



**MINISTARSTVO TURIZMA I SPORTA**

**JAVNI NATJEČAJ**

**za sufinanciranje projekata uređenja penjačke infrastrukture u 2024. godini**

**UPUTE ZA PRIJAVITELJE**

**Datum raspisivanja Natječaja: 15. ožujka 2024.**

**Rok za dostavu prijava: 15. svibnja 2024.**

## Sadržaj

<b>1. PODRUČJE KOJE SE RJEŠAVA JAVNIM NATJEČAJEM ZA SUFINANCIRANJE PROJEKATA UREĐENJA PENJAČKE INFRASTRUKTURE U 2024. GODINI (U DALJNJEM TEKSTU: NATJEČAJ)</b>	<b>3</b>
<b>2. OPĆI I POSEBNI CILJEVI NATJEČAJA I CILJANE SKUPINE</b>	<b>4</b>
<b>3. PREDMET NATJEČAJA</b>	<b>5</b>
<b>4. UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA</b>	<b>5</b>
<b>5. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI</b>	<b>6</b>
<b>6. PRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROJEKTU</b>	<b>7</b>
<b>7. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI KOJE ĆE SE SUFINANCIRATI NATJEČAJEM</b>	<b>8</b>
<b>8. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI ĆE SE SUFINANCIRATI NATJEČAJEM</b>	<b>9</b>
<b>9. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI PROJEKTA</b>	<b>11</b>
<b>10. PRAVILA VIDLJIVOSTI PRI PROVEDBI PROJEKTA</b>	<b>12</b>
<b>11. OBVEZNA I DODATNA DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVU PROJEKTA</b>	<b>12</b>
<b>12. DATUM OBJAVE NATJEČAJA I ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE</b>	<b>16</b>
<b>13. PRIJAVA PROJEKTA NA NATJEČAJ</b>	<b>16</b>
<b>14. ROKOVI I NAČIN ZA POSTAVLJANJE PITANJA</b>	<b>16</b>
<b>15. POSTUPAK PROVJERE PROPISANIH UVJETA TE PODNOŠENJE PRIGOVORA NA ODLUKU</b>	<b>16</b>
<b>16. PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE NATJEČAJA</b>	<b>20</b>
<b>17. DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE, POSTUPAK UGOVARANJA I POSTUPAK PRAĆENJA PROVEDBE PROJEKTA</b>	<b>21</b>
<b>18. PRAĆENJE PROVEDBE ODOBRENIH I SUFINANCIRANIH PROJEKATA TE NJIHOVO VREDNOVANJE</b>	<b>25</b>
<b>19. OKVIRNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA</b>	<b>26</b>
<b>20. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE</b>	<b>27</b>

## **1. Područje koje se rješava Javnim natječajem za sufinanciranje projekata uređenja penjačke infrastrukture u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Natječaj)**

Natječajni postupak provodi se u skladu sa Zakonom o udrugama (Narodne novine, broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22), Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine, broj 26/15 i 37/21) te sukladno Odluci o načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2024. godinu namijenjenih za sufinanciranje projekata uređenja penjačke infrastrukture u 2024. godini (Klasa: 334-06/24-04/2; Urbroj: 529-04-01/1-24-3 od 15. veljače 2024. godine).

Program Vlade Republike Hrvatske 2020. - 2024. ističe kako je važno da turizam, kao strateška djelatnost, bude održiv i poticajan za druge djelatnosti. U prioritetu 3. „*Ekonomska suverenost*“, kroz cilj 3.2. „*Prostorni razvoj i turizam u funkciji održivog razvoja*“ potiče se jačanje konkurentnosti turističkog sektora kroz ulaganja u povećanje kvalitete ponude te razvoj svih vrsta turizma.

Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. (Narodne novine, broj 13/2021; u daljnjem tekstu: NRS 2030.) u strateškom cilju 1. „*Konkurentno i inovativno gospodarstvo*“ ističe kako će se kroz prioritetno područje *Razvoj održivog, inovativnog i otpornog turizma*“ poticati razvoj funkcionalnih i održivih turističkih regija radi ponude cjelovitog turističkog doživljaja, uz produljenje sezone i pomak k turističkim proizvodima više dodane vrijednosti na temelju dodatnog razvoja pratećih sadržaja, što će omogućiti pametne mikroregionalne specijalizacije u različitim nišama posebnih oblika turizma, pa tako i u aktivnom turizmu.

Također, strateški cilj 5. NRS 2030. „*Zdrav, aktivan i kvalitetan život*“, unutar politike na području zdravstva i zdravstvene skrbi ističe potrebu promoviranja i ulaganja u biciklističke i planinarske sadržaje te povezanu infrastrukturu.

Ovim Natječajem želi se doprinijeti navedenim ciljevima NRS 2030. kroz unaprjeđenje planinskog turizma uređenjem penjačke infrastrukture. Poticanje razvoja planinarske infrastrukture doprinijet će razvoju turistički manje razvijenih područja i ruralnih krajeva, kao i diversifikaciji turističkih proizvoda, povećanju sigurnosti posjetitelja u planinskim područjima te stvaranju održive i cjelogodišnje turističke ponude.

Strategija razvoja održivog turizma do 2030. godine (Narodne novine, broj 2/2023) kroz strateški cilj 1. „*Cjelogodišnji i regionalno uravnoteženiji turizam*“ prepoznaje važnost održivog upravljanja turističkom infrastrukturom s ciljem poboljšanja ukupne kvalitete turističke ponude te u vezi s time potrebnim ulaganjima u javnu turističku infrastrukturu. Prioritetno područje 1.2. „*Prostorno ravnomjernije raspoređen turistički promet*“ naglašava potrebu za ulaganjima u posebne oblike

turizma razvojem proizvoda koji mogu smanjiti pritisak gostiju na destinaciju i proizvoda koji mogu doprinijeti razvoju cjelogodišnjeg turizma. Kroz prioritetno područje 1.3. „*Razvoj posebnih oblika turizma i strukturirani razvoj proizvoda*“ potiče se razvoj aktivnog (rekreativnog) turizma koji je utemeljen na prirodnim resursima, odnosno preduvjetima (planine, šume i sl.), sportsko-rekreativnoj i adrenalinskoj infrastrukturi te svim drugim relevantnim sadržajima. Osim navedenog, u sklopu prioritetnog područja 1.6. „*Stvaranje boljih uvjeta života i rada kroz turizam*“ navodi se kako će se u svrhu ravnomjerne raspoređenosti pozitivnih učinaka turizma poticati razvoj diversificiranih turističkih proizvoda, a osobito u kontinentalnom dijelu Hrvatske i u mjestima s nižim Indeksom turističke razvijenosti (ITR). Ulaganjima u proizvode poput aktivnog turizma, lokalnom stanovništvu osigurat će se pristup infrastrukturi i brojnim sadržajima, što će također pozitivno utjecati na kvalitetu života. Navedena turistička ponuda treba značajnije potaknuti jačanje segmenta domaćih turista.

Nacionalni plan razvoja održivog turizma do 2027. godine ističe specifične aktivnosti vezane za razvoj posebnih oblika turizma pa je tako navedeno da će se razvojem planinarstva kao dijela aktivnog (rekreativnog) turizma doprinijeti konkurentnosti i razvoju turističkih destinacija te razvoju održivog, otpornog i cjelogodišnjeg i regionalno uravnoteženog turizma u Republici Hrvatskoj. Između ostaloga, poticat će se ulaganja u planinarsku infrastrukturu (planinarske objekte, planinarske putove i vidikovce) i penjačku infrastrukturu (uređenje i opremanje prirodnih i umjetnih penjačkih stijena).

Nastavno na navedeno, Ministarstvo turizma i sporta na svojoj internetskoj stranici <https://mint.gov.hr/> objavilo je Natječaj za sufinanciranje projekata uređenja penjačke infrastrukture u 2024. godini.

## **2. Opći i posebni ciljevi Natječaja i ciljane skupine**

### **Opći cilj:**

- podizanje konkurentnosti hrvatskog turizma unaprjeđenjem javne turističke infrastrukture za razvoj posebnih oblika koji doprinose kvaliteti turističke ponude na području Republike Hrvatske

### **Posebni ciljevi:**

- povećanje sigurnosti posjetitelja u planinskim područjima
- razvoj proizvoda planinskog turizma
- valorizacija prirodnih resursa i njihovo stavljanje u funkciju planinskog turizma
- generiranje motiva dolazaka ciljanih skupina turista u planinska područja

- stvaranje održive i cjelogodišnje turističke ponude u slabije razvijenim turističkim područjima.

#### **Ciljane skupine:**

- turisti
- sportaši
- članovi udruga koje djeluju u području vezanom za ciljeve Natječaja

### **3. Predmet Natječaja**

Predmet Natječaja je poticanje obnove, uređenja i opremanja postojećih prirodnih penjališta.

Potiču se ulaganja u sljedeće projekte:

- koji doprinose obnovi, uređenju i opremanju postojećih prirodnih penjališta (obnova, uređenje i opremanje penjačkih smjerova i pristupnih putova)
- koji doprinose povećanju broja licenciranih oprematelja smjerova u prirodi i instruktora oprematelja smjerova u prirodi.

### **4. Ukupna vrijednost Natječaja**

Sredstva za provedbu Natječaja osigurana su u Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. (Narodne novine, broj: 149/23) u ukupnom iznosu od 40.000,00 EUR na aktivnosti A587061 Ulaganja u turističku infrastrukturu u funkciji razvoja posebnih oblika turizma.

Ministarstvo nije u obvezi utrošiti cjelokupan iznos sredstava predviđenih za financiranje projekata uređenja penjačke infrastrukture.

**Najmanji iznos sufinanciranja po projektu koji Prijavitelj može zatražiti/ugovoriti je 1.500,00 EUR, a najveći 5.300,00 EUR. Ministarstvo turizma i sporta financira 100% prihvatljivih troškova projekta do maksimalno 5.300,00 EUR.** Ostatak sredstava potrebnih za provedbu projekata Prijavitelji su dužni osigurati iz ostalih izvora. Ako Prijavitelj zatraži niži ili viši iznos od propisanog iznosa koji se odobrava ovim Natječajem, prijava će se odbiti zbog nepoštivanja propisanih uvjeta Natječaja.

Ministarstvo turizma i sporta planira sufinancirati provedbu do 10 projekata.

## 5. Prihvatljivi Prijavitelji

Prijavu na Natječaj mogu podnijeti:

- sportsko penjačke udruge i penjački klubovi

Obvezni uvjeti koje Prijavitelj mora ispuniti su sljedeći:

- udruga je registrirana sukladno Zakonu o udrugama i Zakonu o sportu (Narodne novine, broj: 141/22, provjerava Ministarstvo turizma i sporta)
- udruga je upisana u Registar udruga Republike Hrvatske i kontinuirano djeluje u Republici Hrvatskoj najmanje jednu (1) godinu, zaključno s danom objave Natječaja (provjerava Ministarstvo turizma i sporta)
- udruga je upisana u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija i vodi transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija (provjerava Ministarstvo turizma i sporta)
- udruga ima usklađen statut s odredbama Zakona o udrugama i osobe ovlaštene za zastupanje su u mandatu (provjerava Ministarstvo turizma i sporta)
- udruga je član ili privremeni član u HSPS-a (dokazuje se potvrdom HSPS-a)
- udruga je upisana u Evidenciju pravnih osoba u sportu (provjerava Ministarstvo turizma i sporta)
- udruga je pravodobno i u cijelosti ispunila ugovorne obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prema Ministarstvu te svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora, što potvrđuje izjavom koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje udruge (Izjava o financiranim projektima organizacije iz javnih izvora u razdoblju od 2021. do 2023.)
- protiv odgovorne osobe i voditelja projekta ne vodi se kazneni postupak i nisu pravomoćno osuđeni za počinjenje kaznenog djela određenog člankom 48. stavkom 2. alinejom d) Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (što se dokazuje prije ugovaranja, poglavlje 17. Dostava dodatne dokumentacije, postupak ugovaranja i postupak praćenja provedbe projekta)
- udruga uredno ispunjava obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te druga davanja prema Državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Grada Zagreba (dokazuje se prije ugovaranja, poglavlje

17. Dostava dodatne dokumentacije, postupak ugovaranja i postupak praćenja provedbe projekta)

- udruga ima usvojen Financijski plan udruge za 2024. - ako je primjenjivo i Program rada udruge za 2024. godinu - ako je primjenjivo (što se dokazuje uvidom u dostavljene preslike Financijskog plana udruge i Programa rada usvojenih od strane najvišeg tijela udruge, odnosno tijela koje je ovlašteno temeljem statuta udruge)<sup>1</sup>
- udruga ima zadovoljavajuće organizacijske kapacitete te ljudske i financijske resurse za provedbu projekta (Obrazac opisa projekta)
- prijavitelj u trenutku prijave mora imati osigurana financijska sredstva za zatvaranje konstrukcije projekta odnosno na koji način će osigurati sredstva za financiranje razlike između dodijeljenih bespovratnih sredstava i ukupne vrijednosti projekta (Obrazac opisa projekta)
- udruga nije u stečaju ili u postupku likvidacije (provjerava Ministarstvo turizma i sporta)

Troškovi provedbe projekata financirani u sklopu ovog Natječaja se ni u kakvim okolnostima ne smiju dvaput financirati iz proračuna te ostalih dostupnih izvora.

Prijavitelji su dužni prilikom prijave projekta dostaviti Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja.

Prijavitelj se obvezuje iz vlastitih sredstva ili osiguravanjem financiranja na drugi način osigurati sredstva za financiranje razlike između ukupno dodijeljenih bespovratnih sredstava i ukupne vrijednosti projekta.

Ukupna vrijednost projekta obuhvaća prihvatljive i neprihvatljive troškove u skladu s Uputama, a koji su nužni za ostvarenje projekta.

Prijavitelj može podnijeti samo **jednu** prijavu na Natječaj.

## 6. Prihvatljivi partneri na projektu

Provođenje projekta u partnerstvu je prihvatljivo, ali nije obavezno.

Partneri na projektu mogu biti:

- prihvatljivi Prijavitelji navedeni u poglavlju 5. Prihvatljivi prijavitelji

---

<sup>1</sup> Uvjet se odnosi na prijavitelje koji su obveznici vođenja dvojnog knjigovodstva.

- ostale udruge kojima je u statutu kao cilj ili djelatnost navedena briga o penjalištima u prirodi na području Republike Hrvatske i/ili s njima povezanim pristupnim putovima te unapređivanje sigurnosti i zaštite te spašavanja u planinama i drugim nepristupačnim područjima.

Partneri moraju ispunjavati iste obvezne uvjete kao i Prijavitelji (vidjeti poglavlje 5. Prihvatljivi prijavitelji), izuzev sljedećeg:

- ne mora biti registrirana sukladno Zakonu o sportu
- ne mora biti član ili privremeni član u HSPS-a
- ne mora biti upisana u Evidenciju pravnih osoba u sportu.

Dokumentaciju koja se odnosi na Partnera dostavlja Prijavitelj u sklopu projektne prijave.

Broj partnera u provedbi projekta nije ograničen. Pojedini partner može sudjelovati kao partner na više projekata različitih prijavitelja.

Odnos između Prijavitelja i Partnera utvrđuje se potpisivanjem Izjave o partnerstvu, a iz projektne prijave mora biti jasno koja će biti uloga Partnera, kakav je njihov doprinos i koje će aktivnosti provoditi. Obrazac Izjave o partnerstvu popunjava i potpisuje svaki od Partnera pojedinačno. Ministarstvo potpisuje ugovor isključivo sa Prijaviteljem koji je odgovoran za kvalitetnu provedbu projekta, namjensko trošenje sredstava i redovito izvještavanje.

## **7. Prihvatljive aktivnosti koje će se sufinancirati Natječajem**

Razdoblje prihvatljivosti provedbe aktivnosti je od 01. siječnja do 15. studenoga 2024. godine.

Prihvatljive aktivnosti su:

- obnova, uređenje i opremanje postojećih prirodnih penjališta
- provođenje edukacija za licencirane oprematelje smjerova u prirodi i instruktora oprematelja smjerova u prirodi
- uređenje pristupnih putova koji vode do penjališta (aktivnost se ne može prijaviti kao jedina aktivnost projekta).

Neprihvatljive aktivnosti su:

- aktivnosti koje su usmjerene na političke ili religijske ciljeve
- aktivnosti koje se ne provode na teritoriju Republike Hrvatske



- aktivnosti koje nisu navedene pod prihvatljive aktivnosti.

## 8. Prihvatljivi troškovi koji će se sufinancirati Natječajem

Svi troškovi da bi bili prihvatljivi, moraju kumulativno ispunjavati uvjete da su:

- a. nastali u razdoblju od 1. siječnja do 15. studenoga 2024.
- b. nastali za potrebe provedbe prihvatljivih aktivnosti projekta
- c. navedeni u Obrascu proračuna projekta
- d. stvarni, odnosno potkrijepljeni računima i potvrdama o izvršenom plaćanju ili računovodstvenim dokumentima jednake dokazne vrijednosti ili obračunom troškova korištenjem pojednostavljene troškovne opcije ili neizravni troškovi projekta
- e. razumni, opravdani te udovoljavaju zahtjevima dobrog financijskog upravljanja, osobito u pogledu ekonomičnosti i učinkovitosti.

Kategorije prihvatljivih troškova:

1. izravni troškovi – svi troškovi koji su izravno povezani s provođenjem projektnih aktivnosti
2. neizravni troškovi - svi troškovi koji su neizravno povezani s provedbom projekta

Prilikom procjene projekta, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova. Ministarstvo ima pravo, tijekom procjene projekta, korigirati tražene troškove u skladu s realnim visinama i potrebama.

### **Prihvatljivi izravni troškovi projekta po stavkama:**

- trošak izrade tehničke dokumentacije (elaborat)
- troškovi rada (odnosi se isključivo na radove na obnovi, uređenju i opremanju prirodnog penjalista za licencirane otprematelje sukladno Pravilniku o kadrovima u sportskom penjanju HSPS-a)
- troškovi nabave, transporta i postavljanja fiksne sigurnosne opreme na penjačkim smjerovima u prirodi; ekspanzivni ili lijepljeni klinovi s odgovarajućim sigurnosnim certifikatima (UIAA ili slično)
- trošak nabave, transporta i postavljanje putokaznih ploča (odnosi se na penjačke smjerove i pristupne putove)
- troškovi prijevoza samo za licencirane oprematelje smjerova u prirodi i instruktore oprematelja smjerova u prirodi nastali u svrhu provođenja projektnih aktivnosti

- troškovi smještaja do razine smještaja kategoriziranog s maksimalno četiri (4) zvjezdice (hotel, hostel, apartman, privatni smještaj, kamp i sl.), ako je on neophodan za provedbu projekta
- troškovi nabave opreme i alata potrebne za provedbu aktivnosti
- troškovi uređenja (krčenje raslinja i slični negrađevinski radovi) pristupnih putova koji vode do penjališta u prirodi, a koji mogu biti prirodni nastavak registriranih planinarskih putova za čije je uređenje nadležan Hrvatski planinarski savez; pristupni put do penjališta u prirodi podrazumijeva put koji vodi od planinarskog puta (ili druge lokacije poput parkirališta) do penjališta
- troškovi školovanja/osposobljavanja licenciranih oprematelja smjerova u prirodi i instruktora oprematelja smjerova u prirodi (uključuje troškove organizacije radionica/predavanja, kao i troškove praktičnih vježbi opremanja penjačkih smjerova na penjalštima u prirodi).

Kod troškova putovanja odobrava se korištenje: za međumjesni prijevoz - vlak (2. razred) i autobus, trajekt i katamaran; za unutargradski prijevoz - tramvaj, autobus i vlak (ne odobravaju se mjesečne ili godišnje karte osim u slučajevima kada je to ekonomski isplativije); službenog/osobnog vozila (trošak prijevoza službenim/osobnim automobilom iznosi 0,50 EUR po prijeđenom kilometru); priznaju se stvarni troškovi uključujući i troškove cestarine i mostarine ukoliko postoje.

Troškovi taksi prijevoza se ne odobravaju.

**Prihvatljivi izravni troškovi uređenja pristupnih putova koji vode do penjališta u prirodi ne smiju biti veći od 20% ukupne vrijednosti sredstava koja se dodjeljuju od Ministarstva turizma i sporta.**

#### **Prihvatljivi neizravni troškovi projekta:**

- troškovi vidljivosti projekta
- troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju programskih aktivnosti
- troškovi solemnizirane bjanko zadužnice
- troškovi evaluacije, kontrole i praćenja projekta
- troškovi računovodstva i administracije
- troškovi izrade projekta.

**Prihvatljivi neizravni troškovi sveukupno ne smiju biti veći od 20% ukupne vrijednosti sredstava koja se dodjeljuju od Ministarstva turizma i sporta.**

## **9. Neprihvatljivi troškovi projekta**

Neprihvatljivim troškovima smatraju se:

- dugovi Prijavitelja, troškovi kamata i aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnost Prijavitelja (primjerice troškovi održavanja skupštine, upravnoga odbora i sl.)
- doprinosi u naravi
- režijski troškovi (troškovi potrošnje električne energije, vode, komunalija, fiksnih i mobilnih telefona, interneta i sl.)
- troškovi kupnje vozila
- troškovi uređenja poslovnoga prostora
- kupovina, najam i zakup zemljišta ili građevina
- plaće zaposlenika udruge
- troškovi za naknade i prigodni darovi zaposlenih osoba u udruzi (regres, božićnica, financijske nagrade članovima udruge)
- troškovi koji su već podmireni od drugih donatora/javnih izvora
- troškovi promidžbe i promidžbenoga materijala koji se ne odnosi na provedbu projekta
- zajmovi trećim stranama
- nabava informatičke opreme (računala, prijenosna računala, tableti, pisači, projektori, vanjska memorija i slično)
- izrada, održavanje i optimizacija internetskih stranica i društvenih mreža
- računalna oprema, oprema za snimanje, računalni programi
- troškovi pretplata na računalne, mobilne aplikacije te ostale servise i poslužitelje usluga
- ostali troškovi koji nisu navedeni kao prihvatljivi.

Ministarstvo turizma i sporta financirat će isključivo prihvatljive izravne i neizravne troškove koji su navedeni u točki 8. u 100%-tnom iznosu do maksimalno 5.300,00 EUR.

### **Obrazloženje:**

Ako su neprihvatljivi troškovi navedeni u točki 9. *Neprihvatljivi troškovi projekta* neophodni za provedbu projekta, iste se navodi u Obrascu proračuna projekta, ali iznos ne smije biti naveden u stupcu MINTS već u stupcu OSTALO, što znači da će Prijavitelj osigurati sredstva za navedene troškove iz ostalih izvora financiranja. U slučaju da su za provedbu prijavljenog projekta nužni

troškovi koje ovaj Natječaj definira kao neprihvatljive, Prijavitelj mora osigurati dodatne izvore koji će osigurati održivost provođenja projekta.

Odobrena, a neiskorištena sredstva moraju se vratiti u Državni proračun Republike Hrvatske sukladno pisanim uputama Ministarstva turizma i sporta.

## **10. Pravila vidljivosti pri provedbi projekta**

Korisnik sredstava odobrenih putem ovog Natječaja obvezuje se na svim tiskanim, video i drugim materijalima vezanim uz projekt istaknuti logotip i naziv Ministarstva kao institucije koja sufinancira projekt.

Korisnik je suglasan da Ministarstvo koristi i objavljuje dostavljene mu fotografije, video i audio zapise u cilju promocije financijskih potpora, ilustracije razvoja civilnoga društva u Republici Hrvatskoj i djelovanja Ministarstva, odnosno Korisnik mora osigurati vidljivost sufinanciranja projekta od Ministarstva turizma i sporta. Na putokazima (gdje je primjenjivo), natpisnim pločama (gdje je primjenjivo) i drugim objavljenim materijalima, prezentacijama i sl. Korisnik ističe logotip Ministarstva turizma i sporta. Logotip Ministarstva turizma i sporta dostavit će se svim korisnicima navedenim u Odluci o odabiru projekata uređenja penjačke infrastrukture u 2024. godini.

## **11. Obvezna i dodatna dokumentacija za prijavu projekta**

Za prijavu na Natječaj Prijavitelji moraju popuniti sve propisane natječajne obrasce.

Prijavitelj popunjene obrasce (Obrazac opisa projekta i Obrazac proračuna projekta) učitava putem online prijave na poveznici: <https://issobrasci.gov.hr/>.

Prijave koje nisu dostavljene na propisani način i ne sadrže svu dokumentaciju koja je propisana Natječajem i ne zadovoljavaju uvjete propisane Uputama za prijavitelje neće biti uzete u daljnje razmatranje.

### **Obvezna natječajna dokumentacija**

Obvezna natječajna dokumentacija za prijavu je:

1. Obrazac opisa projekta (potpisan od strane ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva ispunjen isključivo na računalu) s priloženom dokumentacijom koja ga pojašnjava:
  - tehničko rješenje – elaborat
  - fotografije trenutnog stanja
  - potrebna odobrenja i suglasnosti (ukoliko je primjenjivo)
  - ostala dokumentacija kojom prijavitelj dokazuje ispunjenje uvjeta Natječaja
2. Obrazac proračuna projekta (ispunjen isključivo na računalu)

3. Obrazac Izjave o financiranim projektima organizacije iz javnih izvora u razdoblju od 2021. do 2023. godine (potpisan od strane ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva). Izjava se dostavlja i ako udruzi nisu bili sufinancirani projekti
4. Obrazac Izjave o partnerstvu (potpisan od strane ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva i partnera) – poseban obrazac prilaže se za svakog od partnera na projektu (ako je primjenjivo)
5. Suglasnost Komisije za oprematelje Hrvatskog sportsko penjačkog saveza na tehničko rješenje (elaborat) projekta za intervencije na postojećim prirodnim penjačkim smjerovima
6. ZK izvadak za sve čestice na kojima se planiraju projektne aktivnosti
7. Suglasnost na projekt vlasnika zemljišta na kojem se planiraju projektne aktivnosti ili drugog nadležnog tijela i dokaz pravne osnove temeljem kojeg je drugo nadležno tijelo ovlašteno raspolagati područjem na kojem se planiraju projektne aktivnosti
8. Suglasnost na projekt javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjem i/ili područjem ekološke mreže ili druge nadležne institucije koja upravlja područjem na kojem se planiraju projektne aktivnosti (dostavlja se u slučaju da se projektne aktivnosti planiraju na česticama u zaštićenom području i/ili području ekološke mreže)
9. Preslika diplome izdane od Hrvatskog sportskog penjačkog saveza za zvanje i licencu stručnog kadra: - oprematelja smjerova u prirodi i/ili instruktora oprematelja smjerova u prirodi za voditelja projekta ili vanjskog stručnjaka (ako projekt sadrži aktivnosti obnove, uređenja i opremanja postojećih prirodnih penjalista)  
- instruktora oprematelja smjerova u prirodi za voditelja projekta ili vanjskog stručnjaka (ako projekt sadrži aktivnosti provođenja edukacija za licencirane oprematelje smjerova u prirodi i instruktora oprematelja smjerova u prirodi)
10. Potvrda HSPS-a da je udruga član ili privremeni član u HSPS-u
11. Preslika Financijskog plana za 2024. - ako je primjenjivo i Programa rada udruge za 2024. godinu - ako je primjenjivo (usvojenih od strane najvišeg tijela udruge, odnosno tijela koje je ovlašteno temeljem statuta udruge)

### **Obrazac opisa projekta**

Obrazac opisa projekta dio je obvezne dokumentacije i u elektroničkom je obliku. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju projekta koji se predlaže za financiranje.

Obrazac je potrebno popuniti u cijelosti. Obrazac u kojem nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta neće biti uzet u razmatranje.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu, te potpisati i ovjeriti od strane ovlaštene osobe. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Obrazac se učitava putem on-line prijave.

Ukoliko Opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

### **Obrazac proračuna projekta**

Obrazac proračuna projekta dio je obvezne dokumentacije i u elektroničkom je obliku. Napominjemo da je najmanji iznos financijskih sredstava koji se putem Natječaja može prijaviti i dodijeliti po pojedinom projektu 1.500,00 EUR, a najveći 5.300,00 EUR.

Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima projekta, kao i o financijskim sredstvima koja se traže od Ministarstva i o sredstvima koja je udruga osigurala iz vlastitih ili drugih izvora.

Svi troškovi i zatražena financijska sredstva trebaju biti u skladu s aktivnostima navedenim u Obrascu opisa projekta.

Prijava u kojoj nedostaje Obrazac proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj Obrazac proračuna nije ispunjen.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrazac neće biti uzet u razmatranje.

Obrazac se učitava putem on-line prijave.

Ukoliko Obrazac proračuna sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

Napomena: Obrazac proračuna projekta pripremljen je u .xls formatu te sadrži formule koje same zbrajaju iznose koje ćete unijeti u pojedinu kategoriju troškova te konačne iznose i postotke svih troškova. Zbog tih formula ne postoji mogućnosti samostalnog dodavanja redaka u pojedinim kategorijama troškova. Ako postoji potreba za povećanjem broja redaka, potrebno je zahtjev za dodavanjem redaka uputiti na adresu e-pošte [penjacka.infrastruktura@mints.hr](mailto:penjacka.infrastruktura@mints.hr).

### **Obrazac opisnog izvještaja projekta**

Obrazac sadrži osnovne podatke o Prijavitelju projekta te detaljno izvješće o provedenim aktivnostima projekta. Popunjen, potpisan i ovjeren Obrazac potrebno je dostaviti u rokovima navedenim u ugovoru o sufinanciranju koji korisnik potpisuje s Ministarstvom turizma i sporta.

## **Obrazac financijskog izvješća projekta**

Potrebno je upisati sve troškove provedbe projekta koje je sufinanciralo Ministarstvo turizma i sporta i koji se odnose na provedeni projekt te sve troškove koji su sufinancirani iz ostalih izvora. Sve stavke Obrasca financijskog izvješća provedbe projekta moraju biti u skladu s dostavljenim Obrascem proračuna projekta kod prijave na Natječaj. Popunjen, potpisan i ovjeren Obrazac potrebno je dostaviti u rokovima navedenim u ugovoru o sufinanciranju koji korisnik potpisuje s Ministarstvom turizma i sporta.

Svaki trošak, osim troška koji se vodi putem pojednostavljene troškovne opcije i neizravnih troškova mora biti opravdan računima uz koje se nalaze preslike izvoda za bezgotovinska plaćanja te preslikama blagajničkih izvješća za gotovinska plaćanja ili računovodstvenim dokumentima jednake dokazne vrijednosti.

**Ministarstvo turizma i sporta priznat će korištenje pojednostavljene troškovne opcije<sup>2</sup> za provedbu sljedećih aktivnosti:**

1. **troškovi rada za postavljanje fiksne sigurnosne opreme** (klinovi, sajle, rukohvati i sl.) u iznosu od 400,00 EUR za 25 metara penjačkog smjera (odnosi se na licencirane oprematelje i instruktore oprematelja)
2. **troškovi uređenja pristupnog puta** (negrađevinski radovi koji podrazumijevaju čišćenje puta, krčenje, postavljanje oznaka i putokaza i sl.) u iznosu od 345,00 EUR po kilometru pristupnog puta.

Svaki račun mora biti jasno označen odgovarajućim rednim brojem te složen po redu kako je prikazan u Obrascu financijskog izvješća. Troškovi koji se vode i računaju putem metode pojednostavljene troškovne opcije dokazuju se i podnose putem Obrasca financijskog izvješća.

U Obrascu je potrebno popuniti sva polja označena žutom bojom. Popunjen, potpisan i ovjeren Obrazac s priložima potrebno je dostaviti u rokovima navedenim u ovom Natječaju putem Nacionalnog informacijskog sustava u sportu.

---

<sup>2</sup> Za potrebe ovog Natječaja Ministarstvo turizma i sporta razvilo je metodologiju obračuna troškova temeljem pojednostavljene troškovne opcije.

## 12. Datum objave Natječaja i rok za podnošenje prijave

Natječaj je otvoren danom objave na internetskoj stranici Ministarstva turizma i sporta: <https://mint.gov.hr/>.

Rok za prijavu na Natječaj je od 15. ožujka 2024. do 15. svibnja 2024. godine. Sve prijave dostavljene nakon 15. svibnja 2024. godine neće biti uzete u razmatranje.

## 13. Prijava projekta na Natječaj

Za prijavu na Natječaj Prijavitelji otvaraju korisnički račun putem Nacionalnog informacijskog sustava u sportu <https://issobrasci.gov.hr/> te popunjavaju Obrazac prijave.

Popunjeni Obrazac opisa projekta i Obrazac proračuna projekta te ostala obavezna Natječajna dokumentacija učitava se putem obrasca prijave kroz Nacionalni informacijski sustav u sportu.

Prijave koje nisu podnese na propisani način putem Nacionalnog informacijskog sustava u sportu neće biti uzete u daljnje razmatranje.

Prijavitelj u Nacionalnom informacijskom sustavu u sportu može spremati te nadopunjavati dokumentaciju. Jednom kad je prijava predana klikom na „Pošalji“ smatra se konačnom te ne postoji mogućnost naknadne dopune dokumentacije ili prijave novog projekta.

## 14. Rokovi i način za postavljanje pitanja

Sva pitanja vezana uz Natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita e-poštom na sljedeću adresu: [penjacka.infrastruktura@mints.hr](mailto:penjacka.infrastruktura@mints.hr) i to najkasnije do 1. svibnja 2024. godine.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adresu s koje je pitanje postavljeno. Odgovori na najčešće postavljena pitanja objavit će se na internetskoj stranici Ministarstva turizma i sporta: <https://mint.gov.hr/> i to najkasnije do 8. svibnja 2024. godine.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih Prijavitelja, Ministarstvo turizma i sporta ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti projekta, prijavitelja/partnera, aktivnosti, troškova navedenih u prijavi i slično.

## 15. Postupak provjere propisanih uvjeta te podnošenje prigovora na Odluku

### Postupak provjere ispunjavanja propisanih uvjeta Natječaja

Ministarstvo ustrojava Stručnu radnu skupinu za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta Natječaja (dalje: Radna skupina). Radnu skupinu čine zaposlenici Ministarstva.



Članovi Radne skupine ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati posebnu izjavu.

Propisani uvjeti Natječaja koji će se provjeravati pri otvaranju prijava:

- prijava je dostavljena na pravi Natječaj i u propisanom roku (*način provjere: projektna prijava*)
- prijava je u skladu s ciljevima i predmetom Natječaja (*način provjere: projektna prijava*)
- prijava je u skladu sa svim uvjetima propisanim u Uputama za prijavitelje (*način provjere: projektna prijava*)
- zatraženi iznos sredstava je unutar financijskih okvira postavljenih u Natječaju (*način provjere: projektna prijava*)
- lokacija provedbe projekta je prihvatljiva (*način provjere: projektna prijava*)
- dostavljeni su potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci (*način provjere: projektna prijava*)
- dostavljeni je sva obavezna natječajna dokumentacija (*način provjere: projektna prijava*)
- Prijavitelj (partner/i) je registriran sukladno Zakonu o udrugama te je upisan u Registar udruga Republike Hrvatske i djeluje kontinuirano u Republici Hrvatskoj najmanje jednu (1) godinu (*način provjere: Registar udruga*)
- Prijavitelj (partner/i) ima usklađen statut s odredbama Zakona o udrugama i osobe ovlaštene za zastupanje u mandatu (*način provjere: Registar udruga*)
- Prijavitelj je registriran sukladno Zakonu o sportu i upisan u Evidenciju pravnih osoba u sportu (*način provjere: Evidencija pravnih osoba u sportu*)
- Prijavitelj (partner/i) je upisan u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija i vodi transparentno poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija (*način provjere: Registar neprofitnih organizacija*)
- Prijavitelj je član ili privremeni član HSPS-a (*način provjere: potvrda HSPS-a*)
- Prijavitelj je sportsko penjačka udruga/penjački klub (*način provjere: projektna prijava*)
- Partner je sportsko penjačka udruga/penjački klub ili udruga/e kojima je u statutu kao cilj ili djelatnost navedena briga o penjalštima u prirodi na području Republike Hrvatske i/ili s njima povezanim pristupnim putovima ili unapređivanje sigurnosti i zaštite te spašavanja u planinama i drugim nepristupačnim područjima (*način provjere: projektna prijava*)
- Prijavitelj (partner/i) pravodobno i u cijelosti ispunjava ugovorne obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prema Ministarstvu te svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora, što potvrđuje izjavom koju potpisuje osoba

ovlaštena za zastupanje udruge (*način provjere: Izjava o financiranim projektima organizacije iz javnih izvora u razdoblju od 2021. do 2023. godine*)

- Prijavitelj (partner/i) je dostavio Program rada udruge za 2024. godinu (ako je primjenjivo) (*način provjere: Program rada udruge za 2024. godinu*)
- Prijavitelj (partner/i) je dostavio Financijski plan udruge za 2024. godinu (ako je primjenjivo) (*način provjere: Financijski plan udruge za 2024. godinu*)
- Prijavitelj/partner nije u stečaju ili u postupku likvidacije (*način provjere: Registar neprofitnih organizacija*)
- Prijavitelj/partner ima zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu projekta te osigurane financijske resurse (*način provjere: projektna prijava*)
- prijava sadrži svu navedenu obveznu natječajnu dokumentaciju (*način provjere: projektna prijava*)
- prijava sadrži suglasnost Komisije za oprematelje Hrvatsko sportskog penjačkog saveza na tehničko rješenje (elaborat) projekta za intervencije na postojećim prirodnim penjačkim smjerovima (*način provjere: projektna prijava*)
- riješeni imovinsko-pravni odnosi (prijavitelj je dostavio ZK izvadak za sve čestice na kojima se planiraju projektne aktivnosti te jednu od sljedećih suglasnosti):
  1. suglasnost na projekt vlasnika čestice na kojoj se planiraju projektne aktivnosti ili
  2. suglasnost drugog nadležnog tijela i dokaz pravne osnove temeljem kojeg je drugo nadležno tijelo ovlašteno raspolagati područjem na kojem se planiraju projektne aktivnosti
- prijava sadrži suglasnost na projekt javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjem i/ili područjem ekološke mreže ili druge nadležne institucije koja upravlja područjem na kojem se planiraju projektne aktivnosti (dostavlja se u slučaju da se projektne aktivnosti planiraju na česticama u zaštićenom području i/ili području ekološke mreže) (*način provjere: projektna prijava*)
- Prijavitelj je osigurao stručni kadar oprematelja smjerova u prirodi i/ili instruktora oprematelja smjerova u prirodi, ako projekt sadrži aktivnosti obnove, uređenja i opremanja postojećih prirodnih penjališta, odnosno instruktora oprematelja smjerova u prirodi ako projekt sadrži aktivnost provođenja edukacija za licencirane oprematelje smjerova u prirodi i instruktora oprematelja smjerova u prirodi (*način provjere: projektna prijava i preslika diplome izdane od HSPS-a za zvanje i licencu stručnog kadra*)

Radna skupina ima pravo zatražiti dopunu odnosno ispravak prijave s potrebnim podacima ili priložima ako prijave imaju manje nedostatke koji ne utječu na sadržaj bitan za ocjenjivanje prijave i to isključivo samo za:

- pogrešno razvrstane prihvatljive izravne i neizravne troškove
- u slučaju da nedostaje potpis ili žig na Obrascu opisa projekta ili Obrascu proračuna projekta

Ispravak ili dopuna bit će zatražena putem elektroničke pošte s adrese [penjacka.infrastruktura@mints.hr](mailto:penjacka.infrastruktura@mints.hr) na adresu elektroničke pošte navedenu o Obrascu opisa projekta, a Prijavitelj je dužan dostaviti traženo u roku od tri (3) radna dana od dana dostave obavijesti. Ako Prijavitelj ne dostavi traženo u propisanom roku, smatrat će se da nije zadovoljio propisane uvjete Natječaja te prijava neće biti upućena u daljnju proceduru.

Ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili je uočena neusklađenost u dostavljenim podacima, Radna skupina od prijavitelja može zahtijevati pojašnjenja s naznakom da se projektni prijedlog može isključiti iz postupka dodjele ako se ne postupa u skladu sa zahtjevom i u zahtijevanom roku. Prema svim prijaviteljima se postupa na jednak način, u skladu s načelom jednakog postupanja. Svaki prijavitelj odgovoran je za pripremanje projektnog prijedloga u skladu s uvjetima Poziva te se pojašnjavanje ne odnosi na to da Ministarstvo turizma i sporta priprema ili usklađuje umjesto prijavitelja pojedine dijelove projektnog prijedloga niti se postupak pojašnjavanja provodi ako aktivnosti nisu razmjerne cilju koji se nastoji postići, a manjkavost projektnog prijedloga je takva da nije razmjerno provoditi postupak pojašnjavanja.

Pojašnjenje će biti zatraženo putem elektroničke pošte s adrese [penjacka.infrastruktura@mints.hr](mailto:penjacka.infrastruktura@mints.hr) na adresu elektroničke pošte navedenu o Obrascu opisa projekta, a Prijavitelj je dužan dostaviti traženo u roku od tri (3) radna dana od dana dostave obavijesti. Neće se uzeti u obzir pojašnjenja dostavljena izvan propisanog roka, kao ni očitovanja koja nisu u okviru traženog pojašnjenja.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete Natječaja i njihovim razvrstavanjem na one koje udovoljavaju i na one koje ne udovoljavaju propisanim uvjetima Natječaja, Radna skupina donosi Odku o prihvatljivosti prijave koje će biti upućene na stručno ocjenjivanje. Prijave projekata koje ne udovoljavaju propisanim uvjetima Natječaja (zakašnjele prijave, prijave koje ne sadrže svu Natječajem propisanu, potpisanu i ovjerenu dokumentaciju, prijave podnesene suprotno uvjetima iz Natječaja te prijave koje ne ispunjavaju uvjete prihvatljivosti projekta, prijavitelja/partnera) neće se dalje razmatrati, Prijavitelji će o razlozima neispunjenja uvjeta

Natječaja biti obaviješteni pisanom obavijesti putem elektroničke pošte u roku od osam (8) radnih dana od dana donošenja Odluke o prihvatljivosti prijava.

Svi Prijavitelji koji su ispunili propisane uvjete Natječaja bit će obaviješteni putem elektroničke pošte te će njihove prijave biti upućene na procjenu kvalitete prijavljenog projekta.

**Kako bi prijava na Natječaj zadovoljila propisane uvjete te bila proslijeđena u daljnju proceduru mora zadovoljiti sve uvjete navedene u Obrascu za utvrđivanje propisanih uvjeta prijave na Natječaj za sufinanciranje projekata uređenja penjačke infrastrukture u 2024. godini.**

Obrazac za utvrđivanje propisanih uvjeta prijave na Natječaj za sufinanciranje projekata uređenja penjačke infrastrukture u 2024. godini sastavni je dio objavljene natječajne dokumentacije.

### **Rokovi i način podnošenja prigovora**

Prijavitelji koji su dobili obavijest da ne zadovoljavaju propisane uvjete Natječaja mogu u roku od osam (8) radnih dana od dana zaprimanja obavijesti, izjaviti prigovor na Odluku. Odluku o prigovoru donosi Ministrica (ili druga osoba koju ovlasti, na temelju prethodnog mišljenja posebnog Povjerenstva za rješavanje prigovora). Prigovor ne odgađa izvršenje Odluke i daljnju proceduru natječajnog postupka.

Prigovori se podnose elektroničkim putem na adresu: [penjacka.infrastruktura@mints.hr](mailto:penjacka.infrastruktura@mints.hr).

Prigovori dostavljeni na drugi način, kao i oni dostavljeni izvan roka, podneseni od neovlaštene osobe (osobe koja nije prijavitelj ili nije ovlaštena od strane Prijavitelja) ne smatraju se valjanima i ne uzimaju se u razmatranje, o čemu se elektroničkim putem obavještava Prijavitelj.

### **16. Procjena prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Natječaja**

Ministarstvo turizma i sporta ustrojava Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih projekata (dalje: Povjerenstvo za ocjenjivanje) koje se sastoji od 5 članova, predstavnika Ministarstva turizma i sporta. Prilikom ocjenjivanja prijavljenih projekata Povjerenstvo za ocjenjivanje će vrednovati svaki projekt posebno sukladno kriterijima propisanim u Obrascu za procjenu kvalitete projekta.

Povjerenstvo za ocjenjivanje će razmatrati pet (5) skupina kriterija:

- A. Institucionalna sposobnost Prijavitelja
- B. Kvaliteta i relevantnost projekta
- C. Društvena korist
- D. Proračun (troškovi)

- E. Partnerstvo
- F. Prednost u financiranju.

Obrazac za procjenu kvalitete projekta je sastavni dio objavljene natječajne dokumentacije.

Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra samo projekte koji su udovoljili propisanim uvjetima Natječaja. Ocjene (bodovi) članova Povjerenstva se zbrajaju, a na temelju srednje vrijednosti dobiva se bodovna vrijednost svakog projekta. Temeljem provedene procjene projekata Povjerenstvo za ocjenjivanje će sastaviti Privremenu listu koja se sastoji od prijava rangiranih prema broju bodova, čiji zatraženi iznos zajedno ne premašuje ukupni planirani iznos Natječaja.

Uz Privremenu listu, temeljem bodova koji su ostvareni tijekom procjene, Povjerenstvo za ocjenjivanje će sastaviti i Rezervnu listu odabranih projekata za dodjelu bespovratnih sredstava. Rezervna lista sastoji se od odabranih projekata, odnosno projekata koji zbog ograničenih financijskih sredstava nisu privremeno odabrani. Ukoliko se neki od odabranih projekata s Privremene liste ne ugovori nakon procesa dostave dokumentacije (poglavlje 17. Dostava dodatne dokumentacije, postupak ugovaranja i postupak praćenja provedbe projekta), zamjenjuje se prvom sljedećom projektnom prijavom s Rezervne liste koja se uklapa u raspoloživi financijski okvir i koja je dužna zadovoljiti uvjete propisane u poglavlju 17. Dostava dodatne dokumentacije, postupak ugovaranja i postupak praćenja provedbe projekta.

Ako više projekata ostvari jednak broj bodova, prioritet će imati projekt koji je ostvario više bodova po kriteriju 5. Prednost u financiranju. U slučaju daljnjeg preklapanja, dodatno rangiranje vrši se na način da se daje prednost projektu koji je podnesen od strane Prijavitelja čije članstvo broji više instruktora/oprematelja penjačkih smjerova.

Ako više projekata uključuje aktivnost obnove, uređenja ili opremanja istog penjališta u prirodi, financirat će se samo onaj Projekt koji je najbolje rangiran na Privremenoj listi ocjenjenih projekata.

### **17. Dostava dodatne dokumentacije, postupak ugovaranja i postupak praćenja provedbe projekta**

Kako bi se izbjegli dodatni troškovi prilikom prijave na Natječaj, tražit će se dodatna dokumentacija isključivo od onih prijavitelja koji su ušli na Privremenu listu.

Dodatna dokumentacija:

1. potvrda Porezne uprave o stanju duga po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava, a koja nije starija od 30 dana od dana objave Natječaja

2. Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja (na propisanom obrascu)
3. potvrdu/uvjerenje nadležnog suda, ne starije od 30 dana da se protiv odgovorne osobe za zastupanje i voditelja projekta ne vodi kazneni postupak za počinjenje kaznenog djela određenog člankom 48. stavkom 2. alinejom d) Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge
4. vlastoručno potpisana izjava odgovorne osobe za zastupanje i voditelja projekta da nije pravomoćno osuđena za počinjenje kaznenog djela određenog člankom 48. stavkom 2. alinejom d) Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge
5. solemniziranu bjanko zadužnicu na prvi viši iznos od iznosa odobrenih sredstava.

Traženu dodatnu dokumentaciju Prijavitelj je dužan dostaviti i za partnera/e na provedbi projekta koji je potpisao Obrazac Izjave o partnerstvu, i to:

1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava, a koja nije starija od 30 dana od dana objave Natječaja
2. potvrdu/uvjerenje nadležnog suda, ne starije od 30 dana da se protiv odgovorne osobe za zastupanje ne vodi kazneni postupak za počinjenje kaznenog djela određenog člankom 48. stavkom 2. alinejom d) Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge
3. vlastoručno potpisana izjava odgovorne osobe za zastupanje da nije pravomoćno osuđena za počinjenje kaznenog djela određenog člankom 48. stavkom 2. alinejom d) Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge.

Provjeru dodatne dokumentacije vrši Povjerenstvo za ocjenjivanje.

Rok za dostavu dodatne dokumentacije je 7 radnih dana od dana dostave obavijesti Prijaviteljima koji su na Privremenoj listi za financiranje. Obavijest Prijaviteljima bit će dostavljena putem e-maila, a Privremena lista objavit će se na mrežnoj stranici Ministarstva: <https://mint.gov.hr>. Ako Prijavitelj bez posebno pisano obrazloženog i opravdanog razloga ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u roku od 7 radnih dana, s istim se neće sklopiti ugovor.

Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od Prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete Natječaja, njegova prijava neće ići u postupak ugovaranja.

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstva za ocjenjivanje, Ministarstvo može tražiti reviziju Obrasca proračuna kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Nakon provjere dostavljene dokumentacije, Povjerenstvo za ocjenjivanje predlaže Ministarstvu Konačnu listu odabranih projekata za dodjelu bespovratnih sredstava u cilju donošenja Odluke o odabiru projekata uređenja penjačke infrastrukture u 2024. godini.

Za svaki odobreni projekt Ministarstvo će potpisati ugovor o financiranju projekta s Korisnikom i to u roku od 30 dana od dana objave Odluke o odabiru projekata uređenja penjačke infrastrukture u 2024. godini.

Ministarstvo će ugovorena sredstva isplatiti na žiroračun Korisnika u dva dijela: 80% iznosa u roku od 30 (trideset) dana od dana potpisivanja Ugovora, a preostalih 20% iznosa u roku od 30 (trideset) dana od dana odobrenja završnog izvješća.

Ministarstvo će kontrolirati namjensko trošenje odobrenih sredstava, na temelju obveznih opisnih i financijskih izvještaja koje su udruge dužne dostavljati Ministarstvu (Privremeno izvješće i Završno izvješće), u skladu s odredbama ugovora o sufinanciranju projekta.

Udruga s kojom se sklopi ugovor o sufinanciranju obvezuje se da neće sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, te neće davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za svo vrijeme trajanja ugovora.

U slučaju kada udruga nenamjenski utroši odobrena financijska sredstva ili na drugi način krši obveze proizašle iz ugovora, daljnje sufinanciranje će se ukinuti i zatražiti povrat uplaćenih sredstava uz pripadajuću zakonsku kamatu.

Udruzi kojoj je utvrđeno neispunjavanje ugovornih obveza će se uskratiti pravo na financijsku podršku na svim natječajima i javnim natječajima iz državnog proračuna u sljedeće dvije godine, računajući od dana kada je udruzi upućena pisana obavijest o utvrđenom neispunjavanju ugovornih obveza.



Korisnik s kojim Ministarstvo turizma i sporta sklopi ugovor o sufinanciranju, obvezuje se da će nastaviti održavati obnovljeni, uređeni i opremljeni penjački smjer ili penjalište (ovisno o aktivnostima sufinanciranog projekta) najmanje 3 godine od dana završnog plaćanja.

Za svaku izmjenu u Obrascu prijave projekta i izmjenu prihvatljivih troškova po pojedinoj vrsti troška veću od 15 % u Obrascu proračuna projekta, potrebna je prethodna suglasnost Ministarstva turizma i sporta. Zahtjev za suglasnost se podnosi na ponovo popunjenom Obrascu opisa projekta/Obrascu proračuna projekta, najkasnije 30 (trideset) dana prije isteka roka za provedbu aktivnosti projekta.

Sukladno godišnjem planu kontrola na licu mjesta, Ministarstvo turizma i sporta, a vezano uz Zakon o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj: 111/18 i 83/23) i Uredbi o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine, broj: 95/19), obavljat će kontrolu na licu mjesta vezanu uz provedbu projekata sufinanciranih na temelju Natječaja za sufinanciranje projekata uređenja penjačke infrastrukture u 2024. godini.

### **Javna objava rezultata Natječaja i dostava pisanog odgovora sudionicima Natječaja**

Odluka o odabiru projekata uređenja penjačke infrastrukture u 2024. godini bit će objavljena na mrežnim stranicama Ministarstva: <https://mint.gov.hr>.

Ministarstvo, u roku od osam (8) radnih dana od dana objave Odluke o odabiru projekata uređenja penjačke infrastrukture u 2024. godini obavijestit će Prijavitelje čiji projekti nisu prihvaćeni o razlozima nefinanciranja njihova projekta.

Prijavitelji koji smatraju da su oštećeni zbog nepravilnog postupanja tijekom postupka dodjele, imaju pravo podnijeti prigovor u roku od osam (8) radnih dana od dana primitka obavijesti o statusu njihovog projekta.

Prigovor se može uputiti isključivo na postupak procjene, ne i rezultate tog postupka. Teret dokazivanja nepravilnog postupanja je na Prijavitelju. Odluku o prigovoru donosi Ministrica (ili druga osoba koju ovlasti, na temelju prethodnog mišljenja Povjerenstva za rješavanje prigovora).

Prigovori se podnose elektroničkim putem na adresu: [penjacka.infrastruktura@mints.hr](mailto:penjacka.infrastruktura@mints.hr).

Prigovori dostavljeni na drugi način, kao i oni dostavljeni izvan roka, podneseni od neovlaštene osobe (osobe koja nije Prijavitelj ili nije ovlaštena od strane Prijavitelja) ne smatraju se valjanima i ne uzimaju se u razmatranje, o čemu se pisanim putem obavještava Prijavitelj.



Prigovor ne odgađa izvršenje Odluke o odabiru projekata uređenja penjačke infrastrukture u 2024. godini i daljnju provedbu natječajnog postupka.

### **18. Praćenje provedbe odobrenih i sufinanciranih projekata te njihovo vrednovanje**

Ministarstvo pridržava pravo kontinuiranog praćenja i vrednovanja izvršenja projekta Prijavitelja te preispitivanje financija i troškova u bilo koje vrijeme trajanja sufinanciranja.

Korisnik sredstava je dužan u roku od 60 dana od dana potpisivanja ugovora dostaviti privremeno izvješće.

Privremeno izvješće sadrži:

- Obrazac opisnog izvještaja projekta (na propisanom obrascu ispunjenom na računalu, potpisan i ovjeren)

Korisnik sredstava je dužan po završetku provedbe projekta, a najkasnije do 20. studenoga 2024. dostaviti Ministarstvu završno izvješće.

Završno izvješće o izvršenju projekta sadrži:

- Obrazac opisnog izvještaja projekta (na propisanom obrascu ispunjenom na računalu, potpisan i ovjeren)
- Obrazac financijskog izvještaja projekta (na propisanom obrascu ispunjenom na računalu, potpisan i ovjeren) s dokazima za navedene troškove:
  - za gotovinska plaćanja - preslike računa (R1 ili R2) koji glase na Korisnika, preslike isplatnica iz blagajne i blagajničkog izvještaja
  - za bezgotovinska plaćanja – preslike računa (R1 ili R2) koji glase na Korisnika te pripadajući izvod o provedenoj transakciji
  - ostalu dokumentaciju – npr. preslike putnih naloga s pripadajućim priložima
  - priloge vezane uz provedbu projekta
- Obrazac s podacima o stavkama nastalih troškova u razdoblju obuhvaćenom izvještajem (na propisanom obrascu ispunjenom na računalu, potpisan i ovjeren) za svaku stavku potrebno je navesti naslov, iznos, relevantno proračunsko poglavlje projekta i poziv na dokument kojim se trošak opravdava te broj izvoda o izvršenim plaćanjima
- Obrazac s opisom svih odstupanja u izvorima financiranja u odnosu na prijedlog koji je odobren (na propisanom obrascu ispunjenom na računalu, potpisan i ovjeren)

Ministarstvo radi nadzora namjenskog korištenja sredstava može neposredno kontaktirati sve pravne i fizičke osobe kojima je prema priloženoj dokumentaciji Korisnik isplatio novčana sredstva koja je dobio od Ministarstva u ime financijske potpore.

Korisnik se obvezuje pravodobno izvijestiti Ministarstvo o eventualnim objektivnim smetnjama tijekom realizacije projekta koje onemogućuju ili bitno mijenjaju opseg, vrstu planiranih aktivnosti i/ili korisnika projekta, izvršenje projekta u ugovorenom roku ili izvršenje projekta u planiranim stavkama proračuna, kako bi se mogle ugovoriti izmjene ugovornih obveza.

Izmjene ugovornih obveza Korisnik može zatražiti najkasnije 30 dana prije isteka roka za provedbu aktivnosti projekta.

Zahtjev za prenamjenu dijela sredstava i/ili zahtjev za produženje roka provedbe projekta Korisnik dostavlja Ministarstvu u pisanom obliku s obrazloženjem i s prijedlogom novog obrasca proračuna o provedbi projekta.

Ministarstvo ima pravo ne odobriti prenamjenu dijela sredstava i/ili produženje roka provedbe projekta ukoliko se time bitno mijenja sadržaj i priroda projekta ili ako zahtjev nema utemeljenje u objektivnim razlozima za prenamjenu i/ili produženje roka provedbe projekta.

Ministarstvo ima pravo izvršiti izmjene i dopune u obrascima izvještavanja najkasnije do 60 dana prije roka za dostavu završnog izvješća. Obavijest o tome, kao i ažurirani obrasci, objavit će se na mrežnoj stranici Ministarstva: <https://mint.gov.hr>.

## 19. Okvirni kalendar natječajnog postupka

<b>FAZE POSTUPKA NATJEČAJA</b>	<b>DAN/MJESEC</b>
Objava Natječaja	15. ožujka 2024.
Rok za slanje prijave na Natječaj	15. svibnja 2024.
Rok za slanje pitanja vezanih uz Natječaj	1. svibnja 2024.
Rok za objavu odgovora na najčešće postavljena pitanja vezanih uz Natječaj	8. svibnja 2024.
Rok za provjeru propisanih uvjeta Natječaja/donošenja Odluke o prihvatljivosti prijave	29. svibnja 2024.

Rok za slanje obavijesti o zadovoljavanju/nezadovoljavanju propisanih uvjeta Natječaja	12. lipanj 2024.
Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Natječaja	19. lipanj 2024.
Rok za upit za dostavom dodatne dokumentacije	24. lipanj 2024.
Rok za dostavu tražene dodatne dokumentacije	7 dana od dana upita za dostavu tražene dodatne dokumentacije
Rok za objavu Odluke o odabiru projekata uređenja penjačke infrastrukture u 2024. godini	90 dana od dana završetka roka za slanje prijava na Natječaj
Rok za ugovaranje	30 dana od dana objave Odluke o odabiru projekata

Ministarstvo turizma i sporta zadržava pravo ažuriranja ovoga indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažuriranu tablicu, objavit će na mrežnoj stranici Ministarstva turizma i sporta: <https://mint.gov.hr/>.

Udruga koja pokuša pribaviti povjerljive informacije ili utjecati na Stručnu radnu skupinu i/ili Povjerenstvo za ocjenjivanje u bilo kojoj fazi provedbe Natječaja bit će isključena iz procesa provedbe.

## 20. Popis natječajne dokumentacije

### Obvezna natječajna dokumentacija

Sve zainteresirane udruge prijavljuju svoje projekte na propisanim obrascima.

Prijavi je potrebno priložiti sljedeću **obveznu natječajnu dokumentaciju**:

1. **Obrazac opisa projekta** (potpisan od strane ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva ispunjen isključivo na računalu) s priloženom dokumentacijom koja ga pojašnjava (tehničko rješenje – elaborat, fotografije trenutnog stanja, potrebna odobrenja i suglasnosti sl.)
2. **Obrazac proračuna projekta** (ispunjen isključivo na računalu)

3. **Obrazac Izjave o partnerstvu** (potpisan od strane ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva i partnera) – poseban obrazac prilaže se za svakog od partnera na projektu (ako je primjenjivo)
4. **Obrazac Izjave o financiranim projektima organizacije iz javnih izvora u razdoblju od 2021. do 2023. godine** (na propisanom obrascu, popunjen i potpisan). **Izjava se dostavlja i ukoliko udruzi nisu bili sufinancirani projekti**
5. **Suglasnost Komisije za oprematelje Hrvatskog sportsko penjačkog saveza** na tehničko rješenje (elaborat) projekta za intervencije na postojećim prirodnim penjačkim smjerovima
6. ZK izvadak za sve čestice na kojima se planiraju projektne aktivnosti
7. Suglasnost na projekt vlasnika zemljišta na kojem se planiraju projektne aktivnosti ili drugog nadležnog tijela i dokaz pravne osnove temeljem kojeg je drugo nadležno tijelo ovlašteno raspolagati područjem na kojem se planiraju projektne aktivnosti
8. Suglasnost na projekt javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjem i/ili područjem ekološke mreže ili druge nadležne institucije koja upravlja područjem na kojem se planiraju projektne aktivnosti (dostavlja se u slučaju da se projektne aktivnosti planiraju na česticama u zaštićenom području i/ili području ekološke mreže)
9. **Preslika diplome** izdane od Hrvatskog sportskog penjačkog saveza za zvanje i licencu stručnog kadra: - oprematelja smjerova u prirodi i/ili instruktora oprematelja smjerova u prirodi za voditelja projekta ili vanjskog stručnjaka (ako projekt sadrži aktivnosti obnove, uređenja i opremanja postojećih prirodnih penjališta) - instruktora oprematelja smjerova u prirodi za voditelja projekta ili vanjskog stručnjaka (ako projekt sadrži aktivnosti provođenja edukacija za licencirane oprematelje smjerova u prirodi i instruktora oprematelja smjerova u prirodi)
10. **Potvrda HSPS-a** da je udruga član ili privremeni član u HSPS-u
11. **Preslika Financijskog plana** udruge za 2024. (ako je primjenjivo) i **Programa rada** udruge za 2024. godinu

## **Dodatna dokumentacija**

Dokumenti i potvrde koji će se dodatno tražiti od Prijavitelja koji su ušli na Privremenu listu:

1. **Potvrdu porezne uprave o nepostojanju duga prema državi** (ne starija od 30 dana)
2. **Obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja** (na propisanom obrascu)
3. **Potvrdu/uvjerenje nadležnog suda**, ne starije od 30 dana da se protiv odgovorne osobe za zastupanje i voditelja projekta ne vodi kazneni postupak za počinjenje kaznenog djela određenog člankom 48. stavkom 2. alinejom d) Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge
4. **Vlastoručno potpisane izjave** odgovorne osobe za zastupanje i voditelja projekta da nije pravomoćno osuđena za počinjenje kaznenog djela određenog člankom 48. stavkom 2. alinejom d) Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge
5. **Solemniziranu bjanko zadužnicu** na prvi viši iznos od odobrenih sredstava.

## **Popis obrazaca za provedbu projekta**

1. Obrazac Ugovora
2. Obrazac opisnog izvještaja projekta
3. Obrazac financijskog izvještaja projekta
4. Obrazac o stavkama nastalih troškova u razdoblju obuhvaćenom izvještajem
5. Obrazac s opisom svih odstupanja u izvorima financiranja u odnosu na prijedlog koji je odobren