršavanje proračuna i računovodstvene poslove	nakon dostave obrasca		P
		Izrada PFU obrazaca	realizacija u roku	Odjel za izvršavanje proračuna i računovodstvene poslove	kontinuirano		P
		Program Vlade RH 2011.-2015., Strateški plan MINT-a 2014.-2016.					

Izvršenje proračuna i vođenje računovodstvenih poslova	U godišnjim planovima rada dodjela zadataka/aktivnosti po pojedinom zaposleniku	realizacija u roku	Odjel za izvršavanje proračuna i računovodstvene poslove	30.06.2014.		P
	Provođenje pripremnih radnji za godišnji popis osnovnih sredstava, sitnog inventara, uredskog materijala	realizacija u roku	Odjel za izvršavanje proračuna i računovodstvene poslove	31.12.2014.		P
	Vođenje materijalnog knjigovodstva, knjigovodstva osnovnih sredstava i sitnog inventara	realizacija u roku	Odjel za izvršavanje proračuna i računovodstvene poslove	31.12.2014.		P
	Organizirati, koordinirati i pratiti izvršenje svih financijskih i računovodstvenih poslova	realizacija u roku	Odjel za izvršavanje proračuna i računovodstvene poslove	kontinuirano		P,I,A
	Kontiranje i knjiženje poslovnih događaja u analitičkim evidencijama i glavnoj knjizi	realizacija u roku	Odjel za izvršavanje proračuna i računovodstvene poslove	kontinuirano		P
	Izrada i dostava potvrda o isplaćenim primitcima	realizacija u roku	Odjel za izvršavanje proračuna i računovodstvene poslove	31.01.2014.		P
	Uplata zdravstvenog osiguranja po službenom putu u inozemstvu	realizacija u roku	Odjel za izvršavanje proračuna i računovodstvene poslove	do 15-og u mj. za ost. sl. put u preth. mj.		P
	Vođenje svih potrebnih knjigovodstvenih evidencija i statistika iz financijskog i materijalnog poslovanja	realizacija u roku	Odjel za izvršavanje proračuna i računovodstvene poslove	kontinuirano		P
	Izrada godišnjeg popisa imovine	realizacija u roku	Odjel za izvršavanje proračuna i računovodstvene poslove	jednom godišnje		P
	Vođenje deviznog poslovanja za potrebe Ministarstva	realizacija u roku	Odjel za izvršavanje proračuna i računovodstvene poslove	kontinuirano		P
	Obavljanje poslova vezanih uz uplatu i isplatu preko kunske i devisne blagajne	realizacija u roku	Odjel za izvršavanje proračuna i računovodstvene poslove	kontinuirano		P
	Priprema podataka i sudjelovanje u izradi financijskih planova za Ministarstvo	realizacija u roku	Odjel za izvršavanje proračuna i računovodstvene poslove	prema rokovima iz uputa MF		P
	Priprema podataka i sudjelovanje u izradi prijedloga Izmjena i dopuna i preraspodjela sredstava u financijskom planu	realizacija u roku	Odjel za izvršavanje proračuna i računovodstvene poslove	prema rokovima iz uputa MF		P
	Prikupljanje i obavljanje korekcija mjesečnih zahtjeva korisnika u okviru razdjela za zaposlene, materijalne i kapitalne izdatke	realizacija u roku	Odjel za izvršavanje proračuna i računovodstvene poslove	kontinuirano		P
	Kontrola ispravnosti dostavljenih zahtjeva za plaćanjem izdataka sa odobrenim sredstvima i usklađenje istih s Financijskom agencijom	realizacija u roku	Odjel za izvršavanje proračuna i računovodstvene poslove	kontinuirano		P
	Unos rezervacija, ugovora, narudžbenica, naloga za preknjiženje u sustavu Državne riznice	realizacija u roku	Odjel za izvršavanje proračuna i računovodstvene poslove	kontinuirano		P
	Kontrola polugodišnjih i godišnjih financijskih izvještaja proračunskih korisnika i izrada konsolidiranih financijskih izvješća na razini razdjela	realizacija u roku	Odjel za izvršavanje proračuna i računovodstvene poslove	kontinuirano		P
	Analiza ostvarenih financijskih planova i sastavljanje potrebnih izvještaja	realizacija u roku	Odjel za izvršavanje proračuna i računovodstvene poslove	kontinuirano		P
	Kontrola izvršenja državnog proračuna u odnosu na planirana sredstva	realizacija u roku	Odjel za izvršavanje proračuna i računovodstvene poslove	prema zahtjevima MF i nadležnih rukovodećih osoba		A

Program Vlade RH
2011.-2015.,
Strateški plan
MINT-a 2014.-2016.

3. Uprava za turističko tržište i međunarodnu suradnju

3.1. Sektor za standarde u turizmu

3.1. SEKTOR ZA STANDARDE U TURIZMU							
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	Šta želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza
A	B	C	D	E	F	G	H
1	IZRADA NACRTA PRAVILNIKA ZA RAZVRSTAVANJE I KATEGORIZIRANJE UGOSTITELJSKIH OBJEKATA		Brojem i zadovoljstvom gostiju	Sektor za standarde u turizmu	Kontinuirano tijekom godine	Strategija razvoja turizma RH do 2020 g. (NN 55/13)	Z
2	KATEGORIZACIJA UGOSTITELJSKIH I TURISTIČKIH OBJEKATA	Očevidima na objektu	Postignutim kategorijama objekata	Sektor za standarde u turizmu	Kontinuirano tijekom godine		P
3	REKATEGORIZACIJA UGOSTITELJSKIH OBJEKATA	Očevidima na objektu	Zadržavanjem postignutih kategorija	Sektor za standarde u turizmu	Kontinuirano tijekom godine		P
4	POSEBNI STANDARD I OZNAKA KVALITETE ZA VRSTU HOTEL	Očevidima na objektu	Broj posebnih oznaka i oznaka kvalitete	Sektor za standarde u turizmu	Kontinuirano tijekom godine		P
5	KONZULTACIJE KOD PROJEKTIRANJA I IZVOĐENJA UGOSTITELJSKIH OBJEKATA	Pregledom projekata i očevidima na objektu	Postignutim kategorijama objekata	Sektor za standarde u turizmu	Kontinuirano tijekom godine		A
6	ODSTUPANJA OD MINIMALNIH UVJETA UGOSTITELJSKIH OBJEKATA	Utvrđivanjem uvjeta za odstupanje	Brojem objekata koji su dobili kategoriju	Sektor za standarde u turizmu	Kontinuirano tijekom godine		P
7	ODGOVORI NA UPITE U VEZI KATEGORIZACIJE	Odgovorima na upite	Postignutim kategorijama objekata	Sektor za standarde u turizmu	Kontinuirano tijekom godine		P
8	VOĐENJE PODATAKA O KATEGORIZACIJI UGOSTITELJSKIH OBJEKATA	Kontinuirano praćenje stanja i unošenje podataka	Unesenim podacima	Sektor za standarde u turizmu	Kontinuirano tijekom godine		A

3.2. Sektor za međunarodnu suradnju

3.2. Sektor za međunarodnu suradnju								
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	RIZICI	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?		Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MINT-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza
A	B	C		D	E	F	G	H
1.	Sudjelovanje u radu UNWTO	godišnja članarina	visoki tečaj €	/	računovodstvo	do kraja siječnja 2014.	Međunarodni sporazumi o suradnji	P,I,A
		Izvršno vijeće UNWTO-a	raspoloživost sredstava	broj sastanaka	Sektor	tijekom 2014.		P,I,A
		Tehnički odbor za konkurentnost	raspoloživost sredstava	broj sastanaka/on-line komunikacija	Sektor	tijekom 2014.		P,I,A
		rad u Komisiji za Europu(CEU)	raspoloživost sredstava	broj sastanaka/on-line komunikacija	Sektor	proljeće 2014		P,I,A
2.	Globalno partnerstvo	rad u Upravnom odboru	raspoloživost sredstava	broj sastanaka	Sektor	prema pozivu	Međunarodni sporazumi o suradnji	P,I,A
		suradnja s GPST		Upitnici, vijesti	Sektor	kontinuirano		P,I,A
3.	OECD	sudjelovanje na sastancima	raspoloživost sredstava	broj sastanaka	Sektor	prema pozivu	Međunarodni sporazumi o suradnji	P,I,A
				broj upitnika	Sektor/ Služba EUSektor	kontinuirano		P,I,A
4.	Radne grupe, razno	Ljubljanski proces	/	broj sastanaka	Sektor	kontinuirano	Međunarodni sporazumi o suradnji	P,I,A
		MRS za kvote				jesen 2014		P,I,A
		EXPO 2015				tijekom 2014.		P,I,A
5.	Promocija održivog turizma	Održavanje portala www.odrzivi.turizam.hr	/	2 - 3 sastanaka	Sektor	kontinuirano	Strategija razvoja turizma RH do 2020. i Strateški plan Ministarstva turizma RH 2014.-2016.	P,I,A
		objava vijesti i aktivnosti o održivom turizmu u RH na http://destinet.eu	/					P,I,A
6.	Ostalo	pomoć prilikom organizacije međunarodnih događanja	po potrebi	nemoguće odrediti	Svi	kontinuirano	Strategija razvoja turizma RH do 2020. i Strateški plan Ministarstva turizma RH 2014.-2016.	P,I,A
		dopisi, predstavke	broj pismena / predmeta					P,I,A

3.3. Služba za turističko tržište i ljudske potencijale u turizmu

3.3. Služba za turističko tržište i ljudske potencijale u turizmu								
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	RIZICI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Što može biti ili je prijetnja ostvarenju postavljenih ciljeva i/ili rezultata?	Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Unapređenje kvalitete ljudskih potencijala u turizmu kroz motiviranje za obrazovanje u i za turizam	priprema i provedba Programa poticanja obrazovanja kadrova u ugostiteljstvu i turizmu - "Stipendije"	povećanje broja učenika upisanih u deficitarna zanimanja u ugostiteljstvu i turizmu u šk.g. 2014/2015.	Služba/ Odjel za ljudske potencijale u turizmu	priprema programa - lipanj 2014. objava Programa - listopad 2014.	smanjeni ukupan broj učenika upisanih u sve srednje škole	Strategija razvoja turizam Republike Hrvatske do 2020.	P
		priprema i provedba Programa pripreme projekata strukovnih škola za turizam - "Promocija zanimanja"		Služba/ Odjel za ljudske potencijale u turizmu	priprema - siječanj 2014. objava - veljača 2014.			P
		priprema i provedba Programa jačanja strukovnih udruga u turizmu		Služba/ Odjel za turističko tržište	priprema - siječanj 2014. objava - veljača 2014.			nedostatna financijska sredstva
2.	Jačanje turističkog tržišta	Sufinanciranje aktivnosti HGSS	veći broj educiranih vodiča; veća pokrivenost mapama; priprema projekata za EU fondove;	Služba/ Odjel za turističko tržište	priprema i ugovaranje - ožujak 2014.	nedostatna financijska sredstva	Strategija razvoja turizam Republike Hrvatske do 2020. Strateški plan Ministarstva turizma 2014.-2016.	P
		Sufinanciranje troškova dodatnih timova medicinske pomoći u turistički razvijenim županijama	priprema i provedba u zadanim rokovima	Služba/ Odjel za turističko tržište	priprema i ugovaranje - ožujak 2014.	nedostatna financijska sredstva		P
		Rješavanje predstavki	rješavanje u roku	Služba/ Odjel za turističko tržište	Kontinuirano - u zakonskom roku	/		P
		Priprema i obrada statističkih podataka, izrada relevantnih baza podataka potrebnih za predlaganje daljnjih mjera	priprema i izrada u zadanim rokovima	Služba/ Odjel za turističko tržište	kontinuirano	nedostupnost traženih podataka (ne obrađuju se, obrađuju se nekoliko puta godišnje-ne sustavno i sl.)		P
		Međuresorna suradnja na pripremi turističke sezone	promptno rješavanje uočenih problema	Služba/ Odjel za turističko tržište	kontinuirano	postojanje zakonskih ograničenja		P
		Praćenje i analiza trendova	prikupljanje i obrada statističkih i dr. relevantnih podataka, priprema podloga za definiranje mjera	Služba/ Odjel za turističko tržište	kontinuirano	nedostatne pouzdane baze nekih podataka		A
3.	Stvoriti preduvijete za korištenje sredstva EU fondova u svrhu turizma	Sudjelovanje u izradi OP-a i grantova za strukturne fondove u području ljudskih potencijala	zastupljenost projekata za turizam u OP i grantovima ESF	Služba/ Odjel za ljudske potencijale u turizmu	kontinuirano	nedostatni ljudski potencijali	Strategija razvoja turizma Republike Hrvatske do 2020. Strateški plan Ministarstva turizma 2014.-2016.	P
		Sudjelovanje u izradi OP-a i grantova za strukturne fondove u području razvoja socijalnog turizma	zastupljenost projekata za turizam u OP i grantovima ESF	Služba/ Odjel za turističko tržište	kontinuirano	nedostatni ljudski potencijali		P
		Koordinacija pri izradi preostalih akcijskih planova i drugih operativnih dokumenata sukladno Strategiji razvoja turizma RH do 2020.	izrađeni akcijski planovi	Služba/Odjel za turističko tržište	kontinuirano	nedostatna financijska sredstva		P
		Informiranje javnosti o mogućnostima financiranja iz strukturnih fondova u području turizma	preusmjeravanje financiranja projekata iz državnog proračuna na sredstva strukturnih fondova	Služba/Odjel za turističko tržište/odjel za ljudske potencijale u turizmu	kontinuirano	nedostatni ljudski potencijali		A

4. Uprava za razvoj i konkurentnost turizma

4.1. Sektor za strateško planiranje, restrukturiranje turističkog gospodarstva, razvojne projekte i konkurentnost turizma

4.1. Sektor za strateško planiranje, restrukturiranje turističkog gospodarstva, razvojne projekte i konkurentnost turizma							
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Provedba Strategije razvoja turizma Republike Hrvatske do 2020. godine (u nastavku Strategija)	sudjelovanje u postupku izrade Akcijskih planova definiranih Strategijom	radni sastanci sa Institutom za turizam	Sektor/Služba za strateško planiranje, konkurentnost i održivi razvoj turizma	prvi kvartal 2014.	Strategija razvoja turizma RH do 2020. godine	P
		suradnja sa nositeljima aktivnosti definiranim Akcijskim planovima	radni sastanci sa nositeljima aktivnosti Akcijskih planova	Sektor/Služba za strateško planiranje, konkurentnost i održivi razvoj turizma	kontinuirano		P
		priprema periodičnih i godišnjih izvještaja o provedbi strateških ciljeva i Akcijskih planova	objedinjavanje izvještaja o realizaciji aktivnosti Strategije nositelja pojedinih zadataka	Sektor/Služba za strateško planiranje, konkurentnost i održivi razvoj turizma	godišnji izvještaj do kraja prosinca 2014. periodični po potrebi		P
		pripremanje i analiza stanja provedbe Strategije za Međuministarsko stručno vijeće za turizam	priprema za sjednice Međuministarskog stručnog vijeća za turizam	Sektor/Služba za strateško planiranje, konkurentnost i održivi razvoj turizma	kvartalno odnosno po potrebi za zakazane sjednice		A
		priprema Godišnjeg akcijskog plana kojeg donosi Vlada za provedbu Strategije	izrada Godišnjeg akcijskog plana za 2015. godinu na temelju izvješća i stanja provedbe	Sektor/Služba za strateško planiranje, konkurentnost i održivi razvoj turizma	prosinao 2014.		P
		suradnja s lokalnom i regionalnom samoupravom, gospodarskim subjektima, strukovnim udrugama u procesu izrade, donošenja i praćenja razvojnih dokumenata u turizmu	razvojni dokumenti lokalne i regionalne samouprave usklađeni sa Strategijom	Sektor/Služba za strateško planiranje, konkurentnost i održivi razvoj turizma	kontinuirano		P
2.	Konkurentnost turističkog sektora	suradnja sa Institutom za turizam na izradi analize pokazatelja konkurentnosti	razrada mogućnosti utjecaja na pokazatelje konkurentnosti	Sektor/Služba za strateško planiranje, konkurentnost i održivi razvoj turizma	kontinuirano	Strategija razvoja turizma RH do 2020. godine	A
		predlaganje mjera za povećanje konkurentnosti turističkog sektora	viši rang RH u TTCI report-u	Sektor/Služba za strateško planiranje, konkurentnost i održivi razvoj turizma	kontinuirano		A
3.	Unapređenje turističke kvalitete i sadržaja turističkog proizvoda	sudjelovanje u izradi Programa bespovratnih sredstava	povećanje iskorištenosti smještajnih kapaciteta korisnika potpore	Sektor/Služba za strateško planiranje, konkurentnost i održivi razvoj turizma	prvi kvartal 2014.	Strateški plan Ministarstva turizma za razdoblje 2014.-2016. godine posebni cilj točka 1.1. Zakon o državnim potporama, Smjernice politike državnih potpora 2014.-2016.	P
		nadzor nad namjenskim trošenjem sredstava iz Programa dodjele bespovratnih sredstava 2013. godine	broj raskinutih ugovora, iznos povrata novaca u državni proračun	Sektor/Služba za strateško planiranje, konkurentnost i održivi razvoj turizma	tijekom godine		P
4.	Sudjelovanje u donošenju dokumenata prostornog uređenja iz područja turizma	član koordinacije izrade Strategije prostornog uređenja RH	mišljenje na izradu dijela Strategije koji se odnosi na turizam	Sektor/Služba za strateško planiranje, konkurentnost i održivi razvoj turizma	tijekom godine	Uredba o unutarnjem ustrojstvu	Z
		mišljenja na izradu prostornih planova županija i gradova	broj zahtjeva za mišljenje i stručne podloge	Sektor/Služba za strateško planiranje, konkurentnost i održivi razvoj turizma	kontinuirano		P
5.	Zaštita turističke resursne osnove	sudjelovanje u izradi i provedbi strateških dokumenata, planova, projekata i studija iz područja zaštite okoliša i prirode u dijelu koji se odnosi na turizam	broj strateških dokumenata, planova, projekata i studija	Sektor/Služba za strateško planiranje, konkurentnost i održivi razvoj turizma	kontinuirano	Strategija razvoja turizma RH do 2020. godine	P
		suradnja s drugim tijelima državne uprave, lokalne i područne (regionalne) samouprave, gospodarskim subjektima te nevladinim udrugama u projektima zaštite okoliša	broj projekata	Sektor/Služba za strateško planiranje, konkurentnost i održivi razvoj turizma	kontinuirano		A
6.	Održivi razvoj turizma	praćenje i koordinacija aktivnosti vezane za održivi razvoj, predlaže mjere koje doprinose razvoju održivog turizma	broj strateških dokumenata, planova, projekata i studija	Sektor/Služba za strateško planiranje, konkurentnost i održivi razvoj turizma	kontinuirano	Uredba o unutarnjem ustrojstvu Strategija razvoja turizma RH do 2020. godine	A, P
		sudjelovanje u izradi i provedbi aktivnosti vezanim za klimatske promjene i energetske učinkovitost	broj strateških dokumenata, planova, projekata i studija	Sektor/Služba za strateško planiranje, konkurentnost i održivi razvoj turizma	kontinuirano		A, Z
7.	Strateško planiranje Ministarstva turizma	Sudjelovanje u izradi Strateškog plana MT	Strateški plan MT	Radna skupina za izradu Strateškog plana	drugi kvartal 2014.	- Zakon o proračunu - Uputa za izradu strateških planova za razdoblje 2015-2017	P
		Koordiniranje rizika unutar skupine za izradu Strateškog plana	Jasno definirani rizici pri izradi Strateškog plana	Odjel za strateško planiranje i konkurentnost turizma	drugi kvartal 2014.		P
		Koordiniranje poslova vezanih uz financije unutar Uprave za razvoj i konkurentnost turizma	Definiran Proračun/rebalans Uprave	Odjel za strateško planiranje i konkurentnost turizma	tijekom godine	- Zakon o proračunu	P
		koordiniranje podataka o utvrđenim rizicima i njihovo koordiniranje u Registar rizika	Registar rizika	Odjel za strateško planiranje i konkurentnost turizma	tijekom godine	- Zakon o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru	P
		koordinacija izvještaja za Mfin vezano uz dodjeljena sredstva de minimis	Baza podataka o de minimis sredstvima MT	Koordinator za potpore	prema Pravilniku	- Zakon o državnim potporama - Pravilnik o dostavi prijedloga DP i podataka o DP	P/A
8.	Izrada mišljenja na nacrtu prijedloga zakona i prijedloga propisa iz djelokruga rada drugih središnjih tijela državne uprave	stručno očitovanje na prijedloge zakona i propisa	broj izdanih mišljenja	Sektor/Služba za strateško planiranje, konkurentnost i održivi razvoj turizma	kontinuirano	Uredba o unutarnjem ustrojstvu	P

A	B	C	D	E	F	G	H		
1.	Restrukturiranje državnog turističkog portfelja	analiziranje društava u postupku predstečajne nagodbe	broj završenih postupaka predstečajnih nagodbi	Sektor/Služba za restrukturiranje turističkog gospodarstva i razvojne projekte	tijekom godine	SRTRH	A		
		koordinacija provedbe procesa predstečajnih nagodbi za društva u većinskom vlasništvu RH iz turističkog sektora		Sektor/Služba za restrukturiranje turističkog gospodarstva i razvojne projekte	kraj 2014.		P/A		
		koordinacija i priprema aktivnosti nastupa prema investitorima u postupcima privatizacije		Sektor/Služba za restrukturiranje turističkog gospodarstva i razvojne projekte	tijekom godine		P/A		
		predlaganje mjera za ubrzanje procesa privatizacije	broj objavljenih natječaja i poziva za prodaju dionica/nekretnina	Sektor/Služba za restrukturiranje turističkog gospodarstva i razvojne projekte	tijekom godine	SRTRH	P/A		
		davanje mišljenja i prijedloga zakonskih okvira vezanih uz privatizaciju		Sektor/Služba za restrukturiranje turističkog gospodarstva i razvojne projekte	kontinuirano		A/P		
		praćenje i analiza razvoja turističkog sektora	pripremljene analize i informacije temeljene na suradnji s nositeljima aktivnosti	Sektor/Služba za restrukturiranje turističkog gospodarstva i razvojne projekte	kontinuirano	SRTRH	A		
		pripremanje analiza i informacija za državna tijela koja sudjeluju u privatizaciji i upravljanju državnom imovinom		Sektor/Služba za restrukturiranje turističkog gospodarstva i razvojne projekte	kontinuirano		P/A		
		pripremanje analiza i informacija u svrhu ubrzanja procesa realizacije projekata na bivšoj vojnoj imovini		Sektor/Služba za restrukturiranje turističkog gospodarstva i razvojne projekte	tijekom godine		P/A		
		pripremanje analiza i informacija za državna tijela koja sudjeluju u privatizaciji i upravljanju državnom imovinom vezanom uz realizaciju projekata nad bivšom vojnom imovinom		Sektor/Služba za restrukturiranje turističkog gospodarstva i razvojne projekte	kontinuirano		P/A		
		davanje mišljenja i prijedloga zakonskih okvira vezanih uz natječaje i javne pozive za privatizaciju i prodaju nekretnina u vlasništvu RH vezanih uz turizam		Sektor/Služba za restrukturiranje turističkog gospodarstva i razvojne projekte	kontinuirano		A/P		
suradnja s lokalnom i regionalnom samoupravom, gospodarskim subjektima, strukovnim udrugama u procesu izrade, donošenja i praćenja razvojnih projekata u turizmu	Sektor/Služba za restrukturiranje turističkog gospodarstva i razvojne projekte	kontinuirano		P/A					
2.	Realizacija strateških projekata ulaganja u turizam	predlaganje mjera ubrzanje realizacije strateških projekata ulaganja u turizam		broj objavljenih natječaja i poziva za prodaju dionica/nekretnina	Sektor/Služba za restrukturiranje turističkog gospodarstva i razvojne projekte		kontinuirano	SRTRH	A
		davanje mišljenja i prijedloga zakonskih okvira vezanih uz natječaje i javne pozive za realizaciju strateških projekata ulaganja u turizam			Sektor/Služba za restrukturiranje turističkog gospodarstva i razvojne projekte		kontinuirano		A/P
		praćenje intenziteta izvršavanja realizacije strateških projekata ulaganja u turizam			Sektor/Služba za restrukturiranje turističkog gospodarstva i razvojne projekte		kontinuirano		P
		koordinacija i priprema aktivnosti nastupa prema potencijalnim investitorima vezano uz realizaciju strateških projekata ulaganja u turizam		broj iskazanih interesa	Sektor/Služba za restrukturiranje turističkog gospodarstva i razvojne projekte		kontinuirano		P/A
		davanje mišljenja i prijedloga zakonskih okvira vezanih uz realizaciju strateških projekata ulaganja u turizam	Sektor/Služba za restrukturiranje turističkog gospodarstva i razvojne projekte		kontinuirano	A/P			
		predlaganje mjera za poticanje investicijske aktivnosti	Sektor/Služba za restrukturiranje turističkog gospodarstva i razvojne projekte		kontinuirano	P			
		praćenje i usmjeravanje provedbe realizacije greenfield i brownfield investicija	Sektor/Služba za restrukturiranje turističkog gospodarstva i razvojne projekte		kontinuirano	A			
		predlaganje mjera za otklanjanje prepreka ulaganja u području turizma	Broj objavljenih natječaja i poziva za prodaju dionica/nekretnina	Sektor/Služba za restrukturiranje turističkog gospodarstva i razvojne projekte	kontinuirano	SRTRH	P/A		
		davanje mišljenja i prijedloga zakonskih za otklanjanje prepreka ulaganja u području turizma		Sektor/Služba za restrukturiranje turističkog gospodarstva i razvojne projekte	kontinuirano		P/A		

4.2. Sektor za razvoj posebnih oblika turizma te poduzetništva u turizmu

4.2. SEKTOR ZA RAZVOJ POSEBNIH OBLIKA TURIZMA TE PODUZETNIŠTVA U TURIZMU							
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Zakonsodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza
	1.1. Unapređenje turističke kvalitete i sadržaja turističkog proizvoda 1.1.1. Unapređenje turističke ponude Poboljšanje nepovoljne strukture smještajnih kapaciteta i unapređenje kvalitete smještajne ponude poticanjem i jačanjem segmenta malog i srednjeg poduzetništva u turizmu	praćenje realizacije dva kreditna programa sa državnim potporom u vidu subvencije kamate: - program kreditiranja poduzetnika namijenjen razvoju smještajne ponude i - program kreditiranja namijenjen razvoju turističke ponude na selu	povećanje broja smještajnih kapaciteta iz skupine hoteli, aparthoteli i pansioni u vlasništvu malih i srednjih poduzetnika korisnika potpore	Služba za razvoj poduzetništva u turizmu/ Odjeli	kontinuirano - do konačne otplate pojednog kredita	Strategija razvoja turizam Republike Hrvatske do 2020. Strateški plan Ministarstva turizma 2014.-2016.	P/A
		provedba nadzora nad korisnicima kredita i potpore u odnosu na ispunjavanje uvjeta po kojima su sredstva odobrena	broj izdanih važećih rješenja o vrsti i kategoriji smještajnog objekta	Služba za razvoj poduzetništva u turizmu /Odjel za pripremu provedbu i evidenciju	kontinuirano - do konačne otplate pojednog kredita		P/A
		suradnja s bankama davateljima kredita, HBOR-om i HAMAG-INVESTOM s ciljem održavanja početno ugovoreni uvjeta kredita i prava na kontinuiranu isplatu potpore	broj aktivnih ugovora o kreditu i anexa usklađenih s namjenom i ciljevima poduzetničkih programa	Služba za razvoj poduzetništva u turizmu/ Odjeli	kontinuirano - do konačne otplate pojednog kredita		P/A
		Suradnja s poduzetnicima, obrtnicima, OPG -korisnicima kredita iz Programa i pružanje stručne pomoći vezano uz poslovanje u turizmu, minimalne uvjete i kategoriju kreditiranih ugostiteljskih objekata	broj izdanih mišljenja, suglasnosti, očitovanja, preporuka u komunikaciji s poduzetnicima u turizmu	Služba za razvoj poduzetništva u turizmu/ Odjeli	kontinuirano		P/A
		Finacijsko praćenje od banaka ispostavljenih obračuna za isplatu subvencija po kreditnim programima (kontrola, usklađivanje, evidencija, izrada izvješća)	iznos isplaćene potpore po programima, po korisnicima, po bankama, prema mjestu ulaganja	Služba/ Odjel za finacijsko praćenje, nadzor provedbe i analizu učinaka programa razvoja	kontinuirano - do konačne otplate pojednog kredita		P/A
		ažurno vođenje evidencija o svim podacima iz poticajnih programa i svim o promijenama u tijeku otplate kredita		Služba za razvoj poduzetništva u turizmu/ Odjeli	kontinuirano		P/A
		sudjelovanje u realizaciji Akcijskih planova i projekata Strategije: u izradi Nacionalnog programa razvoja malog i srednjeg poduzetništva u turizmu; Nacionalnog programa unapređenja ponude malih obiteljskih hotela; suradnja i stručna pomoć Institutu za turizam u dijelu analize stanja	izrađeni akcijski planovi	Služba za razvoj poduzetništva u turizmu/ Odjeli	kontinuirano		P
		Pružanje informacija poduzetnicima vezano za korištenje sredstava EU fondova za unapređenje konkurentnosti u turizmu, produženje sezone, te konzultantsku pomoć povezanu s time.		Služba za razvoj poduzetništva u turizmu/ Odjeli	kontinuirano	P	
	Povećanje konkurentnosti turističke ponude razvojem posebnih oblika turizma	Analiza postojećeg stanja turističke ponude posebnih oblika turizma na kontinentu i moru (ruralni, kulturni, zdravstveni, kongresni, planinski, eno- gastro, lovni, nautički ,cikloturizam, pustolovni)	Broj registriranih pružatelja usluga	Služba za razvoj posebnih oblika turizma	Kontinuirano	SRTRH, Zakon o pružanju usluga u turizmu, Zakon o ugostiteljskoj djelatnosti (Pravilnici)	Z
		Predlaganje mjera za poticanje njihovog razvoja (udruživanje pružatelja različitih turističkih usluga, preferiranje ciljanih skupina)	Povećanje novih sadržaja u ponudi pružatelja usluga	Služba za razvoj posebnih oblika turizma			Z
		Analizira učinkovitosti mjera iz programa u odnosu na postavljene ciljeve, po potrebi predlaže odgovarajuće izmjene	Povećanje broja smještajnih kapaciteta i uvođenje standarda kvalitete	Služba za razvoj posebnih oblika turizma			P/A
		Aktivnosti za provođenje mjera (izrada programa za poticanje razvoja turizma, koordinacija s dionicima)praćenje i nadzor korisnika potpora		Služba za razvoj posebnih oblika turizma			P/A
		Praćenje i nadzor korisnika potpora		Služba za razvoj posebnih oblika turizma			P/A

4.3. Služba za upravljanje sredstvima Fonda za razvoj turizma

4.3. SLUŽBA ZA UPRAVLJANJE SREDSTVIMA ZA FONDA ZA RAZVOJ TURIZMA							
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Davanje koncesije na turističko zemljište u kampovima	Naplata koncesijske naknade u kampovima temeljem ispostavljenih računa i stvaranje kontinuiranog priljeva prihoda u Fond za razvoj turizma	Broj ispostavljenih računa/Iznos uprihodovanih sredstava	Služba za upravljanje sredstvima Fonda za razvoj turizma	Kontinuirano	SRTRH/Zakon o turističkom i ostalom građevinskom zemljištu neprocijenjenom u postupku pretvorbe i privatizacije/Uredba o postupku, načinu i uvjetima za dobivanje koncesije na turističkom zemljištu u kampovima u suvlasništvu RH	P/A
2.	Razvoj turističke infrastrukture i očuvanje turističke resursne osnove	Namjensko korištenje sredstava Fonda za razvoj turizma	Broj objavljenih natječaja/Broj odobrenih projekata/Iznos odobrenih sredstava	Služba za upravljanje sredstvima Fonda za razvoj turizma	Kontinuirano	Zakon o turističkom i ostalom građevinskom zemljištu neprocijenjenom u postupku pretvorbe i privatizacije/Odluka Vlade RH o raspolaganju sredstvima Fonda za razvoj turizma	Z/P/I/A

5. Uprava za sustav turističkih zajednica i upravljanje turističkom destinacijom

5.1. Sektor za nadzor i praćenje sustava turističkih zajednica

5.1. Sektor za nadzor i praćenje sustava turističkih zajednica								
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	RIZICI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Moguće prijetnje ostvarenju postavljenih ciljeva?	Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza
1.	NORMATIVNE AKTIVNOSTI ZA PREUSTROJ SUSTAVA TURISTIČKIH ZAJEDNICA PO MODELU DESTINACIJSKE MENADŽMENT ORGANIZACIJE	Normativna rješenja - izrada zakonskih propisa iz djelokruga Uprave koji se odnose na preustroj postojećeg sustava turističkih zajednica i izgradnju efikasnog sustava upravljanja turističkom destinacijom	Usvajanje zakona u Hrvatskom saboru	Sektor/Služba	Prvo polugodište 2014.	Ne donošenje zakona u Hrvatskom saboru	Strategija razvoja turizma RH do 2020. i Strateški plan turizma RH 2014.-2016.	Z
		Normativne aktivnosti vezane uz neposrednu provedbu zakona kojima se regulira rad sustava turističkih zajednica - donošenje provedbenih propisa	Broj donesenih podzakonskih akata za provedbu zakona	Sektor/Služba	Tijekom 2014. (nakon donošenja zakona)	Nepostajanje pravnog temelja za donošenje podzakonskih akata zbog neusvajanja zakona u Hrvatskom saboru	Strategija razvoja turizma RH do 2020. i Strateški plan turizma RH 2014.-2016.	Z, P
2.	PROVEDBENE AKTIVNOSTI ZA USTROJSTVO SUSTAVA TURISTIČKIH ZAJEDNICA PO MODELU DESTINACIJSKE MENADŽMENT ORGANIZACIJE	Monitoring učinaka novog organizacijskog ustroja turističkih zajednica	Broj održanih sastanaka s turističkim zajednicama, lokalnom i regionalnom samoupravom, nadzor na licu mjesta	Sektor/Služba	Tijekom 2014. (nakon donošenja zakona)	Nedovoljna suradnja TZ-a i drugih involviranih subjekata	Strategija razvoja turizma RH do 2020. i Strateški plan turizma RH 2014.-2016.	P, I, A
		Aktivnosti vezane uz neposrednu provedbu zakona - davanje informacija, mišljenja, odgovora na upite i predstave zainteresiranih subjekata, odgovori na zastupnička pitanja, izdavanje potvrda i sl.	Broj odgovora u propisanim ili zadanim rokovima	Sektor/Služba	Tijekom 2014. (nakon donošenja zakona)	-	Strategija razvoja turizma RH do 2020. i Strateški plan turizma RH 2014.-2016.	P, A
3.	AKTIVNOSTI NADZORA NAD RADOM TURISTIČKIH ZAJEDNICA	Praćenje stanja; nadzor zakonitosti sustava, rada i postupanja tijela turističkih zajednica, nadzor zakonitosti akata turističkih zajednica, nadzor izvršavanja zadaća turističkih zajednica, nadzor zakonitosti rada i postupanja zaposlenika turističkih ureda turističkih zajednica, nadzor ispunjavanja uvjeta zaposlenika turističkih ureda za rad u turističkom uredu.	Izvršenje planiranih zadataka u rokovima	Sektor/Služba	Tijekom 2014.	Nedovoljna suradnja nadziranih TZ-a	Strategija razvoja turizma RH do 2020. i Strateški plan turizma RH 2014.-2016.	P, I, A
		Povećenje transparentnosti rada Hrvatske turističke zajednice, županijskih TZ i TZ Grada Zagreba	Broj provedenih nadzora	Uprava	Tijekom 2014.	Nedovoljna suradnja TZ-a	Strategija razvoja turizma RH do 2020. i Strateški plan turizma RH 2014.-2016.	P, I, A
4.	PRAĆENJE RADA SUSTAVA TURISTIČKIH ZAJEDNICA I PROVEDBA STRUČNIH ISPITA	Organiziranje i sudjelovanje u radu radnih skupina i drugih stručnih i radnih tijela, radionica, konferencija, sudjelovanje na seminarima i sl.	Izvršenje planiranih zadataka u rokovima	Sektor/Služba	Tijekom 2014.	-	Strategija razvoja turizma RH do 2020. i Strateški plan turizma RH 2014.-2016.	P, A
		Izrada relevantnih baza podataka potrebnih za predlaganje adekvatnih mjera	Broj baza podataka	Sektor/Služba	Tijekom 2014.	Nedostupnost traženih podataka	Strategija razvoja turizma RH do 2020. i Strateški plan turizma RH 2014.-2016.	P, I, A
		Provedba stručnih ispita za rad u turističkom uredu	Broj održanih ispitnih rokova i broj kandidata koji su pristupili ispitu	Sektor	Tijekom 2014.	Nedovoljan broj prijavljenih kandidata	Strategija razvoja turizma RH do 2020. i Strateški plan turizma RH 2014.-2016.	P

5.2. Sektor za poticanje razvoja sustava upravljanja turističkom destinacijom

5.2. Sektor za poticanje razvoja sustava upravljanja turističkom destinacijom													
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	RIZICI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI					
A	B	C	D	E	F	G	H	I					
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Kojе specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Moguće prijetnje ostvarenju postavljenih ciljeva?	Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Pročenje i analiza					
1.	Unapređenje kvalitete i sadržaja javne turističke infrastrukture i turističkog proizvoda regija i destinacija	Program uređenja i upravljanja plažama (Priprema programa, održavanje radionica i fokus grupa s javnim i privatnim sektorom i sustavom TZ-a, definiranje regionalnih programa putem javnog poziva, obrada pristiglih zahtjeva i predlaganje mogućih korisnika, ugovaranje projekata, praćenje provedbe projekata, analiza i nadzor).	Broj sastanaka i broj sudionika	Sektor/odjel	priprema programa, održavanje pripremnih radionica - siječanj 2014.	Nedostatak proračunskih sredstava u JLS-ovima/JRS-ovima; ograničavajuća zakonska legislativa vezano uz prostorna planiranje i zaštitu okoliš i imovinsko pravne odnose	Strateški plan MINT-a 2014.-2016., Strategija razvoja turizma RH do 2020.	P, I, A					
			Broj odobrenih/prihvaćenih projekata		objava javnog poziva, obrada i odobravanje projekata - veljača, travanj 2014								
			Broj plaža obuhvaćenih projektom		realizacija - tijekom cijele godine								
		Uređenje regionalnih centara za posjetitelje (Priprema programa, održavanje radionica i fokus grupa s javnim i privatnim sektorom i sustavom TZ-a, definiranje regionalnih programa putem javnog poziva, obrada pristiglih zahtjeva i predlaganje mogućih korisnika, ugovaranje projekata, praćenje provedbe projekata, analiza i nadzor).	Broj sastanaka i broj sudionika	Sektor/odjel	priprema programa, održavanje pripremnih radionica - siječanj 2014.	Nedostatak proračunskih sredstava u JLS-ovima/JRS-ovima; ograničavajuća zakonska legislativa vezano uz prostorna planiranje i zaštitu okoliš i imovinsko pravne odnose	Strateški plan MINT-a 2014.-2016., Strategija razvoja turizma RH do 2020.	P, I, A					
			Broj odobrenih/prihvaćenih projekata		objava javnog poziva, obrada i odobravanje projekata - veljača, travanj 2014								
			Broj centara za posjetitelje		realizacija - tijekom cijele godine								
		Hotspot Croatia 2014. (Priprema programa, definiranje programa putem javnog poziva, obrada pristiglih zahtjeva i predlaganje mogućih korisnika, ugovaranje projekata, praćenje provedbe projekata, analiza i nadzor).	Broj uspostavljenih točaka besplatnog pristupa internetu, broj dizajnerskih Wi-Fi free interpretacija u prostoru	Sektor/odjel	priprema programa, održavanje pripremnih radionica - siječanj 2014.	Nedostatak proračunskih sredstava u JLS-ovima/JRS-ovima; ograničavajuća zakonska legislativa vezano uz prostorna planiranje; nepredviđene tehničke poteškoće vezano uz uspostavu hotspot lokacija	Strateški plan MINT-a 2014.-2016., Strategija razvoja širokopaasnog pristupa internetu	P, I, A					
					objava javnog poziva, obrada i odobravanje projekata - veljača, travanj 2014				realizacija - tijekom cijele godine				
		2.	Afimacija Hrvatske na međunarodnom turističkom tržištu kroz učinkovitu promociju	Promocija turizma kroz promotivne i marketinške aktivnosti u suradnji s HTZ-om: 1) Promocija turizma kroz sport; 2) Promocija turizma kroz manifestacije i top događanja; 3) Opća promocija turizma kroz komunikaciju vrijednosti (on-line i off-line oglašavanja na inozemnim tržištima) --> sve aktivnosti se provode ugovornim odnosom MINT-a i HTZ-a.	porast broja dolazaka inozemnih turista; porast broja turističkih dolazaka u pred-posezoni i glavnoj sezoni	Sektor	priprema programa - 1. polovica siječnja; ugovaranje aktivnosti - 2. polovica siječnja; provedba tijekom cijele 2014. godine	Rebalans Državnog proračuna RH/smanjenje sredstava za turističku promociju	Državni proračun RH s projekcijama za 2015. i 2016. godinu; Program rada HTZ-a za 2014. godinu; Program i plan nadzora nad pravljenjem dodijeljenih sredstava iz proračuna HTZ-u	P, I, A			
											Broj radionica za DMO, RMO i DMC	Sektor/odjel	cjelogodišnja aktivnost
Broj baza podataka	Sektor/odjel										cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan MINT-a 2014-2016. i Program rada HTZ-a	P, A
Broj održanih sastanaka i odaziv sudionika	Sektor/odjel										cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan MINT-a 2014-2016., Strategija razvoja turizma RH do 2020., Program rada HTZ-a	P, A
Broj pohodaanih seminara	Sektor										cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan MINT-a 2014-2016., Strategija razvoja turizma RH do 2020. i Program rada HTZ-a	P, A
Broj održanih sastanaka i odaziv sudionika	Sektor/odjel										cjelogodišnja aktivnost	Strateški plan MINT-a 2014-2016. i Strategija razvoja turizma RH do 2020.	P, A
broj provedenih nadzora	Sektor										cjelogodišnja aktivnost	Program i plan nadzora nad pravljenjem dodijeljenih sredstava iz proračuna HTZ-u	I
broj provedenih nadzora	Uprava										cjelogodišnja aktivnost	Nedovoljna suradnja nadziranih TZ-a	Akcijski plan uz strategiju suzbijanja korupcije Ministarstva pravosuđa

6. Uprava za pravne poslove

6. Uprava za pravne poslove

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>
1.	STVARANJE UVJETA ZA PODIZANJE KONKURENTNOSTI HRVATSKOG TURIZMA	<p>1. NORMATIVNIM RJEŠENJIMA - izrada propisa iz djelokruga Uprave koji će doprinijeti pojednostavljenju poslovanja, ulaganjima u turistički sektor i većem zapošljavanju</p> <p>2. Aktivnosti vezane uz neposrednu provedbu zakona i drugih propisa - davanja informacija, mišljenja, odgovori na upite i predstavke građana i dr., odgovori na zastupnička pitanja, izdavanje potvrda i sl.</p> <p>3. Rješavanje u prvostupanjskim i drugostupanjskim upravnim stvarima i upravni nadzor nad radom prvostupanjskih tijela, vođenje upravnih sporova</p> <p>4. praćenje stanja i propisa vezanih uz sektor turizma, u Republici Hrvatskoj, Europskoj uniji i EEP, te trećim zemljama, organiziranje i sudjelovanje u radu radnih skupina i drugih stručni i radnih tijela, sudjelovanje na seminarima i sl.</p> <p>5. Davanje mišljenja na propise iz nadležnosti drugih tijela državne uprave, suradnja sa komorama i strukovnim udrugama u području turizma, organiziranje i sudjelovanje u radu radionica, konferencija i drugih skupova, suradnja s Vladom Republike Hrvatske i Hrvatskim saborom i njihovim tijelima, suradnja s medijima,</p>	<p>Novo otvorenim ugostiteljsko-turističkim objektima, podizanjem kvalitete objekata i usluga i povećanjem broja novozaposlenih u sektoru turizma</p> <p>ažurnim odgovaranjem u propisanim ili zadanim rokovima</p> <p>Ažurnim rješavanjem u propisanim rokovima, izvršavanje plana nadzora</p> <p>Izvršenjem planiranih zadataka u rokovima</p> <p>Izvršavanjem zadataka u rokovima, odnosno kontinuirano tijekom 2014.</p>	<p>Uprava za pravne poslove 2014.</p> <p>Uprava za pravne poslove</p> <p>Uprava za pravne poslove</p> <p>Uprava za pravne poslove</p> <p>Uprava za pravne poslove</p>	<p>Tijekom 2014.</p> <p>U propisanom ili zadanom roku, kontinuirano tijekom 2014.</p> <p>u propisanim rokovima, kontinuirano tijekom 2014.</p> <p>U zadanim rokovima, kontinuirano tijekom 2014.</p> <p>U zadanim rokovima, kontinuirano tijekom 2014. godine</p>	<p>Strateški plan turizma Republike Hrvatske 2014 - 2016</p> <p>Strateški plan turizma Republike Hrvatske 2014 - 2016</p> <p>Strateški plan turizma Republike Hrvatske 2014 - 2016</p> <p>Strateški plan turizma Republike Hrvatske 2014 - 2016</p> <p>Strateški plan turizma Republike Hrvatske 2014 - 2016</p>	<p>Z-Zakonodavna</p> <p>P - Provedba</p> <p>I - Nadzor</p> <p>A- praćene i analiza</p> <p>O - ostalo</p>

7. Samostalna služba za fondove EU

7. Samostalna služba za fondove EU							
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Pozicionirati Ministarstvo turizma kao posredničko tijela razine 1 unutar operativne strukture za financijsko razdoblje 2014-2020	Koordinacija s nadležnim ministarstvima kod definiranja operativne strukture Definiranje turizma kao jedne od glavnih strateških grana RH Suradnja s nadležnim ministarstvima u pripremi strateških programskih dokumenata	Dodijeljen status posredničkog tijela Alocirana sredstva namijenjena isključivo turizmu	Služba / Ministarstvo	kontinuirano do kraja 2014.	Strategija razvoja turizma RH do 2020., Strateški plan Ministarstva turizma 2014.-2016.	P, A
2.	Stvoriti preduvijete za visoki stupanj spremnosti razvojnih turističkih projekata za korištenje sredstava/prijavu na EU fondova	Program za pripremu projekata za strukturne fondove	Broj projekata kojima su odobrena sredstva (10 projekata)	Služba / Ministarstvo	prva polovica 2014.	Strategija razvoja turizma RH do 2020., Strateški plan Ministarstva turizma 2014.-2016.	P, A
3.	Stvoriti bazu projekata temeljem poziva na identifikaciju i drugih poziva unutar Ministarstva te njihovo vrednovanje u skladu sa strateškim smjernicama VRRH i Strategijom razvoja turizma RH do 2020.	Sustavno praćenje procesa pripreme poziva, evaluacije i provedbe projekata Ažuriranje i analiza prikupljenih projekata te daljnje komuniciranje/potpora u pripremi dokumentacije za prijavu na EU fondove	Stvorena baza projekata (project pipeline) u visokom stupnju spremnosti za prijavu na korištenje sredstava EU fondova	Služba / Ministarstvo	kontinuirano do kraja 2014.	Strategija razvoja turizma RH do 2020., Strateški plan Ministarstva turizma 2014.-2016.	P,A
4.	Visoki stupanj upoznatosti dionika turističkog sektora o mogućnostima korištenja sredstava fondova EU	Diseminacija informacija o mogućnostima prijave za korištenje sredstava EU fondova dionicima turističkog sektora Sustavno praćenje i potpora projektima iz područja turizma, a kojima su odobrena sredstva iz fondova EU	Broj projekata iz područja turizma kojima su odobrena sredstva EU fondova	Služba / Ministarstvo	kontinuirano do kraja 2014.	Strategija razvoja turizma RH do 2020., Strateški plan Ministarstva turizma 2014.-2016.	P,A

8. Samostalni odjel za odnose s javnošću

8. Samostalni odjel za odnose s javnošću									
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	RIZICI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Moguće prijetnje ostvarenju postavljenih ciljeva?	Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, H-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1.	Predstavljanje aktivnosti Ministarstva	Odgovori na pitanja novinara	broj upita javnosti	odjel	kontinuirano tijekom cijele godine	/	Program Vlade RH 2011.-2015., Strateški plan MINT-a 2014.-2016., Strategija razvoja turizma RH do 2020.	O	
		Odgovori na pitanja građana	broj upita građana		kontinuirano tijekom cijele godine			O	
		Priopćenja i informacije za medije	broj objava		kontinuirano tijekom cijele godine			O	
		Konferencije za novinare	praćenje kvalitete		kontinuirano tijekom cijele godine			P	
		Izrada arhiva press clippinga i poboljšanje usluge	praćenje kvantitete		kontinuirano tijekom cijele godine			Nedostatak proračunskih sredstava	P
		Interna dostupnost medijskih sadržaja	praćenje reakcija		31.12.2014.			O	
		Izrada strateškog plana odnosa s javnošću	praćenje suradnje		31.12.2014.			/	O
2.	Sadržaji na web stranicama	Redizajn web stranica MINT-a	kvaliteta i kvantiteta	odjel	31.12.2014.	Nedostatak proračunskih sredstava	Program Vlade RH 2011.-2015., Strateški plan MINT-a 2014.-2016., Strategija razvoja turizma RH do 2020.	P	
		Zajedničke stranice Vlade RH	broj posjeta		31.12.2014.			P	
		e-građani	broj posjeta		31.12.2014.			P	
		Online etički kodeks	praćenje suradnje		31.12.2014.			/	O
		Vijesti i interaktivni sadržaji	broj posjeta		kontinuirano tijekom cijele godine			/	P
		Izrada godišnjeg izvješća za 2013. godinu	statistika		31.01.2014.			/	P
3.	Publikacije i informativni sadržaji	Mogućnosti ulaganja - online izdanje	statistika posjeta	odjel		Nedostatak proračunskih sredstava	Program Vlade RH 2011.-2015., Strateški plan MINT-a 2014.-2016., Strategija razvoja turizma RH do 2020.	P	
		Posebni oblici turizma	broj downloada		31.12.2014.	Nedostatak proračunskih sredstava		P	
		Razvojni turistički projekti po projektima i natječajima	broj javnih poziva		kontinuirano tijekom cijele godine	Nedostatak proračunskih sredstava		P	
		Turizam u brojkama kvartalno	broj downloada		kvartalno	Nedostatak proračunskih sredstava		O	
		Podizanje opće svijesti o politici EU	kvaliteta i kvantiteta			Nedostatak proračunskih sredstava		P	
		Izrada komunikacijske strategije	praćenje suradnje		01.06.2014.	Nedostatak proračunskih sredstava		P	
		Newsletter	kvantiteta			Nedostatak proračunskih sredstava		O	
		Kvartalno online izdanje	kvaliteta i kvantiteta		kvartalno	Nedostatak proračunskih sredstava		P	
4.	Suradnja s Vladom RH i udrugama	Edukacije i PR radionice	broj radionica	odjel	kontinuirano tijekom cijele godine	/	Program Vlade RH 2011.-2015.	O	
		Etika odnosa s javnošću	broj sudionika		kontinuirano tijekom cijele godine	/		O	
		Društveno odgovorno poslovanje	odjeci u medijima		kontinuirano tijekom cijele godine	/		O	
		Transparentnost i dostupnost informacija o radu državne uprave	odjeci u medijima		kontinuirano tijekom cijele godine	/		O	
5.	Provedba Zakon o pravu na pristup informacijama Savjetovanje sa zainteresiranom javnošću / e-konzultacije	Savjetovanje sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata	broj savjetovanja	odjel	kontinuirano tijekom cijele godine	/	Program Vlade RH 2011.-2015.	P	
		Savjetovanje sa zainteresiranom javnošću u postupku procjene učinaka propisa	broj upita i odgovora		kontinuirano tijekom cijele godine	/		P	

9. Samostalni odjel za unutarnju reviziju

9. Samostalni odjel za unutarnju reviziju								
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	RIZICI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Što može biti ili je prijetnja ostvarenju postavljenih ciljeva i/ili rezultata?</i>	<i>Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Procijeniti adekvatnost, primjenu i djelotvornost sustava unutarnjih kontrola	Unutarnja revizija procesa korištenja službenih mobilnih telefona. Unutarnja revizija programa unapređenja ponude turističkog sektora. Unutarnja revizija programa poticanja turističkih manifestacija.	Broj provedenih revizija	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	travanj 2014. srpanj 2014. studeni 2014.	Nedovoljna suradnja revidiranog subjekta; nedostupnost dokumentacije; nedostatan kapacitet unutarnje revizije		P
2.	Strateško usmjerenje unutarnje revizije u pogledu resursa i budućeg razvoja jedinice za unutarnju reviziju te postizanje zadovoljavajuće revizijske pokrivenosti područja utvrđenih procjenom rizika	Izrada Strateškog plana unutarnje revizije za razdoblje 2015.-2017.	Odobren i potpisan Strateški plan od strane čelnika korisnika proračuna	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	IV kvartal 2014.g.	neodgovarajuća procjena rizika; nedovoljna suradnja ustrojstvenih jedinica		P
3.	Pregled općih i specifičnih ciljeva unutarnje revizije za tekuću godinu i prijedlog revizija koje će se obaviti u tekućoj godini	Izrada Godišnjeg plana unutarnje revizije za 2015.g.	Odobren i potpisan Godišnji plan od strane čelnika korisnika proračuna	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	IV kvartal 2014.g.	neodgovarajuća procjena rizika		P
4.	Pregled obavljenih revizija i aktivnosti unutarnje revizije za prethodnu godinu	Izrada godišnjeg izvješća unutarnje revizije za 2013. g.	Odobreno i potpisano Godišnje izvješće od strane čelnika korisnika proračuna	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	siječanj 2014.g.	neadekvatna analiza revizijske dokumentacije		P
5.	Dati mišljenje o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola za revidirana područja u prethodnoj godini	Izrada Mišljenja unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana u 2013.g.	Broj obavljenih unutarnjih revizija; broj provedenih preporuka	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	I kvartal 2014.g.	neadekvatno praćenje provedbe preporuka; nedostatni dokazi		P

VI. Financijski plan

	2013.	PLAN 2014.	Indeks (3/2*100)
1	2	3	4
UKUPNO PRIHODI	213.723.899,00 kn	246.755.135,00 kn	86,61
UKUPNO RASHODI	180.749.743,00 kn	246.755.135,00 kn	73,25

Završne napomene

Ministarstvo turizma zadržava pravo izmjene i dopune Godišnjeg plana rada za 2014. godinu sukladno Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave (NN br. 148/13).

Godišnji plan rada Ministarstva turizma za 2014. godine će se redovito ažurirati, analizirati i kontrolirati sukladno potrebama.

KLASA: 400-09/14-01/2
URBROJ: 529-02-02-14-1

Zagreb, 15. siječnja 2013.

Ministar
Darko Lorencin

