

Temeljem Strategije razvoja turizma Republike Hrvatske do 2020. godine te Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2018. godinu i projekcije za 2019. i 2020. godinu („Narodne novine“, broj 124/17.), Ministarstvo turizma provodi

P R O G R A M
POTICANJA OBRAZOVANJA KADROVA U UGOSTITELJSTVU I TURIZMU U 2018. godini
„STIPENDIJE“

OSNOVNI CILJ	Podizanje kvalitete kadrova u ugostiteljstvu i turizmu, u konačnici ukupne kvalitete hrvatskog turizma poticanjem mladih na obrazovanje za zanimanja u ugostiteljstvu i turizmu te kvalitetnije povezivanje obrazovnih institucija i gospodarskih tvrtki u turizmu.
POSEBNI CILJEVI	Motiviranje mladih za ugostiteljsko-turistička zanimanja kroz podizanje standarda obrazovanja: <ul style="list-style-type: none">- stipendiranjem tijekom obrazovanja za ugostiteljsko-turistička zanimanja,- podizanjem kvalitete stručne prakse,- zapošljavanjem nakon završenog obrazovanja.
PARTNERI MINISTARSTVA- PRIJAVITELJI	Prijavitelji mogu biti: <ul style="list-style-type: none">- pravne osobe koje su registrirane za obavljanje ugostiteljskih usluga u objektima iz skupine hoteli i skupine kampovi ili turističkoj agenciji (u daljnjem tekstu: tvrtka)- županijske obrtničke komore (u daljnjem tekstu: komora)
KRAJNI KORISNICI- STIPENDISTI	Učenici i studenti koji se obrazuju za zanimanja u turizmu i ugostiteljstvu.
NAMJENA SREDSTAVA	Sredstva su namijenjena za sufinanciranje stipendija učenicima i studentima koji se obrazuju za zanimanja u turizmu i ugostiteljstvu.
RASPORED PLANIRANIH SREDSTAVA	Ukupni iznos stipendije može iznositi najviše 1.200,00 kn po učeniku/studentu mjesečno. Ministarstvo odobrava 50% ukupnog iznosa stipendije, a partner drugih 50%.
RAZDOBLJE STIPENDIRANJA	Učenici imaju pravo na stipendiju u razdoblju od 1. rujna do 30. lipnja u školskoj godini. Studenti prve godine imaju pravo na stipendiju u razdoblju od 1. listopada do 30. lipnja u akademskoj godini. Studenti ostalih godina imaju pravo na stipendiju u razdoblju od 1. rujna do 30. lipnja u akademskoj godini.

	PARTNERSTVO S TVRTKAMA
PRAVA I OBVEZE MINISTARSTVA	<p>Ministarstvo se obvezuje uplaćivati 50% ugovorenog iznosa za stipendije na račun tvrtke u mjesecu za koji se stipendija isplaćuje.</p> <p>Ministarstvo ima pravo nadzora nad izvršenjem uplata stipendija od strane tvrtke.</p> <p>Ministarstvo ima pravo nadzora nad kvalitetom provedbe stručne prakse stipendista uvidom na licu mjesta.</p> <p>Ministarstvo ima pravo nadzora nad uvjetima zapošljavanja stipendista po završenom školovanju.</p>
PRAVA I OBVEZE TVRTKE	<p>Tvrtka se obvezuje odabrati stipendiste sukladno kriterijima i uvjetima relevantnim za određeno zanimanje.</p> <p>Tvrtka se obvezuje ukupan iznos stipendije uplatiti na račun stipendista u roku od 5 dana po primitku uplate od strane Ministarstva.</p> <p>Tvrtka se obvezuje Ministarstvu najmanje tromjesečno dostavljati potvrde o izvršenoj uplati ukupnih sredstava na ime stipendija na račune stipendista.</p> <p>Tvrtka se obvezuje osigurati stipendistu stručnu praksu s mentorom u skladu sa zanimanjem za koje se stipendist školuje.</p> <p>Ukoliko tvrtka ulazi u partnerstvo s više od 100 stipendista, za stipendiste izvan destinacija u kojima tvrtka raspolaže objektima za pružanje stručne prakse, tvrtka ima mogućnost osigurati obavljanje prakse u adekvatnim objektima drugih poslodavaca pod uvjetom da je to stipendisti i tvrtki sporazumno prihvatljivo. U tom slučaju tvrtka mora regulirati poslovni odnos s trećim poslodavcem (koji pruža uslugu stručne prakse). Tvrtka odgovara za odabir objekta i kvalitetu stručne prakse.</p> <p>Tvrtka se obvezuje prikupljati potvrde o uspješnom završetku razreda/godine i upisu u sljedeći razred/godinu i dostaviti ih Ministarstvu do 15. rujna za učenike srednjih škola, a do 1. studenoga za studente.</p> <p>Tvrtka ima pravo predložiti raskid ugovora o stipendiranju u slučaju da stipendist ne izvršava svoje obveze odnosno u slučaju skrivljenog ponašanja.</p> <p>Tvrtka se obvezuje odmah po završetku redovnog školovanja/studiranja sklopiti sa stipendistom ugovor o radu na određeno vrijeme uz uvjet probnog rada ili ugovor o radu pripravnika (ukoliko se provodi pripravnički staž) u ukupnom trajanju 12 mjeseci (bez obzira koliko je trajalo stipendiranje).</p> <p>Ukoliko zbog sezonalnosti poslovanja objekata nije moguće osigurati 12 mjeseci rada u komadu, tvrtka mora osigurati rad u najviše dva dijela, s čime je obvezna upoznati stipendistu prije potpisivanja ugovora.</p> <p>Ministarstvu dostaviti kopiju ugovora o radu u roku 15 dana od zaključenja istog.</p> <p>Tvrtka ima pravo predložiti raskid ugovora o radu/ugovora o radu pripravnika u slučaju da stipendist:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ne izvršava svoje obveze - ne udovoljava uvjete probnog rada - ukoliko ne ostane u radnom odnosu 12 mjeseci - u slučaju skrivljenog ponašanja - u slučaju drugih okolnosti koje utječu na provedbu Programa, temeljem odluke Povjerenstva za pripremu i provedbu Programa. <p><u>Prijedlog raskida tvrtka je obvezna dostaviti Ministarstvu na suglasnost.</u></p>

<p>PRAVA I OBVEZE STIPENDISTE</p>	<p>Stipendist ima pravo na stipendiju iz ovog Ugovora ukoliko ne prima drugu stipendiju od druge pravne osobe.</p> <p>Stipendist se obvezuje redovito upisivati (bez ponavljanja) i pohađati razrede/godine te završiti školovanje/diplomirati u redovnom roku.</p> <p>Stipendist se obvezuje tijekom trajanja školovanja/studiranja redovito obavljati stručnu praksu u objektima tvrtke.</p> <p>Stipendist se obvezuje tijekom stručne prakse u objektima tvrtke uredno izvršavati sve svoje obveze i zadatke.</p> <p>Stipendist je suglasan da ukoliko tvrtka ulazi u partnerstvo s više od 100 stipendista, za stipendiste izvan destinacija u kojima tvrtka raspolaže objektima za pružanje stručne prakse, tvrtka ima mogućnost osigurati obavljanje prakse u adekvatnim objektima drugih poslodavaca pod uvjetom da je to stipendisti i tvrtki sporazumno prihvatljivo.</p> <p>Stipendist se obvezuje odmah po završetku redovnog školovanja/studiranja sklopiti s tvrtkom ugovor o radu na određeno vrijeme uz uvjet probnog rada ili ugovor o radu pripravnika (ukoliko se provodi pripravnički staž), a nakon uspješno provedenog probnog rada/pripravničkog stažiranja ugovor o radu na određeno vrijeme.</p> <p>Stipendist se obvezuje ostati u radnom odnosu u tvrtki 12 mjeseci.</p> <p>Stipendist se obvezuje tvrtki dostaviti potvrde o redovitom upisu za svaku školsku/studijsku godinu, kao i dokaz o redovnom završetku školovanja/studiranja (kopiju svjedodžbe/diplome): učenici srednjih škola do 10. rujna, a studenti do 20. listopada.</p> <p>Stipendist se obvezuje eventualni prigovor na provedbu Programa stipendiranja uložiti pisanim putem u roku 15 dana od dana nastanka razloga prigovora istovremeno Ministarstvu turizma i tvrtki.</p> <p>Stipendist je dužan kod potpisivanja ugovora predati bjanko zadužnice na prvi veći iznos u odnosu na iznos predviđen za stipendiranje tijekom sudjelovanja u Programu, solemnizirane od strane javnog bilježnika (Ministarstvu i tvrtki).</p>
	<p>PARTNERSTVO S KOMORAMA</p>
<p>PRAVA I OBVEZE MINISTARSTVA</p>	<p>Ministarstvo će uplaćivati 50% ugovorenog iznosa za stipendije neposredno na račun stipendiste do kraja mjeseca za koji se stipendija isplaćuje.</p> <p>Ministarstvo ima pravo nadzora nad kvalitetom provedbe stručne prakse stipendiste uvidom na licu mjesta.</p>
<p>PRAVA I OBVEZE KOMORE</p>	<p>Komora se obvezuje odabrati stipendiste sukladno kriterijima i uvjetima relevantnim za određeno zanimanje.</p> <p>Komora će uplaćivati 50% ugovorenog iznosa za stipendije neposredno na račun stipendista do kraja mjeseca za koji se stipendija isplaćuje.</p> <p>Komora se obvezuje osigurati stipendistu stručnu praksu s mentorom u skladu sa zanimanjem za koje se stipendist školuje.</p>

	<p>Komora se obvezuje prikupljati potvrde o uspješnom završetku razreda i upisu u sljedeći razred i dostaviti Ministarstvu do 15. rujna.</p> <p>Komora ima pravo predložiti raskid ugovora o stipendiranju u slučaju da stipendist ne izvršava svoje obveze odnosno u slučaju skrivljenog ponašanja.</p> <p>Prijedlog raskida komora je obvezna dostaviti Ministarstvu na suglasnost.</p>
<p>PRAVA I OBVEZE STIPENDISTE</p>	<p>Stipendist se obvezuje redovito (bez ponavljanja) upisivati i pohađati razrede te završiti školovanje u redovnom roku.</p> <p>Stipendist se obvezuje tijekom trajanja školovanja redovito obavljati stručnu praksu.</p> <p>Stipendist se obvezuje tijekom stručne prakse uredno izvršavati sve svoje obveze i zadatke.</p> <p>Stipendist se obvezuje komori dostaviti potvrde o redovitom upisu za svaku školsku godinu, kao i dokaz o redovnom završetku školovanja (kopiju svjedodžbe) do 10. rujna.</p> <p>Stipendist se obvezuje eventualni prigovor na provedbu Programa stipendiranja uložiti pisanim putem u roku 15 dana od dana nastanka razloga prigovora istovremeno Ministarstvu turizma i komori.</p> <p>Stipendist je dužan kod potpisivanja ugovora predati bjanko zadužnice na prvi veći iznos u odnosu na iznos predviđen za stipendiranje tijekom sudjelovanja u Programu, solemnizirane od strane javnog bilježnika (Ministarstvu i komori).</p>
<p>NAČIN PODNOŠENJA ZAHTJEVA</p>	<p>Ministarstvo objavljuje na svojim mrežnim stranicama (www.mint.gov.hr) Javni poziv s pripadajućom dokumentacijom za sudjelovanje u Programu poticanja obrazovanja kadrova u ugostiteljstvu i turizmu u 2018. godini „STIPENDIJE“.</p> <p>Zahtjev za dodjelu bespovratnih sredstava podnosi se na propisanim obrascima zahtjeva s traženim priložima i dostavlja poštom ili osobno u zatvorenoj omotnici na adresu:</p> <p>MINISTARSTVO TURIZMA RH „Prijava na javni poziv – STIPENDIJE“ Prisavlje 14 10 000 ZAGREB</p> <p>Sva eventualna pitanja svih zainteresiranih mogu se uputiti elektronskim putem na e-mail adresu: stipendije@mint.hr .</p>
<p>DOKUMENTACIJA KOJA SE DOSTAVLJA UZ ZAHTJEV</p>	<p>TVRTKE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - popunjeni obrazac zahtjeva ST, - popunjen obrazac provjere kvalitete smještaja i dodatnih uvjeta provedbe stručne prakse stipendista u organizaciji tvrtke – KS, - dokaz o pravnom statusu tvrtke (izvod iz registra),

	<ul style="list-style-type: none"> - pravomoćno rješenje o kategorizaciji objekta (iz skupine hoteli i skupine kampovi), - potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga tvrtke prema državi (ne starija od 30 dana), - plan stipendiranja i plan stručne prakse, - popis mentora s njihovim kvalifikacijama, - popis objekata drugih poslodavaca u kojima se obavlja stručna praksa s imenima i kontaktima mentora (što je prihvatljivo u slučaju kada tvrtka ulazi u partnerstvo s više od 100 stipendista), - ispunjeni obrazac S sa podacima odabranih stipendista (ime i prezime roditelja/skrbnika, ime i prezime i OIB stipendista, datum i godina rođenja, adresa, kontakt telefon, škola/fakultet i razred/godina koju pohađa s adresom, brojem telefona i imenom i kontaktom mentora u školi/fakultetu, potvrdu o upisu u školu/fakultet, naziv banke i broj računa za svakog učenika/studenta na koji će se isplaćivati stipendije, - potvrdu škole / fakulteta o redovnom školovanju / studiranju učenika/studenta. <p>KOMORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - popunjeni obrazac zahtjeva SK, - izvod iz registra udruženja obrtnika, - potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga komore prema državi (ne starija od 30 dana), - plan stipendiranja i plan stručne prakse, - popis licenciranih obrta ugostitelja s kojima ima reguliran odnos o stipendiranju učenika, - ispunjeni obrazac S s podacima odabranih stipendista (ime i prezime roditelja/skrbnika, ime i prezime i OIB stipendiste, datum i godina rođenja, adresa, kontakt telefon, škola i razred koju pohađa s adresom, brojem telefona i imenom i kontaktom mentora u školi, potvrda o upisu u školu, naziv banke i broj računa učenika na koji će se isplaćivati stipendije, - potvrdu škole o redovnom školovanju učenika.
<p>ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA</p>	<p>Zahtjevi temeljem javnog poziva zaprimaju se do 7. studenog 2018. godine.</p> <p>Zahtjevi i dokumentacija koji ne stignu u navedenom roku neće biti prihvatljivi.</p>
<p>ZAHTEVI KOJI SE NEĆE RAZMATRATI</p>	<p>Neće se razmatrati zahtjevi s nepotpunim podacima i nepotpunom dokumentacijom.</p>
<p>UVJETI ZA ODABIR PARTNERA</p>	<p>TVRTKE:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - da je tvrtka pravna osoba koja je registrirana za obavljanje ugostiteljskih usluga u objektima iz skupine hoteli i skupine kampovi ili turističkoj agenciji, - da ima pravomoćno rješenje o kategorizaciji (ako je primjenjivo), - da nema duga prema državi, - da ima planirana sredstva i plan dodjele stipendija, - da ima razrađen plan stručne prakse i osposobljene mentore, - da stipendije dodjeljuje samo redovnim učenicima/studentima. <p>KOMORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - da nema duga prema državi, - da komora ima planirana sredstva i plan dodjele stipendija, - da je reguliran odnos komore i licenciranih obrta gdje će stipendisti obavljati stručnu praksu, - da stipendije dodjeljuje samo redovnim učenicima.
KRITERIJI ZA ODABIR PARTNERA	Ministarstvo će ući u partnerstvo s tvrtkama/komorama koje ispunjavaju uvjete i mogu ispuniti obveze navedene u ovom Programu, a do iskorištenja proračunskih sredstava.
ODABIR PARTNERA	<p>Povjerenstvo za pripremu i provedbu Programa poticanja obrazovanja kadrova u ugostiteljstvu i turizmu u 2018. godini „Stipendije“ (u daljnjem tekstu Povjerenstvo) sastoji se od pet članova koje imenuje ministar. Administrativnu provjeru prijave obavlja Stručna radna skupina koju imenuje predsjednik Povjerenstva. Povjerenstvo donosi prijedlog Odluke o odabiru partnera i dodjeli sredstava na ime stipendija.</p> <p>Ministar, temeljem prijedloga Odluke Povjerenstva, donosi Odluku o odabiru partnera i dodjeli sredstava na ime stipendija.</p> <p>Temeljem Odluke, potpisuju se tripartitni ugovori partnera sa stipendistom/ skrbnikom.</p>
ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE	Odluka o odabiru partnera i dodjeli sredstava na ime stipendija donijeti će se najkasnije u roku 30 dana od datuma zatvaranja Javnog poziva.
OBJAVA POPISA PARTNERA	Popis odabranih partnera s brojem stipendista i iznosom odobrenih sredstava bit će objavljen na mrežnim stranicama Ministarstva (www.mint.gov.hr) u roku 15 dana od dana donošenja Odluke.
ROK ZA POTPISIVANJE UGOVORA	Ministarstvo će s odabranim partnerima i stipendistima potpisati tripartitni ugovor najkasnije u roku 30 dana od dana objave Odluke.

	<p>Svako slijedeće razdoblje stipendiranja do završetka obrazovanja regulirat će se Aneksom ugovora u skladu s odobrenim sredstvima u proračunu Ministarstva za ovu namjenu.</p>
NADZOR	<p>Ministarstvo obavlja nadzor nad namjenskim korištenjem sredstava putem dostavljenih dokaznica od strane partnera (dokaznice o uplati sredstava na račune stipendista – tromjesečno, potvrde o redovnom školovanju u ugovorenom roku i dr.), te po potrebi osobnim nadzorom predstavnika Ministarstva turizma.</p> <p>U slučaju utvrđivanja objektivnih okolnosti koje su utjecale na nemogućnost ispunjenja obveza koje proizlaze iz ovog Programa i koje su utvrđene Ugovorom, partner ili stipendist je dužan o tome obavijestiti Ministarstvo pisanim putem s dokazima o nastaloj okolnosti u roku <u>od 15 dana</u> od dana nastanka okolnosti o čemu će Povjerenstvo odlučiti.</p> <p>U slučaju utvrđivanja neispunjavanja uvjeta iz ugovora, Ministarstvo će zatražiti povrat sredstava, a stipendist je dužan vratiti ista u roku 15 dana od zaprimanja zahtjeva. U slučaju da stipendist ne postupi u skladu sa zahtjevom, Ministarstvo će aktivirati bjanko zadužnicu.</p>
ZAVRŠNE ODREDBE	<p>Tijekom provedbe Programa Ministarstvo zadržava pravo na izmjene i dopune istog, ako to ocjeni potrebnim, što će odrediti Ugovorom ili Aneksom ugovora.</p>