|  |  |
| --- | --- |
| **REPUBLIKA HRVATSKA****MINISTARSTVO TURIZMA I SPORTA** | \*P/2912911\* |

KLASA: 406-03/22-03/11

URBROJ: 529-02-02-01/1-22-3

Zagreb, 27. svibnja 2022.

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA**

**NABAVA USLUGE IZRADE STRUČNOG PRIRUČNIKA (ISSUE PAPER) ZA TSG4 U OKVIRU FACILITY POINT PROJEKTA -EUSAIR PRIRUČNIK ZA GASTRO TURIZAM – EUSAIR GASTRO TOURISM HANDBOOK I EUSAIR PRIRUČNIK ZA WELLBEING TURIZAM – EUSAIR WELLBEING TOURISM HANDBOOK**

**EUSAIR**

Ovim putem dostavljamo Poziv na dostavu ponuda za nabavu usluge izrade stručnog priručnika (issue paper) za TSG4 u okviru Facility Point projekta EUSAIR priručnik za gastro turizam – EUSAIR GASTRO TOURISM HANDBOOK i EUSAIR priručnik za wellbeing turizam – EUSAIR WELLBEING TOURISM HANDBOOK, interna oznaka postupka BN- 16-2022.

Ponude je potrebno dostaviti Naručitelju **najkasnije do 10. lipnja 2022. do 10:00 sati elektroničkim putem na e-mail adresu:** **nabava@mints.hr****.**

Ponude je potrebno ispuniti i dostaviti sukladno predmetnom Pozivu i dokumentaciji u prilogu istog.

 PREDSTAVNIK NARUČITELJA

*Zagreb, svibanj 2022.*

Sukladno odredbama čl.16. Pravilnika o provedbi jednostavnih nabava u Ministarstvu turizma i sporta, KLASA: 023-01/20-03/19; URBROJ: 529-02-02-01/2-20-11 od 14. prosinca 2020. godine, Ministarstvo turizma i sporta (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**) izradilo je Poziv na dostavu ponuda slijedećeg sadržaja.

1. **Opći podaci**
	1. **Ministarstvo turizma i sporta**, Prisavlje 14, 10 000 Zagreb, OIB: 87892589782, telefon: +385 1 616 9111, internetska adresa: <https://mints.gov.hr/>, adresa elektroničke pošte: nabava@mints.hr
	2. **Kontakt osobe i e-mail:** Maja Lugarić i Čedo Gorjanc, e-mail:nabava@mints.hr
	3. **Procijenjena vrijednost nabave:** =120.000,00 kn (bez PDV-a).

 Grupa 1: 60.000,00 kuna bez PDV-a

 Grupa 2: 60.000,00 kuna bez PDV-a

* 1. **Vrsta ugovora o nabavi:** Ugovor o nabavi usluge.

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti Ugovor o nabavi usluge izrade stručnog priručnika (issue paper) za TSG4 u okviru Facility Point projekta EUSAIR priručnik za gastro turizam – EUSAIR GASTRO TOURISM HANDBOOK i Ugovor o javnoj nabavi izrade EUSAIR priručnika za wellbeing turizam – EUSAIR WELLBEING TOURISM HANDBOOK.

**1.5.** **Popis gospodarskih subjekata sukladno članku 80. ZJN 2016.**

Temeljem čl. 80. st. 2. toč. 1. Zakona o javnoj nabavi NN 120/2016 (dalje u tekstu: ZJN) Ministarstvo turizma i sporta objavljuje, a vezano uz odredbe čl. 76. i 77. ZJN, da ne smije sklapati ugovore i okvirne sporazume o javnoj nabavi, te projektne natječaje, sa slijedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice i podugovaratelja):

- EKLATA d.o.o., (za obrazovanje, turizam, usluge i putnička agencija), Split (Grad Split), Osječka 11;

- HIT DALMATIA d.o.o., (za ugostiteljstvo, trgovinu, usluge, turistička agencija), Split (Grad Split), Osječka 11;

- OPG Ivan Glavina, Split, Pujanke 65;

* Fincom, obrt, Sv. Mateja 110, Zagreb.

Predstavnici Naručitelja kao službene osobe za nabavu u predmetnom postupku jednostavne nabave potpisali su izjave o sprečavanju sukoba interesa sukladno članku 80. stavak 1. ZJN 2016.

1. **Podaci o predmetu nabave:** usluga izrade stručnog priručnika (issue paper) za TSG4 u okviru Facility Point projekta EUSAIR priručnik za gastro turizam – EUSAIR GASTRO TOURISM HANDBOOK i EUSAIR priručnik za wellbeing turizam – EUSAIR WELLBEING TOURISM HANDBOO, detaljni podaci o predmetu nabave nalaze se u Prilogu 2 ovog poziva.
2. **Opis predmeta nabave**: U okviru FP projekta pripreme stručnog priručnika („issue

paper“) za TSG4 pod nazivom: „EUSAIR priručnik za gastronomski turizam“ – „EUSAIR GASTRONOMY TOURISM HANDBOOK" potrebno je izraditi metodologiju rada uz jasno navođenje provedbe aktivnosti i vremenskog plana za njihovu realizaciju (maksimalno 3 stranice) koji se odnose na: tematski obuhvat i sadržaj priručnika prema zadanom naslovu i prostornom obuhvatu EUSAIR zemalja, prijedlog obuhvata istraživanja, obuhvat tematskih poglavlja s primjerima dobre prakse i konkretnim uputama i preporukama za korisnike priručnika. Iskustvo u području razvoja gastronomskog turizma temeljenog na autohtonoj baštini kulinarstva (koristeći postojeće primjere EUSAIR zemalja članica) održivosti te lokalnim proizvodima. Navedeno se treba temeljiti na poznavanju održivosti nematerijalne kulinarske baštine EUSAIR-a, te posebice na dokazanom iskustvu u području praćenja, istraživanja i razvoja gastronomskog turizma. Ponuda treba uključiti potrebna putovanja i nazočnost TSG 4 sastanku uz prezentaciju. Tematski priručnik treba obuhvatiti poglavlja koja se odnose na: definiciju i opseg (područje EUSAIR-a, sadržaj, dionici, akcije), razvojne korake (a. Resursi: autohtono kulinarstvo i proizvodi (mediteranska kuhinja itd.); povijesno- kulturna pozadina itd., b. Pravila i propisi u MS; c. Objekti gastronomskog turizma (arhitektura, dizajn, pristupačnost); d. Razvoj destinacija GT (EDEN primjeri); e. Razvoj turističkog proizvoda, (TA,TO, OTA – specijalizirani za gastronomski turizam); f. Razvoj promocije gastronomskog turizma EUSAIR-a (obilježja tržišta i korisnika), primjere najbolje prakse (svaki MS po jedan), top kuhari i recepti, te turistički proizvodi gastronomskog turizma i preporuke i upute za EUSAIR MS.

U okviru FP projekta pripreme stručnog priručnika („issue paper“) za TSG4 pod nazivom:

„EUSAIR priručnik za wellbeing turizam“ – „EUSAIR WELLBEING TOURISM HANDBOOK" potrebno je izraditi metodologiju rada uz jasno navođenje provedbe aktivnosti i vremenskog plana za njihovu realizaciju (maksimalno 3 stranice) koji se odnose na: tematski obuhvat i sadržaj stručnog priručnika prema zadanom naslovu i prostornom obuhvatu EUSAIR zemalja, prijedlog obuhvata istraživanja, obuhvat tematskih poglavlja s primjerima dobre prakse održivog wellbeing turizma i konkretnim uputama i preporukama za korisnike priručnika. Navedeno se treba temeljiti na poznavanju i dokazanom iskustvu u području praćenja, istraživanja i razvoja wellbeing turizma država članica EUSAIR-a uzimajući u obzir ukupnost usluga wellbeing turizma utemeljenih na prirodnim i kulturnim, povijesnim, duhovnim te ostalim resursima destinacije. Ponuda treba uključiti potrebna putovanja i nazočnost TSG 4 sastanku uz prezentaciju. Tematski priručnik treba obuhvatiti poglavlja koja se odnose na: definicija i opseg (područje EUSAIR-a, sadržaj, dionici, akcije), izazove i potencijale, razvojne korake (a. Resursi., b. Pravila i propisi na razini EU; c. Objekti wellbeing turizma (arhitektura, dizajn, pristupačnost); d. Razvoj destinacija WT (EDEN primjeri ); e. Razvoj turističkog proizvoda, (TA,TO, OTA – specijalizirani za wellbeing turizam); f. Razvoj promocije wellbeing turizma EUSAIR-a (obilježja tržišta i korisnika), primjere najbolje prakse (svaki MS po jedan), turističke proizvode wellbeing turizma i preporuke i upute za EUSAIR MS.

* 1. **Opis i oznaka grupa predmeta nabave:** Predmet nabave podijeljen je na dvije grupe.

**Grupa 1.:**  izrada stručnog priručnika (issue paper) za TSG4 u okviru Facility Point projekta EUSAIR priručnik za gastro turizam - EUSAIR GASTRO TOURISM HANDBOOK Procijenjena vrijednost: 60.000,00 kuna bez PDV-a.

**Grupa 2.:**  izrade stručnog priručnika EUSAIR priručnik za wellbeing turizam – EUSAIR WELLBEING TOURISM HANDBOOK

Procijenjena vrijednost: 60.000,00 kuna bez PDV-a.

* 1. **Količina predmeta nabave:** Naručitelj količinu predmeta nabave određuje kao fiksnu.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog predmetnog ugovora za predmetnu uslugu ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost predmetne nabave.

* 1. **Mjesto pružanja usluge:** Zagreb.
	2. **Rok izvršenja usluge:** Dinamika izvedbe usluge podijeljena je u tri faze te se očekuje:
* Tematski obuhvat i metodologiju dostaviti pri sklapanju ugovora, u roku do 5 dana od dana obostrano potpisanog ugovora
* Izvješće s tematskim poglavljima i primjerima dobre prakse, u roku do 50 dana od dana obostrano potpisanog ugovora
* Konačni dovršeni priručnik uz završena tematska poglavlja s konkretnim uputama i preporukama za korisnike priručnika, prilozima i referencama i izvješće o izvršenom, u roku do 90 dana od dana obostrano potpisanog ugovora

**3. Odredbe o sposobnosti ponuditelja**

Ponuditelj ili zajednica ponuditelja dokazuju svoju pravnu i poslovnu sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost.

Dokazi sposobnosti mogu biti dostavljeni kao neovjerene preslike, a po nalogu Naručitelja isti moraju biti dostavljeni u originalu ili ovjereni.

**3.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta:**

Ponuditelj ili zajednica ponuditelja (gospodarski subjekti) dokazuju ne postojanje osnove za njihovo isključenje.

**3.1.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta članak 251. ZJN 2016**

Sukladno članku 251. ZJN 2016 javni naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

**3.1.1.1. Nekažnjavanje**

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da:

* je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

**(a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

* + članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona,
	+ članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

**(b) korupciju, na temelju**

* + članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona,
	+ članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

**(c) prijevaru, na temelju**

* + članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona,
	+ članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01.,111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**(d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

* + članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona,
	+ članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

**(e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

* + članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona,
	+ članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

**(f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

* + članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona,
	+ članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili
	+ je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) članka 251. stavka 1. ZJN 2016 i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

U tu će svrhu kao dovoljan dokaz naručitelj prihvatiti slijedeće:

* **ponuditelj u svojoj ponudi dostavlja izjavu (Prilog 8).** Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka poziva na dostavu ponuda.

**3.1.2.  Obvezna osnova za isključenje iz čl. 252. st. 1.ZJN**.

Ponuditelj može potvrdom Porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta - dokazati nepostojanje duga s osnove obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, iz čl. 252. st. 1. ZJN kako slijedi:

a) **potvrdu Porezne uprave** o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka nabave, ili

b) **važeći jednakovrijedni dokument** nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave o stanju duga, ili

c) **izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe** koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda Porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument iz točke b) (važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta).

Naručitelj je obvezan isključiti ponuditelja iz postupka nabave:

* ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta koje Naručitelj namjerava koristiti: Naručitelj ne koristi ostale osnove za isključenje.

**3.2. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Svaki ponuditelj i član zajednice ponuditelja mora dokazati svoj upis u **sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar *ne smije biti starija od 3* (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

**3.3. Tehnička i stručna sposobnost**

**3.3.1. Popis usluga izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini**

**GRUPA 1:**

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini izvršio uslugu istu ili sličnu predmetu nabave.

Zbroj vrijednosti (bez PDV-a) najviše 3 izvršene usluge mora biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave za grupu 1.

Gospodarski subjekt na taj način dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost te da je s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave sposoban kvalitetno izvršiti uslugu koja je predmet nabave.

Popis uredno izvršenih usluga minimalno sadržava sljedeće podatke: naziv i sjedište druge ugovorne strane, naziv i sjedište Izvršitelja, naziv ugovora, vrijednost izvršenih usluga, razdoblje izvršenja usluge.

**GRUPA 2:**

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini izvršio uslugu istu ili sličnu predmetu nabave.

Zbroj vrijednosti (bez PDV-a) najviše 3 izvršene usluge mora biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave za grupu 2.

Gospodarski subjekt na taj način dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost te da je s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave sposoban kvalitetno izvršiti uslugu koja je predmet nabave.

Popis uredno izvršenih usluga minimalno sadržava sljedeće podatke: naziv i sjedište druge ugovorne strane, naziv i sjedište Izvršitelja, naziv ugovora, vrijednost izvršenih usluga, razdoblje izvršenja usluge.

**3.3.2. Obrazovne i stručne kvalifikacije stručnjaka za obje grupe predmeta nabave**

Ponuditelj tijekom provedbe projekta mora imati na raspolaganju osobu kvalificiranu za izvršenje usluge za svaku grupu predmeta nabave. Ponuditelj treba dostaviti životopis stručnjaka koji će raditi na provedbi pojedine grupe predmeta nabave.

Ponuditelj mora dokazati da ima na raspolaganju kvalificiranu stručnu osobu koja će biti angažirana na izvršenju predmeta nabave iz ovog postupka nabave koji posjeduje tražene obrazovne i stručne kvalifikacije te profesionalno iskustvo kako slijedi:

1. **Ključni stručnjak**
* razina obrazovanja koja odgovara minimalno razini 7.1. kvalifikacija sukladno Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (HKO) ili jednakovrijedno prema Europskom kvalifikacijskom okviru (European Qualifications Framework - EQF)
* minimalno 3 (tri) godina radnog iskustva
* radno iskustvo na pripremi i/ili provedbi projekata iz područja turizma

Naručitelj će isključiti Ponuditelja koji ne imenuje stručnjaka iz područja kako je navedeno u ovoj točci Poziva – **Ključni stručnjak** a koji će izvršavati predmet nabave, s propisanom stručnom spremom i radnim iskustvom, s jasnim navodima profesionalnog iskustva na poslovima koji su predmet nabave, popisom provedenih edukacija/radionica za korisnike, popisom timova koje je vodio, popisom formalnih i neformalnih kvalifikacija te preporukama.

Za traženog ključnog stručnjaka za svaku grupu predmeta nabave potrebno je dostaviti **Izjavu o stručnoj sposobnosti (Prilog 3. ovog Poziv**a) iz kojeg su vidljive navedene kvalifikacije. Ponuditelj stručnu sposobnost dokazuje životopisom ključnog stručnjaka kojim se dokazuje traženo radno iskustvo navođenjem trajanja iskustva u obliku mjesec, godina početka radnog odnosa i točan dan, mjesec, godina završetka radnog odnosa (primjerice 01.2010. - 01.2012.), naziv poslovnog subjekta, kontakt podatke poslovnog subjekt kod kojeg je stečeno iskustvo.

Naručitelj zadržava pravo provjeriti istinitost navoda iz Izjave ili zatražiti pojašnjenje navoda ukoliko su nejasni.

**4.** **Podaci o ponudi**

**4..1. Sadržaj i način izrade ponude:**

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da pruži usluge sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u predmetnom Pozivu.

Podnošenjem Ponude smatra se da ponuditelj pristaje na sve uvjete iz predmetnog poziva.

**Ponuda mora sadržavati:**

* **Potpisani, popunjeni i ovjereni Ponudbeni list Prilog 1.**
* **Potpisan i ovjeren Izjava o nekažnjavanju Prilog 8.**
* **Izvod iz odgovarajućeg registra** ili drugi odgovarajući dokaz iz točke pravne i poslovne sposobnosti ovog Poziva (točka 3.2.);
* **Potvrda porezne uprave** o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka nabave (točka 3.1.2.);
* **Popis izvršenih usluga** (točka 3.3.1.);
* Potpisana i popunjena **Izjavu o stručnoj sposobnosti**  **Prilog 3.** (točka 3.3.2.)
* **Potpisani i ovjereni Opis predmeta nabave Prilog 2.**
* **Potpisani i ovjereni Troškovnik za grupu za koju se predaje pooinuda (Prilog 4. i Prilog 5.)**
* **Životopis za ključnog stručnjaka za svaku grupu predmeta nabave Prilog 7.** koji sadrži popis provedenih edukacija/radionica za korisnike, popis timova koje je vodio, popis formalnih i neformalnih kvalifikacija te preporukama;
* **Potpisani i ovjereni prijedlog ugovara Prilog 9.**

**4.1.1. Dostava ponuda**

**Ponuda se isključivo dostavlja elektroničkim putem na sljedeću adresu elektroničke pošte Naručitelja:** **nabava@mints.hr**

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, dopušta se slanje ponude i dokaza sposobnosti u više PDF dokumenata, odnosno ponuda u jednom ili više e-mail-ova. Dokazi sposobnosti mogu se, po potrebi, poslati u drugoj poruci elektroničke pošte.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

**4.2. Način dostave:**

Način dostave ponude naveden je u točki 4.1.1.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom putem e-maila da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude, odnosno „drugom“ dijelu ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda svojom izjavom (dostavljenom elektroničkim putem) odustati od svoje do tada dostavljene ponude.

Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom (napomenom) da se radi o odustajanju od ponude.

**4.3. Navod o načinu dostave dokumenata koji su zajednički za više grupa predmet**

**nabave:** Predmet nabave podijeljen je na dvije grupe.

Ponuditelj dostavlja ponudu za prvu, drugu ili za sve grupe predmeta nabave.

Dozvoljeno je nuditi predmet nabave po grupi predmeta nabave, bez obveze nuđenja svih grupa.

Ponuditelj dostavlja zasebnu ponudu za svaku grupu.

**4.4. Minimalni zahtjevi koje alternativne ponude moraju ispunjavati u odnosu na**

**predmet nabave:** nije primjenjivo u predmetnom postupku. Alternativne ponude nisu

dopuštene.

**4.5. Način određivanja cijene ponude:**

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost.

U ponudbeni list (Prilog 1.) - upisati iznos cijene iz Priloga 4.

**4.6. Valuta ponude:** Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u kunama (kn).

**5. Kriterij za odabir ponude:**  **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

Kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude za obje grupe su:

• Kvaliteta stručnjaka (nefinancijski kriterij)

• Cijena (financijski kriterij)

U izračunu konačne ocjene ponude omjer između bodova dodijeljenih za nefinancijski kriterij i bodova dodijeljenih za financijski kriterij iznosit će 80:20 (80% za nefinancijski kriterij i 20% za financijski kriterij).

U skladu s kriterijima i načinu bodovanja, utvrdit će se ukupan broj bodova svake pojedine ponude, te će se izvršiti rangiranje ponuditelja.

Naručitelj će odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu, odnosno prihvatljivu ponudu s najvećim izračunatim brojem ocjenjenih bodova prema sljedećim kriterijima i njihovom relativnom značaju:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Kriterij | Max. bodovi |  Postotak |
| A. | Kvaliteta stručnjaka (nefinancijski kriterij) | 80 |  80% |
| B. | Cijena (financijski kriterij) | 20 |  20% |
|  | U k u p n o | do max. 100 bodova | 100% |

**Nefinancijski kriterij:**

1. **Kvaliteta stručnjaka**

**Za potrebe utvrđivanja broja bodova po ovom kriteriju. Gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

* Detaljno ispunjen životopis ključnog stručnjaka (**Prilog 6. Životopis ključnog stručnjaka**) , s jasnim navodima profesionalnog iskustva na poslovima koji su predmet nabave, popisom edukacija/radionica za korisnike, popisom timova koje je vodio, popisom formalnih i neformalnih kvalifikacija te preporukama (ako postoje).

**Financijski kriterij:**

1. **Cijena**

**Za potrebe utvrđivanja broja bodova po ovom kriteriju. Gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

* Jasno naznačenu cijenu u HRK s PDV-om i bez PDV-a za cjelokupnu uslugu

Ukupna ocjena ekonomski najpovoljnije ponude dobiva se kao suma bodova dobivenih prema sljedećoj formuli:

**ENP = A + B**

pri čemu je:

ENP – ekonomski najpovoljnija ponuda

A – ukupan broj bodova koje je ponuda dobila po kriteriju A

B – ukupan broj bodova koje je ponuda dobila po kriteriju B

Naručitelj će odabrati samo jednu, ekonomski najpovoljniju ponudu, odnosno prihvatljivu ponudu s najvećim ukupnim brojem bodova (ENP).

1. **Kriteriji i mjerila za bodovanje nefinancijskog dijela ponude za Grupu 1.**

Relevantno iskustvo za predloženog stručnjaka dokazuje se životopisom stručnjaka, sukladno obrascu životopisa koji se nalazi u prilogu Poziva na dostavu ponuda (Prilog 5). Životopis mora sadržavati podatke o specifičnom iskustvu stručnjaka, te druge tražene podatke.

Ukoliko ponuditelj u svojoj ponudi ne dostavi traženo iskustvo stručnjaka, ponuditelju neće biti dodijeljeni bodovi.

Naručitelj ima pravo provjeriti istinitost navoda u životopisima stručnjaka..

Budući da se radi o kriteriju za odabir ponude, Naručitelj napominje gospodarskim subjektima da su, ukoliko žele ostvariti bodove po predmetnom kriteriju, obvezni dostaviti detaljno ispunjeni životopis ključnog stručnjaka odmah u ponudi te da isti mora sadržavati potrebne informacije na temelju kojih Naručitelj može utvrditi ispunjavanje zahtjeva navedenog kriterija i pripadajuće bodove.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **R.br.** | **Kriteriji** | **Opis kriterija** | **Max. bodovi** |
| **A** | **KRITERIJI ODABIRA** |   |  |
| A.1.1. | Specifično radno iskustvo vezano za programe i projekte financirane iz EU (priprema, koordinacija, provedba, praćenje) | 1-2 godine3-4 godine5-6 godina7 i više godina | 51015**20** |
|
|
|
|
| A.1.2. | Specifično radno iskustvo u gastronomskom turizmu i/ili izradi priručnika i sličnih relevantnih dokumenata u predmetnom području  | 1-2 godine3-4 godine5-6 godina7 i više godina | 101520**30** |
| A.1.3. | Specifično radno iskustvo u području održivog turizma, ciljeva EUSAIR-a i Akcijskog plana 4. stupa | 1 godina2-3 godine4 i više godina | 1020**30** |
| **Kvalifikacije predloženog stručnjaka** |  | **80** |

Ponuditelj specifično iskustvo imenovanih članova projektnog tima dokazuje životopisom ključnih stručnjaka navođenjem razdoblja trajanja iskustva u obliku trenutak početka radnog odnosa i završetka radnog odnosa naziv poslovnog subjekta, kontakt podatke poslovnog subjekta kod kojeg je stečeno iskustvo.

Iz životopisa ključnih stručnjaka mora biti razvidno traženo iskustvo i isti moraju sadržavati detaljne i iscrpne podatke (kako je definirano Obrascem Životopis). Detaljni specifični podaci potrebni su Naručitelju u svrhu ocjenjivanja ponuda i dodjele bodova prema navedenim kriterijima za svakog pojedinog ključnog stručnjaka.

Naručitelj zadržava pravo provjeriti istinitost navoda iz životopisa ili zatražiti pojašnjenje navoda iz životopisa ukoliko su nejasni.

1. **Kriteriji i mjerila za bodovanje financijskog dijela ponude za obje grupe.**

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude. Maksimalni broj bodova koji Ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 20 bodova.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

**B = Pmin/Pc x20**

pri čemu je:

B= ukupan broj bodova koje je ponuda dobila po kriteriju B

Pmin= najniža cijena valjane ponude u ovom postupku javne nabave

Pc= cijena valjane ponude koja je predmet ocjene

20= maksimalni broj bodova

Najniža ponuđena cijena iz gornje formule odnositi će se na ponudu koja u potpunosti zadovoljava sve formalne i tehničke kriterije koji su propisani ovim natječajem.

Maksimalni broj bodova dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom ponude (u bodovanju uzimaju se cijene s PDV-om).

1. **Kriteriji i mjerila za bodovanje nefinancijskog dijela ponude za Grupu 2.**

Relevantno iskustvo za predloženog stručnjaka dokazuje se životopisom stručnjaka, sukladno obrascu životopisa koji se nalazi u prilogu Poziva na dostavu ponuda (Prilog 5). Životopis mora sadržavati podatke o specifičnom iskustvu stručnjaka, te druge tražene podatke.

Ukoliko ponuditelj u svojoj ponudi ne dostavi traženo iskustvo stručnjaka, ponuditelju neće biti dodijeljeni bodovi.

Naručitelj ima pravo provjeriti istinitost navoda u životopisima stručnjaka..

Budući da se radi o kriteriju za odabir ponude, Naručitelj napominje gospodarskim subjektima da su, ukoliko žele ostvariti bodove po predmetnom kriteriju, obvezni dostaviti detaljno ispunjeni životopis ključnog stručnjaka odmah u ponudi te da isti mora sadržavati potrebne informacije na temelju kojih Naručitelj može utvrditi ispunjavanje zahtjeva navedenog kriterija i pripadajuće bodove.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **R.br.** | **Kriteriji** | **Opis kriterija** | **Max. bodovi** |
| **A** | **KRITERIJI ODABIRA** |   |  |
| A.1.1. | Specifično radno iskustvo vezano za programe i projekte financirane iz EU (priprema, koordinacija, provedba, praćenje) | 1-2 godine3-4 godine5-6 godina7 i više godina | 51015**20** |
|
|
|
|
| A.1.2. | Specifično radno iskustvo u WELLBEING i/ili srodnim posebnim oblicima turizma i/ili izradi stručnih dokumenata/članaka u predmetnom području | 1-2 godine3-4 godine5-6 godina7 i više godina | 101520**30** |
| A.1.3. | Specifično radno iskustvo u području održivog turizma, ciljeva EUSAIR-a i Akcijskog plana 4. stupa | 1 godina2-3 godine4 i više godina | 1020**30** |
| **Kvalifikacije predloženog stručnjaka** |  | **80** |

Ponuditelj specifično iskustvo imenovanih članova projektnog tima dokazuje životopisom ključnih stručnjaka navođenjem razdoblja trajanja iskustva u obliku trenutak početka radnog odnosa i završetka radnog odnosa naziv poslovnog subjekta, kontakt podatke poslovnog subjekta kod kojeg je stečeno iskustvo.

Iz životopisa ključnih stručnjaka mora biti razvidno traženo iskustvo i isti moraju sadržavati detaljne i iscrpne podatke (kako je definirano Obrascem Životopis). Detaljni specifični podaci potrebni su Naručitelju u svrhu ocjenjivanja ponuda i dodjele bodova prema navedenim kriterijima za svakog pojedinog ključnog stručnjaka.

Naručitelj zadržava pravo provjeriti istinitost navoda iz životopisa ili zatražiti pojašnjenje navoda iz životopisa ukoliko su nejasni.

**6. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda:** Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku

 i latiničnom pismu.

Sva popratna dokumentacija ukoliko se prilaže ponudi, mora biti na hrvatskom.

Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

Dokazi se mogu dostaviti i u neovjerenim preslikama, osim ako nije drugačije navedeno.

Nakon rangiranja ponuda sukladno kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja obavijesti o odabiru, Naručitelj može od Ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti da u roku koji odredi Naručitelj dostavi izvornike ili ovjerene preslike svih onih dokumenata koji su traženi ovom točkom dokumentacije, a koje izdaju nadležna tijela.

Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan naknadno dostavljati.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama Ponuditelja iz ove točke, Naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima ili izdavateljima/potpisnicima dokumenata/izjava radi dobivanja informacija o situaciji tih Ponuditelja.

**7. Rok valjanosti ponude:** Rok valjanosti ponude ne može biti kraći od 60 (šezdeset) dana od

 dana isteka roka za dostavu ponuda.

**8. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda:**

**Ponude je potrebno dostaviti do 10. lipnja 2022. godine do 10:00 sati isključivo elektroničkim putem na sljedeću adresu elektroničke pošte Naručitelja:** **nabava@mints.hr**

Sve pristigle ponude koje nisu zaprimljene do gore navedenog datuma i sata - obilježit će se kao zakašnjele te će se na adresu elektroničke pošte adresu pošiljatelja poslati obavijest o činjenici da je njegova ponuda zakašnjela.

Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

**9. Rok za donošenje obavijesti o odabiru:**

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda Naručitelj donosi Odluku o odabiru.

Njome se odabire ekonomski najpovoljnija ponuda ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o nabavi predmetne usluge.

Predmetna odluka donosi se u pisanom obliku u roku od **10 (deset)** dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

**10.** **Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Plaćanje će se izvršiti u skladu s pravilima financijskog poslovanja korisnika Državnog proračuna u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka neosporenog e računa u sjedištu Naručitelja uz koji mora biti priložen Zapisnik o urednom izvršenju usluge potpisan od strane Naručitelja i odabranog Ponuditelja.

**11.** **Jamstvo za uredno izvršenje ugovora**

Odabrani ponuditelj (Izvršitelj) je po potpisu ugovora obvezan dostaviti zadužnicu, potvrđenu od strane javnog bilježnika, popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj 115/12 i 82/17), u visini 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti sklopljenog ugovora o nabavi bez PDV-a, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavak 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18), s važenjem minimalno do isteka roka valjanosti ugovora. Jamstvo će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza od strane Izvršitelja.

Nedostavljanjem jamstva za uredno ispunjenje ugovora u primjerenom roku, naručitelj zadržava pravo jednostrano raskinuti ugovor. U skladu s člankom 214. stavkom 4. ZJN 2016, umjesto zadužnice, ponuditelj može dati **novčani polog** u traženom iznosu u korist Državnog proračuna Republike Hrvatske, IBAN Naručitelja: HR1210010051863000160, Model 64, Poziv na broj 9725-43214- **OIB Ponuditelja uplatitelja**, opis plaćanja: Novčani polog jednostavna nabava, Ministarstvo turizma i sporta, BN- 16-2022.

**12. Tablice iz Priloga 1. potrebno je ispuniti te priložiti ponudi.**

Pri upisivanju ponuda **NE SMIJU se dodavati redovi ili stupci, ili na bilo koji drugi način mijenjati format tablice**. Svaki dio ponude koji se, po mišljenju ponuditelja, ne može detaljno izraziti kroz ponuđeni formular potrebno je priložiti na posebnom papiru ovjerenom od strane ponuditelja.

**13. Popis priloga:**

* Prilog 1. Ponudbeni list.;
* Prilog 2. Opis predmeta nabave;
* Prilog 3. Prijedlog Izjave o stručnoj sposobnosti;
* Prilog 4. Troškovnik\_Grupa 1.;
* Prilog 5. Troškovnik\_Grupa 2.;
* Prilog 6. Prijedlog Životopisa ključnog stručnjaka\_
* Prilog 8. Izjava o nekažnjavanju
* Prilog 9. Prijedlog Ugovora

|  |
| --- |
| **Prilog 1. Ponudbeni list za obje grupe predmeta nabave.:****PONUDBENI LIST** |
|  |  |
| Redni broj |  | *Popunjava PONUDITELJ* |
| 1 | NAZIV PONUDITELJA |   |
| 2 | SJEDIŠTE PONUDITELJA |   |
| 3 | ADRESA PONUDITELJA |   |
| 4 | OIB PONUDITELJA |   |
| 5 | POSLOVNI (ŽIRO) RAČUN, OTVOREN KOD |   |
| 6 | BROJ RAČUNA (IBAN) |   |
| 7 | PONUDITELJ JE OBVEZNIK PLAĆANJA PDV-a (DA/NE) |   |
| 8 | ADRESA DOSTAVE POŠTE |   |
| 9 | ADRESA E-POŠTE |   |
| 10 | KONTAKT OSOBA PONUDITELJA  |   |
| 11 | OVLAŠTENA OSOBA ZA POTPISIVANJE UGOVORA |   |
| 12 | ODGOVORNA OSOBA ZA REALIZACIJU UGOVORA |   |
| 13 | BROJ TELEFONA |   |
| 14 | KONTAKT BROJ FAKSA |   |
| 15 | PREDMET NABAVE |   |
| 16 | BROJ PONUDE |   |
| 17 | NAZIV PODIZVODITELJA |   |
| 18 | ADRESA PODIZVODITELJA |   |
| 19 | PODACI O DIJELU UGOVORA O NABAVI, AKO SE DIO UGOVORA DAJE U PODUGOVOR |   |
| 20 | CIJENA PONUDE BEZ PDV-A |   |
| 21 | IZNOS PDV-A |   |
| 22 | CIJENA PONUDE S PDV-OM |   |
| 23 | ROK VALJANOSTI PONUDE |   |
| 24 | DATUM I POTPIS PONUDE |   |
|  |  |  |
| **NAPOMENA kod ispunjavanja ponudbenog lista:** |  |
| Ako se radi o **zajednici ponuditelja**, ponudbeni list mora sadržavati podatke iz točki 1-4, 6-10 i 13-14 za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.  |
| Ovisno o broju članova zajednice ponuditelja, ponuditelj može dodavati potrebne retke u tablici ponudbenog lista. |
| Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.**Rubrike 20. do uklj. 22. u postupcima sukladno kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude sadrže samo jedan od kriterija – visinu (iznos) cijene, i isti se u tom slučaju ne smatra ukupnim iznosom ponude, već se ukupna cijena računa kao skup svih kriterija sukladno zadanoj formuli.** |

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022. m.p.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (potpis ovlaštene osobe)

**Prilog 2. Opis predmeta nabave za obje grupe predmeta nabave**

**UVOD**

Ministarstvo turizma i sporta nacionalni je projektni partner u Strateškom projektu – EUSAIR Facility Point – „Potpora u upravljanju Strategijom EU za jadransku i jonsku regiju (EUSAIR)“. Ministarstvo turizma i sporta ima u provedbi Strategije dvostruku ulogu odnosno osim što je nacionalni projektni partner u projektu EUSAIR Facility Point koordinira rad Upravljačke skupine 4. stupa EUSAIR-a „Održivi turizam“ (uz Albaniju) što Hrvatskoj osigurava vodeće mjesto u JJ regiji u području održivog turizma.

Sukladno projektnoj prijavnici, planirana je izrada studija vezanih uz održivi razvoj turizma putem angažiranja vanjskih stručnjaka. U dvije studije obraditi će se teme gastronomskog i wellbeing turizma. Teme su izabrane i odabrane od svih članova tematske upravljačke skupine 4. stupa EUSAIR-a „Održivi turizam“ (TSG4). S ciljem transparentnosti i javnosti objave, a s obzirom na obvezu provođenja postupka jednostavne nabave, Poziv za dostavu ponuda biti će objavljen na internetskim stranicama Ministarstva.

**SVRHA**

Svrha je putem neovisnog stručnog mišljenja kojim se procjenjuje važnost i održivi razvoj turizma u JJ regiji, izraditi dvije studije u okviru FP projekta, priprema stručnih tematskih priručnika („issue paper“) za TSG4 pod nazivom: „EUSAIR priručnik za gastronomski turizam“ – „EUSAIR GASTRONOMY TOURISM HANDBOOK" i „EUSAIR priručnik za wellbeing turizam“ – „EUSAIR WELLBEING TOURISM HANDBOOK",za potencijalne korisnike priručnika.

**CILJ I OPIS PREDMETA NABAVE**

Opći cilj ovog projekta je izrada tematskih priručnika vezanih uz održivi razvoj u turizmu u JJ regiji.

U okviru FP projekta pripreme stručnog priručnika („issue paper“) za TSG4 pod nazivom: „EUSAIR priručnik za gastronomski turizam“ – „EUSAIR GASTRONOMY TOURISM HANDBOOK" potrebno je izraditi metodologiju rada uz jasno navođenje provedbe aktivnosti i vremenskog plana za njihovu realizaciju (maksimalno 3 stranice) koji se odnose na: tematski obuhvat i sadržaj priručnika prema zadanom naslovu i prostornom obuhvatu EUSAIR zemalja, prijedlog obuhvata istraživanja, obuhvat tematskih poglavlja s primjerima dobre prakse i konkretnim uputama i preporukama za korisnike priručnika. Iskustvo u području razvoja gastronomskog turizma temeljenog na autohtonoj baštini kulinarstva (koristeći postojeće primjere EUSAIR zemalja članica) održivosti te lokalnim proizvodima. Navedeno se treba temeljiti na poznavanju održivosti nematerijalne kulinarske baštine EUSAIR-a, te posebice na dokazanom iskustvu u području praćenja, istraživanja i razvoja gastronomskog turizma. Ponuda treba uključiti potrebna putovanja i nazočnost TSG 4 sastanku uz prezentaciju.

 Tematski priručnik treba obuhvatiti poglavlja koja se odnose na:

1. definiciju i opseg (područje EUSAIR-a, sadržaj, dionici, akcije),
2. razvojne korake (a. Resursi: autohtono kulinarstvo i proizvodi (mediteranska kuhinja itd.); povijesno- kulturna pozadina itd., b. Pravila i propisi u MS; c. Objekti gastronomskog turizma (arhitektura, dizajn, pristupačnost); d. Razvoj destinacija GT (EDEN primjeri); e. Razvoj turističkog proizvoda, (TA,TO, OTA – specijalizirani za gastronomski turizam); f. Razvoj promocije gastronomskog turizma EUSAIR-a (obilježja tržišta i korisnika), primjere najbolje prakse (svaki MS po jedan), top kuhari i recepti, te turistički proizvodi gastronomskog turizma i preporuke i upute za EUSAIR MS.

U okviru FP projekta pripreme stručnog priručnika („issue paper“) za TSG4 pod nazivom: „EUSAIR priručnik za wellbeing turizam“ – „EUSAIR WELLBEING TOURISM HANDBOOK" potrebno je izraditi metodologiju rada uz jasno navođenje provedbe aktivnosti i vremenskog plana za njihovu realizaciju (maksimalno 3 stranice) koji se odnose na: tematski obuhvat i sadržaj stručnog priručnika prema zadanom naslovu i prostornom obuhvatu EUSAIR zemalja, prijedlog obuhvata istraživanja, obuhvat tematskih poglavlja s primjerima dobre prakse održivog wellbeing turizma i konkretnim uputama i preporukama za korisnike priručnika. Navedeno se treba temeljiti na poznavanju i dokazanom iskustvu u području praćenja, istraživanja i razvoja wellbeing turizma država članica EUSAIR-a uzimajući u obzir ukupnost usluga wellbeing turizma utemeljenih na prirodnim i kulturnim, povijesnim, duhovnim te ostalim resursima destinacije. Ponuda treba uključiti potrebna putovanja i nazočnost TSG 4 sastanku uz prezentaciju. Tematski priručnik treba obuhvatiti poglavlja koja se odnose na: definicija i opseg (područje EUSAIR-a, sadržaj, dionici, akcije), izazove i potencijale, razvojne korake (a. Resursi., b. Pravila i propisi na razini EU; c. Objekti wellbeing turizma (arhitektura, dizajn, pristupačnost); d. Razvoj destinacija WT (EDEN primjeri ); e. Razvoj turističkog proizvoda, (TA,TO, OTA – specijalizirani za wellbeing turizam); f. Razvoj promocije wellbeing turizma EUSAIR-a (obilježja tržišta i korisnika), primjere najbolje prakse (svaki MS po jedan), turističke proizvode wellbeing turizma i preporuke i upute za EUSAIR MS.

**Rok za provedbu ugovora o jednostavnoj nabavi i plaćanje**

Dinamika izvedbe usluge podijeljena je u tri faze te se očekuje:

* Tematski obuhvat i metodologiju dostaviti pri sklapanju ugovora, u roku do 5 dana od dana obostrano potpisanog ugovora
* Izvješće s tematskim poglavljima i primjerima dobre prakse, u roku do 50 dana od dana obostrano potpisanog ugovora
* Konačni dovršeni priručnik uz završena tematska poglavlja s konkretnim uputama i preporukama za korisnike priručnika, prilozima i referencama i izvješće o izvršenom, u roku do 90 dana od dana obostrano potpisanog ugovora

Naručitelj će razmotriti završni izvještaj u roku od 7 radnih dana u svrhu odobrenja ili traženja izmjena, dopuna ili pojašnjenja. Izvršitelj će biti u obvezi tražene izmjene, dopune ili pojašnjenja dostaviti u roku od 7 radnih dana od dana zaprimanja komentara Naručitelja.

Plaćanje se obavlja u dvije faze.

1. Izvješće s tematskim poglavljima i primjerima dobre prakse- u iznosu od 50% vrijednosti ugovora o nabavi
2. Konačni dovršeni priručnik uz završena tematska poglavlja s konkretnim uputama i preporukama za korisnike priručnika, prilozima i referencama i izvješće o izvršenom- u iznosu od 50% vrijednosti ugovora o nabavi.

Usluga se smatra uredno izvršenom kad Naručitelj odobri završni izvještaj o vrednovanju. Zapisnik o urednom izvršenju usluge u kojem se navodi datum odobrenja završnog izvještaja potpisuju Naručitelj i odabrani Ponuditelj.

Rok za izvršenje cjelokupne usluge je najkasnije **do 30. rujna 2022**. **godine**.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (potpis ovlaštene osobe)

**Prilog 3. –točka 3.3.2. Poziva**

**3.1. Izjava o stručnoj sposobnosti**

Kojom ponuditelj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_u svrhu dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti za predmet nabave: Nabava usluge izrade stručnog priručnika (issue paper) za TSG4 u okviru Facility Point projekta EUSAIR priručnik za gastro turizam – EUSAIR GASTRO TOURISM HANDBOOK, potvrđuje da raspolaže ljudskim potencijalima koji posjeduju minimum traženih kvalifikacija potrebnih za izvršavanje navedenog predmeta nabave te da će poslove stručnjaka obavljati:

1. **Ključni stručnjak \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ za Grupu\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Obrazovne kvalifikacije:***

|  |  |
| --- | --- |
| *Institucija (naziv, adresa)* |  |
| *Titula* |  |

***Radno iskustvo***

|  |  |
| --- | --- |
| *Poslodavac(naziv, adresa)* |  |
| *Razdoblje trajanja radnog odnosa (od – do, mjesec i godina)* |  |
| *Naziv i opis radnog mjesta* |  |

***Relevantni podaci o specifičnom iskustvu***

|  |  |
| --- | --- |
| *Podaci o projektu/poslu/izrađenom dokumentu ili sl. (naziv/opis i dr. po potrebi)*  |  |

Dodati retke po potrebi

Ponuditelj ujedno jamči da su svi podaci navedeni u ovoj Izjavi istiniti i točni u trenutku davanja ove Izjave

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022.

 m.p.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (potpis ovlaštene osobe)

**Prilog 4. – TROŠKOVNIK\_Grupa 1.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEKSTUALNI OPIS STAVKE** | **KOLIČINA** | **UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a** | PDV | **UKUPNA CIJENA s PDV-om** |
| a | b | c | d | e |
| Nabava usluge izrada stručnog priručnika (issue paper) zabTSG4 u okviru Facillity Point projekta EUSAIR priručnik za gastro turizam – EUSAIR GASTRO TOURISM HANDBOOK | 1 |  |  |  |

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022.

 m.p.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (potpis ovlaštene osobe)

**Prilog 5. – TROŠKOVNIK\_Grupa 2.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEKSTUALNI OPIS STAVKE** | **KOLIČINA** | **UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a** | PDV | **UKUPNA CIJENA s PDV-om** |
| a | b | c | d | e |
| Nabava usluge izrada stručnog priručnika (issue paper) zabTSG4 u okviru Facillity Point projekta EUSAIR priručnik ZA WELLBEING TURIZAM - EUSAIR WELLBEING TOURISM HANDBOOK | 1 |  |  |  |

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022.

 m.p.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (potpis ovlaštene osobe)

**Prilog 6. Životopis ključnog stručnjaka za potrebe dokazivanja kriterija za odabir ponude (točka 5. Poziva na dostavu ponuda) - za obje grupe predmeta nabave**

**Ž I V O T O P I S**

|  |  |
| --- | --- |
| *Ime i prezime ključnog stručnjaka* |  |
| Stručna sprema | *(upisati stručnu spremu ključnog stručnjaka)* |
| Znanje jezika | *(upisati znanje jezika ključnog stručnjaka)* |

***Relevantni podaci o specifičnom iskustvu***

|  |  |
| --- | --- |
| *Uloga stručnjaka na projektu/poslu/izrađenom dokumentu ili sl.* |  |
| *A 1. Opis poslova i odgovornosti na projektu/poslu/izrađenom dokumentu ili sl. koji su relevantni za traženo specifično iskustvo stručnjaka* |  |
| *Kontakt osoba za provjeru informacija, e-mail i/ili telefon kontakt osobe* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| *Podaci o projektu/poslu/izrađenom dokumentu ili sl. (naziv/opis i dr. po potrebi)*  |  |
| *Uloga stručnjaka projektu/poslu/izrađenom dokumentu ili sl.* |  |
| *a.2.Opis poslova i odgovornosti na projektu/poslu/izrađenom dokumentu ili sl. koji su relevantni za traženo specifično iskustvo stručnjaka* |  |
| *Kontakt osoba za provjeru informacija, e-mail i/ili telefon kontakt osobe* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| *Podaci o Projektu/Poslu ili sl. (naziv/opis, razdoblje provedbe i dr. po potrebi)*  |  |
| *Uloga stručnjaka na Projektu/Poslu ili sl.* |  |
| *a.2.Opis poslova i odgovornosti na Projektu/Poslu ili sl. koji su relevantni za traženo specifično iskustvo stručnjaka* |  |
| *Kontakt osoba za provjeru informacija, e-mail i/ili telefon kontakt osobe* |  |

*\* Dodati tablice po potrebi*

***Ostalo***:

**Svojim potpisom, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću potvrđujem točnost navedenih informacija.**

**Vlastoručni potpis stručnjaka i datum potpisa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Prilog 7.**

**I Z J A V A**

kojom ja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice i tko ju je izdao)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da niti ja osobno, niti gospodarski subjekt, nismo pravomoćno osuđeni za jedno ili više slijedećih kaznenih djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena

po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, **nismo kažnjavani** za kaznena i druga djela

sukladno opisu iz čl. 251. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16), kako slijedi:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:
2. sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
* članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
* članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne

novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

1. korupciju, na temelju
* članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
* članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne

novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

1. prijevaru, na temelju
* članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
* članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98.,

50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

1. terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
* članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog

zakona

* članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98.,

50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

1. pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
* članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
* članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98.,

50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

1. dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
* članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
* članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br.

110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

1. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je

član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. pod točaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022.

 m.p

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (potpis osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta)

**Prilog 8. Prijedlog ugovora**

**Ministarstvo turizma i sporta,** Zagreb, Prisavlje 14, OIB: 87892589782, zastupano po Ministrici Nikolini Brnjac **(u danjem tekstu: Naručitelj)**

**i**

**(Naziv), (Adresa), (OIB), zastupan po ( ), (u danjem tekstu: Izvršitelj)**

**UGOVOR broj\_\_\_\_** o nabavi usluge izrade stručnog priručnika (issue paper)

za TSG4 u okviru Facility Point projekta EUSAIR

 **GRUPA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**OPĆENITO-PREDMET NABAVE, TEHNIČKE SPECIFIKACIJE, TROŠKOVNIK**

**Članak 1.**

(1) Ovaj Ugovor sklapa se po Ponudi Pružatelja usluge broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022. godine, koja je na temelju prethodno provedenog postupka jednostavne nabave usluge sukladno Pravilniku o provedbi jednostavnih nabava u Ministarstvu turizma i sporta, KLASA:023-01/20-03/19, URBROJ:529-02-02-01/1-22-2, od dana 14. prosinca 2020. godine, interne oznake predmetnog postupka: BN-16-2022, odabrana kao ekonomski najpovoljnija ponuda sukladno Odluci o odabiru KLASA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, URBROJ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022. godine. Troškovnik i Ponuda Pružatelja usluge sastavni su dijelovi ovog Ugovora.

(2) Predmet ovog Ugovora je usluga izrade stručnog priručnika (issue paper) za TSG4 u okviru Facility Point projekta EUSAIR priručnik za gastro turizam – EUSAIR GASTRO TOURISM HANDBOOK /EUSAIR priručnik za wellbeing turizam – EUSAIR WELLBEING TOURISM HANDBOOK, a u svemu sukladno Opisu predmeta nabave iz predmetnog Poziva na dostavu ponuda.

(3) Sastavni dio ovog Ugovora čine:

-Ponuda Izvršitelja broj:\_\_\_\_\_\_

-Troškovnik Izvršitelja

-Poziv na dostavu ponuda.

**Članak 2.**

Opis predmeta nabave za izvršenje predmetnog ugovora je dio Poziva na dostavu ponuda postupka oznake BN-16-2022 i čini sastavni dio ovog Ugovora.

**Članak 3.**

(1) Ovom Ugovoru prileži kao njegov sastavni dio Troškovnik koji je dijelom Poziva na dostavu te je kao takav popunjen od strane Izvršitelja.

(2) Jedinične cijene iz Troškovnika su nepromjenjive i obuhvaćaju sve troškove i izdatke Izvršitelja vezano uz izvršenje ovog Ugovora, , osim PDV-a.

**VRIJEDNOST UGOVORA**

**Članka 4.**

(1) Vrijednost ovog Ugovora iznosi:

UKUPNO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kn

(slovima: ­­ kuna)

PDV:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_kn

SVEUKUPNO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_kn s PDV-om.

(2) Promjena ukupno ugovorene cijene moguća je jedino sukladno odredbama članaka 315. - 321. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/2016, u daljnjem tekstu: ZJN 2016 ).

**KOLIČINA**

**Članak 5.**

Naručitelj određuje količinu predmeta nabave kao točnu sukladno opisu predmeta nabave.

**ISPORUKA USLUGE I PLAĆANJE**

**Članak 6.**

(1) Plaćanje se obavlja u dvije faze kako slijedi:

1. Izvješće s tematskim poglavljima i primjerima dobre prakse - u iznosu od 50% vrijednosti ugovora o nabavi

2. Konačni dovršeni priručnik uz završena tematska poglavlja s konkretnim uputama i preporukama za korisnike priručnika, prilozima i referencama i izvješće o izvršenom - u iznosu od 50% vrijednosti ugovora o nabavi.

1. Usluga se smatra uredno izvršenom kad Naručitelj odobri završni izvještaj o vrednovanju. Zapisnik o urednom izvršenju usluge u kojem se navodi datum odobrenja završnog izvještaja potpisuju Naručitelj i Izvršitelj.

(3) Plaćanje za uredno izvršene usluge obavlja se u roku od 30 dana od uredno zaprimljenog i neosporenog elektroničkog računa u sjedištu Naručitelja, uz koji mora biti priložen Zapisnik o primopredaji ovjeren od predstavnika Naručitelja i Izvršitelja.

(4) Plaćanje se obavlja na IBAN Izvršitelja broj:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Nema avansnog plaćanja.

(5) Naručitelj se obvezuje zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi sukladno članku 6. stavku 1. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (Narodne novine, broj 94/18).

**ROK ISPORUKE I TRAJANJE UGOVORA**

**Članak 7.**

1. Rok početka izvršenja usluge stupa na snagu danom potpisa obiju ugovornih strana, te se sklapa na razdoblje do 30. rujna 2022. godine.
2. Usluge se izvršavaju prema dinamici i rokovima isporuke iz Poziva na dostavu ponuda. Usluge se izvršavaju kontinuirano tijekom razdoblja trajanja Ugovora kako slijedi:
3. Tematski obuhvat i metodologiju dostaviti pri sklapanju ugovora, u roku do 5 dana od dana obostrano potpisanog ugovora
4. Izvješće s tematskim poglavljima i primjerima dobre prakse, u roku do 50 od dana obostrano potpisanog ugovora
5. Konačni dovršeni priručnik uz završena tematska poglavlja s konkretnim uputama i preporukama za korisnike priručnika, prilozima i referencama i izvješće o izvršenom, u roku do 90 dana od dana obostrano potpisanog ugovora
6. Izvršitelj mora dostaviti Naručitelju nacrt završnog izvješća o vrednovanju najkasnije do 31. kolovoza 2022. godine. Naručitelj će razmotriti završni izvještaj u roku od 7 radnih dana u svrhu odobrenja ili traženja izmjena, dopuna ili pojašnjenja. Izvršitelj će biti u obvezi tražene izmjene, dopune ili pojašnjenja dostaviti u roku od 7 radnih dana od dana zaprimanja komentara Naručitelja.
7. Usluga se smatra uredno izvršenom kad Naručitelj odobri završni izvještaj o vrednovanju. Zapisnik o urednom izvršenju usluge u kojem se navodi datum odobrenja završnog izvještaja potpisuju Naručitelj i Izvršitelja.
8. Završni izvještaj i popratni dokumenti moraju se dostaviti na engleskom jeziku u pisanom te elektroničkom formatu (Office Word i PDF).
9. Izvršitelj i Naručitelj imaju pravo na produženje roka izvršenja u slijedećim slučajevima:

- uslijed nastupa više sile i/ili

- uslijed mjera predviđenih aktima državnog tijela i/ili

- uslijed pisanog zahtjeva Naručitelja za prekidom usluga i/ili

- uslijed pisanog zahtjeva Naručitelja za izvršenje dodatnih radova koje je naknadno ustanovio, a neophodni su za izvršenje ugovorne obveze u cijelosti i/ili

- uslijed nastalih izmjena zbog nepredvidljivih okolnosti koje su nastupile nakon sklapanja Ugovora.

(7) Višom silom iz stavka 3. ovog članka smatra se svaki „događaj“ koji je izvan kontrole ugovorne strane, koji ne podrazumijeva pogrešku ili nemar ugovorne strane i koji nije predvidiv, s time da se promjene cijena ili zabrane nadležnih tijela uslijed krivnje ugovorne strane, ne smatraju višom silom. U slučajevima produženja rokova temeljenih na višoj sili, ugovorne strane neće imati međusobna potraživanja zbog eventualno nastalih troškova uslijed produženja roka izvršenja usluga.

**MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA**

**Članak 8.**

Mjestom izvršenja Ugovora, smatra se sjedište Naručitelja sa sjedištem u Zagrebu, Prisavlje 14.

**JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**

**Članak 9.**

(1) Izvršitelj je obvezan istovremeno s dostavom potpisanog ugovora Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, u obliku zadužnice na iznos od 10% od ugovorene vrijednosti bez PDV-a. Zadužnica mora važiti najmanje do krajnjeg roka završetka ovog ugovora.

(2) Zadužnica mora biti potvrđena kod javnog bilježnika te ispostavljena sukladno Pravilniku o registru zadužnica i bjanko zadužnica (NN 115/2012, 125/2014 i 82/2017) i popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012 i 82/2017) i Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/2012 i 82/2017).

(3) U slučaju produženja roka izvršenja obveza po ovom Ugovoru iz objektivnih razloga i uz suglasnost Naručitelja, Izvršitelj je u obvezi produžiti rok valjanosti jamstva za uredno ispunjenje ugovora za cjelokupno razdoblje za koje se produžava rok izvršenja obveza iz ovog Ugovora.

(4) U slučaju da Izvršitelj povrijedi ugovorne obveze, Naručitelj će pisanim putem obavijestiti Izvršitelja o namjeri naplate jamstva za uredno ispunjenje ugovora, te mu u istom pismenu odrediti primjereni rok za uredno ispunjenje ugovornih obveza.

(5) Ukoliko niti nakon u pismenu određenog primjerenog roka Izvršitelj ne postupi i ne postane uredan u ispunjenju ugovornih obveza, Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i raskinuti Ugovor.

(6) U skladu s člankom 214. stavkom 4. ZJN 2016 odabrani Izvršitelj može Naručitelju dati novčani polog u traženom iznosu.

(7) Ukoliko Izvršitelj uplaćuje novčani polog kao dokaz o uplati dostavlja Naručitelju potvrdu o provedenoj uplati u ugovornom roku za dostavu jamstva.

(8) Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti Izvršitelju nakon njegovog isteka, na njegov pisani zahtjev.

(9) Zadužnica mora važiti za razdoblje trajanja ugovora i mora biti izdana u korist Naručitelja.

(10) Ukoliko je Izvršitelj kao jamstvo predao novčani polog, u slučaju produljenja roka izvršenja Ugovora, Naručitelj ima pravo zadržati takav novčani polog do stvarnog izvršenja Ugovora.

**PRAVA I OBVEZE IZVRŠITELJA**

**Članak 10.**

(1) Izvršitelj je obvezan tijekom izvršenja Ugovora pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

(2) Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i Izvršitelja obavlja se na hrvatskom jeziku, a sa projektnim partnerima na engleskom jeziku, dok traženi rezultati aktivnosti moraju biti dostavljeni na engleskom jeziku.

(3) Izvršitelj se obvezuje pažnjom dobrog gospodarstvenika i u skladu s pravilima struke konzultirati s Naručiteljem u vezi svih nejasnoća koje su od utjecaja na izvršenje pojedine usluge kao i u vezi usklađenja isporučene usluge sa svim važećim propisa te pravilima struke.

(4) Sve konzultacije i pisana komunikacija s Naručiteljem provodit će se putem elektroničke pošte na adrese koje će definirati Izvršitelj i Naručitelj.

(5) U slučaju potrebe za pojašnjenjem Naručitelj ima pravo održati sastanke sa predstavnicima Izvršitelja, u vrijeme i na mjestu koje odredi Naručitelj. Izvršitelj o zaključcima sa sastanka obavještava Naručitelja na jednak način kao i za zaključke telefonskih konzultacija. Obaveza Izvršitelja je sastavljanje svih potrebnih zapisnika sa sastanaka, evidencija dokumenata vezanih uz praćenje izvršenja usluge.

(6) Izvršitelj se obvezuje u roku od 10 dana održati uvodni radni sastanak izraditi i dostaviti plan provedbe ugovora koji je usklađen sa zahtjevima Naručitelja te po potrebi i u dogovoru s Naručiteljem, za vrijeme provedbe Ugovora o javnoj nabavi, isti ažurirati sukladno dinamici provedbe projekta te smjernicama Naručitelja.

(7) Izvršitelj se obvezuje da će stručnjaci koje je nominirao u Ponudi, a koji predstavljaju projektni tim, pružiti usluge iz ovog Ugovora.

(8) Izvršitelj može pisanim zahtjevom za zamjenu ugovorenog stručnjaka uz navođenje opravdanog razloga zamijeniti stručnjaka kojeg je nominirao u Ponudi uz prethodno odobrenje Naručitelja. Osoba koju se predlaže za zamjenu mora imati najmanje iste kvalifikacije, te stručno znanje i iskustvo određeno u Dokumentaciji o nabavi. Sve troškove povezane sa zamjenom stručnjaka snosi Izvršitelj.

**PRAVA I OBVEZE NARUČITELJA**

**Članak 11.**

(1) Naručitelj se obvezuje radi ispunjenja obveza iz ovog Ugovora:

* imenovati osobu zaduženu za koordinaciju izvršenja ugovora s Ponuditeljem;
* osigurati potrebne djelatnike koji će stručno surađivati s Ponuditeljem i angažiranim stručnjacima;
* staviti Ponuditelju na raspolaganje svu dokumentaciju, tj. dokumente koji su proizašli kao rezultat projekta te osigurati kontakte projektnih partnera i pristup ostalim potrebnim podacima nužnima za provedbu aktivnosti;
* u dogovorenim rokovima davati Ponuditelju, odnosno angažiranim stručnjacima potrebna mišljenja, očitovanja, upute i sl. vezano uz izrađene materijale, pripremljene aktivnosti i ostale rezultate.

(2) Naručitelj se obvezuje Izvršitelju platiti naknadu u visini i u dinamici kako je to opisano u članku 4. i 6. ovog Ugovora.

**TAJNOST I ZAŠTITA PODATAKA**

**Članak 12.**

(1) Izvršitelj će za vrijeme izvršavanja Ugovora, biti u prilici upoznati se s različitim informacijama, dokumentima, prepiskom, tablicama i ostalim detaljima o poslovima vezanim uz projekt.

(2) Sve informacije, dokumenti, prepiska, tablice te ostali detalji s kojima će se Izvršitelj za vrijeme izvršavanja Ugovora, biti u prilici upoznati ili koji bi se u toku provođenja ugovora mogli vidjeti, čuti ili na koji drugi način saznati, odnosno koji mogu doći u posjed, uključujući njihov sadržaj kao i preslike, predstavljaju tajnu Naručitelja i Izvršitelja.

(3) U kategoriju povjerljivih podataka ne spadaju informacije, dokumenti, podaci, tablice i grafički prikazi (materijali):

1. kojima su Naručitelj ili Izvršitelj raspolagali i prije no što mu ga je dostavila druga strana ili

2. koji su javno dostupni iz drugih izvora ili

3. koje su Naručitelj ili Izvršitelj dobili iz nezavisnog izvora bez obveze čuvanja tajnosti materijala prema tom nezavisnom izvoru ili

4. koje su Naručitelj ili Izvršitelj nezavisno razvili (stvorili) bez primjene tajnih podataka druge strane ili

5. za koje Naručitelj ili Izvršitelj imaju zakonsku ili statutarnu obvezu objavljivanja.

(4) Izvršitelj neće, osim temeljem prethodne pismene suglasnosti ili upute Naručitelja, otkriti povjerljive podatke bilo kojoj trećoj osobi. Bilo koja pravna ili fizička osoba, različita od Naručitelja ili Izvršitelja odnosno njihovih zaposlenika i vanjskih suradnika smatrat će se trećom osobom.

(5) Izvršitelj neće nikada, osim za potrebe izvršenja ovog Ugovora ili temeljem prethodne pismene suglasnosti ili upute Naručitelja, posredno ili neposredno upotrebljavati povjerljive podatke, bilo za vlastito ili za dobro i korist trećih osoba.

(6) Povjerljivi podatci smiju biti neposredno dostupni isključivo onim osobama koje su zaposlenici ili vanjski suradnici Izvršitelja, a koji sudjeluju u izvršavanju obveza iz ugovora o javnoj nabavi.

(7) Izvršitelj je dužan nakon isteka ili prekida ugovora, ali nakon potvrde Naručitelja o urednom preuzimanju i interpretaciji podataka, sa svih medija pobrisati podatke koji su kod njega pohranjeni, što podrazumijeva brisanje na transakcijskim bazama podataka, pomoćne datoteke te sigurnosne kopije.

(8) Odredbe stavka 1. - 7. ovog članka koje se odnose na Izvršitelja na jednak način odnose se i na podugovaratelja sukladno članku 7. ovog Ugovora.

**UGOVORNA KAZNA I NAKNADE ŠTETE**

**Članak 13.**

(1) Ukoliko Izvršitelj isključivo svojom krivnjom ne izvrši uslugu u rokovima iz članka 7. ovog Ugovora, za svaki dan zakašnjenja Izvršitelju će se naplatiti penali u iznosu od 1‰ ukupne vrijednosti ovog Ugovora, ali maksimalno do 5% ukupne vrijednosti ovog Ugovora, a Naručitelj može uz naplatu penala aktivirati i naplatu jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza i može tražiti naknadu stvarne štete koju bi Naručitelju uzrokovala neisporuka tražene usluge ili kašnjenje s njenom isporukom.

(2) Izvršitelj neće snositi odgovornost za kašnjenje prema odredbama ovog Ugovora, ako je do istog došlo zbog kašnjenja uzrokovanog od strane Naručitelja ili trećih strana.

(3) Izvršitelj se obvezuje, bez ograničenja, nadoknaditi Naručitelju svaku štetu nastalu kao posljedica neizvršenja ili povrede ovog Ugovora sukladno općim pravilima o odgovornosti za štetu.

**Članak 14.**

(1) Izvršitelj je prilikom obrade osobnih podataka dužan postupati u skladu s pozitivnim propisima koji reguliraju zaštitu osobnih podataka. Svi djelatnici Izvršitelja koji će sudjelovati u provedbi ovog ugovora, ovjerit će potpisom izjavu o tajnosti, vezano uz sve prikupljene informacije. Obje ugovorne strane se obvezuju da će poduzeti sve raspoložive korake kako bi osigurali tajnost informacija i spriječile narušavanje ugleda bilo koje od ugovornih strana.

(2) U slučaju da Izvršitelji/ili njegov podugovaratelj povrijede bilo koju odredbu članka 16. i 17. ovog Ugovora Izvršitelj odgovara Naručitelju za svu materijalnu i nematerijalnu štetu koja je posljedica povrede takve obaveze te naknadu sve takve štete trećim osobama.

**IZMJENE UGOVORA**

**Članak 15.**

Na izmjene ovog Ugovora primjenjivat će se odredbe članaka 315.-321. ZJN 2016.

**NASTANAK I DJELOVANJE VIŠE SILE**

**Članak 16.**

(1) Ugovorne strane oslobađaju se odgovornosti za neizvršavanje bilo koje obveze iz ovog Ugovora ukoliko je neizvršenje rezultat više sile – događaja izvan kontrole ugovornih strana i neovisnog od njihove volje, koji izravno utječe na izvršavanje obveza i koji se nije mogao predvidjeti ili izbjeći.

(2) Viša sila uključuje, ali nije ograničena na slučaj rata, izgreda, građanskih nemira, prirodnih katastrofa, požara, poplava i štrajkova.

(3) U slučaju da razlozi više sile potraju duže od 30 dana, Naručitelj zadržava pravo raskida ovog Ugovora s trenutnim učinkom.

**ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 17.**

(1) Ugovorne strane suglasne su da će eventualne sporove iz ovog ugovora rješavati dogovorno, mirnim putem, a u protivnom ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Zagrebu.

(2) Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisa obiju Ugovornih strana.

(3) Ovaj Ugovor sastavljen je u \_\_\_\_\_ istovjetnih primjeraka, od toga \_\_\_\_ primjerka za svaku Ugovornu stranu.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022. U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dana \_\_\_\_\_\_2022.

Za Izvršitelja: Za Naručitelja:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_