



REPUBLIKA HRVATSKA

MINISTARSTVO TURIZMA

GODIŠNJI PLAN RADA

ZA 2015. GODINU

siječanj 2015.

Sadržaj

Predgovor ministra turizma.....	2
I. Uvod.....	3
I. Metodologija rada	4
II. Sažeti prikaz ciljeva i aktivnosti u godišnjem planu rada.....	4
III. Organizacijska struktura Ministarstva turizma.....	6
IV. Ciljevi po ustrojstvenim jedinicama	7
1. KABINET MINISTRA	7
2. GLAVNO TAJNIŠTVO	8
2.1. Služba za ljudske potencijale, za pravne, informatičke i opće poslove, te nabavu	8
2.2. Služba za proračun i financije	10
3. UPRAVA ZA UPRAVLJANJE KVALITETOM, MEĐUNARODNU SURADNJU I EU.....	16
3.1. Sektor za upravljanje kvalitetom	16
3.2. Sektor za međunarodnu suradnju i EU	18
4. UPRAVA ZA KONKURENTNOST	23
4.1. Sektor za podršku investicijama i konkurentnost turizma	23
4.2. Sektor za razvoj poduzetništva u turizmu, održivi razvoj i posebne oblike turizma	26
5. UPRAVA ZA UPRAVLJANJE TURISTIČKOM DESTINACIJOM	29
5.1. Sektor za sustav upravljanja turističkom destinacijom.....	29
5.3. Sektor za razvoj turističkih destinacija	31
6. UPRAVA ZA PRAVNE POSLOVE	33
7. SAMOSTALNI SEKTOR TURISTIČKE INSPEKCIJE.....	34
8. SAMOSTALNI SEKTOR ZA INFORMIRANJE I ODRŽAVANJE MREŽNIH STRANICA	37
9. SAMOSTALNI ODJEL ZA UNUTARNJU REVIZIJU	39
V. Financijski plan	41
Završne napomene	41

Predgovor ministra turizma

Nakon izazovne, ali vrlo uspješne turističke 2014. u kojoj smo se približili rezultatima ostvarenima rekordne i pred krizne 2008., ove godine Ministarstvo turizma i Hrvatska turistička zajednica provest će niz aktivnosti i mjere s ciljem dodatnog jačanja konkurentnosti turističkog sektora Republike Hrvatske.



Želimo postojećim i potencijalnim turistima koji nisu nikada bili u Hrvatskoj pokazati kako je naša zemlja puno više od sunca, mora i plaža, pa ćemo na našim emitivnim tržištima pojačano promovirati kulturni, sportski, eno-gastro, zdravstveni i ostale turističke proizvode koje turistički sektor RH nudi svojim turistima.

Ove godine, nastaviti ćemo s provođenjem investicijskih projekata. Najprije nas očekuje objava javnog poziva za dostavu obvezujućih ponuda za Kupare, nakon čega slijedi odabir investitora i početak realizacije projekta. Također, ove godine planiramo dovršiti proces privatizacije hotelsko-turističkih društava u većinskom državnom vlasništvu - Hoteli Maestral d.d., Hoteli Plat d.d., Imperial d.d. Rab . Uz navedeno, u 2015. godini privatni i javni sektor planira investirati gotovo pola milijarde eura. Provođenjem svih planiranih projekata, povećati ćemo kvalitetu turističkog sektora RH, odnosno injektirati ćemo mu dodatnu snagu za pozicioniranje na konkurentnom globalnom tržištu.

Nastavljamo sa implementacijom Strategije razvoja turizma RH do 2020. godine, koju su Vlada RH i Hrvatski sabor usvojili 2013., a čiji je glavni cilj ulazak Hrvatske u vodećih 20 turističkih destinacija na svijetu po kriteriju konkurentnosti. Do sada smo započeli rad na 23 mjera od 26 mjera koje definira strategija te izradili osam akcijskih planova - Nacionalni program unaprjeđenja malih obiteljskih hotela, Nacionalni program unaprjeđenja obiteljskog smještaja, Nacionalni program uređenja i upravljanja morskih plaža, Akcijski plan razvoja kongresne ponude, Studija povećanja konkurentnosti razvoja turizma, Unaprjeđenje malog i srednjeg poduzetništva u turizmu, Program jačanja konkurentnosti ljudskih potencijala u turizmu (Centri kompetencija), Nacionalni program razvoja socijalnog turizma. Ove godine nastaviti ćemo s provođenjem mjera, odnosno predviđamo završetak preostalih šest akcijskih planova - Akcijski plan razvoja nautičkog turizma, Akcijski plan razvoja zdravstvenog turizma, Akcijski plan razvoja kulturnog turizma, Program razvoja cikloturizma, Akcijskog plana za zeleni turizam i Akcijskog plana za turizam u ruralnim područjima.

Kada je riječ o zakonodavstvu, Ministarstvo turizma i za ovu godinu priprema niz zakonskih izmjena, odnosno novih odredbi koje će pridonijeti još jednostavnijem i funkcionalnijem poslovanju u turizmu. Naravno, i ove godine Ministarstvo turizma planira provođenje programa dodjele potpora turističkom sektoru, a posebnu pažnju ćemo kao i lani posvetiti obogaćivanju ponude u destinacijama kroz inovativne, nove i drugačije turističke proizvode i projekte, jačanju ljudskih potencijala i cjeloživotnom obrazovanju. Također, s ciljem razvoja turističke infrastrukture i očuvanja turističke resursne osnove, odnosno turističkih atrakcija, nastaviti ćemo sa usmjeravanjem sredstava iz Fonda za razvoj turizma u turistički sektor, a velika očekivanja imamo i od nastavka povlačenja sredstava iz EU fondova.

Turistička 2015. godina donijeti će niz pozitivnih promjena turizmu Republike Hrvatske, a provođenjem svih planiranih aktivnosti i mjera, u suradnju s privatnim sektorom, biti ćemo korak bliže ostvarenju ključnih ciljeva koje definira naša Strategija.

I. Uvod

Izrada Godišnjeg plana rada obveza je izrade u svim tijelima državne uprave pa tako i Ministarstva turizma prema članku 34. Uredbe o načelima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave, te također i temeljem:

- Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru (NN, 141/06) koji je obveza za sve korisnike:
 - članku 7. stavku 1. u dijelu određivanja i ostvarivanja ciljeva organizacije, te
 - članka 10, stavka 2.c) određivanje misija i ciljeva
- čl. 10 stavak 1.4. u dijelu objave godišnjih planova na temelju Zakona o pravu na pristup informacijama
- čl. 34. Uredbe o načelima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave
- čl. 36. i 37. Zakona o ustanovama u dijelu planiranja i organizacije poslovanja na razini Upravnog vijeća i ravnatelja

Godišnji plan rada sadrži:

- Prikaz specifičnih ciljeva tijela državne uprave u određenoj godini, a posebice
 - izrade nacrt propisa,
 - neposredne provedbe zakona i drugih propisa,
 - upravnog, odnosno inspekcijskog nadzora te
 - praćenja stanja u upravnim područjima iz djelokruga tijela državne uprave
 - ciljeve koji su vezani uz ciljeve sadržane u strateškom planu, sektorsku strategiju i zaključke Vlade

Ciljevi izrade i donošenja godišnjeg plana rada su slijedeći:

- specifične ciljeve konkretizirati na godišnjoj razini – što želimo postići, tko je zadužen i u kojem roku će se nešto izvršiti
- lakše i objektivnije ocjenjivanje rada državnih službenika pod uvjetom da su zadaci i ciljevi jasno definirani i delegirani
- razvoj sustava odgovornosti.

Godišnji plan rada za 2015. uključuje i provedbu slijedećih dokumenata:

- strateškog plana Ministarstva turizma za 2015. - 2017.
- Plan normativnih aktivnosti Ministarstva turizma
- Provedbu reformskih i drugih mjera fiskalne konsolidacije za razdoblje 2014. - 2016.

Godišnji plan rada sadrži podatke o specifičnim ciljevima koji se planiraju ostvariti u tekućoj godini, a koji su vezani uz opće i posebne ciljeve sadržane u Strateškom planu 2015. – 2017. Specifičnim ciljevima koji su konkretizirani na godišnjoj razini.

I. Metodologija rada

Metodologija rada u godišnjem planiranju uključuje primjenu već spomenute Uredbe putem tabele sa slijedećim stupcima:

- A. Redni broj specifičnih ciljeva
- B. Specifični ciljevi – što želimo postići
- C. Zadatak/Aktivnost – kojim Aktivnostima i Zadatcima ćemo postići specifične ciljeve
- D. Indikatori rezultata – to je način na koji mjerimo Zadatke/Aktivnosti i moraju biti mjerljivi kad je to moguće, ostvarivi, relevantni i vremenski određeni.
- E. Odgovorna ustrojstvena jedinica
- F. Rok u kojem se Zadatak/Aktivnost mora obaviti
- G. Reference na Strateški plan za 2014.-2016. ili neki drugi strateški plan ili planski dokument
- H. Vrsta aktivnosti –
 - Z - aktivnosti vezane uz izradu nacrt propisa, (izrada nacrt zakona, pravilnika, naputka...)
 - P - aktivnosti vezane uz neposrednu provedbu zakona i drugih propisa
 - I - aktivnosti vezane uz upravni/inspekcijski nadzor
 - A - aktivnosti vezane uz praćenje stanja u upravnim područjima iz djelokruga tijela
 - O - ostalo (ostali zadaci)

II. Sažeti prikaz ciljeva i aktivnosti u godišnjem planu rada

Rad Ministarstva turizma u potpunosti usklađen sa prioritetima definiranim Programom Vlade Republike Hrvatske 2015.-2017., posebno u ciljevima koji su u nadležnosti i djelokrugu Ministarstva, odnosno 75 ciljeva iz Godišnjeg plana od ukupno 80 se odnosi na implementaciju navedenog Programa kroz provedbene i zakonodavne aktivnosti Ministarstva (Tablica 1.). Od ukupno 325 aktivnosti čak 189 aktivnosti odnosi se na provedbu zakona i poslova, dok je na drugom mjestu analiza i praćenje (Tablica 2.)

Tablica 1. Ukupan broj ciljeva prema strateškom planu MINT-a

RB	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj ciljeva koji se odnose na strateški plan	1. Podizanje konkurentnosti hrvatskog turizma uz afirmaciju Hrvatske kao jedne od vodećih međunarodnih turističkih destinacija	
			1.1. Unaprjeđenje turističke kvalitete i sadržaja turističkog proizvoda	1.2. Afirmacija Hrvatske na međunarodnom tržištu kroz učinkovitu promociju
1	Kabinet ministra	1	1	0
2	Glavno tajništvo	29	29	0
3	Uprava za upravljanje kvalitetom, međunarodnu suradnju i EU	23	21	2
4	Uprava za konkurentnost	12	11	1
5	Uprava za upravljanje turističkom destinacijom	3	2	1
6	Uprava za pravne poslove	1	1	0
7	Samostalni sektor turističke inspekcije	1	1	0
8	Samostalni odjel za informiranje i održavanje mrežnih stranica	5	4	1
9	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	5	5	0
UKUPNO		80	75	5

Tablica 2. Ukupan broj aktivnosti prema vrstama

RB	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj aktivnosti	Broj aktivnosti po vrsti				
			Z	P	I	A	O
1	Kabinet ministra	8		8			
2	Glavno tajništvo	108		76	4	28	
3	Uprava za upravljanje kvalitetom, međunarodnu suradnju i EU	45	2	26		17	
4	Uprava za konkurentnost	58	2	32		23	1
5	Uprava za upravljanje turističkom destinacijom	51	3	19	12	17	
6	Uprava za pravne poslove	5	1	1	1	1	1
7	Samostalni sektor turističke inspekcije	24		10	6	8	
8	Samostalni odjel za informiranje i održavanje mrežnih stranica	21		12			9
9	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	5		5			
UKUPNO		325	8	189	23	94	11

III. Organizacijska struktura Ministarstva turizma



IV. Ciljevi po ustrojstvenim jedinicama

1. KABINET MINISTRA

1. Kabinet ministra								
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	RIZICI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Moguće prijetnje ostvarenju postavljenih ciljeva?	Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Učinkovito i transparentno funkcioniranje javne uprave	Obavljanje stručnih i administrativnih poslova za ministra i zamjenika ministra u cilju omogućavanja nesmetanog i uspješnog obavljanja njihovih službenih zadataka i protokolarnih poslova	/	Kabinet ministra	Kontinuirano	/	Program Vlade RH 2011.-2015., Strateški plan MINT-a 2015.-2017., Strategija razvoja turizma RH do 2020.	P
		Koordinacija poslova u svezi sa sjednicama i radnim tijelima Vlade Republike Hrvatske	/		Kontinuirano	/		P
		Koordinacija izrade materijala za sastavljanje strateških dokumenata u dijelu iz nadležnosti Ministarstva	/		Kontinuirano	/		P
		Priprema nastupa ministra i zamjenika ministra u sredstvima javnog informiranja	/		Kontinuirano	/		P
		Organiziranje i provedba radnih sastanaka	/		Kontinuirano	/		P
		Rješavanje predstavi i prigovora upućenih Ministarstvu turizma	/		Kontinuirano	/		P
		Sudjelovanje u radu konferencije i stručnih skupova	/		Kontinuirano	/		P
		Organizacija službenih putovanja dužnosnika u zemlji i inozemstvu	/		Kontinuirano	/		P

2. GLAVNO TAJNIŠTVO

2.1. Služba za ljudske potencijale, za pravne, informatičke i opće poslove, te nabavu

2.1. Služba za ljudske potencijale, za pravne, informatičke i opće poslove, te nabavu							
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Provođenje organizacijskih i ustrojstvenih promjena	Priprema prijedloga i izrada Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva	Donesena Uredba o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva	Služba/Odjel za ljudske potencijale, pravne poslove i nabavu	Siječanj/Veljača 2015. po potrebi/kontinuirano		P/A
		Priprema prijedloga i izrada izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva	Donesen Pravilnik o unutarnjem redu Ministarstva	Služba/Odjel za ljudske potencijale, pravne poslove i nabavu	Veljača 2015. po potrebi/kontinuirano		P/A
2.	Kontinuirano jačanje ljudskih i administrativnih kapaciteta Ministarstva	Izrada prijedloga Plana prijama u državnu službu	Donesen Plan prijama u državnu službu	Služba/Odjel za ljudske potencijale, pravne poslove i nabavu	Prema rokovima zadanim od strane Ministarstva uprave		P
		provedba natječaja za prijam u državnu službu	Izvršen prijam u državnu službu	Služba/Odjel za ljudske potencijale, pravne poslove i nabavu	Po potrebi/kontinuirano		P/A
		Izrada prijedloga Plana prijama na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa za 2015.	Donesen Plan prijama na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa za 2015.	Služba/Odjel za ljudske potencijale, pravne poslove i nabavu	Po potrebi i po pribavljenim suglasnostima Ministarstva financija i Ministarstva uprave		P/A
		Izrada Plana izobrazbe za 2015.	Donesen Plan izobrazbe za 2015.	Služba/Odjel za ljudske potencijale, pravne poslove i nabavu	Po potrebi		P

3.	Obavljanje poslova vezanih za ostvarivanje prava i obveza iz državne službe državnih službenika i namještenika ministarstva	Izrada sporazuma i rješenja o prijmu, rješenja o rasporedu, premještanju, prestanku državne službe, te rješenja o ocjenama rada	U roku izrađena rješenja i sporazumi	Služba/Odjel za ljudske potencijale, pravne poslove i nabavu	Kontinuirano		P
		Izrada rješenja o pravima i obvezama iz Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike	U roku izrađena rješenja	Služba/Odjel za ljudske potencijale, pravne poslove i nabavu	Kontinuirano		P
		Suradnja s Odborom za državnu službu i upravnim sudovima u vezi radnopravnih postupaka	Okončanje postupka u korist Ministarstva	Služba/Odjel za ljudske potencijale, pravne poslove i nabavu	Kontinuirano		P
		Obavljanje poslova vezano za provođenje disciplinskih postupaka	Okončanje postupka u korist Ministarstva	Služba/Odjel za ljudske potencijale, pravne poslove i nabavu	Kontinuirano		P
4.	Vođenje Očevidnika državnih službenika i namještenika i dr. evidencije	Ažuriranje podataka	Nadzor nad vođenjem Očevidnika	Služba/Odjel za ljudske potencijale, pravne poslove i nabavu	Kontinuirano		P
5.	Provedba postupaka javne nabave sukladno zakonskim i etičkim normama i načelima javne nabave	Jasne procedure i upute	Upućivanjem procedura i uputa službenicima Službe i ostalim ustojstvenim jedinicama	Odjel za ljudske potencijale, pravne poslove i nabavu	Po potrebi		P/A
		Donošenje Plana nabave za 2015., priprema i izrada ugovora, praćenje izvršenja i vođenje evidencija vezanih uz ugovore	Objava i ažuriranje Plana nabave na web stranici Ministarstva	Služba/Odjel za ljudske potencijale, pravne poslove i nabavu	U roku propisanom Zakonom o javnoj nabavi		P/A
		Provedba postupaka javne nabave	Evidencija u eOglasniku javne nabave; provedeni postupci javne nabave, u skladu sa Zakonom i/ili internim procedurama MINT-a	Služba/Odjel za ljudske potencijale, pravne poslove i nabavu	Kontinuirano		P/A
		Statističko izvješće o javnoj nabavi	Evidencija u eOglasniku javne nabave	Služba/Odjel za ljudske potencijale, pravne poslove i nabavu	31. ožujka 2015.		P/A
		Vođenje registra ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma	Ažurirano na web stranici Ministarstva	Služba/Odjel za ljudske potencijale, pravne poslove i nabavu	Siječanj-prosinac 2015.		P/A
		Izjava o fiskalnoj odgovornosti u dijelu koji se odnosi na javnu nabavu	provjera/testiranje	Služba/Odjel za ljudske potencijale, pravne poslove i nabavu	31. ožujka 2015.		P/A

6.	Vođenje skladišnog poslovanja potrošnog materijala i sitnog inventara	vođenje računa o zalihama materijala i sitnog inventara		Služba/Odjel za ljudske potencijale, pravne poslove i nabavu	kontinuirano		P/A
7.	Vođenje administrativnih i tehničkih poslova pisarnice Obavljanje poslova primanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije (očevidnike), dostave u rad. Otpremanja, razvođenja i njihova čuvanja u pismohrani	Primitak i raspoređivanje pošte, vođenje urudžbenog zapisnika i upismika predmeta upravnog postupka, vodi internu dostavu, voditi evidenciju pismena i predmeta u pismohrani	Broj zaprimljenih, otpremljenih i arhiviranih predmeta	Služba/Odjel za opće i informatičke poslove	Kontinuirano		P/A
8.	Obavljanje stručnih i tehničkih poslova pismohrane i čuvanja registraturne građe	U suradnji sa HDA postupanje sukladno općenitim propisima, npr.kontinuirano izlučivanje arhivskog gradiva	Poslovi na arhivskoj građi i pismohrani sukladno legislativi koja uređuje poslove s tog područja	Služba/Odjel za opće i informatičke poslove	Kontinuirano sukladno naputcima HDA		P/A
9.	Organizacija poslova u vezi održavanja zgrade Ministarstva i prostora kojima Ministarstvo upravlja	Obilazak objekta i snimanje postojećeg stanja	Utvrđivanje stanja objekta i davanje prijedloga za rješavanje	Služba/Odjel za opće i informatičke poslove	Kontinuirano		P
10.	Organizacija i obavljanje poslova vezanih uz zaštitu od požara i zaštite na radu	Provođenje preventivnih mjera za zaštitu od požara, provođenje zaštite na radu, vođenje očevidnika o ozljedi na radu, vođenje evidencija o ugovorima i policama osiguranja službenika i namještenika	Izrada pravilnika i dr. akata iz područja ZNR i ZOP	Služba/Odjel za opće i informatičke poslove	Kontinuirano		P/A
11.	Obavljanje poslova vezanih uz korištenje i održavanje službenih automobila	Izdavanje automobila, vođenje evidencija o korištenju automobila, održavanje automobila, ...	Pravodobno poduzimanje akata za nesmetano funkcioniranje voznog parka	Odjel za opće i informatičke poslove	Kontinuirano		P/A
12.	Obavljanje poslova čajne kuhinje	Nabava roba za čajnu kuhinju i poslovi čajne kuhinje	Vođenje evidencije potreba	Odjel za opće i informatičke poslove	Kontinuirano		P/A

13.	Obavljanje poslova planiranja, organiziranja, usklađivanja i provođenja sustavne informatizacije	Izrada plana razvoja informatičke mreže Ministarstva	Izrađen plan/zamjena starih korištenih računala sukladno nabavljenim novim računalima/zamjena dijela starih poslužitelja	Služba/Odjel za opće i informatičke poslove	kontinuirano		P/A
14.	Izrađivanje analiza potreba u području primjene informatičke i komunikacijske tehnologije	izrada analize potreba u području primjene informatičke i komunikacijske tehnologije		Služba/Odjel za opće i informatičke poslove	Kontinuirano		P/A
15.	Organizacija prijema i raspodjela opreme i materijala			Služba/Odjel za opće i informatičke poslove	Kontinuirano		P
16.	Vođenje evidencije o pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad	Ažurno numeriranje imovine i opreme	Popisana i evidentirana imovina i oprema Ministarstva	Služba/Odjel za opće i informatičke poslove	Kontinuirano		P
17.	Organizacija poslova dostave, te prijevoza dužnosnika i službenika Ministarstva	Osiguravanje službenog prijevoza uz upravljanje i održavanje voznog parka	Realiziran prijevoz	Služba/Odjel za opće i informatičke poslove	Kontinuirano		P
18.	Čišćenje i održavanje radnih prostorija i okoliša			Odjel za opće i informatičke poslove	Kontinuirano		P
19.	Održavanje javnih i internih informatičkih usluga	Održavanje informatičke infrastrukture Mint-a		Odjel za opće i informatičke poslove	Kontinuirano		P/A
20.	Razvijanje i održavanje središnjih baza podataka	Vođenje brige o razvoju baze podataka		Odjel za opće i informatičke poslove	Kontinuirano		P/A
21.	Obavljanje poslova vezanih uz sigurnost informatičkog sustava			Odjel za opće i informatičke poslove	Kontinuirano		P/A
22.	Vođenje evidencije o raspodjeli informatičke i komunikacijske opreme	Vođenje evidencija o obnavljanju informatičke opreme	Praćenje popisa izdane opreme i popisa stanja opreme	Odjel za opće i informatičke poslove	Kontinuirano		P/A
23.	Organiziranje i sudjelovanje edukacije korisnika informacijskog sustava	Sudjelovanje u radu na edukaciji i koordinaciji korisnika		Odjel za opće i informatičke poslove	kontinuirano		P

2.2. Služba za proračun i financije

2.2. Služba za proračun i financije								
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	RIZICI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Moguće prijetnje ostvarenju postavljenih ciljeva?	Referenca na strateški plan MURH- a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzo r, A-Praćenje i analiza
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Izrada Strateškog plana Ministarstva za razdoblje 2016. - 2018.	Izrada strateškog plana	realizacija u roku	Odjel za FMC	01.05.2015.		Program Vlade RH 2011.-2015., Strateški plan MINT-a 2015.-2017.	P
2.	Izrada Godišnjeg plana	Izrada godišnjeg plana Ministarstva	realizacija u roku	Odjel za FMC	31.01.2015.			P
		Izrada godišnjeg plana rada Službe za proračun i financije	realizacija u roku		31.03.2015.			P
		Izrada Plana i uspostave financijskog upravljanja i kontrola	realizacija u roku		31.03.2015.			P
3.	Izrada plana poslovnog procesa	Izrada opisa poslovnog procesa (revizijskog traga)	realizacija u roku	Odjel za FMC	31.12.2015.			P
		Izrada knjige (mape) procesa	realizacija u roku		31.12.2015.			P
4.	Izrada Financijskih izvještaja	Izrada godišnjeg izvješća o sustavu unutarnjih financijskih kontrola - GI FUIK	realizacija u roku	Odjel za FMC	31.01.2015.			P
		Izrada Izjave o fiskalnoj odgovornosti	realizacija u roku		31.03.2015.			P
5.	Praćenje, koordinacija i kontrola	Praćenje i koordinacija provedbe plana uspostave i razvoja financijskog upravljanja i kontrola	/	Odjel za FMC	31.12.2015.			P,I,A
		Kontrolne aktivnosti (pisane procedure, pravilnici, naputci, smjernice, proces izrade i realizacije financijskog plana, proces evidencije poslovnih događaja)	/		30.09.2015.			P,I,A
		Ažuriranje dokumentacije vezane uz knjigu poslovnih procesa i registar rizika	/		31.12.2015.		P,I,A	

6.	Izvršenje proračuna i vođenje računovodstvenih poslova	Izrada i dostava Proračuna za 2016-2018. godinu	realizacija u roku	Odjel za izvršavanje proračuna i računovodstvene poslove/Služba za proračun i financije	listopad 2015.		P
		Priprema preraspodjele proračunskih sredstava tijekom proračunske godine	realizacija u roku	Odjel za izvršavanje proračuna i računovodstvene poslove	31.12.2015.		P
		Kontrola izvršenje državnog proračuna u odnosu na planirana sredstva	realizacija u roku	Odjel za izvršavanje proračuna i računovodstvene poslove	31.12.2015.		A
		Izrada godišnjeg financijskog izvještaja za 2014. godinu	realizacija u roku	Odjel za izvršavanje proračuna i računovodstvene poslove	15.02.2015.		P
		Izrada i dostava obrazloženja izvršenja proračuna za 2014. godinu	realizacija u roku	Odjel za izvršavanje proračuna i računovodstvene poslove	01.06.2015.		P
		Izrada polugodišnjeg financijskog izvješća	realizacija u roku	Odjel za izvršavanje proračuna i računovodstvene poslove	20.07.2015.		P
		Izrada tromjesečnog i devetomjesečnog financijskog izvještaja	realizacija u roku	Odjel za izvršavanje proračuna i računovodstvene poslove	10.04.2015., 10.10.2015.		P
		Izrada mjesečnog financijskog izvještaja Obveza	realizacija u roku	Odjel za izvršavanje proračuna i računovodstvene poslove	do 15-og u mj. za prethodni mj.		P
		Obračun plaća i ostalih primanja dužnosnika, državnih službenika i namještenika te obračun i isplata dohotka od intelektualnih i ostalih usluga	realizacija u roku	Odjel za izvršavanje proračuna i računovodstvene poslove	kontinuirano		P
		Izrada i dostava JOPPD obrasca	realizacija u roku	Odjel za izvršavanje proračuna i računovodstvene poslove	kontinuirano		P
Program Vlade RH 2011.-2015., Strateški plan MINT-a 2015.-2017.							

6.	Izvršenje proračuna i vođenje računovodstvenih poslova	Izrada i dostava RAD 1 izvještaja	realizacija u roku	Odjel za izvršavanje proračuna i računovodstvene poslove	do 15-og u mj. za prethodni mj.		P
		Izrada i dostava RAD1-G godišnjeg izvještaja	realizacija u roku	Odjel za izvršavanje proračuna i računovodstvene poslove	nakon dostave obrasca		P
		Izrada PFU obrazaca	realizacija u roku	Odjel za izvršavanje proračuna i računovodstvene poslove	kontinuirano		P
		U godišnjim planovima rada dodjela zadataka/aktivnosti po pojedinom zaposleniku	realizacija u roku	Odjel za izvršavanje proračuna i računovodstvene poslove	30.06.2015.		P
		Provođenje pripremnih radnji za godišnji popis osnovnih sredstava, sitnog inventara, uredskog materijala	realizacija u roku	Odjel za izvršavanje proračuna i računovodstvene poslove	31.12.2015.		P
		Vođenje materijalnog knjigovodstva, knjigovodstva osnovnih sredstava i sitnog inventara	realizacija u roku	Odjel za izvršavanje proračuna i računovodstvene poslove	31.12.2015.		P
		Organizirati, koordinirati i pratiti izvršenje svih financijskih i računovodstvenih poslova	realizacija u roku	Odjel za izvršavanje proračuna i računovodstvene poslove	kontinuirano		P,J,A
		Kontiranje i knjiženje poslovnih događaja u analitičkim evidencijama i glavnoj knjizi	realizacija u roku	Odjel za izvršavanje proračuna i računovodstvene poslove	kontinuirano		P
		Izrada i dostava potvrda o isplaćenim primitcima	realizacija u roku	Odjel za izvršavanje proračuna i računovodstvene poslove	31.01.2015.		P
		Uplata zdravstvenog osiguranja po službenom putu u inozemstvu	realizacija u roku	Odjel za izvršavanje proračuna i računovodstvene poslove	do 15-og u mj. za ost. sl. put u preth. mj.		P
		Vođenje svih potrebnih knjigovodstvenih evidencija i statistika iz financijskog i materijalnog poslovanja	realizacija u roku	Odjel za izvršavanje proračuna i računovodstvene poslove	kontinuirano		P
Program Vlade RH 2011.-2015., Strateški plan MINT-a 2015.-2017.							

6.	Izvršenje proračuna i vođenje računovodstvenih poslova	Izrada godišnjeg popisa imovine	realizacija u roku	Odjel za izvršavanje proračuna i računovodstvene poslove	jednom godišnje		P
		Vođenje deviznog poslovanja za potrebe Ministarstva	realizacija u roku	Odjel za izvršavanje proračuna i računovodstvene poslove	kontinuirano		P
		Obavljanje poslova vezanih uz uplatu i isplatu preko kunske i devisne blagajne	realizacija u roku	Odjel za izvršavanje proračuna i računovodstvene poslove	kontinuirano		P
		Priprema podataka i sudjelovanje u izradi financijskih planova za Ministarstvo	realizacija u roku	Odjel za izvršavanje proračuna i računovodstvene poslove	prema rokovima iz uputa MF		P
		Priprema podataka i sudjelovanje u izradi prijedloga Izmjena i dopuna i preraspodjela sredstava u financijskom planu	realizacija u roku	Odjel za izvršavanje proračuna i računovodstvene poslove	prema rokovima iz uputa MF		P
		Prikupljanje i obavljanje korekcija mjesečnih zahtjeva korisnika u okviru razdjela za zaposlene, materijalne i kapitalne izdatke	realizacija u roku	Odjel za izvršavanje proračuna i računovodstvene poslove	kontinuirano		P
		Kontrola ispravnosti dostavljenih zahtjeva za plaćanjem izdataka sa odobrenim sredstvima i usklađenje istih s Financijskom agencijom	realizacija u roku	Odjel za izvršavanje proračuna i računovodstvene poslove	kontinuirano		P
		Unos rezervacija, ugovora, narudžbenica, naloga za preknjiženje u sustavu Državne riznice	realizacija u roku	Odjel za izvršavanje proračuna i računovodstvene poslove	kontinuirano		P
		Kontrola polugodišnjih i godišnjih financijskih izvještaja proračunskih korisnika i izrada konsolidiranih financijskih izvješća na razini razdjela	realizacija u roku	Odjel za izvršavanje proračuna i računovodstvene poslove	kontinuirano		P
		Analiza ostvarenih financijskih planova i sastavljanje potrebnih izvještaja	realizacija u roku	Odjel za izvršavanje proračuna i računovodstvene poslove	kontinuirano		P
		Kontrola izvršenja državnog proračuna u odnosu na planirana sredstva	realizacija u roku	Odjel za izvršavanje proračuna i računovodstvene poslove	prema zahtjevima MF i nadležnih rukovodećih osoba		A

Program Vlade RH 2011.-2015.,
Strateški plan MINT-a 2015.-
2017.

3. UPRAVA ZA UPRAVLJANJE KVALITETOM, MEĐUNARODNU SURADNJU I EU

3.1. Sektor za upravljanje kvalitetom

3.1. Sektor za upravljanje kvalitetom							
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Izrada nacrtu pravilnika za razvrstavanje i kategoriziranje ugostiteljskih turističkih objekata	Izradom nacrtu i javnom raspravom	Brojem i zadovoljstvom gostiju	Sektor za upravljanje kvalitetom	Kontinuirano tijekom cijele godine	Strategija razvoja turizma RH do 2020 g. (NN 55/13)	Z
2.	Kategorizacija ugostiteljskih i turističkih objekata	Očevidima na objektu	Postignutim kategorijama objekata	Sektor za upravljanje kvalitetom	Kontinuirano tijekom cijele godine		P

3.	Rekategorizacija ugostiteljskih i objekata	Očevidima na objektu	Zadržavanjem postignutih kategorija	Sektor za upravljanje kvalitetom	Kontinuirano tijekom cijele godine		P
4.	Posebni standard i oznaka kvalitete za vrstu hotela	Očevidima na objektu	Broj posebnih oznaka i oznaka kvalitete	Sektor za upravljanje kvalitetom	Kontinuirano tijekom cijele godine		P
5.	Konzultacije kod projektiranja i izvođenja ugostiteljskih objekata	Pregledom projekata i	Postignutim kategorijama kvalitete	Sektor za upravljanje kvalitetom	Kontinuirano tijekom cijele godine		A
6.	Odstupanja od minimalnih uvjeta ugostiteljskih objekata	Utvrđivanjem uvjeta za	Brojem objekata koji su dobili kategoriju	Sektor za upravljanje kvalitetom	Kontinuirano tijekom cijele godine		P
7.	Odgovori na upite u vezi kategorizacije i upućivanje na propise	Odgovorima na upite	Postignutim kategorijama objekata	Sektor za upravljanje kvalitetom	Kontinuirano tijekom cijele godine		P
8.	Vođenje podataka o kazegorizaciji ugostiteljskih objekata	Kontinuirano praćenje	Unesenim podacima	Sektor za upravljanje kvalitetom	Kontinuirano tijekom cijele godine		A

3.2. Sektor za međunarodnu suradnju i EU

3.2.1. Služba za bilateralnu i multilateralnu suradnju

3.2.1. Služba za bilateralnu i multilateralnu suradnju								
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	RIZICI	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H	
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Moguće prijetnje ostvarenju postavljenih ciljeva</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>
1.	Sudjelovanje u radu UNWTO	Godišnja članarina Glavna skupština Izvršno vijeće UNWTO Tehnički odbori: - Odbor za konkurentnost - Odbor za program i proračun (uz Izvršno vijeće) - Svjetski odbor za etiku u turizmu (uz Izvršno vijeće) Rad u Komisiji za Europu (CEU)	Visoki tečaj € Raspoloživost sredstava /	/	Broj sastanaka Broj sastanaka/on-line komunikacija Broj sastanaka/on-line komunikacija	Služba za bilateralnu i multilateralnu suradnju	Kraj siječnja 2015. Rujan 2015. Rovinj 27. - 30.5.2015. Tijekom 2015. Svibanj 2015. Rujan 2015.	Članstvo u međunarodnim organizacijama P, A
2.	Globalno partnerstvo UN 10YFP Vijeće Europe - Europski institut za kulturne rute	Rad u Upravnom odboru Suradnja s GPST Sudjelovanje u radu MAC-a (višedionički savjetodavni odbor); off line i on line sastanci Pristupanje proširenom parcijalnom sporazumu Vijeća Europe o kulturnim rutama	Raspoloživost sredstava Raspoloživost sredstava Tečaj € suradnja s drugim ministarstvima	Broj sastanaka Uputnici, vijesti Broj sastanaka Ugovor	Služba za bilateralnu i multilateralnu suradnju	23.-25.02.2015. + on line sastanci Kontinuirano Do kraja 2015.	Članstvo u međunarodnim organizacijama	P, A

3.	OECD	sudjelovanje na sastancima i anketama	Raspoloživost sredstava	Broj sastanaka	Služba za bilateralnu i multilateralnu suradnju	Prema pozivu	Pozivno članstvo	P, A
				Broj upitnika/projekata		Kontinuirano		
		Sudjelovanje u radu TEG-a, u org. RCC-a i OECD-a	/	Broj sastanka	Odjel za multilateralnu suradnju			
4.	Radne grupe, razno	MRS EU	/	Broj sastanaka	Služba za bilateralnu i multilateralnu suradnju	Kontinuirano	Međuresorna suradnja	P, A
		MRS za kvote				Jesen 2015		
		Internacionalizacija hrvatskog gospodarstva				Kontinuirano		
		Ljubljanski proces						
		MRS za suradnju s OECD-om						
		MRS za sudjelovanje RH u UN procesima						
5.	Promocija održivog turizma	Održavanje portala www.odrzivi.turizam.hr	/	On-line komuniciranje	Služba za bilateralnu i multilateralnu suradnju	Kontinuirano	Strategija razvoja turizma RH do 2020. i Strateški plan MT RH 2014-2016.	P, A
		Objava vijesti i aktivnosti o održivom turizmu u RH na http://destinet.eu	/			Kontinuirano		
		Radni sastanak/seminar s partnerima	/			Tijekom 2015.		
6.	Aktivno sudjelovanje u radu TAC-a (Savjetodavni odbor EK za turizam)	Sudjelovanje na sastancima TAC-a		2-3 sastanka	Služba	Tijekom 2015.	Članstvo u EU	P, A
		Sudjelovanje u inicijativama TAC-a (pristupačni turizam, inicijativa za starije građane, ETIS i sl.)	Nemoguće odrediti broj inicijativa	Broj inicijativa u koje su uključeni RH dionici	Služba /Odjel za multilateralnu suradnju	Kontinuirano		
		Izrade stajališta/odgovora na dokumente TAC-a	/	Broj stajališta/odgovora	Služba			
		Koordinacija EDEN projekta u RH (organizacija sastanka i suradnja s HTZ-om i hrvatskim EDEN destinacijama), sudjelovanje u radu EU EDEN mreže	Raspoloživost sredstava	1- 2 sastanka + broj razmjenjenih info.	Služba /Odjel za multilateralnu suradnju			
		Informiranje hrvatskog turističkog sektora o novim inicijativama i programima EK, suradnja	/	Po potrebi		Kontinuirano		
		Izrada godišnjeg izvješća o hrvatskom turizmu za EK	Suradnja unutar MT i van MT (dostupnost podataka)	1 izvješće		30.travanj 2015.		
		Objavlivanje važnih informacija na www.mint.hr	/	Po potrebi		Kontinuirano		
			Sudjelovanje na ETF-u	Raspoloživost sredstava	1	Služba		

7.	Suradnja na ostalim EU poslovima koji nisu u nadležnosti Odbora za turizam EK (GU Regio, GU MARE, GU GROWTH i dr.)	Sudjelovanje u radu Upravljačkog tijela PP3 EUSDR-a, koordinacija interne analize za brendiranje Dunava, ocjenjivanje makroregionalnih projekata, komunikacija s županijama)	Raspoloživost sredstava	Po potrebi	Služba/Odjel za multilateralnu suradnju	Kontinuirano	Članstvo u EU	P, A
		Koordinacija 4 stupa i sudjelovanje u radu Upravljačkog odbora EUSAIR-a	Raspoloživost sredstava	Nemoguće odrediti u ovoj fazi				
		Sudjelovanje na radionicama, konferencijama	Raspoloživost sredstava	Po potrebi				
		Informiranje, komunikacija i suradnja sa svim dionicima EUSDR-a i EUSAIRA-a	/	Broj prosljeđenih info				
		SOLVIT	/	Broj upita	Po potrebi			
		Mišljenja na dokumente EK iz ostalih DG-a a koji imaju utjecaj na turizam	/	Broj mišljenja	Služba	Po potrebi		
8.	Međunarodna razvojna suradnja i humanitarna pomoć	izrada plana, izvješća i mišljenja	/	1	Služba	Na zahtjev MVEP-a	Nacionalne strategije razvojne suradnje RH za razdoblje od 2009. do 2014	P, A
		pružanje razvojne pomoći iz područja turizma	Po potrebi	Po potrebi		Na zahtjev zemlje primateljice razvojne pomoći		
9.	Sklapanje Sporazuma/Memoranduma o turističkoj suradnji	Pokretanje postupka sklapanja S/M: Argentina Kazahstan, BiH te na zahtjev druge strane	Izvršenje ovisi o drugoj strani	Nije moguće odrediti	Odjel za bilateralnu suradnju	Kraj 2015.	Međunarodni ugovori i drugi međunarodnopravni akti	P, A
		Postupak objave, objava S/M Oman, Crna Gora i Portugal				Tijekom 2015.		
10.	Održavanje bilateralnih Mješovitih odbora	Priprema, organizacija i održavanje bilateralnih sastanaka	Izvršenje ovisi o drugoj strani i raspoloživosti sredstava	Nije moguće odrediti	Odjel za bilateralnu suradnju	Tijekom 2015.	Međunarodni ugovori i sporazumi	P, A
		Bilateralni odbor: Češka, Mađarska				Do kraja 2015.		
11.	Sudjelovanje u međuvladinim i gospodarskim bilateralnim komisijama	Priprema i sudjelovanje u radu mješovitih odbora na razini RH(Slovenija, Ruska Federacija)	Izvršenje ovisi o drugoj strani	Broj sastanaka	Odjel za bilateralnu suradnju	Tijekom 2015.	Međunarodni ugovori i sporazumi	P, A
		Priprema i sudjelovanje u radu gospodarskih odbora (Bavarska, Baden-Württemberg, Flamanska, Francuska)						
12.	Suradnja u sklopu regionalnih inicijativa: JJI, CEI, Savska komisija,	Izrada mišljenja, izvješća, plana rada, programa	Izvršenje ovisi o drugoj strani	Broj dokumenata	Služba	Tijekom 2015.	Strategija razvoja turizma RH do 2020.g.	P, A
		Priprema i sudjelovanje u sastancima		Broj sastanaka				
13.	Ostala suradnja	Izrada mišljenja, informacija	/	Po potrebi	Služba	Tijekom 2015.	Strateški plan Ministarstva turizma RH 2014.-2016.	P, A
		Vođenje profila zemalja			Odjel za bilateralnu suradnju			
		Objava informacija o bilateralnoj suradnji www.mint.hr						
		Odgovori, prosljeđivanje upita/predstavki			Služba			
		Pomoć prilikom organizacije međunarodnih događanja, projekata						
		Ostali poslovi za potrebe Službe						

3.2.2. Služba za poslove i projekte EU u turizmu

3.2.2. Služba za poslove i projekte EU u turizmu

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza
1.	Unaprjeđenje turističke ponude i ljudskih potencijala u turizmu	Aktivno sudjelovanje u pripremi programskih dokumenata za korištenje sredstava strukturnih fondova EU i drugih europskih i međunarodnih fondova Ispunjavanje uvjeta i zahtjeva koje postavlja nova uloga Ministarstva - uloga Posredničkog tijela 1	broj dokumenata u čijoj izradi sudjeluju predstavnici MINT-a u skladu s tematskim ciljevima (kohezijski i drugi fondovi) Uspješno provedena akreditacija	Služba za poslove i projekte EU u turizmu Služba za poslove i projekte EU u turizmu	Kontinuirano U zadanom roku koordinacijskog tijela i upravljačkog tijela	Strategija razvoja turizma Republike Hrvatske do 2020.	P Z

3.2.3. Služba za konkurentnost ljudskih potencijala i tržište

3.2.3. Služba za konkurentnost ljudskih potencijala i tržište

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza
1.	Unapređenje kvalitete ljudskih potencijala i sigurnosti u turizmu	<p>Priprema i provedba Programa poticanja obrazovanja kadrova u ugostiteljstvu i turizmu "Stipendije"</p> <p>Priprema i provedba Programa pripreme projekata strukovnih škola za turizam "Promocija zanimanja"</p> <p>Priprema i provedba Programa jačanja strukovnih udruga</p> <p>Sufinanciranje aktivnosti HGSS</p> <p>Sufinanciranje dodatnih timova medicinske pomoći</p> <p>Prikupljanje i obrada statističkih i drugih podataka, izrada relevantnih baza podataka potrebnih za predlaganje mjera; rješavanje predstavlki; međuresorna suradnja na koordinaciji mjera za pripremu i provedbu turističke godine</p>	<p>Povećanje udjela učenika upisanih u prve razrede ugostiteljsko-turistička zanimanja u broju ukupno upisanih u strukovna zanimanja</p> <p>Povećanje broja sudionika obrazovnih programa</p> <p>Priprema i provedba u zadanim rokovima</p> <p>Priprema i provedba u zadanim/zakonskim rokovima</p>	<p>Odjel za konkurentnost ljudskih potencijala</p> <p>Odjel za turističko tržište</p>	<p>Rujan i listopad 2015.</p> <p>Od veljače do lipnja 2015.</p> <p>Od veljače do travnja 2015.</p> <p>Ugovaranje u veljači 2015.</p> <p>Ugovaranje u ožujku 2015.</p> <p>Kontinuirano</p>	<p>Strategija razvoja turizma Republike Hrvatske do 2020.</p> <p>strateški plan Ministarstva turizma 2015.-2017.</p>	<p>P</p> <p>P</p> <p>P</p> <p>P</p> <p>P</p> <p>P/A</p>

4. UPRAVA ZA KONKURENTNOST

4.1. Sektor za podršku investicijama i konkurentnost turizma

4.1. Sektor za podršku investicijama i konkurentnost turizma							
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MINT-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>
1.	Restrukturiranje turističkog gospodarstva	Koordinacija provedbe procesa predstečajnih nagodbi za društva u većinskom vlasništvu RH iz turističkog sektora	Broj sastanaka Radne skupine	Sektor/Služba za podršku investicijskim projektima	Kontinuirano	Strategija razvoja turizma RH do 2020. godine, Strategija i Plan upravljanja imovinom u vlasništvu RH za 2015.g.	P/A
	Priprema mišljenja i drugih akata vezanih uz prijedloge planova restrukturiranja društava u postupku predstečajne nagodbe	Pripremljena mišljenja/akti u propisanim ili zadanim rokovima	Po potrebi		P/A		
	Praćenje i analiziranje društava u postupku predstečajne nagodbe i u razdoblju restrukturiranja, te priprema izvješća s tim u svezi	Pripremljene analize/izvješća u zadanim rokovima	Kontinuirano tijekom godine		A		
	Suradnja u pripremi i provedbi dokumenata upravljanja državnom imovinom iz sektora turizma	Broj mišljenja/analiza/sastanaka u zadanim rokovima	Sektor/Služba za podršku investicijskim projektima	Kontinuirano	P/A		
	Praćenje i sudjelovanje u pripremi privatizacije društava iz turističkog sektora	Broj mišljenja/analiza/sastanaka u zadanim rokovima		Kontinuirano	P/A		
	Priprema akata za izbor i imenovanje članova uprava i NO trgovačkih društava u većinskom vlasništvu RH	Pripremljeni akti u zadanim rokovima		Po potrebi	P		

2.	Priprema i realizacija strateških investicijskih projekata u turizmu	Iniciranje potencijalnih strateških investicijskih projekata iz sektora turizma	Minimalno 3-4 inicijative	Sektor/Služba za podršku investicijskim projektima	Do kraja 2015. godine	Strategija razvoja turizma RH do 2020. godine, Strategija i Plan upravljanja imovinom u vlasništvu RH za 2015.g.	P
		Davanje mišljenja i ocjene o prihvatljivosti prijedloga strateškog projekta, temeljem prijave za proglašenje projekta strateškim investicijskim projektom	Pripremljena mišljenja u propisanim ili zadanim rokovima		Kontinuirano		P
		Sudjelovanje u radu Operativnih skupina kod drugih nositelja, odnosno stručni i administrativni poslovi vođenja Operativnih skupina za strateške investicijske projekte iz sektora turizma	Broj sastanaka/mišljenja/izvješća u zadanim ili propisanim rokovima		Po potrebi		P/A
		Sudjelovanje u pripremi i provedbi strateških investicijskih projekata	Broj sastanaka/mišljenja/prijedloga u zadanim rokovima		Kontinuirano		P/A
3.	Praćenje konkurentnosti turističkog sektora	Analiza stanja konkurentnosti turističkog sektora i predlaganje mjera i instrumenata za njeno unaprjeđenje	Razrada mogućnosti utjecaja na pokazatelje konkurentnosti	Sektor/Služba za praćenje i unaprjeđenje konkurentnosti turizma	Kontinuirano	Strategija razvoja turizma RH do 2020. godine	A
		Praćenje i analiza razvojnih i drugih dokumenata i politika ostalih gospodarskih djelatnosti koje utječu na konkurentnost turizma	Pripremljene analize/prijedlozi/mišljenja u zadanim rokovima		Kontinuirano		A
4.	Unaprjeđenje konkurentnosti turističkog sektora	Predlaganje i sudjelovanje u provedbi aktivnosti, mjera i/ili projekata unaprjeđenja konkurentne sposobnosti hrvatskog turizma na području svih stupova konkurentnosti	Izrađeni Akcijski plan, te radni sastanci s nositeljima aktivnosti Akcijskih planova		Kontinuirano		A
		Koordiniranje pripreme i provedbe Akcijskog plana podizanja konkurentnosti hrvatskog turizma te suradnja sa nositeljima aktivnosti definiranim Akcijskim planovima			Kontinuirano		A/P

5.	Analiza prostornih turističkih potencijala	Suradnja sa središnjim tijelom državne uprave nadležnim za upravljanje državnom imovinom i drugim državnim i upravnim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u identifikaciji postojećih, ali napuštenih industrijskih i/ili vojnih objekata i devastiranih područja potencijalno pogodnih za turistifikaciju	Identifikacija objekata pogodnih za turistifikaciju	Sektor/Služba za valorizaciju prostornih turističkih potencijala	Kontinuirano	Strategija razvoja turizma RH do 2020. godine, Strategija i Plan upravljanja imovinom u vlasništvu RH za 2015.g.	P
		Prikupljanje i sistematiziranje podataka te priprema analitičke podloge za valorizaciju prostornih turističkih potencijala	Ustrojena i ažurirana baza podataka bivše vojne imovine i ostale imovine u vlasništvu RH		Kontinuirano		A
		Sudjelovanje u pripremi podloge za izradu koncepta najbolje uporabe pojedine lokacije	Radni sastanci		Tijekom godine		A
		Sudjelovanje u pripremi strateških dokumenata vezanih uz prostorno uređenje	Mišljenje na izradu dijela strateških dokumenata koji se odnosi na turizam u zadanim rokovima		Tijekom godine	Z	
		Izrada mišljenja na prostorne planova županija i gradova	Pripremljena mišljenja u zadanim rokovima		Kontinuirano	P	
6.	Unapređenje i gospodarsko korištenje prostornih turističkih potencijala	Predlaganje mjera i aktivnosti za unapređenje i gospodarsko korištenje prostornih potencijala	Predložene mjere u zadanim rokovima	Sektor/Služba za valorizaciju prostornih turističkih potencijala	Tijekom godine	Strategija razvoja turizma RH do 2020. godine, Strategija i Plan upravljanja imovinom u vlasništvu RH za 2015.g.	P
		Suradnja sa središnjim tijelom državne uprave nadležnim za upravljanje državnom imovinom u pripremi i provedbi dokumenata upravljanja državnom imovinom u dijelu koji se odnosi na gospodarsko korištenje prostornih turističkih potencijala	Broj sastanaka/mišljenja/izvješća u zadanim ili propisanim rokovima		Kontinuirano		Z
		Priprema mišljenja o opravdanosti darovanja i zamjene nekretnina u vlasništvu RH	Pripremljena mišljenja u zadanim rokovima		Po potrebi		P
		Koordinacija pripreme projektnog zadatka ("terms of reference") za provođenje tendera	Broj projektnih zadataka u zadnim rokovima		Tijekom godine		P
7.	Promocija investicija u turizam	Informiranje investitora o mogućnostima ulaganja u turizam, te sudjelovanje u aktivnostima vezanim uz informiranje i promociju investicija u području turizma	Broj odgovora na upite investitora, broj prezentacija, konferencija, radionica i sl.	Sektor/sve Službe u sastavu Sektora	Kontinuirano	Strategija razvoja turizma RH do 2020. godine	P
8.	sudjelovanje u pripremi mišljenja na nacrtu prijedloga zakona i prijedloga propisa iz djelokruga rada drugih središnjih tijela državne uprave	Sudjelovanje u očitovanju na prijedloge zakona i propisa iz nadležnosti Sektora	Pripremljeni prijedlozi mišljenja u zadanim rokovima	Sektor/sve Službe u sastavu Sektora	Kontinuirano	Uredba o unutarnjem ustrojstvu	O

4.2. Sektor za razvoj poduzetništva u turizmu, održivi razvoj i posebne oblike turizma

4.2. Sektor za razvoj poduzetništva u turizmu, održivi razvoj i posebne oblike turizma							
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MINT-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzo r, A-Praćenje i analiza
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Provedba Strategije razvoja turizma RH do 2020. (u nastavku Strategija)	Koordinacija i sudjelovanje u izradi akcijskih planova definiranih Strategijom: kulturnog, zdravstvenog, nautičkog, ciklo turizma, pustolovnog, zelenog i turizma ruralnih područja	Izrađeni akcijski planovi	Sektor/Služba za održivi razvoj i posebne oblike turizma	Aksijski planovi: kulturnog, zdravstvenog, nautičkog i ciklo turizma - veljača 2015., pustolovnog - ožujak 2015., zelenog turizma i turizma ruralnih područja - svibanj 2015.	Strategija razvoja turizma Republike Hrvatske do 2020.	P
		Praćenje provedbe i koordinacija aktivnosti vezanih za izrađene nacionalne programe (akcijske planove) iz Strategije: nacionalni program razvoja malog i srednjeg poduzetništva u turizmu, razvoja malog obiteljskog hotelijerstva, unapređenja obiteljskog smještaja, razvoja kongresne ponude	Provedene aktivnosti iz akcijskih planova, pripremljene analize i informacije temeljene na suradnji s drugim nositeljima i dionicima planiranih aktivnosti	Sektor/Službe	Kontinuirano		P/A

2.	Povećanje konkurentnosti turističkog sektora, unapređenje ponude, smanjivanje sezonalnosti i povećanje zaposlenosti	Izrada i provedba Programa dodjele bespovratnih sredstava za podizanje konkurentnosti turističkog gospodarstva	Realizacija Programa (objava Javnog poziva, te provedena procedura dodjele)	Sektor/Službe	Do kraja svibnja 2015.	Strategija razvoja turizma Republike Hrvatske do 2020. Strateški plan Ministarstva turizma 2015.-2017.	P
		Praćenje i nadzor realizacije sufinanciranih projekata temeljem Programa - Konkurentnost turističkog gospodarstva	Broj uspješno realiziranih projekata	Sektor/Službe	U rokovima sukladno potpisanim ugovorima s korisnicima potpora		P/A
		Praćenje realizacije dva kreditna programa s državnom potporom u vidu subvencije kamate: - program kreditiranja poduzetnika namijenjen razvoju smještajne ponude i - program kreditiranja namijenjen razvoju turističke ponude na selu	Broj smještajnih kapaciteta vrste hotel, aparthotel, pansion u vlasništvu malih i srednjih poduzetnika, korisnika kredita s potporom i broj obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava (OPG korisnici kredita s potporom) registriranih za pružanje ugostiteljskih usluga u seljačkom domaćinstvu	Služba za razvoj poduzetništva u turizmu/ Odjeli	kontinuirano - do konačne otplate pojedinog kredita		P/A
		Provedba nadzora nad korisnicima kredita i potpore u odnosu na ispunjavanje uvjeta po kojima su sredstva odobrena	Broj izdanih važećih rješenja o vrsti i kategoriji smještajnog objekta	Služba za razvoj poduzetništva u turizmu /Odjel za pripremu provedbu i evidenciju programa razvoja poduzetništva	Kontinuirano - do konačne otplate pojedinog kredita		P/A
		Suradnja s bankama davateljima kredita, HBOR-om i HAMAG-BICROM s ciljem održavanja početno ugovoreni uvjeta kredita i prava na kontinuiranu isplatu potpore	Broj aktivnih ugovora o kreditu i anexa usklađenih s namjenom i ciljevima poduzetničkih programa	Služba za razvoj poduzetništva u turizmu/ Odjeli	Kontinuirano - do konačne otplate pojedinog kredita		P/A
		Suradnja s poduzetnicima, obrtnicima, OPG - korisnicima kredita iz Programa i pružanje stručne pomoći vezano uz poslovanje u turizmu, minimalne uvjete i kategoriju kreditiranih ugostiteljskih objekata	Broj izdanih mišljenja, suglasnosti, očitovanja, preporuka u komunikaciji s poduzetnicima u turizmu	Služba za razvoj poduzetništva u turizmu/ Odjeli	Kontinuirano		P/A
		Finacijsko praćenje od banaka ispostavljenih obračuna za isplatu subvencija po kreditnim programima (kontrola, usklađivanje, evidencija, izrada izvješća)	Iznos isplaćene potpore po programima, po korisnicima, po bankama, prema mjestu ulaganja	Služba/ Odjel za finacijsko praćenje, nadzor provedbe i analizu učinaka programa razvoja poduzetništva u turizmu	Kontinuirano - do konačne otplate pojedinog kredita		P/A
		Ažurno vođenje evidencija o podacima iz poticajnih kreditnih programa i svim promjenama u tijeku otplate kredita	Evidencija	Služba za razvoj poduzetništva u turizmu/ Odjeli	Kontinuirano		A

2.	Strategija razvoja turizma Republike Hrvatske do 2020. Strateški plan Ministarstva turizma 2015.-2017.	Praćenje i analiza razvoja poduzetništva u turizmu te posebnih oblika turizma	Pripremljene analize i informacije	Sektor/Službe	Kontinuirano	Strategija razvoja turizma Republike Hrvatske do 2020. Strateški plan Ministarstva turizma 2015.-2017.	A
		Predlaganje mjera za poticanje razvoja poduzetništva i posebnih oblika turizma	Predložene mjere	Sektor/Službe	Kontinuirano		P
		Suradnja s drugim tijelima državne uprave, regionalne i lokane samouprave i gospodarskim subjektima u realizaciji poduzetničkih inicijativa i turističkih projekata	Realizacija poduzetničkih inicijativa i turističkih projekata	Sektor/Službe	Kontinuirano		P
3.	Zaštita turističke resursne osnove i održivi razvoj turizma	Sudjelovanje u izradi i provedbi strateških dokumenata, planova, projekata i studija iz područja zaštite okoliša i prirode u dijelu koji se odnosi na turizam	Broj dokumenata, planova, projekata i studija u kojima sudjelujemo	Služba za održivi razvoj i posebne oblike turizma/Odjel za održivi razvoj turizma	Kontinuirano	Strategija razvoja turizma Republike Hrvatske do 2020. Strateški plan Ministarstva turizma 2015.-2017.	P
		Predlaganje mjera koje doprinose razvoju održivog turizma, praćenje i sudjelovanje u aktivnostima vezanim za klimatske promjene i energetske učinkovitost u dijelu koji se odnosi na turizam	Usvojene mjere, broj aktivnosti, projekata i studija u kojima sudjelujemo	Služba za održivi razvoj i posebne oblike turizma/Odjel za održivi razvoj turizma	Kontinuirano		P
		Suradnja s drugim tijelima državne uprave, regionalne i lokane samouprave i gospodarskim subjektima te nevladinim udrugama u projektima zaštite okoliša i prirode	Broj projekata	Služba za održivi razvoj i posebne oblike turizma/Odjel za održivi razvoj turizma	Kontinuirano		P
4.	Korištenje sredstava EU fondova za razvoj poduzetništva u turizmu, posebnih oblika turizma, te održivi razvoj turizma	Sudjelovanje u izradi i provedbi OP-a i grantova za strukturne fondove vezanih za poduzetništvo, ruralni razvoj, posebne oblike turizma i održivi razvoj	Zastupljenost turizma u Operativnim programima i grantovima	Sektor/službe	Kontinuirano	Strategija razvoja turizma Republike Hrvatske do 2020. Operativni program konkurentnost i kohezija i Program ruralnog razvoja 2014.-2020.	P
		Pružanje informacija poduzetnicima vezano za korištenje sredstava EU fondova za unapređenje konkurentnosti u turizmu, produženje sezone i povećanje zaposlenosti	Zastupljenost prijavljenih i realiziranih projekata za turizam u OP i grantovima	Sektor/službe	Kontinuirano		P
		Praćenje i analiza uspješnosti realizacije projekata sufinanciranih iz sredstava EU fondova, vezanih za poduzetništvo i ruralni razvoj	Pripremljene analize i informacije temeljene na suradnji s nositeljima aktivnosti	Sektor/službe	Kontinuirano		A

5. UPRAVA ZA UPRAVLJANJE TURISTIČKOM DESTINACIJOM

5.1. Sektor za sustav upravljanja turističkom destinacijom

5.1. Sektor za sustav upravljanja turističkom destinacijom							
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza
1.	Unapređenje turističke kvalitete i sadržaja turističkog proizvoda	<p>Normativna rješenja - izrada zakonskih propisa iz djelokruga Uprave koji se odnose na preustroj postojećeg sustava turističkih zajednica i izgradnju efikasnog sustava upravljanja turističkom destinacijom</p> <p>Normativne aktivnosti vezane uz neposrednu provedbu zakona kojima se regulira rad sustava turističkih zajednica - donošenje provedbenih propisa</p> <p>Monitoring učinaka novog organizacijskog ustroja turističkih zajednica</p> <p>Aktivnosti vezane uz neposrednu provedbu zakona - davanje informacija, mišljenja, odgovora na upite i predstavke zainteresiranih subjekata, odgovori na zastupnička pitanja, izdavanje potvrda i sl.</p> <p>Povećanje transparentnosti rada Hrvatske turističke zajednice, županijskih TZ i TZ Grada Zagreba</p>	<p>Usvajanje zakona u Hrvatskom saboru</p> <p>Broj donesenih podzakonskih akata za provedbu zakona</p> <p>Broj održanih sastanaka s TZ, JLRS, nadzor na licu mjesta</p> <p>Broj odgovora u propisanim ili zadanim rokovima</p> <p>Broj provedenih nadzora</p>	<p>Sektor/Služba</p> <p>Sektor/Služba</p> <p>Sektor/Služba</p> <p>Sektor/Služba</p> <p>Uprava</p>	<p>Prvo polugodište 2015.</p> <p>Tijekom 2015. (nakon donošenja zakona)</p> <p>Tijekom 2015. (nakon donošenja zakona)</p> <p>Tijekom 2015. (nakon donošenja zakona)</p> <p>Tijekom 2015.</p>	<p>Strategija razvoja turizma RH do 2020., Strateški plan Ministarstva turizma za razdoblje 2015-2017</p>	<p>Z</p> <p>Z,P</p> <p>P,I,A</p> <p>P,A</p> <p>P,I,A</p>

1.	Unapređenje turističke kvalitete i sadržaja turističkog proizvoda	Praćenje stanja; nadzor zakonitosti sustava, rada i postupanja tijela turističkih zajednica, nadzor zakonitosti akata turističkih zajednica, nadzor izvršavanja zadaća turističkih zajednica, nadzor zakonitosti rada i postupanja zaposlenika turističkih ureda turističkih zajednica, nadzor ispunjavanja uvjeta zaposlenika turističkih ureda za rad u turističkom uredu.	Izvršenje planiranih zadataka u rokovima	Sektor/Služba	Tijekom 2015.	Strategija razvoja turizma RH do 2020., Strateški plan Ministarstva turizma za razdoblje 2015-2017	P,I,A
		Organiziranje i sudjelovanje u radu radnih skupina i drugih stručnih i radnih tijela, radionica, konferencija, sudjelovanje na seminarima i sl.	Izvršenje planiranih zadataka u rokovima	Sektor/Služba	Kontinuirano		P,A
		Provedba stručnih ispita za rad u turističkom uredu	Broj održanih ispitnih rokova i broj kandidata koji su pristupili ispitu	Sektor/Služba	Tijekom 2015.		P
		Suradnja sa strukovnim udrugama na razvoju DMO-a, RMO-a i DMC-a. Organizacija i koordinacija sastanaka Vijeća DMO-a za kontinentalnu Hrvatsku.	Broj radionica za DMO, RMO i DMC	Sektor/Služba	Tijekom 2015.		P,A
		Organiziranje i provedba radnih sastanaka fokus grupa sa ciljem provedbe akcijskih planova za unapređenje destinacijske ponude	Broj održanih sastanaka i odaziv sudionika	Sektor/Služba	Tijekom 2015.		P,A
		Međuresorna suradnja radi provedbe akcijskih planova vezanih uz javnu turističku infrastrukturu i upravljanje turističkom destinacijom	Broj održanih sastanaka i odaziv sudionika	Sektor/Služba	Tijekom 2015.		P,A
		Izrada relevantnih baza podataka potrebnih za predlaganje adekvatnih mjera	Broj baza podataka	Sektor/Služba	Tijekom 2015.		P,A
2.	Afirmacija Hrvatske na međunarodnom turističkom tržištu kroz učinkovitu promociju	Promocija turizma kroz promotivne i marketinške aktivnosti u suradnji s HTZ-om: 1) Promocija turizma kroz sport; 2) Promocija turizma kroz manifestacije i top događanja; 3) Opća promocija turizma kroz komunikaciju vrijednosti (on-line i off-line oglašavanja na inozemnim tržištima) --> sve aktivnosti se provode ugovornim odnosom MINT-a i HTZ-a.	Porast broja dolazaka inozemnih turista; porast broja turističkih dolazaka u pred/posezoni i glavnoj sezoni	Sektor/Služba	priprema programa - 1. polovica siječnja; ugovaranje aktivnosti - 2. polovica siječnja; provedba tijekom cijele 2014. godine	Državni proračun RH s projekcijama za 2016 i 2017. godinu; Program rada HTZ-a za 2015. godinu; Program i plan nadzora nad pravdanjem dodijeljenih sredstava iz proračuna HTZ-u	P,I,A
		Nadzor MINT-a nad namjenskim trošenjem sredstava za turističku promidžbu iz Državnog proračuna	Broj provedenih nadzora	Sektor/Služba	Tijekom 2015.	Program i plan nadzora nad pravdanjem dodijeljenih sredstava iz proračuna HTZ-u	I

5.2. Sektor za razvoj turističkih destinacija

5.2. Sektor za razvoj turističkih destinacija							
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza
1.	Unapređenje kvalitete i sadržaja javne turističke infrastrukture	<p>Program uređenja i upravljanja plažama (priprema programa, provedba regionalnih programa putem javnog poziva, obrada pristiglih zahtjeva, ugovoranje projekata, praćenje provedbe projekata, analiza i nadzor).</p> <p>Program uređenja centara za posjetitelje (priprema programa, kreiranje i provedba programa putem javnog poziva, obrada pristiglih zahtjeva, ugovoranje projekata, praćenje provedbe projekata, analiza i nadzor).</p>	<p>Broj objavljenih natječaja/Broj odobrenih projekata/Iznos odobrenih sredstava</p> <p>Broj objavljenih natječaja/Broj odobrenih projekata/Iznos odobrenih sredstava</p>	<p>Služba za javnu turističku infrastrukturu/ Služba za upravljanje sredstvima Fonda za razvoj turizma</p> <p>Služba za javnu turističku infrastrukturu/ Služba za upravljanje sredstvima Fonda za razvoj turizma</p>	<p>Kontinuirano kroz 2015</p> <p>Kontinuirano kroz 2015</p>	<p>Strategija razvoja turizma RH do 2020., Strateški plan Ministarstva turizma za razdoblje 2015-2017, Zakon o turističkom i ostalom građevinskom zemljištu neprocijenjenom u postupku pretvorbe i privatizacije (NN 92/10)</p>	<p>P, I, A</p> <p>P, I, A</p>

1.	Unapređenje kvalitete i sadržaja javne turističke infrastrukture	Program uređenja javne turističke infrastrukture za socijalno osjetljive skupine (priprema programa, kreiranje i provedba programa putem javnog poziva, obrada pristiglih zahtjeva, ugovoranje projekata, praćenje provedbe projekata, analiza i nadzor).	Broj objavljenih natječaja/Broj odobrenih projekata/Iznos odobrenih sredstava	Služba za javnu turističku infrastrukturu/ Služba za upravljanje sredstvima Fonda za razvoj turizma	Kontinuirano kroz 2015	Strategija razvoja turizma RH do 2020., Strateški plan Ministarstva turizma za razdoblje 2015-2017, Zakon o turističkom i ostalom građevinskom zemljištu neprocijenjenom u postupku pretvorbe i privatizacije (NN 92/10)	P, I, A
		Program za znanstvene i tehnološke tematske parkove (priprema programa, kreiranje i provedba programa putem javnog poziva, obrada pristiglih zahtjeva, ugovoranje projekata, praćenje provedbe projekata, analiza i nadzor).	Broj objavljenih natječaja/Broj odobrenih projekata/Iznos odobrenih sredstava	Služba za javnu turističku infrastrukturu/ Služba za upravljanje sredstvima Fonda za razvoj turizma	Kontinuirano kroz 2015		P, I, A
		Program za unapređenje i zaštitu turističke resursne osnove (priprema programa, kreiranje i provedba programa putem javnog poziva, obrada pristiglih zahtjeva, ugovoranje projekata, praćenje provedbe projekata, analiza i nadzor).	Broj objavljenih natječaja/Broj odobrenih projekata/Iznos odobrenih sredstava	Služba za javnu turističku infrastrukturu/ Služba za upravljanje sredstvima Fonda za razvoj turizma	Kontinuirano kroz 2015		P, I, A
		Izrada relevantnih baza podataka korisnika sredstava Fonda za razvoj turizma	Broj baza podataka/Broj korisnika	Služba za javnu turističku infrastrukturu/ Služba za upravljanje sredstvima Fonda za razvoj turizma	Kontinuirano kroz 2015		P, I, A
		Provedba politike koncesija na turističko zemljište u kampovima	Broj ispostavljenih računa/Iznos uprihodovanih sredstava	Odjel za koncesije	Kontinuirano kroz 2015		Z, P, I, A

6. UPRAVA ZA PRAVNE POSLOVE

6. Uprava za pravne poslove							
RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza
1.	Stvaranje uvjeta za podizanje konkurentnosti hrvatskog turizma	<p>Normativnim rješenjima - izrada propisa iz djelokruga Uprave koji će doprinijeti pojednostavljenju poslovanja, ulaganjima u turistički sektor i većem zapošljavanju</p> <p>Aktivnosti vezane uz neposrednu provedbu zakona i drugih propisa - davanja informacija, mišljenja, odgovori na upite i predstavke građana i dr., odgovori na zastupnička pitanja, izdavanje potvrda i sl.</p> <p>Rješavanje u prvostupanjskim i drugostupanjskim upravnim stvarima i upravni nadzor nad radom prvostupanjskih tijela, vođenje upravnih sporova</p> <p>Praćenje stanja i propisa vezanih uz sektor turizma, u Republici Hrvatskoj, EU i EEP, te trećim zemljama, organiziranje i sudjelovanje u radu radnih skupina i drugih stručni i radnih tijela, sudjelovanje na seminarima i sl.,</p> <p>Davanje mišljenja na propise iz nadležnosti drugih tijela državne uprave, suradnja sa komorama i strukovnim udrugama u području turizma, organiziranje i sudjelovanje u radu radionica, konferencija i drugih skupova, suradnja s Vladom Republike Hrvatske i Hrvatskim saborom i njihovim tijelima, suradnja s medijima</p>	<p>Novo otvorenim ugostiteljsko-turističkim objektima, podizanjem kvalitete objekata i usluga i povećanjem broja novozaaposlenih u sektoru turizma</p> <p>Ažurnim odgovaranjem u propisanim ili zadanim rokovima</p> <p>Ažurnim rješavanjem u propisanim rokovima, izvršavanje plana nadzora</p> <p>Izvršenjem planiranih zadataka u rokovima</p> <p>Izvršavanjem zadataka u rokovima, odnosno kontinuirano tijekom 2015.</p>	<p>Uprava za pravne poslove 2015.</p> <p>Uprava za pravne poslove</p> <p>Uprava za pravne poslove</p> <p>Uprava za pravne poslove</p> <p>Uprava za pravne poslove</p>	<p>Tijekom 2015.</p> <p>U propisanom ili zadanom roku, kontinuirano tijekom 2015.</p> <p>u propisanim rokovima, kontinuirano tijekom 2015.</p> <p>U zadanim rokovima, kontinuirano tijekom 2015.</p> <p>U zadanim rokovima, kontinuirano tijekom 2015. godine</p>	<p>Strateški plan Ministarstva turizma 2015-2017.</p>	<p>Z</p> <p>P</p> <p>I</p> <p>A</p> <p>O</p>

7. SAMOSTALNI SEKTOR TURISTIČKE INSPEKCIJE

7. Samostalni sektor turističke inspekcije

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	RIZICI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Moguće prijetnje ostvarenju postavljenih ciljeva?	Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza
1.	Održavanje postavljenih standarda kvalitete u području ugostiteljstva i turizma	<p>Provođenjem inspeksijskih nadzora turističkih inspektora nad pružateljima ugostiteljskih usluga i usluga u turizmu</p> <p>Provođenjem inspeksijskih nadzora turističkih inspektora po zaprimljenim prijavama građana RH, kao i prijavama stranih državljana te drugih tijela državne uprave i institucija</p>	<p>Postotak realiziranih inspeksijskih nadzora turističkih inspektora nad pružateljima ugostiteljskih usluga i usluga u turizmu</p> <p>Postotak riješenih prijava na rad objekata/subjekata koji pružaju ugostiteljske usluge i usluge u turizmu</p>	<p>Samostalni sektor turističke inspekcije/ Službe turističkih inspekcija - Područnih jedinica</p> <p>Samostalni sektor turističke inspekcije/ Službe turističkih inspekcija - Područnih jedinica</p>	<p>Cjelogodišnja aktivnost</p> <p>Cjelogodišnja aktivnost</p>	<p>Nedostatan broj turističkih inspektora s obzirom na postojeći broj registriranih ugostiteljskih i turističkih objekata/ subjekata nadzora u RH;</p> <p>Povećan opseg poslova administrativne prirode koji ostavlja manje radnog vremena za obavljanje inspeksijskih nadzora (inspektor u lpostavi, između ostalog, obavlja i poslove zaprimanja i slanja pošte, otvaranja upravnih i neupravnih predmeta i dr.); Nedostatak proračunskih sredstava za operativno provođenje planiranih inspeksijskih nadzora (pitanje raspolaganja službenim i privatnim vozilima koja će se koristiti u službene svrhe, pitanje mogućnosti financiranja goriva iz proračunskih sredstava i dr.); Neadekvatne baze podataka o registriranim ugostiteljskim i turističkim objektima/subjektima;</p> <p>Dotrajalost info. opreme potrebne za rad turističkih inspektora koja je u postupku transformacije Državnog inspektorata preuzeta u Min.tur., kao i mogućnosti zamjene IT opreme nabavkom nove opreme.</p> <p>Nedostatan broj turističkih inspektora s obzirom na broj zaprimljenih prijava; Nedostatak proračunskih sredstava (u slučaju potrebe za dodatnim operativnim troškovima kod prostorno udaljenih objekata/subjekata inspeksijskog nadzora, npr. objekata na udaljenim otocima);</p>	<p>Strateški plan MINT-a 2015-2017. , Godišnji plan rada Samostalnog sektora turističke inspekcije za 2015. god. i Plan prijama u državnu službu u tijela državne uprave i stručne službe i urede Vlade Republike Hrvatske za 2015.</p> <p>Strateški plan MINT-a 2015-2017. i Godišnji plan rada Samostalnog sektora turističke inspekcije za 2015.</p>	<p>P, I, A</p> <p>P, I, A</p>

		<i>Razvijanjem suradnje s drugim inspekcijskim tijelima (radi provođenja cjelovitog inspekcijskog nadzora nad pravnim i fizičkim osobama koje pružaju ugostiteljske usluge i usluge u turizmu potrebno je planirati nadzore u suradnji s drugim tijelima, što u konačnici smanjuje trošak inspekcijskog nadzora (korištenje plovila lučke kapetanije, Obalne straže, korištenjem službenih automobila MUP-a i dr.).</i>	<i>Broj realiziranih inspekcijskih nadzora koji su planirani s drugim inspekcijskim tijelima (poglavito MUP-om, Carinskom upravom, sanitarnim inspektorima, te tijelima uključenim u Središnju koordinaciju za zaštitu prava i interesa Republike Hrvatske na moru)</i>	<i>Samostalni sektor turističke inspekcije/ Službe turističkih inspekcija - Područnih jedinica</i>	<i>Cjelogodišnja aktivnost</i>	<i>Nedostatak proračunskih sredstava (u slučaju potrebe za dodatnim operativnim troškovima kod prostorno udaljenih objekata/subjekata inspekcijskog nadzora, npr. objekata koji se nalaze dislocirano od kopna, na udaljenim otocima); Neprepoznavanje potrebe za suradnjom (bilo od Samostalnog sektora turističke inspekcije ili tijela s kojim je potrebno realizirati suradnju radi ekonomičnosti i racionalizacije provođenja inspekcijskih nadzora kod pravnih/fizičkih osoba).</i>	<i>Strateški plan MINT-a 2015-2017. i Godišnji plan rada Samostalnog sektora turističke inspekcije za 2015.</i>	<i>P, I, A</i>
		<i>Rješavanje predmeta po žalbi na prvostupajnska rješenja turističkih inspektora</i>	<i>Postotak realiziranih predmeta po žalbi na prvostupajnska rješenja turističkih inspektora</i>	<i>Samostalni sektor turističke inspekcije</i>	<i>Cjelogodišnja aktivnost</i>	<i>Nesrazmjer broja zaprimljenih žalbi u odnosu na broj izvršitelja u Samostalnom sektoru turističke inspekcije</i>	<i>Godišnji plan rada Samostalnog sektora turističke inspekcije za 2015. god.</i>	<i>P, I</i>
1.	<i>Održavanje postavljenih standarda kvalitete u području ugostiteljstva i turizma</i>	<i>Davanje odgovora na tužbe u upravnim sporovima predmeta turističkih inspektora</i>	<i>Postotak realiziranih odgovora na tužbe</i>	<i>Samostalni sektor turističke inspekcije/ Služba inspekcijskog nadzora u području ugostiteljstva i turizma</i>	<i>Cjelogodišnja aktivnost</i>	<i>Nesrazmjer broja zaprimljenih tužbi u odnosu na broj izvršitelja, turističkih inspektora iz Službe nadzora u području ugostiteljstva i turizma</i>	<i>Godišnji plan rada Samostalnog sektora turističke inspekcije za 2015.</i>	<i>I, P</i>
		<i>Izrada izvješća i davanje odgovora na podneske drugih tijela državne uprave (Pravobraniteljici za djecu, Ombudsmanu, Hrvatskom saboru i dr.), te na novinarske upite</i>	<i>Postotak realiziranih izvješća i odgovora</i>	<i>Samostalni sektor turističke inspekcije/ Služba inspekcijskog nadzora u području ugostiteljstva i turizma</i>	<i>Cjelogodišnja aktivnost</i>	<i>Moguće tehničke smetnje i ograničenja u radu s informacijskim sustavom eOčevidnik s obzirom na zahtjev; Nesrazmjer broja zaprimljenih podnesaka dr. tijela državne uprave i novinarskih upita u odnosu na broj izvršitelja u Službi nadzora u području ugostiteljstva i turizma u nekim vremenskim razdobljima dovode do "uskih grla"</i>	<i>Godišnji plan rada Samostalnog sektora turističke inspekcije za 2015.</i>	<i>P, I, A</i>
		<i>Izrada relevantnih baza podataka registriranih ugostiteljskih i turističkih objekata/subjekata potrebnih za realno i učinkovito planiranje inspekcijskih nadzora</i>	<i>Preoblikovanje baze podataka pravnih i fizičkih osoba u aplikaciji eOčevidnik prelaskom na OIB sustav (isto uključuje: izradu web servisa, odnosno inicijalni eksport/import, spajanje na APIS Web servise (pretraživanje i objave), promjena sheme baze sukladno modelima FINA-e, te potrebne promjene ekrana (tvrtke, obrti, pretraživanje); Ostvarivanje suradnje s FINA-om</i>	<i>Samostalni sektor turističke inspekcije/ Služba inspekcijskog nadzora u području ugostiteljstva i turizma</i>	<i>Cjelogodišnja aktivnost</i>	<i>Pitanje realizacije razmjene podataka unutar sustava državne informacijske infrastrukture, odnosno osiguranje interoperabilnosti javnih registara i informacijskih sustava tijela javnog sektora, sukladno odredbi članka 4. stavka 1., Zakona o državnoj informacijskoj infrastrukturi (NN, broj 92/14.); Pitanje dostatnosti odobrenih proračunskih sredstava u jedinicama lokalne i regionalne samouprave i proračunskim sredstvima Ministarstva turizma za razvijanje informacijske infrastrukture te povezivanje podataka;</i>	<i>Strateški plan MINT-a 2015-2017. i Godišnji plan rada Samostalnog sektora turističke inspekcije za 2015.</i>	<i>P, A</i>

1.	Održavanje postavljenih standarda kvalitete u području ugostiteljstva i turizma	Korištenje i daljnji razvoj aplikacije eOčevidnik turističkog inspektora (korištenjem istog pruža se cjeloviti uvid u postupanje turističkih inspektora, od segmenta vođenja predmeta do generiranja različitih brzih izvješća po inspektoru, odnosno određenoj ustrojstvenoj jedinici, te u okviru zadanih vremenskih razdoblja).	Realizacijom unosa podataka u eOčevidnik od strane turističkih inspektora; Odgovaranjem broju inspeksijskih nadzora zavedenih u aplikaciji eOčevidnik; Poštivanjem odredbi Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu vođenja očevidnika turističkih inspektora	Samostalni sektor turističke inspekcije/ Službe turističke inspekcije - Područne jedinice	Cjelogodišnja aktivnost	Nepoštovanje odredbi Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu vođenja očevidnika turističkih inspektora;	Strateški plan MINT-a 2015-2017. i Godišnji plan rada Samostalnog sektora turističke inspekcije za 2015.	P, A
		Ujedačeno, pravilno i učinkovito djelovanje turističkih inspektora uz korištenje internih radnih postupaka za kvalitetu (donošenjem uputa za postupanje, propisivanjem obrazaca, razvijanjem dijagrama tjeka i dr.)	Donošenje poslovnog procesa za provođenje inspeksijskog nadzora turističkog inspektora; Donošenjem internih uputa za postupanje turističkih inspektora	Samostalni sektor turističke inspekcije/ Služba inspeksijskog nadzora u području ugostiteljstva i turizma	Do 31.12.2015.	Nedonošenjem poslovnog procesa za provođenje inspeksijskog nadzora moguće je različito postupanje turističkih inspektora u provođenju inspeksijskog nadzora.	Strateški plan MINT-a 2015-2017. i Godišnji plan rada Samostalnog sektora turističke inspekcije za 2015.	P, A
		Sudjelovanjem u izradi normativnih akata iz područja ugostiteljstva i pružanja usluga u turizmu	Broj danih prijedloga i mišljenja na propise iz područja ugostiteljstva i pružanja usluga u turizmu	Samostalni sektor turističke inspekcije/ Služba inspeksijskog nadzora u području ugostiteljstva i turizma	Cjelogodišnja aktivnost	Ne prihvaćanje iznijetih prijedloga Samostalnog sektora turističke inspekcije za izmjenu i dopunu normativnih akata iz područja ugostiteljstva i pružanja usluga u turizmu, može dovesti do loše operativne provedbe navedenih zakonskih i podzakonskih akata, te do destabilizacije razvoja turizma u RH.	Godišnji plan rada Samostalnog sektora turističke inspekcije za 2015.	Z
		Edukacija vježbenika, odnosno osoba na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa	Postotak vježbenika s položenim državnim stručnim ispitom po stručnom usavršavanju	Samostalni sektor turističke inspekcije/ Služba inspeksijskog nadzora u području ugostiteljstva i turizma/Službe turističkih inspekcija - Područnih jedinica	Cjelogodišnja aktivnost	Nezainteresiranost vježbenika, odnosno osoba na stručnom usavršavanju; Nemogućnost usvajanja znanja i vještina za radno mjesto turističkog inspektora	Godišnji plan rada Samostalnog sektora turističke inspekcije za 2015. i Plan prijama u državnu službu u tijela državne uprave i stručne službe i urede Vlade Republike Hrvatske za 2015.	P, A

8. SAMOSTALNI SEKTOR ZA INFORMIRANJE I ODRŽAVANJE MREŽNIH STRANICA

8. Samostalni odjel za informiranje i održavanje mrežnih stranica

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	RIZICI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Moguće prijetnje ostvarenju postavljenih ciljeva?	Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza
1.	Predstavljanje aktivnosti Ministarstva	Odgovori na pitanja građana Interna dostupnost medijskih sadržaja Izrada strateškog plana informiranja	Broj upita građana Praćenje reakcija Praćenje suradnje	Odjel	Kontinuirano tijekom cijele godine 31.12.2015. 31.12.2015.	/ Nedostatak proračunskih sredstava /	Program Vlade RH 2011.-2015., Strateški plan MINT-a 2015.-2017., Strategija razvoja turizma RH do 2020.	O O O
2.	Sadržaji na web stranicama	Redizajn web stranica MINT-a Zajedničke stranice gov.hr e-građani Online etički kodeks Vijesti i interaktivni sadržaji Izrada godišnjeg izvješća za 2014. godinu	Kvaliteta i kvantiteta Broj posjeta Broj posjeta Praćenje suradnje Broj posjeta Statistika	Odjel	31.12.2015. 31.12.2015. 31.12.2015. 31.12.2015. Kontinuirano tijekom cijele godine 31.01.2015.	Nedostatak proračunskih sredstava / / /	Program Vlade RH 2011.-2015., Strateški plan MINT-a 2015.-2017., Strategija razvoja turizma RH do 2020.	P P P O P P

3.	Publikacije i informativni sadržaji	Mogućnosti ulaganja - online izdanje	Statistika posjeta	Odjel		Nedostatak proračunskih sredstava	Program Vlade RH 2011.-2015., Strateški plan MINT-a 2015.-2017., Strategija razvoja turizma RH do 2020.	P
		Hrvatska 365	Web		31.12.2015.	Nedostatak proračunskih sredstava		P
		Razvojni turistički projekti po projektima i natječajima	Broj javnih poziva		Kontinuirano tijekom cijele godine	Nedostatak proračunskih sredstava		P
		Turizam u brojkama kvartalno	Broj downloada		Kvartalno	Nedostatak proračunskih sredstava		O
		Izrada komunikacijske strategije	Praćenje suradnje		01.06.2014.	Nedostatak proračunskih sredstava		P
		Newsletter	Kvantiteta			Nedostatak proračunskih sredstava		O
		Kvartalno online izdanje	Kvaliteta i kvantiteta		Kvartalno	Nedostatak proračunskih sredstava		P
4.	Suradnja s Vladom RH i udrugama	Edukacije	Broj radionica	Odjel	Kontinuirano tijekom cijele godine	/	Program Vlade RH 2011.-2015.	O
		Društveno odgovorno poslovanje	Odjeci u medjima		Kontinuirano tijekom cijele godine	/		O
		Transparentnost i dostupnost informacija o radu državne uprave	Odjeci u medjima		Kontinuirano tijekom cijele godine	/		O
5.	Provedba Zakona o pravu na pristup informacijama Savjetovanje sa zainteresiranom javnošću / e-konzultacije	Savjetovanje sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata (e-konzultacije)	broj savjetovanja	Odjel	Kontinuirano tijekom cijele godine	/	Program Vlade RH 2011.-2015.; Vlada RH - Ured za udruge; Poslovnik Povjerenika za informiranje	P
		Zakon o pravu na pristup informacijama	broj upita i odgovora		Kontinuirano tijekom cijele godine	/		P

9. SAMOSTALNI ODJEL ZA UNUTARNJU REVIZIJU

9. Samostalni odjel za unutarnju reviziju

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	RIZICI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H	I
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Što može biti ili je prijetnja ostvarenju postavljenih ciljeva i/ili rezultata?</i>	<i>Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>
1.	Procijeniti adekvatnost, primjenu i djelotvornost sustava unutarnjih kontrola	Unutarnja revizija procesa obavljanja inspekcijskog nadzora. Unutarnja revizija procesa upravljanja rizicima. Unutarnja revizija procesa upravljanja sredstvima Fonda za razvoj turizma.	Broj provedenih revizija	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	Travanj 2015. Srpanj 2015. Studeni 2015.	Nedovoljna suradnja revidiranog subjekta; nedostupnost dokumentacije; nedostatan kapacitet unutarnje revizije		P
2.	Strateško usmjerenje unutarnje revizije u pogledu resursa i budućeg razvoja jedinice za unutarnju reviziju te postizanje zadovoljavajuće revizijske pokrivenosti područja utvrđenih procjenom rizika	Izrada Strateškog plana unutarnje revizije za razdoblje 2016.-2018.	Odobren i potpisan Strateški plan od strane čelnika korisnika proračuna	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	IV kvartal 2015.g.	Neodgovarajuća procjena rizika; nedovoljna suradnja ustrojstvenih jedinica		P

3	Pregled općih i specifičnih ciljeva unutarnje revizije za tekuću godinu i prijedlog revizija koje će se obaviti u tekućoj godini	Izrada Godišnjeg plana unutarnje revizije za 2016.g.	Odobren i potpisan Godišnji plan od strane čelnika korisnika proračuna	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	IV kvartal 2015.g.	Neodgovarajuća procjena rizika		P
4	Pregled obavljenih revizija i aktivnosti unutarnje revizije za prethodnu godinu	Izrada godišnjeg izvješća unutarnje revizije za 2014. g.	Odobreno i potpisano Godišnje izvješće od strane čelnika korisnika proračuna	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	Siječanj 2015.g.	Neadekvatna analiza revizijske dokumentacije		P
5.	Dati mišljenje o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola za revidirana područja u prethodnoj godini	Izrada Mišljenja unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana u 2014.g.	Broj obavljenih unutarnjih revizija; broj provedenih preporuka	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	I kvartal 2015.g.	Neadekvatno praćenje provedbe preporuka; nedostatni dokazi		P

6. Financijski plan

	Ostvareno 2014.	Plan 2015.	Indeks
1	2	3	4 (3/2)*100
UKUPNO PRIHODI	199.892.468,00	205.739.000,00	102,9
UKUPNO RASHODI	221.284.724,00	205.739.000,00	93,0

Završne napomene

Ministarstvo turizma zadržava pravo izmjene i dopune Godišnjeg plana rada za 2015. godinu. Godišnji plan rada Ministarstva turizma za 2015. godinu će se redovito ažurirati, analizirati i kontrolirati sukladno potrebama.

KLASA: 001 -01/15-02/2

URBROJ: 529-02-02-15-1

Zagreb, siječanj 2015. godine

Ministar

Darko Lorencin



