

# GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU ZA 2015. GODINU

---

## Sadržaj

Predgovor ministra turizma.....	2
I. UVOD .....	4
II. DJELOKRUG, ORGANIZACIJSKA STRUKTURA MINISTARSTVA TURIZMA.....	6
III. VIZIJA, MISIJA I STRATEŠKI CILJEVI .....	10
IV. OPĆI PRIKAZ OSTVARENJA CILJEVA .....	11
V. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU PO USTROJSTVENIM JEDINICAMA .....	13
1. Kabinet ministra .....	13
2. Glavno tajništvo.....	19
3. Uprava za upravljanje kvalitetom, međunarodnu suradnju i EU .....	32
4. Uprava za konkurentnost .....	50
5. Uprava za upravljanje turističkom destinacijom .....	70
6. Uprava za pravne poslove .....	80
7. Samostalni sektor turističke inspekcije .....	86
9. Samostalni odjel za informiranje i održavanje mrežnih stranica .....	94
10. Samostalni odjel za unutarnju reviziju .....	98
VI. FINANCIJSKO UPRAVLJANJE I KONTROLE .....	100
VII. IZJAVA O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI .....	103
VIII. PLAN I IZVRŠENJE PRORAČINA PO AKTIVNOSTIMA.....	104
IX. FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI.....	108
Bilanca (31.12.2015.).....	108
Izveštaj o prihodima, rashodima, primicima i izdacima .....	112
Izveštaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza.....	126

## Predgovor ministra turizma

Ministarstvo turizma RH u 2015. godini nastavilo je s implementacijom Strategije razvoja turizma do 2020. godine, koja je 2013. usvojena u Vladi i Hrvatskom saboru. Zahvaljujući između ostalog mjerama Ministarstva turizma, 2015. godine ostvareni su rekordni turistički rezultati, s brojem noćenja od preko 80 milijuna te rekordnim prihodima, koji će, vjerujemo dosegnuti preko 9,3 milijarde eura ukupnog prihoda od turističkih djelatnosti. Ove godine postignut je i rekordan broj od pola milijarde eura investicija u turistički sektor, a za sljedeću godinu stvoreno je povoljno investicijsko okruženje u kojem očekujemo barem 676 milijardi eura investicija. Ove smo godine donijeli Zakon o ugostiteljskoj djelatnosti, kojim smo spustili radno vrijeme ugostiteljskih objekata na lokalnu razinu te dodatno liberalizirali sustav. Na prvom čitanju u Hrvatskom saboru nalazi se Zakon o pružanju usluga u turizmu, koji će, vjerujemo, također unaprijediti rad u sektoru te tako doprinijeti jačanju konkurentnosti hrvatskog turizma.

2015. godine veliki investicijski projekt Kupari I dobio svog investitora, a realizacijom ovog projekta pokazali smo smjer kojim želimo ići i s drugim lokacijama kao što su Hidrobaza, Muzil, Saccorgiana, Duilovo te druge lokacije koje želimo staviti u turističke svrhe te postići bolju investicijsku klimu.

Aktivnim sudjelovanjem u radu radnih skupina podijeljenih prema tematskim ciljevima, u gotovo sve Operativne programe Europske unije su uvršteni projekti ključni za turizam te tako Ministarstvo turizma postaje posredničko tijelo za projekt obrazovanja nezaposlenih i ranjivih skupina za potrebe turizma i ugostiteljstva (Turizam za sve) te za program jačanja konkurentnosti ljudskih potencijala u turizmu (Centri kompetentnosti).

U 2015. godini predstavili smo većinu akcijskih planova koji su predviđeni Strategijom razvoja turizma do 2020. godine – za kulturni turizam, zdravstveni turizam, cikloturizam, malo i srednje poduzetništvo, obiteljski smještaj, socijalni turizam...

U Londonu smo svijetu predstavili i novi slogan hrvatskog turizma – Croatia, full of life te predstavili rebranding Hrvatske kao turističke destinacije sunca i mora u destinaciju koja je puna života, tijekom cijele godine. Cilj je produljiti sezonu i razviti turističke proizvode koji će Hrvatsku učiniti cjelogodišnjom turističkom destinacijom.

Ove smo godine postigli vidljivost i na međunarodnom planu te smo bili domaćini stote sjednice Izvršnog vijeća Svjetske turističke organizacije, na kojoj smo u Rovinju ugostili svjetsku turističku elitu.

Za sljedeću 2016. godinu očekuje se nastavak dobrih turističkih rezultata, i što se prometa i prihoda tiče, ali i povećanje Hrvatske na ljestvici konkurentnosti, što nam zaslužno i pripada.

## I. UVOD

Zakonom o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave (NN 150/11), te Uredbom o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva turizma (NN 55/14) i Uredbom o izmjenama i dopuni Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva turizma (NN 17/15) ustrojeno je Ministarstvo turizma.

Ministarstvo turizma obavlja upravne i druge poslove koji se odnose na: turističke politike Republike Hrvatske strategije razvitka hrvatskog turizma; razvoja i investicija u turizmu; razvitka kongresnoga, seoskoga, lovnoga, zdravstvenoga, omladinskoga i drugih selektivnih oblika turizma; unapređenja i razvoja malog poduzetništva u turizmu i ugostiteljstvu; sanacijskih programa u vezi s restrukturiranjem hotelsko-ugostiteljskih tvrtki, praćenje i sudjelovanje u procesu privatizacije; turističku informatiku, promicanje hrvatskog turizma u inozemstvu; sustav turističkih zajednica; turističku i ugostiteljsku statistiku; stanja i pojave u turističkim i ugostiteljskim uslugama; međunarodnu suradnju u vezi s turizmom; djelovanje instrumenata gospodarskog sustava i mjera gospodarske politike na razvoj ponude i pružanje turističkih i ugostiteljskih usluga i poslovanje turističkih i ugostiteljskih gospodarskih subjekata; uvjete obavljanja turističke i ugostiteljske djelatnosti, praćenje i analiziranje kvalitete turističke ponude, turističkih i ugostiteljskih usluga, uvođenje međunarodnih standarda kvalitete ponude smještaja i usluga; kategorizaciju turističkih i ugostiteljskih objekata; unapređivanje turističke i ugostiteljske djelatnosti.

Prema Strategiji razvoja hrvatskog turizma do 2020. Hrvatska pripada zemljama koje privlače posjetitelje više odlikama svoga prirodnog prostora i bogatstvom kulturno-povijesne baštine nego kvalitetom, raspoloživošću i/ili raznovrsnošću novostvorenih turističkih atrakcija. Među prirodnim atrakcijama najvažnije mjesto imaju more, razvedena obala te mnoštvo otoka, ali i brojne očuvane prirodne plaže, kao i zelenilo i šumovitost velikog dijela teritorija. Hrvatska se, s obzirom na svoju ukupnu površinu, ističe i izuzetno velikim brojem turistički atraktivnih zaštićenih prirodnih područja, a prema bioraznolikosti nalazi se u europskom vrhu.

Velik potencijal na turistički nerazvijenim područjima predstavlja turistička valorizacija područja uz Dunav, Savu, Dravu, Unu, Kupu, Cetinu i druge rijeke te uz jezera i ostale unutarnje vode. Osim prirodnih atrakcija vezanih uz more kao što su nacionalni parkovi Brijuni, Kornati i Mljet, Hrvatska ima i niz atrakcija povezanih s krškim fenomenima kao što su slapovi i sedrene barijere Plitvičkih jezera i rijeke Krke, stijene Velebita, spilje, ponori i druge krške atrakcije, te velik broj jedinstvenih nacionalnih parkova i parkova prirode na kontinentalnom području kao što su, među ostalim, Risnjak, Žumberak, Lonjsko polje, Papuk

i Kopački rit. U nekoliko nacionalnih parkova organizirana je ponuda hotelskog smještaja (NP Plitvička jezera, NP Brijuni, NP Mljet). Bogatstvo hrvatske kulturno-povijesne baštine također čini veliku snagu resursno-atraksijske osnove Hrvatske. O tomu svjedoči velik broj kulturnih dobara pod zaštitom UNESCO-a, kao što su povijesna jezgra Dubrovnika, Dioklecijanova palača u Splitu, Šibenska katedrala, povijesna jezgra grada Trogira, Eufrazijeva bazilika u Poreču i Starogradsko polje, ali i brojna druga vrijedna kulturna dobra kao što su Pulski amfiteatar, povijesna jezgra grada Hvara, stonske zidine te veći broj pojedinačnih građevinskih objekata u dobro očuvanim povijesnim cjelinama Zagreba i brojnih drugih hrvatskih gradova/mjesta. Posebno valja naglasiti da Hrvatska u svojoj bogatoj kulturno-povijesnoj baštini raspolaže s više od tisuću dvoraca, kurija i utvrda, što je iznimni potencijal za budući turistički razvoj, posebice kontinentalnog dijela zemlje. Uz to, Hrvatska ima i najviše nematerijalne baštine pod zaštitom UNESCO-a u Europi, dok je u svjetskim razmjerima odmah iza Kine i Japana. Unatoč iznimnom bogatstvu i brojnosti tih prirodnih, povijesnih i kulturnih atrakcija, tek je njihov manji broj turistički valoriziran i uključen u ukupnu destinacijsku ponudu. Za razliku od prirodnih atrakcija i kulturno-povijesne baštine, Hrvatska je izrazito siromašna u novostvorenim turističkim atrakcijama kao što su suvremeno opremljeni kongresni centri, tematski i/ili zabavni parkovi, golfska igrališta, centri za posjetitelje, kvalitetno osmišljene tematske rute te slični sadržaji turističke ponude bez kojih je izuzetno teško uspostaviti pretpostavke za proširenje međunarodno prepoznatljivog proizvodnog miksa, turističko aktiviranje kontinentalnog prostora, uključujući i prostor priobalnog zaleđa, te produljenje sezone. Slijedom Strategije za razvoj hrvatskog turizma do 2020. Ministarstvo turizma u 2015. godini nastavlja s programima za povećanje konkurentnosti hrvatskog turizma, ulaganjem u turističku infrastrukturu programima za javni i privatni sektor, a kroz javne pozive, sve u svrhu ostvarivanja glavnog strateškog cilja - podizanja konkurentnosti hrvatskog turizma uz afirmaciju Hrvatske kao jedne od vodećih međunarodnih turističkih destinacija kroz unapređenje turističke kvalitete i sadržaja turističkog proizvoda afirmacija Hrvatske na međunarodnom turističkom tržištu kroz učinkovitu promociju.

## II. DJELOKRUG, ORGANIZACIJSKA STRUKTURA MINISTARSTVA TURIZMA

Ministarstvo turizma obavlja upravne i druge poslove koji se odnose na: turističke politike Republike Hrvatske strategije razvitka hrvatskog turizma; razvoja i investicija u turizmu; razvitka kongresnoga, seoskoga, lovnoga, zdravstvenoga, omladinskoga i drugih selektivnih oblika turizma; unapređenja i razvoja malog poduzetništva u turizmu i ugostiteljstvu; sanacijskih programa u vezi s restrukturiranjem hotelsko-ugostiteljskih tvrtki, praćenje i sudjelovanje u procesu privatizacije; turističku informatiku, promicanje hrvatskog turizma u inozemstvu; sustav turističkih zajednica; turističku i ugostiteljsku statistiku; stanja i pojave u turističkim i ugostiteljskim uslugama; međunarodnu suradnju u vezi s turizmom; djelovanje instrumenata gospodarskog sustava i mjera gospodarske politike na razvoj ponude i pružanje turističkih i ugostiteljskih usluga i poslovanje turističkih i ugostiteljskih gospodarskih subjekata; uvjete obavljanja turističke i ugostiteljske djelatnosti, praćenje i analiziranje kvalitete turističke ponude, turističkih i ugostiteljskih usluga, uvođenje međunarodnih standarda kvalitete ponude smještaja i usluga; kategorizaciju turističkih i ugostiteljskih objekata; unapređivanje turističke i ugostiteljske djelatnosti.

U Republici Hrvatskoj ESI fondovi u financijskom razdoblju 2014.-2020. raspoređeni su kroz tri operativna programa: Operativni programi Konkretnost i kohezija 2014.-2020., Operativni programi Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. i Program ruralnog razvoja Republike Hrvatske 2014.-2020. temeljem kojih se može započeti s korištenjem dodijeljenih sredstava. Upravljačko tijelo za Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. je Ministarstvo rada i mirovinskog sustava. Ovaj program pokriva ulaganja Europskog socijalnog fonda (prvenstveno tematskih ciljeva 8-11) te njegova alokacija iznosi 1,6 milijardi EUR. U okviru ovog programa Ministarstvo turizma je posredničko tijelo 1. razine. u dva prioriteta, investicijski prioriteti Socijalno uključivanje i Obrazovanje i cjeloživotno učenje. Prioriteti za turizam u okviru Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.:

1. Visoka zapošljivost i mobilnost radne snage
2. Socijalno uključivanje
3. Obrazovanje i cjeloživotno učenje
4. Dobro upravljanje

Za Program ruralnog razvoja Republike Hrvatske 2014.-2020. nadležno je Ministarstvo poljoprivrede. Pokriva ulaganja Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj.

Mjere za turizam

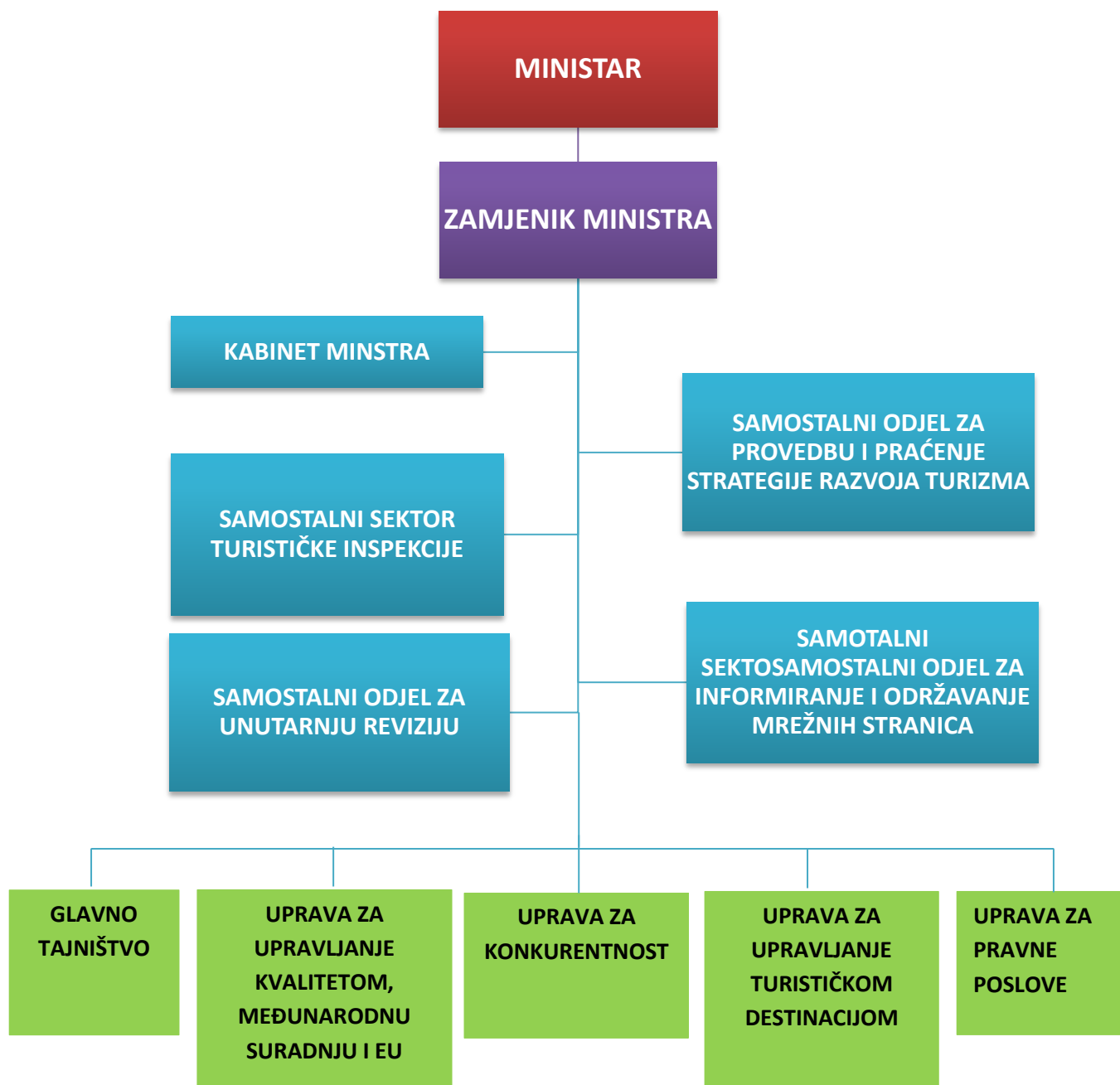
- M06 Razvoj poljoprivrednih gospodarstava i poslovanja
- M07 Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima
- M08 Ulaganje u razvoj šumskog područja i u poboljšanje održivosti šuma

Zakonom o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave (NN 150/11), te Uredbom o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva turizma (NN 55/14) i Uredbom o izmjenama i dopuni Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva turizma (NN 17/15) ustrojeno je Ministarstvo turizma (dalje u tekstu: ministarstvo). Ministarstvo se sastoji od sljedećih ustrojstvenih jedinica:

1. Kabinet ministra
2. Glavno tajništvo
3. Uprava za upravljanje kvalitetom, međunarodnu suradnju i EU
4. Uprava za konkurentnost
5. Uprava za upravljanje turističkom destinacijom
6. Uprava za pravne poslove
7. Samostalni odjel za informiranje i održavanje mrežnih stranica
8. Samostalni odjel za provedbu i praćenje strategije razvoja turizma
9. Samostalni odjel za unutarnju reviziju
10. Samostalni sektor turističke inspekcije

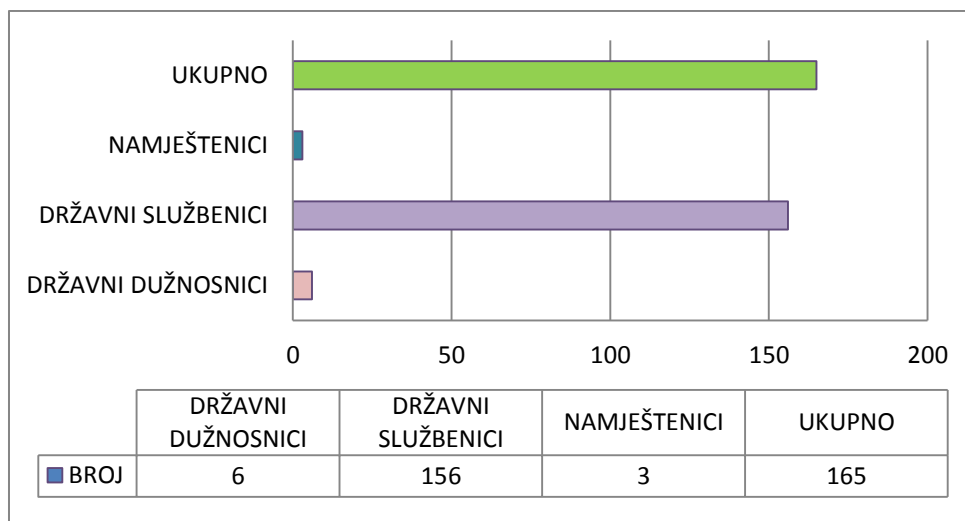


Slika 1. Skraćeni oranigram Ministarstva turizma



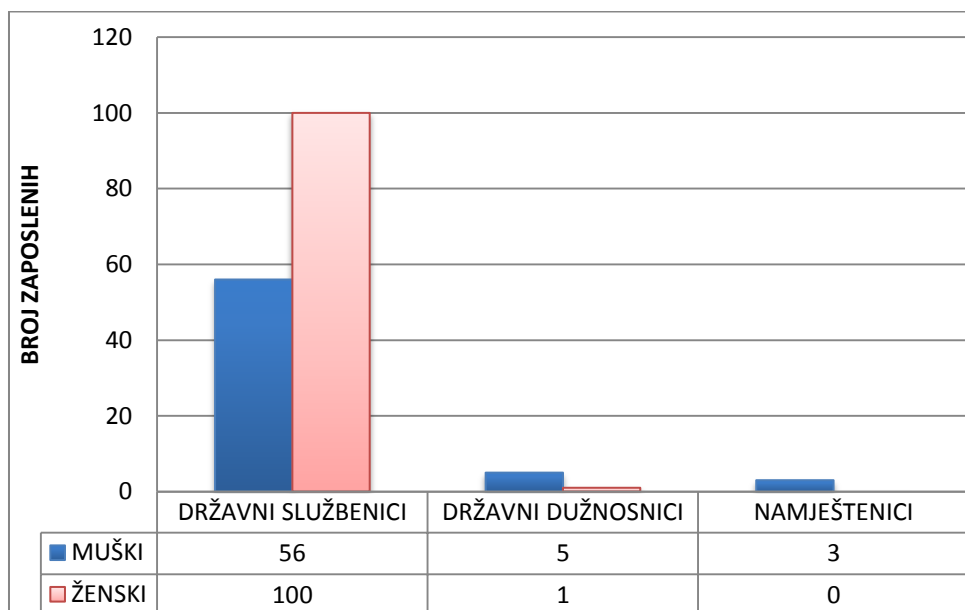
Struktura zaposlenika ministarstva na dan 31. prosinca 2015. bila je sljedeća: od ukupno 165 zaposlenika, šest je državnih dužnosnika, tri namještenika i 156 državnih službenika. Struktura zaposlenika prikazana je na Slici 2.

Slika 2. Struktura zaposlenika Ministarstva na dan 31. prosinca 2015.



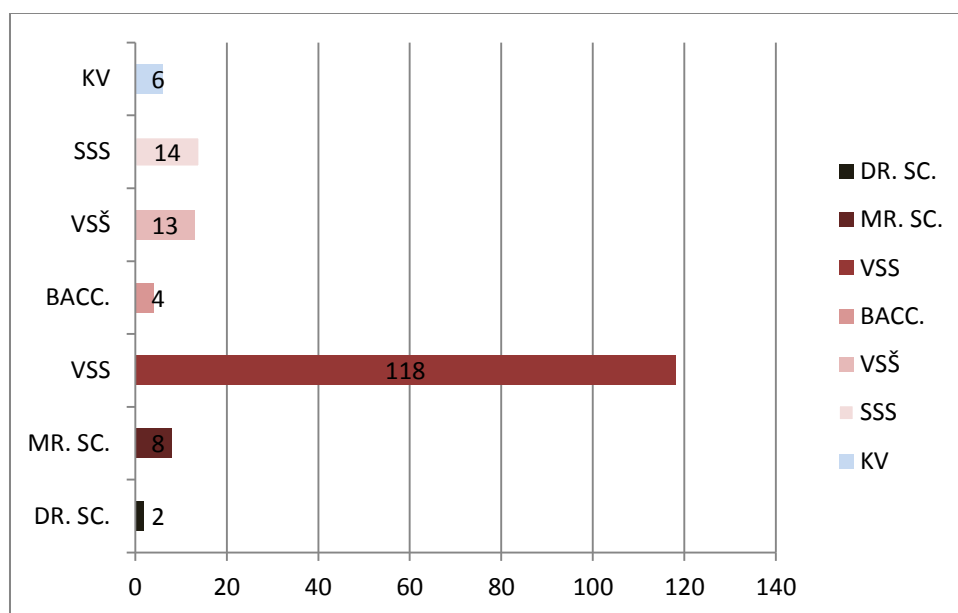
Spolna struktura zaposlenika ministarstva prikazana je na slici 3. Od ukupno 159 državnih službenika i namještenika 100 su žene, a 59 su muškarci. Od ukupnog broja dužnosnika pet je muškaraca dok je žena samo jedna u 2015. godini.

Slika 3. Spolna struktura zaposlenika ministarstva na dan 31. prosinca 2015.



Najviše zaposlenika ministarstva turizma ima visoku stručnu spremu, od 128 zaposlenika sa visokom stručnom spremom dva zaposlenika su doktori znanosti, a osam zaposlenika su magistri znanosti. Zatim slijedi srednja stručna sprema koju ima četrnaest zaposlenika ministarstva, te viša stručna sprema sa trinaest zaposlenika. Svi državni dužnosnici imali su visoku stručnu spremu, od kojih jedan je doktor znanosti. Kvalifikacijska struktura je prikazana na slici 4.

Slika 4. Klasifikacijska struktura zaposlenih na dan 31. prosinca 2015.



### III. VIZIJA, MISIJA I STRATEŠKI CILJEVI

#### VIZIJA

Hrvatska je turistička destinacija koja, otvaranjem novih radnih mjesta, održivim upravljanjem, njegujući kulturu kvalitete i brigu o gostu, gostoljubivošću, sigurnošću i jedinstvenošću autentičnih sadržaja i doživljaja postaje prepoznatljivo i konkurentno odredište na međunarodnom turističkom tržištu.

## **MISIJA**

Ministarstvo turizma Republike Hrvatske stvara preduvjete za konkurentnost ukupnog hrvatskog turističkog sektora razvojem cjelovite i kvalitetne turističke ponude na načelima održivosti i učinkovitim tržišnim promicanjem hrvatskog turizma, a time i Republike Hrvatske u cijelosti.

## **STRATEŠKI CILJEVI**

Podizanje konkurentnosti hrvatskog turizma uz afirmaciju Hrvatske kao jedne od vodećih međunarodnih turističkih destinacija:

- Unapređenje turističke kvalitete i sadržaja turističkog proizvoda
- Afirmacija Hrvatske na međunarodnom turističkom tržištu kroz učinkovitu promociju

## **IV. OPĆI PRIKAZ OSTVARENJA CILJEVA**

Ministarstvo je u Godišnjem planu rada za 2015. godinu identificiralo ukupno 80 ciljeva, koji su povezani sa Strateškim planom ministarstva za razdoblje 2015. – 2017. (Slika 5.).

Također, Ministarstvo je imalo ukupno 111 specifičnih ciljeva, taj broj je veći od onoga predviđenog Godišnjim planom rada, uglavnom radi promjena u organizacijskoj strukturi i povećanju obujma rada pojedinih ustrojstvenih jedinica. Od ukupno 256 aktivnosti koje se provode u svrhu ostvarenja zadanih ciljeva, ostvarene su ukupno 222 aktivnosti, djelomično je ostvareno 36 aktivnosti, a 7 aktivnosti nije provedeno (Slika 6.)

Slika 5. Ukupan broj ciljeva po ustrojstvenim jedinicama – veza Strateški plan 2015 — 2017. i Godišnji plan rada za 2015.

RB	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj ciljeva koji se odnose na strateški plan	1. Podizanje konkurentnosti hrvatskog turizma uz afirmaciju Hrvatske kao jedne od vodećih međunarodnih turističkih destinacija	
			1.1. Unaprjeđenje turističke kvalitete i sadržaja turističkog proizvoda	1.2. Afirmacija Hrvatske na međunarodnom tržištu kroz učinkovitu promociju
1	Kabinet ministra	1	1	0
2	Glavno tajništvo	29	29	0
3	Uprava za upravljanje kvalitetom, međunarodnu suradnju i EU	23	21	2
4	Uprava za konkurentnost	12	11	1
5	Uprava za upravljanje turističkom destinacijom	3	2	1
6	Uprava za pravne poslove	1	1	0
7	Samostalni sektor turističke inspekcije	1	1	0
8	Samostalni odjel za informiranje i održavanje mrežnih stranica	5	4	1
9	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	5	5	0
<b>UKUPNO</b>		<b>80</b>	<b>75</b>	<b>5</b>

Izvor: Godišnji plan rada za 2015.

Slika 6. Broj ciljeva, aktivnosti i ostvarenje aktivnosti po ustrojstvenim jedinicama

RB	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj specifičnih ciljeva	Ukupan broj aktivnosti	Ostvarenje aktivnosti		
				OSTVARENO	DJELOMIČNO OSTVARENO	NIJE OSTVARENO
1	Kabinet ministra	1	8	8	0	0
2	Glavno tajništvo	53	79	75	3	1
3	Uprava za upravljanje kvalitetom, međunarodnu suradnju i EU	30	69	50	15	4
4	Uprava za konkurentnost	12	44	39	5	0
5	Uprava za upravljanje turističkom destinacijom	3	21	14	5	2
6	Uprava za pravne poslove	1	5	4	1	0
7	Samostalni sektor turističke inspekcije	1	11	10	1	0
9	Samostalni odjel za informiranje i održavanje mrežnih stranica	5	21	15	6	0
10	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	5	7	7	0	0
<b>UKUPNO</b>		<b>111</b>	<b>265</b>	<b>222</b>	<b>36</b>	<b>7</b>

## V. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU PO USTROJSTVENIM JEDINICAMA

### 1. Kabinet ministra

Kabinet ministra kao jedna od ustrojstvenih jedinica Ministarstva turizma u 2015. godini kontinuirano je provodio aktivnosti planirane u Godišnjem planu rada Ministarstva turizma za 2015. godinu. Navedenim Godišnjim planom identificirani su osnovni i specifični ciljevi odnosno zadaci i aktivnosti, a osnovni cilj Kabineta bio je učinkovito i transparentno funkcioniranje Ministarstva kao dijela javne uprave. Isto tako smjernice za rad Kabineta proizašle su iz Strateškog plana Ministarstva turizma za razdoblje 2015. – 2017. godine, te Strategije razvoja turizma Republike Hrvatske do 2020. godine.

U cilju ostvarivanja učinkovitog i transparentnog funkcioniranja Ministarstva kao dijela javne uprave provedene su unaprijed definirane aktivnosti poput obavljanja stručnih i administrativnih poslova za ministra i zamjenika ministra u cilju omogućavanja nesmetanog i uspješnog obavljanja njihovih službenih zadataka i protokolarnih obaveza, koordinacija poslova u svezi sa sjednicama i radnim tijelima Vlade Republike Hrvatske, koordinacija izrade materijala za sastavljanje strateških dokumenata i pripreme propisa i drugih akata iz nadležnosti Ministarstva, priprema nastupa ministra i zamjenika ministra u sredstvima javnog informiranja, organiziranje i provedba radnih sastanaka, rješavanje predstavki i prigovora upućenih Ministarstvu turizma, sudjelovanje ministra i zamjenika ministra u radu konferencija i stručnih skupova, organizacija službenih putovanja dužnosnika u zemlji i inozemstvu, provedba međuresornih i međunarodnih aktivnosti Ministarstva, pružanje stručne pomoći u obavljanju poslova Ministarstva te obavljanje drugih poslova po nalogu ministra i zamjenika ministra.

Prema misiji i viziji Strateškog plana Ministarstva turizma za razdoblje 2015. – 2017. godine opći cilj Ministarstva turizma je:

- *Podizanje konkurentnosti hrvatskog turizma uz afirmaciju Hrvatske kao jedne od vodećih međunarodnih turističkih destinacija, koji se ostvaruje kroz:*
  - ✓ Unapređenje turističke kvalitete i sadržaja turističkog proizvoda
  - ✓ Afirmaciju Hrvatske na međunarodnom turističkom tržištu kroz učinkovitu promociju

U cilju što kvalitetnijeg ostvarenja općeg cilja ministar i zamjenik ministra sudjelovali su u radu mnogih konferencija i stručnih skupova vezanih uz djelokrug rada Ministarstva kako na nacionalnoj tako i međunarodnoj razini, pri čemu je Kabinet ministra bio zadužen za organizaciju i koordinaciju istoga.

Isto tako realizirana su službena putovanja odnosno službeni posjeti mnogim državama s kojima Republika Hrvatska ostvaruje suradnju na području turizma ili ima velike potencijale za ostvarivanje buduće suradnje. Neki od najvažnijih inozemnih posjeta ministra i zamjenika ministra u 2015. godini bili su:

- Službeni posjet sajmu nautike u Düsseldorfu (nastupala Hrvatska turistička zajednica, organizira se razgovor ministra s privatnim sektorom i relevantnim turističkim dionicima s tog područja)
- Predstavljanje hrvatskih vina u New Yorku u organizaciji Hrvatske turističke zajednice i Hrvatske gospodarske komore (razgovori ministra s privatnim sektorom, zračnim prijevoznicima i turoperatorima)
- Posjet ministra Kanadi povodom dogovora izravnog prvog leta Toronto-Zagreb
- Posjet sajmu u Zürichu nastupala Hrvatska turistička zajednica, organizira se razgovor ministra s privatnim sektorom i relevantnim turističkim dionicima s tog područja)
- Posjet sajmu ITB u Berlinu nastupala Hrvatska turistička zajednica, organizira se razgovor ministra s privatnim sektorom i relevantnim turističkim dionicima s tog područja)
- Posjet ministra nautičkom sajmu u Tulnu (nastupala Hrvatska turistička zajednica, organizira se razgovor ministra s privatnim sektorom i relevantnim turističkim dionicima s tog područja)
- Posjet ministra sajmu BITT u Milanu (nastupala Hrvatska turistička zajednica, organizira se razgovor ministra s privatnim sektorom i relevantnim turističkim dionicima s tog područja)
- Posjet ministra sajmu Free u Münchenu (nastupala Hrvatska turistička zajednica, organizira se razgovor ministra s privatnim sektorom i relevantnim turističkim dionicima s tog područja)
- Putovanje ministra s delegacijom u Iran, na poziv potpredsjednika Vlade Soltanifara
- Posjet Budimpešti i Pragu – predstavljanja programa Hrvatska 365 u Budimpešti i Pragu, susret s vodećim ljudima za turizam
- Posjet Ningbo-u zamjenika ministra kao dijela delegacije ministarstva gospodarstva, kabinet je organizirao nastup Hrvatske turističke zajednice i drugih turističkih subjekata, kao i koordinirao nastupe javnog sektora
- Posjet francuskoj pokrajini Champagne Arden zamjenika i ministra turizma na poziv predsjednika pokrajine Buchy-ja, mogućnosti suradnje na području eno-gastronomije

- Posjet Sloveniji na poziv ministra gospodarstva Počivalšeka – mogućnosti suradnje u okviru Kina + 16 zemalja
- Putovanje u Kolumbiju na sjednicu Skupštine Svjetske turističke organizacije, ministar Lorencin 2. potpredsjedavajući, izabran za 1. potpredsjedavajućeg
- Sudjelovanje na WTM sajmu u Londonu (razgovori ministra s privatnim sektorom, zračnim prijevoznicima i tuoperatorima)
- Putovanje u Madrid na sastanak s glavnim tajnikom Svjetske turističke organizacije, sudjelovanje na Hotel&resort forumu, sastanak s Ministrom turizma Španjolske te putovanje u Barcelonu na sastanak s avio prijevoznikom Iberia

Kabinet ministra je u suradnji s Upravom za upravljanje kvalitetom, međunarodnu suradnju i EU poduzimao sve potrebne predradnje za uspješno realiziranje inozemnih službenih posjeta ministra i zamjenika ministra, te je isto tako poduzimao sve potrebne predradnje prilikom primanja mnogih stranih izaslanstva koja su službeno boravila u Republici Hrvatskoj, a sve u cilju što bolje afirmacije Hrvatske na međunarodnom turističkom tržištu (pri tome boravak generalnog tajnika UNWTO-a Taleba Rifaia u Hrvatskoj te šefa ADAC-a u Hrvatskoj).

Kao dugogodišnju tradiciju Ministarstvo turizma, Hrvatska turistička zajednica i Hrvatska gospodarska komora i 2015. godine organizirali su Dane hrvatskog turizma kao najveći skup turističkih djelatnika u Hrvatskoj, pa je tako Kabinet ministra aktivno sudjelovao u samoj organizaciji skupa i koordinirao niz aktivnosti koje su bile vezane uz organizaciju panela i okruglih stolova, predstavljanje akcijskih planova, smještaj sudionika, javne nastupe ministra, dodjelu godišnjih turističkih nagrada i slično.

Osim na prethodno navedenim aktivnostima Kabinet ministra radio je i organiziranje redovnih konferencija za medije povodom objave turističkih rezultata (oko 6. u mjesecu), prezentacije rezultata turističkih prihoda, konferencije za medije na različite teme – npr. predstavljanje akcijskog plana za kulturni i zdravstveni turizam, pripremu priopćenja o stanju bookinga pred Uskrs i Božić, pripremao odgovore na novinarske upite te organizirao nastupe dužnosnika ministarstva u medijima.

S obzirom da je Republika Hrvatska članica Svjetske turističke organizacije ministar je 2015. godine sudjelovao na sjednici Izvršnog vijeća Svjetske turističke organizacije u Kolumbiji, gdje supredsjedavao sjednicom te postao za razdoblje od naredne dvije godine prvi potpredsjedavajući.

Organizirani su i posjeti ministra županijama:



- Posjet Splitsko – dalmatinskoj županiji (Brač, Hvar, Makarska, Split)
- Šibensko-kninska županija (Knin, Kistanje)
- Istarska županija (Novigrad, Rovinj, Poreč)
- Dubrovačka županija (Korčula, Pelješac, Dubrovnik)
- Zadarska županija (Zadar, Biograd Na Moru, Kornati)
- Ličko-senjska županija (Plitvička jezera)
- Primorsko-goranska županija (Grad Cres, Krk , Opatija)
- Varaždinska (Varaždin, Varaždinske Toplice)
- Međimurska (Čakovec)
- Bjelovarsko-Bilogorska (Bjelovar, Čazma)
- Vukovarsko-srijemska (Vukovar, Ilok)

Kabinet je koordinirao i organizirao nastupe ministra na velikim manifestacijama , kao što su odbojka u Poreču, Tour of Croatia, Red Bull Air Race, Ultra Europe , ATP Umag, Sinjska Alka, Muzikantenstadl, Vespa World Days.

Također je koordinirano otvaranje velikih investicijskih projekata, kao što su:

- Aquapark Poreč
- D resort Mandalina u Šibeniku
- Hotel Park u Splitu
- Arheološki muzej Vučedol
- Hotel Park u Varaždinu
- Isabella Resort, Otok Sv. Nikola, Poreč
- Sheraton Dubrovnik Riviera Hotel

Povodom Svjetskog dana turizma, Kabinet je koordinirao središnju proslavu u Rovinju, gdje su također nazočili dužnosnici ministarstva. Kabinet je izvršavao i koordinaciju poslova s Hrvatskom turističkom zajednicom, prije svega pri lansiranju novog slogana Croatia, full of life i predstavljanja rebrandinga Hrvatske u Londonu. Također, koordinirano je s Glavnim

uredom HTZ-a predsjedavanje ministra Turističkim vijećem i Saborom HTZ-a, kao i sudjelovanje na DMO i DMK forumima.

Kabinet ministra pripremao je i pisma podrške projektima te pokroviteljstva interesantnim manifestacijama i kongresima.

Svaka od navedenih aktivnosti provodi se kontinuirano na cjelogodišnjoj razini, te pridonosi povećanju konkurentnosti hrvatskog turizma kao općeg cilja Strateškog plana Ministarstva i učinkovitim i transparentnom radu Ministarstva kao specifičnom cilju Godišnjeg plana rada.

**1. Kabinet ministra**

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIV NOST MORA OBAVITI	RIZICI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO DA/DJELOMIČNO /NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Moguće prijetnje ostvarenju postavljenih ciljeva?	Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza	<i>Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno/djelomičn o ili nije ostvaren</i>	<i>Napomena zašto je ostvaren djelomično ili zašto nije ostvaren</i>
1.	Učinkovito i transparentno funkcioniranje javne uprave	Obavljanje stručnih i administrativnih poslova za ministra i zamjenika ministra u cilju omogućavanja nesmetanog i uspješnog obavljanja njihovih službenih zadataka i protokolarnih poslova	/	Kabinet ministra	Kontinuirano	/	Program Vlade RH 2011.- 2015., Strateški plan MINT-a 2015.-2017., Strategija razvoja turizma RH do 2020.	P	Ostvareno	
		Koordinacija poslova u svezi sa sjednicama i radnim tijelima Vlade Republike Hrvatske	/		Kontinuirano	/		P	Ostvareno	
		Koordinacija izrade materijala za sastavljanje strateških dokumenata u dijelu iz nadležnosti Ministarstva	/		Kontinuirano	/		P	Ostvareno	
		Priprema nastupa ministra i zamjenika ministra u sredstvima javnog informiranja	/		Kontinuirano	/		P	Ostvareno	
		Organiziranje i provedba radnih sastanaka	/		Kontinuirano	/		P	Ostvareno	
		Rješavanje predstavlja i prigovora upućenih Ministarstvu turizma	/		Kontinuirano	/		P	Ostvareno	
		Sudjelovanje u radu konferencije i stručnih skupova	/		Kontinuirano	/		P	Ostvareno	
		Organizacija službenih putovanja dužnosnika u zemlji i inozemstvu	/		Kontinuirano	/		P	Ostvareno	

## 2. Glavno tajništvo

Glavno tajništvo posebna je ustrojstvena jedinica u sastavu Ministarstva koja obavlja upravne, stručne i administrativne poslove vezane za tehničko usklađivanje rada unutarnjih ustrojstvenih jedinica u sastavu Ministarstva, priprema i izrađuje prijedlog plana rada Ministarstva na temelju nacrtu planova rada drugih unutarnjih ustrojstvenih jedinica Ministarstva, izrađuje nacрте prijedloga propisa o unutarnjem ustrojstvu i unutarnjem redu Ministarstva na prijedlog drugih unutarnjih ustrojstvenih jedinica Ministarstva, obavlja strateške i stručne poslove vezane uz sve segmente upravljanja ljudskim potencijalima Ministarstva, priprema prijedloge planova prijma u državnu službu, sudjeluje u izradi i praćenju provedbe strategija, programa i planova izobrazbe za Ministarstvo, vodi osobne očevidnike službenika i namještenika redovito dostavljajući podatke u središnji popis državnih službenika, unosi i ažurira podatke u Registru zaposlenih u javnom sektoru, provodi postupak prijma u državnu službu u suradnji sa središnjim tijelom državne uprave nadležnim za službeničke odnose, priprema rješenja, te obavlja druge pravne i stručne poslove iz područja ljudskih potencijala, obavlja poslove javne nabave, vodi registar ugovora javne nabave, obavlja poslove vezane uz brigu o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad, obavlja stručne poslove vezane za zaštitu na radu i protupožarnu zaštitu, nadzire obavljanje tehničkih i pomoćnih poslova, nadzire i usklađuje obavljanje stručnih i administrativnih poslova koji se odnose na prijam i otpremu pošte, poslove vezane za informacijsku sigurnost i poslove uspostave i održavanja jedinstvenog informatičkog sustava, obavlja poslove u vezi s izradom prijedloga financijskog plana i izvršenja državnog proračuna, izrađuje financijska i druga izvješća, vodi knjigovodstvenu evidenciju i analitiku, priprema zahtjeve i obavlja plaćanje tekućih i kapitalnih izdataka i transfera putem sustava Državne riznice, obavlja računovodstvene i druge srodne poslove sukladno posebnim propisima, obavlja poslove uspostave, koordinacije i razvoja financijskog upravljanja i kontrole, te obavlja i druge poslove u okviru svojega djelokruga.

Za obavljanje poslova Glavnog tajništva ustrojene su sljedeće ustrojstvene jedinice:

- 1.1. Sektor za ljudske potencijale, za pravne poslove i javnu nabavu, te informatičke i opće poslove
- 1.2. Služba za proračun i financije

## *2.1. Sektor za ljudske potencijale, za pravne poslove i javnu nabavu, te informatičke i opće poslove*

Sektor za ljudske potencijale, za pravne poslove i javnu nabavu te informatičke i opće poslove ustrojen je Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva turizma od 09. travnja 2015. godine.

U Sektoru su ustrojene dvije službe: Služba za ljudske potencijale, pravne poslove i javnu nabavu, te Služba za informatičke i opće poslove.

Pravilnikom o unutarnjem redu Ministarstva turizma, u Sektoru je sistematizirano ukupno 18 radnih mjesta državnih službenika i namještenika (od kojih 1 r. mj. načelnika, 8 r. mj. u Službi za ljudske potencijale, pravne poslove i javnu nabavu, i 9 r. mj. u Službi za informatičke i opće poslove).

U 2015. godini, u Sektoru su bila dva zapošljavanja, koje su izvršena putem javnog natječaja. Također, u 2015. u Sektoru je primljeno pet osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa.

U okviru djelokruga Sektora obavljaju se poslovi koji se odnose na: upravljanje ljudskim potencijalima, objedinjavanje godišnjeg plana nabave, priprema i provođenje postupaka javne i bagatelne nabave, priprema i izrada ugovora iz područja nabave i drugih ugovora iz djelokruga Sektora, suradnja s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva i drugih državnih tijela, provođenje upravnog postupka i rješavanje upravnih stvari iz djelokruga rada Sektora, poslovi zastupanja Ministarstva u upravnim sporovima, izrada izvješća, analiza i informacija iz djelokruga Sektora, poslovi iz područja rada pisarnice Ministarstva, upravljanja voznim parkom Ministarstva, poslovi iz područja pismohrane Ministarstva, te zaštite na radu i zaštite od požara, te drugi opći poslovi Ministarstva.

Tijekom 2015. godine aktivnosti Sektora bile su usmjerene u najvećem dijelu na:

- provođenje postupaka javne i bagatelne nabave;
- zaključivanje ugovora s dobavljačima;
- dobavu ponuda i izdavanje narudžbenica;
- provođenje informatičkih aktivnosti na nivou Ministarstva;
- organiziranje voznog parka Ministarstva;
- educiranje zaposlenika Ministarstva s područja zaštite na radu i zaštite od požara;
- izradu i donošenje internih akta Ministarstva s područja pismohrane u suglasnosti s HDA;
- izrada plana razvoja informatičke mreže Ministarstva;
- obnavljanje informatičke opreme Ministarstva;

- pružanje stručne pomoći i izradu mišljenja u vezi provedbe zakona i drugih propisa iz nadležnosti Sektora, te izrade očitovanja, odgovora na upite i mišljenja na prijedloge propisa i akata

drugih tijela središnje državne uprave;

- planiranje aktivnosti koje se odnose na izradu prijedloga godišnjeg plana rada Sektora; te

- drugi poslovi sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Ministarstva turizma.

**2.1. Sektor za ljudske potencijale, za pravne poslove i javnu nabavu te inforamtičke i opće poslove**

	<b>SPECIFIČNI CILJEVI</b>	<b>ZADATAK/ AKTIVNOST</b>	<b>INDIKATORI REZULTATA</b>	<b>Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt</b>	<b>ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNO ST MORA OBAVITI</b>	<b>REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE</b>	<b>VRSTA AKTIVNOSTI</b>	<b>OSTVARENO DA/DJELOMIČNO/ NE</b>	<b>NAPOMENA</b>
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MURH-a, na neku dr. sektorsku strategiju, na smjernice ek. i fiskalne polit. zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>	<i>Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren</i>	<i>Napomena za što je ostvaren djelomično ili zašto nije ostvaren</i>
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>G</b>	<b>H</b>	<b>I</b>	<b>J</b>
1.	Priprema Plana prijema u državnu službu	Priprema Plana prijema u državnu službu	Nadzor nad izvršenjem Plana	Sektor za ljudske potencijale, pravne poslove i javnu nabavu, te informatičke i opće poslove	Kontinuirano		P/A	Ostvareno	
2.	Priprema prijedloga i izrada izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva	Priprema izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva	/	Sektor za ljudske potencijale, pravne poslove i javnu nabavu, te informatičke i opće poslove	Po potrebi/kontinuirano		P	Ostvareno	
3.	Izrada i dostava rješenja o rasporedu nakon donošenja izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem redu	Izrada i dostava odgovarajućih rješenja o rasporedu	/	Sektor za ljudske potencijale, pravne poslove i javnu nabavu, te informatičke i opće poslove	Po potrebi/kontinuirano		P	Ostvareno	
4.	Izrada Plana brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata	Izrada Plana	/	Sektor za ljudske potencijale, pravne poslove i javnu nabavu, te informatičke i opće poslove	Siječanj 2015.		P	Ostvareno	
5.	Vođenje Očevidnika državnih službenika i namještenika i dr. evidencije	Vođenje Očevidnika i drugih evidencija	Nadzor nad vođenjem Očevidnika	Sektor za ljudske potencijale, pravne poslove i javnu nabavu, te informatičke i opće poslove	Kontinuirano		P/A	Ostvareno	
6.	Sudjelovanje u izradi nacrta prijedloga Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva i Pravilnika o unutarnjem redu	Izrada nacrta prijedloga Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva i Pravilnika o unutarnjem redu	/	Sektor za ljudske potencijale, pravne poslove i javnu nabavu, te informatičke i opće poslove	Po potrebi		P/A	Ostvareno	
7.	Obavljanje poslova vezanih uz izradu i provedbu uspješnost procesa programa razvoja upravljanja i stručnog usavršavanja službenika	/	/	Sektor za ljudske potencijale, pravne poslove i javnu nabavu, te informatičke i opće poslove	Kontinuirano		P	Ostvareno	
8.	Praćenje statusna stanja dužnosnika, državnih službenika i namještenika	/	/	Sektor za ljudske potencijale, pravne poslove i javnu nabavu, te informatičke i opće poslove	Kontinuirano		P	Ostvareno	

9.	Obavljanje poslova vezi napredovanja i promicanja državnih službenika i namještenika	/	/	Sektor za ljudske potencijale, pravne poslove i javnu nabavu, te informatičke i opće poslove	Kontinuirano		P	Ostvareno	
10.	Izrada i dostava rješenja o ocjenama nakon provedbe postupka ocjenjivanja državnih službenika i namještenika	/	/	Sektor za ljudske potencijale, pravne poslove i javnu nabavu, te informatičke i opće poslove	Veljača 2015.		P	Ostvareno	
12.	Izrada Plana korištenja godišnjeg odmora za 2015. godinu	/	/	Sektor za ljudske potencijale, pravne poslove i javnu nabavu, te informatičke i opće poslove	Travanj 2015.		P	Ostvareno	
13.	Izrada i dostava rješenja o korištenju godišnjeg odmora za 2015. godinu	/	/	Sektor za ljudske potencijale, pravne poslove i javnu nabavu, te informatičke i opće poslove	Travanj 2015.		P	Ostvareno	
14.	Izrada prijedloga Plana prijama u drž. službu	/	/	Sektor za ljudske potencijale, pravne poslove i javnu nabavu, te informatičke i opće poslove	Travanj 2015.		P	Ostvareno	
15.	Unos podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru	/	/	Sektor za ljudske potencijale, pravne poslove i javnu nabavu, te informatičke i opće poslove	Kontinuirano		P	Ostvareno	
16.	Vođenje osobnih dosjea državnih službenika i namještenika Ministarstva i Odbora za državnu službu	/	/	Sektor za ljudske potencijale, pravne poslove i javnu nabavu, te informatičke i opće poslove	Kontinuirano		P	Ostvareno	
17.	Koordinacija poslova prilikom izbora kandidata za prijam u drž. službu, priprema prijedloga i izrada rješenja o prijmu i rasporedu službenika te priprema prijedloga i izrada ostalih rješenja iz područja radno-pravnih odnosa	/	/	Sektor za ljudske potencijale, pravne poslove i javnu nabavu, te informatičke i opće poslove	Kontinuirano		P	Ostvareno	
18.	Sudjelovanje u postupku izbora mentora vježbenicima i praćenje vježbeničke prakse	Izbor mentora vježbenicima i praćenje prakse	/	Sektor za ljudske potencijale, pravne poslove i javnu nabavu, te informatičke i opće poslove	Kontinuirano		P/A	Ostvareno	
19.	Obavljanje poslova u svezi sa žalbama o kojima rješava Odbor za drž. službu	Izrada očitovanja i poduzimanje drugih radnji u upravnim sporovima	/	Sektor za ljudske potencijale, pravne poslove i javnu nabavu, te informatičke i opće poslove	Kontinuirano		P	Ostvareno	



20.	Odgovaranje na upite Državnog odvjetništva RH us vezi sa radnopravnim sporovima	Izrada nacрта dopisa/odgovora na upite Državnog odvjetništva	/	Sektor za ljudske potencijale, pravne poslove i javnu nabavu, te informatičke i opće poslove	Po potrebi		P	Nije ostvareno	Nije bilo upita od strane državnog odvjetništva
21.	Utvrđivanje odgovornosti službenika za lake i teške povrede službene dužnosti	Sudjelovanje u postupcima	/	Sektor za ljudske potencijale, pravne poslove i javnu nabavu, te informatičke i opće poslove	Po potrebi		P	Ostvareno	
22.	Izrada plana nabave kao i izmjena i dopuna	Izrada objedinjenog plana i izmjena i dopuna plana nabave na temelju prijedloga planova nabave ustrojstvenih jedinica Ministarstva	Nadzor nad izradom i provdbom Plana	Sektor za ljudske potencijale, pravne poslove i javnu nabavu, te informatičke i opće poslove	Kontinuirano		P/A	Ostvareno	
23.	Pripremanje i provođenje svih postupaka nabave za potrebe cijelog ministarstva	Definiranje načina, procedura i predmeta nabave; izrada tenderske dokumentacije; stručna podrška povjerenstvima za nabavu i sudjelovanje u radu	/	Sektor za ljudske potencijale, pravne poslove i javnu nabavu, te informatičke i opće poslove	Kontinuirano		P	Ostvareno	
24.	Definiranje komercijalnih i obvezno pravnih odnosa Ministarstva i pravnih subjekata, te fizičkih osoba iz djelokruga rada Odjela	Izrada svih vrsta ugovora potrebnih za funkcioniranje Ministarstva	Nadzor nad popisom ugovora za Glavno tajništvo Ministarstva	Sektor za ljudske potencijale, pravne poslove i javnu nabavu, te informatičke i opće poslove	Kontinuirano		P/A	Ostvareno	
25.	Pripremanje i izrada Ugovora iz područja nabave, praćenje izvršenja ugovornih obveza iz djelokruga Ustrojstvene jedinice,vođenje evidencije o postupcima i zaključenim ugovorima	Priprema i izrada ugovora, praćenje izvršenja i vođenje evidencija vezanih uz ugovore	/	Sektor za ljudske potencijale, pravne poslove i javnu nabavu, te informatičke i opće poslove	Kontinuirano		P/A	Ostvareno	
26.	Vođenje skladišnog poslovanja potrošnog materijala i sitnog inventara	Vođenje računa o zalihama materijala i sitnog inventara	/	Sektor za ljudske potencijale, pravne poslove i javnu nabavu, te informatičke i opće poslove	Kontinuirano		P/A	Ostvareno	
27.	Vođenje administrativnih i tehničkih poslova pisarnice	Primitak i raspoređivanje pošte, vođenje urudžbenog zapisnika i upismika predmeta upravnog postupka, vodi internu dostavu	/	Služba za opće i informatičke poslove	Kontinuirano		P/A	Ostvareno	

28.	Obavljanje poslova primanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije (očevidnike), dostave u rad, otpremanja, razvođenja i njihova čuvanja u pismohrani	/	/	Služba za opće i informatičke poslove	Kontinuirano		P	Ostvareno	
29.	Obavljanje stručnih i tehničkih poslova pismohrane i čuvanja registraturne građe	U suradnji sa HDA postupanje sukladno općenitim propisima, npr.kontinuirano izlučivanje arhivskog gradiva	Poslovi na arhivskoj građi i pismohrani sukladno legislativi koja uređuje poslove s tog područja	Služba za opće i informatičke poslove	Kontinuirano	Sukladno naputcima HDA	P/A	Ostvareno	
30.	Organizacija poslova u vezi održavanja zgrade Ministarstva i prostora kojima Ministarstvo upravlja	/	/	Služba za opće i informatičke poslove	Kontinuirano		P	Ostvareno	
31.	Organizacija i obavljanje poslova vezanih uz zaštite od požara i zaštite na radu	Provođenje preventivnih mjera za zaštitu od požara, provođenje zaštite na radu, vođenje očevidnika o ozljedi na radu, vođenje evidencija o ugovorima i policama osiguranja službenika i namještenika	Izrada pravilnika i dr. akata iz područja ZNR i ZOP	Služba za opće i informatičke poslove	Kontinuirano		P/A	Ostvareno	
33.	Obavljanje poslova vezanih uz korištenje i održavanje službenih automobila	Izdavanje automobila, vođenje evidencija o korištenju automobila, održavanje automobila, ...	Nadzor nad popisom stanja voznog parka	Služba za opće i informatičke poslove	Kontinuirano		P/A	Ostvareno	
34.	Obavljanje poslova čajne kuhinje	Nabava roba za čajnu kuhinju i poslovi čajne kuhinje	Vođenje evidencije potreba	Služba za opće i informatičke poslove	Kontinuirano		P/A	Ostvareno	
35.	Obavljanje poslova planiranja, organiziranja,usklađivanja i provođenja sustavne informatizacije	Izrada plana razvoja i informatičke mreže Ministarstva	/	Služba za opće i informatičke poslove	Kontinuirano		P/A	Ostvareno	
36.	Izrađivanje analiza potreba u području primjene informatičke i komunikacijske tehnologije	Izrada analize potreba u području primjene informatičke i komunikacijske tehnologije	/	Služba za opće i informatičke poslove	Kontinuirano		P/A	Ostvareno	
37.	Organizacija prijema i raspodjela opreme i materijala	/	/	Služba za opće i informatičke poslove	Kontinuirano		P	Ostvareno	

38.	Vođenje evidencije o pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad	/	/	Služba za opće i informatičke poslove	Kontinuirano		P	Ostvareno	
39.	Organizacija poslova dostave, te prijevoza dužnosnika i službenika Ministarstva	/	/	Služba za opće i informatičke poslove	Kontinuirano		P	Ostvareno	
40.	Čišćenje i održavanje radnih prostorija i okoliša	/	/	Služba za opće i informatičke poslove	Kontinuirano		P	Ostvareno	
41.	Održavanje javnih i internih informatičkih usluga	Održavanje informatičke infrastrukture Mint-a	/	Služba za opće i informatičke poslove	Kontinuirano		P/A	Ostvareno	
42.	Razvijanje i održavanje središnjih baza podataka	Vođenje brige o razvoju baze podataka	/	Služba za opće i informatičke poslove	Kontinuirano		P/A	Ostvareno	
43.	Obavljanje poslova vezanih uz sigurnost informatičkog sustava	/	/	Služba za opće i informatičke poslove	Kontinuirano		P/A	Ostvareno	
44.	Vođenje evidencija o raspodjeli informatičke i komunikacijske opreme	Vođenje evidencija o obnavljanju informatičke opreme	Praćenje popisa izdane opreme i popisa stanja opreme	Služba za opće i informatičke poslove	Kontinuirano		P/A	Ostvareno	
45.	Organiziranje i sudjelovanje edukacije korisnika informacijskog sustava	Sudjelovanje u radu na edukaciji i koordinaciji korisnika	/	Služba za opće i informatičke poslove	Kontinuirano		P	Ostvareno	
46.	Izrada i ažuriranje popisa Ugovora	Vođenje popisa ugovora za Glavno tajništvo	Praćenje realizacije ugovora	Sektor za ljudske potencijale, pravne poslove i javnu nabavu, te informatičke i opće poslove	Kontinuirano	Naputak Ministarstva pravosuđa vezano uz antikorupcijski program	P	Ostvareno	
47.	Poslovi proizašli iz pripajanja dijela Državnog inspektorata Ministarstvu turizma	Svi poslovi proizašli predmetnim pripajanjem	/	Sektor za ljudske potencijale, pravne poslove i javnu nabavu, te informatičke i opće poslove	Po potrebi	Sukladno naputcima Ministarstva financija RH	P	Ostvareno	

## *2.2. Služba za proračun i financije*

Unutar Službe za proračun i financije uspostavljena su dva odjela:

- Odjel za financijsko upravljanje i kontrolu
- Odjel za izvršenje proračuna i računovodstvene poslove

Tijekom 2015. godine, Služba za proračun i financije obavljala je redovne poslove iz djelokruga Službe. Glavni zadatci Odjela za izvršenje proračuna i računovodstvene poslove bili su Izrada i dostava privremenog proračuna za razdoblje 2016. - 2018., kontrola, priprema i preraspodjela proračunskih sredstava tijekom proračunske godine, kontrola izvršenja proračuna u odnosu na planirana sredstva, izrada i dostava financijskih izvještaja u zakonski predviđenom roku (tromjesečnog, polugodišnjeg, devetomjesečnog i godišnjeg financijskog izvješća), mjesečna izrada izvještaja Obveze (do 15. u mjesecu za prethodni mjesec), mjesečni obračun plaća i ostalih primanja državnih dužnosnika, službenika, i namještenika, dostava JOPPD obrasca, vođenje materijalnog knjigovodstva, knjigovodstva osnovnih sredstava i sitnog inventara, priprema i provođenje godišnjeg popisa imovine, kontiranje i knjiženje poslovnih događaja u analitičkim evidencijama i glavnoj knjizi, izrada i dostava potvrda o isplaćenim primicima, blagajničko poslovanje- vođenje deviznog poslovanja za potrebe ministarstva, obavljanje poslova vezanih uz uplatu i isplatu preko kunske i devizne blagajne, uplata zdravstvenog osiguranja po službenom putu u inozemstvo, unos rezervacija, ugovora, narudžbenica, naloga za preknjiženje u sustav Državne riznice, kontrola ispravnosti dostavljenih zahtjeva za plaćanjem izdataka sa odobrenim sredstvima i usklađenje istih s Financijskom agencijom, analiza ostvarenih financijskih planova i sastavljanje potrebnih izvještaja, izrada PFU obrasca, izrada izlaznih faktura i ostali poslovi iz djelokruga Odjela.

Odjel za financijsko upravljanje i kontrolu u 2015. godini bio je zadužen za objedinjavanje i izradu Strateškog plana Ministarstva za razdoblje 2016. – 2018. godine, koordinaciju i izradu Godišnjeg plana rada za 2015. godinu, Izrada godišnjeg izvješća o sustavu unutarnjih financijskih kontrola – GI FUIK, ažuriranje registra rizika, strategije upravljanja rizicima, Izrada Izjave o fiskalnoj odgovornosti, praćenje i koordinacija provedbe plana uspostave i razvoja financijskog upravljanja i kontrola. Kontrolne aktivnosti postojećih pisanih procedura, te priprema novih. Priprema za izradu mape procesa. Odjel za financijsko upravljanje i kontrolu, također, pratio je i kontrolirao izvršenje plana državnog proračuna te davao upute i savjete za poboljšanje procesa planiranja i financijskog upravljanja. U planu za 2016. godinu daljnje je poboljšanje rada odjela, uvođenje novih procedura, kako bi se ustrojila mapa procesa unutar Ministarstva.

2.2. Služba za proračun i financije

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOS T MORA OBAVITI	RIZICI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO DA/DJELOMIČNO/NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Moguće prijetnje ostvarenju postavljenih ciljeva?	Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzo r, A-Praćenje i analiza	Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno/djelomično ili nije ostvaren	Napomena zašto je ostvaren djelomično ili zašto nije ostvaren
1.	Izrada Strateškog plana Ministarstva za razdoblje 2016-2018.	Izrada strateškog plana	Realizacija u roku	Odjel za FMC	01.05.2015.		Program Vlade RH 2011.-2015., Strateški plan MINT-a 2015.-2017.	P	Ostvareno	
2.	Izrada Godišnjeg plana	Izrada godišnjeg plana Ministarstva	Realizacija u roku	Odjel za FMC	31.01.2015			P	Ostvareno	
		Izrada godišnjeg plana rada Službe za proračun i financije	Realizacija u roku	Odjel za FMC	01.02.2015			P	Ostvareno	
		Izrada Plana i uspostave financijskog upravljanja i kontrola	Realizacija u roku	Odjel za FMC	02.02.2015		P	Ostvareno		
3.	Izrada plana poslovnog procesa	Izrada opisa poslovnog procesa (revizijskog traga)	/	Odjel za FMC	31.12.2015.		Program Vlade RH 2011.-2015., Strateški plan MINT-a 2015.-2017.	P	Djelomično	Izrada je u tijeku
		Izrada knjige (mape) procesa	/	Odjel za FMC	31.12.2015.			P	Djelomično	Izrada je u tijeku
4.	Izrada Financijskih izvještaja	Izrada godišnjeg izvješća o sustavu unutarnjih financijskih kontrola - GI FUIK	Realizacija u roku	Odjel za FMC	31.01.2015.			P	Ostvareno	
		Izrada Izjave o fiskalnoj odgovornosti	Realizacija u roku	Odjel za FMC	31.03.2015.			P	Ostvareno	
5.	Praćenje, koordinacija i kontrola	Praćenje i koordinacija provedbe plana uspostave i razvoja financijskog upravljanja i kontrola	/	Odjel za FMC	31.12.2015.			P,I,A	Ostvareno	
		Kontrolne aktivnosti (pisane procedure, pravilnici, naputci, smjernice, proces izrade i realizacije financijskog plana, proces evidencije poslovnih događaja)	/	Odjel za FMC	31.12.2015.			P,I,A	Ostvareno	
		Ažuriranje dokumentacije vezane uz knjigu poslovnih procesa i registar rizika	/	Odjel za FMC	31.12.2015.			P,I,A	Ostvareno/Djelomično	Registar rizika ažuriran, dok je mapa poslovnih procesa u tijeku

6.	Izvršenje proračuna i vođenje računovodstvenih poslova	Izrada i dostava Proračuna za 2016-2018. godinu	Realizacija u roku	Odjel za izvršavanje proračuna i računovodstvene poslove/Služba za proračun i financije	Listopad 2015.	Program Vlade RH 2011.-2015., Strateški plan MINT-a 2014.-2016.	P	Ostvareno	
		Priprema preraspodjele proračunskih sredstava tijekom proračunske godine	Realizacija u roku	Odjel za izvršavanje proračuna i računovodstvene poslove	31.12.2015.		P	Ostvareno	
		Kontrola izvršenje državnog proračuna u odnosu na planirana sredstva	Realizacija u roku	Odjel za izvršavanje proračuna i računovodstvene poslove	31.12.2015.		A	Ostvareno	
		Izrada godišnjeg financijskog izvještaja za 2015. godinu	Realizacija u roku	Odjel za izvršavanje proračuna i računovodstvene poslove	31.01.2016.		P	Ostvareno	
		Izrada i dostava obrazloženja izvršenja proračuna za 2015. godinu	realizacija u roku	Odjel za izvršavanje proračuna i računovodstvene poslove	31.03.2015.		P	Ostvareno	
		Izrada polugodišnjeg financijskog izvješća	realizacija u roku	Odjel za izvršavanje proračuna i računovodstvene poslove	20.07.2015.		P	Ostvareno	
		Izrada tromjesečnog i devetomjesečnog financijskog izvještaja	realizacija u roku	Odjel za izvršavanje proračuna i računovodstvene poslove	10.04.2015., 10.10.2015.		P	Ostvareno	
		Izrada mjesečnog financijskog izvještaja Obveza	realizacija u roku	Odjel za izvršavanje proračuna i računovodstvene poslove	Do 15-og u mj. za prethodni mj.		P	Ostvareno	
		Obračun plaća i ostalih primanja dužnosnika, državnih službenika i namještenika te obračun i isplata dohotka od intelektualnih i ostalih usluga	Realizacija u roku	Odjel za izvršavanje proračuna i računovodstvene poslove	Kontinuirano		P	Ostvareno	
		Izrada i dostava JOPPD obrasca	Realizacija u roku	Odjel za izvršavanje proračuna i računovodstvene poslove	Kontinuirano		P	Ostvareno	
		Izrada i dostava RAD 1 izvještaja	Realizacija u roku	Odjel za izvršavanje proračuna i računovodstvene poslove	Do 15-og u mj. za prethodni mj.		P	Ostvareno	

6.	Izvršenje proračuna i vođenje računovodstvenih poslova	Izrada i dostava RAD1-G godišnjeg izvještaja	Realizacija u roku	Odjel za izvršavanje proračuna i računovodstvene poslove	Nakon dostave obrasca		P	Ostvareno	
		Izrada PFU obrazaca	Realizacija u roku	Odjel za izvršavanje proračuna i računovodstvene poslove	Kontinuirano		P	Ostvareno	
		U godišnjim planovima rada dodjela zadataka/aktivnosti po pojedinom zaposleniku	Realizacija u roku	Odjel za izvršavanje proračuna i računovodstvene poslove	30.06.2015.		P	Ostvareno	
		Provođenje pripremnih radnji za godišnji popis osnovnih sredstava, sitnog inventara, uredskog materijala	Realizacija u roku	Odjel za izvršavanje proračuna i računovodstvene poslove	31.12.2015.		P	Ostvareno	
		Vođenje materijalnog knjigovodstva, knjigovodstva osnovnih sredstava i sitnog inventara	/	Odjel za izvršavanje proračuna i računovodstvene poslove	Kontinuirano		P	Ostvareno	
		Organizirati, koordinirati i pratiti izvršenje svih financijskih i računovodstvenih poslova	Realizacija u roku	Odjel za izvršavanje proračuna i računovodstvene poslove	Kontinuirano		P,I,A	Ostvareno	
		Kontiranje i knjiženje poslovnih događaja u analitičkim evidencijama i glavnoj knjizi	Realizacija u roku	Odjel za izvršavanje proračuna i računovodstvene poslove	Kontinuirano		P	Ostvareno	
		Izrada i dostava potvrda o isplaćenim primitcima	Realizacija u roku	Odjel za izvršavanje proračuna i računovodstvene poslove	31.01.2015.		P	Ostvareno	
		Uplata zdravstvenog osiguranja po službenom putu u inozemstvu	Realizacija u roku	Odjel za izvršavanje proračuna i računovodstvene poslove	Do 15-og u mj. za ost. sl. put u preth. mj.		P	Ostvareno	
		Vođenje svih potrebnih knjigovodstvenih evidencija i statistika iz financijskog i materijalnog poslovanja	Realizacija u roku	Odjel za izvršavanje proračuna i računovodstvene poslove	Kontinuirano		P	Ostvareno	

Program Vlade RH  
2011.-2015., Strateški  
plan MINT-a 2014.-2016.

6.	Izvršenje proračuna i vođenje računovodstvenih poslova	Izrada godišnjeg popisa imovine	Realizacija u roku	Odjel za izvršavanje proračuna i računovodstvene poslove	jednom godišnje	Program Vlade RH 2011.-2015., Strateški plan MINT-a 2014.-2016.	P	Ostvareno	
		Vođenje deviznog poslovanja za potrebe Ministarstva	Realizacija u roku	Odjel za izvršavanje proračuna i računovodstvene poslove	Kontinuirano		P	Ostvareno	
		Obavljanje poslova vezanih uz uplatu i isplatu preko kunske i devisne blagajne	Realizacija u roku	Odjel za izvršavanje proračuna i računovodstvene poslove	Kontinuirano		P	Ostvareno	
		Priprema podataka i sudjelovanje u izradi financijskih planova za Ministarstvo	Realizacija u roku	Odjel za izvršavanje proračuna i računovodstvene poslove	Prema rokovima iz uputa MF		P	Ostvareno	
		Priprema podataka i sudjelovanje u izradi prijedloga Izmjena i dopuna i preraspodjela sredstava u financijskom planu	Realizacija u roku	Odjel za izvršavanje proračuna i računovodstvene poslove	Prema rokovima iz uputa MF		P	Ostvareno	
		Prikupljanje i obavljanje korekcija mjesečnih zahtjeva korisnika u okviru razdjela za zaposlene, materijalne i kapitalne izdatke	Realizacija u roku	Odjel za izvršavanje proračuna i računovodstvene poslove	Kontinuirano		P	Ostvareno	
		Kontrola ispravnosti dostavljenih zahtjeva za plaćanjem izdataka sa odobrenim sredstvima i usklađenje istih s Financijskom agencijom	Realizacija u roku	Odjel za izvršavanje proračuna i računovodstvene poslove	Kontinuirano		P	Ostvareno	
		Unos rezervacija, ugovora, narudžbenica, naloga za preknjiženje u sustavu Državne riznice	Realizacija u roku	Odjel za izvršavanje proračuna i računovodstvene poslove	Kontinuirano		P	Ostvareno	
		Kontrola polugodišnjih i godišnjih financijskih izvještaja proračunskih korisnika i izrada konsolidiranih financijskih izvješća na razini razdjela	Realizacija u roku	Odjel za izvršavanje proračuna i računovodstvene poslove	Kontinuirano		P	Ostvareno	
		Analiza ostvarenih financijskih planova i sastavljanje potrebnih izvještaja	Realizacija u roku	Odjel za izvršavanje proračuna i računovodstvene poslove	Kontinuirano		P	Ostvareno	
		Kontrola izvršenja državnog proračuna u odnosu na planirana sredstva	Realizacija u roku	Odjel za izvršavanje proračuna i računovodstvene poslove	Prema zahtjevima MF i nadležnih rukovodećih osoba		A	Ostvareno	



### 3. Uprava za upravljanje kvalitetom, međunarodnu suradnju i EU

#### 3.1. Sektor za upravljanje kvalitetom

U Sektoru za upravljanje kvalitetom prema Pravilniku o unutarnjem redu Ministarstva popunjeno je 9 radnih mjesta, u dvije službe sa po dva odjela.

U Sektoru se izrađuju standardi i provodi kategorizacija ugostiteljskih i turističkih objekata u neposrednom postupku, provodi postupak za dodjelu posebne oznake i oznake kvalitete objekata, izrađuju se zaključci, rješenja i drugi akti, rješavaju se neupravni predmeti, vodi upisnik ugostiteljskih i turističkih objekata koje kategorizira Ministarstvo, vodi evidencija kategoriziranih objekata koje kategorizira Ministarstvo- po vrstama i kategorijama, daju stručna mišljenja i upute po pitanjima primjene standarda i provedbe propisa o razvrstavanju i kategorizaciji, prati stanje kategoriziranih objekata, predlažu mjere za unapređenje i poboljšanje tehničkih i drugih standarda i kvalitete usluge, daju stručna mišljenja i konzultativne očevide, objašnjenja i upute po pitanjima primjene i provedbe propisa o razvrstavanju, minimalnim uvjetima i kategorizaciji uredima državne uprave u županijama, provodi prvostupanjski upravni postupak vezano za razvrstavanje i kategorizaciju ugostiteljskih i turističkih objekata iz skupina: „Hoteli“, „Kampovi i druge vrste ugostiteljskih objekata za smještaj“ i „Luke nautičkog turizma“ iz nadležnosti Ministarstva, provodi prvostupanjski upravni postupak ponovne kategorizacije (rekategorizacije) iz skupina „Hoteli“ i „Kampovi i druge vrste ugostiteljskih objekata za smještaj“, sudjeluje u izradi zakona i ostalih propisa, obavlja se komunikacija sa strankama i ugostiteljima, obavljaju se i drugi poslovi iz svog djelokruga.

Tijekom 2015. godine aktivnosti Sektora najviše su bile usmjerena na:

- Izradu standarda, provođenje postupka kategorizacije, rekategorizacije, dodjele oznake kvalitete i posebnog standarda ugostiteljskih i turističkih objekata.
- Davanje stručnih mišljenja i konzultativnih očevida po pitanju provedbe standarda investitorima, ugostiteljima i projektantima.
- Davanje mišljenja, objašnjenja i uputa uredima državne uprave.
- Izmjena Pravilnika o razvrstavanju i kategorizaciji objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (NN 49/15), za određene vrste (hostel, odmaralište, prenoćište) određuju se funkcionalne cjeline sa zasebnim komunikacijama.

- Izradu podzakonskih akata koji nisu upućeni u proceduru:
  - ✓ Pravilnik o razvrstavanju i kategorizaciji ugostiteljskih objekata iz skupine *kampovi*,
  - ✓ Pravilnik o razvrstavanju, kategorizaciji i posebnim standardima ugostiteljskih objekata iz skupine *hoteli*,
  - ✓ Pravilnik o razvrstavanju i kategorizaciji ugostiteljskih objekata iz skupine *ostali ugostiteljski objekti za smještaj*,
  - ✓ Pravilnik o razvrstavanju i kategorizaciji objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge *u domaćinstvu*,
  - ✓ Pravilnik o razvrstavanju i kategorizaciji objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge *na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu*.
  - ✓ Pravilnik za dodjelu kvalitete ugostiteljskog objekta vrste *hotel*.

Pravilnici su u cijelosti pripremljeni od strane Sektora. Nisu usklađeni unutar Ministarstva turizma i nisu prošli javnu raspravu.

### 3.1. Sektor za upravljanje kvalitetom

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO DA/DJELOMIČNO /NE	NAPOMENA
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza	Kako je ostvaren specifičan cilj planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren	Napomena zašto je ostvaren djelomično ili zašto nije ostvaren
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>G</b>	<b>H</b>	<b>I</b>	<b>J</b>
1.	Izrada nacrtu pravilnika za razvrstavanje i kategoriziranje ugostiteljskih i turističkih objekata	Izradom nacrtu i javnom raspravom	Brojem i zadovoljstvom gostiju	Sektor za upravljanje kvalitetom	Kontinuirano tijekom cijele godine	Strategija razvoja turizma RH do 2020 g. (NN 55/13)	Z	Ostvareno	
2.	Kategorizacija ugostiteljskih i turističkih objekata	Očevidima na objektu	Postignutim kategorijama objekata	Sektor za upravljanje kvalitetom	Kontinuirano tijekom cijele godine		P	Djelomično	Proces se odvija kontinuirano
3.	Rekategorizacija ugostiteljskih i objekata	Očevidima na objektu	Zadržavanjem postignutih kategorija	Sektor za upravljanje kvalitetom	Kontinuirano tijekom cijele godine		P	Djelomično	Proces se odvija kontinuirano po službenoj dužnosti
4.	Posebni standard i oznaka kvalitete za vrstu hotela	Očevidima na objektu	Broj posebnih oznaka i oznaka kvalitete	Sektor za upravljanje kvalitetom	Kontinuirano tijekom cijele godine		P	Djelomično	Proces se odvija kontinuirano po kategorizaciji i rekategorizaciji
5.	Konzultacije kod projektiranja i izvođenja ugostiteljskih objekata	Pregledom projekata i	Postignutim kategorijama kvalitete	Sektor za upravljanje kvalitetom	Kontinuirano tijekom cijele godine		A	Ostvareno	

6.	Odstupanja od minimalnih uvjeta ugostiteljskih objekata	Utvrđivanjem uvjeta za	Brojem objekata koji su dobili kategoriju	Sektor za upravljanje kvalitetom	Kontinuirano tijekom cijele godine		P	Ostvareno	
7.	Odgovori na upite u vezi kategorizacije i upućivanje na propise	Odgovorima na upite	Postignutim kategorijama objekata	Sektor za upravljanje kvalitetom	Kontinuirano tijekom cijele godine		P	Ostvareno	
8.	Vođenje podataka o kazegorizaciji ugostiteljskih objekata	Kontinuirano praćenje	Unesenim podacima	Sektor za upravljanje kvalitetom	Kontinuirano tijekom cijele godine		A	Ostvareno	
9.	Prezentacije pravilnika	Održane prezentacije -ugostiteljski objekti iz skupine HOTELI u Hrvatskoj banci za obnovu i razvitak	Brijem prisutnih predstavnika ugostitelja	Sektor za upravljanje kvalitetom	Po ukazanoj potrebi		P	Ostvareno	
10.	Prezentacije pravilnika	Održane prezentacije -ugostiteljski objekti iz skupine KAMPOVI	Brojem prisutnih predstavnika ugostitelja	Sektor za upravljanje kvalitetom	Po ukazanoj potrebi		P	Ostvareno	
11.	Prezentacije pravilnika	Održane prezentacije - za objekte u DOMAĆINSTVU GRAĐANA u suradnji sa HGK-om	Brojem prisutnih građana	Sektor za upravljanje kvalitetom	Po ukazanoj potrebi		P	Ostvareno	
12.	Radni sastanci s ugostiteljima, investitorima i projektantima	Davanje stručnih mišljenja po pitanjima provedbe standarda i uređenja objekata ugostiteljima, investitorima i projektantima	Postignutom kvalitetom uređenja i višom kategorijom objekata	Sektor za upravljanje kvalitetom	Kontinuirano tijekom cijele godine		A	Ostvareno	

### *3.2. Sektor za međunarodnu suradnju, poslove s Europskom unijom i projekte*

Ministarstvo turizma redovno uplaćuje članarinu Svjetskoj turističkoj organizaciji (**UNWTO**) do kraja siječnja svake godine, pa tako i 2015. Osim toga, tijekom 2015. godine predstavnici Ministarstva turizma sudjelovali su u radu sljedećih tijela i organa UNWTO-a:

- 58. sastanak Komisije za Europu UNWTO-a (12.-13.svibnja, Haifa, Izrael -skypom);
- Sastanak Odbora za program i proračun UNWTO-a (25.-27 svibnja, Rovinj);
- 100. sjednica Izvršnoga vijeća UNWTO-a bili domaćini (Rovinj, 27.- 29.svibnja 2015.);
- 101. i 102 . sjednica Izvršnoga vijeća UNWTO-a (13. odnosno 17.rujna, Medellin, Kolumbija);
- Tehnički odbor UNWTO-a za turizam i konkurentnost (2 sastanka, 28.siječnja , FITUR-Madrid i 13.rujna , Medellin, Kolumbija);
- 59. sastanak Komisije za Europu UNWTO (13.rujna, Medellin, Kolumbija);
- 21.zasjedanje Glavne skupštine UNWTO-a(12.-17 rujna, Medellin, Kolumbija);

Dodatno, osim sastanaka, Ministarstvo turizma je odgovaralo na upitnike i druge dokumente:

- tri barometra- analiza stanja na turističkom tržištu Republike Hrvatske;
- prijedlozi za program rada Odbora za turizam i konkurentnost (u novom mandatu Odbora)
- upitnik o turizmu i kulturi (u suradnji s MK, Institutom za turizam, HTZ-om, HGK i strukovnim udrugama);
- upitnik o prioritetima za Program rada 2016.-2017.( u suradnji sa službama MINT, hrvatskim pridruženim članicama UNWTO-a i HTZ);
- ažurirane informacije o politici viza u RH dostava UNWTO i OECD;
- O međunarodnim događanjima u (su)organizaciji UNWTO-a redovno obavještavane pridružene članice i strukovne udruge.

**Desetogodišnji okvirni program UN-a(10YFP)**, Program održivog turizma, članica Višedioničkog savjetodavnog odbora (MAC):

- 1 fizički sastanak( 27. siječnja , 2015., FITUR-Madrid);
- Rad u telefonskim konferencijama (14.travnja i 29.rujna),
- primjedbe i prijedlozi na koncept dokumenata, rasprava o mogućim projektima.

#### **OECD**

Sudjelovali u dva istraživanja:

- Turističke politike i trendovi i
- Inovativni pristup financiranju malog i srednjeg poduzetništva u turizmu;

- Sudjelovanje u radu među-resornih sastanaka vezano uz pridruživanje RH OECD-u.

**Portal za održivi turizam** ([www.odrzivi.turizam.hr](http://www.odrzivi.turizam.hr)) koji je nastao kao rezultat sudjelovanja u projektu FAST-LAIN redovito je ažuriran najnovijim vijestima, primjerima dobre prakse, događanjima vezanim uz područje održivog i odgovornog turizma. Dio vijesti odnosno primjera dobre prakse objavljeno je i na europskom portalu <http://destinet.eu>. Kontaktiranje hrvatskih udruga civilnog društva, uključivanje novih partnera.

**Kina + 16** – Suradnja Kine i zemalja središnje i istočne Europe u području turizma – sudjelovanje na događanjima:

- „Promotion Year of China – CEECs Tourism Cooperation“ 25.-26. ožujka 2015.;
- 10. lipnja 2015 na Forumu Kina+ 16 u Ningbou; 2. rujna 2015.;
- 2. sastanak na vrhu predstavnika turizma Kina +16(1. rujna, Bled).

**TEG** 2015. godine redovito sudjelovanje na sastancima stručne skupine za turizam (Tourism Exper Group – TEG) osnovane u okviru zajedničkog projekta OECD-a i RCC-a Next Generation Competitiveness Initiative

### **EU poslovi**

Sudjelovanje u radu Savjetodavnog odbora EK za turizam (TAC) –

- tijekom 2015. godine sudjelovali smo na dva sastanka TAC-a (Brisel, 8.svibnja i 15. prosinca);
- 16.-18. rujna, Europski turistički forum(Luksemburg);
- 16.prosinca (Brisel), Europski turistički dan) i proglašenje EDEN pobjednika;
- U okviru TAC-a redovito smo izrađivali mišljenja na razne dokumente koji s u tijeku izrade/pripreme, dostavljanje mišljenja/priprema stajališta na novu strategiju EK za turizam, na povelju o održivom turizmu predlagali aktivnosti za financiranje iz programa COSME te izvještavali o našim prioritetima i načinima kako je neka problematika vezana uz turizam riješena u RH;
- informiranje strukovnih udruga o Tourism Business Portal and TOURISMLink te o EXPO Europski tjednu gastro turizma u Milanu i dr. kao što su natječaji, konzultacije, dokumenti ...
- redovito objavljivanje za turizam relevantnih EU vijesti na stranicama MT-a (natječaji, konzultacije, informacije);
- osiguranje sudjelovanja hrvatskih turističkih destinacija u testiranju europskih indikatora održivosti (ETIS);

- Izrađeno izvješće o turizmu u RH za 2014. (objavljaju se na stranicama EK );
- sudjelovanje s HTZ-om u pripremi natječajne dokumentacije odnosno projekta za izbor EDEN destinacije 2015. na temu Turizam i gastronomija.
- Sudjelovanje u radu sastanka europske EDEN mreže (17.prosinca, Brisel) ;
- 5.ožujka i 30. listopada. sudjelovanje na sastancima Upravljačkog tijela PP3 „Kultura, turizam i kontakti među ljudima“, (Berlin, ULM);
- Sudjelovanje na godišnjem forumu EUSDR(29. i 30. listopada, Ulm; izlaganje u panelu o upravljanju turizmom uz Dunav);
- Doprinos za ciljeve i prioritete rada u okviru PP3 EUSDR;
- **EUSAIR-** Ministarstvo turizma je imenovano koordinatorom IV stupa EUSAIR-a (Održivi turizma) zajedno s Albanijom.

Ostvarene aktivnosti:

- 3 sastanka Tematske upravljačke skupine za IV stup: 12. - 13.ožujka (Tirana) , 29.-30. lipnja (Zagreb) i 27. studenoga (Zagreb);
- Izrada dokumenata: Pravilnik o radu, kriteriji za ocjenjivanje projektnih prijedloga, obrazac za dostavu projektnih prijedloga, odabir 6 prioriteta (od ukupno 15) za rad u srednjoročnom razdoblju, prikupljanje informacija o bazama podataka za svaku zemlju, prikupljanje informacija o vrstama proizvoda i usluga u svakoj od osam zemalja(tzv. „košarica proizvoda“);
- Sudjelovanje u radu Upravljačkog odbora (primjedbe) i 2.sastanka (7. listopada, Zagreb);
- Sudjelovanje u radu 1. sastanka koordinatora četiri Tematske upravljačke skupine( 6. listopada, Zagreb);
- sudjelovanje u radu međuresornih sastanaka (na poziv MVEP-a, predstavnici svih tematskih skupina za EUSAIR);
- Komunikacija s MVEP RH te DG REGGIO i DG ENTER uz prijedloge za Akcijski plan te uvrštavanje tema iz turizma predloženih u EUSAIR-u u naš Partnerski sporazum/Operativne programe;
- Direktiva o paket aranžmanima - suradnja s Upravom za pravne poslove, Ministarstvom gospodarstva i MVEP,
- **MRS EU/EU** koordinacija – redovito sudjelovanje na sastancima međuresorne radne skupine za EU poslove (svaki ponedjeljak osim kolovoza);
- Međunarodna razvojna suradnja i humanitarna pomoć – redovito sudjelovanje na sastancima u MVEP-u te davanje mišljenja na program rada i izvješćivanje o pruženoj pomoći. Za konkretnu razvojnu suradnju iz područja turizma nije bilo upita tijekom 2014.

## Bilateralna suradnja

### SPORAZUMI/MEMORANDUMI

- MoS RH-Kazahstan: pregovori u tijeku(nastavak)
- objavljeni sporazumi sa Crnom Gorom i Portugalom
- objavljeni MoS s Katarom i Omanom

### BILATERALNI ODBORI

- Bilateralni odbor s Albanijom (u sklopu 4. Mješovite hrvatsko-albanske komisije za gospodarsku suradnju) održan 4./5.svibnja (Tirana);
- Bilateralni odbor s Makedonijom (3.studenoga , Zagreb);
- Bilateralni odbori s Češkom i Mađarskom odgođeni za 2016. (dogovor obje strane);
- Odbor s Flamanskom ponovo odgođen (koordinator MVEP).

### IZRADA INFORMACIJA / PROFILA ZEMALJA

- Izrada informacija za 30 zemalja
- Profili zemalja: redovito ažuriranje datoteka i informacija na web-stranicama

### IZDAVANJE OVLAŠTENJA ZA POSLOVANJE S KINESKIM AGENCIJAMA

- 2015. g. izdana ovlaštenja za 5 hrvatskih agencija
- U okviru CEI-a nije bilo aktivnosti;
- sastanak Okruglog stola za turizam i kulturu JJI(26. studenoga, Zagreb)u novom formatu (približavanje EUSAIR-u).

### OSTALE AKTIVNOSTI

- sudjelovanje u sastancima sazivanima od strane raznih TDU i izrada mišljenja(MUP-granice, migracije, MRMS- kvote radnih dozvola za strance, internacionalizacija hrvatskoga gospodarstva itd.);
- sudjelovanje u radu radne skupine za izradu Nacionalne strategije izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom za razdoblje 2016. – 2020., izrada izvješća o provedbi prethodne Strategije i prijedlozi sadržaja nove.
- ISTO – Svjetski kongres socijalnog turizma, sudjelovanje u radu Organizacijskog odbora Kongresa koji se treba održati 26. – 28.10.2016. u Zagrebu;
- Doček i protokol delegacija;
- Odgovori na upite vezano uz vizni sustav, prosljeđivanje nadležnim institucijama;



- Odgovori na upite drugih institucija, privatnih osoba,
- Prevođenje dopisa i e-pošte , uputa i materijala / pravnih propisa: HR-D-FR-HR.

Služba za poslove s Europskom unijom i projekte unutar Sektora za međunarodnu suradnju, poslove s Europskom unijom i projekte formirana je slijedom Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva turizma koja je donesena na sjednici Vlade Republike Hrvatske održanoj 11. veljače 2015. godine, a stupila je na snagu 1. svibnja 2015. Formiranjem Službe potvrđena je potreba sustavnog rada i kvalitetnijeg sudjelovanja i praćenja svih poslova s Europskom unijom. Također je, kao jedna od glavnih zadaća, prepoznata potreba obavljanja svih poslova vezanih za pripremu, provedbu, praćenje korištenja i vrednovanje programa i projekata Europske unije namijenjenih turizmu sukladno strateškim dokumentima Republike Hrvatske i Europske unije.

Tijekom druge polovice 2015. godine aktivnosti i zadaci Službe bili su primarno usmjereni na:

- Programe Unije,
- Programe prekogranične suradnje INTERREG V-A 2014.-2020. I
- Programe transnacionalne suradnje INTERREG V-B 2014.-2020.

Identificirano je nekoliko Programa Unije jako važnih za turistički sektor, posebno *Kreativna Europa*, *Erasmus +*, *Obzor 2020.*, *EaSY* i *COSME*. Stoga je Služba za poslove s Europskom unijom i projekte započela dogovore s Institutom za turizam za pripremu jednog do dva projektna prijedloga za apliciranje na određene javne pozive (*Obzor 2020.*, *COSME*, *Erasmus +*, *Kreativna Europa*, itd.). Trenutno je u pripremi razrada projektnih prijedloga i identificiranje svih potrebnih uvjeta koje je potrebno zadovoljiti prije početka konkretnog rada na pisanju projekata. Budući da su javni pozivi unutar raznih Programa Unije prilično kompleksni, zahtjeva se visoki stupanj znanja i ekspertize, veliko iskustvo te predan rad kako bi se planirani projekti pripremili na stručan način te tako zadovoljili uvjete za prijavu na pojedine natječaje unutar raznih Programa Unije. Stoga se smatra da je potrebna pomoć konzultanata za izradu projektnih prijedloga i njihovu aplikaciju. Naglašavamo da je rad na razradi projektnih ideja za prijave na određene Programe Unije još u početnoj fazi. Nikakve financijske obveze nisu ugovorene niti preuzete.

Nadalje, Služba za poslove s Europskom unijom i projekte intenzivno radi na programima Europske teritorijalne suradnje. Europska teritorijalna suradnja obuhvaća prekograničnu, transnacionalnu i međuregionalnu suradnju.

- Služba je pokrenula aktivno sudjelovanje u svim Programima prekogranične suradnje 2014.-2020. – INTERREG V-A (Program prekogranične suradnje Mađarska-Hrvatska, Program prekogranične suradnje Italija-Hrvatska, Program prekogranične suradnje Slovenija-Hrvatska, IPA Program prekogranične suradnje Hrvatska-BiH-Crna Gora, IPA Program prekogranične suradnje Hrvatska-Srbija,) u smislu sudjelovanja u Odborima za praćenje te kontinuirane i sustavne dostave svih relevantnih informacija, podataka, preporuka, mišljenja i komentara.
- Rad na Programima transnacionalne suradnje 2014.-2020. INTERREG V-B (Mediteran, Dunav, Jadransko-jonski, Središnja Europa) je na početku te su u tijeku dogovori s MRRFEU kao nadležnim nacionalnim tijelom o mogućnostima snažnijeg i aktivnijeg sudjelovanja Ministarstva u programima, prvenstveno u smislu sudjelovanja u pripremi javnih poziva i natječaja, te rada na odabiru projekata. Dana 9. i 10. prosinca 2015. predstavnic Mint-a prisustvovala je Konferenciji otvorenja Programa transnacionalne suradnje ADRION 2014.-2020. te je ostvarila kontaktne čime je pokrenuta komunikacija s potencijalnim prijaviteljima. Slijedom toga u siječnju i veljači 2016. zaprimljen je veliki broj iskaza interesa za suradnju na izradi prijedloga. Odabir je u tijeku.

#### Poslovi s Europskom unijom:

- Sudjelovanje u radu Savjetodavnog odbora za turizam (*Tourism Advisory Committee*) Europske komisije;
- Sudjelovanje na Europskom turističkom forumu u Luksemburgu;
- Sudjelovanje na Europskom danu turizma Europske komisije; itd.

**3.2. Sektor za međunarodnu suradnju, poslove s Europskom unijom i projekte**

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	RIZICI	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO DA/DJELOMIČNO /NE	NAPOMENA
A	B	C		D	E	F	G	H	I	J
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Moguće prijetnje ostvarenju postavljenih ciljeva	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza	Kako je ostvaren specifičan cilj planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren	Napomena zašto je ostvaren djelomično ili zašto nije ostvaren
1.	Sudjelovanje u radu UNWTO	Godišnja članarina Glavna skupština Izvršno vijeće UNWTO Tehnički odbori: - Odbor za konkurentnost - Odbor za program i proračun (uz Izvršno vijeće) - Svjetski odbor za etiku u turizmu ( uz Izvršno vijeće) Rad u Komisiji za Europu (CEU)	Visoki tečaj € Raspoloživost sredstava /	/ Broj sastanaka Broj sastanaka/on-line komunikacija Broj sastanaka/on-line komunikacija	Služba za bilateralnu i multilateralnu suradnju	Kraj siječnja 2015. Rujan 2015. Rovinj 27. - 30.5.2015. Tijekom 2015. Svibanj 2015. Rujan 2015.	Članstvo u međunarodnim organizacijama	P, A	Ostvareno Ostvareno Ostvareno Ostvareno Djelomično	Zbog bolesti nismo sudjelovali u radu 58.CEU,samo Skypom
2.	Globalno partnerstvo UN 10YFP Vijeće Europe - Europski institut za kulturne rute	Rad u Upravnom odboru Suradnja s GPST Sudjelovanje u radu MAC-a (višedionički savjetodavni odbor); off line i on line sastanci Pristupanje proširenom parcijalnom sporazumu Vijeća Europe o kulturnim rutama	Raspoloživost sredstava Raspoloživost sredstava Tečaj € suradnja s drugim ministarstvima	Broj sastanaka Upitnici, vijesti Broj sastanaka Ugovor	Služba za bilateralnu i multilateralnu suradnju	23.-25.02.2015. + on line sastanci Kontinuirano Do kraja 2015.	Članstvo u međunarodnim organizacijama	P, A	NE Ostvareno NE	zbog pripreme 100.sjednice IV UNWTO Preuzelo Ministarstvo kulture(dijelimo trošak)
3.	OECD	sudjelovanje na sastancima i anketama Sudjelovanje u radu TEG-a, u org. RCC-a i OECD-a	Raspoloživost sredstava /	Broj sastanaka Broj upitnika/projekata Broj sastanka	Služba za bilateralnu i multilateralnu suradnju Odjel za multilateralnu suradnju	Prema pozivu Kontinuirano	Pozivno članstvo	P, A	Djelomično Ostvareno	MT nije dobio poziv za sastanak (potrebno je uplatiti članarinu)

4.	Radne grupe, razno	MRS EU	/	Broj sastanaka	Služba za bilateralnu i multilateralnu suradnju	Kontinuirano	Međuresorna suradnja	P, A	Ostvareno	
		MRS za kvote				Jesen 2015				
		Internacionalizacija hrvatskog gospodarstva				Kontinuirano				
		Ljubljanski proces								
		MRS za suradnju s OECD-om								
		MRS za sudjelovanje RH u UN procesima								
5.	Promocija održivog turizma	Održavanje portala <a href="http://www.odrzivi.turizam.hr">www.odrzivi.turizam.hr</a>	/	On-line komuniciranje	Služba za bilateralnu i multilateralnu suradnju	Kontinuirano	Strategija razvoja turizma RH do 2020. i Strateški plan MT RH 2014-2016.	P, A	Ostvareno	
		Objava vijesti i aktivnosti o održivom turizmu u RH na <a href="http://destinet.eu">http://destinet.eu</a>	/			Tijekom 2015.			NE	
		Radni sastanak/seminar s partnerima	/	1-2 sastanka						
6.	Aktivno sudjelovanje u radu TAC-a (Savjetodavni odbor EK za turizam)	Sudjelovanje na sastancima TAC-a		2-3 sastanka	Služba	Tijekom 2015.	Članstvo u EU	P, A	Ostvareno	
		Sudjelovanje u inicijativama TAC-a (pristupačni turizam, inicijativa za starije građane, ETIS i sl.)	Nemoguće odrediti broj inicijativa	Broj inicijativa u koje su uključeni RH dionici	Služba /Odjel za multilateralnu suradnju	Kontinuirano			Ostvareno	
		Izrade stajališta/odgovora na dokumente TAC-a	/	Broj stajališta/odgovora	Služba				Ostvareno	
		Koordinacija EDEN projekta u RH (organizacija sastanka i suradnja s HTZ-om i hrvatskim EDEN destinacijama), sudjelovanje u radu EU EDEN mreže	Raspoloživost sredstava	1- 2 sastanka + broj razmjenjenih info.	Služba /Odjel za multilateralnu suradnju				Ostvareno	
		Informiranje hrvatskog turističkog sektora o novim inicijativama i programima EK, suradnja	/	Po potrebi		Kontinuirano			Ostvareno	
		Izrada godišnjeg izvješća o hrvatskom turizmu za EK	Suradnja unutar MT i van MT (dostupnost podataka)	1 izvješće		30.travanj 2015.			Ostvareno	
		Obavljanje važnih informacija na <a href="http://www.mint.hr">www.mint.hr</a>	/	Po potrebi		Kontinuirano			Ostvareno	
		Sudjelovanje na ETF-u	Raspoloživost sredstava	1	Služba	1 godišnje				

7.	Suradnja na ostalim EU poslovima koji nisu u nadležnosti Odbora za turizam EK (GU Regio, GU MARE, GU GROWTH i dr.)	Sudjelovanje u radu Upravljačkog tijela PP3 EUSDR-a, koordinacija interne analize za brendiranje Dunava, ocjenjivanje makroregionalnih projekata, komunikacija s županijama)	Raspoloživost sredstava	Po potrebi	Služba/Odjel za multilateralnu suradnju	Kontinuirano	Članstvo u EU	P, A	Ostvareno	
		Koordinacija 4 stupa i sudjelovanje u radu Upravljačkog odbora EUSAIR-a	Raspoloživost sredstava	Nemoguće odrediti u ovoj fazi					Ostvareno	
		Sudjelovanje na radionicama, konferencijama	Raspoloživost sredstava	Po potrebi					Ostvareno	
		Informiranje, komunikacija i suradnja sa svim dionicima EUSDR-a i EUSAIRA-a	/	Broj prosljeđenih info					Ostvareno	
		SOLVIT	/	Broj upita		Po potrebi	NE		nije bilo upita	
		Mišljenja na dokumente EK iz ostalih DG-a a koji imaju utjecaj na turizam	/	Broj mišljenja	Služba	Po potrebi			Ostvareno	
8.	Međunarodna razvojna suradnja i humanitarna pomoć	izrada plana, izvješća i mišljenja	/	1	Služba	Na zahtjev MVEP-a	Nacionalne strategije razvojne suradnje RH za razdoblje od 2009. do 2014	P, A	Ostvareno	
		pružanje razvojne pomoći iz područja turizma	Po potrebi	Po potrebi		Na zahtjev zemlje primateljice razvojne pomoći				
9.	Sklapanje Sporazuma/Memoranduma o turističkoj suradnji	Pokretanje postupka sklapanja S/M: Argentina Kazahstan, BiH te na zahtjev druge strane	Izvršenje ovisi o drugoj strani	Nije moguće odrediti	Odjel za bilateralnu suradnju	Kraj 2015.	Međunarodni ugovori i drugi međunarodnopravni akti	P, A	DJELOMIČNO	Započet postupak sklapanja MoU-a sa Kazahstanom;
		Postupak objave, objava S/M Oman, Crna Gora i Portugal				Tijekom 2015.			Ostvareno	Objavljen Sporazum RH-Crna Gora, RH-Portugal, MoU RH-Katar, MoU RH-Oman
10.	Održavanje bilateralnih Mješovitih odbora	Priprema, organizacija i održavanje bilateralnih sastanaka	Izvršenje ovisi o drugoj strani i raspoloživosti sredstava	Nije moguće odrediti	Odjel za bilateralnu suradnju	Tijekom 2015.	Međunarodni ugovori i sporazumi	P, A	Ostvareno	Održan Mješoviti odbor RH-Makedonija, RH-Albanija
		Bilateralni odbor: Češka, Mađarska				Do kraja 2015.				

11.	Sudjelovanje u međuvladinim i gospodarskim bilateralnim komisijama	Priprema i sudjelovanje u radu mješovitih odbora na razini RH(Slovenija, Ruska Federacija)	Izvršenje ovisi o drugoj strani	Broj sastanaka	Odjel za bilateralnu suradnju	Tijekom 2015.	Međunarodni ugovori i sporazumi	P, A	Djelomično	Bilateralna komisija nije održana, ali redoviti susreti ministra turizma sa slovenskim koelgom pred početak glavne sezone
		Priprema i sudjelovanje u radu gospodarskih odbora(Bavorska, Baden-Württemberg, Flamanska, Francuska)						Ostvareno	Održane komisije RH-Bavorska i RH Baden-Württemberg;	
12.	Suradnja u sklopu regionalnih inicijativa: JJI, CEI, Savska komisija, Višegradska skupina	Izrada mišljenja, izvješća, plana rada, programa	Izvršenje ovisi o drugoj strani	Broj dokumenata	Služba	Tijekom 2015.	Strategija razvoja turizma RH do 2020.g.	P, A	Ostvareno	
		Priprema i sudjelovanje u sastancima								Broj sastanaka
13.	Ostala suradnja	Izrada mišljenja, informacija	/	Po potrebi	Služba	Tijekom 2015.	Strateški plan Ministarstva turizma RH 2014.-2016.	P, A	Ostvareno	zadano 5 ovlaštenja hrvatskim agencijama za rad sa ovlaštenim kineskim agencijama; - Izrada informacija za 30 zemalja; ažuriranje datoteka i informacija na web stranicama; odgovori na upite; prijevodi (njem./franc.); protokol-strane delegacije
		Vođenje profila zemalja			Odjel za bilateralnu suradnju					
		Objava informacija o bilateralnoj suradnji www.mint.hr			Služba					
		Odgovori, prosljeđivanje upita/predstavki								
		Pomoć prilikom organizacije međunarodnih događanja, projekata								
		Ostali poslovi za potrebe Službe								
14.	Programi Unije 2014.-2020. - rad na aktivnostima vezanim za Programe Unije relevantnim za turistički sektor; redovno sudjelovanje na sastancima i edukacijama o Programima Unije u odgovarajućim Generalnim upravama EK i u nacionalnim institucijama koje su kontakt točke nadležne za određene Programe Unije; redovna komunikacija s nacionalnim kontakt točkama u RH; redovita dostava stajališta, mišljenja, komentara i prijedloga na sve potrebne dokumente, programe i inicijative; kvalitetno i ažurno informiranje hrvatskog turističkog sektora o novostima u vezi Programa Unije (novim otvorenim natječajima, planovima, itd.);	Program <b>Kreativna Europa</b> ili <b>OBZOR 2020.</b> - aktivno sudjelovanje u pripremi projektnog prijedloga za apliciranje na javni poziv;	/	Apliciranje jednog ili dva projekta u kojima je MINT projektni partner na javne pozive u skladu s potrebama i mogućnostima; broj projekata edukacija koje pohađaju djelatnici uključeni u rad na projektnim prijedlozima i na projektima;	Služba za poslove s Europskom unijom i projekte	U skladu s dinamikom Programa Unije	Strategija razvoja turizma Republike Hrvatske do 2020.	P	U tijeku	Služba za poslove s Europskom unijom i projekte osnovana je u svibnju 2015. te je potrebno određeno vrijeme da se krene s pripremom i uspostavi suradnja s projektnim partnerima; javni pozivi se raspisuju jedanput godišnje;
		Program <b>Erasmus +</b> ili <b>COSME</b> - aktivno sudjelovanje u pripremi projektnog prijedloga za apliciranje na javni poziv;								

15.	Programi prekogranične suradnje u finacijskoj perspektivi 2014.-2020. (INTERREG V-A) - aktivno sudjelovanje i rad u Odborima za praćenje Programa prekogranične suradnje; priprema mišljenja i komentara;	Program prekogranične suradnje Mađarska – Hrvatska 2014.-2020.	/	Izvršenje ovisi o drugoj strani	Služba za poslove s Europskom unijom i projekte	U skladu s dinamikom Programa	Strategija razvoja turizma Republike Hrvatske do 2020.; Programi prekogranične suradnje INTERREG V-A 2014.-2020.	P, A	Ostvareno	
		Program prekogranične suradnje Slovenija – Hrvatska 2014.-2020.				U skladu s dinamikom Programa			Ostvareno	
		Program prekogranične suradnje Italija – Hrvatska 2014.-2020.				U skladu s dinamikom Programa			Djelomično	Sudjelovanje u programiranju Programskog dokumenta IT-HR; EK je prihvatila Program tek u prosincu 2015.; još nije završio proces formiranja Zajedničkog tajništva; nisu delegirane
		IPA program prekogranične suradnje Hrvatska – Bosna i Hercegovina – Crna Gora 2014.-2020.				U skladu s dinamikom Programa			Ostvareno	
		IPA program prekogranične suradnje Hrvatska – Srbija 2014.-2020.				U skladu s dinamikom Programa			Ostvareno	
16.	Programi transnacionalne suradnje u finacijskoj perspektivi 2014.-2020. (INTERREG V-B) - Aktivno praćenje i sudjelovanje u pripremi projektnih prijedloga za apliciranje na javne pozive u skladu s potrebama i mogućnostima;	Jadransko-jonski program transnacionalne suradnje 2014.-2020. - ADRIION	/	Suradnja i rad na projektim prijedlozima u skladu s mogućnostima; apliciranje projekata u kojima je MINT projektni partner na javne pozive u skladu s mogućnostima;	Služba za poslove s Europskom unijom i projekte	U skladu s dinamikom Programa	Strategija razvoja turizma Republike Hrvatske do 2020.; Programi transnacionalne suradnje INTERREG V-B 2014.-2020.	P	U tijeku	
		Program transnacionalne suradnje Mediteran 2014.-2020. - MED				U skladu s dinamikom Programa			Djelomično/u tijeku	U trenutku prihvaćanja Program nije bio u nadležnosti Službe za poslove s Europskom unijom i
		Program transnacionalne suradnje Dunav 2014.-2020.				U skladu s dinamikom Programa			Djelomično/u tijeku	
		Program transnacionalne suradnje Središnja Europa 2014.-2020.				U skladu s dinamikom Programa			Djelomično/u tijeku	
17.	Aktivno sudjelovanje u radu TAC-a (Savjetodavni odbor EK za turizam)	Sudjelovanje na sastancima TAC-a; izrada stajališta i mišljenja;	/	2-3 sastanka; broj stajališta i mišljenja;	Služba za poslove s Europskom unijom i projekte	Tijekom 2015.	Članstvo u EU	P, A	Ostvareno	
		Sudjelovanje u inicijativama TAC-a;		Broj inicijativa u koje su uključeni dionici u RH		Kontinuirano			Ostvareno	
		Izrada godišnjeg izvješća o hrvatskom turizmu; izrada stajališta i mišljenja		1 godišnje izvješće; broj stajališta i mišljenja		Drugi kvartal 2016.			Ostvareno	
		Sudjelovanje na Europskom turističkom forumu;		1 sastanak		Tijekom 2015.			Ostvareno	
		Sudjelovanje na Europskom danu turizma;		1 sastanak		Tijekom 2015.			Ostvareno	
		Informiranje hrvatskog turističkog sektora o novim inicijativama i programima EK;		Po potrebi		Kontinuirano			Ostvareno	

### *3.3. Sektor za konkurentnost ljudskih potencijala u turizmu kroz EU fondove*

Služba za poslove i projekte EU u turizmu je središnje mjesto kontakta i koordinacije za sve poslove s EU (prati politike i uvjete financiranja za područje turizma iz raznih međunarodnih izvora financiranja, uključujući i razne programe EU, obavlja sve poslove vezane uz pripremu, provedbu, praćenje korištenja i vrednovanje programa i projekata EU namijenjenih turizmu sukladno strateškim dokumentima Republike Hrvatske i EU; mjesto je kontakta i koordinacije sveukupnih aktivnosti Ministarstva vezanih uz fondove EU i druge poslove u okviru svoga djelokruga).

U veljači 2015. godine Vlada Republike Hrvatske donijela je Uredbu o izmjenama i dopuni Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva turizma u skladu s novom ulogom Ministarstva – Posredničko tijelo razine 1 temeljem „Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i kohezijskog fonda, u vezi s ciljem »Ulaganje za rast i radna mjesta« te je u okviru Uprave za upravljanje kvalitetom, međunarodnu suradnju i EU ustrojen Sektor za konkurentnost ljudskih potencijala u turizmu kroz EU fondove.

Sektor za konkurentnost ljudskih potencijala u turizmu kroz EU fondove osigurava uvjete i ispunjava ulogu i zadatke Ministarstva kao Posredničkog tijela razine 1 za Europski socijalni fond za OP „Učinkoviti ljudski potencijali“ u prioritetnim osima „Socijalno uključivanje“ (Specifični cilj 9.iv.2.: Poboljšanje pristupa visokokvalitetnim socijalnim uslugama, i „Obrazovanje i cijelo-životno učenje“ (Specifični cilj 10.iv.1.: Modernizacija ponude strukovnog obrazovanja te podizanje njegove kvalitete u svrhu povećanja zapošljivosti učenika kao i mogućnosti za daljnje obrazovanje) sudjeluje u izradi strategije razvoja turizma i njenom provođenju s naglaskom na jačanje konkurentnosti ljudskih potencijala u turizmu i ugostiteljstvu; prati, prikuplja i obrađuje statističke i druge relevantne podatke o osnovnim pokazateljima, kretanjima i stanju u turizmu u Hrvatskoj i na međunarodnom tržištu; predlaže i provodi konkretne programe poticaja iz djelokruga Sektora; predlaže mjere i aktivnosti vezane za obrazovanje novih kadrova te cjeloživotno obrazovanje postojećih kadrova u turizmu i ugostiteljstvu, kao i mjere za stvaranje preduvjeta za siguran boravak turista u Hrvatskoj; surađuje sa stručnim udrugama na unaprjeđenju kvalitete i poboljšanju uvjeta poslovanja te stvara pretpostavke za jačanje strukovnih udruga u turističkom sektoru kao partnera u kreiranju ukupne turističke politike;

Tijekom 2015. godine aktivnosti Službe/Sektora bile su najviše usmjerene na:

- Ispunjavanje uvjeta i zahtjeva koje postavlja nova uloga Ministarstva – PT1
- unaprjeđenje kvalitete ljudskih potencijala i sigurnosti u turizmu



S namjerom ostvarenja postavljenih smjernica, Služba je provela sljedeće mjere i aktivnosti:

1. Ispunjavanje uvjeta i zahtjeva koje postavlja nova uloga Ministarstva

Kroz sudjelovanje u programiranju za korištenje sredstava ESI fondova za razdoblje 2014.-2020. u dijelu koji se odnosi na OP Učinkoviti ljudski potencijali, kao i druge operative programe. Ministarstvo je, kroz aktivnosti Službe aktivno sudjelovalo u programiranju financijskog razdoblja 2014. - 2020. te, u konačnici, imenovano posredničkim tijelom razine 1 za upravljanje sredstvima ESF-a u tematskim ciljevima koji se bave strukovnim obrazovanjem i socijalnim uključivanjem.

Ministarstvo je ustrojilo Sektor za konkurentnost ljudskih potencijala u turizmu kroz EU fondove; odlukom Vlade RH odobreno je popunjavanje 12 radnih mjesta za poslove na upravljanju sredstvima EU fondova te se pristupilo popunjavanju istih; osiguran je i opremljen prostor za rad kao i sve pripremne radnje za akreditaciju. Postupak akreditacije nije započeo ni do kraja godine.

2. Unapređenje kvalitete ljudskih potencijala i sigurnosti u turizmu

Raspisan je proveden natječaj za stipendiranje učenika i studenata koji se obrazuju za ugostiteljsko-turistička zanimanja u suradnji s gospodarskim tvrtkama, a u cilju motiviranja mladih za obrazovanje u turizmu kroz podizanje standarda tijekom školovanja, osiguranja uvjeta za kvalitetnu praktičnu nastavu te mogućnost zapošljavanja u vremenu trajanja stipendiranja. Potpisan je 51 tripartitni ugovor o stipendiranju. Također, raspisan je natječaj (ukupna vrijednost 400.000 kn) namijenjen srednjim strukovnim školama za financiranje izrade projekata učenika pod vodstvom mentora u cilju razvijanja projektnog načina razmišljanja te prepoznavanja turizma kao sektora širokih mogućnosti. Nadalje, u cilju poticanja cjeloživotnog obrazovanja, raspisan je i proveden natječaj namijenjen strukovnim udrugama za programe jačanja udruga i njihovih članica. Financirano je 14 projekata u ukupnom iznosu od 2.800.000,00 kn kojima je osigurano stručno usavršavanje za preko tisuću zaposlenih u ugostiteljstvu i turizmu.

Služba je posredovala u ugovaranju i praćenju provedbe aktivnosti HGSS-a (2 ugovora u vrijednosti 1,5 milijuna kn) i županija za osiguranje dodatnih timova medicinske pomoći (7 ugovora sa 7 županija u ukupnom iznosu od 1.500.000,00 kn).

Također, redovnim praćenjem trendova kroz prikupljanje i obradu statističkih i drugih podataka (uz dnevne, redovne obrade, izrađena je on-line brošura „TURIZAM U BROJKAMA“), obradom predstavi (vezanih uz građevinske radove u sezoni, hrt pristojbu, neuređenosti mjesta i plaža i dr.), koordiniranjem na pripremi i provedbi turističke sezone (početkom godine imenovani su koordinatori i održan je sastanak na temu operativnog rješavanja tekućih problema tijekom sezone) te izradi akcijskih planova (izrađena su još dva).

### 3.3. Sektor za konkurentnost ljudskih potencijala u turizmu kroz EU fondove

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO DA/DJELOMIČNO/NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	J	K
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza	Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno/djelomično ili nije ostvaren	Napomena zašto je ostvaren djelomično ili zašto nije ostvaren
1.	Unapređenje kvalitete ljudskih potencijala i sigurnosti u turizmu	<p>Priprema i provedba Programa poticanja obrazovanja kadrova u ugostiteljstvu i turizmu "Stipendije"</p> <p>Priprema i provedba Programa pripreme projekata strukovnih škola za turizam "Promocija zanimanja"</p> <p>Priprema i provedba Programa jačanja strukovnih udruga</p> <p>Sufinanciranje aktivnosti HGSS</p> <p>Sufinanciranje dodatnih timova medicinske pomoći</p> <p>Prikupljanje i obrada statističkih i drugih podataka, izrada relevantnih baza podataka potrebnih za predlaganje mjera; rješavanje predstavlki; međuresorna suradnja na koordinaciji mjera za pripremu i provedbu turističke godine</p>	<p>Povećanje udjela učenika upisanih u prve razrede ugostiteljsko-turistička zanimanja u broju ukupno upisanih u strukovna zanimanja</p> <p>Povećanje broja sudionika obrazovnih programa</p> <p>Priprema i provedba u zadanim rokovima</p> <p>Priprema i provedba u zadanim/zakonskim rokovima</p>	<p>Služba za nadzor i koordinaciju sustava/ Odjel za analitiku i nacionalne programe</p> <p>Služba za nadzor i koordinaciju sustava/ Odjel za analitiku i nacionalne programe</p>	<p>Rujan i listopad 2015.</p> <p>Od veljače do lipnja 2015.</p> <p>Od veljače do travnja 2015.</p> <p>Ugovaranje u veljači 2015.</p> <p>Ugovaranje u ožujku 2015.</p> <p>Kontinuirano</p>	<p>Strategija razvoja turizma Republike Hrvatske do 2020.</p> <p>Strateški plan Ministarstva turizma 2015.-2017.</p>	<p>P</p> <p>P</p> <p>P</p> <p>P</p> <p>P/A</p>	<p>DA/djelomično</p> <p>Ostvareno</p> <p>DA/djelomično</p> <p>Ostvareno</p> <p>Ostvareno</p> <p>Ostvareno</p>	<p>Podatke o pokazateljima upisanih učenika u 2016/17 imati ćemo u studenome o.g.</p> <p>Natječaj je proveden, no rok za dostavu izvješća je 15. ožujka pa nemamo podatke o pokazateljima</p>

## 4. Uprava za konkurentnost

### 4.1. Sektor za podršku investicijama i konkurentnost turizma

U 2015.g. Sektor za podršku investicijama i konkurentnost turizma sa svoje tri ustrojene Službe obavljao je poslove iz svog djelokruga sukladno Uredbi o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva turizma (N.N. 55/2014, 17/15), Pravilniku o unutarnjem redu Ministarstva turizma i Godišnjem planu rada za 2015.g.

U okviru specifičnih ciljeva definiranih Godišnjim planom rada za 2015.godinu, Sektor je izvršio planirane aktivnosti iz svoje nadležnosti.

Tako je Sektor u 2015.godini nastavio koordinirati aktivnosti nadležnih tijela vezane uz postupke predstečajne nagodbe nad društvima u većinskom državnom vlasništvu, odnosno sudjelovati u radu Radne skupine za ocjenu mjera restrukturiranja u postupku predstečajnih nagodbi za društva u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske (iznad 50%) iz sektora turizma ustrojene pri Ministarstvu turizma, kroz aktivno članstvo 1 službenice Sektora u Radnoj skupini, kao i kroz stručnu i administrativnu podršku radu navedene Radne skupine. U izvještajnom razdoblju održane su 3 sjednice Radne skupine na kojima je razmatrana problematika provedbe postupka predstečajne nagodbe za društvo Club Adriatic d.o.o., Zagreb, a što je rezultiralo donošenjem Odluka Vlade Republike Hrvatske (s obzirom da se radilo o društvu od posebnog interesa za RH, a kojem su ujedno povjerene na upravljanje i određene nekretnine u vlasništvu RH), kao i prihvaćanjem plana restrukturiranja od strane vjerovnika pred nadležnim Nagodbenim vijećem FINA-e. Nagodba do konca 2015.g. nije sklopljena, već će se postupak nastaviti u 2016., kada se očekuje zakazivanje ročišta od strane nadležnog trgovačkog suda.

Tijekom 2015.godine Sektor je također nastavio pratiti ranije započete aktivnosti nadležnih tijela vezanih uz postupak predstečajne nagodbe za društvo Sunčani Hvar d.d. (u manjinskom vlasništvu RH), koje su rezultirale sklapanjem nagodbe pri nadležnom trgovačkom sudu.

Sektor je u 2015.godini nastavio pratiti tijek postupaka predstečajnih nagodbi iz prethodnog razdoblja za društva u vlasništvu Republike Hrvatske iz sektora turizma, te je u tu svrhu redovito ažurirana ranije ustrojena interna baza podataka. Praćenje cjelovitog procesa uključuje i praćenje aktivnosti na provedbi sklopljenih i odobrenih nagodbi, odnosno realizaciji mjera restrukturiranja predviđenih prihvaćenim planom restrukturiranja, kao i analizu i sastavljanje odgovarajućih izvješća. Na podlozi pripremljenih pregleda i izvješća, u prosincu 2015.g. održani su i sastanci s predstavnicima triju društava, na kojima je dodatno

raspravljen tijekom provedbe restrukturiranja, s posebnim naglaskom na realizaciju plana ulaganja u imovinu društava. Planirani i sazvani sastanci s predstavnicima preostalih triju društava koja su sklopila nagodbu s vjerovnicima, na zahtjev uprava društava, odgođeni su za siječanj 2016. godine.

U izvještajnom razdoblju službenici Sektora sudjelovali su i u radu Radne skupine za praćenje sklopljenih predstečajnih nagodbi i stečajnih postupaka radi/u dijelu provedbe stjecanja nekretnina, poslovnih udjela i dionica u korist Republike Hrvatske, ustrojenoj pri Ministarstvu financija, i to u dijelu koji se odnosi na hotelsko-turistička društva.

Sukladno propisima iz područja fiskalne odgovornosti, a temeljem Odluke ministra turizma, djelatnica Službe u sastavu Sektora, u suradnji sa Službom za proračun i financije, sudjelovala je u provjeri sadržaja Izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2014. godinu jednog obveznika dostave Izjave (trgovačkog društva u vlasništvu RH) u nadležnosti Ministarstva turizma.

Sektor je tijekom 2015. godine surađivao s Državnim uredom za upravljanje državnom imovinom (dalje: DUUDI) u pripremi prijedloga Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske za 2016. godinu, u dijelu koji se odnosi na turizam, a u suradnji s DUUDI-jem i Centrom za restrukturiranje i prodaju (dalje: CERP) i na poslovima provedbe Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske za 2015. godinu.

U cilju provedbe Strategije razvoja turizma do 2020.godine i Plana upravljanja imovinom u vlasništvu RH za 2015. godinu u dijelu koji se odnosi na daljnju privatizaciju turističkog portfelja, nastavljena je suradnja s CERP-om, te praćenje i sudjelovanje u pripremi privatizacije društava iz turističkog portfelja.

U izvještajnom razdoblju prihvaćena je obvezujuća ponuda za kupnju dionica društva Hoteli Plat d.d., te je okončan postupak prodaje dionica iz državnog portfelja toga društva. U listopadu 2015. pokrenut je postupak javnog prikupljanja ponuda za kupnju dionica društava Imperial d.d., Rab i Hoteli Maestral d.d., Dubrovnik, a u okviru istog, dana 9. studenoga 2015. završen je prvi krug postupka - iskaz interesa putem dostavljenih pisama namjere zainteresiranih investitora, dok odluka o drugom krugu postupka još nije donesena. Spomenute postupke, sukladno zakonskim odredbama, provodi CERP.

Također, Sektor je u suradnji s DUUDI-jem i CERP-om radio na poslovima vezanim uz ostvarivanje vlasničke politike u trgovačkim društvima, kako od strateškog i posebnog interesa za RH, tako i ostalim društvima iz državnog turističkog portfelja.

Tijekom 2015. Sektor je, u skladu s posebnim propisima, pripremio dvije inicijative s prijedlogom za izbor članova nadzornog odbora trgovačkih društava iz sektora turizma, te prijedloge za imenovanje članova uprave dvaju trgovačkih društava (od kojih je jedno društvo od posebnog interesa za RH).

Sektor je također pripremio inicijativu (upućenu DUUDI-ju) s prijedlogom za donošenje Odluke o imenovanju člana Skupštine jednog trgovačkog društva od posebnog interesa za RH (društvo Brijuni Rivijera d.o.o., Pula), te davanju ovlaštenja za glasovanje o prihvaćanju izmjene Društvenog ugovora o osnivanju navedenoga društva (s prijedlogom teksta izmjene).

Sektor je u izvještajnom razdoblju nastavio s obavljanjem poslova vezanih uz provedbu Zakona o strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske (NN 133/13, 152/14). Naime, tijekom 2015. godine Sektor je, na zahtjev Ministarstva gospodarstva i Agencije za investicije i konkurentnost (dalje: AIK), sudjelovao u stručnoj provjeri zaprimljene dokumentacije temeljem prijave za proglašenje projekta strateškim investicijskim projektom RH. Stručna provjera provedena je za 9 prijavljenih projekata ulaganja u području turizma ili u značajnijoj mjeri povezanih s turizmom, te su, u okviru nadležnosti Ministarstva, pripremljena stručna mišljenja i ocjene o prihvatljivosti prijedloga strateških projekata.

U 2015. godini, 5 projekata iz područja turizma ili u značajnijom mjeri povezanih s turizmom sukladno zakonskim odredbama, uvršteno je na Listu strateških projekata Republike Hrvatske, te su ustrojene Operativne skupine za pripremu i provedbu svakog projekta, pri čemu je za 3 projekta imenovani voditelj Operativne skupine čelnik Uprave za konkurentnost (dok je za 1 projekt imenovan voditelj Operativne skupine iz AIK-a, te za 1 projekt iz Ministarstva pomorstva, prometa i infrastrukture, a Ministarstvo turizma ima svog predstavnika u obje Operativne skupine).

Službenica Sektora, imenovana kao kontakt osoba Ministarstva vezano uz provedbu navedenog Zakona, sudjelovala je na svim radnim (koordinacijskim) sastancima održanim u Ministarstvu gospodarstva, a također je sudjelovala i u radu Operativne skupine za projekt Autokamp Punta Nova – Eko Kamp Nove (ustrojene pri AIK-u) kao imenovani član te Operativne skupine, te u radu Operativne skupine za projekt Zračne luke Zadar (ustrojene pri Ministarstvu pomorstva, prometa i infrastrukture) kao zamjenik člana.

Sektor je u 2015. godini obavljao stručne i administrativne poslove za ukupno 4 Operativne skupine za pripremu i provedbu projekata, ustrojene pri Ministarstvu turizma (od kojih je 1 ustrojena 2014., te je nastavila s radom i u 2015. godini, dok su preostale 3 Operativne skupine ustrojene i započele s radom tijekom 2015. godine). Obavljanje spomenutih poslova uključivalo je: organizaciju sastanaka Operativne skupine, pripremu poziva, materijala i

zapisnika s održanih sastanaka, korespondenciju i sastanke s drugim tijelima uključenim u rješavanje problematike projekata, izvješćivanje (u skladu s propisima) Ministarstva gospodarstva i predsjednika Povjerenstva za procjenu i utvrđivanje prijedloga strateških projekata (dalje: Povjerenstvo) - o radu Operativne skupine, stanju i problematici projekata, provedbi postupaka te dinamici izvršenja zadaća svih sudionika u procesu, i dr.

U nastavku se daje kratak pregled aktivnosti u 2015. po projektima, odnosno Operativnim skupinama:

- Projekt Rekonstrukcije i proširenja piste Zračnog pristaništa Mali Lošinj – nastavljene su aktivnosti započete 2014., pri čemu su u izvještajnom razdoblju održana 4 sastanka Operativne skupine, dostavljena su 3 Izvješća o radu Operativne skupine i problematici projekta, a s obzirom da zbog složenosti procesa pripreme projekta postupak pripreme nije bilo moguće okončati u predviđenom roku, to je Sektor pripremio i posebno Izvješće s obrazloženim prijedlogom za donošenje Odluke nadležnih tijela kojom bi se projektu po drugi puta produljio rok na Listi strateških projekata;
- Projekt Luxury resort & spa wellness hotel Costabella – održana su 3 sastanka Operativne skupine, te sastanak s investitorom, upućena su 3 Izvješća Ministarstvu gospodarstva i Povjerenstvu, a u srpnju 2015., sukladno zaključku Operativne skupine, pripremljen je prijedlog za pokretanje postupka donošenja Odluke Vlade Republike Hrvatske o proglašenju projekta strateškim investicijskim projektom Republike Hrvatske, te je isti dostavljen Ministarstvu gospodarstva na daljnje postupanje u skladu sa Zakonom, kao i zainteresiranom investitoru na znanje radi njegova daljnjeg postupanja;
- Projekt Hotel Park 5\* Rovinj - održana su 3 sastanka Operativne skupine u punom sastavu, te dodatno 2 sastanka u užem sastavu, upućeno je 1 Izvješće Ministarstvu gospodarstva i Povjerenstvu.
- Projekt Frapa resort Medine - održana je 1 sjednica Operativne skupine, te je upućeno 1 Izvješće Ministarstvu gospodarstva i Povjerenstvu.

Poslovi vezani uz navedene projekte nastaviti će se i u narednoj godini.

Tijekom 2015. godine nastavljene su aktivnosti na pripremi realizacije turističkog razvojnog projekta Kupari na lokaciji Kupari I u Općini Župa dubrovačka, a sve u suradnji s DUUDI-jem, Ministarstvom pomorstva, prometa i infrastrukture, Općinom Župa dubrovačka i drugim relevantnim institucijama. Navedeno je rezultiralo donošenjem Odluke Vlade RH o izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju uvjeta i objavi javnog poziva za dostavu obvezujućih ponuda za realizaciju navedenog Projekta, temeljem koje je u svibnju 2015. objavljen Javni poziv za sudjelovanje na međunarodnom natječaju za javno prikupljanje

ponuda za realizaciju Projekta. Na spomenuti Javni poziv pristigla je 1 ponuda, koja je u konačnici i prihvaćena, te je Vlada Republike Hrvatske na sjednici održanoj 29. listopada 2015. godine donijela odgovarajuću Odluku (Odluka je objavljena u Narodnim novinama, broj 119/2015).

Projekt se realizira u skladu s uvjetima definiranim Sporazumom između Republike Hrvatske i Općine Župa dubrovačka, a na koji je suglasnost dala Vlada Republike Hrvatske i Općinsko vijeće Općine Župa dubrovačka.

Navedenim aktivnostima stvoreni su preduvjeti za sklapanje ugovora s izabranim investitorom, odnosno za realizaciju ovog Projekta u skladu s prihvaćenom ponudom.

U 2015. godini nastavljene su aktivnosti na praćenju pripreme i provedbe i drugih brownfield, kao i greenfield projekata ulaganja u turizam, pri čemu je ostvarena međuresorna suradnja, te je održano više sastanaka s investitorima ili potencijalnim investitorima, predstavnicima nadležnih tijela državne uprave, upravnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, AIK-om i drugim subjektima uključenim u rješavanje problematike pojedinih projekata.

Temeljem Zakona o strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske, Sektor je tijekom 2015. godine, u skladu s Godišnjim planom rada, pripremio prijedloge za utvrđivanje triju projekata potencijalnim strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske, te su isti upućeni DUUDI-ju na daljnje postupanje. Riječ je o sljedećim projektima:

- Projekt Larun Golf Resort
- Projekt Hidrobaza i
- Projekt Saccorgiana.

U izvještajnom razdoblju nastavljena je suradnja s DUUDI-jem i drugih državnim i upravnim tijelima jedinica lokalne i područne samouprave u cilju identifikacije neaktivnih nekretnina potencijalno pogodnih za turistifikaciju, te pripremu podloge za izradu koncepta najbolje uporabe pojedine lokacije. U tom smislu ustrojena je i periodično ažurirana interna baza podataka bivše vojne imovine i ostale imovine u vlasništvu Republike Hrvatske. Za jedan od najznačajnijih takvih razvojnih projekata – Projekt Muzil na lokaciji poluotoka Muzil, Grad Pula, Sektor je u 2015. godini. pripremio inicijativu za pokretanje postupka realizacije projekta. Slijedom navedene inicijative, a temeljem Odluka Vlade Republike Hrvatske i uz suglasnost Grada Pule, pokrenut je postupak za iskazivanje interesa za realizaciju projekta na lokaciji poluotoka Muzil, Grad Pula. Za provedbu Odluke Vlade RH zaduženo je središnje tijelo nadležno za upravljanje i raspolaganje državnom imovinom (DUUDI), te je u tijeku objavljeni Javni poziv investitorima za iskazivanje interesa za realizaciju projekta. Nakon provedbe postupka iskaza interesa, u narednom razdoblju bit će potrebno poduzeti niz

aktivnosti u cilju pripreme Odluke Vlade Republike Hrvatske o utvrđivanju uvjeta i objavi poziva za dostavu obvezujućih ponuda.

U okviru specifičnog cilja promocije investicija u turizam, tijekom 2015. nastavljena je suradnja s AIK-om u poslovima periodičnih ažuriranja Kataloga investicijskih projekata u području turizma, a u svrhu promocije i prezentacije zainteresiranim ulagačima.

Sektor je također sudjelovao u pripremi podataka, informacija i prezentacija, kao i drugim aktivnostima za potrebe:

- investicijskih konferencija održanih tijekom 2015. godine (Adria hotel forum, te Invest HR), a službenica Sektora (u svojstvu imenovanog člana) sudjelovala je i u radu Odbora za dodjelu priznanja Invest HR 2015. za investicijske projekte (između ostalih kategorija i za investicijski projekt u turizmu);
- obilaska potencijalnih investitora u različitim zemljama (tzv. road show);
- specijaliziranih prezentacija za ciljane skupine (potencijalne ulagače, medije i sl.).

Osim navedenog, Sektor je tijekom 2015. godine odgovorio na sve zaprimljene upite potencijalnih investitora u pogledu mogućnosti ulaganja u turizam.

Sektor je tijekom 2015. sudjelovao u pripremi strateških dokumenata vezanih uz prostorno uređenje te pripremao mišljenja u dijelu koji se odnosi na turizam. U izvještajnom razdoblju Sektor je pripremio mišljenja i na brojne izmjene i dopune prostornih planova županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj kao i mišljenja na Strateške studije utjecaja na okoliš tih izmjena i dopuna.

Službenice ustrojstvenih jedinica u sklopu Sektora aktivno su sudjelovale (u svojstvu imenovanih članova) u radu Savjetodavnih stručnih povjerenstava za Stratešku studiju utjecaja na okoliš Strategije niskougličnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje do 2030. godine s pogledom na 2050. godinu, Strategije razvoja širokopojasnog pristupa u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2016. do 2020. godine te u radu Povjerenstva za međusektorsku koordinaciju za politiku i mjere za ublažavanje i prilagodbu klimatskim promjenama.

Osim navedenog, tijekom 2015. godine spomenute službenice sudjelovale su (u svojstvu imenovanih članova Radne skupine) i u provedbi Programa dodjele bespovratnih sredstava za podizanje konkurentnosti turističkog gospodarstva, pri čemu su radile na poslovima samostalnog vođenja i ocjenjivanja prijava pristiglih na pojedine mjere Programa „Konkurentnost turističkog gospodarstva“. Također su tijekom 2015. godine provodile nadzor nad namjenskim korištenjem sredstava dodijeljenih temeljem Programa iz 2014. godine.



U izvještajnom razdoblju Sektor je, temeljem zahtjeva DUUDI-ja, pripremao mišljenja o opravdanosti darovanja, zamjene i korištenja nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske. Također je predlagao mjere i aktivnosti za unapređenje gospodarskog korištenje prostornih potencijala, odnosno njihovo uključivanje u turističku namjenu prilikom izrade prostornih planova županija, gradova i općina.

Tijekom 2015. godine Sektor je obavljao i poslove vezane uz praćenje i unaprjeđenje konkurentnosti turizma. Sudjelovao je u analizi stanja konkurentnosti turističkog sektora, prije svega na podlozi Izvješća Svjetskog gospodarskog foruma o konkurentnosti putovanja i turizma (TTCI Report 2015.g.), prema kojem je Hrvatska na 33. mjestu u konkurenciji 141 zemlje, odnosno na 5. mjestu u konkurenciji 15 odabranih zemalja Mediterana. Sektor je također sudjelovao u predlaganju i provedbi mjera i projekata unaprjeđenja konkurentnosti turizma, kao i u aktivnostima vezanim uz pripremu Akcijskog plana podizanja konkurentnosti hrvatskog turizma, a u suradnji s glavnim nositeljem izrade dokumenta (Institutom za turizam), drugim dionicima, te drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva. Spomenuti Akcijski plan je izrađen, ali još nije usvojen, tako da su izostale i planirane provedbene aktivnosti temeljene na istom.

Sektor je, za područje iz svog djelokruga, tijekom godine pripremao ili je u suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva sudjelovao u pripremi:

- primjedbi, prijedloga i mišljenja na nacрте prijedloga zakona, drugih propisa i akata iz djelokruga drugih tijela državne uprave,
- odgovora na zastupnička pitanja
- izvješća o provedbi mjera Akcijskog plana iz Strategije.

**4.1. Sektor za podršku investicijama i konkurentnost turizma**

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO DA/DJELOMIČNO /NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MINT-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>	<i>Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren</i>	<i>Napomena zašto je ostvaren djelomično ili zašto nije ostvaren</i>
1.	Restrukturiranje turističkog gospodarstva	Koordinacija provedbe procesa predstečajnih nagodbi za društva u većinskom vlasništvu RH iz turističkog sektora	Broj sastanaka Radne skupine	Sektor/Služba za podršku investicijskim projektima	Kontinuirano	Strategija razvoja turizma RH do 2020. godine, Strategija i Plan upravljanja imovinom u vlasništvu RH za 2015.g.	P/A	Ostvareno	
	Priprema mišljenja i drugih akata vezanih uz prijedloge planova restrukturiranja društava u postupku predstečajne nagodbe	Pripremljena mišljenja/akti u propisanim ili zadanim rokovima	Po potrebi		P/A		Ostvareno		
	Praćenje i analiziranje društava u postupku predstečajne nagodbe i u razdoblju restrukturiranja, te priprema izvješća s tim u svezi	Pripremljene analize/izvješća u zadanim rokovima	Kontinuirano tijekom godine		A		Ostvareno		
	Suradnja u pripremi i provedbi dokumenata upravljanja državnom imovinom iz sektora turizma	Broj mišljenja/analiza/sastanaka u zadanim rokovima	Kontinuirano		P/A		Ostvareno		
	Praćenje i sudjelovanje u pripremi privatizacije društava iz turističkog sektora	Broj mišljenja/analiza/sastanaka u zadanim rokovima	Kontinuirano		P/A		Ostvareno		
	Priprema akata za izbor i imenovanje članova uprava i NO trgovačkih društava u većinskom vlasništvu RH	Pripremljeni akti u zadanim rokovima	Po potrebi		P		Ostvareno		
2.	Priprema i realizacija strateških investicijskih projekata u turizmu	Iniciranje potencijalnih strateških investicijskih projekata iz sektora turizma	Minimalno 3-4 inicijative	Sektor/Služba za podršku investicijskim projektima	Do kraja 2015. godine	Strategija razvoja turizma RH do 2020. godine, Strategija i Plan upravljanja imovinom u vlasništvu RH za 2015.g.	P	Ostvareno	
	Davanje mišljenja i ocjene o prihvatljivosti prijedloga strateškog projekta, temeljem prijave za proglašenje projekta strateškim investicijskim projektom	Pripremljena mišljenja u propisanim ili zadanim rokovima	Kontinuirano		P		Ostvareno		
	Sudjelovanje u radu Operativnih skupina kod drugih nositelja, odnosno stručni i administrativni poslovi vođenja Operativnih skupina za strateške investicijske projekte iz sektora turizma	Broj sastanaka/mišljenja/izvješća u zadanim ili propisanim rokovima	Po potrebi		P/A		Ostvareno		
	Sudjelovanje u pripremi i provedbi strateških investicijskih projekata	Broj sastanaka/mišljenja/prijedloga u zadanim rokovima	Kontinuirano		P/A		Ostvareno		

3.	Praćenje konkurentnosti turističkog sektora	Analiza stanja konkurentnosti turističkog sektora i predlaganje mjera i instrumenata za njeno unaprjeđenje	Razrada mogućnosti utjecaja na pokazatelje konkurentnosti	Sektor/Služba za praćenje i unapređenje konkurentnosti turizma	Kontinuirano	Strategija razvoja turizma RH do 2020. godine	A	Ostvareno	
		Praćenje i analiza razvojnih i drugih dokumenata i politika ostalih gospodarskih djelatnosti koje utječu na konkurentnost turizma	Pripremljene analize/prijedlozi/mišljenja u zadanim rokovima		Kontinuirano		A	Ostvareno	
4.	Unapređenje konkurentnosti turističkog sektora	Predlaganje i sudjelovanje u provedbi aktivnosti, mjera i/ili projekata unaprjeđenja konkurentnosti hrvatskog turizma na području svih stupova konkurentnosti	Izrađeni Akcijski plan, te radni sastanci s nositeljima aktivnosti Akcijskih planova	Sektor/Služba za praćenje i unapređenje konkurentnosti turizma	Kontinuirano	Strategija razvoja turizma RH do 2020. godine	A	Ostvareno	
		Koordiniranje pripreme i provedbe Akcijskog plana podizanja konkurentnosti hrvatskog turizma te suradnja sa nositeljima aktivnosti definiranim Akcijskim planovima	Izrađeni Akcijski plan, te radni sastanci s nositeljima aktivnosti Akcijskih planova		Kontinuirano		A/P	Djelomično	Akcijski plan je izrađen, ali još nije usvojen, stoga su izostale i planirane provedbene aktivnosti.
5.	Analiza prostornih turističkih potencijala	Suradnja sa središnjim tijelom državne uprave nadležnim za upravljanje državnom imovinom i drugim državnim i upravnim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u identifikaciji postojećih, ali napuštenih industrijskih i/ili vojnih objekata i devastiranih područja potencijalno pogodnih za turistifikaciju	Identifikacija objekata pogodnih za turistifikaciju	Sektor/Služba za valorizaciju prostornih turističkih potencijala	Kontinuirano	Strategija razvoja turizma RH do 2020. godine, Strategija i Plan upravljanja imovinom u vlasništvu RH za 2015.g.	P	Ostvareno	
		Prikupljanje i sistematiziranje podataka te priprema analitičke podloge za valorizaciju prostornih turističkih potencijala	Ustrojena i ažurirana baza podataka bivše vojne imovine i ostale imovine u vlasništvu RH		Kontinuirano		A	Ostvareno	
		Sudjelovanje u pripremi podloge za izradu koncepta najbolje uporabe pojedine lokacije	Radni sastanci		tijekom godine		A	Ostvareno	
		Sudjelovanje u pripremi strateških dokumenata vezanih uz prostorno uređenje	Mišljenje na izradu dijela strateških dokumenata koji se odnosi na turizam u zadanim rokovima		tijekom godine		Z	Ostvareno	
		Izrada mišljenja na prostorne planove županija i gradova	pripremljena mišljenja u zadanim rokovima		Kontinuirano		P	Ostvareno	

6.	Unapređenje i gospodarsko korištenje prostornih turističkih potencijala	Predlaganje mjera i aktivnosti za unapređenje i gospodarsko korištenje prostornih potencijala	Predložene mjere u zadanim rokovima	Sektor/Služba za valorizaciju prostornih turističkih potencijala	Tijekom godine	Strategija razvoja turizma RH do 2020. godine, Strategija i Plan upravljanja imovinom u vlasništvu RH za 2015.g.	P	Ostvareno	
		suradnja sa središnjim tijelom državne uprave nadležnim za upravljanje državnom imovinom u pripremi i provedbi dokumenata upravljanja državnom imovinom u dijelu koji se odnosi na gospodarsko korištenje prostornih turističkih potencijala	Broj sastanaka/mišljenja/izvješća u zadanim ili propisanim rokovima		Kontinuirano		Z	Ostvareno	
		Priprema mišljenja o opravdanosti darovanja i zamjene nekretnina u vlasništvu RH	Pripremljena mišljenja u zadanim rokovima		Po potrebi		P	Ostvareno	
		koordinacija pripreme projektnog zadatka ("terms of reference") za provođenje tendera	Broj projektnih zadataka u zadnim rokovima		Tijekom godine		P	Ostvareno	
7.	Promocija investicija u turizam	Informiranje investitora o mogućnostima ulaganja u turizam, te sudjelovanje u aktivnostima vezanim uz informiranje i promociju investicija u području turizma	Broj odgovora na upite investitora, broj prezentacija, konferencija, radionica i sl.	Sektor/sve Službe u sastavu Sektora	Kontinuirano	Strategija razvoja turizma RH do 2020. godine	P	Ostvareno	
8.	Sudjelovanje u pripremi mišljenja na nacrtu prijedloga zakona i prijedloga propisa iz djelokruga rada drugih središnjih tijela državne uprave	Sudjelovanje u očitovanju na prijedloge zakona i propisa iz nadležnosti Sektora	Pripremljeni prijedlozi mišljenja u zadanim rokovima	Sektor/sve Službe u sastavu Sektora	Kontinuirano	Uredba o unutarnjem ustrojstvu	O	Ostvareno	

#### *4.2. Sektor za razvoj poduzetništva u turizmu, održivi razvoj i posebne oblike turizma*

Sektor za razvoj poduzetništva u turizmu, održivi razvoj i posebne oblike turizma ustrojen je Uredbom o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva turizma. U Sektoru su ustrojene dvije Službe: Služba za razvoj poduzetništva i Služba za razvoj posebnih oblika turizma, sa ukupnim brojem zaposlenih 9 službenika.

Ključne aktivnosti Sektora u izvještajnom razdoblju odnosile su se na provedbu Strateških i drugih planova Ministarstva turizma za odgovarajuće razdoblje, te planiranje, izradu i provedbu razvojnih dokumenata, planova i programa vezanih za djelokrug Sektora.

Tijekom 2015. godine aktivnosti Sektora bile su usmjerene u najvećem dijelu na: analizu stanja turističke ponude posebnih oblika turizma na kontinentu (kopnu) i moru; predlaganje mjera koje doprinose razvoju poduzetništva u turizmu za sve vrste osnovnih i posebnih oblika turizma; aktivnosti kojima se usmjerava i olakšava razvoj malog obiteljskog hotelijerstva i ugostiteljstva kao i ostalih vrsta turističke ponude; razvija i provode različiti oblici poticaja i potpora malom turističkom gospodarstvu, sukladno strateškim dokumentima, planovima i provedbenim mjerama Ministarstva i Vlade Republike Hrvatske; ustrojava odgovarajuća evidencija programa iz svoga djelokruga; sustavno prati i analizira provedba programa; analizira učinkovitost mjera iz programa u odnosu na postavljene ciljeve, te po potrebi predlažu odgovarajuće izmjene; provode aktivnosti vezane uz nadzor provedbe programa; pruža stručna pomoć i informacije vezane uz programe razvoja iz djelokruga Sektora.

Službenici Sektora sudjelovali su kao koordinatori u izradi Akcijskih planova i Nacionalnih programa organizirali više različitih sastanaka i radionica radnih grupa i povjerenstava, te sa izrađivačem -Institutom za turizam Akcijskih planova doveli do usvajanja slijedećih Akcijskih planova i Nacionalnih programa:

Nacionalni program razvoja malog i srednjeg poduzetništva u turizmu, Nacionalni program razvoja malog obiteljskog hotelijerstva, Akcijski plan razvoja nautičkog turizma, Akcijski plan razvoja zdravstvenog turizma, Akcijski plan razvoja kulturnog turizma, Akcijski plan razvoja cikloturizma. Akcijski plan razvoja ruralnih područja RH i Akcijski plan razvoja zelenog turizma su završeni te ih treba staviti u proceduru usvajanja. U svrhu praćenja i provedbe mjera/programa i aktivnosti određeni su koordinatori iz Uprave za svaki od navedenih akcijskih planova i nacionalnih programa, koji koordiniraju planirane aktivnosti predmetnih Akcijskih planova i sudjeluju u izradi kvartalnih i godišnjih izvješća provedbe Strategije razvoja turizma Republike Hrvatske do 2020. godine.

U izvještajnom razdoblju Sektor je, u okviru svoje nadležnosti, a u skladu s aktualnom Strategijom i Strateškim planom Ministarstva turizma za odgovarajuće razdoblje, provodio Program dodjele bespovratnih sredstava kroz potpore male vrijednosti (de minimis). Proračunska sredstva osigurana za provedbu Programa „Konkurentnost turističkog gospodarstva“ usmjerena su jačanju konkurentnosti hrvatskog turizma kroz ciljanu potporu ulaganjima za razvoj malog i srednjeg poduzetništva, unapređenje ponude malih obiteljskih hotela, unapređenje obiteljskog smještaja, te podizanje konkurentnosti hrvatskog turizma, kroz:

- razvoj ponude složenih/inovativnih/kreativnih turističkih proizvoda
- povećanje razine zauzetosti smještajnih kapaciteta i produljenje sezone u destinacijama
- povećanje prosječne potrošnje po danu boravka
- povećanje razine zaposlenosti i samozapošljavanja
- umrežavanje s drugim pružateljima turističkih usluga na destinacijskoj razini
- unapređenje međunarodne prepoznatljivosti

Kroz mjere Programa (A,B i C) propisane su i navedene namjene bespovratnih sredstava. Stručna radna skupina za obradu projekata evidentira zaprimljene prijave, obrađuje projekte i utvrđuje temeljem dokumentacije koji projekti ispunjavaju, a koji ne ispunjavaju uvjete i kriterije propisane ovim Programom. Povjerenstvo imenovano od strane ministra donosi prijedlog odluke o odabiru projekata za dodjelu bespovratnih sredstava, koju je ministar odobrio, po određenim Mjerama iz programa prikazanim u slijedećoj tabeli:

KTG 2015.					
Mjera	Prijavljeni broj projekata	ODLUKA O DODJELI		POTPISANI UGOVORI	
		Predloženi broj projekata	Predloženi iznos (kn)	Ugovoreni broj projekata	Ugovoreni iznos (kn)
A1 - Hoteli	122	57	6.570.000	56	6.510.000
A2 - Kampovi i dr. vrste	161	65	4.139.000	59	3.739.000
A3 - Seljačko domaćinstvo	114	60	2.610.000	57	2.500.000
A4 - Objekti u domaćinstvu	268	165	6.600.000	165	6.602.000
B - Posebni oblici turizma	192	88	3.900.000	85	3.800.000
C - Internacionalizacija	9	4	302.882	4	302.882
<b>Ukupno:</b>	<b>866</b>	<b>439</b>	<b>24.121.882</b>	<b>426</b>	<b>23.453.882</b>

Rezultati provedbe programa dodjele bespovratnih sredstava vidljivi su i kroz pokazatelje rezultata u izvješćima o provedbi Strateških planova Ministarstva turizma u navedenom razdoblju. Svi pokazatelji su u navedenom razdoblju (prema podacima Državnog zavoda za statistiku) pokazali uzlazni trend, a tome su doprinijele i potpore male vrijednosti Ministarstva turizma.

Služba za održivi razvoj i posebne oblike turizma tijekom 2015.godine realizirala je dogovorene aktivnosti iz programa „Razvoj ruralnog turizma u dalmatinskom zaleđu“ u suradnji s Ministarstvom vanjskih i europskih poslova. Cilj programa je poticanje razvoja dalmatinskog zaleđa i susjednih prekograničnih prostora Bosne i Hercegovine i Crne Gore kroz razvoj seoskog turizma, razvoj inovativnih turističkih proizvoda, stvaranje prekograničnih turističkih mreža usmjerenih na razmjenu iskustava, specifičnih znanja i informacija, te dodatno jačanje prekograničnih veza s državama u regiji. Jedna od planiranih i izvršenih aktivnosti predmetnog programa je izrada Priručnika za obnovu i turističku valorizaciju tradicijske kamene kuće dalmatinskog zaleđa. Održane su četiri edukativne radionice na temu ruralnog turizma u dalmatinskom zaleđu na kojima je svim sudionicima podijeljen i predmetni priručnik.

Tijekom 2015. godine izrađen je prvi Nacionalni katalog – Ruralni turizam Hrvatske u čijoj su izradi sudjelovali djelatnici Sektora za razvoj poduzetništva u turizmu, održivi razvoj i posebne oblike turizma. Katalog je izrađen, tiskan i distribuiran po terenu u suradnji sa Hrvatskom gospodarskom komorom.

U izvještajnom razdoblju Sektor, odnosno njegovi djelatnici su, u okviru svoje nadležnosti, sudjelovali u radnim tijelima (koordinacije, odbori, povjerenstva, skupine) vezanim za pretpristupne fondove (IPA i strukturni fondovi), te Europske Strukturne i Investicijske fondove za razdoblje 2014. – 2020. (Operativni program Konkurentnost i kohezija, Program ruralnog razvoja, Operativni program za pomorstvo i ribarstvo), te uključila u sve Operativne programe, kroz pojedine njihove prioritete, mjere i aktivnosti moguće potpore za povećanje konkurentnosti turizma, uravnoteženi razvoj i održivi turizam.

U predmetnom razdoblju kroz aktivnu suradnju na programiranju i provedbi Javnih poziva, te evaluaciji i odabiru projekata iz nadležnosti Uprave, kroz pretpristupne i pristupne programe Europske unije i u suradnji sa nadležnim provedbenim tijelima EU fondova realizirani su poduzetnički projekti iz turizma, projekti javne turističke infrastrukture, projekti valorizacije kulturne i prirodne baštine kroz turizam, projekti ruralnog turizma, te projekti održivog turizma i energetske učinkovitosti ugostiteljskih i turističkih objekata.

Najznačajniji Programi te njihovi investicijski prioriteti i mjere u okviru Europskih strukturnih i investicijskih fondova (2014.-2020.), u kojima su planirane moguće investicije za unapređenje konkurentnosti turizma, su:

1. Operativni program Konkurentnost i kohezija, kroz slijedeće investicijske prioritete:

- PO1 - Jačanje gospodarstva primjenom istraživanja i inovacija, IP1b – Povećani razvoj novih proizvoda i usluga koji proizlaze iz aktivnosti istraživanja i razvoja poduzetnika uključujući MSP-ove
- PO3 – Poslovna konkurentnost, IP3d – Program potpora za ulaganja u razvoj novih i inovativnih turističkih proizvoda i/ili poboljšanje postojećih, koji doprinose razvoju turističkih destinacija
- PO4, IP4b – Promicanje energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije u privatnom i uslužnom sektoru (turizam i trgovina)
- PO6 – Zaštita okoliša i održivost resursa, IP6c – Očuvanje, zaštita, promicanje i razvoj prirodne i kulturne baštine kroz turističku valorizaciju

2. Program ruralnog razvoja Republike Hrvatske:

- Podmjera 6.2. – Potpora za pokretanje nepoljoprivrednih djelatnosti (uključen i turizam) u ruralnom području
- Podmjera 6.4. – Ulaganje u stvaranje i razvoj nepoljoprivrednih djelatnosti (gdje je uključen i turizam) u ruralnom području
- Podmjera 7.4. – Potpora ulaganjima u pokretanje. Poboljšanje i proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući i turističku infrastrukturu
- Mjera 08 – Ulaganja u razvoj šumskog područja i u poboljšanje održivosti šuma (uređenje tematskih turističkih staza, rekreacijskih objekata i turističke infrastrukture)
- Mjera 19 – Leader pristup – Program potpora vezan za zajedničke aktivnosti i razvoj turističkih destinacija kroz udruživanja i provedbu projekata privatnog i javnog sektora

Pored sudjelovanja u programiranju EU fondova u izvještajnom razdoblju, Sektor aktivno sudjeluje u provedbi Javnih poziva sa nadležnim provedbenim tijelima po pojedinim Programima, Mjerama i Prioritetima vezanim za turizam.

U četvrtom kvartalu 2015. godine objavljen je Javni poziv dodjele bespovratnih sredstava iz EU fondova - Podrška razvoju MSP u turizmu povećanjem kvalitete i dodatne ponude hotela, ukupne alokacije 40 mil.€, provedbeno tijelo Ministarstvo poduzetništva i obrta u suradnji sa Ministarstvom turizma. U četvrtom kvartalu 2015. god. provedena javna rasprava i



pripremljena objava Javnog poziva – Priprema i provedba integriranih razvojnih programa temeljenih na obnovi kulturne baštine, nadležno provedbeno tijelo Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije u suradnji sa Ministarstvom turizma i Ministarstvom kulture.

Sektor je uključen u aktivnosti vezane za nacionalni projekt Arheološki park Vučedol (planirano financiranje sredstvima iz EU strukturnih fondova, OP „Konkurentnost i kohezija“, specifičnog cilja 6.3.1.- Pобоljšanje zaštite i korištenja kulturne baštine u svrhu razvoja turizma) kroz rad u Odboru za praćenje pripreme i provedbe predmetnog projekta.

U izvještajnom razdoblju djelatnici Uprave/Sektora sudjelovali su u izradi Strateških procjena utjecaja na okoliš za strategije, planove i programe uključujući njihove značajne izmjene i dopune koji se donose na državnoj, područnoj (regionalnoj) te na lokalnoj razini za velike gradove, iz područja koja imaju utjecaj na turizam, kao i u Procjenama utjecaja pojedinih zahvata na okoliš.

Uprava/Sektor je uključen u Upravno vijeće Javne ustanove Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar.

Sukladno aktualnoj Strategiji, glavni cilj razvoja hrvatskog turizma do 2020.g. je povećanje njegove atraktivnosti i konkurentnosti, što bi trebalo rezultirati ulaskom u vodećih 20 turističkih destinacija u svijetu po kriteriju konkurentnosti.

U 2015. godini u radu Službe za razvoj poduzetništva u turizmu realizirane su planirane aktivnosti, koje se u osnovnom, odnose na praćenju korištenja sredstva državne potpore koja se, u vidu subvencije kamatne stope, dodjeljuje korisnicima kredita, koji su bili odobreni prema uvjetima iz tri kreditna programa: „Poticaj za uspjeh“, „Razvoj turizma u malom gospodarstvu“ i „Razvoj turizma na selu“. Zadaci/aktivnosti obavljaju se kontinuirano svaku godinu, sve do konačne otplate svih kredita. U tom smislu, u 2015.g. praćena je i kontrolirana dokumentacija koja prati pojedini kredit, a prvenstveno kontrola rješenja o vrsti i kategoriji smještajnog objekta u koji su ulagana kreditna sredstva, a koje je izdano korisniku subvencije, kao nositelju ugostiteljske djelatnosti u objektu. U suradnji s Bankama davateljima kredita iz Programa „Poticaj za uspjeh“, pratilo se stanje poslovanja kod korisnika aktivnih kredita, a u slučaju potrebe za izmjenom ugovorenih uvjetima, izdavane su suglasnosti. Provodilo se financijsko praćenje svih obračuna i isplata subvencija po korisnicima te su sva plaćanja evidentirana u posebnim tablicama i na osnovu podataka o isplatama, pripremana su izvješća o provedbi i učincima programa po raznim pokazateljima. U 2015. godini intenzivirana je kontrola nad korisnicima subvencije, radi utvrđenja i dokazivanja o postojanju nepravilnosti u korištenju sredstava. Nadzor se provodi kontinuiranim praćenjem dokumentacije o poslovanju korisnika s objektom i odlascima u kontrolu na lokacije ulaganja. Kada se kontrolom utvrdilo postupanje koje nije u skladu s

pravom na potporu, u suradnji s korisnikom i bankom, započeo je postupak za usklađenjem s uvjetima ili postupak provedbe mjera za povrat isplaćene potpore od pojedinih korisnika. Tako je u 10 kredita zaustavljena subvencija i korisnicima je dat nalog za usklađenjem; za 8 korisnika izdan je nalog za vraćanje potpore u proračun; dva predmeta za povrat subvencije upućena su nadležnom županijskom odvjetništvu na postupanje.

Provedba nadzora nad korisnicima i postupak utvrđenja da je korištenje potpore suprotno ugovorenom, predstavlja složenu pravnu problematiku i, zbog nedovoljnog broja stručnih djelatnika u Službi, u 2015. godini ovaj zadatak djelomično je izvršen u odnosu na Godišnji plan.

Državni proračun, Aktivnost PROGRAMI SUBVENCIONIRANJA KREDITNIH PROGRAMA U TURIZMU, ukupna isplata subvencija u 2015. iznosila je **25.808.189 kn.**

Prikaz stanja aktivnih kredita i isplaćene potpore u 2015.g.:

<b>Program</b>	<b>kreditu u otplati</b>	<b>iznos</b>
Poticaj za uspjeh	329	24.104.175,81
Razvoj turizma na selu	36	1.556.876,99
Razvoj turizma u malom gospodarstvu	25	147.136,20
<b>UKUPNO</b>		<b>25.808.189,00</b>

**4.2. Sektor za razvoj poduzetništva u turizmu, održivi razvoj i posebne oblike turizma**

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO DA/DJELOMIČNO/NE	NAPOMENA
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MINT-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>	<i>Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno/djelomično ili nije ostvaren</i>	<i>Napomena zašto je ostvaren djelomično ili zašto nije ostvaren</i>
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>G</b>	<b>H</b>	<b>J</b>	<b>K</b>
1.	Provedba Strategije razvoja turizma RH do 2020. (u nastavku Strategija)	Koordinacija i sudjelovanje u izradi akcijskih planova definiranih Strategijom: kulturnog, zdravstvenog, nautičkog, ciklo turizma, pustolovnog, zelenog i turizma ruralnih područja	Izrađeni akcijski planovi	Sektor/Služba za održivi razvoj i posebne oblike turizma	Aksijski planovi: kulturnog, zdravstvenog, nautičkog i ciklo turizma - veljača 2015., pustolovnog - ožujak 2015., zelenog turizma i turizma ruralnih područja - svibanj 2015.	Strategija razvoja turizma Republike Hrvatske do 2020.	P	Ostvareno	
		Praćenje provedbe i koordinacija aktivnosti vezanih za izrađene nacionalne programe (aksijske planove) iz Strategije: nacionalni program razvoja malog i srednjeg poduzetništva u turizmu, razvoja malog obiteljskog hotelijerstva, unapređenja obiteljskog smještaja, razvoja kongresne ponude	Provedene aktivnosti iz akcijskih planova, pripremljene analize i informacije temeljene na suradnji s drugim nositeljima i dionicima planiranih aktivnosti	Sektor/Službe	Kontinuirano		P/A	Djelomično	Aksijski plan kongresne ponude na doradi
2.	Povećanje konkurentnosti turističkog sektora, unapređenje ponude, smanjivanje sezonalnosti i povećanje zaposlenosti	Izrada i provedba Programa dodjele bespovratnih sredstava za podizanje konkurentnosti turističkog gospodarstva	Realizacija Programa (objava Javnog poziva, te provedena procedura dodjele)	Sektor/Službe	Do kraja svibnja 2015.	Strategija razvoja turizma Republike Hrvatske do 2020.	P	Ostvareno	
		Praćenje i nadzor realizacije sufinanciranih projekata temeljem Programa - Konkurentnost turističkog gospodarstva	Broj uspješno realiziranih projekata	Sektor/Službe	U rokovima sukladno potpisanim ugovorima s korisnicima potpora	Strateški plan Ministarstva turizma 2015.-2017.	P/A	Ostvareno	

		<p>Praćenje realizacije dva kreditna programa s državnom potporom u vidu subvencije kamate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- program kreditiranja poduzetnika namijenjen razvoju smještajne ponude i</li> <li>- program kreditiranja namijenjen razvoju turističke ponude na selu</li> </ul>	<p>Broj smještajnih kapaciteta vrste hotel, aparthotel, pansion u vlasništvu malih i srednjih poduzetnika, korisnika kredita s potporom i broj obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava (OPG korisnici kredita s potporom) registriranih za pružanje ugostiteljskih usluga u seljačkom domaćinstvu</p>	<p>Služba za razvoj poduzetništva u turizmu/ Odjeli</p>	<p>kontinuirano - do konačne otplate pojedinog kredita</p>		P/A	Ostvareno	
		<p>Provedba nadzora nad korisnicima kredita i potpore u odnosu na ispunjavanje uvjeta po kojima su sredstva odobrena</p>	<p>Broj izdanih važećih rješenja o vrsti i kategoriji smještajnog objekta</p>	<p>Služba za razvoj poduzetništva u turizmu /Odjel za pripremu provedbu i evidenciju programa razvoja poduzetništva</p>	<p>Kontinuirano - do konačne otplate pojedinog kredita</p>		P/A	Djelomično	<p>Nedostatan stručni kadar za obavljanje nadzora i za provedbu pravnih mjera za povrat potpore od korisnika kod kojih je utvrđeno korištenje suprotno uvjetima Programa</p>
		<p>Suradnja s bankama davateljima kredita, HBOR-om i HAMAG-BICROM s ciljem održavanja početno ugovoreni uvjeta kredita i prava na kontinuiranu isplatu potpore</p>	<p>Broj aktivnih ugovora o kreditu i anexa usklađenih s namjenom i ciljevima poduzetničkih programa</p>	<p>Služba za razvoj poduzetništva u turizmu/ Odjeli</p>	<p>Kontinuirano - do konačne otplate pojedinog kredita</p>		P/A	Ostvareno	
		<p>Suradnja s poduzetnicima, obrtnicima, OPG -korisnicima kredita iz Programa i pružanje stručne pomoći vezano uz poslovanje u turizmu, minimalne uvjete i kategoriju kreditiranih ugostiteljskih objekata</p>	<p>Broj izdanih mišljenja, suglasnosti, očitovanja, preporuka u komunikaciji s poduzetnicima u turizmu</p>	<p>Služba za razvoj poduzetništva u turizmu/ Odjeli</p>	<p>Kontinuirano</p>		P/A	Ostvareno	
		<p>Finacijsko praćenje od banaka ispostavljenih obračuna za isplatu subvencija po kreditnim programima (kontrola, usklađivanje, evidencija, izrada izvješća )</p>	<p>Iznos isplaćene potpore po programima, po korisnicima, po bankama, prema mjestu ulaganja</p>	<p>Služba/ Odjel za finacijsko praćenje, nadzor provedbe i analizu učinaka programa razvoja poduzetništva u turizmu</p>	<p>Kontinuirano - do konačne otplate pojedinog kredita</p>		P/A	Ostvareno	
		<p>Ažurno vođenje evidencija o podacima iz poticajnih kreditnih programa i svim promjenama u tijeku otplate kredita</p>	<p>Evidencija</p>	<p>Služba za razvoj poduzetništva u turizmu/ Odjeli</p>	<p>Kontinuirano</p>		A	Ostvareno	

2.	Strategija razvoja turizma Republike Hrvatske do 2020. Strateški plan Ministarstva turizma 2015.-2017.	Praćenje i analiza razvoja poduzetništva u turizmu te posebnih oblika turizma	Pripremljene analize i informacije	Sektor/Službe	Kontinuirano	Strategija razvoja turizma Republike Hrvatske do 2020. Strateški plan Ministarstva turizma 2015.-2017.	A	Ostvareno	
		Predlaganje mjera za poticanje razvoja poduzetništva i posebnih oblika turizma	Predložene mjere	Sektor/Službe	Kontinuirano		P	Ostvareno	
		Suradnja s drugim tijelima državne uprave, regionalne i lokane samouprave i gospodarskim subjektima u realizaciji poduzetničkih inicijativa i turističkih projekata	Realizacija poduzetničkih inicijativa i turističkih projekata	Sektor/Službe	Kontinuirano		P	Ostvareno	
3.	Zaštita turističke resursne osnove i održivi razvoj turizma	Sudjelovanje u izradi i provedbi strateških dokumenata, planova, projekata i studija iz područja zaštite okoliša i prirode u dijelu koji se odnosi na turizam	Broj dokumenata, planova, projekata i studija u kojima sudjelujemo	Služba za održivi razvoj i posebne oblike turizma/Odjel za održivi razvoj turizma	Kontinuirano	Strategija razvoja turizma Republike Hrvatske do 2020. Strateški plan Ministarstva turizma 2015.-2017.	P	Ostvareno	
		Predlaganje mjera koje doprinose razvoju održivog turizma, praćenje i sudjelovanje u aktivnostima vezanim za klimatske promjene i energetske učinkovitost u dijelu koji se odnosi na turizam	Usvojene mjere, broj aktivnosti, projekata i studija u kojima sudjelujemo	Služba za održivi razvoj i posebne oblike turizma/Odjel za održivi razvoj turizma	Kontinuirano		P	Ostvareno	
		Suradnja s drugim tijelima državne uprave, regionalne i lokane samouprave i gospodarskim subjektima te nevladinim udrugama u projektima zaštite okoliša i prirode	Broj projekata	Služba za održivi razvoj i posebne oblike turizma/Odjel za održivi razvoj turizma	Kontinuirano		P	Ostvareno	

4.	Korištenje sredstava EU fondova za razvoj poduzetništva u turizmu, posebnih oblika turizma, te održivi razvoj turizma	Sudjelovanje u izradi i provedbi OP-a i grantova za strukturne fondove vezanih za poduzetništvo, ruralni razvoj, posebne oblike turizma i održivi razvoj	Zastupljenost turizma u Operativnim programima i grantovima	Sektor/službe	Kontinuirano	Strategija razvoja turizma Republike Hrvatske do 2020.  Operativni program konkurentnost i kohezija i Program ruralnog razvoja 2014.-2020.	P	Ostvareno	
		Pružanje informacija poduzetnicima vezano za korištenje sredstava EU fondova za unapređenje konkurentnosti u turizmu, produženje sezone i povećanje zaposlenosti	Zastupljenost prijavljenih i realiziranih projekata za turizam u OP i grantovima	Sektor/službe	Kontinuirano		P	Djelomično	Kontinuirano se izvršava u u programskom razdoblju 2014. - 2020.
		Praćenje i analiza uspješnosti realizacije projekata sufinanciranih iz sredstava EU fondova, vezanih za poduzetništvo i ruralni razvoj	Pripremljene analize i informacije temeljene na suradnji s nositeljima aktivnosti	Sektor/službe	Kontinuirano		A	Djelomično	Provedena je aktivnost praćenja i analize za projekte sufinancirane sredstvima iz predpristupnih EU fondova, a ista će biti provedena za projekte iz EU pristupnih fondova po završetku realizacije istih

## 5. Uprava za upravljanje turističkom destinacijom

### 5.1. Sektor za sustav upravljanja turističkom destinacijom

Pravilnikom o unutarnjem redu Ministarstva turizma, u Sektoru za sustav upravljanja turističkom destinacijom sistematizirano je ukupno 17 radnih mjesta državnih službenika, od čega je bilo popunjeno 5 radnih mjesta.

Tijekom 2015. godine aktivnosti Sektora bile su usmjerene na:

- praćenje primjene i izvršavanja zakona i drugih propisa kojima se regulira sustav turističkih zajednica
- suradnju s Hrvatskom turističkom zajednicom na ustrojavanju novog turističkog informacijskog sustava
- provođenja nadzora učinkovitosti korištenja i namjenskog trošenja sredstava Hrvatske turističke zajednice u djelu koji se financira iz Državnog proračuna
- suradnju s Hrvatskom turističkom zajednicom u obavljanju nadzora
- mjere u svrhu otklanjanja uočenih nezakonitosti i nepravilnosti u radu turističkih zajednica
- praćenje transparentnosti rada turističkih zajednica
- davanje stručnih mišljenja i objašnjenja u vezi s primjenom i provedbom propisa vezanih za turističke zajednice
- predlaganje i izradu nacрта prijedloga zakona i drugih propisa kojima se uređuje sustav turističkih zajednica
- sudjelovanje u radu povjerenstva za smanjenje parafiskalnih davanja, što je rezultiralo izmjenom Zakona o članarinama u turističkim zajednicama, na način da je članarina koja se plaća turističkim zajednicama smanjena za 15%.

Za potrebe Sektora formirane su baze podataka koje se odnose na adresar turističkih zajednica (podaci o direktorima i predsjednicima, tel. i fax, mailovi, web, adrese), provedene nadzore Hrvatske turističke zajednice te na obradu podataka o prikupljenoj boravišnoj pristojbi i članarini po županijama, gradovima i općinama.

U 2015. godini doneseno je 68 prvostupanjskih rješenja koja se odnose na upis turističkih zajednica u Upisnik turističkih zajednica koji vodi Ministarstvo turizma (od toga novoupisanih 2), promjenu podataka u Upisniku (51) i brisanje turističkih zajednica (15), te su izdana 32 izvoda iz Upisnika.

U 2015. godini doneseni su slijedeći zakonski odnosno podzakonski akti:

- Zakon o izmjenama Zakona o članarinama u turističkim zajednicama (NN 110/15.)
- Uredba o utvrđivanju visine boravišne pristojbe za 2016. godinu (NN 76/15.)
- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o proglašavanju turističkih općina i gradova i o razvrstavanju naselja u razrede (NN 126/15.)
- Pravilnika o dopuni Pravilnika o kriterijima za razvrstavanje naselja u turističke razrede (4/15.)
- Pravilnik o načinu vođenja popisa turista te o obliku i sadržaju obrasca prijave turističkoj zajednici (NN 126/15.)

Osim navedenog, u Sektoru je održan niz sastanaka s direktorima i/ili predsjednicima turističkih zajednica vezano na pružanje stručne pomoći u radu turističkih zajednica. Također, riješeno je više od 300 neupravnih predmeta koji se odnose na davanje mišljenja i odgovora građanima te pravnim i fizičkim osobama u vezi s provedbom Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, Zakona o boravišnoj pristojbi, Zakona o članarinama u turističkim zajednicama, kao i provedbenim aktima.

#### Afirmacija Hrvatske na međunarodnom turističkom tržištu

U cilju ostvarenja specifičnog cilja Ministarstva turizma: afirmacija Hrvatske na međunarodnom turističkom tržištu kroz učinkovitu promociju Sektor je u potpunosti izvršio planirane aktivnosti.

Ministarstvo je odnose s Hrvatskom turističkom zajednicom reguliralo ugovorom o sufinanciranju turističke promidžbe koja se dijelom financira iz državnog proračuna. U 2015. godini promocija se odvijala kroz promotivne i marketinške aktivnosti:

- 1) Offline oglašavanje i posebne tržišne aktivnosti;
- 2) Online oglašavanje;
- 3) Oglašavanje na Facebooku;
- 4) Produkciju sadržaja za objavu na društvenim mrežama;
- 5) Nagradne igre na društvenim mrežama;
- 6) Oglašavanje;
- 7) Produkciju sadržaja za mobilni marketing;
- 8) Oglašavanje u kampanjama javnog sektora – Model II;
- 9) Online i offline oglašavanje PPS;
- 10) Posebne promotivne i druge strateške projekte;



- 11) Potpore događanjima;
- 12) TOP događanja i
- 13) Mega projekte.

Vrijednost ugovorenih poslova promocije (Ugovor o sufinanciranju turističke promidžbe Republike Hrvatske za 2015.god.; Klasa: 040-1/15-01/1 ; Urb.broj: 529-05-15-2 od 13. siječnja 2015.god.) s Hrvatskom turističkom zajednicom iznosila je 78.000.000,00 kn. O izvršenju ugovorenih aktivnosti dostavljana su Ministarstvu mjesečna izvješća.

Ovaj program u potpunosti je izvršen i ostvareni su ciljevi: povećan je broj dolazaka inozemnih turista za 9,1% u odnosu na 2014.god.; povećan je broj turističkih dolazaka u predsezoni (siječanj-lipanj) 7,3% ; povećan je broj dolazaka u posezoni (rujan-prosinac) 5,1%.

Sektor obavlja i nadzor nad namjenskim trošenjem sredstava državnog proračuna za turističku promidžbu o čemu ima godišnji plan nadzora. Službenici Sektora nadzor provode uvidom u mjesečna izvješća Glavnog ureda HTZ-a i nadzor na licu mjesta koji je obavljen dva (2) puta: u srpnju i prosincu 2014. god.

5.1. Sektor za sustav upravljanja turističkom destinacijom

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO DA/DJELOMIČNO/NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	J	K
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza	Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno/djelomično ili nije ostvaren	Napomena zašto je ostvaren djelomično ili zašto nije ostvaren
1.	Unapređenje turističke kvalitete i sadržaja turističkog proizvoda	<p>Normativna rješenja - izrada zakonskih propisa iz djelokruga Uprave koji se odnose na preustroj postojećeg sustava turističkih zajednica i izgradnju efikasnog sustava upravljanja turističkom destinacijom</p> <p>Normativne aktivnosti vezane uz neposrednu provedbu zakona kojima se regulira rad sustava turističkih zajednica - donošenje provedbenih propisa</p> <p>Monitoring učinaka novog organizacijskog ustroja turističkih zajednica</p> <p>Aktivnosti vezane uz neposrednu provedbu zakona - davanje informacija, mišljenja, odgovora na upite i predstavljanje zainteresiranih subjekata, odgovori na zastupnička pitanja, izdavanje potvrda i sl.</p> <p>Povećanje transparentnosti rada Hrvatske turističke zajednice, županijskih TZ i TZ Grada Zagreba</p>	<p>Usvajanje zakona u Hrvatskom saboru</p> <p>Broj donesenih podzakonskih akata za provedbu zakona</p> <p>Broj održanih sastanaka s TZ, JLRS, nadzor na licu mjesta</p> <p>Broj odgovora u propisanim ili zadanim rokovima</p> <p>Broj provedenih nadzora</p>	<p>Sektor/Služba</p> <p>Sektor/Služba</p> <p>Sektor/Služba</p> <p>Sektor/Služba</p> <p>Uprava</p>	<p>Prvo polugodište 2015.</p> <p>Tijekom 2015. (nakon donošenja zakona)</p> <p>Tijekom 2015. (nakon donošenja zakona)</p> <p>Tijekom 2015. (nakon donošenja zakona)</p> <p>Tijekom 2015.</p>	<p>Strategija razvoja turizma RH do 2020., Strateški plan Ministarstva turizma za razdoblje 2015-2017</p>	<p>Z</p> <p>Z,P</p> <p>P,I,A</p> <p>P,A</p> <p>P,I,A</p>	<p>Ne</p> <p>Ostvareno</p> <p>Ne</p> <p>Ostvareno</p> <p>Ostvareno</p>	<p>Izrađeni radni tekstovi nacrtu prijedloga zakona, ali nisu upućeni u zakonodavnu proceduru</p> <p>Izrađeni radni tekstovi nacrtu prijedloga zakona, ali nisu upućeni u zakonodavnu proceduru</p>

1.	Unapređenje turističke kvalitete i sadržaja turističkog proizvoda	Praćenje stanja; nadzor zakonitosti sustava, rada i postupanja tijela turističkih zajednica, nadzor zakonitosti akata turističkih zajednica, nadzor izvršavanja zadaća turističkih zajednica, nadzor zakonitosti rada i postupanja zaposlenika turističkih ureda turističkih zajednica, nadzor ispunjavanja uvjeta zaposlenika turističkih ureda za rad u turističkom uredu.	Izvršenje planiranih zadataka u rokovima	Sektor/Služba	Tijekom 2015.	Strategija razvoja turizma RH do 2020., Strateški plan Ministarstva turizma za razdoblje 2015-2017	P,I,A	Ostvareno	
		Organiziranje i sudjelovanje u radu radnih skupina i drugih stručnih i radnih tijela, radionica, konferencija, sudjelovanje na seminarima i sl.	Izvršenje planiranih zadataka u rokovima	Sektor/Služba	Kontinuirano		P,A	Ostvareno	
		Provedba stručnih ispita za rad u turističkom uredu	Broj održanih ispitnih rokova i broj kandidata koji su pristupili ispitu	Sektor/Služba	Tijekom 2015.		P	Ostvareno	
		Suradnja sa strukovnim udrugama na razvoju DMO-a, RMO-a i DMC-a. Organizacija i koordinacija sastanaka Vijeća DMO-a za kontinentalnu Hrvatsku.	Broj radionica za DMO, RMO i DMC	Sektor/Služba	Tijekom 2015.		P,A	Ostvareno	
		Organiziranje i provedba radnih sastanaka fokus grupa sa ciljem provedba akcijskih planova za unapređenje destinacijske ponude	Broj održanih sastanaka i odaziv sudionika	Sektor/Služba	Tijekom 2015.		P,A	Ostvareno	
		Međuresorna suradnja radi provedbe akcijskih planova vezanih uz javnu turističku infrastrukturu i upravljanje turističkom destinacijom	Broj održanih sastanaka i odaziv sudionika	Sektor/Služba	Tijekom 2015.		P,A	Ostvareno	
		Izrada relevantnih baza podataka potrebnih za predlaganje adekvatnih mjera	Broj baza podataka	Sektor/Služba	Tijekom 2015.		P,A	Ostvareno	
2.	Afirmacija Hrvatske na međunarodnom turističkom tržištu kroz učinkovitu promociju	Promocija turizma kroz promotivne i marketinške aktivnosti u suradnji s HTZ-om: offline oglašavanje i posebne tržišne aktivnosti, on line oglašavanje, oglašavanje na Facebooku, oglašavanje na You Tube kanalu, produkcija sadržaja za objavu na društvenim mrežama, nagradne igre na društvenim mrežama, oglašavanje, produkcija sadržaja za mobilni marketing, oglašavanje u kampanjama javnog sektora (model 2), on line i offline oglašavanje PPS, posebni promotivni i drugi strateški projekti, potpore događanjima, Top događanja i mega projekti.	Porast broja dolazaka inozemnih turista; porast broja turističkih dolazaka u pred/posezoni	Sektor/Služba	priprema programa - 1. polovica siječnja; ugovaranje aktivnosti - 2. polovica siječnja; provedba tijekom cijele 2015. godine	Državni proračun RH za 2015. s projekcijama za 2016 i 2017. godinu; Program rada HTZ-a za 2015. godinu; Program i plan nadzora nad pravdanjem dodijeljenih sredstava iz proračuna HTZ-u	P,I,A	Ostvareno	
		aktivnosti vezane uz neposrednu provedbu zakona - davanje informacija, mišljenja, odgovora na upite i predstavljanje zainteresiranih subjekata, odgovori na zastupnička pitanja, izdavanje potvrda i sl.	Broj provedenih nadzora	Sektor/Služba	Tijekom 2015.	Program i plan nadzora nad pravdanjem dodijeljenih sredstava iz proračuna HTZ-u	I	Ostvareno	

## *5.2. Sektor za razvoj turističkih destinacija*

U Sektoru za razvoj turističkih destinacija ustrojene su 2 službe: Služba za javnu turističku infrastrukturu i Služba za upravljanje sredstvima Fonda za razvoj turizma.

Provedba mjere 12. Strategije razvoja turizma RH do 2020. predviđa izradu regionalnih programa uređenja i upravljanja plažama, predviđa funkciju uspostave sustavnog, promišljenog i održivog pristupa uređenju i upravljanju plažama kako bi se osiguralo oboje – dugoročno zadovoljstvo korisnika i ekonomski interes jedinica lokalne samouprave i/ili plažnih koncesionara.

Izrađen je „Akcijski plan unapređenja ponude i turističke valorizacije jadranskih plaža“ koji je javno prezentiran u veljači 2015. godine. Sve jadranske županije su izradile svoje regionalne programe, pa je isplatom drugog dijela potpore za njihovu izradu kroz 2015. godinu završen i taj program.

Temeljem Strategije razvoja turizma Republike Hrvatske do 2020.godine, utvrđeno je da su nužne investicije koje će dovesti do poboljšanja turističke ponude, a jedna od njih se odnosi i na izgradnju centara za posjetitelje. Ministarstvo turizma je stoga u 2014.g. krenulo s kreiranjem novog programa, kojemu je cilj uspostava nacionalne mreže centara za posjetitelje. Cilj razvoja nacionalne mreže centara za posjetitelje je podizanje kvalitete informiranja, veća disperzija turističke potražnje i povećanje zadovoljstva boravkom. Program započet 2014. godine dovršen je u 2015. kada su isplaćeni preostali dijelovi potpore za izradu projektne dokumentacije za 12 centara za posjetitelje. Tijekom 2015. godine realiziran je u potpunosti i do kraja isplaćena potpora temeljem Programa poticanja slobodnog pristupa internetu - Hotspot Croatia i na taj način je uspostavljeno 276 novih i nadograđeno 53 postojećih točaka besplatnog pristupa Internetu, te je izrađeno i postavljeno 49 wifi interpretacija u prostoru diljem RH.

### Baze podataka

U cilju praćenja i učinkovitog nadzora Sektor je ustrojio baze podataka za svaki pojedini program potpora koji se financira iz Fonda za razvoj turizma. U tom smislu su baze podataka o podnesenim prijavama na javne pozive i podaci o sklopljenim ugovorima s korisnicima potpora za programe iz 2013. i 2014. godine, te ugovore potpisane u 2015. godini.

U ostvarenju specifičnog cilja Ministarstva: unapređenja kvalitete i sadržaja javne turističke infrastrukture i turističkog proizvoda regija i destinacija Sektor je provodio ciljane aktivnosti

kroz provedbu programa, poglavito nadzor, koji su financirani iz sredstava Fonda za razvoj turizma kroz javne pozive iz 2013. i 2014. godine., pozicija u Državnom proračunu 43- vlastiti izvor.

#### Posebni programi u suradnji s drugim tijelima javne vlasti

Sektor je završio realizaciju projekta „Program osposobljavanja za poslove turističkog/e interpretatora/-ice Muzeja Vučedolske kulture s partnerima: Hrvatskom turističkom zajednicom i stručnim konzultantima, Ministarstvom kulture i Agencijom za strukovno osposobljavanje odraslih. Temeljem tog programa osposobljeno je 10 turističkih interpretatora koji u organizaciji Muzeja vučedolske kulture vode grupe gostiju na stranim jezicima. Program je započet u 2014. a u potpunosti realiziran u 2015. godini i realiziran sredstvima Hrvatske turističke zajednice.

Tijekom jeseni 2015., u suradnji s Hrvatskom turističkom zajednicom i Hrvatskom radio-televizijom realiziran je pilot projekt „Kamo na vikend-Hrvatska 365“.

Od četvrtka 19.11.2015. godine je u sklopu emisije Dobro jutro Hrvatska (uz ponovljeno emitiranje istog dana nakon Regionalnog dnevnika) započeto prikazivanje serije od 5-minutnih priloga „Kamo na vikend – Hrvatska 365“ koja je nastala u suradnji MINTa, HTZa i HRTa. Svrha priloga je potaknuti domaće gosta da posjete turističke destinacije u okruženju svojih mjesta stanovanja van redovne sezone s predstavljanjem zanimljivih aktivnosti/sadržaja kojima se mogu baviti tijekom jedno- ili dvodnevni posjeta. Glavna ciljna skupina bi bili obitelji s djecom.

PPS klubovi koji su obuhvaćeni prvom serijom emitiranja su: Biokovo, Slavonija, Splitska rivijera, Zagreb, Zadar, Dalmatinska Zagora i Splitsko zaleđe, Sjeverno-zapadna Istra te Rijeka i Opatija. Koncept emisije je osmišljen u Sektoru za razvoj turističkih destinacija, organizacijski dio je preuzeo HTZ, a samu produkciju HRT. Ovaj projekt nastavlja se i u 2016. godini.

#### Fond za razvoj turizma

Specifični ciljevi :

1. Davanje koncesije na turističko zemljište u kampovima
2. Razvoj turističke infrastrukture i očuvanje turističke resursne osnove.

Provedbu oba cilja Sektor provodi kontinuirano. Aktivnosti Fonda za razvoj turizma regulirane su Zakonom o turističkom i ostalom građevinskom zemljištu neprocijenjenom u postupku

pretvorbe i privatizacije (Narodne novine, broj 92/10), te Uredbe o postupku, načinu i uvjetima za dobivanje koncesije na turističkom zemljištu u kampovima u suvlasništvu RH i točke II Odluke Vlade RH o raspolaganju sredstvima Fonda za razvoj turizma (Narodne novine, broj 122/13).

U 2015. godini trgovačkim društvima su ispostavljeni računi ( ukupno 76 računa) za koncesijsku naknadu u iznosu od 26.699.275,65 kn od čega Fondu za razvoj turizma pripada 60%, odnosno 16.019.565,39 kn, od čega je naplaćeno 15.487.167,17 kn. Od koncesije za preostalo turističko zemljište, koju naplaćuju JLS, također 60% pripada Fondu za razvoj turizma, što u 2015. iznosi 3.134.506,52 kn. Uz naplatu dugovanja koncesijske naknade iz 2014. godine, koja su se naplatila u 2015. godini (64.743,75 kn), ukupni prihodi Fonda za razvoj turizma u 2015. godini iznose 18.686.417,44 kn.

Izvršenje specifičnog cilja 2.: aktivnosti za ostvarenje ovog cilja ostvarene su djelomično. Prihodi Fonda za razvoj turizma namijenjeni su isključivo razvoju turističke infrastrukture i očuvanju resursne osnove.

U kolovozu 2015. god. objavljen je Program razvoja javne turističke infrastrukture koji je trajao do 21. rujna 2015. Programom je predviđeno podupiranje uređenja plaža: izrada projektne dokumentacije i kapitalna ulaganja: izrada dokumentacije i kapitalno ulaganje; izgradnja, dogradnja, rekonstrukcija ili adaptacija i opremanje centara za posjetitelje/interpretacijskog centra; javna cikloturistička infrastruktura: izgradnja i primjereno opremanje i označavanje novih cikloturističkih ruta koje se nastavljaju na destinacijama velike turističke potražnje te prateće signalizacije i uređenje pratećih sadržaja (odmorišta, vidikovci, servis za popravak opreme); izrada projektne dokumentacije za izgradnju sadržaja javne turističke infrastrukture na objektima kojima upravljaju javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima, te projekti javne turističke infrastrukture koji su nastavak projekata financiranih sredstvima Fonda za razvoj turizma u 2013. i 2014. god.

Na ovaj program je prijavljeno 276 projekata. Provedba Programa je u tijeku.

Sve odluke o sufinanciranju projekata javne turističke infrastrukture donesene su temeljem procedura koje su definirane Poslovníkom o provedbi programa sufinanciranja i radu povjerenstava za odabir projekata i dodjelu bespovratnih sredstava.

Sektor provodi kontinuirani nadzor nad izvršenjem projekata koji su sufinancirani sredstvima iz Fonda za razvoj turizma u 2013. i 2014. godini.

5.2. Sektor za razvoj turističkih destinacija

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTI VNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO DA/DJELOMIČN O/NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	J	K
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonodavna , P-Provedba, I- Inspekcija/Na dzor, A-	Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno/djelomič no ili nije ostvaren	Napomena zašto je ostvaren djelomično ili zašto nije ostvaren
1.	Unapređenje kvalitete i sadržaja javne turističke infrastrukture	<p>Program uređenja i upravljanja plažama (priprema programa, provedba regionalnih programa putem javnog poziva, obrada pristiglih zahtjeva, ugovoranje projekata, praćenje provedbe projekata, analiza i nadzor).</p> <p>Program uređenja centara za posjetitelje (priprema programa, kreiranje i provedba programa putem javnog poziva, obrada pristiglih zahtjeva, ugovoranje projekata, praćenje provedbe projekata, analiza i nadzor).</p> <p>Program uređenja javne turističke infrastrukture za socijalno osjetljive skupine (priprema programa, kreiranje i provedba programa putem javnog poziva, obrada pristiglih zahtjeva, ugovoranje projekata, praćenje provedbe projekata, analiza i nadzor).</p> <p>Program za znanstvene i tehnološke tematske parkove (priprema programa, kreiranje i provedba programa putem javnog poziva, obrada pristiglih zahtjeva, ugovoranje projekata, praćenje provedbe projekata, analiza i nadzor).</p>	<p>Broj objavljenih natječajja/Broj odobrenih projekata/Iznos odobrenih sredstava</p> <p>Broj objavljenih natječajja/Broj odobrenih projekata/Iznos odobrenih sredstava</p> <p>Broj objavljenih natječajja/Broj odobrenih projekata/Iznos odobrenih sredstava</p> <p>Broj objavljenih natječajja/Broj odobrenih projekata/Iznos odobrenih sredstava</p>	<p>Služba za javnu turističku infrastrukturu/ Služba za upravljanje sredstvima Fonda za razvoj turizma</p> <p>Služba za javnu turističku infrastrukturu/ Služba za upravljanje sredstvima Fonda za razvoj turizma</p> <p>Služba za javnu turističku infrastrukturu/ Služba za upravljanje sredstvima Fonda za razvoj turizma</p> <p>Služba za javnu turističku infrastrukturu/ Služba za upravljanje sredstvima Fonda za razvoj turizma</p>	<p>Kontinuirano kroz 2015.</p> <p>Kontinuirano kroz 2015.</p> <p>Kontinuirano kroz 2015.</p> <p>Kontinuirano kroz 2015.</p>	<p>Strategija razvoja turizma RH do 2020., Strateški plan Ministarstva turizma za razdoblje 2015-2017, Zakon o turističkom i ostalom građevinskom zemljištu neprocijenjenom u postupku pretvorbe i privatizacije (NN 92/10)</p> <p>Strategija razvoja turizma RH do 2020., Strateški plan Ministarstva turizma za razdoblje 2015-2017, Zakon o turističkom i ostalom građevinskom zemljištu neprocijenjenom u postupku pretvorbe i privatizacije (NN 92/10)</p>	<p>P, I, A</p> <p>P, I, A</p> <p>P, I, A</p> <p>P, I, A</p>	Djelomično	<p>Cilj je ostvaren kroz novi Program razvoja javne turističke infrastrukture koji je realiziran <b>djelomično</b>. Javni poziv objavljen je u kolovozu 2015., obrađeni su pristigli zahtjevi ali nije donesena odluka o izboru projekata za sufinanciranje. Ovim su Programom, kao jedinstvenim, obuhvaćeni predmeti sufinanciranja: plaže, centri za posjetitelje/interpretacijski centri, javna cikloturistička infrastruktura, objekti turističke infrastrukture kojima upravljaju javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima, te nastavci projekata iz 2013. i 2014. koji su sufinancirani sredstvima Fonda za razvoj turizma. Program za socijalno osjetljive skupine je pretočen u bodove kroz kriterije kao i nove i zelene tehnologije koje se vrednuju kroz kriterije ovog cjelovitog programa. Postojeći projekti su nadzirani. Ulaskom u period tehničke Vlade nije bilo moguće donijeti odluku o financiranju projekta.</p>

1.	Unapređenje kvalitete i sadržaja javne turističke infrastrukture	Program za unapređenje i zaštitu turističke resursne osnove (priprema programa, kreiranje i provedba programa putem javnog poziva, obrada pristiglih zahtjeva, ugovoravanje projekata, praćenje provedbe projekata, analiza i nadzor).	Broj objavljenih natječaja/Broj odobrenih projekata/Iznos odobrenih sredstava	Služba za javnu turističku infrastrukturu/ Služba za upravljanje sredstvima Fonda za razvoj turizma	Kontinuirano kroz 2015	Strategija razvoja turizma RH do 2020., Strateški plan  Ministarstva turizma za razdoblje 2015-2017, Zakon o turističkom i ostalom građevinskom zemljištu neprocijenjenom u postupku pretvorbe i privatizacije (NN 92/10)	P, I, A	Djelomično	
		Izrada relevantnih baza podataka korisnika sredstava Fonda za razvoj turizma	Broj baza podataka/Broj korisnika	Služba za javnu turističku infrastrukturu/ Služba za upravljanje sredstvima Fonda za razvoj turizma	Kontinuirano kroz 2015.		P, I, A	Ostvareno	
		Provedba politike koncesija na turističko zemljište u kampovima	Broj ispostavljenih računa/Iznos uprihodovanih sredstava	Odjel za koncesije	Kontinuirano kroz 2015.		Z, P, I, A	Ostvareno	



## 6. Uprava za pravne poslove

### 1. Izrada propisa iz djelokruga Uprave

Tijekom 2015. godine pripremani su odnosno doneseni slijedeći propisi:

- Zakon o ugostiteljskoj djelatnosti (Narodne novine, broj 85/2015)

Zakon omogućuje poduzetnicima i drugim pružateljima usluga započinjanje poslovanja jednostavnije, brže, s obvezom ispunjavanja manjeg broja uvjeta, a s više mogućnosti. Posebice se to odnosi na:

- mogućnost nastavka obavljanja ugostiteljske djelatnosti ili pružanja ugostiteljskih usluga u domaćinstvu ili obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu, u objektima u kojima se već obavljala ugostiteljska djelatnost ili pružale usluge,
- izdavanje privremenih rješenja ukoliko je podnesen zahtjev za pokretanje postupka ozakonjenja nezakonito izgrađene građevine,
- omogućavanje ugostitelju pružanje usluga smještaja u objektima vrste soba, apartman, studio apartman i kuća za odmor ne samo u poslovnom prostoru već i u prostoru stambene namjene,
- omogućavanje privatnim iznajmljivačima koji su podnijeli zahtjev za legalizaciju pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu, i bez uvjeta dokazivanja da su vlasnici zemljišta na kojem je zgrada izgrađena,
- omogućavanje pripremanja i usluživanja napitaka i pića koje organiziraju udruge umirovljenika za svoje članove, u svojim klupskim prostorima, budući da se radi o posebno osjetljivoj skupini naših građana, koji u pravilu ne koriste usluge ugostiteljskih objekata, već ostvaruju potrebu za socijalnim kontaktima kroz svoje klubove,
- omogućavanje pripremanja i usluživanja jela, pića i napitaka dobrovoljnim vatrogasnim društvima za svoje članove i goste, te članove drugih vatrogasnih organizacija, u njihovim prostorijama i prostorima, za vrijeme održavanja vatrogasnih natjecanja, obilježavanja obljetnica i ostalih vatrogasnih manifestacija, do najviše četiri puta u jednoj kalendarskoj godini.

Ostale bitne novine važećeg Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti, koje bi trebale pozitivno utjecati na razvoj djelatnosti, su:

- davanje širih ovlasti jedinicama lokalne samouprave vezano uz uređenje radnog vremena ugostiteljskih objekata na svom području,

- osnivanje Središnjeg registra za ugostiteljsku djelatnost i usluge u turizmu, kojim će se obuhvatiti svi ugostitelji i drugi pružatelji ugostiteljskih usluga, odnosno svi ugostiteljski objekti, objekti u domaćinstvu i obiteljska poljoprivredna gospodarstva u kojima se pružaju ugostiteljske usluge,
- smanjenje najviših i najnižih iznosa novčanih kazni za pojedine prekršaje, a povećanje iznosa novčanih kazni za ponavljanje prekršaja, smanjenje i iznosi novčanih kazni koji se mogu izreći na mjestu izvršenja prekršaja, u cilju bolje naplate prekršajnih kazni od strane turističkih inspektora i češćeg odabira plaćanja kazne na mjestu izvršenja prekršaja, te rasterećenja prekršajnih sudova,
- u potpunosti, na jasan način osigurava se provođenje inspekcijskog nadzora u području ugostiteljstva.

- Pripremljen je Prijedlog zakona o pružanju usluga u turizmu

Prijedlog zakona upućen je u Hrvatski sabor, te uvršten u dnevni red 20. sjednice 7. saziva (prvo čitanje, P.Z.E. br.865), ali nije i raspravljen do raspuštanja Hrvatskog sabora 28. rujna 2015. godine. Odbor za turizam predložio je Hrvatskom saboru (43. sjednica Odbora za turizam od 8. srpnja 2015. godine) da se Prijedlog zakona odbije i uputi predlagatelja da u proceduru uputi novi odgovarajući prijedlog nakon što se donese i objavi nova Direktiva EU o turističkim paket aranžmanima. Direktiva je u međuvremenu donesena, te je stupila je na snagu 31. prosinca 2015. godine.

Pravilnik o priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija iz područja turizma (Narodne novine, broj 22/2015), koji je donesen na temelju Zakona o reguliranim profesijama i priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija (Narodne novine, broj 22/2015)

Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja knjige gostiju i popisa gostiju (Narodne novine, broj 140/2015), koji je donesen temeljem Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (Narodne novine, broj 85/2015)

Pripremljen je novi Pravilnik o priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija iz područja turizma, temeljem Zakona o reguliranim profesijama i priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija ("Narodne novine", broj 82/2015).

Započela je priprema novog Pravilnika o razvrstavanju i minimalnim uvjetima ugostiteljskih objekata iz skupina "Restorani", "Barovi", "Catering objekti" i "Objekti jednostavnih usluga", za provedbu Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (Narodne novine, broj 85/2015). Cilj izmjena

Pravilnika također je smanjenje uvjeta za obavljanje ugostiteljske djelatnosti i povećanje raznolikosti usluga i načina poslovanja prema zahtjevima struke i tržišta.

Pripremana je izmjena i dopuna Zakona o turističkom i ostalom građevinskom zemljištu neprocijenjenom u postupku pretvorbe i privatizacije (Narodne novine, broj 92/10).

Iako je prošlo više od pet godina od donošenja Zakona do sada nije sklopljen niti jedan ugovor o koncesiji na turističkom zemljištu u kampovima, s obzirom da još nisu utvrđeni idealni suvlasnički dijelovi Republike Hrvatske i trgovačkog društva.

Prema Strategiji razvoja turizma Republike Hrvatske do 2020. godine (Narodne novine, broj 55/2013) kroz izmjene i dopune Zakona trebalo bi riješiti probleme definiranja stvarne površine kampa i njegove urbanističke površine, kao i statusa zemljišta i drugih nekretnina u vlasništvu drugih osoba, a vlasničke odnose između Republike Hrvatske i trgovačkih društava riješiti onako kako je to Zakonom propisano za turistička naselja i hotele. Osim pravne konzekventnosti, zakonskim rješenjem trebale bi se otkloniti i dvojbe o ustavnosti odredbi Zakona koje propisuju uspostavu suvlasničke zajednice u kampu. Ujedno je potrebno riješiti pitanja osnovanosti zahtjeva za dodjelu koncesije od strane zavisnih društava, kao i slučajeva kada je izmijenjenim prostornim planovima na lokaciji kampa planirana druga namjena.

Radi razrješenja problematike turističkoga zemljišta i provedbe predmetnoga Zakona, u razmatranju je bilo nekoliko opcija izmjena i dopuna, koje nisu usuglašene sa svim dionicima, prije svega s Ministarstvom pravosuđa kao i Državnim odvjetništvom Republike Hrvatske, te poslovnom zajednicom. Inače, stručni nositelj izrade sada važećega Zakona je bilo Ministarstvo pravosuđa, a Ministarstvo turizma je odredbama Zakona dobilo u nadležnost poslove provedbe dijela postupaka dodijele koncesija.

Trgovačkim društvima koji su podnijeli zahtjeve za koncesiju u kampovima, od 2011. godine se ispostavljaju računi za uplatu stalnog dijela koncesijske naknade te promjenjivog dijela koncesijske naknade. Za izračun stalnog dijela koncesijske naknade koriste se podaci o ukupnoj površini kampova koji su navedeni u dokumentaciji priloženoj uz pojedini zahtjev. Na taj je način zaustavljena dotadašnja praksa korištenja zemljišta, koje nije bilo procijenjeno u postupcima pretvorbe i privatizacije, za obavljanje ugostiteljske djelatnosti u kampovima bez plaćanja ikakvih naknada za takvo korištenje u korist državnog, županijskog i gradskog/općinskog proračuna.

U procesu pripreme propisa kao stručni nositelj izrade Uprava je usko surađivala s ugostiteljima i iznajmljivačima, kroz njihove strukovne i poslovne udruge i komore.

Uprava je sudjelovala i u pripremi propisa iz nadležnosti drugih ustrojstvenih jedinica Ministarstva.

## 2. Aktivnosti vezane uz neposrednu provedbu zakona i drugih propisa

Tijekom 2015. godine vezano uz neposrednu provedbu zakona i drugih propisa iz područja ugostiteljstva i pružanja usluga u turizmu provodile su se slijedeće aktivnosti:

- davanje tumačenja, informacija, mišljenja, odgovori na predstavke građana, odgovori na upite građana, tijela državne uprave, tijela jedinica lokalne samouprave, strukovnih udruga, komora i sl., priprema odgovara na zastupnička pitanja i prijedloga za ocjenu ustavnosti propisa, izdavanje potvrda i dr.

Navedene aktivnosti obavljane su kontinuirano u propisanim ili zadanim rokovima, u ukupno 1883 nepravna predmeta.

Započet je rad na pripremi Središnjeg registra za ugostiteljsku djelatnost i usluge u turizmu kao jedinstvenog elektroničnog sustava, i to u okviru projekta Hrvatski digitalni turizam. Registrom će se obuhvatiti svi ugostitelji i drugi pružatelji ugostiteljskih usluga, odnosno svi ugostiteljski objekti, objekti u domaćinstvu i na obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima u kojima se pružaju ugostiteljske usluge, a koje za sada u više registara vode uredi državne uprave u županijama i Ministarstvo turizma. Pružateljima usluga olakšat će se registracija djelatnosti, a inspeksijskim tijelima provođenje nadzora. Dio sredstva izrade Registra planira se osigurati kroz EU fondove. U 2015. godini nisu bila osigurana proračunska sredstva, tj. već osigurana sredstva za pripremu natječajne dokumentacije za izradu aplikacije koju je potrebno razviti za uspostavu registra su tijekom 2015. godine prenamijenjena.

U suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama pripremani su odgovori na novinarska pitanja.

## 3. Rješavanje u prvostupanjskim i drugostupanjskim upravnim postupcima, upravni nadzor nad radom prvostupanjskih tijela i vođenje upravnih sporova

Tijekom 2015. godine zaprimljeno je 114 žalbi izjavljenih protiv prvostupanjskih rješenja ureda državne uprave u županijama i upravnog tijela Grada Zagreba nadležnog za poslove ugostiteljstva i turizma. Sve zaprimljene žalbe su i riješene tijekom 2015. godine.

U 2015. godini zaprimljeno je 39 zahtjeva stranaka vezano uz pružanje usluga u turizmu, povodom kojih su donijeta prvostupanjska upravna rješenja.

Ukupno je vođeno 61 upravnih sporova, od čega je u 2015. godini okončano 16 upravnih sporova. Od okončanih sporova 13 tužbi je odbijeno, a 3 su usvojene. U 2015. godini u uredima državne uprave u županijama obavljeno je ukupno 13 upravnih nadzora (planiranih i u pojedinačnim upravnim predmetima na inicijativu stranaka).

#### 4. Praćenje stanja i propisa vezanih uz sektor turizma, sudjelovanje u radu radnih skupina i drugih stručnih i radnih tijela, sudjelovanje na seminarima i sl.

U 2015. godini, kontinuirano su obavljani poslovi iz nadležnosti uprave kao što su davanje mišljenja na propise, programe, izvješća, akcijske planove, iz nadležnosti drugih državnih tijela, pokretane su inicijative za izmjenu propisa iz nadležnosti drugih državnih tijela, pripremana su tražena izvješća i sl..

Predstavnici Uprave sudjelovali su na sastancima i u radu više radnih skupina vezano uz pripremu propisa i njihovu primjenu, kako iz nadležnosti Ministarstva turizma tako i drugih tijela državne uprave, održanih na inicijativu Ministarstva turizma ili drugih državnih tijela, komora, strukovnih udruga i sl.

Predstavnici Uprave sudjelovali su i u radu radnih tijela Vlade Republike Hrvatske, te radnih tijela Hrvatskog sabora i sjednica Hrvatskog sabora, a sve vezano uz problematiku vezanu uz područje turizma.

Kontinuirano je praćeno stanje i propisi vezano uz sektor turizma, kako propisi Republike Hrvatske, tako i Europske unije i to prvenstveno radi potrebe usklađivanja hrvatskog zakonodavstva s pravnom stečevinom Europske unije, ali i propisi država članica Europskog gospodarskog prostora i trećih zemalja.

Vezano uz pripremu propisa predstavnici Uprave sudjelovali su na stručnim skupovima i seminarima u organizaciji drugih tijela državne uprave, komora i strukovnih udruga.

Ostvarena je i suradnja s tijelima Europske unije i središnjim i drugim tijelima državne uprave u Republici Hrvatskoj vezano uz pripremu i provođenje propisa u području turizma.

#### 5. Davanje mišljenja na propise iz nadležnosti drugih tijela državne uprave

Tijekom 2015. godine kontinuirano su pripremana mišljenja na propise, programe, izvješća, akcijske planove, inicijative za izmjenu propisa, pokretane inicijative za izmjenu propisa iz nadležnosti drugih tijela državne uprave, dostavljana zatražena izvješća i sl., Predstavnici Uprave aktivno su sudjelovali na sastancima i sjednicama radnih tijela Vlade Republike Hrvatske, radnih tijela Hrvatskog sabora, sjednicama Hrvatskog sabora, vezano uz problematiku vezanu uz područje turizma, odnosno propise iz područja turizma.

6. Uprava za pravne poslove

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNO ST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO DA/DJELOMIČNO/ NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	J	K
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza	Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno/djelomično ili nije ostvaren	Napomena zašto je ostvaren djelomično ili zašto nije ostvaren
1.	Stvaranje uvjeta za podizanje konkurentnosti hrvatskog turizma	<p>Normativnim rješenjima - izrada propisa iz djelokruga Uprave koji će doprinijeti pojednostavljenju poslovanja, ulaganjima u turistički sektor i većem zapošljavanju</p> <p>Aktivnosti vezane uz neposrednu provedbu zakona i drugih propisa - davanja informacija, mišljenja, odgovori na upite i predstavke građana i dr., odgovori na zastupnička pitanja, izdavanje potvrda i sl.</p> <p>Rješavanje u prvostupajskim i drugostupajskim upravnim stvarima i upravni nadzor nad radom prvostupajskih tijela, vođenje upravnih sporova</p> <p>Praćenje stanja i propisa vezanih uz sektor turizma, u Republici Hrvatskoj, EU i EEP, te trećim zemljama, organiziranje i sudjelovanje u radu radnih skupina i drugih stručni i radnih tijela, sudjelovanje na seminarima i sl. ,</p> <p>Davanje mišljenja na propise iz nadležnosti drugih tijela državne uprave, suradnja sa komorama i strukovnim udrugama u području turizma, organiziranje i sudjelovanje u radu radionica, konferencija i drugih skupova, suradnja s Vladom Republike Hrvatske i Hrvatskim saborom i njihovim tijelima, suradnja s medijima</p>	<p>Novo otvorenim ugostiteljsko-turističkim objektima, podizanjem kvalitete objekata i usluga i povećanjem broja novozaposlenih u sektoru turizma</p> <p>Ažurnim odgovaranjem u propisanim ili zadanim rokovima</p> <p>Ažurnim rješavanjem u propisanim rokovima, izvršavanje plana nadzora</p> <p>Izvršenjem planiranih zadataka u rokovima</p> <p>Izvršavanjem zadataka u rokovima, odnosno kontinuirano tijekom 2015.</p>	<p>Uprava za pravne poslove 2015.</p> <p>Uprava za pravne poslove</p> <p>Uprava za pravne poslove</p> <p>Uprava za pravne poslove</p> <p>Uprava za pravne poslove</p>	<p>Tijekom 2015.</p> <p>U propisanom ili zadanom roku, kontinuirano tijekom 2015.</p> <p>u propisanim rokovima, kontinuirano tijekom 2015.</p> <p>U zadanim rokovima, kontinuirano tijekom 2015.</p> <p>U zadanim rokovima, kontinuirano tijekom 2015. godine</p>	<p>Strateški plan turizma Republike Hrvatske 2014. - 2016.</p>	<p>Z</p> <p>P</p> <p>I</p> <p>A</p> <p>O</p>	<p>Djelomično</p> <p>Ostvareno</p> <p>Ostvareno</p> <p>Ostvareno</p> <p>Ostvareno</p>	<p>Prijedlog zakona o pružanju usluga u turizmu je uvršten u dnevni red 20. sjednice 7. saziva Hrvatskog sabora, ali nije raspravljen do njegovog raspuštanja. Pripremana je novela Zakona o turističkom i ostalom građevinskom zemljištu neprocijenjenom u postupku pretvorbe i privatizacije, ali konačni tekst Nacrta prijedloga zakona nije izrađen. Rok za donošenje Pravilnika o razvrstavanju i minimalnim uvjetima ugostiteljskih skupina "Restorani", "Barovi", "Catering objekti" i "Objekti jednostavnih usluga još traje.</p>

## 7. Samostalni sektor turističke inspekcije

Turistička inspekcija Ministarstva turizma, donošenjem Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva turizma („Narodne novine“, broj 55/14.), te Uredbe o izmjenama i dopuni Uredbe o unutarnjem ustrojstvu („Narodne novine“, broj 17/15.), a sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Ministarstva turizma, KLASA: 022-01/14-01/5, URBROJ: 529-02-14-4 od 7. srpnja 2014., te izmjenama i dopunama istog, organizacijski na terenu djeluje putem pet službi turističke inspekcije – područnih jedinica, sa sjedištima u: Zagrebu, Puli, Rijeci, Splitu i Osijeku i 21 ispostavom tih područnih jedinica

Inspeksijski nadzor u prvom stupnju, u pet službi turističke inspekcije – područnim jedinicama u izvještajnom razdoblju obavljalo je 57 turističkih inspektora, koji su obavili ukupno 10.040 inspeksijskih nadzora, što je 3% više obavljenih inspeksijskih nadzora od planiranog broja nadzora za 2015. godinu. Od navedenog broja nadzora, 9.185 je obavljeno nad poslovanjem pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju ugostiteljsku djelatnost ili pružaju ugostiteljske usluge, a 855 nad poslovanjem pružatelja usluga u turizmu. Kako je turistička inspekcija nadležna za kontrolu zakonitosti poslovanja 105.724 ugostiteljska i turistička objekta/subjekta (u odnosu na 2014. godinu 3 % veći broj objekata/subjekata nadzora), iz navedenog broja obavljenih inspeksijskih nadzora proizlazi da su turistički inspektori obavili inspeksijski nadzor nad 9,5% objekata/subjekata pod nadzorom.

Od 10.040 obavljenih inspeksijskih nadzora, turistički inspektori su obavili 1.527 nadzora po predstavkama i prijavama pravnih i fizičkih osoba i institucija (15% od ukupnog broja nadzora), u kojima je ukazivano na potrebu zaštite javnog interesa, i to: 1.395 nadzora u području ugostiteljstva, a 132 nadzora u području turizma. Kod 584 objekta/subjekta nadzora nisu utvrđene povrede propisa, što znači da je 62% prijava bilo opravdano.

Po vrstama ugostiteljskih objekata, obavljeno je: 740 nadzora u ugostiteljskim objektima za smještaj, 7.035 nadzora u ugostiteljskim objektima za prehranu, pića i napitke, 1.205 nadzora u objektima građana u domaćinstvu i seljačkom domaćinstvu, te 205 nadzora kampiranja izvan kampa.

Po vrstama inspeksijskim nadzorom obuhvaćenih turističkih subjekata/objekata, obavljeno je: 352 nadzora turističkih agencija, 153 nadzora turističkih vodiča, pratitelja, animatora i turističkih zastupnika, 215 nadzora luka nautičkog turizma, 27 nadzora turističkih usluga koje uključuju športsko-rekreativne aktivnosti, 35 nadzora turističkih usluga u ostalim oblicima turističke ponude, te 73 nadzora ostalih turističkih usluga.

Od ukupno 10.040 obavljenih inspekcijskih nadzora, turistički inspektori u 6.462 nadzora nisu utvrdili povrede propisa, što znači da je 64% nadziranih subjekata i objekata poslovalo u skladu s propisima, dok su u 3.578 (36%) inspekcijskih nadzora turistički inspektori utvrdili ukupno 4.208 raznih povreda propisa.

Za utvrđene povrede propisa (4.208), turistički inspektori su protiv prekršitelja: podnijeli nadležnim prekršajnim sudovima 1.292 optužna prijedloga za pokretanje prekršajnih postupaka, izdali 133 prekršajna naloga u ukupnom iznosu od 256.762,31 kunu, naplatili 2.854 kazne na mjestu izvršenja prekršaja, u ukupnom iznosu od 5.037.750,00 kuna, donijeli su 1.054 upravna rješenja (1.027 iz područja ugostiteljstva, 27 iz područja turizma) te su neposredno uprihodili u državni proračun 5.488.461,86 kuna.

Planom rada Samostalnog sektora turističke inspekcije za 2015. godinu, planirana je i realizirana suradnja s drugim tijelima državne uprave, s kojima su turistički inspektori obavljali akcijske inspekcijske nadzore, te su tako postignuti značajni rezultati rada glede poslovanja nadziranih subjekata sukladno pozitivnim propisima, a najznačajnija zajednička akcija, naziva „Turist“, provedena je u suradnji s Carinskom upravom Ministarstva financija, tijekom srpnja i kolovoza 2015.

Akcija „Turist“ je realizirana temeljem Operativnog plana „Turist“, kojim su turistički inspektori i carinski službenici zajednički obavljali inspekcijske nadzore u tri akcije. U prvoj akciji (u srpnju 2015.) su provedeni inspekcijski nadzori nad poslovanjem ugostiteljskih objekata uz magistralne pravce, na graničnim prijelazima, odmorištima, željezničkim i autobusnim kolodvorima, u nacionalnim parkovima i sl. u kojima se pripremaju i uslužuju jela, pića, napitci i slastice na teritoriju cijele Republike Hrvatske, te su u istoj sudjelovale sve službe turističke inspekcije. U drugoj i trećoj zajedničkoj akciji (u kolovozu 2015.) inspekcijskim nadzorima obuhvaćeni su pružatelji ugostiteljskih usluga smještaja u domaćinstvima u priobalnim službama turističke inspekcije - područnim jedinicama.

U navedenim zajedničkim akcijama, 44 turistička inspektora Ministarstva turizma, kontrolirajući primjenu odredbi Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti i podzakonskih akata donesenih na temelju tog Zakona, obavila su ukupno 315 inspekcijskih nadzora. Od navedenog broja inspekcijskih nadzora, turistički inspektori su kod 109 (35%) pružatelja ugostiteljskih usluga (odnosno kod 51 ugostitelja i kod 58 iznajmljivača u domaćinstvu) utvrdili 122 različite povrede propisa, dok je 206 (65%) pružatelja ugostiteljskih usluga poslovalo u skladu s propisima (odnosno 43 ugostitelja i 163 iznajmljivača u domaćinstvu).

Osim navedene akcije „Turist“, najznačajniji akcijski inspekcijski nadzori su bili: kontrole zabrane usluživanja i dopuštanja konzumiranja alkoholnih pića, drugih pića i/ili napitaka koji sadržavaju alkohol u ugostiteljskom objektu osobama mlađim od 18 godina, kontrole



pridržavanja propisanog radnog vremena ugostiteljskih objekata s djelatnicima MUP-a, inspekcijski nadzori na mjestima održavanja tradicijskih ili gradskih manifestacija („Slatki gušti“ u Zagrebu, „Gastro flora“ u Garešnici, „Samoborski fašnik“ u Samoboru, „Skijaški kup“ na Sljemenu u Zagrebu, „Porcijunkulovo“ u Čakovcu, „Dani kajkavske kulture“ u Krapini, „Rujanfest“ u Zagrebu, „Lipovljanski susreti“ u Lipovljanima, „Dani Ludbreške Svete Nedjelje“ u Ludbregu, „Outlook festival“ u Štinjanu (Pula), „Advent u Gradu Zagrebu“ u Zagrebu, „Ultra festival“ u Splitu i dr.), ugostiteljskih objekata u većim turističkim gradovima i mjestima (npr. ugostiteljskih objekata u užem centru Grada Zagreba), turističkih vodiča, hotela i hostela u centru Grada Zagreba, ugostiteljskih objekata na tržnicama i većim trgovačkim centrima, te mnoge druge diljem Hrvatske.

Inspekcijski nadzori su se provodili i sa Sanitarnom inspekcijom, a u sklopu akcijskih inspekcijskih nadzora nad poslovanjem ugostiteljskih objekata uz prometne pravce, zračne i trajektne luke, te nacionalne parkove, s posebnim osvrtom na uređenje i čistoću sanitarnih prostorija za goste, ali i s Pomorskom policijom i ostalim tijelima uključenim u Obalnu stražu, što olakšava provođenje inspekcijskih nadzora na moru i na otocima, te na dislociranim lokacijama u priobalnom dijelu i na otocima.

Radi ujednačenog i pravilnog postupanja turističkih inspektora u provođenju inspekcijskog nadzora, Samostalni sektor turističke inspekcije donio je ukupno 21 naputak za rad turističkim inspektorima u 2015. godini, koji su se odnosili na: primjenu novog Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti, primjenu Pravilnika o načinu vođenja popisa turista te o obliku i sadržaju obrasca prijave turista turističkoj zajednici, primjenu Zakona o općem upravnom postupku, naputak za rad u aplikaciji eOčevidnik – unos naplaćenih kazni i iznosa prekršajnog naloga itd.

Za potrebe Pravobraniteljice, Vlade RH, drugih ministarstava (Ministarstvo financija, Carinsku upravu), ministra turizma te drugih ustrojstvenih jedinica Ministarstva turizma, Samostalni sektor turističke inspekcije izradio je i više od 14 različitih izvješća o radu turističkih inspektora, odnosno iz djelokruga nadležnosti Turističke inspekcije Ministarstva turizma.

U cilju prikupljanja informacija o broju ugostiteljskih i turističkih subjekata/objekata nadzora u mjesnoj nadležnosti svake službe turističke inspekcije - područne jedinice, realizirani su obilasci nadležnih ureda državne uprave, a vjerujemo da će se uspostavom eVisitor, informacijskog sustava HTZ, dobiti aktualni podaci o smještajnim objektima/subjektima na području mjesnih nadležnosti službi turističke inspekcije - područnih jedinica. Međutim,

navedena problematika će se uspješno i trajno riješiti konačnom uspostavom Središnjeg registra za ugostiteljsku djelatnost i usluge u turizmu.

Tijekom 2015. godine, Samostalni sektor turističke inspekcije obavio je i dvadeset (20) stručnih nadzora nad radom turističkih inspektora u I. stupnju (u službama turističke inspekcije - područnim jedinicama), prilikom kojih je obuhvaćen i rad inspektora u aplikativnom rješenju eOčevidnik turističkog inspektora.

Nadalje, tijekom 2015. u Samostalnom sektoru turističke inspekcije, na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa, osposobljavalo se sedam (7) polaznika, kojima su osigurani uvjeti neposrednog vodstva od strane stručne osobe (putem dodjeljivanja mentora), za uspješno stručno osposobljavanje, kroz praktičan rad i učenje, ali i za pripremu za polaganje državnog stručnog ispita. Od navedenog broja polaznika na osposobljavanju, šest (6) polaznika je u veljači 2016. pristupilo polaganju državnog stručnog ispita, i uspješno ga položilo.

U cilju preventivnog djelovanja, djelatnici Samostalnog sektora turističke inspekcije su sudjelovali u održavanju predavanja diljem Hrvatske, u organizaciji turističkih zajednica, Hrvatske gospodarske komore (HGK), Udruženja ugostitelja i Zajednice obiteljskog turizma, odnosno na: „Regionalnim radionicama za obiteljski smještaj“, „Forumu zagrebačkih ugostitelja“ u Zagrebu, „Forumu za obiteljski smještaj“ u Dubrovniku, „Edukativnim radionicama za iznajmljivače“, „Regionalnom forumu za iznajmljivače“ u Zagrebu, Zadru i Osijeku, „Kvarner Family radionici“ u Fužinama, „Seminaru o ruralnom turizmu“ u Dalmatinskoj zagori, „Sastanku ceha ugostitelja i turističkih djelatnika Udruženja obrtnika Brač“ na Braču, na okruglom stolu „Zašto i kako osnovati vinsku cestu“ u Brdovcu i dr.

Putem web portala Ministarstva turizma, link: <http://www.mint.hr/default.aspx?id=12752>, 2014. godine, objavljena je mail adresa [turisticka.inspekcija@mint.hr](mailto:turisticka.inspekcija@mint.hr), koja omogućuje građanima, turistima i svim drugim zainteresiranim subjektima direktnu komunikaciju s Turističkom inspekcijom Ministarstva turizma, jer se na taj način centralizirano zaprimaju svi elektronski podnesci koji se odnose na djelokrug rada Turističke inspekcije, kao i novinarski upiti. Tako je u 2015. godini elektronskim putem zaprimljeno i riješeno 273 prijava, te su svim podnositeljima prijava poznatog identiteta dostavljene obavijesti o postupanju turističkih inspektora.

Na web portalu, također, su objavljeni i elektronski obrasci za prijavu izleta za škole i druge obrazovne institucije, te udruge i sindikate sukladno članku 6. stavku 5. Zakona o pružanju usluga u turizmu, kao i obrazac za prijavu pripremanja i usluživanja jela, pića i napitaka, koje

organiziraju dobrovoljna vatrogasna društva za svoje članove, članove drugih vatrogasnih organizacija te građane, u svojim poslovnim prostorijama i prostorima, za vrijeme održavanja vatrogasnih natjecanja, obilježavanja obljetnica i ostalih vatrogasnih manifestacija, a sukladno članku 6. stavku 1. točki 5. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti.

Povjerenstvo za žalbe Ministarstva turizma (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), koje sukladno članku 21. stavku 2. Zakona o turističkoj inspekciji rješava žalbe na upravna rješenja turističkih inspektora, održalo je, tijekom 2015., osam sjednica Povjerenstva na kojima su riješene na kojima su riješene 23 žalbe koje su podnesene na rješenja turističkih inspektora Službi turističke inspekcije - Područnih jedinica. U 21 predmetu je žalba odbijena, u jednom je predmetu žalba odbijena te je izmijenjena izreka rješenja, a u jednom slučaju je donijeto rješenje o obustavi postupka. S obzirom na broj donesenih upravnih rješenja turističkih inspektora, tj. njih 1.054, proizlazi da su na samo 2% donesenih prvostupanjskih upravnih rješenja podnesene žalbe pravnih i fizičkih osoba.

Tijekom 2015. godine, na traženje Upravnih sudova u Zagrebu, Rijeci i Splitu, Samostalni sektor turističke inspekcije dao je odgovore na tužbe u četiri predmeta.

Planirane aktivnosti Samostalnog sektora turističke inspekcije za 2015. realizirane su sukladno planiranim operativnim aktivnostima u 2015. godini, te su turistički inspektori svojim prisustvovanjem na terenu utjecali na razinu kvalitete u turizmu, direktnim utjecajem na smanjenje postotka prekršitelja (36%) koji nisu poslovali u skladu s pozitivnim propisima Republike Hrvatske, što pridonosi ostvarivanju misije Ministarstva turizma.

## 7. Samostalni sektor turističke inspekcije

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNO ST MORA OBAVITI	RIZICI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO DA/DJELOMIČNO/ NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Moguće prijetnje ostvarenju postavljenih ciljeva?	Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza	Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno/djelomično ili nije ostvaren	Napomena zašto je ostvaren djelomično ili zašto nije ostvaren
1.	Održavanje postavljenih standarda kvalitete u području ugostiteljstva i turizma	Provođenjem inspeksijskih nadzora turističkih inspektora nad pružateljima ugostiteljskih usluga i usluga u turizmu	Postotak realiziranih inspeksijskih nadzora turističkih inspektora nad pružateljima ugostiteljskih usluga i usluga u turizmu	Samostalni sektor turističke inspekcije/ Službe turističkih inspekcija - Područnih jedinica	Cjelogodišnja aktivnost	Nedostatan broj turističkih inspektora s obzirom na postojeći broj registriranih ugostiteljskih i turističkih objekata/ subjekata nadzora u RH; Povećan opseg poslova administrativne prirode koji ostavlja manje radnog vremena za obavljanje inspeksijskih nadzora (inspektor u lpostavi, između ostalog, obavlja i poslove zaprimanja i slanja pošte, otvaranja upravnih i neupravnih predmeta i dr.); Nedostatak proračunskih sredstava za operativno provođenje planiranih inspeksijskih nadzora (pitanje raspolaganja službenim i privatnim vozilima koja će se koristiti u službene svrhe, pitanje mogućnosti financiranja goriva iz proračunskih sredstava i dr.); Neadekvatne baze podataka o registriranim ugostiteljskim i turističkim objektima/subjektima; Dotrajalost info.opreme potrebne za rad turističkih inspektora koja je u postupku transformacije Državnog inspektorata preuzeta u Min.tur., kao i mogućnosti zamjene IT opreme nabavkom nove opreme.	Strateški plan MINT-a 2015-2017. , Godišnji plan rada Samostalnog sektora turističke inspekcije za 2015. god. i Plan prijama u državnu službu u tijela državne uprave i stručne službe i urede Vlade Republike Hrvatske za 2015.	P, I, A	Ostvareno	
		Provođenjem inspeksijskih nadzora turističkih inspektora po zaprimljenim prijavama građana RH, kao i prijavama stranih državljana te drugih tijela državne uprave i institucija	Postotak riješenih prijava na rad objekata/subjekata koji pružaju ugostiteljske usluge i usluge u turizmu	Samostalni sektor turističke inspekcije/ Službe turističkih inspekcija - Područnih jedinica	Cjelogodišnja aktivnost	Nedostatan broj turističkih inspektora s obzirom na broj zaprimljenih prijava; Nedostatak proračunskih sredstava (u slučaju potrebe za dodatnim operativnim troškovima kod prostorno udaljenih objekata/subjekata inspeksijskog nadzora, npr. objekata na udaljenim otocima);	Strateški plan MINT-a 2015-2017. i Godišnji plan rada Samostalnog sektora turističke inspekcije za 2015.	P, I, A	Ostvareno	

1.	Održavanje postavljenih standarda kvalitete u području ugostiteljstva i turizma	<p>Razvijanjem suradnje s drugim inspektijskim tijelima (radi provođenja cjelovitog inspektijskog nadzora nad pravnim i fizičkim osobama koje pružaju ugostiteljske usluge i usluge u turizmu potrebno je planirati nadzore u suradnji s drugim tijelima, što u konačnici smanjuje trošak inspektijskog nadzora (korištenje plovila lučke kapetanije, Obalne straže, korištenjem službenih automobila MUP-a i dr. ).</p>	<p>Broj realiziranih inspektijskih nadzora koji su planirani s drugim inspektijskim tijelima (poglavito MUP-om, Carinskom upravom, sanitarnim inspektorima, te tijelima uključenim u Središnju koordinaciju za zaštitu prava i interesa Republike Hrvatske na moru)</p>	<p>Samostalni sektor turističke inspekcije/ Službe turističkih inspekcija - Područnih jedinica</p>	<p>Cjelogodišnja aktivnost</p>	<p>Nedostatak proračunskih sredstava (u slučaju potrebe za dodatnim operativnim troškovima kod prostorno udaljenih objekata/subjekata inspektijskog nadzora, npr. objekata koji se nalaze dislocirano od kopna, na udaljenim otocima); Neprepoznavanje potrebe za suradnjom (bilo od Samostalnog sektora turističke inspekcije ili tijela s kojim je potrebno realizirati suradnju radi ekonomičnosti i racionalizacije provođenja inspektijskih nadzora kod pravnih/fizičkih osoba ).</p>	<p>Strateški plan MINT-a 2015-2017. i Godišnji plan rada Samostalnog sektora turističke inspekcije za 2015.</p>	<p>P, I, A</p>	<p>Ostvareno</p>
		<p>Rješavanje predmeta po žalbi na prvostupajnska rješenja turističkih inspektora</p>	<p>Postotak realiziranih predmeta po žalbi na prvostupajnska rješenja turističkih inspektora</p>	<p>Samostalni sektor turističke inspekcije</p>	<p>Cjelogodišnja aktivnost</p>	<p>Nesrazmjer broja zaprimljenih žalbi u odnosu na broj izvršitelja u Samostalnom sektoru turističke inspekcije</p>	<p>Godišnji plan rada Samostalnog sektora turističke inspekcije za 2015. god.</p>	<p>P, I</p>	<p>Ostvareno</p>
		<p>Davanje odgovora na tužbe u upravnim sporovima predmeta turističkih inspektora</p>	<p>Postotak realiziranih odgovora na tužbe</p>	<p>Samostalni sektor turističke inspekcije/ Služba inspektijskog nadzora u području ugostiteljstva i turizma</p>	<p>Cjelogodišnja aktivnost</p>	<p>Nesrazmjer broja zaprimljenih tužbi u odnosu na broj izvršitelja, turističkih inspektora iz Službe nadzora u području ugostiteljstva i turizma</p>	<p>Godišnji plan rada Samostalnog sektora turističke inspekcije za 2015.</p>	<p>I, P</p>	<p>Ostvareno</p>
		<p>Izrada izvješća i davanje odgovora na podneske drugih tijela državne uprave (Pravobraniteljici za djecu, Ombudsmanu, Hrvatskom saboru i dr.), te na novinarske upite</p>	<p>Postotak realiziranih izvješća i odgovora</p>	<p>Samostalni sektor turističke inspekcije/ Služba inspektijskog nadzora u području ugostiteljstva i turizma</p>	<p>Cjelogodišnja aktivnost</p>	<p>Moguće tehničke smetnje i ograničenja u radu s informacijskim sustavom eOčevidnik s obzirom na zahtjev; Nesrazmjer broja zaprimljenih podnesaka dr. tijela državne uprave i novinarskih upita u odnosu na broj izvršitelja u Službi nadzora u području ugostiteljstva i turizma u nekim vremenskim razdobljima dovode do "uskih grla"</p>	<p>Godišnji plan rada Samostalnog sektora turističke inspekcije za 2015.</p>	<p>P, I, A</p>	<p>Ostvareno</p>
		<p>Izrada relevantnih baza podataka registriranih ugostiteljskih i turističkih objekata/ subjekata potrebnih za realno i učinkovito planiranje inspektijskih nadzora</p>	<p>Preoblikovanje baze podataka pravnih i fizičkih osoba u aplikaciji eOčevidnik prelaskom na OIB sustav (isto uključuje: izradu web servisa, odnosno inicijalni eksport/import, spajanje na APIS Web servise (pretraživanje i objave), promjena sheme baze sukladno modelima FINA-e, te potrebne promjene ekrana (tvrtke, obrti, pretraživanje); Ostvarivanje suradnje s FINA-om</p>	<p>Samostalni sektor turističke inspekcije/ Služba inspektijskog nadzora u području ugostiteljstva i turizma</p>	<p>Cjelogodišnja aktivnost</p>	<p>Pitanje realizacije razmjene podataka unutar sustava državne informacijske infrastrukture, odnosno osiguranje interoperabilnosti javnih registara i informacijskih sustava tijela javnog sektora, sukladno odredbi članka 4. stavka 1., Zakona o državnoj informacijskoj infrastrukturi (NN, broj 92/14.); Pitanje dostatnosti odobrenih proračunskih sredstava u jedinicama lokalne i regionalne samouprave i proračunskim sredstvima Ministarstva turizma za razvijanje informacijske infrastrukture te povezivanje podataka;</p>	<p>Strateški plan MINT-a 2015-2017. i Godišnji plan rada Samostalnog sektora turističke inspekcije za 2015.</p>	<p>P, A</p>	<p>Djelomično</p>

1.	Održavanje postavljenih standarda kvalitete u području ugostiteljstva i turizma	<p>Korištenje i daljnji razvoj aplikacije eOčevidnik turističkog inspektora (korištenjem istog pruža se cjeloviti uvid u postupanje turističkih inspektora, od segmenta vođenja predmeta do generiranja različitih brzih izvješća po inspektoru, odnosno određenoj ustrojstvenoj jedinici, te u okviru zadanih vremenskih razdoblja).</p>	<p>Realizacijom unosa podataka u eOčevidnik od strane turističkih inspektora; Odgovaranjem broja inspekcijских nadzora broju inspekcijских nadzora zavedenih u aplikaciji eOčevidnik; Poštivanjem odredbi Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu vođenja očevidnika turističkih inspektora</p>	<p>Samostalni sektor turističke inspekcije/ Službe turističke inspekcije - Područne jedinice</p>	<p>Cjelogodišnja aktivnost</p>	<p>Nepoštovanje odredbi Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu vođenja očevidnika turističkih inspektora;</p>	<p>Strateški plan MINT-a 2015-2017. i Godišnji plan rada Samostalnog sektora turističke inspekcije za 2015.</p>	<p>P, A</p>	<p>Ostvareno</p>	<p>Uz potrebu kontinuiranog ažuriranja istog</p>
		<p>Ujednačeno, pravilno i učinkovito djelovanje turističkih inspektora uz korištenje internih radnih postupaka za kvalitetu (donošenjem uputa za postupanje, propisivanjem obrazaca, razvijanjem dijagrama tijekom i dr.)</p>	<p>Donošenje poslovnog procesa za provođenje inspekcijского nadzora turističkog inspektora; Donošenjem internih uputa za postupanje turističkih inspektora</p>	<p>Samostalni sektor turističke inspekcije/ Služba inspekcijского nadzora u području ugostiteljstva i turizma</p>	<p>Do 31.12.2015.</p>	<p>Nedonošenjem poslovnog procesa za provođenje inspekcijского nadzora moguće je različito postupanje turističkih inspektora u provođenju inspekcijского nadzora.</p>	<p>Strateški plan MINT-a 2015-2017. i Godišnji plan rada Samostalnog sektora turističke inspekcije za 2015.</p>	<p>P, A</p>	<p>Ostvareno</p>	
		<p>Sudjelovanjem u izradi normativnih akata iz područja ugostiteljstva i pružanja usluga u turizmu</p>	<p>Broj danih prijedloga i mišljenja na propise iz područja ugostiteljstva i pružanja usluga u turizmu</p>	<p>Samostalni sektor turističke inspekcije/ Služba inspekcijского nadzora u području ugostiteljstva i turizma</p>	<p>Cjelogodišnja aktivnost</p>	<p>Ne prihvaćanje iznijetih prijedloga Samostalnog sektora turističke inspekcije za izmjenu i dopunu normativnih akata iz područja ugostiteljstva i pružanja usluga u turizmu, može dovesti do loše operativne provedbe navedenih zakonskih i podzakonskih akata, te do destabilizacije razvoja turizma u RH.</p>	<p>Godišnji plan rada Samostalnog sektora turističke inspekcije za 2015.</p>	<p>Z</p>	<p>Ostvareno</p>	
		<p>Edukacija vježbenika, odnosno osoba na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa</p>	<p>Postotak vježbenika s položenim državnim stručnim ispitom po stručnom usavršavanju</p>	<p>Samostalni sektor turističke inspekcije/ Služba inspekcijского nadzora u području ugostiteljstva i turizma/Službe turističkih inspekcija - Područnih jedinica</p>	<p>Cjelogodišnja aktivnost</p>	<p>Nezainteresiranost vježbenika, odnosno osoba na stručnom usavršavanju; Nemogućnost usvajanja znanja i vještina za radno mjesto turističkog inspektora</p>	<p>Godišnji plan rada Samostalnog sektora turističke inspekcije za 2015. i Plan prijama u državnu službu u tijela državne uprave i stručne službe i urede Vlade Republike Hrvatske za 2015.</p>	<p>P, A</p>	<p>Ostvareno</p>	

## 9. Samostalni odjel za informiranje i održavanje mrežnih stranica

Samostalni odjel za informiranje i održavanje mrežnih stranica obavlja poslove vezane za planiranje, usmjeravanje, nadzor i provedbu strategije informiranja, poslove izvješćivanja javnosti o stavovima i aktivnostima Ministarstva koristeći raspoložive medije i kanale javnog komuniciranja (društvene mreže), organizira online komuniciranje kroz objave na mrežnim stranicama Ministarstva te prati ostale medijske objave o resoru turizma, predlaže i priprema edukativne aktivnosti i organizira događanja, priprema tjedne i mjesečne preglede događanja, najave za njih, obavlja poslove promidžbenog i drugog predstavljanja aktivnosti Ministarstva; poslove uređivanja Internetskih (web) stranica Ministarstva; poslove uređivanja i izdavanja publikacija Ministarstva i drugih informativnih sadržaja o aktivnostima Ministarstva, planira i koordinira pripremu i izdavanje informativnih materijala (publikacije, periodika, tiskani promotivni materijali i sl.) i drugih tekstova; poslove suradnje s online timom Službe za odnose s javnošću u Uredu predsjednika Vlade Republike Hrvatske, osobama ili službama koje obavljaju istu ili sličnu djelatnost u Vladinim i nevladinim organizacijama; poslove organizacije odgovora na pitanja građana i vođenja baze podataka o interesu javnosti za rad Ministarstva; poslove savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata i provedbu Kodeksa savjetovanja sa zainteresiranom javnošću, te surađuje s Uredom za udruge i Savjetom za razvoj civilnog društva, koji u okviru svojih nadležnosti prate njegovu primjenu; osigurava pravo na pristup informacijama koje posjeduje, raspolaže ili nadzire Ministarstvo, rješava pitanja prema Zakonu o pravu na pristup informacijama, poslove izdavačkih projekata Ministarstva, kao i promocijskih aktivnosti hrvatskog turizma, koordinira pripremu i izradu dizajna i prijeloma tekstova za tisak, izrađuje i nabavlja fotografije i ostale materijale za objavu i surađuje s vanjskim suradnicima; obavlja druge poslove usmjerene na promidžbu rada pojedinih ustrojstvenih jedinica i Ministarstva u cjelini.

U 2015. godini Samostalni odjel za informiranje i održavanje mrežnih stranica kontinuirano obavlja poslove iz svog djelokruga, tijekom godine odgovoreno je na 177 upita građana, (zahtjevi za pristup informacijama prema Zakonu o pravu na pristup informacijama, pitanja upućena elektroničkom poštom i komunikacija telefonom), praćene su reakcije, interakcije, statistika i skidanje sadržaja (download) s mrežnih stranica Ministarstva, svakodnevno su objavljivane vijesti i ostali aktualni sadržaji važni za rad Ministarstva i opću promociju hrvatskog turizma, u roku su objavljeni svi propisi, zakoni i pravilnici, kao i javni pozivi za potpore razvojnim turističkim projektima. Suradnja s Vladom RH i udrugama nastavljena je u smjeru poboljšanja transparentnosti i dostupnosti informacija o radu državne uprave, odjel je sudjelovao i u radionicama održanim u organizaciji Vlade RH. Održano je 11 e-konzultacija

(savjetovanja sa javnošću u postupcima donošenja zakona, propisa ili akata, te je odgovoreno na 37 zahtjeva prema Zakonu o pravu na pristup informacijama.



**9. Samostalni odjel za informiranje i održavanje mrežnih stranica**

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	RIZICI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO DA/DJELOMIČNO/ NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Moguće prijetnje ostvarenju postavljenih ciljeva?	Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza	Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno/djelomično ili nije ostvaren	Napomena zašto je ostvaren djelomično ili zašto nije ostvaren
1.	Predstavljanje aktivnosti Ministarstva	Odgovori na pitanja građana	Broj upita građana (177)	Odjel	Kontinuirano	/	Program Vlade RH 2011.-2015., Strateški plan MINT-a 2015.-2017., Strategija razvoja turizma RH do 2020.	O	Ostvareno	
Interna dostupnost medijskih sadržaja		Praćenje reakcija	31.12.2015.			O		Ostvareno		
Izrada strateškog plana informiranja		Praćenje suradnje	31.12.2015.		/	O		Djelomično	U radu	
Redizajn web stranica MINT-a		Kvaliteta i kvantiteta	Odjel		31.12.2015.	Nedostatak proračunskih sredstava		P	Ostvareno	
Zajedničke stranice gov.hr	Broj posjeta	31.12.2015.		P	Djelomično		U izradi			
e-građani	Broj posjeta	31.12.2015.		P	Ostvareno					
Online etički kodeks	Praćenje suradnje	31.12.2015.		/	O	Ostvareno				
Vijesti i interaktivni sadržaji	Broj posjeta (7 objava dnevno)	Kontinuirano		/	P	Ostvareno				
Izrada godišnjeg izvješća za 2014. godinu	Statistika	31.01.2015.		/	P	Ostvareno				

3.	Publikacije i informativni sadržaji	Mogućnosti ulaganja - online izdanje	Statistika posjeta	Odjel		Nedostatak proračunskih	Program Vlade RH 2011.-2015., Strateški plan MINT-a 2015.-2017., Strategija razvoja turizma RH do 2020.	P	Ostvareno	
		Hrvatska 365	Web (www.hrvatska.hr)		31.12.2015.	Nedostatak proračunskih		P	Ostvareno	
		Razvojni turistički projekti po projektima i natječajima	Broj javnih poziva (7)		Kontinuirano	Nedostatak proračunskih		P	Ostvareno	
		Turizam u brojkama kvartalno	Broj downloada		Kvartalno	Nedostatak proračunskih		O	Djelomično	Izrada godišnje
		Izrada komunikacijske strategije	Praćenje suradnje		01.06.2014.	Nedostatak proračunskih		P	Djelomično	U radu
		Newsletter	Kvantiteta			Nedostatak proračunskih		O	Djelomično	U radu
		Kvartalno online izdanje	Kvaliteta i kvantiteta		Kvartalno	Nedostatak proračunskih		P	Djelomično	U radu
4.	Suradnja s Vladom RH i udrugama	Edukacije	Broj radionica (8)	Odjel	Kontinuirano	/	Program Vlade RH 2011.-2015.	O	Ostvareno	
		Društveno odgovorno poslovanje	Odjeci u medjima		Kontinuirano	/		O	Ostvareno	
		Transparentnost i dostupnost informacija o radu državne uprave	Odjeci u medjima		Kontinuirano	/		O	Ostvareno	
5.	Provedba Zakona o pravu na pristup informacijama Savjetovanje sa zainteresiranom javnošću / e-konzultacije	Savjetovanje sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata (e-konzultacije)	Broj savjetovanja (11)	Odjel	Kontinuirano	/	Program Vlade RH 2011.-2015.; Vlada RH - Ured za udruge; Poslovnik Povjerenika za informiranje	P	Ostvareno	
		Zakon o pravu na pristup informacijama	Broj upita i odgovora (33)		Kontinuirano	/		P	Ostvareno	

## 10. Samostalni odjel za unutarnju reviziju

Aktivnosti koje se odnose na Samostalni odjel za unutarnju reviziju Ministarstva turizma tijekom 2015. Godine obuhvaćaju izradu:

- Godišnjeg izvješća o obavljenim revizijama i aktivnostima u 2014. godini
- Mišljenja unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana u 2014. Godini u vezi davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti.

Isto tako, provedene su sljedeće unutarnje revizije:

- Unutarnja revizija procesa obavljanja inspekcijskog nadzora
- Unutarnja revizija procesa upravljanja rizicima
- Unutarnja revizija procesa upravljanja sredstvima Fonda za razvoj turizma

U 2015. godini voditeljica Samostalnog odjela za unutarnju reviziju Ministarstva turizma sudjelovala je u procesima izobrazbe u području unutarnje revizije u sklopu kontinuiranog stručnog usavršavanja unutarnjih revizora u javnom sektoru.

**10. Samostalni odjel za unutarnju reviziju**

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	RIZICI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO DA/DJELOMIČNO/NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Što može biti ili je prijetnja ostvarenju postavljenih ciljeva i/ili rezultata?</i>	<i>Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>	<i>Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno/djelomično ili nije ostvaren</i>	<i>Napomena zašto je ostvaren djelomično ili zašto nije ostvaren</i>
1.	Procijeniti adekvatnost, primjenu i djelotvornost sustava unutarnjih kontrola	Unutarnja revizija procesa obavljanja inspekcijskog nadzora. Unutarnja revizija procesa upravljanja rizicima. Unutarnja revizija procesa upravljanja sredstvima Fonda za razvoj turizma.	Broj provedenih revizija	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	Travanj 2015. Srpanj 2015. Studeni 2015.	Nedovoljna suradnja revidiranog subjekta; nedostupnost dokumentacije; nedostatan kapacitet unutarnje revizije		P	Ostvareno	
2.	Strateško usmjerenje unutarnje revizije u pogledu resursa i budućeg razvoja jedinice za unutarnju reviziju te postizanje zadovoljavajuće revizijske pokrivenosti područja utvrđenih procjenom rizika	Izrada Strateškog plana unutarnje revizije za razdoblje 2016.-2018.	Odobren i potpisan Strateški plan od strane čelnika korisnika proračuna	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	IV kvartal 2015.g.	Neodgovarajuća procjena rizika; nedovoljna suradnja ustrojstvenih jedinica		P	Ostvareno	I. kvartal 2016. g. (primopredaja vlasti, donošenje proračuna 21.03.2016.)
3.	Pregled općih i specifičnih ciljeva unutarnje revizije za tekuću godinu i prijedlog revizija koje će se obaviti u tekućoj godini	Izrada Godišnjeg plana unutarnje revizije za 2016.g.	Odobren i potpisan Godišnji plan od strane čelnika korisnika proračuna	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	IV kvartal 2015.g.	Neodgovarajuća procjena rizika		P	Ostvareno	I. kvartal 2016. g. (primopredaja vlasti, donošenje proračuna 21.03.2016.)
4.	Pregled obavljenih revizija i aktivnosti unutarnje revizije za prethodnu godinu	Izrada godišnjeg izvješća unutarnje revizije za 2014. g.	Odobreno i potpisano Godišnje izvješće od strane čelnika korisnika proračuna	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	Siječanj 2015.g.	Neadekvatna analiza revizijske dokumentacije		P	Ostvareno	
5.	Dati mišljenje o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola za revidirana područja u prethodnoj godini	Izrada Mišljenja unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana u 2014.g.	Broj obavljenih unutarnjih revizija; broj provedenih preporuka	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	I kvartal 2015.g.	Neadekvatno praćenje provedbe preporuka; nedostatni dokazi		P	Ostvareno	

## VI. FINANCIJSKO UPRAVLJANJE I KONTROLE

PIFC je koncept koji je razvila Europska komisija kako bi pomogla zemljama kandidatkinjama u reformi njihovih sustava unutarnjih financijskih kontrola. Koncept se temelji na međunarodnim standardima unutarnje kontrole i praksi europskih zemalja. PIFC predstavlja novu kulturu upravljanja, odnosno prelazak s tradicionalnog, uhodanog administriranja u aktivno upravljanje. Elementi PIFC-a

### 1. Financijsko upravljanje i kontrole

- kontrolno okruženje
- upravljanje rizicima
- kontrolne aktivnosti
- informacije i komunikacije
- praćenje i procjena

### 2. Funkcionalno neovisna unutarnja revizija

- procjena sustava financijskog upravljanja i kontrola
- testiranje i ocjenjivanje sustava
- davanje savjeta i preporuka za poboljšanje poslovanja

3. Središnja harmonizacijska jedinica je organizacijska cjelina u Ministarstvu financija zadužena za koordinaciju PIFC-a u javnom sektoru Republike Hrvatske

PIFC uvodi sustavan pristup upravljanju putem:

- strateškog planiranja
- programskog planiranja
- upravljanja rizicima
- ovlasti i odgovornosti za realizaciju ciljeva i upravljanje proračunskim sredstvima
- sustava evidencija i izvješćivanja
- samoprocjene sustava financijskog upravljanja i kontrola (Izjava o fiskalnoj odgovornosti, Upitnik za samoprocjenu sustava financijskog upravljanja i kontrola)
- unutarnje revizije

Ulaskom Republike Hrvatske u Europsku uniju nastavljen je daljnji razvoj ovog sustava, uvažavajući trenutni razvoj u proračunskom sustavu, ali i praksu zemalja članica Europske

unije. Naime, zemlje članice Europske unije koriste izraz "Sustav unutarnjih kontrola" (eng. Public Internal Control - PIC) kao referencu na sustave unutarnjih kontrola koji su trenutno razvijeni unutar javnog sektora zemalja članica Europske unije. Uz navedeno, ali i zbog potrebe za jasnijim povezivanjem razvoja sustava unutarnjih kontrola sa Zakonom o proračunu i Zakonom o fiskalnoj odgovornosti odnosno s proračunskim sustavom, u srpnju 2015. usvojen je novi Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (u daljnjem tekstu: Zakon). Zakonom se uređuje sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru Republike Hrvatske koji je u funkciji osiguranja primjene načela dobrog financijskog upravljanja i stvaranja preduvjeta za jačanje fiskalne odgovornosti te unutarnja revizija kao dio tog sustava koja je u funkciji neovisne i objektivne procjene sustava unutarnjih kontrola i savjetovanja u cilju poboljšanja poslovanja institucije. Iako je došlo do terminoloških izmjena, koncept PIFC ostaje temelj i dalje, jer regulatorna svrha ostaje ista.

Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (NN 78/15) uređuje se sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru Republike Hrvatske, odgovornosti, odnosi i nadležnosti u razvoju sustava unutarnjih kontrola te unutarnja revizija kao dio sustava unutarnjih kontrola. Osim Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, temeljni propisi koji uređuju ovo područje jesu Zakon o proračunu i Zakon o fiskalnoj odgovornosti. Financijsko upravljanje i kontrole je sveobuhvatan sustav unutarnjih kontrola koji uspostavljaju i za koji su odgovorni čelnici korisnika proračuna, a kojim se, upravljajući rizicima, osigurava razumna sigurnost da će se u ostvarivanju ciljeva proračunska i druga sredstva koristiti pravilno, etično, ekonomično, učinkovito i djelotvorno". To znači u skladu sa zakonima i drugim propisima, štiteći sredstva od gubitka, zlouporabe i štete. Temeljem Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (NN 78/2015) članak 7., čelnik korisnika proračuna osigurava upravljanje rizicima i donošenje strategije upravljanja rizicima. Rizici mogu nepovoljno utjecati na ostvarenje ciljeva korisnika proračuna, njegove dionike, korisnike usluga i javnost. Stoga je potrebno jasno odrediti kako takvim rizicima upravljati, te je tijekom 2015. godine ažurirana Strategija upravljanja rizicima i usklađena s novo donesenim Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru i sačinjeno je Izvješće o upravljanju rizicima.

Sustav obuhvaća sve poslovne transakcije, a posebice one koje su vezane uz:

- prihode/primitke
- rashode/izdatke
- imovinu
- obveze
- natječajne procedure i ugovaranje

- način povrata neopravdanih i nezakonito utrošenih proračunskih sredstava

Ključne osobe koje su odgovorne za to kako, na koji način i koliko učinkovito funkcioniraju sustavi financijskog upravljanja i kontrola su rukovoditelji, prvenstveno čelnik korisnika proračuna i čelnici unutarnjih ustrojstvenih jedinica u okvirima svojih ovlasti i odgovornosti.

Koordinaciju aktivnosti vezanih za financijsko upravljanje i kontrole na razini korisnika proračuna operativno provodi Služba za proračun i financije. Ustrojstvena jedinice za financije imaju zadaću biti potpora rukovoditeljima u preuzimanju upravljačke odgovornosti za financijske učinke.

U cilju ostvarenja načela financijskog upravljanja i kontrola Ministarstvo turizma je u skladu s člankom 39. Zakona o sustavu državne uprave (NN, 150/11 i 12/13 i člankom 12. Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola (NN, 141/06) tijekom 2015. g. imalo na snazi slijedeće interne opće upute:

- Odluka o imenovanju osoba za obavljanje poslova koji proizlaze iz upravljanja i korištenja službenih vozila ministarstva
- Odluka o odobrenju korištenja službenih automobila
- Procedure zaprimanja računa, njihove provjere i pravovremenog plaćanja
- Pravila o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti u Ministarstvu turizma
- Odluka o korištenju službenih mobilnih telefona
- Odluka o korištenju službenih mobilnih telefona Samostalnog sektora turističke inspekcije
- Poslovník o provedbi programa sufinanciranja i rada povjerenstava za odabir projekata i dodjelu bespovratnih sredstava.

## VII. IZJAVA O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI

Sukladno Zakonu o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, broj 139/2010 i 19/2014) čelnik proračunskog i izvan proračunskog korisnika državnog proračuna dužan je svake godine za prethodnu proračunsku godinu sastaviti Izjavu o fiskalnoj odgovornosti.

Izjavom o fiskalnoj odgovornosti za 2015. godinu ministar turizma potvrdio je na temelju popunjenog Upitnika o fiskalnoj odgovornosti iz područja planiranja proračuna/financijskog plana, izvršavanja proračuna/financijskog plana, javne nabave, računovodstva i izvještavanja i ostalog, raspoloživih informacija, rezultata rada unutarnje i vanjske revizije te vlastite procjene

- zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava,
- učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrola u okviru proračunom odnosno financijskim planom utvrđenih sredstava.

Uz Izjavu je popunjen Upitnik o fiskalnoj odgovornosti, sačinjen je Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti za proračunsku godinu 2015., Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenim prethodne godine i mišljenje unutarnje revizije o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana prethodne godine te su, sukladno Uredbi o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“, broj 78/2011, 16/2012, 130/2013, 19/2015), predani Ministarstvu financija elektroničkim putem.



## VIII. PLAN I IZVRŠENJE PRORAČINA PO AKTIVNOSTIMA

### PLAN I IZVRŠENJE PO AKTIVNOSTIMA

		(1)	(2)	
		Tekući plan za 2015	Izvršeno do 31 /12/2015	(2/1)
<b>090</b>	<b>MINISTARSTVO TURIZMA</b>	<b>202.739.000,00</b>	<b>193.054.402,59</b>	<b>95,22</b>
<b>09005</b>	<b>Ministarstvo turizma</b>	<b>202.739.000,00</b>	<b>193.054.402,59</b>	<b>95,22</b>
<b>A570461</b>	<b>PROGRAM POTICANJA RAZVOJA TURIZMA NA TURISTIČKI NERAZVIJENIM PODRUČJIMA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	0,00
3821	Kapitalne donacije neprftinim organizac.	0,00	0,00	0,00
3822	Kapital.donacije građanima i kućanstvima	0,00	0,00	0,00
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim	0,00	0,00	0,00
3863	Kapitalne pomoći poljoprivrednicima i obrtnicima	0,00	0,00	0,00
<b>A587001</b>	<b>TURISTIČKA PROMIDŽBA REPUBLIKE HRVATSKE</b>	<b>78.000.000,00</b>	<b>78.000.000,00</b>	<b>100,00</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	78.000.000,00	78.000.000,00	100,00
<b>A587006</b>	<b>MEĐUNARODNA SURADNJA</b>	<b>3.582.000,00</b>	<b>2.770.816,91</b>	<b>77,35</b>
3211	Službena putovanja	300.000,00	185.972,18	61,99
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	100.000,00	108.792,50	108,79
3235	Zakupnine i najamnine	400.000,00	368.612,50	92,15
3237	Intelektualne i osobne usluge	100.000,00	106.169,49	106,17
3239	Ostale usluge	232.000,00	55.833,75	24,07
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	600.000,00	508.650,89	84,78
3293	Reprezentacija	500.000,00	249.033,67	49,81
3294	Članarine i norme	1.100.000,00	987.751,93	89,80
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	250.000,00	200.000,00	80,00
<b>A587014</b>	<b>JAČANJE TURISTIČKOG TRŽIŠTA I LJUDSKIH POTENCIJALA</b>	<b>5.075.000,00</b>	<b>4.975.771,00</b>	<b>98,04</b>
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	1.900.000,00	1.895.871,00	99,78
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	375.000,00	279.900,00	74,64
3811	Tekuće donacije u novcu	2.800.000,00	2.800.000,00	100,00
<b>A587018</b>	<b>PROGRAMI SUBVENCIONIRANJA KREDITNIH PROGRAMA U TURIZMU</b>	<b>29.790.000,00</b>	<b>25.808.189,34</b>	<b>86,63</b>
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sekt	20.990.000,00	18.068.720,05	86,08
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	8.800.000,00	7.739.469,29	87,95
<b>A587045</b>	<b>PROGRAM RAZVOJA NOVIH PROIZVODA ODRŽIVOG TURIZMA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sekt	0,00	0,00	0,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	0,00	0,00	0,00
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	0,00
<b>A587055</b>	<b>KONKURENTNOST TURISTIČKOG GOSPODARSTVA</b>	<b>23.979.000,00</b>	<b>23.453.882,00</b>	<b>97,81</b>
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	0,00
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sekt	566.800,00	302.882,00	53,44
3822	Kapital.donacije građanima i kućanstvima	6.642.200,00	6.602.000,00	99,39
3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim	9.530.000,00	10.749.000,00	112,79
3863	Kapitalne pomoći poljoprivrednicima i obrtnicima	7.240.000,00	5.800.000,00	80,11

**PLAN I IZVRŠENJE PO AKTIVNOSTIMA**

		(1)	(2)	
		Tekući plan za 2015	Izvršeno do 31 /12/2015	(2/1)
<b>A587056</b>	<b>OP UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI 2014-2</b>	<b>3.428.000,00</b>	<b>7.700,66</b>	<b>0,22</b>
3211	Službena putovanja	75.000,00	5.688,17	7,58
3233	Usluge promidžbe i informiranja	40.000,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	110.000,00	0,00	0,00
3239	Ostale usluge	40.000,00	25,00	0,06
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	115.000,00	0,00	0,00
3293	Reprezentacija	8.000,00	0,00	0,00
3681	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	1.500.000,00	0,00	0,00
3841	Tekući prijenosi EU sredstava subjektima izvan	1.500.000,00	0,00	0,00
4221	Uredska oprema i namještaj	40.000,00	1.987,49	4,97
<b>A761016</b>	<b>ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE</b>	<b>33.597.000,00</b>	<b>30.791.392,50</b>	<b>91,65</b>
3111	Plaće za redovan rad	20.000.000,00	19.101.520,95	95,51
3113	Plaće za prekovremeni rad	450.000,00	319.817,27	71,07
3114	Plaće za posebne uvjete rada	650.000,00	583.077,51	89,70
3121	Ostali rashodi za zaposlene	340.000,00	325.037,07	95,60
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	3.110.000,00	3.091.626,48	99,41
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezapos	350.000,00	340.762,02	97,36
3211	Službena putovanja	950.000,00	1.045.850,55	110,09
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni	700.000,00	592.854,06	84,69
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	130.000,00	50.929,50	39,18
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	150.000,00	136.874,04	91,25
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	500.000,00	324.336,70	64,87
3223	Energija	550.000,00	510.545,84	92,83
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko od	202.000,00	36.714,38	18,18
3225	Sitni inventar i auto gume	130.000,00	36.428,38	28,02
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	8.000,00	8.549,40	106,87
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.330.000,00	929.270,41	69,87
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	260.000,00	119.279,21	45,88
3233	Usluge promidžbe i informiranja	300.000,00	106.582,65	35,53
3234	Komunalne usluge	100.000,00	148.191,70	148,19
3235	Zakupnine i najamnine	1.200.000,00	1.022.097,59	85,17
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	31.000,00	8.326,46	26,86
3237	Intelektualne i osobne usluge	890.000,00	883.122,69	99,23
3239	Ostale usluge	300.000,00	227.390,59	75,80
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	190.000,00	203.542,84	107,13
3293	Reprezentacija	330.000,00	298.134,86	90,34
3294	Članarine i norme	4.000,00	2.080,00	52,00
3295	Pristojbe i naknade	60.000,00	42.875,14	71,46
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	138,00	2,76
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	7.000,00	2.322,57	33,18
3433	Zatezne kamate	20.000,00	949,94	4,75
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	1.000,00	0,00	0,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	75.000,00	36.049,66	48,07
4221	Uredska oprema i namještaj	173.000,00	223.221,25	129,03
4222	Komunikacijska oprema	50.000,00	17.830,29	35,66
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	47.000,00	15.062,50	32,05
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	2.000,00	0,00	0,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.000,00	0,00	0,00
<b>A761038</b>	<b>KATEGORIZACIJA</b>	<b>500.000,00</b>	<b>283.386,93</b>	<b>56,68</b>
3211	Službena putovanja	350.000,00	227.758,12	65,07
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	150.000,00	55.628,81	37,09
3235	Zakupnine i najamnine	0,00	0,00	0,00
3291	Naknade za rad predstavn.i izvršnih tijela, povje	0,00	0,00	0,00

**PLAN I IZVRŠENJE PO AKTIVNOSTIMA**

		(1)	(2)	
		Tekući plan za 2015	Izvršeno do 31 /12/2015	(2/1)
<b>A761039</b>	<b>PROGRAM UNAPREĐENJA PONUDE TURISTIČKOG SEKTORA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sekt	0,00	0,00	0,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	0,00	0,00	0,00
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	0,00
<b>A761044</b>	<b>FOND ZA TURIZAM</b>	<b>20.000.000,00</b>	<b>23.102.690,18</b>	<b>115,51</b>
3237	Intelektualne i osobne usluge	500.000,00	311.219,21	62,24
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	6.500.000,00	9.600.929,57	147,71
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	13.000.000,00	13.190.541,40	101,47
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	0,00
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim	0,00	0,00	0,00
4126	Ostala nematerijalna imovina	0,00	0,00	0,00
<b>A761047</b>	<b>PROGRAM POTICANJA PROMOCIJE TURIZMA KROZ SPORT</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	0,00
<b>A761048</b>	<b>PROGRAM POTICANJA SLOBODNOG PRISTUPA INTERNETU U T</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00
<b>A819005</b>	<b>PROGRAMI OBRAZOVANJA I OBUKE KADROVA U TURIZMU</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sekt	0,00	0,00	0,00
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	0,00
<b>A819024</b>	<b>PROGRAM POTICANJA TURISTIČKIH MANIFESTACIJA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	0,00
<b>A819027</b>	<b>POTICAJ ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI TURISTA-HGSS</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>100,00</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	1.500.000,00	1.500.000,00	100,00
<b>A819047</b>	<b>PROGRAM ZA PRIPREMU PROJEKATA ZA STRUKTU</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sekt	0,00	0,00	0,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	0,00	0,00	0,00
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	0,00
<b>A819048</b>	<b>SREDIŠNJI INFORMACIJSKI SUSTAV KATEGORIZ</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3238	Računalne usluge	0,00	0,00	0,00
4123	Licence	0,00	0,00	0,00
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00	0,00
4262	Ulag.u račun. programe	0,00	0,00	0,00
<b>K761007</b>	<b>IZRADA STUDIJE HRVATSKOG TURIZMA</b>	<b>610.000,00</b>	<b>455.000,00</b>	<b>74,59</b>
4126	Ostala nematerijalna imovina	610.000,00	455.000,00	74,59
<b>K761017</b>	<b>OBNOVA VOZNOG PARKA</b>	<b>1.167.000,00</b>	<b>550.934,76</b>	<b>47,21</b>

**PLAN I IZVRŠENJE PO AKTIVNOSTIMA**

		(1)	(2)	
		Tekući plan za 2015	Izvršeno do 31 /12/2015	(2/1)
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	350.000,00	116.869,53	33,39
3235	Zakupnine i najamnine	670.000,00	395.916,72	59,09
3292	Premije osiguranja	120.000,00	38.148,51	31,79
4531	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	27.000,00	0,00	0,00
<b>K761018</b>	<b>INFORMATIZACIJA MINISTARSTVA</b>	<b>1.411.000,00</b>	<b>1.233.427,09</b>	<b>87,42</b>
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko od	20.000,00	0,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	3.137,50	15,69
3238	Računalne usluge	800.000,00	737.128,80	92,14
4123	Licence	11.000,00	0,00	0,00
4221	Uredska oprema i namještaj	500.000,00	493.160,79	98,63
4262	Ulag.u račun. programe	60.000,00	0,00	0,00
<b>K819038</b>	<b>STRUČNI ISPITI TURISTIČKIH ZAJEDNICA</b>	<b>100.000,00</b>	<b>121.211,22</b>	<b>121,21</b>
3291	Naknade za rad predstavn.i izvršnih tijela, povje	100.000,00	121.211,22	121,21
<b>Sveukupno:</b>		<b>202.739.000,00</b>	<b>193.054.402,59</b>	<b>95,22</b>

## IX. FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI

### Bilanca (31.12.2015.)

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
	IMOVINA (AOP 002+063)	001	58.066.338	60.172.315	103,6
0	Nefinancijska imovina (AOP 003+007+046+047+051+058)	002	6.564.469	5.558.918	84,7
01	Neproizvedena dugotrajna imovina (AOP 004+005-006)	003	5.080.082	3.991.704	78,6
011	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	004			-
012	Nematerijalna imovina	005	17.105.873	17.652.910	103,2
019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	006	12.025.791	13.661.206	113,6
02	Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 008+014+024+030+036+040)	007	1.477.169	1.498.643	101,5
021 i 02921	Građevinski objekti (AOP 009 do 012 - 013)	008	0	0	-
0211	Stambeni objekti	009			-
0212	Poslovni objekti	010			-
0213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	011			-
0214	Ostali građevinski objekti	012			-
02921	Ispravak vrijednosti građevinskih objekata	013			-
022 i 02922	Postrojenja i oprema (AOP 015 do 022 - 023)	014	1.365.756	1.486.248	108,8
0221	Uredska oprema i namještaj	015	5.436.306	5.997.364	110,3
0222	Komunikacijska oprema	016	433.674	399.407	92,1
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	017	225.196	231.581	102,8
0224	Medicinska i laboratorijska oprema	018			-
0225	Instrumenti, uređaji i strojevi	019	1.867	1.867	100,0
0226	Sportska i glazbena oprema	020			-
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	021	43.455	43.455	100,0
0228	Vojna oprema	022			-
02922	Ispravak vrijednosti postrojenja i opreme	023	4.774.742	5.187.426	108,6
023 i 02923	Prijevozna sredstva (AOP 025 do 028 - 029)	024	0	0	-
0231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	025	1.386.573	1.241.314	89,5
0232	Prijevozna sredstva u željezničkom prometu	026			-
0233	Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu	027			-
0234	Prijevozna sredstva u zračnom prometu	028			-
02923	Ispravak vrijednosti prijevoznih sredstava	029	1.386.573	1.241.314	89,5
024 i 02924	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 031 do 034 - 035)	030	0	0	-
0241	Knjige	031			-
0242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	032			-
0243	Muzejski izlošci i predmeti prirodnih rijetkosti	033			-
0244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	034			-
02924	Ispravak vrijednosti knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti	035			-
025 i 02925	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (AOP 037+038-039)	036	0	0	-
0251	Višegodišnji nasadi	037			-
0252	Osnovno stado	038			-
02925	Ispravak vrijednosti višegodišnjih nasada i osnovnog stada	039			-
026 i 02926	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 041 do 044 - 045)	040	111.413	12.395	11,1
0261	Istraživanje rudnih bogatstava	041			-
0262	Ulaganja u računalne programe	042	2.459.879	2.367.842	96,3
0263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	043	1.430.600	1.430.600	100,0
0264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	044			-
02926	Ispravak vrijednosti nematerijalne proizvedene imovine	045	3.779.066	3.786.047	100,2
03	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	046	7.218	68.571	950,0
04	Sitni inventar (AOP 048+049-050)	047	0	0	-
041	Zalihe sitnog inventara	048			-
042	Sitni inventar u upotrebi	049	317.107	346.950	109,4
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	050	317.107	346.950	109,4
05	Dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi (AOP 052 do 057)	051	0	0	-
051	Građevinski objekti u pripremi	052			-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	053			-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	054			-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi	055			-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	056			-
056	Ostala nefinancijska dugotrajna imovina u pripremi	057			-
06	Proizvedena kratkotrajna imovina (AOP 059 do 062)	058	0	0	-
061	Zalihe za obavljanje djelatnosti	059			-
062	Proizvodnja i proizvodi	060			-
063	Zalihe vojnih sredstava za jednokratnu upotrebu	061			-
064	Roba za daljnju prodaju	062			-
1	Financijska imovina (AOP 064+073+081+112+128+140+157+158)	063	51.501.869	54.613.397	106,0
11	Novac u banci i blagajni (AOP 065+070 do 072)	064	65.572	89.141	135,9
111	Novac u banci (AOP 066 do 069)	065	65.572	89.141	135,9
1111	Novac na računu kod Hrvatske narodne banke	066			-
1112	Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	067			-
1113	Novac na računu kod inozemnih poslovnih banaka	068	65.572	89.141	135,9
1114	Prijelazni račun	069			-
112	Izdvojena novčana sredstva	070			-
113	Novac u blagajni	071			-
114	Vrijednosnice u blagajni	072			-

12	Depoziti, jamčevni položaji i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo (AOP 074 + 077 do 080)	073	831.623	1.701.271	204,6
121	Depoziti u kreditnim i ostalim financijskim institucijama (AOP 075+076)	074	0	0	-
1211	Depoziti u tuzemnim kreditnim i ostalim financijskim institucijama	075			-
1212	Depoziti u inozemnim kreditnim i ostalim financijskim institucijama	076			-
122	Jamčevni položaji	077	9.943	13.348	134,2
123	Potraživanja od zaposlenih	078	732	0	0,0
124	Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose	079	1.982	6.793	342,7
129	Ostala potraživanja	080	818.966	1.681.130	205,3
13	Potraživanja za dane zajmove (AOP 082+100-111)	081	10.840.000	9.840.000	90,8
	Zajmovi - tuzemni (AOP 083 do 099)	082	10.840.000	9.840.000	90,8
1321	Zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	083			-
1332	Zajmovi kreditnim institucijama u javnom sektoru	084			-
1333	Zajmovi osiguravajućim društvima u javnom sektoru	085			-
1334	Zajmovi ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	086			-
1341	Zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru	087			-
1353	Zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora	088			-
1354	Zajmovi tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora	089			-
1355	Zajmovi ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora	090			-
1363	Zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora	091	10.840.000	9.840.000	90,8
1364	Zajmovi tuzemnim obrtnicima	092			-
1371	Zajmovi državnom proračunu	093			-
1372	Zajmovi županijskim proračunima	094			-
1373	Zajmovi gradskim proračunima	095			-
1374	Zajmovi općinskim proračunima	096			-
1375	Zajmovi HZMO-u, HZZ-u, HZZO-u	097			-
1376	Zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	098			-
1377	Zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	099			-
	Zajmovi - inozemni (AOP 101 do 110)	100	0	0	-
1313	Zajmovi međunarodnim organizacijama	101			-
1314	Zajmovi institucijama i tijelima EU	102			-
1315	Zajmovi inozemnim vladama u EU	103			-
1316	Zajmovi inozemnim vladama izvan EU	104			-
1322	Zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u inozemstvu	105			-
1356	Zajmovi inozemnim kreditnim institucijama	106			-
1357	Zajmovi inozemnim osiguravajućim društvima	107			-
1358	Zajmovi ostalim inozemnim financijskim institucijama	108			-
1365	Zajmovi inozemnim trgovačkim društvima	109			-
1366	Zajmovi inozemnim obrtnicima	110			-
139	Ispravak vrijednosti danih zajmova	111			-
14	Vrijednosni papiri (AOP 113+120-127)	112	0	0	-
	Vrijednosni papiri - tuzemni (AOP 114 do 119)	113	0	0	-
1411	Čekovi	114			-
1421	Komercijalni i blagajnički zapisi	115			-
1431	Mjenice	116			-
1441	Obveznice	117			-
1451	Opcije i drugi financijski derivati	118			-
1461	Ostali vrijednosni papiri	119			-
	Vrijednosni papiri - inozemni (AOP 121 do 126)	120	0	0	-
1412	Čekovi	121			-
1422	Komercijalni i blagajnički zapisi	122			-
1432	Mjenice	123			-
1442	Obveznice	124			-
1452	Opcije i drugi financijski derivati	125			-
1462	Ostali vrijednosni papiri	126			-
149	Ispravak vrijednosti vrijednosnih papira	127			-
15	Dionice i udjeli u glavnici (AOP 129+136-139)	128	41.608	41.608	100,0
	Dionice i udjeli u glavnici - tuzemni (AOP 130 do 135)	129	41.608	41.608	100,0
1512	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih institucija u javnom sektoru	130			-
1513	Dionice i udjeli u glavnici osiguravajućih društava u javnom sektoru	131			-
1514	Dionice i udjeli u glavnici ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	132			-
1521	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	133	41.608	41.608	100,0
1531	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	134			-
1541	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	135			-
	Dionice i udjeli u glavnici - inozemni (AOP 137+138)	136	0	0	-
1532	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija	137			-
1542	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	138			-
159	Ispravak vrijednosti dionica i udjela u glavnici	139			-
16	Potraživanja za prihode poslovanja (AOP 141+142+143+151+152+153+154+155-156)	140	39.590.095	42.397.966	107,1
161	Potraživanja za poreze	141			-
162	Potraživanja za doprinose	142			-

163	Potraživanja za pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (AOP 144 do 150)	143	0	0	-
1631	Potraživanja za pomoći od inozemnih vlada	144			-
1632	Potraživanja za pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	145			-
1633	Potraživanja za pomoći iz državnog proračuna iz drugih proračuna	146			-
1634	Potraživanja za pomoći od izvanproračunskih korisnika	147			-
1635	Pomoći izravanja za decentralizirane funkcije	148			-
1636	Potraživanja za pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	149			-
1638	Potraživanja za pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	150			-
164	Potraživanja za prihode od imovine	151	3.903.149	5.203.475	133,3
165	Potraživanja za upravne i administrativne pristojbe, pristojbe po posebnim propisima i naknade	152	1.760.645	2.152.680	122,3
166	Potraživanja za prihode od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	153			-
167	Potraživanja za prihode iz proračuna	154	33.926.301	35.041.811	103,3
168	Potraživanja za kazne i upravne mjere te ostale prihode	155			-
169	Ispravak vrijednosti potraživanja	156			-
17	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine	157			-
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (AOP 159 do 161)	158	132.971	543.411	408,7
191	Unaprijed plaćeni rashodi budućih razdoblja	159			-
192	Nedospjela naplata prihoda	160		403.609	-
193	Kontinuirani rashodi budućih razdoblja	161	132.971	139.802	105,1
	<b>OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 163+224)</b>	<b>162</b>	<b>58.066.339</b>	<b>60.172.314</b>	<b>103,6</b>
2	Obveze (AOP 164+176+177+193+221)	163	16.325.426	20.027.329	122,7
23	Obveze za rashode poslovanja (AOP 165 do 167 + 171 do 175)	164	16.325.327	20.018.720	122,6
231	Obveze za zaposlene	165	1.934.087	2.007.010	103,8
232	Obveze za materijalne rashode	166	267.730	294.667	110,1
234	Obveze za financijske rashode (AOP 168 do 170)	167	0	0	-
2341	Obveze za kamate za izdane vrijednosne papire	168			-
2342	Obveze za kamate na primljene kredite i zajmove	169			-
2343	Obveze za ostale financijske rashode	170			-
235	Obveze za subvencije	171	1.341.069	0	0,0
236	Obveze temeljem sredstava pomoći unutar općeg proračuna	172			-
237	Obveze za naknade građanima i kućanstvima	173			-
238	Obveze za kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	174			-
239	Ostale tekuće obveze	175	12.782.441	17.717.043	138,6
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	176	99		0,0
25	Obveze za vrijednosne papire (AOP 178+185-192)	177	0	0	-
	Obveze za vrijednosne papire - tuzemne (AOP 179 do 184)	178	0	0	-
2511	Obveze za čekove	179			-
2521	Obveze za trezorske zapise	180			-
2531	Obveze za mjenice	181			-
2541	Obveze za obveznice	182			-
2551	Obveze za opcije i druge financijske derivate	183			-
2561	Obveze za ostale vrijednosne papire	184			-
	Obveze za vrijednosne papire - inozemne (AOP 186 do 191)	185	0	0	-
2512	Obveze za čekove	186			-
2522	Obveze za trezorske zapise	187			-
2532	Obveze za mjenice	188			-
2542	Obveze za obveznice	189			-
2552	Obveze za opcije i druge financijske derivate	190			-
2562	Obveze za ostale vrijednosne papire	191			-
259	Ispravak vrijednosti obveza za vrijednosne papire	192			-
26	Obveze za kredite i zajmove (AOP 194+211)	193	0	0	-
	Obveze za kredite i zajmove - tuzemne (AOP 195 do 210)	194	0	0	-
2622	Obveze za kredite od kreditnih institucija u javnom sektoru	195			-
2623	Obveze za zajmove od osiguravajućih društava u javnom sektoru	196			-
2624	Obveze za zajmove od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	197			-
2631	Obveze za zajmove od trgovačkih društava u javnom sektoru	198			-
2643	Obveze za kredite od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	199			-
2644	Obveze za zajmove od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	200			-
2645	Obveze za zajmove od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	201			-
2653	Obveze za zajmove od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	202			-
2654	Obveze za zajmove od tuzemnih obrtnika	203			-
2671	Obveze za zajmove od državnog proračuna	204			-
2672	Obveze za zajmove od županijskih proračuna	205			-
2673	Obveze za zajmove od gradskih proračuna	206			-
2674	Obveze za zajmove od općinskih proračuna	207			-
2675	Obveze za zajmove od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	208			-
2676	Obveze za zajmove od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	209			-
2677	Obveze za zajmove od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	210			-
	Obveze za kredite i zajmove - inozemne (AOP 212 do 220)	211	0	0	-
2613	Obveze za zajmove od međunarodnih organizacija	212			-
2614	Obveze za kredite i zajmove od institucija i tijela EU	213			-
2615	Obveze za zajmove od inozemnih vlada u EU	214			-
2616	Obveze za zajmove od inozemnih vlada izvan EU	215			-
2646	Obveze za kredite od inozemnih kreditnih institucija	216			-
2647	Obveze za zajmove od inozemnih osiguravajućih društava	217			-
2648	Obveze za zajmove od ostalih inozemnih financijskih institucija	218			-
2655	Obveze za zajmove od inozemnih trgovačkih društava	219			-
2656	Obveze za zajmove od inozemnih obrtnika	220			-
29	Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (AOP 222+223)	221	0	8.609	-
291	Odgođeno plaćanje rashoda	222			-
292	Naplaćeni prihodi budućih razdoblja	223		8.609	-

9	Vlastiti izvori (225+233-237+241+242+243)	224	41.740.913	40.144.985	96,2
91	Vlastiti izvori i ispravak vlastitih izvora (AOP 226-229)	225	17.364.186	15.362.039	88,5
911	Vlastiti izvori (AOP 227+228)	226	17.364.186	15.362.039	88,5
9111	Vlastiti izvori iz proračuna	227	17.362.036	15.362.039	88,5
9112	Ostali vlastiti izvori	228	2.150		0,0
912	Ispravak vlastitih izvora za obveze (AOP 230+231)	229	0	0	-
9121	Ispravak vlastitih izvora iz proračuna za obveze	230			-
9122	Ispravak ostalih vlastitih izvora za obveze	231			-
922	Višak/manjak prihoda (ne opisuje se podatak)	232			-
9221	Višak prihoda (AOP 234 do 236)	233	22.573.999	17.727.063	78,5
92211	Višak prihoda poslovanja	234	22.573.999	17.727.063	78,5
92212	Višak prihoda od nefinancijske imovine	235			-
92213	Višak primitaka od financijske imovine	236			-
9222	Manjak prihoda (AOP 238 do 240)	237	3.872.785	0	0,0
92221	Manjak prihoda poslovanja	238			-
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine	239	3.872.785		0,0
92223	Manjak primitaka od financijske imovine	240			-
96	Obračunati prihodi poslovanja	241	5.675.513	7.055.883	124,3
97	Obračunati prihodi od prodaje nefinancijske imovine	242			-
98	Rezerviranja viška prihoda	243			-
99	Izvanbilančni zapisi (= 0)	244	0	0	-
991	Izvanbilančni zapisi - aktiva (AOP 246)	245	50.489.109	66.656.837	132,0
996	Izvanbilančni zapisi - pasiva	246	50.489.109	66.656.837	132,0
<b>OBVEZNI ANALITIČKI PODACI</b>					
dio 13	Potraživanja za dane zajmove - dospjela	247	10.840.000	9.840.000	90,8
dio 13	Potraživanja za dane zajmove - nedospjela	248			-
dio 16	Potraživanja za prihode poslovanja - dospjela	249	5.761.435	7.263.431	126,1
dio 16	Potraživanja za prihode poslovanja - nedospjela	250	33.828.660	35.134.535	103,9
dio 17	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine - dospjela	251			-
dio 17	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine - nedospjela	252			-
13213	Zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu po protestiranim jamstvima	253			-
13323	Zajmovi kreditnim institucijama u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	254			-
13333	Zajmovi osiguravajućim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	255			-
13343	Zajmovi ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	256			-
13413	Zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	257			-
13533	Zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	258			-
13543	Zajmovi tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	259			-
13553	Zajmovi ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	260			-
13633	Zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	261			-
13643	Zajmovi tuzemnim obrtnicima po protestiranim jamstvima	262			-
13723	Zajmovi županijskim proračunima po protestiranim jamstvima	263			-
13733	Zajmovi gradskim proračunima po protestiranim jamstvima	264			-
13743	Zajmovi općinskim proračunima po protestiranim jamstvima	265			-
13753	Zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u po protestiranim jamstvima	266			-
13763	Zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	267			-
13773	Zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	268			-
dio 23	Obveze za rashode poslovanja - dospjele	269	938.675	1.827.516	194,7
dio 23	Obveze za rashode poslovanja - nedospjele	270	15.386.651	18.191.204	118,2
dio 24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine - dospjele	271			-
dio 24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine - nedospjele	272	99		0,0
dio 25	Obveze za vrijednosne papire - dospjele	273			-
dio 25	Obveze za vrijednosne papire - nedospjele	274			-
dio 26	Obveze za kredite i zajmove - dospjele	275			-
dio 26	Obveze za kredite i zajmove - nedospjele	276			-
23951	Obveze za predjmove	277			-
26223	Obveze za financijski leasing od kreditnih institucija u javnom sektoru	278			-
26224	Obveze za zajmove po faktoringu od kreditnih institucija u javnom sektoru	279			-
26233	Obveze za zajmove po faktoringu od osiguravajućih društava u javnom sektoru	280			-
26243	Obveze za financijski leasing od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	281			-
26244	Obveze za zajmove po faktoringu od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	282			-
26314	Obveze za zajmove po faktoringu od trgovačkih društava u javnom sektoru	283			-
26433	Obveze za financijski leasing od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	284			-
26434	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	285			-
26443	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	286			-
26453	Obveze za financijski leasing od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	287			-
26454	Obveze za zajmove po faktoringu od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	288			-
26463	Obveze za financijski leasing od inozemnih kreditnih institucija	289			-
26464	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih kreditnih institucija	290			-
26473	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih osiguravajućih društava	291			-
26483	Obveze za financijski leasing od ostalih inozemnih financijskih institucija	292			-
26484	Obveze za zajmove po faktoringu od ostalih inozemnih financijskih institucija	293			-
26534	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	294			-
26544	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih obrtnika	295			-
26554	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih trgovačkih društava	296			-
26564	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih obrtnika	297			-
	Kontrolni zbroj (AOP 247 do 298)	298	66.755.520	72.256.686	-



## Izvještaj o prihodima, rashodima, primicima i izdacima

Račun iz rač. plana	NAZIV	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
<b>PRIHODI I RASHODI POSLOVANJA</b>					
6	PRIHODI POSLOVANJA (AOP 002+039+047+071+102+120+127+134)	001	199.892.468	188.309.261	94,2
61	Prihodi od poreza (AOP 003+012+018+024+032+035)	002	0	0	-
611	Porez i prirez na dohodak (AOP 004 do 009 - 010 - 011)	003	0	0	-
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	004			-
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	005			-
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	006			-
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	007			-
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	008			-
6116	Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	009			-
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	010			-
6119	Povrat više ostvarenog poreza na dohodak za decentralizirane funkcije	011			-
612	Porez na dobit (AOP 013 do 016 - 017)	012	0	0	-
6121	Porez na dobit od poduzetnika	013			-
6122	Porez na dobit po odbitku na naknade za korištenje prava i za usluge	014			-
6123	Porez na dobit po odbitku na kamate, dividende i udjele u dobiti	015			-
6124	Porez na dobit po godišnjoj prijavi	016			-
6125	Povrat poreza na dobit po godišnjoj prijavi	017			-
613	Porezi na imovinu (AOP 019 do 023)	018	0	0	-
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu	019			-
6132	Porez na nasljedstva i darove	020			-
6133	Porez na kapitalne i financijske transakcije	021			-
6134	Povremeni porezi na imovinu	022			-
6135	Ostali stalni porezi na imovinu	023			-
614	Porezi na robu i usluge (AOP 025 do 031)	024	0	0	-
6141	Porez na dodanu vrijednost	025			-
6142	Porez na promet	026			-
6143	Posebni porezi i trošarine	027			-
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	028			-
6146	Ostali porezi na robu i usluge	029			-
6147	Porez na dobitke od igara na sreću i ostali porezi od igara na sreću	030			-
6148	Naknade za priređivanje igara na sreću	031			-
615	Porezi na međunarodnu trgovinu i transakcije (AOP 033+034)	032	0	0	-
6151	Carine i carinske pristojbe	033			-
6152	Ostali porezi na međunarodnu trgovinu i transakcije	034			-
616	Ostali prihodi od poreza (AOP 036 do 038)	035	0	0	-
6161	Ostali prihodi od poreza koje plaćaju pravne osobe	036			-
6162	Ostali prihodi od poreza koje plaćaju fizičke osobe	037			-
6163	Ostali neraspoređeni prihodi od poreza	038			-
62	Doprinosi (AOP 040+043+045)	039	0	0	-
621	Doprinosi za zdravstveno osiguranje (AOP 041+042)	040	0	0	-
6211	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	041			-
6212	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje za slučaj ozljede na radu	042			-
622	Doprinosi za mirovinsko osiguranje (AOP 044)	043	0	0	-
6221	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	044			-
623	Doprinosi za zapošljavanje (AOP 046)	045	0	0	-
6232	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	046			-
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (AOP 048+051+056+059+062+065+068)	047	65.572	28.747	43,8
631	Pomoći od inozemnih vlada (AOP 049+050)	048	0	0	-
6311	Tekuće pomoći od inozemnih vlada	049			-
6312	Kapitalne pomoći od inozemnih vlada	050			-
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU (AOP 052 do 055)	051	65.572	28.747	43,8
6321	Tekuće pomoći od međunarodnih organizacija	052	65.572	28.747	43,8
6322	Kapitalne pomoći od međunarodnih organizacija	053			-
6323	Tekuće pomoći od institucija i tijela EU	054			-
6324	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	055			-
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna (AOP 057+058)	056	0	0	-
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	057			-
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	058			-
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika (AOP 060+061)	059	0	0	-
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	060			-
6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	061			-
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije (AOP 063+064)	062	0	0	-
6351	Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	063			-
6352	Kapitalne pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	064			-
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan (AOP 066+067)	065	0	0	-
6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	066			-
6362	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	067			-
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava (AOP 069+070)	068	0	0	-
6381	Tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	069			-
6382	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	070			-

64	Prihodi od imovine (AOP 072+080+087+095)	071	20.102.682	18.203.818	90,6
641	Prihodi od financijske imovine (AOP 073 do 079)	072	1.198	175	14,6
6412	Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima	073			-
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	074			-
6414	Prihodi od zateznih kamata	075	1.198		0,0
6415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika i razlika zbog primjene valutne klauzule	076		175	-
6416	Prihodi od dividendi	077			-
6417	Prihodi iz dobiti trgovačkih društava, kreditnih i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	078			-
6419	Ostali prihodi od financijske imovine	079			-
642	Prihodi od nefinancijske imovine (AOP 081 do 086)	080	20.101.484	18.203.643	90,6
6421	Naknade za koncesije	081	20.101.484	18.203.643	90,6
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	082			-
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	083			-
6424	Naknade za ceste	084			-
6425	Prihodi od prodaje kratkotrajne nefinancijske imovine	085			-
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	086			-
643	Prihodi od kamata na dane zajmове (AOP 088 do 094)	087	0	0	-
6431	Prihodi od kamata na dane zajmове međunarodnim organizacijama, institucijama i tijelima EU te inozemnim vladama	088			-
6432	Prihodi od kamata na dane zajmове neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	089			-
6433	Prihodi od kamata na dane zajmове kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	090			-
6434	Prihodi od kamata na dane zajmове trgovačkim društvima u javnom sektoru	091			-
6435	Prihodi od kamata na dane zajmове kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	092			-
6436	Prihodi od kamata na dane zajmове trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	093			-
6437	Prihodi od kamata na dane zajmове drugim razinama vlasti	094			-
644	Prihodi od kamata na dane zajmове po protestiranim jamstvima (AOP 096 do 101)	095	0	0	-
6442	Prihodi od kamata na dane zajmове neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima po protestiranim jamstvima	096			-
6443	Prihodi od kamata na dane zajmове kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	097			-
6444	Prihodi od kamata na dane zajmове trgovačkim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	098			-
6445	Prihodi od kamata na dane zajmове kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	099			-
6446	Prihodi od kamata na dane zajmове trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	100			-
6447	Prihodi od kamata na dane zajmове drugim razinama vlasti po protestiranim jamstvima	101			-
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada (AOP 103+108+116)	102	483.796	701.251	144,9
651	Upravne i administrativne pristojbe (AOP 104 do 107)	103	0	0	-
6511	Državne upravne i sudske pristojbe	104			-
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	105			-
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	106			-
6514	Ostale pristojbe i naknade	107			-
652	Prihodi po posebnim propisima (AOP 109 do 115)	108	483.796	701.251	144,9
6521	Prihodi državne uprave	109	397.407	406.795	102,4
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	110			-
6524	Doprinosi za šume	111			-
6525	Mjesni samodoprinos	112			-
6526	Ostali nespomenuti prihodi	113	86.389	294.456	340,8
6527	Naknade od financijske imovine	114			-
6528	Prihodi od novčane naknade poslodavca zbog nezapošljavanja osoba s invaliditetom	115			-
653	Komunalni doprinosi i naknade (AOP 117 do 119)	116	0	0	-
6531	Komunalni doprinosi	117			-
6532	Komunalne naknade	118			-
6533	Naknade za priključak	119			-
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija (AOP 121+124)	120	0	0	-
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga (AOP 122+123)	121	0	0	-
6614	Prihodi od prodaje proizvoda i robe	122			-
6615	Prihodi od pruženih usluga	123			-
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna (AOP 125+126)	124	0	0	-
6631	Tekuće donacije	125			-
6632	Kapitalne donacije	126			-
67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a na temelju ugovornih obveza (AOP 128+132)	127	179.224.984	169.375.445	94,5
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika (AOP 129 do 131)	128	179.224.984	169.375.445	94,5
6711	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	129	177.546.511	168.169.183	94,7
6712	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	130	1.678.473	1.206.262	71,9
6714	Prihodi od nadležnog proračuna za financiranje izdataka za financijsku imovinu i otplatu zajmova	131			-
673	Prihodi od HZZO-a na temelju ugovornih obveza (AOP 133)	132	0	0	-
6731	Prihodi od HZZO-a na temelju ugovornih obveza	133			-
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi (AOP 135+145)	134	15.434	0	0,0
681	Kazne i upravne mjere (AOP 136 do 144)	135	0	0	-
6811	Kazne za carinske prekršaje	136			-
6812	Kazne za devizne prekršaje	137			-
6813	Kazne za porezne prekršaje	138			-
6814	Kazne za prekršaje trgovačkih društava - privredne prijestupe	139			-
6815	Kazne za prometne i ostale prekršaje-u nadležnosti MUP-a	140			-
6816	Kazne i druge mjere u kaznenom postupku	141			-
6817	Kazne za prekršaje na kulturnim dobrima	142			-
6818	Upravne mjere	143			-
6819	Ostale kazne	144			-
683	Ostali prihodi (AOP 146)	145	15.434	0	0,0
6831	Ostali prihodi	146	15.434		0,0

3	RASHODI POSLOVANJA (AOP 148+160+194+213+221+239+248)	147	219.606.152	190.585.592	86,8
31	Rashodi za zaposlene (AOP 149+154+156)	148	24.012.544	23.819.620	99,2
311	Plaće (bruto) (AOP 150 do 153)	149	20.440.959	20.065.247	98,2
3111	Plaće za redovan rad	150	19.467.299	19.172.494	98,5
3112	Plaće u naravi	151			-
3113	Plaće za prekovremeni rad	152	375.205	308.607	82,3
3114	Plaće za posebne uvjete rada	153	598.455	584.146	97,6
312	Ostali rashodi za zaposlene (AOP 155)	154	152.848	313.194	204,9
3121	Ostali rashodi za zaposlene	155	152.848	313.194	204,9
313	Doprinosi na plaće (AOP 157 do 159)	156	3.418.737	3.441.179	100,7
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	157			-
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	158	3.051.322	3.101.023	101,6
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	159	367.415	340.156	92,6
32	Materijalni rashodi (AOP 161+166+174+184+186)	160	9.047.968	11.237.979	124,2
321	Naknade troškova zaposlenima (AOP 162 do 165)	161	2.041.566	2.239.054	109,7
3211	Službena putovanja	162	1.299.520	1.453.081	111,8
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	163	562.466	591.431	105,1
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	164	25.822	53.557	207,4
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	165	153.758	140.985	91,7
322	Rashodi za materijal i energiju (AOP 167 do 173)	166	1.037.448	918.026	88,5
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	167	465.903	329.210	70,7
3222	Materijal i sirovine	168			-
3223	Energija	169	467.003	512.855	109,8
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	170	60.279	30.984	51,4
3225	Sitni inventar i auto gume	171	36.378	36.428	100,1
3226	Vojna sredstva za jednokratnu upotrebu	172			-
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	173	7.885	8.549	108,4
323	Rashodi za usluge (AOP 175 do 183)	174	4.462.420	5.409.398	121,2
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	175	1.082.789	1.092.533	100,9
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	176	387.773	233.605	60,2
3233	Usluge promidžbe i informiranja	177	84.090	99.561	118,4
3234	Komunalne usluge	178	86.793	148.834	171,5
3235	Zakupnine i najamnine	179	1.254.361	1.786.183	142,4
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	180	27.240	8.326	30,6
3237	Intelektualne i osobne usluge	181	727.829	1.029.635	141,5
3238	Računalne usluge	182	565.921	727.391	128,5
3239	Ostale usluge	183	245.624	283.330	115,4
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa (AOP 185)	184	116.143	711.656	612,7
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	185	116.143	711.656	612,7
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (AOP 187 do 193)	186	1.390.391	1.959.845	141,0
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	187	89.685	121.211	135,2
3292	Premije osiguranja	188	75.071	38.148	50,8
3293	Reprezentacija	189	235.569	567.641	241,0
3294	Članarine i norme	190	959.252	989.832	103,2
3295	Pristojbe i naknade	191	29.840	42.875	143,7
3296	Troškovi sudskih postupaka	192			-
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	193	974	200.138	>>100
34	Financijski rashodi (AOP 195+200+208)	194	3.856	3.698	95,9
341	Kamate za izdane vrijednosne papire (AOP 196 do 199)	195	0	0	-
3411	Kamate za izdane trezorske zapise	196			-
3412	Kamate za izdane mjenice	197			-
3413	Kamate za izdane obveznice	198			-
3419	Kamate za ostale vrijednosne papire	199			-
342	Kamate za primljene kredite i zajmove (AOP 201 do 207)	200	0	0	-
3421	Kamate za primljene kredite i zajmove od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inozemnih vlada	201			-
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	202			-
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	203			-
3425	Kamate za odobrene, a nerealizirane kredite i zajmove	204			-
3426	Kamate za primljene zajmove od trgovačkih društava u javnom sektoru	205			-
3427	Kamate za primljene zajmove od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	206			-
3428	Kamate za primljene zajmove od drugih razina vlasti	207			-
343	Ostali financijski rashodi (AOP 209 do 212)	208	3.856	3.698	95,9
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	209	2.458	2.322	94,5
3432	Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule	210	33	430	1.303,0
3433	Zatezne kamate	211	1.365	946	69,3
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	212			-
35	Subvencije (AOP 214+217)	213	32.279.379	24.770.003	76,7
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru (AOP 215+216)	214	0	0	-
3511	Subvencije kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	215			-
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	216			-
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora (AOP 218 do 220)	217	32.279.379	24.770.003	76,7
3521	Subvencije kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	218			-
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	219	22.969.448	17.471.991	76,1
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	220	9.309.931	7.298.012	78,4

36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna (AOP 222+225+228+231+234+236)	221	39.515.986	24.987.342	63,2
361	Pomoći inozemnim vladama (AOP 223+224)	222	0	0	-
3611	Tekuće pomoći inozemnim vladama	223			-
3612	Kapitalne pomoći inozemnim vladama	224			-
362	Pomoći međunarodnim organizacijama te institucijama i tijelima EU (AOP 226+227)	225	0	0	-
3621	Tekuće pomoći međunarodnim organizacijama te institucijama i tijelima EU	226			-
3622	Kapitalne pomoći međunarodnim organizacijama te institucijama i tijelima EU	227			-
363	Pomoći unutar općeg proračuna (AOP 229+230)	228	39.515.986	24.987.342	63,2
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	229	22.030.594	11.496.801	52,2
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	230	17.485.392	13.490.541	77,2
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna (AOP232+233)	231	0	0	-
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	232			-
3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	233			-
367	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti (AOP235)	234	0	0	-
3671	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti	235			-
368	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava (AOP237+238)	236	0	0	-
3681	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	237			-
3682	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	238			-
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade (AOP 240+245)	239	381.582	315.950	82,8
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja (AOP 241 do 244)	240	0	0	-
3711	Naknade građanima i kućanstvima u novcu - neposredno ili putem ustanova izvan javnog sektora	241			-
3712	Naknade građanima i kućanstvima u naravi - neposredno ili putem ustanova izvan javnog sektora	242			-
3713	Naknade građanima i kućanstvima u novcu - putem ustanova u javnom sektoru	243			-
3714	Naknade građanima i kućanstvima u naravi - putem ustanova u javnom sektoru	244			-
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna (AOP 246+247)	245	381.582	315.950	82,8
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	246	381.582	315.950	82,8
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	247			-
38	Ostali rashodi (AOP 249+252+255+261+264)	248	114.364.837	105.451.000	92,2
381	Tekuće donacije (AOP 250+251)	249	87.771.837	82.300.000	93,8
3811	Tekuće donacije u novcu	250	87.771.837	82.300.000	93,8
3812	Tekuće donacije u naravi	251			-
382	Kapitalne donacije (AOP 253+254)	252	6.978.000	6.602.000	94,6
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	253	350.000		0,0
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	254	6.628.000	6.602.000	99,6
383	Kazne, penali i naknade štete (AOP 256 do 260)	255	0	0	-
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	256			-
3832	Penali, ležarine i drugo	257			-
3833	Naknade šteta zaposlenicima	258			-
3834	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	259			-
3835	Ostale kazne	260			-
384	Prijenosi EU sredstava subjektima izvan općeg proračuna (AOP 262+263)	261	0	0	-
3841	Tekući prijenosi EU sredstava subjektima izvan općeg proračuna	262			-
3842	Kapitalni prijenosi EU sredstava subjektima izvan općeg proračuna	263			-
386	Kapitalne pomoći (AOP 265 do 267)	264	19.615.000	16.549.000	84,4
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	265	1.400.000		0,0
3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima izvan javnog sektora	266	10.580.000	10.749.000	101,6
3863	Kapitalne pomoći poljoprivrednicima i obrtnicima	267	7.635.000	5.800.000	76,0
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na početku razdoblja	268			-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na kraju razdoblja	269			-
	Povećanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 269-268)	270	0	0	-
	Smanjenje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 268-269)	271	0	0	-
	Ukupni rashodi poslovanja (AOP 147-270+271)	272	219.606.152	190.585.592	86,8
	VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA (AOP 001-272)	273	0	0	-
	MANJAK PRIHODA POSLOVANJA (AOP 272-001)	274	19.713.684	2.276.331	11,5
92211	Višak prihoda poslovanja - preneseni	275	46.300.426	21.270.912	45,9
92221	Manjak prihoda poslovanja - preneseni	276	4.012.744	0	0,0
96	Obračunati prihodi poslovanja - nenaplaćeni	277	3.968.776	7.055.883	177,8
9661	Obračunati prihodi od prodaje proizvoda i robe i pruženih usluga - nenaplaćeni	278			-
9671	Obračunati prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	279		36.287	-
9673	Obračunati prihodi od HZZO-a na temelju ugovornih obveza	280			-
<b>PRIHODI I RASHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>					
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine (AOP 282+294+327+331)	281	0	0	-
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine (AOP 283+287)	282	0	0	-
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava (AOP 284 do 286)	283	0	0	-
7111	Zemljište	284			-
7112	Rudna bogatstva	285			-
7113	Prihodi od prodaje ostale prirodne materijalne imovine	286			-
712	Prihodi od prodaje nematerijalne imovine (AOP 288 do 293)	287	0	0	-
7121	Patenti	288			-
7122	Koncesije	289			-
7123	Licence	290			-
7124	Ostala prava	291			-
7125	Goodwill	292			-
7126	Ostala nematerijalna imovina	293			-

72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine (AOP 295+300+309+314+319+322)	294	0	0	-
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata (AOP 296 do 299)	295	0	0	-
7211	Stambeni objekti	296			-
7212	Poslovni objekti	297			-
7213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	298			-
7214	Ostali građevinski objekti	299			-
722	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme (AOP 301 do 308)	300	0	0	-
7221	Uredska oprema i namještaj	301			-
7222	Komunikacijska oprema	302			-
7223	Oprema za održavanje i zaštitu	303			-
7224	Medicinska i laboratorijska oprema	304			-
7225	Instrumenti, uređaji i strojevi	305			-
7226	Sportska i glazbena oprema	306			-
7227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	307			-
7228	Vojna oprema	308			-
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava (AOP 310 do 313)	309	0	0	-
7231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	310			-
7232	Prijevozna sredstva u željezničkom prometu	311			-
7233	Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu	312			-
7234	Prijevozna sredstva u zračnom prometu	313			-
724	Prihodi od prodaje knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti (AOP 315 do 318)	314	0	0	-
7241	Knjige	315			-
7242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	316			-
7243	Muzejski izložci i predmeti prirodnih rijetkosti	317			-
7244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	318			-
725	Prihodi od prodaje višegodišnjih nasada i osnovnog stada (AOP 320+321)	319	0	0	-
7251	Višegodišnji nasadi	320			-
7252	Osnovno stado	321			-
726	Prihodi od prodaje nematerijalne proizvedene imovine (AOP 323 do 326)	322	0	0	-
7261	Istraživanje rudnih bogatstava	323			-
7262	Ulaganja u računalne programe	324			-
7263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	325			-
7264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	326			-
73	Prihodi od prodaje plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti (AOP 328)	327	0	0	-
731	Prihodi od prodaje plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti (AOP 329+330)	328	0	0	-
7311	Plemeniti metali i drago kamenje	329			-
7312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	330			-
74	Prihodi od prodaje proizvedene kratkotrajne imovine (AOP 332)	331	0	0	-
741	Prihodi od prodaje zaliha (AOP 333)	332	0	0	-
7411	Strateške zalihe	333			-
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (AOP 335+347+380+384+387)	334	1.678.572	1.267.517	75,5
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine (AOP 336+340)	335	1.038.750	455.000	43,8
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva (AOP 337 do 339)	336	0	0	-
4111	Zemljište	337			-
4112	Rudna bogatstva	338			-
4113	Ostala prirodna materijalna imovina	339			-
412	Nematerijalna imovina (AOP 341 do 346)	340	1.038.750	455.000	43,8
4121	Patenti	341			-
4122	Koncesije	342			-
4123	Licence	343			-
4124	Ostala prava	344			-
4125	Goodwill	345			-
4126	Ostala nematerijalna imovina	346	1.038.750	455.000	43,8
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine (AOP 348+353+362+367+372+375)	347	639.822	812.517	127,0
421	Građevinski objekti (AOP 349 do 352)	348	0	0	-
4211	Stambeni objekti	349			-
4212	Poslovni objekti	350			-
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	351			-
4214	Ostali građevinski objekti	352			-
422	Postrojenja i oprema (AOP 354 do 361)	353	639.822	751.164	117,4
4221	Uredska oprema i namještaj	354	585.460	718.370	122,7
4222	Komunikacijska oprema	355	43.743	17.732	40,5
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	356	8.981	15.062	167,7
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	357			-
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	358			-
4226	Sportska i glazbena oprema	359			-
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	360	1.638		0,0
4228	Vojna oprema	361			-
423	Prijevozna sredstva (AOP 363 do 366)	362	0	0	-
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	363			-
4232	Prijevozna sredstva u željezničkom prometu	364			-
4233	Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu	365			-
4234	Prijevozna sredstva u zračnom prometu	366			-
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 368 do 371)	367	0	61.353	-
4241	Knjige	368			-
4242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	369		61.353	-
4243	Muzejski izložci i predmeti prirodnih rijetkosti	370			-
4244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	371			-
425	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (AOP 373+374)	372	0	0	-
4251	Višegodišnji nasadi	373			-
4252	Osnovno stado	374			-

426	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 376 do 379)	375	0	0	-
4261	Istraživanje rudnih bogatstava	376			-
4262	Ulaganja u računalne programe	377			-
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	378			-
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	379			-
43	Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti (AOP 381)	380	0	0	-
431	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 382+383)	381	0	0	-
4311	Plemeniti metali i drago kamenje	382			-
4312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	383			-
44	Rashodi za nabavu proizvedene kratkotrajne imovine (AOP 385)	384	0	0	-
441	Rashodi za nabavu zaliha (AOP 386)	385	0	0	-
4411	Strateške zalihe	386			-
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (AOP 388+390+392+394)	387	0	0	-
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima (AOP 389)	388	0	0	-
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	389			-
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi (AOP 391)	390	0	0	-
4521	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	391			-
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima (AOP 393)	392	0	0	-
4531	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	393			-
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu (AOP 395)	394	0	0	-
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	395			-
	VIŠAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE (AOP 281-334)	396	0	0	-
	MANJAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE (AOP 334-281)	397	1.678.572	1.267.517	75,5
92212	Višak prihoda od nefinancijske imovine - preneseni	398			-
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine - preneseni	399	2.194.213		0,0
97	Obračunati prihodi od prodaje nefinancijske imovine - nenaplaćeni	400			-
	UKUPNI PRIHODI (AOP 001+281)	401	199.892.468	188.309.261	94,2
	UKUPNI RASHODI (AOP 272+334)	402	221.284.724	191.853.109	86,7
	UKUPAN VIŠAK PRIHODA (AOP 401-402)	403	0	0	-
	UKUPAN MANJAK PRIHODA (AOP 402-401)	404	21.392.256	3.543.848	16,6
9221x, 9222x	Višak prihoda - preneseni (AOP 275+398-276-399)	405	40.093.469	21.270.912	53,1
9221x, 9222x	Manjak prihoda - preneseni (AOP 276+399-275-398)	406	0	0	-
96, 97	Obračunati prihodi - nenaplaćeni (AOP 277+400)	407	3.968.776	7.055.883	177,8
<b>PRIMICI I IZDACI</b>					
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja (AOP 409+448+461+474+506)	408	0	0	-
81	Primljeni povrati glavnice danih zajmova i depozita (AOP 410+415+418+422+424+431+436+444)	409	0	0	-
811	Primici (povrati) glavnice zajmova danih međunarodnim organizacijama, institucijama i tijelima EU te inozemnim vladama (AOP 411 do 414)	410	0	0	-
8113	Povrat zajmova danih međunarodnim organizacijama	411			-
8114	Povrat zajmova danih institucijama i tijelima EU	412			-
8115	Povrat zajmova danih inozemnim vladama u EU	413			-
8116	Povrat zajmova danih inozemnim vladama izvan EU	414			-
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima (AOP 416+417)	415	0	0	-
8121	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	416			-
8122	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u inozemstvu	417			-
813	Primici (povrati) glavnice zajmova danih kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru (AOP 419 do 421)	418	0	0	-
8132	Povrat zajmova danih kreditnim institucijama u javnom sektoru	419			-
8133	Povrat zajmova danih osiguravajućim društvima u javnom sektoru	420			-
8134	Povrat zajmova danih ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	421			-
814	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru (AOP 423)	422	0	0	-
8141	Povrat zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru	423			-
815	Primici (povrati) glavnice zajmova danih kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora (AOP 425 do 430)	424	0	0	-
8153	Povrat zajmova danih tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora	425			-
8154	Povrat zajmova danih tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora	426			-
8155	Povrat zajmova danih ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora	427			-
8156	Povrat zajmova danih inozemnim kreditnim institucijama	428			-
8157	Povrat zajmova danih inozemnim osiguravajućim društvima	429			-
8158	Povrat zajmova danih ostalim inozemnim financijskim institucijama	430			-
816	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora (AOP 432 do 435)	431	0	0	-
8163	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora	432			-
8164	Povrat zajmova danih tuzemnim obrtnicima	433			-
8165	Povrat zajmova danih inozemnim trgovačkim društvima	434			-
8166	Povrat zajmova danih inozemnim obrtnicima	435			-
817	Povrat zajmova danih drugim razinama vlasti (AOP 437 do 443)	436	0	0	-
8171	Povrat zajmova danih državnom proračunu	437			-
8172	Povrat zajmova danih županijskim proračunima	438			-
8173	Povrat zajmova danih gradskim proračunima	439			-
8174	Povrat zajmova danih općinskim proračunima	440			-
8175	Povrat zajmova danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	441			-
8176	Povrat zajmova danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	442			-
8177	Povrat zajmova danih izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	443			-
818	Primici od povrata depozita i jamčevnih pologa (AOP 445 do 447)	444	0	0	-
8181	Primici od povrata depozita od kreditnih i ostalih financijskih institucija - tuzemni	445			-
8182	Primici od povrata depozita od kreditnih i ostalih financijskih institucija - inozemni	446			-
8183	Primici od povrata jamčevnih pologa	447			-

82	Primici od izdanih vrijednosnih papira (AOP 449+452+455+458)	448	0	0	-
821	Trezorski zapisi (AOP 450+451)	449	0	0	-
8211	Trezorski zapisi - tuzemni	450			-
8212	Trezorski zapisi - inozemni	451			-
822	Obveznice (AOP 453+454)	452	0	0	-
8221	Obveznice - tuzemne	453			-
8222	Obveznice - inozemne	454			-
823	Opcije i drugi financijski derivati (AOP 456+457)	455	0	0	-
8231	Opcije i drugi financijski derivati - tuzemni	456			-
8232	Opcije i drugi financijski derivati - inozemni	457			-
824	Ostali vrijednosni papiri (AOP 459+460)	458	0	0	-
8241	Ostali vrijednosni papiri - tuzemni	459			-
8242	Ostali vrijednosni papiri - inozemni	460			-
83	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici (AOP 462+466+468+471)	461	0	0	-
831	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru (AOP 463 do 465)	462	0	0	-
8312	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih institucija u javnom sektoru	463			-
8313	Dionice i udjeli u glavnici osiguravajućih društava u javnom sektoru	464			-
8314	Dionice i udjeli u glavnici ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	465			-
832	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru (AOP 467)	466	0	0	-
8321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	467			-
833	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora (AOP 469+470)	468	0	0	-
8331	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	469			-
8332	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija	470			-
834	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora (AOP 472+473)	471	0	0	-
8341	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	472			-
8342	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	473			-
84	Primici od zaduživanja (AOP 475+480+484+486+493+498)	474	0	0	-
841	Primljeni krediti i zajmovi od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inozemnih vlada (AOP 476 do 479)	475	0	0	-
8413	Primljeni zajmovi od međunarodnih organizacija	476			-
8414	Primljeni krediti i zajmovi od institucija i tijela EU	477			-
8415	Primljeni zajmovi od inozemnih vlada u EU	478			-
8416	Primljeni zajmovi od inozemnih vlada izvan EU	479			-
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru (AOP 481 do 483)	480	0	0	-
8422	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru	481			-
8423	Primljeni zajmovi od osiguravajućih društava u javnom sektoru	482			-
8424	Primljeni zajmovi od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	483			-
843	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava u javnom sektoru (AOP 485)	484	0	0	-
8431	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava u javnom sektoru	485			-
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora (AOP 487 do 492)	486	0	0	-
8443	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	487			-
8444	Primljeni zajmovi od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	488			-
8445	Primljeni zajmovi od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	489			-
8446	Primljeni krediti od inozemnih kreditnih institucija	490			-
8447	Primljeni zajmovi od inozemnih osiguravajućih društava	491			-
8448	Primljeni zajmovi od ostalih inozemnih financijskih institucija	492			-
845	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora (AOP 494 do 497)	493	0	0	-
8453	Primljeni zajmovi od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	494			-
8454	Primljeni zajmovi od tuzemnih obrtnika	495			-
8455	Primljeni zajmovi od inozemnih trgovačkih društava	496			-
8456	Primljeni zajmovi od inozemnih obrtnika	497			-
847	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti (AOP 499 do 505)	498	0	0	-
8471	Primljeni zajmovi od državnog proračuna	499			-
8472	Primljeni zajmovi od županijskih proračuna	500			-
8473	Primljeni zajmovi od gradskih proračuna	501			-
8474	Primljeni zajmovi od općinskih proračuna	502			-
8475	Primljeni zajmovi od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	503			-
8476	Primljeni zajmovi od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	504			-
8477	Primljeni zajmovi od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	505			-
85	Primici od prodaje vrijednosnih papira iz portfelja (AOP 507+510+513+516)	506	0	0	-
851	Primici za komercijalne i blagajničke zapise (AOP 508+509)	507	0	0	-
8511	Komercijalni i blagajnički zapisi – tuzemni	508			-
8512	Komercijalni i blagajnički zapisi – inozemni	509			-
852	Primici za obveznice (AOP 511+512)	510	0	0	-
8521	Obveznice – tuzemne	511			-
8522	Obveznice – inozemne	512			-
853	Primici za opcije i druge financijske derivate (AOP 514+515)	513	0	0	-
8531	Opcije i drugi financijski derivati – tuzemni	514			-
8532	Opcije i drugi financijski derivati – inozemni	515			-
854	Primici za ostale vrijednosne papire (AOP 517+518)	516	0	0	-
8541	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	517			-
8542	Ostali inozemni vrijednosni papiri	518			-

5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova (AOP 520+559+572+585+617)	519	0	0	-
51	Izdaci za dane zajmove i depozite (AOP 521+526+529+533+535+542+547+555)	520	0	0	-
511	Izdaci za dane zajmove međunarodnim organizacijama, institucijama i tijelima EU te inozemnim vladama (AOP 522 do 525)	521	0	0	-
5113	Dani zajmovi međunarodnim organizacijama	522			-
5114	Dani zajmovi institucijama i tijelima EU	523			-
5115	Dani zajmovi inozemnim vladama u EU	524			-
5116	Dani zajmovi inozemnim vladama izvan EU	525			-
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima (AOP 527+528)	526	0	0	-
5121	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	527			-
5122	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u inozemstvu	528			-
513	Izdaci za dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru (AOP 530 do 532)	529	0	0	-
5132	Dani zajmovi kreditnim institucijama u javnom sektoru	530			-
5133	Dani zajmovi osiguravajućim društvima u javnom sektoru	531			-
5134	Dani zajmovi ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	532			-
514	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru (AOP 534)	533	0	0	-
5141	Dani zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru	534			-
515	Izdaci za dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora (AOP 536 do 541)	535	0	0	-
5153	Dani zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora	536			-
5154	Dani zajmovi tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora	537			-
5155	Dani zajmovi ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora	538			-
5156	Dani zajmovi inozemnim kreditnim institucijama	539			-
5157	Dani zajmovi inozemnim osiguravajućim društvima	540			-
5158	Dani zajmovi ostalim inozemnim financijskim institucijama	541			-
516	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora (AOP 543 do 546)	542	0	0	-
5163	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora	543			-
5164	Dani zajmovi tuzemnim obrtnicima	544			-
5165	Dani zajmovi inozemnim trgovačkim društvima	545			-
5166	Dani zajmovi inozemnim obrtnicima	546			-
517	Dani zajmovi drugim razinama vlasti (AOP 548 do 554)	547	0	0	-
5171	Dani zajmovi državnom proračunu	548			-
5172	Dani zajmovi županijskim proračunima	549			-
5173	Dani zajmovi gradskim proračunima	550			-
5174	Dani zajmovi općinskim proračunima	551			-
5175	Dani zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	552			-
5176	Dani zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	553			-
5177	Dani zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	554			-
518	Izdaci za depozite i jamčevne pologe (AOP 556 do 558)	555	0	0	-
5181	Izdaci za depozite u kreditnim i ostalim financijskim institucijama - tuzemni	556			-
5182	Izdaci za depozite u kreditnim i ostalim financijskim institucijama - inozemni	557			-
5183	Izdaci za jamčevne pologe	558			-
52	Izdaci za ulaganja u vrijednosne papire (AOP 560+563+566+569)	559	0	0	-
521	Izdaci za komercijalne i blagajničke zapise (AOP 561+562)	560	0	0	-
5211	Komercijalni i blagajnički zapisi - tuzemni	561			-
5212	Komercijalni i blagajnički zapisi - inozemni	562			-
522	Izdaci za obveznice (AOP 564+565)	563	0	0	-
5221	Obveznice - tuzemne	564			-
5222	Obveznice - inozemne	565			-
523	Izdaci za opcije i druge financijske derivate (AOP 567+568)	566	0	0	-
5231	Opcije i drugi financijski derivati - tuzemni	567			-
5232	Opcije i drugi financijski derivati - inozemni	568			-
524	Izdaci za ostale vrijednosne papire (AOP 570+571)	569	0	0	-
5241	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	570			-
5242	Ostali inozemni vrijednosni papiri	571			-
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici (AOP 573+577+579+582)	572	0	0	-
531	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru (AOP 574 do 576)	573	0	0	-
5312	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih institucija u javnom sektoru	574			-
5313	Dionice i udjeli u glavnici osiguravajućih društava u javnom sektoru	575			-
5314	Dionice i udjeli u glavnici ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	576			-
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru (AOP 578)	577	0	0	-
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	578			-
533	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora (AOP 580+581)	579	0	0	-
5331	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	580			-
5332	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija	581			-
534	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora (AOP 583+584)	582	0	0	-
5341	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	583			-
5342	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	584			-
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova (AOP 586+591+595+597+604+609)	585	0	0	-
541	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inozemnih vlada (AOP 587 do 590)	586	0	0	-
5413	Otplata glavnice primljenih zajmova od međunarodnih organizacija	587			-
5414	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od institucija i tijela EU	588			-
5415	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada u EU	589			-
5416	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada izvan EU	590			-



542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru (AOP 592 do 594)	591	0	0	-
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	592			-
5423	Otplata glavnice primljenih zajmova od osiguravajućih društava u javnom sektoru	593			-
5424	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	594			-
543	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru (AOP 596)	595	0	0	-
5431	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru	596			-
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora (AOP 598 do 603)	597	0	0	-
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	598			-
5444	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	599			-
5445	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	600			-
5446	Otplata glavnice primljenih kredita od inozemnih kreditnih institucija	601			-
5447	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih osiguravajućih društava	602			-
5448	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih inozemnih financijskih institucija	603			-
545	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora (AOP 605 do 608)	604	0	0	-
5453	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	605			-
5454	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih obrtnika	606			-
5455	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih trgovačkih društava	607			-
5456	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih obrtnika	608			-
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti (AOP 610 do 616)	609	0	0	-
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna	610			-
5472	Otplata glavnice primljenih zajmova od županijskih proračuna	611			-
5473	Otplata glavnice primljenih zajmova od gradskih proračuna	612			-
5474	Otplata glavnice primljenih zajmova od općinskih proračuna	613			-
5475	Otplata glavnice primljenih zajmova od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	614			-
5476	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	615			-
5477	Otplata glavnice primljenih zajmova od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	616			-
55	Izdaci za otplatu glavnice za izdane vrijednosne papire (AOP 618+621+624)	617	0	0	-
551	Izdaci za otplatu glavnice za izdane trezorske zapise (AOP 619+620)	618	0	0	-
5511	Izdaci za otplatu glavnice za izdane trezorske zapise u zemlji	619			-
5512	Izdaci za otplatu glavnice za izdane trezorske zapise u inozemstvu	620			-
552	Izdaci za otplatu glavnice za izdane obveznice (AOP 622+623)	621	0	0	-
5521	Izdaci za otplatu glavnice za izdane obveznice u zemlji	622			-
5522	Izdaci za otplatu glavnice za izdane obveznice u inozemstvu	623			-
553	Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire (AOP 625+626)	624	0	0	-
5531	Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire u zemlji	625			-
5532	Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire u inozemstvu	626			-
	VIŠAK PRIMITAKA OD FINACIJSKE IMOVINE I OBEVEZA (AOP 408-519)	627	0	0	-
	MANJAK PRIMITAKA OD FINACIJSKE IMOVINE I OBEVEZA (AOP 519-408)	628	0	0	-
92213	Višak primitaka od financijske imovine - preneseni	629			-
92223	Manjak primitaka od financijske imovine - preneseni	630			-
	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI (AOP 401+408)	631	199.892.468	188.309.261	94,2
	UKUPNI RASHODI I IZDACI (AOP 402+519)	632	221.284.724	191.853.109	86,7
	VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA (AOP 631-632)	633	0	0	-
	MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA (AOP 632-631)	634	21.392.256	3.543.848	16,6
9221-9222	Višak prihoda i primitaka - preneseni (AOP 405-406+629-630)	635	40.093.469	21.270.912	53,1
9222-9221	Manjak prihoda i primitaka - preneseni (AOP 406-405+630-629)	636	0	0	-
	Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 633+635-634-636)	637	18.701.213	17.727.064	94,8
	Manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 634+636-633-635)	638	0	0	-
191	Unaprijed plaćeni rashodi budućih razdoblja	639			-
<b>OBVEZNI ANALITIČKI PODACI</b>					
11	Stanje novčanih sredstava na početku izvještajnog razdoblja	640	67.386	65.572	97,3
11 -dugov.	Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne	641	22.032.732	143.565.694	651,6
11 -potraž.	Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni	642	22.034.546	143.542.125	651,4
11	Stanje novčanih sredstava na kraju izvještajnog razdoblja (640+641-642)	643	65.572	89.141	135,9
	Prosječan broj zaposlenih u tijelima na osnovi stanja na početku i na kraju izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	644	153	165	107,8
	Prosječan broj zaposlenih kod korisnika na osnovi stanja na početku i na kraju izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	645			-
	Prosječan broj zaposlenih u tijelima na osnovi sati rada (cijeli broj)	646	153	165	107,8
	Prosječan broj zaposlenih kod korisnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	647			-
dio 611	Ostvareni prihodi iz dodatnog udjela poreza na dohodak za decentralizirane funkcije	648			-
61315	Porez na korištenje javnih površina	649			-
61451	Porez na cestovna motorna vozila	650			-
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	651			-
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	652			-
63312	Tekuće pomoći iz županijskih proračuna	653			-
63313	Tekuće pomoći iz gradskih proračuna	654			-
63314	Tekuće pomoći iz općinskih proračuna	655			-
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	656			-
63322	Kapitalne pomoći iz županijskih proračuna	657			-
63323	Kapitalne pomoći iz gradskih proračuna	658			-
63324	Kapitalne pomoći iz općinskih proračuna	659			-
63414	Tekuće pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	660			-
63415	Tekuće pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	661			-

63416	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	662			-
63424	Kapitalne pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	663			-
63425	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	664			-
63426	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	665			-
64191	Premije na izdane vrijednosne papire	666			-
64371	Prihodi od kamata na dane zajmove državnom proračunu	667			-
64372	Prihodi od kamata na dane zajmove županijskim proračunima	668			-
64373	Prihodi od kamata na dane zajmove gradskim proračunima	669			-
64374	Prihodi od kamata na dane zajmove općinskim proračunima	670			-
64375	Prihodi od kamata na dane zajmove HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	671			-
64376	Prihodi od kamata na dane zajmove ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	672			-
64377	Prihodi od kamata na dane zajmove izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	673			-
65264	Sufinanciranje cijene usluge, participacije i slično	674			-
65265	Dopunsko zdravstveno osiguranje	675			-
	<b>Kontrolni zbroj (AOP 640 do 675)</b>	<b>676</b>	<b>44.200.542</b>	<b>287.262.862</b>	<b>649,9</b>
31214	Otpremnine	677	47.499	24.021	50,6
31215	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	678	14.329	18.940	132,2
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	679	562.466	591.431	105,1
32361	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	680	1.656	8.326	502,8
32371	Autorski honorari	681	6.301	71.756	1.138,8
32372	Ugovori o djelu	682	459.614	691.528	150,5
32377	Usluge agencija, studentskog servisa (prijepisi, prijevodi i drugo)	683	121.773	149.591	122,8
32911	Naknade za rad članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	684	89.685	121.211	135,2
32923	Premije osiguranja zaposlenih	685			-
34111	Kamate za izdane trezorske zapise u zemlji	686			-
34112	Kamate za izdane trezorske zapise u inozemstvu	687			-
34121	Kamate za izdane mjenice u domaćoj valuti	688			-
34122	Kamate za izdane mjenice u stranoj valuti	689			-
34131	Kamate za izdane obveznice u zemlji	690			-
34132	Kamate za izdane obveznice u inozemstvu	691			-
34191	Kamate za ostale vrijednosne papire u zemlji	692			-
34192	Kamate za ostale vrijednosne papire u inozemstvu	693			-
34213	Kamate za primljene zajmove od međunarodnih organizacija	694			-
34214	Kamate za primljene kredite i zajmove od institucija i tijela EU	695			-
34215	Kamate za primljene zajmove od inozemnih vlada u EU	696			-
34216	Kamate za primljene zajmove od inozemnih vlada izvan EU	697			-
34222	Kamate za primljene kredite od kreditnih institucija u javnom sektoru	698			-
34223	Kamate za primljene zajmove od osiguravajućih društava u javnom sektoru	699			-
34224	Kamate za primljene zajmove od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	700			-
34233	Kamate za primljene kredite od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	701			-
34234	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	702			-
34235	Kamate za primljene zajmove od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	703			-
34236	Kamate za primljene kredite od inozemnih kreditnih institucija	704			-
34237	Kamate za primljene zajmove od inozemnih osiguravajućih društava	705			-
34238	Kamate za primljene zajmove od ostalih inozemnih financijskih institucija	706			-
34273	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	707			-
34274	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih obrtnika	708			-
34275	Kamate za primljene zajmove od inozemnih trgovačkih društava	709			-
34281	Kamate za primljene zajmove od državnog proračuna	710			-
34282	Kamate za primljene zajmove od županijskih proračuna	711			-
34283	Kamate za primljene zajmove od gradskih proračuna	712			-
34284	Kamate za primljene zajmove od općinskih proračuna	713			-
34285	Kamate za primljene zajmove od HZMO-a, HZZ-a, HZZO-a	714			-
34286	Kamate za primljene zajmove od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	715			-
34287	Kamate za primljene zajmove od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	716			-
34341	Diskont na izdane vrijednosne papire	717			-
35231	Subvencije poljoprivrednicima	718			-
35232	Subvencije obrtnicima	719	9.309.931	7.298.012	78,4
36313	Tekuće pomoći državnom proračunu	720	200.000		0,0
36314	Tekuće pomoći županijskim proračunima	721	5.257.341	5.808.516	110,5
36315	Tekuće pomoći gradskim proračunima	722	8.385.645	3.824.529	45,6
36316	Tekuće pomoći općinskim proračunima	723	8.020.358	1.724.075	21,5
36317	Tekuće pomoći HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	724	0	0	-
36318	Tekuće pomoći ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	725			-
36319	Tekuće pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	726	167.250	139.680	83,5
36323	Kapitalne pomoći državnom proračunu	727			-
36324	Kapitalne pomoći županijskim proračunima	728	2.396.220	261.720	10,9
36325	Kapitalne pomoći gradskim proračunima	729	9.755.120	6.879.120	70,5
36326	Kapitalne pomoći općinskim proračunima	730	3.834.052	6.049.701	157,8
36327	Kapitalne pomoći HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	731			-
36328	Kapitalne pomoći ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	732	1.500.000		0,0
36329	Kapitalne pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	733		300.000	-

36711	Prijenosi za financiranje rashoda poslovanja	734			-
36712	Prijenosi za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	735			-
36714	Prijenosi za financiranje izdataka za financijsku imovinu i otplatu zajmova	736			-
36811	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava EU	737			-
36812	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima županijskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	738			-
36813	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima gradskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	739			-
36814	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima općinskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	740			-
36815	Tekuće pomoći županijskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	741			-
36816	Tekuće pomoći gradskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	742			-
36817	Tekuće pomoći općinskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	743			-
36818	Tekuće pomoći izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	744			-
36819	Tekuće pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	745			-
36821	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava EU	746			-
36822	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima županijskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	747			-
36823	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima gradskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	748			-
36824	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima općinskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	749			-
36825	Kapitalne pomoći županijskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	750			-
36826	Kapitalne pomoći gradskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	751			-
36827	Kapitalne pomoći općinskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	752			-
36828	Kapitalne pomoći izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	753			-
36829	Kapitalne pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	754			-
37131	Naknade za bolest i invaliditet	755			-
37132	Naknade za zdravstvenu zaštitu u inozemstvu	756			-
37139	Ostale naknade na temelju osiguranja u novcu	757			-
37141	Medicinske (zdravstvene) usluge	758			-
37143	Farmaceutski proizvodi	759			-
37144	Pomoć i njega u kući	760			-
37149	Ostale naknade na temelju osiguranja u naravi	761			-
37211	Naknade za dječji doplatak	762			-
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	763			-
37213	Pomoć osobama s invaliditetom	764			-
37214	Naknade za mirovine i dodatke - posebni propis	765			-
37215	Stipendije i školarine	766	381.582	315.950	82,8
37216	Naknade za pomoć bivšim političkim zatvorenicima i neosnovano pritvorenim osobama	767			-
37217	Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad	768			-
37218	Pomoć nezaposlenim osobama	769			-
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	770			-
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	771			-
37222	Pomoć i njega u kući	772			-
37223	Stanovanje	773			-
37224	Prehrana	774			-
37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi	775			-
38117	Tekuće donacije građanima i kućanstvima	776			-
38612	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	777	1.200.000		0,0
38613	Kapitalne pomoći kreditnim institucijama u javnom sektoru	778			-
38614	Kapitalne pomoći osiguravajućim društvima u javnom sektoru	779			-
38615	Kapitalne pomoći ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	780	200.000		0,0
38622	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima izvan javnog sektora	781	10.580.000	10.749.000	101,6
38623	Kapitalne pomoći kreditnim institucijama izvan javnog sektora	782			-
38624	Kapitalne pomoći osiguravajućim društvima izvan javnog sektora	783			-
38625	Kapitalne pomoći ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	784			-
38631	Kapitalne pomoći poljoprivrednicima	785			-
38632	Kapitalne pomoći obrtnicima	786	7.635.000	5.800.000	76,0
	<b>Kontrolni zbroj (AOP 677 do 786)</b>	<b>787</b>	<b>70.125.822</b>	<b>50.827.107</b>	<b>72,5</b>
81212	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu – dugoročni	788			-
81213	Povrat danih zajmova neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu po protestiranim jamstvima	789			-
81322	Povrat zajmova danih kreditnim institucijama u javnom sektoru – dugoročni	790			-
81323	Povrat danih zajmova kreditnim institucijama u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	791			-
81332	Povrat zajmova danih osiguravajućim društvima u javnom sektoru – dugoročni	792			-
81333	Povrat danih zajmova osiguravajućim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	793			-
81342	Povrat zajmova danih ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru – dugoročni	794			-
81343	Povrat danih zajmova ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	795			-
81411	Povrat zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru – kratkoročni	796			-
81412	Povrat zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru – dugoročni	797			-
81413	Povrat danih zajmova trgovačkim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	798			-
81532	Povrat zajmova danih tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora – dugoročni	799			-
81533	Povrat danih zajmova tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	800			-
81542	Povrat zajmova danih tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora – dugoročni	801			-
81543	Povrat danih zajmova tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	802			-

81552	Povrat zajmova danih ostalim tuzemnim finacijskim institucijama izvan javnog sektora - dugoročni	803			-
81553	Povrat danih zajmova ostalim tuzemnim finacijskim institucijama izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	804			-
81631	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora - kratkoročni	805			-
81632	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora - dugoročni	806			-
81633	Povrat danih zajmova tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	807			-
81641	Povrat zajmova danih tuzemnim obrtnicima - kratkoročni	808			-
81642	Povrat zajmova danih tuzemnim obrtnicima - dugoročni	809			-
81643	Povrat danih zajmova tuzemnim obrtnicima po protestiranim jamstvima	810			-
81711	Povrat zajmova danih državnom proračunu - kratkoročni	811			-
81712	Povrat zajmova danih državnom proračunu - dugoročni	812			-
81721	Povrat zajmova danih županijskim proračunima - kratkoročni	813			-
81722	Povrat zajmova danih županijskim proračunima - dugoročni	814			-
81723	Povrat danih zajmova županijskim proračunima po protestiranim jamstvima	815			-
81731	Povrat zajmova danih gradskim proračunima - kratkoročni	816			-
81732	Povrat zajmova danih gradskim proračunima - dugoročni	817			-
81733	Povrat danih zajmova gradskim proračunima po protestiranim jamstvima	818			-
81741	Povrat zajmova danih općinskim proračunima - kratkoročni	819			-
81742	Povrat zajmova danih općinskim proračunima - dugoročni	820			-
81743	Povrat danih zajmova općinskim proračunima po protestiranim jamstvima	821			-
81751	Povrat zajmova danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u - kratkoročni	822			-
81752	Povrat zajmova danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u - dugoročni	823			-
81753	Povrat danih zajmova HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u po protestiranim jamstvima	824			-
81761	Povrat zajmova danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna - kratkoročni	825			-
81762	Povrat zajmova danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna - dugoročni	826			-
81763	Povrat danih zajmova ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	827			-
81771	Povrat zajmova danih izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna - kratkoročni	828			-
81772	Povrat zajmova danih izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna - dugoročni	829			-
81773	Povrat danih zajmova izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	830			-
82412	Ostali vrijednosni papiri - tuzemni - dugoročni	831			-
84132	Primljeni zajmovi od međunarodnih organizacija - dugoročni	832			-
84142	Primljeni krediti i zajmovi od institucija i tijela EU - dugoročni	833			-
84152	Primljeni zajmovi od inozemnih vlada u EU - dugoročni	834			-
84162	Primljeni zajmovi od inozemnih vlada izvan EU - dugoročni	835			-
84221	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru - kratkoročni	836			-
84222	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru - dugoročni	837			-
84223	Primljeni finacijski leasing od kreditnih institucija u javnom sektoru	838			-
84232	Primljeni zajmovi od osiguravajućih društava u javnom sektoru - dugoročni	839			-
84242	Primljeni zajmovi od ostalih finacijskih institucija u javnom sektoru - dugoročni	840			-
84243	Primljeni finacijski leasing od ostalih finacijskih institucija u javnom sektoru	841			-
84312	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava u javnom sektoru - dugoročni	842			-
84431	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - kratkoročni	843			-
84432	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - dugoročni	844			-
84433	Primljeni finacijski leasing od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	845			-
84442	Primljeni zajmovi od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora - dugoročni	846			-
84452	Primljeni zajmovi od ostalih tuzemnih finacijskih institucija izvan javnog sektora - dugoročni	847			-
84453	Primljeni finacijski leasing od ostalih tuzemnih finacijskih institucija izvan javnog sektora	848			-
84461	Primljeni krediti od inozemnih kreditnih institucija - kratkoročni	849			-
84462	Primljeni krediti od inozemnih kreditnih institucija - dugoročni	850			-
84463	Primljeni finacijski leasing od inozemnih kreditnih institucija	851			-
84472	Primljeni zajmovi od inozemnih osiguravajućih društava - dugoročni	852			-
84482	Primljeni zajmovi od ostalih inozemnih finacijskih institucija - dugoročni	853			-
84483	Primljeni finacijski leasing od ostalih inozemnih finacijskih institucija	854			-
84532	Primljeni zajmovi od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora - dugoročni	855			-
84542	Primljeni zajmovi od tuzemnih obrtnika - dugoročni	856			-
84552	Primljeni zajmovi od inozemnih trgovačkih društava - dugoročni	857			-
84711	Primljeni zajmovi od državnog proračuna - kratkoročni	858			-
84712	Primljeni zajmovi od državnog proračuna - dugoročni	859			-
84721	Primljeni zajmovi od županijskih proračuna - kratkoročni	860			-
84722	Primljeni zajmovi od županijskih proračuna - dugoročni	861			-
84731	Primljeni zajmovi od gradskih proračuna - kratkoročni	862			-
84732	Primljeni zajmovi od gradskih proračuna - dugoročni	863			-
84741	Primljeni zajmovi od općinskih proračuna - kratkoročni	864			-
84742	Primljeni zajmovi od općinskih proračuna - dugoročni	865			-
84751	Primljeni zajmovi od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a - kratkoročni	866			-
84752	Primljeni zajmovi od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a - dugoročni	867			-
84761	Primljeni zajmovi od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna - kratkoročni	868			-
84762	Primljeni zajmovi od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna - dugoročni	869			-
84771	Primljeni zajmovi od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna - kratkoročni	870			-
84772	Primljeni zajmovi od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna - dugoročni	871			-
85412	Ostali tuzemni vrijednosni papiri - dugoročni	872			-
	<b>Kontrolni zbroj (AOP 788 do 872)</b>	<b>873</b>	0	0	-

51212	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu – dugoročni	874			-
51213	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu po protestiranim jamstvima	875			-
51322	Dani zajmovi kreditnim institucijama u javnom sektoru – dugoročni	876			-
51323	Dani zajmovi kreditnim institucijama u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	877			-
51332	Dani zajmovi osiguravajućim društvima u javnom sektoru – dugoročni	878			-
51333	Dani zajmovi osiguravajućim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	879			-
51342	Dani zajmovi ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru – dugoročni	880			-
51343	Dani zajmovi ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	881			-
51411	Dani zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru – kratkoročni	882			-
51412	Dani zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru – dugoročni	883			-
51413	Dani zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	884			-
51532	Dani zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora – dugoročni	885			-
51533	Dani zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	886			-
51542	Dani zajmovi tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora – dugoročni	887			-
51543	Dani zajmovi tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	888			-
51552	Dani zajmovi ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora – dugoročni	889			-
51553	Dani zajmovi ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	890			-
51631	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora – kratkoročni	891			-
51632	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora – dugoročni	892			-
51633	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	893			-
51641	Dani zajmovi tuzemnim obrtnicima – kratkoročni	894			-
51642	Dani zajmovi tuzemnim obrtnicima – dugoročni	895			-
51643	Dani zajmovi tuzemnim obrtnicima po protestiranim jamstvima	896			-
51711	Dani zajmovi državnom proračunu – kratkoročni	897			-
51712	Dani zajmovi državnom proračunu – dugoročni	898			-
51721	Dani zajmovi županijskim proračunima – kratkoročni	899			-
51722	Dani zajmovi županijskim proračunima – dugoročni	900			-
51723	Dani zajmovi županijskim proračunima po protestiranim jamstvima	901			-
51731	Dani zajmovi gradskim proračunima – kratkoročni	902			-
51732	Dani zajmovi gradskim proračunima – dugoročni	903			-
51733	Dani zajmovi gradskim proračunima po protestiranim jamstvima	904			-
51741	Dani zajmovi općinskim proračunima – kratkoročni	905			-
51742	Dani zajmovi općinskim proračunima – dugoročni	906			-
51743	Dani zajmovi općinskim proračunima po protestiranim jamstvima	907			-
51751	Dani zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u – kratkoročni	908			-
51752	Dani zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u – dugoročni	909			-
51753	Dani zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u po protestiranim jamstvima	910			-
51761	Dani zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna – kratkoročni	911			-
51762	Dani zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna – dugoročni	912			-
51763	Dani zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	913			-
51771	Dani zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna – kratkoročni	914			-
51772	Dani zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna – dugoročni	915			-
51773	Dani zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	916			-
54132	Otplata glavnice primljenih zajmova od međunarodnih organizacija – dugoročnih	917			-
54142	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od institucija i tijela EU – dugoročnih	918			-
54152	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada u EU – dugoročnih	919			-
54162	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada izvan EU – dugoročnih	920			-
54221	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru – kratkoročnih	921			-
54222	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru – dugoročnih	922			-
54223	Otplata glavnice po financijskom leasingu od kreditnih institucija u javnom sektoru	923			-
54232	Otplata glavnice primljenih zajmova od osiguravajućih društava u javnom sektoru – dugoročnih	924			-
54242	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru – dugoročnih	925			-
54243	Otplata glavnice po financijskom leasingu od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	926			-
54312	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru – dugoročnih	927			-
54431	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora – kratkoročnih	928			-
54432	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora – dugoročnih	929			-
54433	Otplata glavnice po financijskom leasingu od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	930			-
54442	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora – dugoročnih	931			-
54452	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora – dugoročnih	932			-
54453	Otplata glavnice po financijskom leasingu od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	933			-
54461	Otplata glavnice primljenih kredita od inozemnih kreditnih institucija – kratkoročnih	934			-
54462	Otplata glavnice primljenih kredita od inozemnih kreditnih institucija – dugoročnih	935			-

54463	Otplata glavnice po financijskom leasingu od inozemnih kreditnih institucija	936		
54472	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih osiguravajućih društava – dugoročnih	937		
54482	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih inozemnih financijskih institucija – dugoročnih	938		
54483	Otplata glavnice primljenog financijskog leasinga od ostalih inozemnih financijskih institucija	939		
54532	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora – dugoročnih	940		
54542	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih obrtnika – dugoročnih	941		
54552	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih trgovačkih društava – dugoročnih	942		
54711	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna – kratkoročnih	943		
54712	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna – dugoročnih	944		
54721	Otplata glavnice primljenih zajmova od županijskih proračuna – kratkoročnih	945		
54722	Otplata glavnice primljenih zajmova od županijskih proračuna – dugoročnih	946		
54731	Otplata glavnice primljenih zajmova od gradskih proračuna – kratkoročnih	947		
54732	Otplata glavnice primljenih zajmova od gradskih proračuna – dugoročnih	948		
54741	Otplata glavnice primljenih zajmova od općinskih proračuna – kratkoročnih	949		
54742	Otplata glavnice primljenih zajmova od općinskih proračuna – dugoročnih	950		
54751	Otplata glavnice primljenih zajmova od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a – kratkoročnih	951		
54752	Otplata glavnice primljenih zajmova od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a – dugoročnih	952		
54761	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna – kratkoročnih	953		
54762	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna – dugoročnih	954		
54771	Otplata glavnice primljenih zajmova od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna – kratkoročnih	955		
54772	Otplata glavnice primljenih zajmova od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna – dugoročnih	956		
55312	Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire u zemlji – dugoročne	957		
	<b>Kontrolni zbroj (AOP 874 do 957)</b>	<b>958</b>	0	0

#### OBVEZNI DODATNI PODACI

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje na kraju izvještajnog razdoblja
1	2	3	4
13213	Zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu po protestiranim jamstvima	959	
13323	Zajmovi kreditnim institucijama u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	960	
13333	Zajmovi osiguravajućim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	961	
13343	Zajmovi ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	962	
13413	Zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	963	
13533	Zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	964	
13543	Zajmovi tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	965	
13553	Zajmovi ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	966	
13633	Zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	967	
13643	Zajmovi tuzemnim obrtnicima po protestiranim jamstvima	968	
13723	Zajmovi županijskim proračunima po protestiranim jamstvima	969	
13733	Zajmovi gradskim proračunima po protestiranim jamstvima	970	
13743	Zajmovi općinskim proračunima po protestiranim jamstvima	971	
13753	Zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u po protestiranim jamstvima	972	
13763	Zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	973	
13773	Zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	974	
23951	Obveze za predujmове	975	
26223	Obveze za financijski leasing od kreditnih institucija u javnom sektoru	976	
26224	Obveze za zajmove po faktoringu od kreditnih institucija u javnom sektoru	977	
26233	Obveze za zajmove po faktoringu od osiguravajućih društava u javnom sektoru	978	
26243	Obveze za financijski leasing od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	979	
26244	Obveze za zajmove po faktoringu od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	980	
26314	Obveze za zajmove po faktoringu od trgovačkih društava u javnom sektoru	981	
26433	Obveze za financijski leasing od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	982	
26434	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	983	
26443	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	984	
26453	Obveze za financijski leasing od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	985	
26454	Obveze za zajmove po faktoringu od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	986	
26463	Obveze za financijski leasing od inozemnih kreditnih institucija	987	
26464	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih kreditnih institucija	988	
26473	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih osiguravajućih društava	989	
26483	Obveze za financijski leasing od ostalih inozemnih financijskih institucija	990	
26484	Obveze za zajmove po faktoringu od ostalih inozemnih financijskih institucija	991	
26534	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	992	
26544	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih obrtnika	993	
26554	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih trgovačkih društava	994	
26564	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih obrtnika	995	
	<b>Kontrolni zbroj (AOP 959 do 995)</b>	<b>996</b>	0

## Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza

Račun iz rač. plana	NAZIV	AOP	Iznos povećanja	Iznos smanjenja
1	2	3	4	5
9151	Promjene u vrijednosti i obujmu imovine (AOP 002+018)	001	61.353	0
91511	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) imovine (AOP 003+010)	002	61.353	0
	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) nefinancijske imovine (AOP 004 do 009)	003	61.353	0
	Neproizvedena dugotrajna imovina	004		
	Proizvedena dugotrajna imovina	005		
	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	006	61.353	
	Sitni inventar	007		
	Dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi	008		
	Proizvedena kratkotrajna imovina	009		
	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) financijske imovine (AOP 011 do 017)	010	0	0
	Novac u banci i blagajni	011		
	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo	012		
	Potraživanja za dane zajmove	013		
	Vrijednosni papiri	014		
	Dionice i udjeli u glavnici	015		
	Potraživanja za prihode poslovanja	016		
	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine	017		
91512	Promjene u obujmu imovine (AOP 019+026)	018	0	0
	Promjene u obujmu nefinancijske imovine (AOP 020 do 025)	019	0	0
	Neproizvedena dugotrajna imovina	020		
	Proizvedena dugotrajna imovina	021		
	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	022		
	Sitni inventar	023		
	Dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi	024		
	Proizvedena kratkotrajna imovina	025		
	Promjene u obujmu financijske imovine (AOP 027 do 033)	026	0	0
	Novac u banci i blagajni	027		
	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo	028		
	Potraživanja za dane zajmove	029		
	Vrijednosni papiri	030		
	Dionice i udjeli u glavnici	031		
	Potraživanja za prihode poslovanja	032		
	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine	033		
9152	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) i obujmu obveza (AOP 035+040)	034	0	0
91521	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) obveza (AOP 036 do 039)	035	0	0
	Obveze za rashode poslovanja	036		
	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	037		
	Obveze za vrijednosne papire	038		
	Obveze za kredite i zajmove	039		
91522	Promjene u obujmu obveza (AOP 041 do 044)	040	0	0
	Obveze za rashode poslovanja	041		
	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	042		
	Obveze za vrijednosne papire	043		
109	Obveze za kredite i zajmove	044		



KLASA: 001-04/16-02/2  
 URBROJ: 529-16-1  
 Zagreb, 29. ožujka 2016.

