



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo
turizma i sporta

Upute za prijavitelje

Fond za turizam

ožujak 2024.



Predmet i svrha (cilj) Poziva

Predmet Poziva

- građenje i opremanje javne turističke infrastrukture te podizanje kvalitete postojeće javne turističke infrastrukture po načelima održivog razvoja
- potiču se ulaganja u javnu turističku infrastrukturu sukladno **Pravilniku o javnoj turističkoj infrastrukturi** (Narodne novine, broj 136/21), izuzev info ploča i turističke signalizacije, arheoloških nalazišta te dijela planinarske infrastrukture koja se odnosi na planinarske putove i planinarska skloništa

Svrha (cilj) Poziva

- doprinos strateškim ciljevima iz Strategije razvoja održivog turizma do 2030. godine (strateškom cilju 1. „*Cjelogodišnji i regionalno uravnoteženiji turizam*” i strateškom cilju 2. „*Turizam uz očuvan okoliš, prostor i klimu*”) kroz ulaganja u razvoj javne turističke infrastrukture koja doprinosi zelenoj i digitalnoj tranziciji, razvoju inovativne i autentične destinacijske ponude prilagođene klimatskim i prostornim značajkama, povijesnom i kulturnom nasljeđu te eno-gastro osobitostima čime se bitno doprinosi ravnomjernijem turističkom razvoju i smanjenju sezonalnosti

Ukupna vrijednost Poziva

- ukupan raspoloživ iznos bespovratnih sredstava: **1.450.000,00 EUR**
- najviši iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti po pojedinom projektu iznosi **69.000,00 EUR**
- Ministarstvo sufinancira **100%** opravdanih/prihvatljivih troškova provedbe pojedinačnog projekta
- bespovratna sredstva će se dodjeljivati putem otvorenog postupka dodjele u modalitetu privremenog poziva

Zadržava se pravo ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva u okviru ovog Poziva.



Prijedlog prihvatljivih prijavitelja i partnera

Prihvatljivi prijavitelji:

- jedinice područne (regionalne) samouprave

Prijavitelj može prijaviti i provoditi projekt samostalno ili u partnerstvu.

Prihvatljivi partneri:

- jedinice područne (regionalne) samouprave
- jedinice lokalne samouprave
- javne ustanove

Prijavitelji i partneri ne smiju biti niti u jednoj situaciji isključenja, kako je to navedeno u poglavlju 2.3. Kriteriji za isključenja prijavitelja i partnera.

Partneri s uspješnim prijaviteljem/budućim korisnikom potpisuju **sporazum o partnerstvu** kojim se jasno utvrđuju prava i dužnosti obiju strana, uz preporuku da isti uključi i odredbe o plaćanju partneru (dostavlja se prije donošenja odluke o odabiru projekta).

Napomena: Neovisno o broju i ulozi partnera, prijavitelj preuzima potpunu pravnu i financijsku odgovornost za upravljanje i provedbu projekta.

Broj projektnih prijedloga

- prijavitelj po Pozivu u postupku dodjele bespovratnih sredstava može prijaviti najviše jedan (1) projektni prijedlog
- s jednim prijaviteljem može se sklopiti jedan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

Razdoblje provedbe projekta je od 1. siječnja 2024. godine do isteka 18 mjeseci od dana potpisivanja Ugovora.

Načelo zabrane dvostrukog financiranja podrazumijeva da nije dopušteno dvostruko financiranje istih troškova. Isti troškovi se ni u kakvim okolnostima ne smiju dvaput financirati iz proračuna te ostalih dostupnih izvora.

- prijavitelj se obvezuje iz vlastitih sredstva ili osiguravanjem financiranja na drugi način osigurati sredstva za financiranje razlike između dodijeljenih bespovratnih sredstava i ukupne vrijednosti projekta
- ukupna vrijednost projekta obuhvaća prihvatljive i neprihvatljive troškove u skladu s Uputama, a koji su nužni za ostvarenje projekta

Prihvatljive aktivnosti

- građenje infrastrukture
- opremanje infrastrukture
- ulaganje u obnovljive izvore energije
- ulaganja u digitalizaciju

Ulaganja u obnovljive izvore energije i ulaganja u digitalizaciju prihvatljivi su samo kao dio sveobuhvatnog projekta koji uključuje građenje i/ili opremanje javne turističke infrastrukture.

Neprihvatljive aktivnosti

- aktivnosti povezane s redovnim radovima godišnjeg održavanja
- aktivnosti koje nisu navedene u poglavlju 2.7. Prihvatljive aktivnosti projekta

Neprihvatljive aktivnosti nisu dio ukupne vrijednosti projekta.



Prihvatljivost troškova

- proračun projekta treba biti realan, tj. troškovi moraju biti dostatni za postizanje očekivanih rezultata, a cijene trebaju odgovarati tržišnim cijenama
- prilikom postupka dodjele u obzir će se uzimati samo prihvatljivi troškovi
- prihvatljivi troškovi moraju nastati u svrhu provedbe projekta
- prijavitelj je dužan dostaviti proračun svih planiranih troškova potrebnih za realizaciju projekta, pri čemu proračun mora obuhvatiti troškove koji nastaju nakon potpisivanja Ugovora i troškove koji su nastali i prije tog trenutka (ako je primjenjivo)
- svi prihvatljivi troškovi navedeni u proračunu projekta moraju imati uporište u dostavljenoj dokumentaciji (troškovnik/ponuda)
- troškovi koji nemaju uporište u dostavljenoj dokumentaciji (troškovnik/ponuda) neće se smatrati prihvatljivima
- neprihvatljivi troškovi se navode zasebno u proračunu projekta i snosi ih prijavitelj/korisnik
- svi troškovi, da bi bili prihvatljivi, moraju doprinositi realizaciji prihvatljivih aktivnosti

Prihvatljivi troškovi

- PDV, ako je nepovrativ
- trošak građenja (troškovi pripremnih, zemljanih, građevinsko-obrtničkih, elektrotehničkih, strojarskih i dr. radova)
- trošak ulaganja u plovila i plutajuće objekte
- trošak opremanja, uključujući multimediju i opremu za proizvodnju obnovljivih izvora energije (nabava, transport, ugradnja, montaža i stavljanje u funkciju)
- troškovi nabave i uvođenja digitalnih rješenja (softver)
- troškovi hortikulturnog uređenja (natapni sustavi, pripreme radnje, sadni materijal – sadnice stabala, grmova i trajnica, radnje sa sadnim materijalom)
- komunalni doprinos te trošak priključenja na vodovod i odvodnju te elektroenergetsku mrežu
- troškovi stručnog i projektantskog nadzora

Zbroj troškova nabave i uvođenja digitalnih rješenja (softvera) prihvatljiv je do 20% ukupne vrijednosti prihvatljivih troškova projekta, ali ne više od 10.000,00 EUR.

Zbroj troškova koji se odnose na opremu za proizvodnju obnovljivih izvora energije prihvatljiv je do 30% ukupne vrijednosti prihvatljivih troškova projekta, ali ne više od 15.000,00 EUR.

Neprihvatljivi troškovi

- PDV ako je povrativ
- cesije, faktoring, otkupi potraživanja
- kamate i ostali financijski troškovi (garancije i sl.)
- bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, troškovi garancije za predujam, naknade za financijske transfere i drugi troškovi u potpunosti financijske prirode
- plaćanje u gotovini
- troškovi kredita
- kupnja, zakup ili najam nekretnine
- kupnja ili zakup polovne i korištene opreme
- komunalna naknada
- IT, komunikacijska i ostala oprema za redovito poslovanje koje nije povezano sa svrhom projekta
- troškovi nabavke sadnica jednogodišnjih biljaka i sjemenki bilja
- pokretna oprema, osim multimedije
- sitni inventar
- trošak plaća i svi povezani troškovi
- troškovi usavršavanja i edukacije
- ostali troškovi koji ne spadaju u kategorije navedene pod prihvatljive troškove ili nisu povezani s prihvatljivim aktivnostima

2.6. Prihvatljivost projekta

(6) Nekretnine na kojima se realiziraju projektne aktivnosti moraju biti u vlasništvu prijavitelja ili partnera, osim ako se radi o nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske ili općem/javnom dobru.

Ako se projektne aktivnosti realiziraju na nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske ili općem/javnom dobru, prijavitelj/partner mora imati valjanu pravnu osnovu za raspolaganje nekretninom. Iz navedene pravne osnove mora nedvosmisleno proizlaziti ovlaštenje prijavitelja za izvršavanje svih projektnih aktivnosti koje se odnose na navedenu nekretninu, kao i ovlaštenje za obavljanje projektom predviđenih aktivnosti tijekom razdoblja trajanja provedbe projekta i minimalno 3 godina od dana završnog plaćanja. Ministarstvo zadržava pravo procjene pravne osnove i odbijanja iste ako procjeni da dovodi u pitanje održivost projekta; dokazuje se Izjavom prijavitelja – popis čestica (Obrazac 3), izvatkom iz zemljišnih knjiga i drugim dokumentima temeljem kojih prijavitelj raspolaže nekretninom .

U slučaju da se uvidom u zemljišne knjige ili iz drugih dokumenata utvrdi postojanje zabilježbi, plombi i tereta, Ministarstvo će ovisno o vrsti zabilježbe, plombi i/ili tereta i po potrebi putem pojašnjenja s prijaviteljem, uzimajući u obzir sve okolnosti slučaja, utvrditi utječe li navedena zabilježba, plomba ili teret na nesmetanu provedbu projekta i održivost rezultata u roku od 3 godina od završnog plaćanja. Upis ovrhe ili hipoteke se u svakom slučaju smatra teretom koji onemogućuje nesmetanu provedbu projekta i održivost rezultata.

2.6. Prihvatljivost projekta

(17) Za projekte koji uključuju građenje prijavitelj mora dostaviti odgovarajući akt, izdan prema propisima kojima se regulira građenje; dokazuje se dostavom pravomoćne građevinske dozvole s dokazom pravomoćnosti, ili potvrdom nadležnog tijela da za projektne aktivnosti nije potrebno ishoditi građevinsku dozvolu ili izjavu ovlaštenog projektanta da za projektne aktivnosti nije potrebno ishoditi građevinsku dozvolu

Sve aktivnosti građenja predviđene projektnim prijedlogom moraju biti obuhvaćene jednom ili više građevinskih dozvola i/ili potvrda i/ili izjava.

(18) Za projekte koji uključuju opremanje postojećeg objekta potrebno je dostaviti pravomoćnu uporabnu dozvolu ili drugi dokaz da je objekt koji se oprema legalno izgrađen i spreman za opremanje; dokazuje se pravomoćnom uporabnom dozvolom ili drugim odgovarajućim aktom temeljem kojeg može utvrditi da je objekt legalno izgrađen i spreman za opremanje

Svi postojeći objekti u kojima se provode aktivnosti opremanja predviđene projektnim prijedlogom moraju biti obuhvaćeni jednom ili više uporabnih dozvola i/ili drugih odgovarajućih akata.

2.6. Prihvatljivost projekta

(22) Projektom prijavom je dokazana održivost projekta (kao što je propisano u poglavlju 2.5.) najmanje u razdoblju od 3 godine od završnog plaćanja; *dokazuje se prijavnim obrascem*

2.5. Zahtjevi koji se odnose na sposobnost prijavitelja i partnera, učinkovito korištenje sredstava i održivost projekta

- prijavitelj zajedno sa svojim partnerima mora osigurati trajnost projekta
- prijavitelj zajedno sa svojim partnerima osigurava administrativnu održivost na način da provodi projekt pravovremeno i u skladu sa zahtjevima utvrđenima u Uputama
- prijavitelj i partner su dužni osigurati financijsku održivost projekta u skladu s načelima ekonomičnosti i učinkovitosti



Prihvatljivost projekta

Prijavitelj i partner su dužni osigurati financijsku održivost projekta u skladu s načelima ekonomičnosti i učinkovitosti postupajući na sljedeći način:

- ✓ Prijavitelj i partner imaju dostatne izvore za financiranje vlastitog udjela u prijavljenom projektu. Prijavitelj mora dokazati iz kojih izvora će osigurati vlastiti udio u financiranju projekta.
- ✓ Prijavitelj zajedno sa svojim partnerima osigurava upravljanje infrastrukturom na najmanje tri (3) godine od dana završnog plaćanja na jedan od sljedećih načina:
 - prijavitelj upravlja infrastrukturom koja je predmet projekta;
 - partner upravlja infrastrukturom koja je predmet projekta;
 - prijavitelj i/ ili partner će putem otvorenog, transparentnog i nediskriminirajućeg postupka ugovoriti treće osobe za upravljanje infrastrukturom koja je predmet projekta
- ✓ Prijavitelj zajedno sa svojim partnerima tijekom razdoblja od tri (3) godine od dana završnog plaćanja mora osigurati:
 - održavanje rezultata projekta u projektom predviđenoj funkciji
 - održavanje opreme i druge imovine nabavljene tijekom projekta

***Predviđeni rezultati projekta predstavljaju logički zaokruženu cjelinu spremnu za stavljanje u funkciju turizma po završetku radova.**

2.6. Prihvatljivost projekta

(26) Postojeća javna turistička infrastruktura koja je predmet prijave mora biti navedena u Popisu javne turističke infrastrukture pri Ministarstvu turizma i sporta na dan raspisivanja Poziva; dokazuje se uvidom u evidenciju Ministarstva turizma i sporta (*evidencija se temelji na podacima dostavljenima od strane regionalnih turističkih zajednica i Turističke zajednice Grada Zagreba sukladno Pravilniku o javnoj turističkoj infrastrukturi*)

(27) Projekt je zadovoljio minimalni bodovni prag (12 bodova) propisan u poglavlju 6.1. Kriteriji odabira; *dokazuje se provedenim bodovanjem projekta od strane Ministarstva sukladno kriterijima navedenim u Poglavlju 6.1. Kriteriji odabira*

Projektni prijedlog treba sadržavati sljedeće dokumente:

1. Izjavu prijavitelja (Obrazac 1.),
2. Izjavu partnera (Obrazac 2.) – *ako je primjenjivo*,
3. Izjavu prijavitelja – popis čestica (Obrazac 3.) i
4. Proračun projekta (Obrazac 4.)
5. Potvrdu porezne uprave o stanju duga po osnovi javnih davanja
6. Idejno rješenje (*ako je primjenjivo*)
7. Glavni/izvedbeni projekt (*ako je primjenjivo*)
8. Pravomoćnu građevinsku dozvolu s dokazom pravomoćnosti ili potvrdu nadležnog tijela da za projektne aktivnosti nije potrebno ishoditi građevinsku dozvolu ili izjavu ovlaštenog projektanta da za projektne aktivnosti nije potrebno ishoditi građevinsku dozvolu
9. Pravomoćnu uporabnu dozvolu ili drugi odgovarajući akt temeljem kojeg se može utvrditi da je objekt legalno izgrađen i spreman za opremanje (*ako je primjenjivo*)
10. Troškovnik i/ili ponude
11. ZK izvadak/izvatci
12. Druge dokumente temeljem kojih prijavitelj/partner raspolaže infrastrukturom i/ili zemljištem (*ako je primjenjivo*)

Projektni prijedlog treba sadržavati sljedeće dokumente:

13. Plan provedbe aktivnosti (gantogram)
14. Suglasnost tijela nadležnog za zaštićeno područje prirode ili drugi odgovarajući akt tijela nadležnog za zaštićeno područje prirode *(ako je primjenjivo)*
15. Rješenje tijela nadležnog za zaštitu kulturnog dobra ili drugi odgovarajući akt tijela nadležnog za zaštitu kulturnog dobra *(ako je primjenjivo)*
16. Izjavu Hrvatskog planinarskog saveza *(ako je primjenjivo)*
17. Izvadak iz Upisnika brodova *(ako je primjenjivo)*
18. Pismo odobrenja ili drugi akt izdan od strane Hrvatskog registra brodova s odgovarajućim statusima dostavljene dokumentacije kojim se potvrđuje sukladnost navedene dostavljene dokumentacije s važećim propisima *(ako je primjenjivo)*
19. Odluku jedinice lokalne samouprave o utvrđivanju lokacije za kupanje (kupališta) sukladno članku 51. Zakona o vodama *(ako je primjenjivo)*
20. Preslika stranice važećeg akta strateškog planiranja državne, područne (regionalne) ili lokalne razine *(ako je primjenjivo)*



Postupak dodjele bespovratnih sredstava

U postupku dodjele bespovratnih sredstava provode se:

I. Procjena projektnih prijedloga u odnosu na kriterije definirane Pozivom

- u sklopu procjene projektnih prijedloga provodi se provjera administrativnih kriterija, prihvatljivosti prijavitelja, partnera i projekta te prihvatljivosti troškova
- u sklopu provjere prihvatljivosti projekta, projekt, između ostaloga, mora zadovoljiti minimalni bodovni prag sukladno kriterijima odabira

Dopune i pojašnjenja

U postupku administrativne provjere, dopunu je moguće zatražiti u slučaju da nedostaje potpis i/ili žig na Obrascu 1., Obrascu 2. i Obrascu 3., da je potrebno dostaviti dokaz o identifikaciji čestica te da je utvrđeno da nedostaje dokument/dokaz označene u poglavlju 3.1. s „DA, ako je primjenjivo“.

U postupku provjere prihvatljivosti prijavitelja, partnera, projekta i troškova, dopunu je moguće zatražiti u postupku provjere zabilježbi, plombi i/ili tereta sukladno kriteriju broj 5. poglavlje 2.6. Prihvatljivost projekta.

Ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili je uočena neusklađenost u dostavljenim podacima koja objektivno onemogućava provedbu postupka dodjele, od prijavitelja se mogu zahtjevati pojašnjenja.

Prema svim prijaviteljima se postupa na jednak način, u skladu s načelom jednakog postupanja.



Postupak dodjele bespovratnih sredstava

Prijavitelji koji su dobili obavijest da nisu zadovoljili administrativnu provjeru i provjeru prihvatljivosti prijavitelja, partnera i projekta, odnosno da je izvršena izmjena proračuna projekta mogu u roku od osam (8) radnih dana od dana zaprimanja obavijesti, izjaviti prigovor. Teret dokazivanja je na prijavitelju. Prigovor ne odgađa izvršenje odluke o odabiru projekata.

II. Donošenje Odluke o financiranju

- po formiranju liste projektnih prijedloga koji zadovoljavaju uvjete Poziva, Ministarstvo će zatražiti dokumentaciju za provjeru preduvjeta za donošenje Odluke o odabiru projekata
- po provjeri preduvjeta za donošenje odluke o odabiru projekata, Povjerenstvo donosi jedan ili više prijedloga odluke o odabiru projekata

Kriteriji odabira:

1. Indeks turističke razvijenosti
2. Digitalna rješenja
3. Obnovljivi izvori energije
4. Korištenje kriterija zelene javne nabave
5. Promicanje pristupačnosti javne turističke infrastrukture
6. Doprinos projekta stvaranju lanaca dodanih vrijednosti
7. Doprinos projekta turističkom razvoju destinacije
8. Provedbeni kapaciteti
9. Doprinos projekta rješavanju specifičnih razvojnih problema na određenom teritoriju

Najviši mogući broj bodova: **34 boda**

Bodovni prag: **12 bodova**

Ostvareni broj bodova biti jednak ili veći od bodovnog praga da bi projekt zadovoljio uvjet prihvatljivosti projekta.



Raspored događanja/način prijave

- **predviđeno** otvaranje Javnog poziva je **18. ožujka 2024. godine** te će Javni poziv biti otvoren 28 dana
- projektni prijedlog se podnosi elektronički, putem sustava **TuRiznica** na kojem će biti objavljene sve informacije i dokumentacija Poziva
- nakon predaje projektnog prijedloga u sustav TuRiznica nije moguće vršiti izmjene predanog projektnog prijedloga
- u slučaju potrebe izmjene predanog projektnog prijedloga, moguće je u tijeku roka za predaju projektnih prijedloga podnijeti novi cjeloviti projektni prijedlog; u tom slučaju, smatrat će se da je prijavitelj odustao od ranije podnesenog projektnog prijedloga i isti se neće razmatrati
- do trenutka donošenja odluke o odabiru projekata, prijavitelj može povući projektni prijedlog iz postupka dodjele elektroničkim putem
- Ministarstvo turizma i sporta zadržava pravo izmjena Poziva tijekom razdoblja trajanja Poziva
- sva pitanja vezana uz Poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita e-poštom na sljedeću adresu: fondzaturizam@mints.hr
- u svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, Ministarstvo turizma i sporta ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti projekta, prijavitelja, partnera, aktivnosti, troškova navedenih u prijavi i slično



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo
turizma i sporta

HVALA NA PAŽNJI!